

PLANO DE AÇÃO 2015



**EIXOS DE INTERVENÇÃO
P.D.S.
2013- 2015**

**EIXO I:
GRUPOS SOCIAIS
DESAVORECIDOS**

**SUB – EIXO:
TERCEIRA IDADE**

**EIXO II:
EMPREGABILIDADE**

**EIXO III:
EDUCAÇÃO E
FORMAÇÃO AO
LONGO DA VIDA**

**EIXO IV:
IGUALDADE E
RESPOSTAS
SOCIAIS**

**SUB – EIXO:
CONSOLIDAÇÃO
DA REDE SOCIAL**

**EIXO V:
EQUIPAMENTOS
SOCIAIS E AUTO
CAPACITAÇÃO
DA
COMUNIDADE**

**SUB – EIXO:
CAPACITAÇÃO DE
INSTITUIÇÕES**



1. EIXOS DE INTERVENÇÃO: PDS – 2013 A 2015				
EIXO I	EIXO II	EIXO III	EIXO IV	EIXO V
GRUPOS SOCIAIS DESFAVORECIDOS	EMPREGABILIDADE	EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO AO LONGO DA VIDA	IGUALDADE E RESPOSTAS SOCIAIS	EQUIPAMENTOS SOCIAIS
AÇÕES E PROGRAMAS				
- Operacionalização do Regulamento dos Apoios Económicos e Plano de Emergência Social	- Criação de Gabinete de Apoio às Empresas e ao Empreendedorismo.	- Programa de Educação Parental.	- Operacionalização do voluntariado.	- Criação de novos equipamentos sociais:
- Campanhas de angariação de bens	- Programa de competências sociais e pessoais para procura ativa de emprego	- Operacionalização do Programa Escolhas – 5ª Geração.	- Elaboração do Plano Municipal para a Igualdade.	- Área da terceira idade: zona sul do concelho.
SUB- EIXO: TERCEIRA IDADE	- Criação de um site – C.L.D.S+: divulgação de medidas sociais de emprego/formação profissional/ ofertas de emprego.	- Operacionalização do Programa de Saúde Escolar.	- Criação de estratégia para a área da violência doméstica.	- Centro de Alojamento Temporário para vítimas de violência doméstica.
- Operacionalização dos Projetos: Envelhecer Saudável/ Conta-me Uma Conta.	- Programa anual de informação sobre medidas de emprego a instituições/ empresas locais.	- Cursos de Competências Básicas.	- Captação de recursos locais para resposta na área de intervenção precoce (6 a 12 anos).	- Equipamento para área da demência/ doença mental.
- Plano anual de atividades	Sensibilização dos (as)	- Banco de Livros.	- Atualização de estudo e	- C.E.R.C.I



culturais e recreativas.	empresários (as) / Instituições para atividades socialmente úteis.		captação de recursos para planos integrados na área da toxicodependência.	
- Voluntariado de proximidade para a área da terceira idade.	Escola Empreendedora: Iniciativas de empreendedorismo no ensino secundário.	SUB – EIXO: ABANDONO ESCOLAR	- Realização de estudo sobre as comunidades ciganas/ captação de recursos para programas.	- Centro Cívico.
	Orientação profissional para alunos do ensino secundário	- Orientação escolar de alunos em situação de abandono escolar/ orientação profissional para alunos que concluíram a escolaridade obrigatória.	SUB- EIXO: CONSOLIDAÇÃO DA REDE SOCIAL	- Requalificação do espaço – Banco Solidário.
	Formação para a inclusão – Medida 6.12 do P.O.P.H.		- Operacionalização do sistema de informação (nacional/local)	SUB- EIXO: CAPACITAÇÃO DAS INSTITUIÇÕES
			- Elaboração de instrumentos de avaliação/ atualização/ atualização do diagnóstico	- Criação de cooperativas.
			- Elaboração de Planos de Ação - 2013/2014/2015. - Guia de recursos sociais. - Promoção de boas práticas – C.L.A.S.	- Criação de associações.

EIXO I

GRUPOS SOCIAIS DESFAVORECIDOS

PLANO DE AÇÃO.



Objetivo específico:	Até Dezembro de 2015, operacionalizar os regulamentos municipais (regulamento dos apoios económicos e plano de emergência social) de forma a atribuir 736 apoios sociais.														
Entidade responsável: C.M.M. – Setor de Ação Social.															
PLANO DE AÇÃO - 2015 Ações/Atividades	CRONOGRAMA												Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolver	Indicadores de Avaliação
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Atendimentos Sociais para atribuição de apoios sociais/ Encaminhamentos para recursos locais. Todas as 3ª e 5ª feiras.													Recursos humanos: Técnicas do setor de ação social: 2 técnicos superiores.	Todos os parceiros da Rede Social/ C.L.A.S C.L.D.S +	- N ° de atendimentos sociais. - N ° de pedidos de apoios sociais do R.A E e PES/ N ° de apoios concedidos previstos x 100.
Visitas domiciliárias															
Análise das candidaturas para estabelecimento de prioridades de intervenção. Informação enviada ao Sr. Presidente para despacho e posteriormente levada a reunião de Câmara. Comunicação ao utente.															
Enviar os avisos de abertura ao Agrupamento Escola/I.P.S.S'S/ N.L.I/Banco Solidário/ Cruz Vermelha/ Programa Escolhas.													Recursos Locais: N.L.I – R.S.I/Banco Solidário/ C.D.S.S – Serviço local – apoios sociais/ Cantinas sociais/ I.P.S.S.'S – respostas sociais: lar/ Centro de dia/ apoio domiciliário/ apoio domiciliário integrado/ saúde/ Cruz Vermelha. Junta de Freguesia de Mirandela/ Rede Social.		Encargos financeiros na atribuição dos apoios R.A.E. e P.E.S./Encargos financeiros previstos x100.
Inscrição para os apoios – ação social escolar. (a partir do mês de Julho até setembro.) Alteração dos dias de atendimento (2ª, 3ª e 5ª feira)															
Elaboração da base de dados – setor de educação.															



Objetivo específico – Continuação:	Até Dezembro de 2015, operacionalizar os regulamentos municipais (regulamento dos apoios económicos e plano de emergência social) de forma a atribuir 736 apoios sociais.														
PLANO DE AÇÃO - 2015 Ações/Atividades	CRONOGRAMA												Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolver	Indicadores de Avaliação
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Isenção de passes escolares: Atendimento Isenção de passe escolar. Elaboração de informação. Comunicação ao utente.													Recursos humanos: Técnicas do setor de ação social: 2 técnicos superiores.	Todos os parceiros da Rede Social/ C.L.A.S	- N ° de apoios atribuídos no P.E./ N ° de apoios atribuídos previstos x 100. (consultar tabela de monitorização)
Jardins-de-infância: Envios de aviso de abertura para os encarregados de educação entregarem IRS/ outro rendimento para cálculo da comparticipação. Entrega de I.R.S – 3ª e 5ª Análise dos respetivos rendimentos e propostas para isenção de pagamentos para situações de comprovada carência económica. Elaboração da base de dados – setor de educação.													Recursos Financeiros: 100 000.00 €.	C.L.D.S +	
Elaboração de relatório trimestral – Monitorização de apoios sociais.													Recursos Locais: N.L.I – R.S.I/Banco Solidário/ C.D.S.S – Serviço local – apoios sociais/ Cantinas sociais/ I.P.S.S.’S – respostas sociais: lar/ Centro de dia/ apoio domiciliário/ apoio domiciliário integrado/ saúde/ Cruz Vermelha/ Junta de Freguesia de Mirandela/Rede Social.		



Objetivo específico:	Até Dezembro de 2015, reforçar o trabalho de parceria entre as Entidades Locais de forma a não haver sobreposição de serviços/apoios às famílias carenciadas sinalizadas pelas entidades locais.														
Entidade responsável: Banco Solidário (colaboração dos parceiros).															
PLANO DE AÇÃO - 2015 Ações/Atividades	CRONOGRAMA											Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolver	Indicadores de Avaliação	
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Banco Solidário: - Alteração do Regulamento; - Divulgação das novas valências - Elaboração do Relatório de atividades 2014. - Envio de relatório ao C.L.A.S.. - Elaboração do Plano de Atividades para 2015. - Calendarização das atividades / campanhas de angariação de bens em parceria com entidades locais. - Reuniões do Banco Solidário (1 x / mês) - Atendimentos aos requerentes (3 x semana) - Entrega de cabazes (3 a 5 x semana)													Recursos humanos: Técnicos de ação social das entidades locais. - Equipa local do C.L.D.S + Recursos Técnicos: Material informático/ espaços recreativos e culturais da C.M.M/ Instituições sociais/ Escolas.	Todos os parceiros da Rede Social/ C.L.A.S - C.L.D.S+ - Paróquias. - NLI/CDSS	- Criação de novas valências do Banco Solidário/ valências previstas x 100. - Divulgação dos programas/ divulgação dos programas previsto x 100. - N ° de campanhas realizadas/ previstas x 100. - N ° de parceiros envolvidos na operacionalização da troca de informação/ N ° de parceiros que colaboraram x 100.
F.E.A.C. - Informar os (as) utentes/Instituições - Inscrição das famílias - Aprovação da lista de beneficiários pela Segurança Social - Entrega de alimentos													Programas/ Respostas: N.L.I/ Rede Social/ P.C.A.A.C/ P.E.R.A/ P.E.S./ R.A.E.		



Objetivo específico :	Até Dezembro de 2015, reforçar o trabalho de parceria entre as Entidades Locais de forma a não haver sobreposição de serviços/apoios às famílias carenciadas sinalizadas pelas entidades locais.														
PLANO DE AÇÃO - 2015 Ações/Atividades	CRONOGRAMA											Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolver	Indicadores de Avaliação	
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Banco de Móveis Usados: Operacionalização do programa.													Recursos humanos: Técnicos de ação social das entidades locais.	Todos os parceiros da Rede Social/ C.L.A.S.	N ° de famílias apoiadas- Banco de móveis usados.
Operacionalização do programa P.E.R.A.: - Reuniões entre a Segurança Social e Agrupamento Escolas/ IPSS'S para análise das listagens. - Levantamento dos recursos que poderão ser utilizados para operacionalização do programa. - Avaliação Ano letivo 2014/2015: Apresentação em CLAS (data a definir).													Recursos Técnicos: Material informático/ espaços recreativos e culturais da CMM/ Instituições sociais/ Escolas./CLDS +. Programas/ Respostas: N.L.I/ Rede Social/ FEAC/ P.E.R.A/ P.E.S/ R.A.E./CLDS + Programa PERA: - Agrupamento Escolas	- Autarquia/ Agrupamento Escolas/ Segurança Social.	Programa PERA: - Levantamento do n ° de crianças a necessitar de apoio alimentar das entidades/previstas x 100. - Operacionalização do Programa P.E.R.A/ previsto x 100. - 100% das crianças sinalizadas com apoios atribuídos X 100.



Objetivo específico :	Até Dezembro de 2015, reforçar o trabalho de parceria entre as Entidades Locais de forma a não haver sobreposição de serviços/apoios às famílias carenciadas sinalizadas pelas entidades locais.														
PLANO DE AÇÃO - 2015 Ações/Atividades	CRONOGRAMA											Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolver	Indicadores de Avaliação	
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
<p>- Criação do grupo de trabalho Apoios Sociais.</p> <p>- Reuniões mensais para análise dos apoios sociais (última 3ª feira do mês).</p> <p>- Apoio para criação de uma plataforma informática PLASMIR.</p> <p>.</p>													<p>- Técnicos/as da autarquia e restantes entidades com apoios sociais.</p> <p>- Computador.</p>	<p>- Autarquia/CLDS+/NLI/ Cruz Vermelha/ Santa Casa da Misericórdia/ Centro Social e Paroquial da Torre de Dona Chama/ Banco Solidário/ Nuclisol/ Junta de Freguesia de Mirandela.</p>	<p>- N ° de Famílias apoiadas/ previstas x 100.</p> <p>- % de sobreposição de apoios a famílias carenciadas/ previstas x 100 (0%).</p> <p>-</p>
<p>- Operacionalização do Programa Pratos Solidários:</p> <p>Apresentação do projeto à Rede Social.</p> <p>Reunião com Autarquia de Mirandela para definir mais-valias para restaurantes aderentes e Regulamento</p>													<p>- Técnicos/as da autarquia e restantes entidades com apoios sociais.</p> <p>- Computador.</p>	<p>C.L.A.S.</p> <p>- Restaurantes locais.</p>	<p>- Programa implementado/ previsto x 100.</p>

. Criação do regulamento das famílias apoiadas e dos Restaurantes aderentes															
. Identificação das famílias carenciadas															
.Angariação e seleção dos restaurantes e estabelecimento de parceria/protocolo															
. Aquisição de materiais (tamparueres) – data a definir.															
. Início da implementação da Ideia com o apadrinhamento das famílias pelos restaurantes locais															
. 1ª Avaliação global da ideia “Pratos Solidários”															
. 2ª Avaliação global da Ideia “Pratos Solidários”															
. Integração da Ideia “Pratos Solidários” como resposta da Rede Social de Mirandela															



Objetivo específico:	Até Dezembro de 2015, sensibilizar a comunidade para a educação e formação na área do consumo através de campanhas de informação e sensibilização à comunidade incluindo a escolar															
PLANO DE AÇÃO - 2015 Ações/Atividades	CRONOGRAMA												Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolver	Indicadores de Avaliação	
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
<p>. Reunião com a equipa da DECO para delinear as acções a realizar.</p> <p>. Realização da 1ª ação “ Vendas Agressivas” (População alvo: Comunidade em geral)</p> <p>- 2ª ação (População alvo:Beneficiários de RSI e Requerentes de apoios sociais)</p>													<p>Recursos humanos: Técnicos de ação social das entidades locais.</p> <p>Recursos Técnicos: Material informático/ espaços da CMM/ Instituições sociais/ Escolas/N.L.I.</p> <p>Técnicos/as da DECO. Equipa N.L.I./CLDS+</p>	<p>Todos os parceiros da Rede Social/ C.L.A.S. N.L.I.</p>	<p>Nº de ações realizadas/ previstas (3) x 100.</p> <p>Programa operacionalizado na área da educação/ previsto (1 programa) x100.</p> <p>Envolvimento das parcerias envolvidas na operacionalização dos programas.</p>	
<p>- Realização da ação de informação:” Energia Fantasma” (População alvo: Beneficiários de RSI)</p>													<p>Programas da DECO</p>			
<p>Convite ao agrupamento escolas para implementação do projeto DECOJovem.</p>																

EIXO I
GRUPOS SOCIAIS DESFAVORECIDOS
SUB- EIXO: TERCEIRA IDADE
PLANO DE AÇÃO 2015.



Objetivo específico:	Até Dezembro de 2015, operacionalizar os Projetos “Conta-me uma Conta”/ “Envelhecer Saudável” de forma a abranger 27 juntas de freguesia.																	
	Entidade Responsável: U.C.C.																	
PLANO DE AÇÃO - 2015 Ações/Atividades	CRONOGRAMA												Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolver	Indicadores de Avaliação			
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Recursos Humanos: Técnicos das I.P.S.S.’S/ Técnicos da C.M.M./ equipa multidisciplinar da U.C.C./N.L.I. - Espaços recreativos e culturais da C.M.M.; espaços das Juntas de Freguesia; - Transporte da C.M.M.; - C.L.D.S +.	C.M.M. Juntas de Freguesia I.S.S.’S Associações locais. NLI/CDSS	- N ° de juntas de freguesia abrangidas/ previstas x 100. - N ° de participantes por atividades.			
- Reunião com as juntas de freguesia.	■	■																
Operacionalização do projeto “ Conta-me Uma Conta” – Vale de Madeiro	■	■																
Operacionalização do projeto “ Conta-me Uma Conta” – Valongo das Meadas.		■	■															
Exposição de trabalhos do projeto Conta-me Uma Conta”						■												
Operacionalização do projeto Envelhecer Saudável : a funcionar na sede do concelho no Centro Cívico. Pretende-se que o projeto venha a ser trabalhado em bairros a definir até ao final do ano.		■	■	■	■	■			■	■	■	■						

Observação: As temáticas abordadas nas sessões do Programa Envelhecer Saudável tem sido: Apresentação da equipa e do projeto/ Prevenção de acidentes e quedas no domicílio e auto e polimedicação/ Vagas de frio e ondas de calor/ Alimentação saudável/ Afetos na terceira idade/ Idosos em segurança – burlas/ Importância do exercício físico.

As temáticas poderão ser alteradas consoante as necessidades identificadas pelos responsáveis do grupo.



Objetivo específico :	Até dezembro de 2015, implementar um programa para cuidadores informais com dependentes a cargo.														
Entidade Responsável: Núcleo Executivo.															
PLANO DE AÇÃO - 2015 Ações/Atividades	CRONOGRAMA											Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolver	Indicadores de Avaliação	
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
<p>- Operacionalização do programa “Cuidando o Cuidador” (UCC):</p> <p>. Realização de um curso modelar dirigido à comunidade em geral, na sede do concelho na área de cuidados de saúde para pessoas dependentes.</p> <p>.Divulgação do curso.</p> <p>. Levantamento do número de pessoas com dependentes a cargo. Trabalho de articulação entre a UCC/ IPSS’S e Gabinete de Alzheimer.</p>													<p>Recursos Humanos: Técnicos das I.P.S.S.’S/ Técnicos da C.M.M/ equipa multidisciplinar da U.C.C.</p> <p>- Espaços recreativos e culturais da C.M.M.;</p> <p>espaços das Juntas de Freguesia;</p> <p>- Transporte da C.M.M.;</p> <p>- GACIP - CMM</p>	<p>- I.P.S.S.’S/ O.N.G. (Cruz Vermelha).</p> <p>- Juntas de Freguesia;</p> <p>- C.M.M. CDSS/NLI/ Gabinete de Alzheimer.</p>	<p>- Projeto operacionalizado/ previsto x 100.</p>



Objetivo específico:	Até dezembro de 2015, implementar um programa de animação sócio cultural para a área da terceira idade.														
Entidade Responsável: Núcleo Executivo.															
PLANO DE AÇÃO - 2015 Ações/Atividades	CRONOGRAMA												Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolver	Indicadores de Avaliação
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
- Reunião com as I.P.S.S.'S e grupo de trabalho da terceira idade para propostas de atividades; - Elaboração de calendário para a execução das atividades;													Recursos Humanos: Técnicos das I.P.S.S.'S/ Técnicos da C.M.M/ equipa multidisciplinar da U.C.C. - Espaços recreativos e culturais da C.M.M.; espaços das Juntas de Freguesia; - Transporte da C.M.M.; - C.L.D.S. +	- I.P.S.S.'S/ O.N.G. (Cruz Vermelha). - Juntas de Freguesia; - C.M.M. - C.L.D.S. +. - CDSS/NLI	- Programa elaborado/ realizado previsto x 100. - N ° de Entidades envolvidas/ N ° de entidades envolvidas previstas x 100. - Divulgação do programa / divulgação prevista x 100. - N ° de atividades realizadas/
- Divulgação do mesmo aos parceiros da rede social. (1ª reunião de C.L.A.S) – 2015.															
. Levantamento dos recursos e programas existentes no concelho referentes à terceira idade.															
. Articulação das respostas existentes e recursos disponibilizados pelas parcerias para implementação de programas nos bairros da cidade de Mirandela.															
. Organização dos recursos para operacionalização de projetos de atividades culturais e recreativas nos bairros.															
- Divulgação das atividades realizadas.															

Avaliação.															realizadas previstas x 100.
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------

Nota: Em anexo constam as atividades previstas no programa de animação de idosos.

EIXO II
EMPREGABILIDADE
PLANO DE AÇÃO 2015.



Objetivo específico:	Até junho de 2015, diminuir o desemprego em 10% através da promoção do empreendedorismo com a criação do G.A.E.E.; promoção /otimização das medidas sociais de emprego e formação profissional e dotação de competências sociais e pessoais à comunidade.														
Entidade responsável: C.L.D.S. +.															
PLANO DE AÇÃO - 2015 Ações/Atividades	CRONOGRAMA											Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolver	Indicadores de Avaliação	
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Gabinete de Apoio à Inserção (G.A.I.): - Realização anual do cronograma para elaboração das referidas ações.													- C.L.D.S + - Recursos técnicos e humanos da C.M.M. - Rede Social - C.A.C.E. - I.E.F.P. - Santa Casa da Misericórdia - N.L.I.	- A.C.I.M.; - I.E.F.P. - Escolas do ensino superior; - Escolas do ensino superior; - Empresas/ Instituições locais; - C.L.A.S. - N.L.I.	- Avaliação da participação dos parceiros (cedência de informação. - N ° de desempregados (as) a frequentar ações de promoção de competências pessoais e profissionais/ frequentaram previstos x 100. - N ° de empresas informadas/ N ° de empresa informadas previstas x 100. - N ° de
Realização de ações no âmbito do GAI															
Avaliação das atividades semestralmente															
Levantamento das plataformas e entidades com oferta de emprego Publicação periódica das ofertas disponibilizadas															
Divulgação das ofertas emprego existentes nas sessões de treino de competência – GAI															
Avaliação das atividades semestralmente															
Com os parceiros, levantamento das medidas de emprego para colocação no site do CLDS +.															



Divulgação das medidas emprego existentes nas sessões de treino de competência – GAI	■	■	■																				
Divulgação através da CMM e comunicação social local	■	■	■	■	■	■																	
Avaliação do levantamento das medidas de emprego semestral						■																	
Divulgação do horário/funcionamento do GAE	■	■	■	■	■	■																	
Levantamento/divulgação de incentivos	■	■	■	■	■	■																	
Estudos económicos e financeiros para novas empresas	■	■	■	■	■	■																	
Encaminhamento para a pasta anteriormente criada no site das medidas/ofertas qualificação junto dos parceiros envolvidos	■	■	■	■	■	■																	
Divulgação das oportunidades de qualificação existentes nas sessões de treino de competência – GAI	■	■	■																				
Divulgação através da CMM e comunicação social local	■	■	■																				
Avaliação das atividades semestralmente						■																	
Promover adesão de entidades publicas/privadas sem fins lucrativos	■	■	■	■	■	■																	
Apoio as candidaturas das entidades no âmbito ao trabalho socialmente necessárias – GAEE	■	■	■	■	■	■																	

empresas que implementaram os programas.
 - N ° de empresas que participaram nas ações.
 - N ° de turmas que aderiram ao programa escola empreendedora/ previstas x 100.



Avaliação do impacto das medidas semestralmente																					
Divulgação das medidas de emprego aos empresários																					
Levantamento/divulgação de medidas atualizadas no site																					
Promoção de ação de sensibilização aos empregadores																					
GAEE apoio as candidaturas dos empregadores																					
Avaliação do impacto das medidas semestralmente																					
Colocação no site dos cursos profissionais																					
Realização de uma feira anual das profissões																					
Iniciativa Escola Empreendedora:																					
Reunião com as escolas para apresentar projeto "Escola Empreendedora"																					
Ação de formação para os alunos de capacitação para o empreendedorismo - parcerias do GAEE																					
Realização de um concurso de ideias para alunos da secundária																					
Apresentação pública das ideias com entidades empregadoras locais no final do ano letivo																					
Avaliação semestral das iniciativas																					
Ações de competência pessoais:																					
Ação de sensibilização/informação sobre a Violência Doméstica.																					



Ação de sensibilização / informação sobre Sexualidade.																				
Dia da família																				
Gestão do orçamento familiar																				
Ação de sensibilização/ informação sobre a temática “ estilos de vida saudáveis”.																				
Desenvolvimento pessoal e social.																				
Ações de competências sociais e cívicas:																				
Jantar solidário																				
Mês da Prevenção dos Maus tratos a crianças.																				
Idosos + ativos.																				
Dia da beleza																				
Atividades lúdicas com crianças																				
Dia Internacional dos monumentos e Sítios.																				

EIXO III
EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO AO LONGO DA VIDA
PLANO DE AÇÃO 2015



Objetivo específico:	Até dezembro de 2015, implementar um Programa de Educação Parental em articulação com o Programa Escolhas e a C.P.C.J. de Mirandela.												Entidade responsável pela operacionalização: C.P.C.J./ Programa Escolhas.		
Ações/Atividades 2015	CRONOGRAMA												Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolver	Indicadores de Avaliação
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Apresentação em reunião de C.L.A.S. do projeto concelhio de Educação Parental e projeto Tecer a Prevenção													- Equipa técnica do Programa Escolhas;	- C.M.M.; - Fundação Salesianos;	- Elaboração do Programa de Educação Parental / realizado previsto x 100.
Divulgação das ações e atividades da C.P.C.J. aos parceiros do CLAS.													- Equipa da C.P.C.J.; - Recursos humanos das instituições; - Programa Escolhas; - Rede Social; - Espaços recreativos da C.M.M./ Fundação Salesianos/ Escolas.	- Associação 31 de Janeiro; - Agrupamento de Escolas de Mirandela; - Consultua, e Formação Profissional, lda.; - Junta de Freguesia de Mirandela; - I.E.F.P.; - P.S.P.; - Centro de Saúde I; - Associação de Pais; - N.L.I. - S. Social.	- Divulgação realizada/ realizado previsto x 100. - Operacionalização do programa / realizado previsto x 100.



Objetivo específico:	Até Dezembro de 2015, operacionalizar as ações e atividades englobadas nas medidas I, II, III e IV do Programa Escolhas, de forma abranger anualmente 240 crianças e 25 familiares, até Dezembro de 2015.														
	Entidade responsável pela operacionalização: Programa Escolhas.														
Ações/Atividades 2015	CRONOGRAMA												Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolver	Indicadores de Avaliação
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Gabinete de Apoio Psicossocial (atividade semanal)													- Equipa técnica do Programa Escolhas; - Equipa da C.P.C.J.; - Recursos humanos das instituições; - Programa Escolhas; - Rede Social; - Espaços recreativos da C.M.M./ Fundação Salesianos/ Escolas.	- C.M.M.; - Fundação Salesianos; - C.P.C.J.; - Associação 31 de Janeiro; - Agrupamento de Escolas de Mirandela; - Consultua, Ensino e Formação Profissional, lda.; - Junta de Freguesia de Mirandela; - I.E.F.P.; - P.S.P.; - Centro de Saúde I; - Associação de Pais; - N.L.I. -S. Social.	- N ° de crianças abrangidas nas atividades/ abrangidas previstasx100. - N ° de atividades realizadas/ realizadas previstas x 100.
Turmas + (atividade semanal)															
Atelier de Apoio Escolar (Diário)															
Clube da Parentalidade e Mediação Familiar (Atendimentos semanais e ações pontuais)															
Mostra Anual de Orientação Escolar e Profissional (atividade anual)															
Gabinete de Estágios e Emprego (atividade decorre entre maio e julho)															
Colónia de Férias (Junho a setembro)															
Atelier de Desporto (2 x semana)															
Oficina de Artes e Expressões (2 x semana)															
Atividades Exteriores (atividade trimestral)															
“Eu e Tu Somos Mais” (atividade bimestral)															
Internet Livre (diário segunda a sábado)															
Internet Orientada (atividade diária)															
Formação TIC (4 x semana)															
Formação TIC Certificada (5 x semana)															



Objetivo específico:	Até Dezembro de 2015, operacionalizar as ações e atividades englobadas nas medidas I, II, III e IV do Programa Escolhas, de forma abranger anualmente 240 crianças e 25 familiares, até Dezembro de 2015.														
Ações/Atividades 2015 Continuação.	Entidade responsável pela operacionalização: Programa Escolhas.														
	CRONOGRAMA												Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolver	Indicadores de Avaliação
Apoio Escolar e Profissional com recurso às TIC (4 x semana)	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	- Equipa técnica do Programa Escolhas; - Equipa da C.P.C.J.; - Recursos humanos das instituições; - Programa Escolhas; - Rede Social; - Espaços recreativos da C.M.M./ C.S.P. S.João Bosco/ Escolas. - C.L.D.S. +- Equipa local.	- C.M.M.; - Fundação Salesianos; - CPCJ; - Associação 31 de Janeiro; - Agrupamento de Escolas de Mirandela; - Consultua, Ensino e Formação Profissional, Lda.; - Junta de Freguesia de Mirandela; - I.E.F.P.; - P.S.P.; - Centro de Saúde I; - Associação de Pais; - N.L.I. -S. Social. - C.L.D.S. +- Equipa local.	- N ° de crianças abrangidas nas atividades/ abrangidas previstas x100. - N ° de atividades realizadas/ realizadas previstas x 100.
Associação Juvenil Incentivar (atividade mensal)	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Escolhas Solidário (atividade mensal)	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Iniciativa Jovem (atividade anual)	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Jovens + (atividade trimestral)	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			



Objetivo específico:	Elaborar um programa de saúde escolar para os anos letivos 2012/2013; 2013/2014 e 2014/2015, de forma a abranger todos os níveis de ensino (pré-escolar/ 1º, 2º 3º ciclo/ secundário) e colaboradores das escolas.														
Entidade responsável pela operacionalização: U.C.C.															
Ações/Atividades 2015 Continuação.	CRONOGRAMA												Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolver	Indicadores de Avaliação
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Operacionalização do Programa Saúde Escolar: Programa “Passezinho” – Destinatários (as):alunos (as) dos jardins de infância do Agrupamento Escolas. – a definir Educadores dos J.I..													-Rede Social -U.C.C. -N.L.I. -Programa Nacional de Saúde. -Recursos humanos e espaços físicos/transporte da C.M.M. - Programa Escolhas. - I.P.S.S.’S - C.L.D.S. +- Equipa local.	- C.M.M.; - N.L.I. - I.P.S.S.’S - Agrupamento de Escolas/ Profissionais. - U.C.C. - C.L.D.S. +- Equipa local.	- N ° de turmas abrangidas por anos letivos. - N ° de programas operacionalizados/ operacionalizados previstos x 100. - N ° de alunos abrangidos / abrangidos previstos x 100.
Programa PASSE – Destinatários (as): Alunos (as) do 3º ano do 1º ciclo. – data a definir. - Professores (as) do 1º ciclo:															
Programa nacional de saúde oral – JI : Todas as crianças que frequentam os jardins-de-infância devem fazer uma escovagem dos dentes nos estabelecimentos de ensino. Monitorização de escovagem.															
- Implementação de programa de segurança infantil- “Prevenir e agir” : . Sessão de educação para a saúde – Segurança e prevenção de acidente e primeiros socorros. . Verificar e providenciar material de primeiros socorros.															



Objetivo específico:	Até dezembro de 2015, criar 2 cursos de cursos de formação em competências básicas de forma a diminuir o número de pessoas sinalizadas com habilitações literárias baixas.												Entidade responsável pela operacionalização: I.E.F.P.		
Ações/Atividades 2015 Continuação.	CRONOGRAMA											Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolver	Indicadores de Avaliação	
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Curso EB1 – 1ª turma de formação de competências básicas.													- I.E.F.P. -C.M.M. - N.L.I. - Rede Social	- I.E.F.P. - C.M.M. - Rede Social - C.L.D.S. + - NLI	- Levantamento de destinatários para o curso / realizado previsto x 100. - Curso em funcionamento em 2013/ curso em funcionamento previsto x100.
Criação de curso de formação em competências básicas - data por definir: . Proceder ao levantamento do n ° de destinatários em articulação com instituições locais.															
Objetivo específico:	Até Dezembro de 2015, criar anualmente um calendário na área da formação.												Entidade responsável pela operacionalização: I.E.F.P.		
Elaboração do calendário													- I.E.F.P. -C.M.M. - N.L.I. - Rede Social	CLAS	Calendário criado/ previsto x 100. Divulgação efetuada/ prevista x 100. N ° de entidades que colaborarm.
Divulgação das ações de formação – CLAS e Plataforma CLDS +.															



Objetivo específico	Até dezembro de 2015, sensibilizar a comunidade escolar para a necessidade de reutilizar os manuais escolares usados através da criação de um banco de manuais.														
Entidade responsável pela operacionalização: C.M.M.															
Ações/Atividades 2015 Continuação.	CRONOGRAMA												Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolver	Indicadores de Avaliação
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Abertura de inscrições para entregar os livros. Divulgação aos parceiros /as da Rede Social.													- Loja Ponto Já; - C.M.M. – G.A.C.I.P.; - Todos os níveis de ensino no concelho; - Rede Social; - C.L.D.S. +	- I.P.D.J./ Loja Ponto Já; - Agrupamento de Escolas; - Escolas Profissionais; - N.L.I.; - Banco Solidário; - Cruz Vermelha; - I.P.S.S.'S da área da infância.	- N ° de parceiros que colaboraram/ colaboraram previstas x 100. - N ° de inscrições para os livros. - N ° de livros angariados por grau de ensino.
Abertura de inscrições para ter apoio aos livros escolares usados. Articulação com o setor de ação social.															
Análise dos processos de candidatura em articulação com a ação social escolar e outros parceiros.															
Informar os utentes dos apoios/ encaminhamento..															

EIXO IV
IGUALDADE E RESPOSTAS SOCIAIS
PLANO DE AÇÃO 2015



Objetivo específico:	Até Dezembro de 2015, operacionalizar o voluntariado no concelho.														
Entidade responsável: C.M.M. – Setor de ação social.															
Ações/Atividades	CRONOGRAMA											Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolver	Indicadores de Avaliação	
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Atendimentos – 3ª e 5ª para inscrição de voluntários.													Recursos humanos: Técnicas do setor de ação social: 2 e psicóloga. Recursos Locais: Recursos inerentes às parcerias do C.L.A.S.	Parceiros da Rede Social / C.L.A.S.	- N ° de voluntários inscritos. - N ° de entrevistas feitas/ prevista x 100. Programa de voluntariado efetuado/ previsto (2) x 100.
Realização de entrevistas.															
Elaboração de programas de voluntariado em parceria com entidades do C.L.A.S. Apresentação dos resultados em CLAS (Dezembro)															



Objetivo específico:	Até Dezembro de 2015, implementar e operacionalizar um plano municipal para a igualdade no concelho de Mirandela.														
Entidade responsável pela operacionalização: Núcleo executivo/ Rede Social.															
Ações/Atividades 2015 Continuação.	CRONOGRAMA												Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolver	Indicadores de Avaliação
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Monitorizar a implementação do Protocolo da C.I.G.													- Rede Social; - Sistema de informação do C.L.A.S.; - NLI - Instrumentos de planeamento da rede social; - Recursos humanos e espaços físicos da autarquia; - G.A.C.I.P.; - Meios de comunicação local. - Parcerias do CLAS. Protocolo entre a autarquia e a C.I.G.	- C.L.A.S.; - C.I.G.	- Atividades realizadas/ realizadas previstas x100. - N ° de destinatários abrangidos / n ° de destinatários previstos x 100.
Apresentação de candidaturas da Câmara a prémios nacionais.															
Divulgar o Dia da Igualdade.															
Reorganização do sistema de informação tendo em conta a dimensão de género. Atualização do diagnóstico da igualdade de género.															
Criação do grupo de violência doméstica.															
Adesão à rede de Municípios solidários.															
Análise à subscrição da C.M.M. à Carta Europeia para a Igualdade das mulheres e dos homens na vida local.															
Definição de estratégias na área da violência doméstica. Avaliação.															
Integração no Projeto Envelhecer Saudável de um módulo relacionado com violência doméstica na temática dos															

afetos.															
Integração de ações na saúde escolar da temática da violência no namoro e igualdade de género.															
Realização de ação de formação na área da violência doméstica.															
Apresentação de resultados em C.L.A.S. Datas das reuniões a definir.															



<p>Objetivo específico:</p>	<p>Até Dezembro de 2015,elaborar um estudo quantitativo e qualitativo das problemáticas da toxicodependência em articulação com as Instituições Locais e Distritais para desenhar estratégias de intervenção.</p>														
<p>PLANO DE AÇÃO - 2015 Ações/Atividades</p>	<p>Entidade responsável: Núcleo executivo/ Rede Social.</p>											<p>Recursos Humanos/ Financeiros Locais</p>	<p>Parceiros a envolver</p>	<p>Indicadores de Avaliação</p>	
<p>Fazer pesquisa a Projectos e Programas na área da toxicodependência e divulgar às Entidades locais.</p>	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	<p>- Rede Social – Sistema de informação local; - N.L.I.; - C.M.M.; - I.P.S.S.'S.</p>	<p>- C.R.I. -N.L.I. -D.G.R.S - P.S.P/G.N.R -C.M.M - U.C.C</p>	<p>- Programas existentse/ divulgação dos mesmos x 100. Implementação do programa Eu e os outros: - N ° de destinatários (as). - N ° de turmas. - N ° de escolas.</p>

Programa Eu e os Outros: Este programa operacionalizado no âmbito da saúde e promovido pela UCC tem por objetivo promover a reflexão em grupo sobre temas do desenvolvimento ligados à adolescência, criando uma dinâmica de grupo gerado de crescimento pessoal e social e constitui-se como um instrumento promotor de processos de tomada de decisão, confrontação no seio do grupo e exploração da informação dirigido a grupo de jovens entre os 10 e os 18 anos. Tem por base 8 histórias em suporte eletrónico, cada uma delas abordando temas ligados ao desenvolvimento pessoal e social. Os alunos (as) / jogadores (as) têm por objetivo conduzirem um grupo de personagens, mediante um conjunto de decisões partilhadas, na resolução dos problemas do dia a dia. Os grandes temas são: cresce e aparece/ amizade/ escola/ família/ amores de desamores/ lei e as drogas/ contexto recreativo e o futuro.



<p>Objetivo específico:</p>	<p>Até dezembro de 2015, elaborar um estudo sobre as comunidades ciganas no concelho de Mirandela, de forma a captar programas/ projetos de intervenção social para a referida comunidade.</p>														
<p>PLANO DE AÇÃO - 2015 Ações/Atividades</p>	<p>Entidade responsável: Núcleo executivo/ Rede Social.</p>											<p>Recursos Humanos/ Financeiros Locais</p>	<p>Parceiros a envolver</p>	<p>Indicadores de Avaliação</p>	
<p>Criação de um grupo de trabalho - núcleo executivo.</p>	<p>J</p>	<p>F</p>	<p>M</p>	<p>A</p>	<p>M</p>	<p>J</p>	<p>J</p>	<p>A</p>	<p>S</p>	<p>O</p>	<p>N</p>	<p>D</p>	<p>- Rede Social – Sistema de informação local;</p>	<p>-N.L.I - P.S.P/G.N.R</p>	<p>- Grupo de trabalho criado/ criado previsto x 100.</p>
<p>Definição de estratégia para proceder ao levantamento de dados. - Definição de critérios/indicadores para estudo. - Levantamento de dados por instituição, com a colaboração das entidades parceiras. Reunião com entidades parceiras para apoiar no levantamento de dados.</p>													<p>- N.L.I. - C.M.M. - I.P.S.S.'S</p>	<p>- C.M.M - U.C.C - C.M.M</p>	<p>- Instrumentos feitos para a realização do estudo/ realizados previstos x 100. - Colaboração/ envolvimento das entidades.</p>
<p>Realização de um workshop “ Como lidar com a comunidade cigana” – Data a definir.</p>													<p>- CLAS. - Espaços da autarquia para a realização da ação. - Meios de divulgação (GACIP/ Sistema de informação da rede social). EAPN</p>	<p>- CLAS; - EAPN- Núcleo de Bragança.</p>	<p>- Ação realizada/ prevista x 100.</p>

EIXO IV
IGUALDADE E RESPOSTAS SOCIAIS
SUB – EIXO: CONSOLIDAÇÃO DA REDE SOCIAL
PLANO DE AÇÃO 2015.



Objetivo específico:	Consolidar o trabalho da Rede Social, até Dezembro de 2015.															
	Entidade responsável: Núcleo executivo.															
Ações/Atividades	CRONOGRAMA												Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolver	Indicadores de Avaliação	
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Elaborar e aprovar o P.A. 2015														- Técnicos da Ação Social da C.M.M. - Rede Social.	C.L.A.S.	- PA aprovado em CLAS / aprovado previsto x 100. - Instrumentos de avaliação previstos criados/ criados x 100. - Atualização do sistema de informação a nível nacional/ realizado previsto x 100. - Operacionalização do sistema de informação a nível realizado/ realizado previsto x 100. - Levantamento de dados efetuados realizado/
Elaboração do P.D.S. (a partir de 2016- unidade temporal por definir).																
Guia de recursos sociais.																
Jornadas da Rede Social.																
Avaliação – PDS (2013-2015) e Plano de Ação 2015.																
- Atualizar sistema de informação a nível nacional.																
Operacionalização do sistema de informação a nível local: Atualização de dados diagnóstico:																
Envio de informação de candidaturas a Programas e projetos / outras informações relevantes aos parceiros da Rede Social.																
Apresentação de boas práticas a nível institucional em reuniões de C.L.A.S. (pelo menos 3 x/ano) (restantes datas por definir)																
Emitir pareceres sociais quando solicitados ao C.L.A.S.																
Divulgar no site da Câmara os formulários para emissão dos pareceres sociais. / Outras																

informações. (Planos Nacionais vigentes)														levantamento efetuado previsto x 100. - Guia de recursos sociais realizado / realizado previsto x 100.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

EIXO V
EQUIPAMENTOS SOCIAIS E AUTOCAPACITAÇÃO DA COMUNIDADE
PLANO DE AÇÃO 2015.



<p>Objetivo específico:</p>	<p>Até Dezembro de 2015, desenvolver estratégias para apresentação de projetos a futuras candidaturas para a construção de equipamentos sociais na área da terceira idade; demência; intervenção precoce/deficiência; violência doméstica.</p>														
<p>Entidade responsável: Núcleo Executivo.</p>															
<p>PLANO DE AÇÃO - 2015 Ações/Atividades</p>	<p>CRONOGRAMA</p>												<p>Recursos Humanos/ Financeiros Locais</p>	<p>Parceiros a envolver</p>	<p>Indicadores de Avaliação</p>
<p>Manter atualizado o estudo da rede de equipamentos sociais concelhio: atualização de dados do diagnóstico social. - Fazer pesquisas para captação de programas/ projetos para futuras candidaturas a programas nacionais/ comunitários.</p>	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	<p>- Recursos das IPSS'S. - Apoios da C.M.M. - Programas do Centro de Emprego. - Rede Social: Instrumentos de planeamento.</p>	<p>- C.M.M. - C.D.S.S. - I.P.S.S.'S - U.C.C - NLI</p>	<p>- Diagnóstico atualizado/ atualizado previsto x 100. - Candidaturas divulgadas/ Candidaturas apresentadas pelas entidades proponentes. - Colaboração das entidades.</p>



<p>Objetivo específico:</p>	<p>Até junho de 2015, criar um centro cívico e apoiar 60 crianças/jovens/famílias em situação de vulnerabilidade social, através de um programa para aquisição de competências pessoais e sociais.</p>														
<p>PLANO DE AÇÃO - 2015 Ações/Atividades</p>	<p>CRONOGRAMA</p>											<p>Recursos Humanos/ Financeiros Locais : Centro Cívico. Equipa CLDS+</p>	<p>Parceiros a envolver: Parcerias do CLAS</p>	<p>Indicadores de Avaliação: - Atividades realizadas/ realizadas previstas x 100</p>	
<p>Atividades do gabinete de apoio às crianças/ jovens e famílias (Funcionamento: sexta-feira das 14:00 – 17:30 horas – Fundação Salesianos) e restantes dias no Centro Cívico.</p>	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N				D
<p>Realização de workshops e ações de formação/ informação - Consultar página 20 e 21) (Ações de competências pessoais/ cívicas e sociais.</p>	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N				D
<p>Concentração no Centro Cívico de unidades de atendimento descentralizado para crianças/jovens e famílias.</p>	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N				D
<p>Avaliação das atividades.</p>	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N				D

EIXO V
EQUIPAMENTOS SOCIAIS E AUTOCAPACITAÇÃO DA COMUNIDADE
PLANO DE AÇÃO 2015.



<p>Objetivo específico 1:</p>	<p>Até Dezembro de 2015, desenvolver estratégias para apresentação de projetos a futuras candidaturas para a construção de equipamentos sociais na área da terceira idade; demência; intervenção precoce/deficiência; violência doméstica.</p>														
<p>Entidade responsável: Núcleo Executivo.</p>															
<p>PLANO DE AÇÃO - 2015 Ações/Atividades</p>	<p>CRONOGRAMA</p>												<p>Recursos Humanos/ Financeiros Locais</p>	<p>Parceiros a envolver</p>	<p>Indicadores de Avaliação</p>
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
<p>Manter atualizado o estudo da rede de equipamentos sociais concelhio: atualização de dados do diagnóstico social. - Fazer pesquisas para captação de programas/ projetos para futuras candidaturas a programas nacionais/ comunitários.</p>													<p>- Recursos das IPSS'S. - Apoios da C.M.M. - Programas do Centro de Emprego. - Rede Social: Instrumentos de planeamento.</p>	<p>- C.M.M. - C.D.S.S. - I.P.S.S.'S - U.C.C. - N.L.I.</p>	<p>- Diagnóstico atualizado/ atualizado previsto x 100. - Candidaturas divulgadas/ Candidaturas apresentadas pelas entidades proponentes. - Colaboração das entidades.</p>



Objetivo específico 4:	Até Dezembro de 2015, criar ou revitalizar 2 associações temáticas												Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolver	Indicadores de Avaliação	
	Entidade responsável: CLDS + - Equipa Local.															
PLANO DE AÇÃO - 2015 Ações/Atividades	CRONOGRAMA															
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Incentivar a criação ou revitalização de associações														- Apoio de instituições locais;	- C.M.M - Associações/Empresas locais;	- Associações criadas / associações criadas prevista x 100.
. Execução de estudos para instalação de novas associações: Ação de divulgação de incentivos para a criação/revitalização de associações														- Programas do Centro de Emprego; - Rede Social; - C.L.D.S +. - Associações e instituições locais.	- Juntas de freguesia. - I.E.F.P.;	



Objetivo específico 5:	Até dezembro de 2015, criar 2 cooperativas e/ ou agrupamentos de produtores.												Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolver	Indicadores de Avaliação	
	Entidade responsável: C.L.D.S + - Equipa Local.															
PLANO DE AÇÃO - 2015 Ações/Atividades	CRONOGRAMA															
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Proposta em reunião de núcleo executivo para criação de uma cooperativa económica e social através do C.L.A.S.														- Programas (Coopjovem) - Programas do Centro de Emprego, - Apoio da CMM - C.L.D.S+ - G.A.E.E. - Recursos das parcerias do C.L.A.S.	- C.L.A.S.	- Cooperativas e ou agrupamentos criados / cooperativas e ou agrupamentos criados previstos x 100.
Apresentação da proposta anterior em reunião de C.L.A.S.																
-Levantamento/divulgação de incentivos/apoio a criação de cooperativas/agrupamentos: Ação de divulgação de incentivos e apoios para a criação de cooperativas e/ou agrupamentos de produtores																
Execução de estudos económicos/financeiros para instalação de cooperativas/agrupamentos																

ANEXO – PLANO DE ATIVIDADES (TERCEIRA IDADE)



PLANO DE ATIVIDADES – TERCEIRA IDADE - 2015:

MÊS	ATIVIDADE
JANEIRO	<ul style="list-style-type: none"> - Atividades na piscina - Informática – Internet Sénior - Sessão de cinema ou outra atividade com as várias instituições – última 5ª feira do mês.
FEVEREIRO	<ul style="list-style-type: none"> - Atividade dos reis - Cantar dos Reis - Baile de Carnaval (4ª feira) - Atividades na piscina - Informática – Internet Sénior
	<ul style="list-style-type: none"> - Dia do doente (Dia 11 de Fevereiro) – Guia de recursos na área da saúde. - Sessão de cinema. - Atividades na piscina. - Informática – Internet Sénior.
MARÇO	<ul style="list-style-type: none"> - Dia do Museu – Visita aos vários museus existentes a nível concelhio - Sessão de cinema - Atividades na piscina - Informática – Internet Sénior
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> - Semana da saúde: Atividades diversas/ rastreios e atividade física. (Dia 7 de Abril – Dia da saúde) - Dia 29: Celebração do dia Europeu da Solidariedade e Cooperação entre Gerações – Atividade intergeracional. - Sessão de cinema. - Atividades na piscina - Informática – Internet Sénior
MAIO	<ul style="list-style-type: none"> - Dia Internacional da Família – Dia 15 de maio - Encontro de idosos. - Sessão de cinema. - Atividades na piscina - Informática – Internet Sénior
JUNHO	<ul style="list-style-type: none"> - Atividade de São João – Desfile de marchas. - Sessão de cinema - Atividades na piscina - Informática – Internet Sénior
JULHO	<ul style="list-style-type: none"> - Dia dos Avós – 26 de Julho. - Sessão de cinema - Atividades na piscina - Informática – Internet Sénior
AGOSTO	
SETEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> - Comemoração do dia de Alzheimer (22 de setembro).



	<ul style="list-style-type: none"> - Sessão de cinema - Atividades na piscina - Informática – Internet Sénior
<p>OUTUBRO</p>	<p>Dia 16 – Dia da alimentação. Dia 10 – Dia da saúde mental.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sessão de cinema. - Atividades na piscina - Informática – Internet Sénior
<p>NOVEMBRO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Magusto – dia 11 Dia de S. Martinho - Dia 14 - Dia da alimentação e cozinha saudável. - Atividades na piscina - Informática – Internet Sénior
<p>DEZEMBRO</p>	<p>Atividade de natal – encontro de IPSS’S (teatro).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atividades na piscina - Informática – Internet Sénior

Nota: Visitas ao museu Armindo Teixeira ao longo do ano.

Observação: O plano vai ser avaliado ao longo do ano, podendo haver algumas alterações no cronograma.