

CÂMARA MUNICIPAL DE MIRANDELA

ATA N.º 11/2020

REUNIÃO ORDINÁRIA REALIZADA NO DIA 04 DE JUNHO

- Presidente:** - *Júlia Maria de Almeida Lima e Sequeira Rodrigues*
- Vereadores Presentes:** - *Deolinda do Céu Lavandeira Ricardo*
- *Orlando Ferreira Pires*
- *Manuel Carlos Pereira Rodrigues*
- *Vera Cristina Quintela Pires Preto*
- *Sílvio António dos Santos*
- *José Miguel Romão Cunha*
- Ata da Reunião anterior** - **Aprovada por unanimidade, dispensando a sua leitura por ter sido previamente distribuída a todos os membros do executivo.**
- Secretariou:** - *Esmeralda Emília Rebelo Fidalgo Pinto*
Jurista
- Hora de Abertura:** - **18h30min**
- Local da Reunião:** - **Paços do Concelho – Salão Nobre da Câmara Municipal**

Antes da Ordem do Dia

Abertura da Reunião de Câmara.

----- A Senhora Presidente *JÚLIA RODRIGUES* disse: Boa tarde a todos. Cumprimento os Senhores Vereadores, a Dr.ª *Esmeralda Pinto*, o Setor de Apoio aos Órgãos Municipais e o Público presente.

A partir das 00:00h do passado domingo entramos na terceira fase de desconfinamento, com a aprovação do Despacho de Alerta Municipal que levanta algumas restrições relativamente ao uso gradual de Parques Infantis, Equipamentos Bio saudáveis, ou seja, vai ser um desconfinamento gradual de utilização destes equipamentos e casas de banho públicas, conforme estiverem garantidas todas as regras de utilização relativamente à Covid-19.

Foram também reativados, dia 03 de junho, os parquímetros e relativamente a todas as questões que dizem respeito à operacionalização dos transportes públicos dentro da cidade em que estão a ser asseguradas todas as medidas cautelares impostas pela Autoridade de Saúde.

Em relação à situação epidemiológica do concelho, até ao momento, temos conhecimento de um caso ativo. Obviamente que estamos preocupados, como já referimos em outras reuniões, com a situação de desconfinamento e a responsabilidade de cada um relativamente às questões ligadas ao distanciamento físico e ao uso de Equipamentos de Proteção Individual.

Relativamente à reabertura das feiras, vai ocorrer durante o dia de amanhã a primeira Feira na Torre de Dona Chama e depois a Feira da Bouça, estando a ser cumpridas todas as normas. Também se deu a reabertura dos Jardins de Infância, assegurando-se a desinfeção das salas. Estamos a falar de Avidagos, Pereira, Passos, Mirandela, EB1 Convento, EB1 Fomento, Romeu, Torre de Dona Chama, Colégio Nossa Senhora do Amparo, Jardim de Infância Miminho e Jardim de Infância Arco-Íris. Portanto, foram asseguradas através do Serviço Municipal de Proteção Civil as desinfeções que estavam previstas.

Neste momento, está a decorrer uma ação juntamente com a Autoridade de Saúde Local relacionada com os estabelecimentos de restauração e bebidas que é, no fundo, fazer a sensibilização junto dos restaurantes e dos cafés para o cumprimento das regras relacionadas com a Covid-19.

A Câmara Municipal tomou conhecimento.

Regimento.

----- O Senhor Vereador *MANUEL RODRIGUES* disse: Boa tarde a todos. Cumprimento todos os presentes.

Referir que no período de Antes da Ordem do Dia iremos fazer duas pequenas intervenções, uma delas relacionada com uma preocupação que nos foi sendo relatada ao longo da semana por alguns munícipes, em que queríamos ouvir a Senhora Presidente acerca do procedimento a adotar para resolver a questão.

----- A Senhora Presidente *JÚLIA RODRIGUES* disse: Cumprimentar todos.

A Câmara Municipal tomou conhecimento.

Acampamentos Ilegais na Cidade Junto ao Rio.

----- O Senhor Vereador *MANUEL RODRIGUES* disse: Alguns munícipes deram-nos conhecimento que na zona da Ecoteca, inclusive nas varandas do próprio edifício existem com frequência acampamentos ilegais. Esta zona sendo utilizada por inúmeros praticantes de caminhadas torna-se inibidora da utilização daquele espaço.

Há cerca de um ano ou dois atrás a Senhora Presidente disse que iriam realizar um levantamento para resolver esta situação em definitivo.

Perguntamos: Já têm alguma conclusão? Já têm algum plano para que se consiga minimizar este tipo de situações na nossa cidade?

----- A Senhora Presidente *JÚLIA RODRIGUES* disse: Relativamente a esta situação, o Senhor Vereador estará certamente a referir-se aos acampamentos que ao longo das últimas décadas temos visto nas margens do Rio Tua, mais concretamente quando começa o verão. Estamos a falar de um problema identificado há muitos anos e que é de difícil resolução, como todos sabemos, até porque estamos a falar de uma comunidade com hábitos, sob o ponto de vista de vida, nómadas. Portanto, como todos conhecem a realidade local, são comunidades que nós nesta fase da Covid-19 tivemos alguma preocupação e houve algumas situações em cidades e vilas deste País em que o vírus entrou nessa comunidade e foi muito difícil de controlar, sob o ponto de vista da disseminação. Por isso, houve um acompanhamento e a disponibilização de todo o apoio e sensibilização juntamente com a PSP e a GNR com esta comunidade.

Em relação à Ecoteca foi desde logo dado conhecimento à PSP, porque é a área de jurisdição da PSP, no sentido de serem retirados os acampamentos ilegais. Sei que a ação já foi executada e que, neste momento, o local está sem acampamentos.

Estes hábitos de vida, que levam a que as pessoas se desloquem dos locais habituais onde habitam para próximo das margens do rio, são hábitos que estão enraizados e que, como todos conhecem pelo esforço que todos fazemos e pela sensibilização que fazemos junto desta comunidade, é difícil fazer cumprir aquilo que são as regras em comunidade e as regras em que todos vivemos, mas estou certa que com a colaboração de todos conseguimos fazer aquilo que é difícil ser feito, temos consciência disso.

O levantamento foi feito pela Ação Social, aliás, a Ação Social tem tido junto desta comunidade uma intervenção muito eficaz e muito eficiente, nomeadamente no âmbito das carências alimentares que por vezes ocorrem, porque são famílias com bastantes filhos, sendo uma das nossas preocupações, bem como outras famílias, mas esta realmente é também uma das nossas preocupações.

O levantamento da comunidade está feito, apesar de sabermos que também vivem em famílias, ou seja, muitas vezes vêm famílias de outras localidades que se localizam aqui em Mirandela. Conhecemos a realidade desta situação e tudo faremos para evitar que cause transtornos aos mirandelenses e à utilização pública dos espaços de lazer que é fundamental estarem limpos, asseados e com todas as condições para as pessoas fazerem a sua prática desportiva e passeios em família.

----- O Senhor Vereador *MANUEL RODRIGUES* disse: Quando a Senhora Presidente falou na Ação Social, lembrei-me de uma situação, não sei se será possível. Na atribuição de alguns apoios por parte da Ação Social a essas famílias, seria possível exigir algumas regras ou algumas contrapartidas e assim tentar minimizar que esses cidadãos se localizem em certos edifícios, como a Ecoteca? Penso que se poderiam exigir algumas regras na atribuição desses apoios.

----- A Senhora Presidente *JÚLIA RODRIGUES* disse: Muitas destas famílias recebem o Rendimento Social de Inserção e o Rendimento Social de Inserção obriga a que, por exemplo, os filhos frequentem as escolas e é talvez a única forma que nós e o Estado temos de fazer com que haja o cumprimento de regras sociais a que estamos habituados.

Relativamente à Ação Social, obviamente que tem um papel fundamental no relacionamento com a comunidade e com as famílias, mas o certo é que há uma ocupação ilegal do espaço público. Por isso, para corrigir estas situações temos que recorrer às Forças de Segurança, na Cidade a PSP e nas aldeias a GNR. É isso que temos feito e tem havido essa sensibilização. Contudo, esta é uma matéria de difícil resolução, mas, com o apoio das Assistentes Sociais e junto do Pelouro da Ação Social, vamos fazer tudo para que haja esta sensibilização da parte dos serviços com as famílias, que sendo um apoio social não estará condicionado ao cumprimento das regras, porque essas são para todos. Portanto, estas famílias não podem, de facto, fazer uma ocupação ilegal do espaço público e isso tem de ser resolvido pelas Forças de Segurança.

----- O Senhor Vereador *ORLANDO PIRES* disse: Boa tarde a todos. A Câmara Municipal através da Ação Social e em parceria com a Rede Europeia Anti-Pobreza tem feito algumas ações junto desta comunidade, nomeadamente no âmbito da Covid-19, onde fizemos uma ação de entrega de Equipamentos de Proteção Individual e também de sensibilização. Em parceria com a Unidade Local de Saúde temos feito algumas ações e também com as Forças de Segurança.

No fundo, o grande investimento que estamos a fazer, para além dos apoios sociais, o Cartão de Saúde e a parte dos alimentos têm a ver com o combate ao absentismo e ao abandono escolar. É dessa forma que conseguimos alterar alguns aspetos que sabemos que são culturais e sabemos que muitas dessas famílias têm uma habitação durante o ano e que fazem questão de usar os espaços públicos ao ar livre.

É uma tarefa que não é fácil, também em parceria com o Alto Comissariado para as Minorias Étnicas e todos nos sabemos que temos de ter alguma sensibilidade na forma como atuamos nestas matérias.

Dizer que somos sensíveis à questão que os Senhores Vereadores da Oposição apresentaram e somos sensíveis aos constrangimentos que estas famílias causam aos munícipes no geral e elas próprias terão consciência desse aspeto, pois muitas vezes quando veem os colaboradores da Câmara Municipal a aproximar-se do local, eles próprios tomam a iniciativa de se afastar, mas quando as Forças de Segurança ou os colaboradores da Câmara nessas ações de sensibilização se afastam, acabam por retornar ao local.

Este é um processo que eventualmente dará frutos com as próximas gerações, mas são sempre processos lentos e que não devem ser nunca de forma hostil. Vamos registar o assunto e acompanhá-lo.

A Câmara Municipal tomou conhecimento.

Relatórios de Execução das Uniões e Juntas de Freguesia.

----- O Senhor Vereador *MANUEL RODRIGUES* disse: Já foram entregues os Relatórios de Execução das Uniões e Juntas de Freguesia relativamente ao segundo semestre de 2019?

----- A Senhora Presidente *JÚLIA RODRIGUES* disse: Está a ser preparado um *dossier* para ser entregue aos Senhores Vereadores da Oposição. Julgo que estará praticamente a ser ultimado, por isso, depois peço ao Setor de Apoio aos Órgãos Municipais que faça chegar aos Senhores Vereadores na próxima semana o *dossier* com todos os Relatórios de Execução das Uniões e Juntas de Freguesia relativamente ao cumprimento do protocolo.

A Câmara Municipal tomou conhecimento.

Ordem do Dia

01 – Órgãos da Autarquia (OA).

01/01 – Informação da Presidente.

----- Foi entregue aos Senhores Vereadores da Oposição, por ter sido solicitado pelos mesmos em Reuniões anteriores, o seguinte documento: Informação detalhada com os valores por medida de ação, relativamente à Proposta de Medidas Excepcionais de Apoio Sanitário, Económico e Social, que se dá por reproduzido.

----- A Senhora Presidente *JÚLIA RODRIGUES* disse: Tudo o que está no documento solicitado são previsões e têm em conta várias situações, designadamente a situação dos recursos humanos envolvidos, também a alimentação relativamente ao Centro Operacional de Proteção Civil, os custos dos respetivos testes e, por estimativa, as receitas do cinema, piscina municipal, museus e também os serviços ao cidadão.

Quanto à isenção de juros, também foram aqui apurados os valores que foram isentados para o cálculo dos custos desta medida.

Relativamente aos cabazes e Ação Social, também foram calculados com base no custo de cada cabaz e em relação ao processo de fornecimento de refeições a beneficiários dos escalões A e B da Ação Social escolar também foram custeados de acordo com o que está na tabela.

Este é o custo global. Calculamos que tenhamos um custo global de 1.485.000,00 €, isto com tudo aquilo que fui referindo e uma previsão até dezembro de cerca de 480 mil euros. Os valores de mais 1 milhão de euros contavam com o empréstimo que estávamos a fazer, apesar de nestas contas só termos entrado com os juros que dizem respeito ao empréstimo que são de valor residual, porque o empréstimo bancário, que foi já aprovado e vai ser agora incluído na Revisão Orçamental que vai ser submetida a aprovação da Assembleia Municipal no dia 06 de junho, estava incluído nestes valores.

A Câmara Municipal tomou conhecimento.

01/02 – Atividade do Posto de Comando Operacional – COVID-19.

----- Foi presente uma Informação subscrita pela Coordenadora Municipal de Proteção Civil *Maria Gouveia* em 01/06/2020, com o seguinte teor:

“POSTO DE COMANDO OPERACIONAL DE MIRANDELA

RELATÓRIO DE ATIVIDADE

18 a 29 de maio de 2020

Em conformidade com a evolução epidemiológica da doença COVID-19 no concelho de Mirandela, têm vindo a ser adotadas diversas medidas cuja efetivação tem como objetivo a contenção e a mitigação da propagação do vírus SARS-CoV-2. Nesse sentido, desde o dia 16 de março, que o Posto de Comando Operacional de Mirandela tem estado ativo, sito no Pavilhão B da Reginorde.

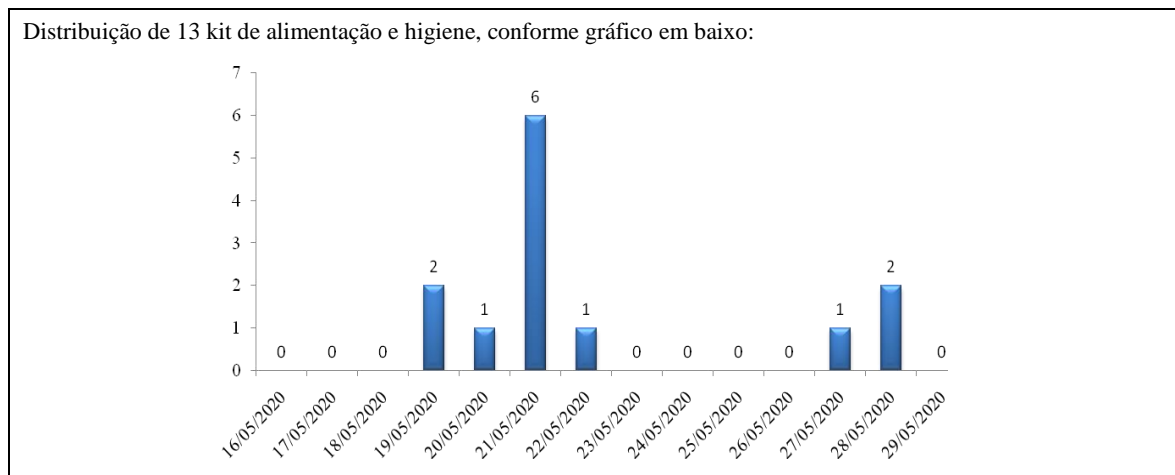
Entre os dias **18 e 29 de maio de 2020**, as atividades realizadas no Posto de Comando Operacional compreendem:

ATIVIDADE	DIAS	OBSERVAÇÕES
Reuniões com o Comando Distrital de Operações de Socorro de Bragança	21 e 29	CDOS e SMPC do Distrito
Reuniões do Centro de Coordenação Municipal de Mirandela	22 e 27	- Ponto de situação face à situação epidemiológica no Concelho - Atividade no Posto de Comando Operacional de Mirandela
Reuniões com a Comissão Municipal de Proteção Civil	30	- Ponto de situação face à situação epidemiológica do concelho de Mirandela - Situação de Alerta de Âmbito Municipal - Plano de Desconfinamento do Município de Mirandela
Leitura e interpretação de legislação	---	- Decreto-Lei n.º 40-A/2020 de 29 de maio - Decreto-Lei n.º 24-A/2020 de 29 de maio - Lei n.º 19/2020 de 29 de maio - Decreto-Lei n.º 24/2020 de 25 de maio - Resolução de Conselho de Ministros n.º 38/2020 de 17 de maio
Leitura e interpretação de documentos da Direção-Geral de Saúde	---	- Orientação n.º 027/2020 de 20 de maio - Orientação n.º 028/2020 de 28 de maio - Orientação n.º 029/2020 de 29 de maio - Orientação n.º 030/2020 de 29 de maio
Envio de informação relacionada com o êxodo COVID-19	---	Registo e envio de informação para a PSP, GNR e ULSNE
Gestão de email disponibilizado para apoio aos Municípios		
Identificação de necessidades por edifício municipal e consequente implementação de medidas preventivas de propagação da doença COVID-19		
Contactos com diversas individualidades / entidades	---	- PSP - GNR - Bombeiros - Presidentes de Junta de Freguesia - Representantes de Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS) - Representantes de Estruturas Residenciais Para Idosos (ERPI) - Padres - Professores - Colaboradores do Município - Voluntários - Voluntariado empresarial
Distribuição de Equipamentos de Proteção Individual (EPI)	---	- Presidentes de Junta de Freguesia - Voluntários
Desinfeção de locais estratégicos	19, 22, 26 e 29	- Hospital de Mirandela - NORDIAL – Centro de Hemodiálise, Lda. - Colégio de Nossa Senhora do Amparo
Desinfeção de locais estratégicos na cidade de Mirandela (empresa GLOBALVIA – Oferta)	22	- Caixas de multibanco - Entrada da GNR, PSP, Bombeiros - Entrada de farmácias, hipermercados, bancos, restaurantes com serviço take-away, padarias, CTT, ERPI, hospitais, centros de saúde, bombas de combustível

Desinfeção de locais estratégicos na cidade de Mirandela	22	- Mercado Municipal Mirandela - Centro Cultural de Mirandela
Preparação do regresso às aulas presenciais na ESPROARTE	26	- Desinfeção de salas de aula e de espaços comuns da ESPROARTE
Apoio à desinfeção de espaços públicos, com formação e fornecimento de produtos	---	- Freguesia de Mirandela, no dia 18 - Freguesia de Vale de Gouvinhas, dia 19 - Freguesia de Suções, dia 22 - Freguesia de Cedães, dia 29
Participação de voluntários na preparação de kit de alimentação e higiene e de kit de Equipamentos de Proteção Individual	18 a 29	20 Voluntários
Ação de sensibilização e informação para a utilização correta e distribuição de máscaras e higienização/desinfeção das mãos	21	- Rua da República - Programa de voluntariado “Somos Ímpares - Animadores de Segurança”
Disponibilização e colocação de cartazes nos cemitérios do Concelho, com as regras de reabertura	19 a 22	Aldeias, Vila e Cidade
Visita técnica a restaurantes, cafés e pastelarias para sensibilização face ao cumprimento das: - Orientação n.º 023/2020 de 8 de maio, da DGS - Orientação n.º 014/2020 de 21 de Março, ambas da DGS - Orientação n.º 006/2020 de 26 de fevereiro, da DGS	20, 21 e 26	- Café Central, Vale de Salgueiro - Café Barragoto, Vale de Salgueiro - Confeitaria Vitor e Carina / Pastelaria Chama Doce Pão Quente, Torre de Dona Chama - Café Carvalho, Torre de Dona Chama - Caborabassa, Mirandela - Restaurante Grês, Mirandela - uGula - Casa de Petiscos, Mirandela - Giz Bar, Mirandela - Praça Velha Bar, Mirandela - Café Formiga, Mirandela - Café Central, Paradela
Visita técnica a Espaços desportivos em recintos cobertos	21	- Clube de Ténis de Mesa de Mirandela
Visita técnica à Estação de Camionagem	21	- Verificação das condições de reabertura (abrir a porta principal) pelo Município
Visita técnica à Residência de Estudantes de São Miguel	26	- Verificação das condições de reabertura, pelo Município
Visita técnica e apoio na reabertura da feira de Mirandela na Reginorde	26	- Verificação das condições de reabertura, pelo Município, PSP, Unidade de Saúde Pública
Visita técnica para reabertura do Centro Cultural de Mirandela – Auditórios / Cinema	27	- Verificação das condições de reabertura, pelo Município e Unidade de Saúde Pública
Visita técnica para reabertura do Parque de Campismo	27	- Verificação das condições de reabertura, pelo Município, PSP, Unidade de Saúde Pública
Visita técnica para reinício da atividade dos transportes públicos geridos pelo Município	28	- Dois autocarros de 30 lugares - Verificação das condições de reinício, pelo Município
Visita técnica para reinício das celebrações religiosas comunitárias	29	- Igreja de São Bento - Verificação das condições de reinício, pelo Município
Organização e entrega de computadores portáteis e routers ao domicílio	18 a 29	Aldeias e vila

Reabertura da Feira de Mirandela, na Reginorde	28	<ul style="list-style-type: none">- Atualização do Plano de Contingência Municipal para o Novo Coronavírus- Sensibilização de vendedores para o uso de máscara, disponibilização de solução de base alcoólica e colocação de EPI usados no lixo comum- Cartaz nas entradas (viaturas e pedonal) para informação sobre as regras a cumprir dentro do recinto da feira- Reforço do número de contentores de lixo comum no recinto da feira- Ação de sensibilização e informação para a utilização correta e distribuição de máscaras e higienização / desinfeção das mãos através do Programa de voluntariado “Somos Ímpares - Animadores de Segurança”- Na feira de Mirandela (Reginorde), existe 1 dispensador de solução de base alcoólica no patamar de venda de tecidos- Uso de máscara- Plano de Desinfeção- Formação/sensibilização de Assistente Operacional para cumprimento do plano de desinfeção, na feira de Mirandela- Comunicação via rádio (rede do SMPC)- Área de Isolamento (AI.4)
Reabertura dos Jardins de Infância - Desinfeção de salas	28	<ul style="list-style-type: none">- Avidagos- Pereira- Passos- Mirandela- EB1 Convento- EB1 Fomento
Reabertura dos Jardins de Infância - Desinfeção de salas	29	<ul style="list-style-type: none">- Romeu- Torre de Dona Chama- Colégio de Nossa Senhora do Amparo- Jardim de Infância Miminho- Jardim de Infância Arco-Íris
Reinício da atividade dos transportes públicos geridos pelo Município	29	<ul style="list-style-type: none">- Atualização do Plano de Contingência Municipal para o Novo Coronavírus- Existe 1 dispensador de solução de base alcoólica- Uso de máscara- O motorista usa máscara e viseira- Lugares marcados- Lotação de 10 lugares sentados- Entrada e saída pela porta de trás- Área de segurança delimitada para motorista- Afixação de cartazes informativos da DGS- Papeleira para bilhetes rasgados pelos utentes- Não há venda de bilhetes no interior- Formação/sensibilização dos motoristas- Plano de Desinfeção
Preparação e distribuição de 471 conjuntos de Equipamentos de Proteção Individual (20 máscaras para 2 semanas) para colaboradores do Município. Distribuição de Equipamentos de Proteção Individual a Chefes de Divisão e Encarregados, tais como, garrações de 5 litros de álcool gel, luvas de nitrilo, dispensadores de parede, máscaras cirúrgicas, entre outros.		
A linha telefónica retomou, no dia 19 de maio, à central do Paço dos Távoras, tendo o Posto de Comando Operacional atendido, entre 18 e 29 de maio, um total de 61 chamadas.		

Distribuição de 13 kit de alimentação e higiene, conforme gráfico em baixo:



Entre os dias **18 e 29 de maio de 2020**, as equipas que exerceram funções no Posto de Comando Operacional foram as seguintes:

SEMANA	CÉLULA DE PLANEAMENTO	CÉLULA DE LOGÍSTICA	CÉLULA OPERACIONAL
18 a 22	<i>Maria Manuel Gouveia</i>	<i>Betina Teixeira Matilde Machado Vanessa Morais</i>	<i>Armindo Morais Carlos Cortez</i>
25 a 29	<i>Maria Manuel Gouveia</i>	<i>Betina Teixeira Matilde Machado Vanessa Morais</i>	<i>Armindo Morais Carlos Cortez</i>

A Câmara Municipal tomou conhecimento.

01/03 - Informação Financeira.

----- Informar-se o Executivo Municipal da seguinte Informação Financeira com data de reporte de:

- 01 de janeiro a 31 de maio de 2020:

Descrição	Valores em €
1.º Saldo Transitado de 2019	254.145,96 €
2.º Receita Cobrada	8.664.462,02 €
3.º Despesa Paga	8.432.905,51 €
4.º Saldo de Tesouraria	485.702,47 €
5.º Dívida a Instituições Bancárias	6.557.368,18 €
6.º Dívida a Fornecedores, Empreiteiros e outras Entidades	6.128.147,07 €

A Câmara Municipal tomou conhecimento.

01/04 – Aprovação da Ata de 21 de maio.

DELIBERAÇÃO: A Câmara Municipal deliberou, por unanimidade, aprovar a Ata da Reunião do passado dia 21 de maio de 2020.

02 – Conhecimento de Despachos.

02/01 – DOMU – Serviço de Licenciamento de Obras Particulares.

----- Foram presentes as seguintes informações subscritas em 28 de maio, pelo Senhor Vereador *Orlando Pires* que a seguir se transcrevem:

“INFORMAÇÃO N.º 09/2020

Em conformidade com o estabelecido na Reunião de Câmara de 06 de novembro de 2017 e perante as competências em mim delegadas e subdelegadas por Despacho da Presidente da Câmara Municipal de 06 de novembro de 2017, cumpre informar o Executivo Municipal das decisões tomadas durante o período compreendido entre 14 e 28 de maio de 2020.

Licenciamentos Deferidos

- 69/19 – Sérgio António Pereira dos Santos – Construção de um armazém agrícola – Merambelho – Passos;
76/19 – José Alberto Gil – Construção de uma habitação bifamiliar – Rua do Rosmaninho - Mirandela;
94/19 – Maria Eugénia de Mores Rodrigues - Cabeça de Casal da Herança – reconstrução e ampliação de uma habitação – Rua dos Chancelheiros – Carvalhais.

Licenciamentos Indeferidos

- 14/20 – João Valbom - Sociedade de Construções, Lda. – Construção de um edifício multifamiliar – Lugar da gateira lote 3 – Mirandela;
22/20– Henrique Duarte Morais – Construção de uma habitação – Quinta Branca – Mirandela.”

A Câmara Municipal tomou conhecimento.

“INFORMAÇÃO N.º 10/2020

Em conformidade com o estabelecido na Reunião de Câmara de 06 de novembro de 2017 e perante as competências em mim delegadas e subdelegadas por Despacho da Presidente da Câmara Municipal de 06 de novembro de 2017, cumpre informar o Executivo Municipal das decisões tomadas durante o período compreendido entre 14 e 28 de maio de 2020.

Autorizações de Utilização Deferidas

- 09/20 – Ilídio Tomé Martins Fernandes – Armazém – Rua da Misericórdia n.º 67 – Mirandela;
15/20 – Construções Guilherme Afonso, Lda. – habitação e comércio – Av.ª Dr. José Gama 565 e Rua das Canas – Mirandela;
19/20 – Delfim António Pereira Valente – habitação – Rua João Maria Alves Esteves n.º 338 – Mirandela;
26/20 – Encantos Serranos, Lda. – Armazém – Couços – Múrias.

Autorizações de Utilização Indeferidas

- 23/20 – Cátia Alexandra de Carvalho Brás – Habitação – Rua da Igreja n.º 70 – Vila Nova das Patas;
24/20 – Fernando Monteiro Bento – Habitação – Rua do Rosário n.º 25 e Largo da Igreja n.º 9 – Mirandela.”

A Câmara Municipal tomou conhecimento.

02/02 – DAG – Subunidade Orgânica Contratação Pública.

----- Para conhecimento dos Senhores Vereadores, foi presente o Mapa das Empreitadas e a Listagem de Contratos de Aquisição de Serviços Celebrados ou Renovados durante o ano de 2020, atualizados em 01 de junho, que se dão por reproduzidos.

A Câmara Municipal tomou conhecimento.

03/OA – Proposta de Nomeação da Comissão Técnica de Reconhecimento de Estabelecimentos e Entidades de Interesse Histórico e Cultural ou Social Local do Município de Mirandela.

----- Foi presente uma Proposta subscrita pela Senhora Presidente *JÚLIA RODRIGUES* em 01/06/2020, com o seguinte teor:

“PROPOSTA

Assunto: Comissão Técnica de reconhecimento de estabelecimentos e entidades de interesse histórico e cultural ou social local do Município de Mirandela.

Tendo entrado em vigor o Regulamento de Reconhecimento de Estabelecimentos e Entidades de Interesse Histórico e Cultural ou Social local do Município de Mirandela, torna-se necessário proceder-se à nomeação da Comissão Técnica que procede à análise e avaliação dos pedidos de reconhecimento, realizados nos termos da Lei n.º 42/2017, de 14 de junho, na sua atual redação. Assim, com vista a operacionalizar-se o referido Regulamento no que respeita à instrução, análise e avaliação dos pedidos de reconhecimento apresentados, proponho que a Câmara Municipal de Mirandela delibere aprovar a seguinte Comissão Técnica:

- *Isidro Miguel Tavares Gomes* (Município de Mirandela) como Coordenador da Comissão;
- *Armando da Graça Mota Lameira de Sousa* (Município de Mirandela);
- *Henrique José Pereira* (Município de Mirandela);
- *João Manuel Gomes Pinheiro Balsa Sequeira* (Município de Mirandela);
- *Maria Manuela Pinto Alves Teixeira* (Município de Mirandela);
- *Cónego Silvério Benigno Pires*, enquanto personalidade convidada.

Nos termos do disposto no artigo 8.º do Regulamento de Reconhecimento de Estabelecimentos e Entidades de Interesse Histórico e Cultural ou Social local do Município de Mirandela, proponho que a Câmara Municipal de Mirandela, delibere aprovar a Comissão Técnica de reconhecimento de estabelecimentos e entidades de interesse histórico e cultural ou social local do Município de Mirandela.”

DELIBERAÇÃO: A Câmara Municipal deliberou, por unanimidade, aprovar a Comissão Técnica de reconhecimento de estabelecimentos e entidades de interesse histórico e cultural ou social local do Município de Mirandela, conforme proposto.

04/OA – Pedido de Isenção de Preço de Colocação de Contador de Água - Freguesia de Torre de Dona Chama.

----- Foi presente um ofício com entrada n.º 5298 em 17/03/2020, com o seguinte teor:

“Junta de Freguesia de Torre de Dona Chama, vem requerer a V.ª Ex.ª isenção das taxas do novo contrato de água na antiga Escola Primária de Mosteiró.

Pede deferimento.”

----- O Senhor Vice-Presidente *JOSÉ CUNHA* em 25/05/2020, exarou o seguinte Despacho:

“À Reunião de Câmara.

Concordo com a isenção das taxas para novo contrato.”

DELIBERAÇÃO: A Câmara Municipal deliberou, por unanimidade, aprovar à Freguesia de Torre de Dona Chama o Pedido de Isenção de Preço de colocação de contador de água na Escola Primária de Mosteiró, conforme proposto.

05/OA – Pedido de Apoio – Ratificação - Metropolitano Ligeiro de Mirandela.

----- Foi presente uma Informação subscrita pelo Chefe da Divisão de Obras Municipais e Urbanismo *Paulo Magalhães* em 29/05/2020, com o seguinte teor:

“Exma. Sra. Presidente:

Em informação de fevereiro do corrente ano foi sugerido a transferência mensal de 16.323,50 € como adiantamento, até que o pagamento da CP se concretizasse, uma vez que a última transferência se reporta a Dezembro de 2018.

Tal não tem acontecido pelo que se solicita uma vez mais a transferência mensal dessa verba ou a disponibilização no imediato de 50.000 € para fazer face a vencimentos dos funcionários e pagamento de autocarros, táxi, e outros encargos.

À consideração superior.”

----- A Senhora Presidente *JÚLIA RODRIGUES* em 29/05/2020, exarou o seguinte Despacho:

“Visto.

Nos termos da informação, autorizo o pagamento, como adiantamento do valor de 16.323,50 € até que o pagamento da CP se concretize, uma vez que a última transferência se reporta a dezembro de 2018.

Dada a urgência na transferência, para pagamento de salários, deve a mesma ser efetuada e ser ratificada na próxima Reunião de Câmara.”

----- Processo despesa n.º 1235 de 01/06/2020.

DELIBERAÇÃO: A Câmara Municipal deliberou, por unanimidade, ratificar a atribuição do Apoio Financeiro, sob a forma de adiantamento, ao Metropolitano Ligeiro de Mirandela, no valor de 16.323,50 € (dezasseis mil trezentos e vinte e três euros e cinquenta cêntimos), conforme proposto.

DIVISÃO ADMINISTRAÇÃO GERAL

06/DAG – Subunidade Orgânica Contabilidade e Tesouraria: Resumo Diário.

----- Foi presente o resumo diário de tesouraria referente ao dia 01 de junho de 2020 que apresenta os seguintes valores:

DOTAÇÕES ORÇAMENTAIS-----	485.702,47€
DOTAÇÕES NÃO ORÇAMENTAIS -----	1.380.162,33€
TOTAL DE DISPONIBILIDADES -----	1.865.864,80€

A Câmara Municipal tomou conhecimento.

07/DAG – Subunidade Orgânica Contabilidade e Tesouraria: Ordens de Pagamento.

----- Foi presente a informação n.º 10/DAG de 01/06/2020 que a seguir se transcreve:

Informa-se o Executivo Municipal que, no período compreendido entre 18 a 31 de maio de 2020, foram processadas e autorizadas Ordens de Pagamento no montante total de **1.077.409,52 €**:

Descrição	Valores em €
Ordens de Pagamento Orçamentais	1.076.708,39 €
Ordens de Pagamento de Operações de Tesouraria	701,13 €

A Câmara Municipal tomou conhecimento.

08/DAG – Subunidade Orgânica Contratação Pública: Requisições Externas de Despesa.

----- Foi presente a informação n.º 10/DAG de 29/05/2020 que a seguir se transcreve:

Informa-se o Executivo Municipal que, no período compreendido de 15 a 28 de maio de 2020, foram processadas e autorizadas Requisições Externas no montante total de **453.918,19 euros**:

Nome do Responsável	Valores em euros
<i>Júlia Maria de Almeida Lima e Sequeira</i>	26.497,85
<i>Orlando Ferreira Pires</i>	6.528,05
<i>Vera Cristina Quintela Pires Preto</i>	62.026,43
<i>José Miguel Romão Cunha</i>	358.865,86

A Câmara Municipal tomou conhecimento.

----- E não havendo mais nada a tratar, a Câmara Municipal deliberou, por unanimidade, aprovar a presente ata em minuta nos termos e para os efeitos consignados nos n.ºs 3 e 4, do art.º 57.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, na sua atual redação, a qual vai assinada pela Senhora Presidente e por mim *Esmeralda Pinto*, que a elaborei e mandei transcrever.

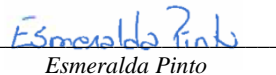
----- Seguidamente foi encerrada a reunião, eram 18 horas e 55 minutos.

A Presidente da Câmara Municipal;



Júlia Rodrigues

A Jurista;



Esmeralda Pinto