

2025 RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Município de Mirandela

À reunião de Câmara
O Presidente da Câmara Municipal
02/04/2026



MIRANDELA
.....



Índice

1. SETOR DE APOIO AOS ÓRGÃOS MUNICIPAIS	6
2. EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO AGRÍCOLA (EMEIA)	10
2.1. ENQUADRAMENTO E MISSÃO	10
2.2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2025	10
2.3. BALCÃO ÚNICO DO PRÉDIO (BUPi) SISTEMA DE INFORMAÇÃO CADASTRAL SIMPLIFICADO	12
2.4. PARTICIPAÇÃO EM PROCESSOS ESTRATÉGICOS E DE PLANEAMENTO	13
2.5. INOVAÇÃO E PROJETOS ESTRUTURANTES	14
2.6. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS, SEMINÁRIOS E AÇÕES DE FORMAÇÃO	15
2.7. ARTICULAÇÃO COM ENTIDADES EXTERNAS	16
2.8. APOIO A PRODUTORES E PROCESSOS DE INVESTIMENTO	16
2.9. ORGANIZAÇÃO INTERNA, RECURSOS HUMANOS E INFRAESTRUTURAS	16
2.10. FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO	18
2.11. INSTALAÇÕES	18
2.12. CONSIDERAÇÕES FINAIS E PERSPETIVAS PARA 2026	18
3. SERVIÇO DE VETERINÁRIA	20
3.1. RECURSOS HUMANOS AFETOS	20
3.2. CONTROLO DE PRAGAS	20
3.3. CAPTURA DE ANIMAIS ERRANTES	21
3.4. SEQUESTROS PREVENTIVOS	22
3.5. CAPTURA DE ANIMAIS SALVAGENS	22
3.6. RECOLHA DE CADÁVERES DE ANIMAIS	22
3.7. MEDIDAS DE PROFILAXIA MÉDICA	23
3.8. VISTORIAS HIGIO-SANITÁRIAS A TALHOS E PEIXARIAS	23
3.9. VISTORIAS A CANTINAS ESCOLARES	23
3.10. ATENDIMENTOS	24
3.11. CENTRO DE ALOJAMENTO ANIMAL DE SÃO SALVADOR	24
3.12. ADOÇÕES DE ANIMAIS	25
3.13. FORMAÇÃO DE COLABORADORES	25
3.14. CENTRO DE RECOLHA OFICIAL DA TERRA QUENTE TRANSMONTANA (CRO)	25
3.15. VISTORIA DE SAÚDE PÚBLICA	26
3.16. PROGRAMA DE APOIO À ESTERILIZAÇÃO DE ANIMAIS DE COMPANHIA 2025	26
3.17. PROGRAMA CED - CAPTURA, ESTERILIZAÇÃO, DEVOLUÇÃO	27
3.18. MATADOURO INDUSTRIAL DO CACHÃO (MIC)	28
3.19. CONCELHO MUNICIPAL DE AGRICULTURA	29
3.20. ELABORAÇÃO DE CANDIDATURAS - AVISOS DGAV 2025	29
3.21. SEMANA DO ANIMAL	30
4. EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE GESTÃO INTEGRADA DE INVESTIMENTOS (EMGI)	31
4.1. NOTA ESTRATÉGICA	31
4.2. ENQUADRAMENTO INSTITUCIONAL	32
4.3. PRINCIPAIS EIXOS DE ATUAÇÃO EM 2025	33
4.3.1. ENCERRAMENTO DO PORTUGAL 2020	33

4.3.2. MONITORIZAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE FINANCIAMENTO	34
4.3.2.1. PREPARAÇÃO E SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS A PROGRAMAS DE FINANCIAMENTO	34
4.4. ÁREA DE ACOLHIMENTO EMPRESARIAL DE MIRANDELA	36
4.5. ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL E APOIO AO INVESTIMENTO	37
4.6. CONTRIBUTO PARA A GESTÃO DO INVESTIMENTO MUNICIPAL:	38
4.7. PERSPETIVAS FUTURAS	38
5. DIVISÃO DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO E DIPLOMACIA ECONÓMICA.....	40
5.1. SERVIÇO DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO	40
5.2. SERVIÇO DE FORMAÇÃO	45
5.3. SERVIÇO DE PLANEAMENTO E GESTÃO TERRITORIAL	50
5.4. SERVIÇO DE HIGIENE E SEGURANÇA	55
5.5. SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO	60
6. DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS E URBANISMO (DOMU)	63
6.1. UO 3.º GRAU - URBANISMO	65
6.1.2. LICENCIAMENTO DE OBRAS PARTICULARES E PLANEAMENTO URBANÍSTICO	65
6.1.3. PLANEAMENTO, COORDENAÇÃO DA REVISÃO DO PDM E ELABORAÇÃO DO PU	67
6.2. UO 3.º GRAU – ESTUDOS E PROJETOS	68
6.2.1. OBRAS PÚBLICAS - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	68
6.3. REABILITAÇÃO URBANA	74
6.4. ENERGIA	75
6.5. SERVIÇOS JURÍDICOS AFETOS À DOMU	79
7. DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	81
7.1. UNIDADE ORGÂNICA DE GESTÃO FINANCEIRA, APOIO AO MUNÍCIPE E INFORMÁTICA	82
7.2. CONTABILIDADE E TESOURARIA	83
7.3. GABINETE DE APOIO AO MUNÍCIPE	87
7.4. SERVIÇO MUNICIPAL DE METROLOGIA	88
7.5. INFORMÁTICA E TELECOMUNICAÇÕES	92
7.6. UNIDADE ORGÂNICA DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA, RECURSOS HUMANOS, EXPEDIENTE, PATRIMÓNIO E ARQUIVO	100
7.6.1. SUBUNIDADE ORGÂNICA DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA	101
7.6.2. SUBUNIDADE ORGÂNICA DE RECURSOS HUMANOS	103
7.7. SUBUNIDADE ORGÂNICA DE EXPEDIENTE, PATRIMÓNIO E ARQUIVO	114
7.7.1 EXPEDIENTE	114
7.7.2 PATRIMÓNIO	116
7.7.3. ARQUIVO	120
8. RESPONSÁVEL PELO CUMPRIMENTO NORMATIVO (RCN).....	121
9. DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO CULTURAL, TURÍSTICO E SAÚDE	130
9.1. RESUMO EXECUTIVO	130
9.2. INTRODUÇÃO	134
9.3. PRINCIPAIS EVENTOS CULTURAIS DE 2025	136
9.4. AÇÕES DESENVOLVIDAS PELOS SERVIÇOS	142
9.4.1. ESTAÇÃO DAS ARTES	142
9.4.2. BIBLIOTECA MUNICIPAL SARMENTO PIMENTEL (ÁREA DA BIBLIOTECA)	144
9.4.3. MUSEU MUNICIPAL ARMINDO TEIXEIRA LOPES	148

9.4.4. MUSEU DA OLIVEIRA E DO AZEITE	151
9.4.5. ECOTECA DE MIRANDELA – CENTRO INTERPRETATIVO DO TERRITÓRIO	153
9.4.6. POSTO DE TURISMO.....	155
9.4.7. SERVIÇO DO PATRIMÓNIO CULTURAL	157
9.4.8. SERVIÇO DE SAÚDE.....	160
9.4.9. SERVIÇO DE GESTÃO DOS RECURSOS CULTURAIS	161
9.4.10. PARQUE DE CAMPISMO.....	164
9.5. SÍNTESE GLOBAL DE INDICADORES DE 2025.....	165
9.6. CONSIDERAÇÕES FINAIS	166
10. DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, AÇÃO SOCIAL, DESPORTO E JUVENTUDE.....	168
10.1. UNIDADE ORGÂNICA DE AÇÃO SOCIAL	170
10.1.2. SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL (SAAS).....	170
10.1.3. REDE SOCIAL.....	176
10.1.4. HABITAÇÃO SOCIAL	200
10.2. UNIDADE ORGÂNICA DE EDUCAÇÃO, DESPORTO E JUVENTUDE.....	207
10.2.1. EDUCAÇÃO.....	207
10.2.2. DESPORTO.....	233
10.2.3. JUVENTUDE	254
11. DIVISÃO DE AMBIENTE E SERVIÇOS OPERACIONAIS – DASO	260
11.1. SERVIÇOS DE ÁGUAS E SANEAMENTO	261
11.2. SERVIÇO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E SANEAMENTO.....	278
11.3. SERVIÇO DE AMBIENTE	293
11.3. SERVIÇO DE ARMAZÉM E GESTÃO DE FROTA.....	307
11.3.1. ARMAZÉM	307
11.3.2. MÁQUINAS E VIATURAS	308
12. GABINETE DE COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES PÚBLICAS.....	309
13. GABINETE JURÍDICO	311
14. GABINETE DE APOIO À VERAÇÃO.....	312
15. GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA	314
16. GABINETE DE APOIO ÀS JUNTAS DE FREGUESIAS.....	316
17. SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL	318
17.1. GABINETE TÉCNICO FLORESTAL (GTF)	321
17.2. SERVIÇO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA (SIG).....	322

1. SETOR DE APOIO AOS ÓRGÃOS MUNICIPAIS

O Setor de Apoio aos Órgãos Municipais, integrado no Gabinete de Apoio à Presidência e na dependência direta do Senhor Presidente da Câmara, assegurou, durante o ano de 2025, o regular desenvolvimento das suas competências com o contributo de três Assistentes Técnicas.

Ao longo do período em análise, o Setor garantiu o apoio técnico-administrativo indispensável ao funcionamento dos Órgãos Autárquicos, designadamente da Câmara Municipal e da Assembleia Municipal, promovendo o cumprimento das disposições legais aplicáveis e assegurando a adequada tramitação processual.

▪ Atividades desenvolvidas

No decurso do ano de **2025**, o Órgão Executivo reuniu por um total de **27** vezes, das quais **25** correspondem a Reuniões Ordinárias e **duas** a Reuniões Extraordinárias, das quais resultaram **366** deliberações.

Este Setor foi responsável pelo desempenho das atividades inerentes ao funcionamento dos Órgãos Autárquicos, nomeadamente a Câmara Municipal e a Assembleia Municipal, prestando todo o apoio administrativo e logístico necessário.

▪ Apoio ao Órgão Executivo

No âmbito do apoio ao Órgão Executivo, competiu ao Setor:

- Organizar e preparar as reuniões, incluindo a elaboração, divulgação e publicação das Ordens de Trabalhos e respetivo expediente no sítio institucional do Município;
- Assegurar o apoio administrativo e logístico necessário ao funcionamento regular das reuniões;
- Proceder à audição e transcrição integral das gravações áudio das reuniões;
- Elaborar as Atas, promovendo a sua distribuição e publicação após aprovação;
- Registrar, organizar, divulgar e arquivar as deliberações, garantindo a sua disponibilização através da aplicação *Token*;
- Acompanhar os procedimentos relativos a subsídios atribuídos, regulamentos aprovados e protocolos celebrados em sede de reunião de Câmara;

- Emitir certidões das deliberações e assegurar o seu encaminhamento para os serviços competentes;
- Promover a elaboração e publicitação de editais, nos termos legalmente previstos;
- Comunicar aos serviços responsáveis os elementos necessários ao processamento de senhas de presença e ajudas de custo devidas aos membros do Executivo;
- Encaminhamento de todas as solicitações e questão levantadas pelos Senhores Vereadores em sede de Reunião de Câmara, para que sejam garantias as respetivas respostas.

▪ **Apoio ao Órgão Deliberativo**

No que respeita à Assembleia Municipal, o Setor desenvolveu um conjunto de tarefas de natureza administrativa, técnica e organizacional, essenciais ao seu funcionamento, nomeadamente:

- Tratamento do expediente e das tarefas administrativas e logísticas necessárias ao seu funcionamento;
- Remissão das deliberações e demais matérias que careciam de aprovação ou conhecimento por parte deste Órgão, nos termos da legislação aplicável;
- Elaboração e divulgação de Convocatórias, Ordens de Trabalhos e Editais, incluindo a sua afixação e publicitação no sítio do Município;
- Audição e transcrição das sessões, com subsequente elaboração das respetivas Atas;
- Prestação de apoio logístico e técnico à realização das sessões;
- Emissão e distribuição de certidões e editais das deliberações aprovadas;
- Organização e arquivo da documentação inerente à atividade da Assembleia Municipal;
- Comunicação aos serviços competentes da informação necessária ao processamento das senhas de presença e ajudas de custo devidas aos Membros da Assembleia Municipal;
- Encaminhamento de todas as solicitações e questão levantadas pelos Senhores Deputados Municipais em sede de Sessão de Assembleia Municipal, para que sejam garantias as respetivas respostas.

Foi ainda prestado apoio direto aos Membros da Assembleia Municipal, em articulação com a Mesa da Assembleia, no que respeita à preparação dos assuntos a tratar nas respetivas Sessões, visando um melhor desempenho das suas funções deliberativas.

Procedeu-se ainda à remessa das Propostas, Moções, Recomendações e Votos de Pesar aprovados em sede de Assembleia Municipal, quer ao Executivo Municipal, quer às entidades externas a quem se destinavam.

▪ **Reuniões da Assembleia Municipal**

A Assembleia Municipal reuniu **oito** vezes em 2025, distribuídas da seguinte forma:

- **Cinco** Sessões Ordinárias;
- **Uma** Sessão Solene Comemorativa do 25 de Abril;
- **Uma Sessão de Instalação dos Órgãos do Município;**
- **Uma** Sessão Extraordinária.

Destas reuniões resultaram **73** deliberações sobre propostas apresentadas pelo Executivo Municipal e pela Assembleia Municipal.

▪ **Apoio às comissões da Assembleia Municipal**

O Setor assegurou igualmente apoio às Comissões constituídas no âmbito da Assembleia Municipal, designadamente:

- Na Comissão Permanente, que realizou **cinco** Reuniões Ordinárias e **uma** Reunião Extraordinária;
- Na Comissão de Acompanhamento da Saúde, que promoveu **uma** Reunião Ordinária;
- Na Comissão “*Albino Mendo*”, que promoveu **duas** Reuniões Ordinárias.

▪ **Apoio Conselho Municipal de Agricultura**

O Setor prestou apoio ao Conselho Municipal de Agricultura, designadamente:

- Na realização de **4** Reuniões Ordinárias.

▪ **Apoio Conselho Municipal de Segurança**

O Setor assegurou o apoio ao Conselho Municipal de Segurança, designadamente:

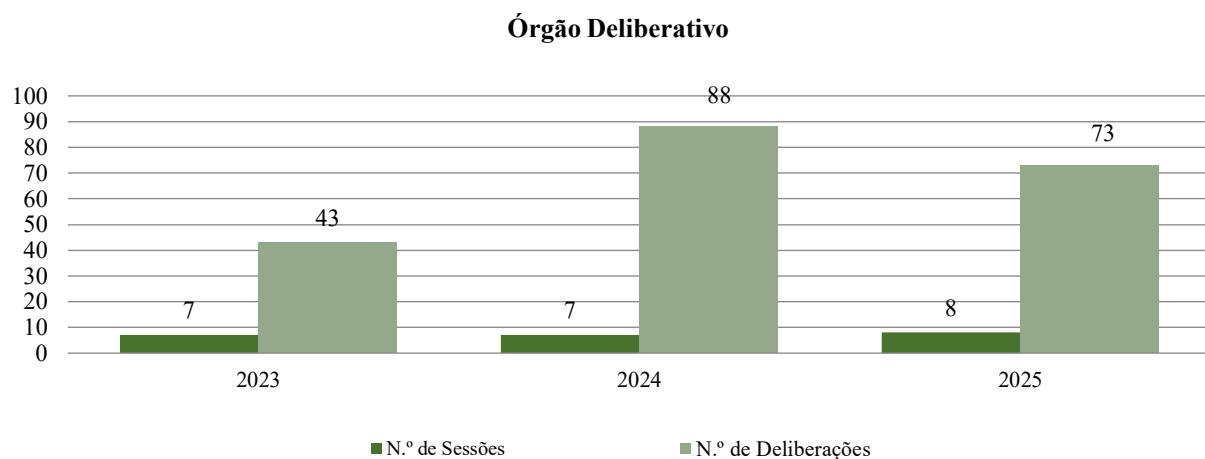
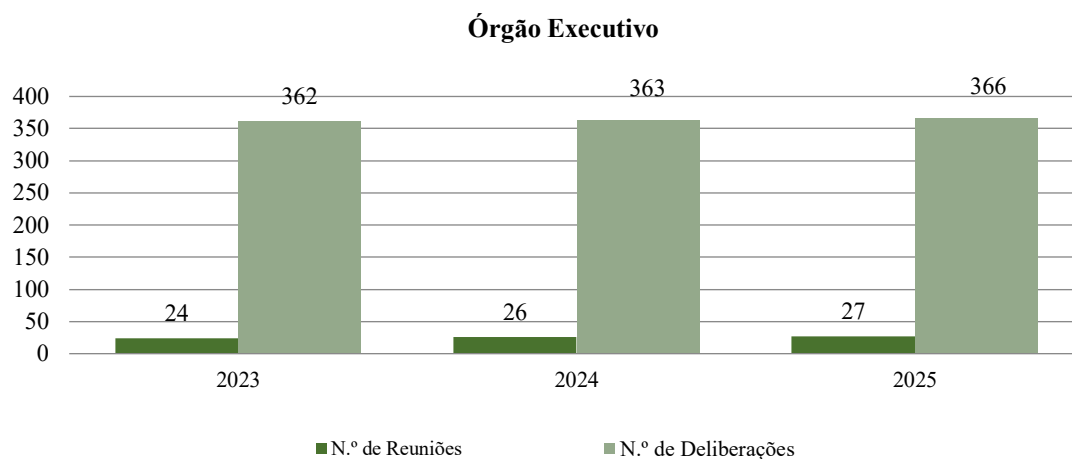
- Na realização de **4** Reuniões Alargadas;
- Na realização de **4** Reuniões Restritas.

▪ **Processos Eleitorais**

Durante o ano de 2025, o Setor assegurou a organização administrativa de **dois** atos eleitorais:

- Eleições Legislativas, realizadas em 18 de maio de 2025;
- Eleições Autárquicas, realizadas em 12 de outubro de 2025.

Foram desenvolvidos todos os procedimentos legalmente previstos, garantindo o integral cumprimento do quadro normativo aplicável e a regular condução dos respetivos processos eleitorais.



2. EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO AGRÍCOLA (EMEIA)

2.1. Enquadramento e missão

A Equipa Multidisciplinar de Empreendedorismo e Inovação Agrícola (EMEIA) foi criada por deliberação da Câmara Municipal de Mirandela em 14 de dezembro de 2023, nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, na sua redação atual. A sua missão consiste em impulsionar o desenvolvimento agrícola e agroindustrial do concelho, através da promoção do empreendedorismo, da inovação, da captação de investimento e da gestão de projetos estruturantes para o território.

As atribuições e competências da EMEIA encontram-se definidas nos artigos 57.º e 59.º do Regulamento de Organização dos Serviços do Município de Mirandela, abrangendo domínios como a dinamização do Polo de Inovação Agrícola, a articulação com o Conselho Municipal de Agricultura, o apoio ao setor primário, a gestão de candidaturas a financiamento externo e a coordenação de projetos de âmbito agrícola e agroindustrial.

Ao longo do ano de 2025, a EMEIA desenvolveu a sua atividade com base nestas atribuições, privilegiando uma abordagem colaborativa e integrada com os serviços municipais, entidades externas e agentes económicos do setor primário, num contexto de crescente complexidade e exigência, agravado pelos incêndios rurais de agosto e setembro, que vieram reforçar a importância estratégica do cadastro rural e da capacitação técnica do território.

2.2. Atividades desenvolvidas em 2025

▪ Apoio ao Conselho Municipal de Agricultura

A EMEIA assegurou, em estreita colaboração com o Gabinete de Apoio à Presidência (GAP), o apoio técnico e administrativo ao Conselho Municipal de Agricultura, órgão consultivo de apoio à decisão do Executivo Municipal. Foram realizadas quatro reuniões ordinárias ao longo do ano:

- **31 de março** – Discussão da alteração do Regulamento do Conselho; análise de contributos para o Regulamento de Liquidação e Cobrança de Taxas; apresentação do esboço do Manual de Boas

Práticas de Exposição e Venda; informação sobre apoios à pecuária; apresentação do projeto "Tenaz – Mirandela na Ponta dos Dedos" e dos eventos do "Ano da Água 2025".

- **24 de junho** – Admissão de novos membros; ponto de situação do combate à Vespa Velutina; proposta de alteração do Regulamento de Apoio à Produção Pecuária; pedido de contributos para o Plano de Ação do BUPi; informação sobre a aprovação do Plano Municipal de Ação Climática (PMAC) e sobre a aplicação de taxas reduzidas para atividades agrícolas.
- **23 de setembro** – Ponto de situação do controlo da Vespa Velutina; balanço do Balcão de Apoio aos Afetados pelos Incêndios; análise do impacto direto na promoção dos produtos endógenos no Festival Tenaz.
- **29 de dezembro** – Eleição dos secretários da mesa; apresentação dos novos membros; apresentação do Plano de Ação para o BUPi; histórico dos apoios à pecuária; pedido de contributos para a Feira da Alheira 2026; informação sobre o início dos procedimentos de alteração dos regulamentos de apoio à pecuária e do próprio Conselho, que passará a designar-se Conselho Municipal de Agricultura e Ação Climática.

Para além da preparação logística e documental das reuniões, a EMEIA assegurou o seguimento e execução das deliberações, com destaque para:

- Elaboração do Manual de Boas Práticas de Exposição e Venda de Produtos Locais.
 - Preparação de cadernos de especificações para qualificação de produtos endógenos (Couve Penca, Morango, Cereja e Requeijão de Leite de Cabra Serrana).
 - Envio de contributos para o Plano Municipal de Ação Climática (PMAC), posteriormente integrados na versão final do documento.
- **Cooperação com o Serviço Municipal de Veterinária e Gabinete Técnico Florestal**

A EMEIA manteve uma cooperação ativa com o Serviço Municipal de Veterinária em duas frentes principais:

- **Apoio aos produtores pecuários** – Atendimento a munícipes no âmbito do Regulamento de Concessão de Apoio Financeiro para o Fomento da Produção Pecuária, incluindo a comunicação de ataques de canídeos a rebanhos de pequenos ruminantes.
- **Bem-estar animal** – Análise e definição de estratégias de melhoria para o Centro de Acolhimento/Canil de S. Salvador, com foco nas condições de funcionamento, acessos e projeto de valorização da área envolvente.

A equipa participou ainda em júris de procedimentos de aquisição de alimentos para canídeos e de serviços de controlo de pragas no concelho.

A cooperação com o Gabinete Técnico Florestal materializou-se essencialmente na participação nas atividades do **Conselho Cinegético e de Conservação da Fauna Municipal** e integração do Grupo de Trabalho para a elaboração do **Regulamento Municipal de Gestão do Arvoredo Urbano**.

2.3. Balcão Único do Prédio (BUPi) | Sistema de Informação Cadastral Simplificado

A transferência da coordenação do BUPi para a EMEIA, ocorrida no decurso de 2025, representou um marco estratégico na afirmação da equipa como estrutura de referência na gestão territorial e no apoio aos munícipes e produtores rurais.

a) Evolução da georreferenciação

Ao longo do ano, foram realizadas **5.694 Representações Geográficas Georreferenciadas (RGG's)**.

No final do ano, o concelho de Mirandela contava com **35.961 matrizes georreferenciadas** (38% do total de 93.442) e **37.062 hectares georreferenciados** (56% da área total de 65.896 ha), valores que traduzem um progresso significativo e colocam o município numa posição favorável para a conclusão do cadastro rural.

b) Plano de Ação para o BUPi

Em novembro de 2025, a EMEIA elaborou e apresentou ao Executivo o **Plano de Ação para o BUPi**, estruturado em três fases:

- **Fase 1 – Preparação e estratégia:** Análise detalhada da base de dados, desenvolvimento do "Kit do Parceiro BUPi" (apresentação padrão, folheto informativo, minuta de protocolo) e validação interna com parceiros estratégicos.
- **Fase 2 – Abordagem e sensibilização:** Contacto personalizado com as 30 Juntas de Freguesia e as 10 Organizações de Agricultores (OA's) do concelho, com vista à formalização de parcerias para a realização de RGG's.
- **Fase 3 – Consolidação e monitorização:** Formalização dos compromissos e acompanhamento da execução, com vista a atingir a meta de 60 a 70% de parceiros envolvidos.

O Plano de Ação, que mereceu acolhimento favorável, foi apresentado na reunião do Conselho Municipal de Agricultura de 29 de dezembro, dando-se assim início à sua implementação.

c) Recursos humanos e funcionamento do serviço

Ao longo de 2025, o serviço do BUPi funcionou com uma equipa composta por técnicos municipais e por cinco técnicos contratados em regime de avença. Em dezembro, com o fim destes contratos, a EMEIA alertou para a necessidade de assegurar a continuidade do serviço, face ao aumento da procura e à intenção de alargar o atendimento à vila de Torre de Dona Chama.

A situação foi objeto da Nota de Serviço n.º 07/2025_EMEIA e de uma reunião com o Executivo, tendo sido proposta a integração de dois Assistentes Operacionais habilitados, efetivos do município, para garantir a resposta atempada e de qualidade aos munícipes.

2.4. Participação em Processos Estratégicos e de Planeamento

a) Grandes Opções do Plano 2026

A EMEIA preparou e enviou contributos para as Grandes Opções do Plano 2026, propondo:

- Reforço dos apoios ao setor agrícola e à valorização de produtos locais;
- Promoção de práticas sustentáveis e apoio financeiro à pecuária e apicultura;
- Reconhecimento das atividades agro-silvo-pastoris como fundamentais para o desenvolvimento rural e os ecossistemas naturais;
- Criação de um Centro de Tratamento de Biomassa e de Gestão de Resíduos de Construção e Demolição (RCD's), para promoção da economia circular;
- Seguimento da aplicação do Regulamento Municipal de Gestão do Arvoredo Urbano e adoção das melhores práticas do PMAC.

b) Plano Municipal de Ação Climática (PMAC)

A EMEIA coordenou a recolha de contributos dos membros do Conselho Municipal de Agricultura para o PMAC, com especial enfoque nas medidas de mitigação e adaptação para o setor agrícola. Os contributos foram integrados na versão final deste **Plano Municipal de Ação Climática**, aprovado pela Câmara Municipal em 15 de maio e pela Assembleia Municipal em 2 de junho de 2025.

c) Regadio Coletivo Tradicional de Contins

A equipa acompanhou a execução da 2.ª fase da obra (captação, elevação e pressurização), participando em visitas técnicas e reuniões com a CCDR-N, a empresa adjudicatária e os beneficiários. Em junho, foi elaborada a Informação n.º 03/2025_EMEIA, com propostas de ação para os próximos passos do projeto.

d) Complexo Agroindustrial do Cachão (CAICA)

A EMEIA preparou informação de suporte à visita da **Comissão de Agricultura e Pescas da Assembleia da República**, realizada em 9 de dezembro, tendo como base o Plano Estratégico de Revitalização do CAICA, promovido pela CIM-TTM em 2019. Durante a visita, foi apresentado o projeto de criação de um parque tecnológico associado ao Complexo, de dimensão intermunicipal e regional.

e) Regulamento de Liquidação e Cobrança de Taxas

Envio de contributos para o Projeto de Regulamento de Liquidação e Cobrança de Taxas do Município de Mirandela, focando o reconhecimento da importância do setor primário para a economia local e a necessidade de apoiar a agricultura e melhorar o serviço público aos cidadãos. Foi proposto criar um capítulo dedicado com regras próprias para a agricultura, pecuária, silvicultura e atividades conexas, adotar procedimentos mais rápidos e adequados à urgência dos projetos de investimento no setor e definir valores de taxas que não sejam excessivamente penalizadores para o setor primário. Destas propostas resultou uma **Orientação de Serviço que passou a permitir desagravamento da taxa** a aplicar pela emissão de pareceres que não consubstanciem operações urbanísticas.

2.5. Inovação e Projetos Estruturantes

a) Polo de Inovação Agrícola de Mirandela (Quinta do Valongo)

Em colaboração com a Equipa Multidisciplinar de Gestão Integrada de Investimentos (EMGII), a EMEIA analisou o Aviso NORTE2030-2024-86 e propôs o estabelecimento de contacto institucional com a CCDR-N para clarificar o enquadramento do projeto. A equipa participou ainda no "Dia de Campo & Sessão de Divulgação | Life SOS Pygargus", realizado na Quinta do Valongo em maio.

b) Plano de Pormenor da Quinta de S. Silvestre

Por designação da Câmara Municipal, em reunião ordinária do dia 15 de maio de 2025, a EMEIA passou a integrar a Equipa de Trabalho para a elaboração do **Plano de Pormenor da Quinta de São Silvestre**, no âmbito do projeto "Zaitun – Farm & Resort". Participou nas reuniões de julho e agosto que conduziram à versão final da minuta do Contrato para Planeamento e respetivos Termos de Referência.

c) Projetos europeus e inovação setorial

A equipa participou em diversas ações de âmbito europeu e nacional, designadamente:

- Projeto "Circolive" – *workshop* sobre economia circular no setor do azeite.
- Projeto "I-ReWater" – jornada sobre uso de água produzida por ETAR na agricultura.
- Projeto "AF4EU" – Encontro Regional da Rede Portuguesa de Inovação de Modelos de Negócio Agroflorestais.
- Programa "BOOSTADAPT" – capacitação para a adaptação climática nas Terras de Trás-os-Montes (frequência dos módulos M1 a M6).

2.6. Participação em Eventos, Seminários e Ações de Formação

Ao longo do ano, a EMEIA marcou presença em dezenas de eventos de âmbito local, regional e nacional, destacando-se:

- V Congresso de Trás-os-Montes e Alto Douro (janeiro).
- Seminário Internacional de Turismo em Território UNESCO (Macedo de Cavaleiros, janeiro).
- *Workshops* no âmbito do “**Ano da Água 2025**”, organizados pelo Laboratório Associado para a Sustentabilidade e Tecnologia em Regiões de Montanha, que resulta da associação de duas unidades de investigação do Instituto Politécnico de Bragança: CIMO – Centro de Investigação de Montanha e CeDRI – Centro de Investigação e Robótica Inteligente: **LA-susTEC**, entre abril e maio.
- Feira Nacional de Agricultura (Santarém, junho).
- Jornadas de Sensibilização "Uso da Água de ETAR'S para Reutilização na Agricultura" (Alfândega da Fé, julho).
- Congresso Nacional do Azeite (Valpaços, outubro).
- Ações de formação em liderança, SIADAP, cibersegurança, gestão de conflitos e ferramentas digitais.

2.7. Articulação com Entidades Externas

A EMEIA promoveu e participou em reuniões com um vasto leque de entidades, incluindo:

- Organizações de Agricultores (APPITAD, APATA, Centros de Gestão da Empresa Agrícola, ANCRAS, LEICRAS, CAPRISSERRA).
- Associações setoriais (AMPV, ADEMO, CAP).
- Entidades de ensino e investigação (UTAD, IPB, INIAV).
- Administração central e regional (CCDR-N, ICNF, IFAP, Ministério da Agricultura e Pescas).
- Comunidade Intermunicipal Terras de Trás-os-Montes (CIM-TTM).

2.8. Apoio a Produtores e Processos de Investimento

A equipa prestou apoio técnico a produtores e investidores em diversas matérias, designadamente:

- Acompanhamento de processos de emparcelamento rural.
- Análise de pedidos de correção de traçado de linhas de água (com destaque para a Nota de Serviço n.º 06/2025_EMEIA, de 3 de dezembro, relativa a um projeto de relevante investimento agrícola).
- Apoio na preparação de candidaturas a financiamento (PEPAC, PRR, INTERREG).
- Visitas a explorações agrícolas para avaliação *in loco* de constrangimentos e potenciais investimentos.

2.9. Organização interna, recursos humanos e infraestruturas

▪ Composição da Equipa ao longo de 2025

Durante a maior parte do ano, a EMEIA manteve a seguinte composição, aprovada pela Câmara Municipal em 20 de março de 2025:

- ***Manuel Agostinho Beça de Sousa*** – Chefe de Equipa
- ***Ana Rita Videira*** – Técnica Superior
- ***Edgar Lopes Trigo*** – Assistente Técnico

Apesar dos recursos humanos limitados (apenas uma técnica superior e a chefia para a generalidade das atribuições, complementados por um assistente técnico), a equipa conseguiu assegurar um volume significativo de trabalho, com elevado grau de especialização e responsabilidade, em domínios tão

diversos como o apoio ao Conselho Municipal de Agricultura, a cooperação com os serviços de veterinária, a coordenação do BUPi, a participação em processos estratégicos e a representação institucional.

▪ **Reforço da Equipa no âmbito do BUPi**

A transferência da coordenação do BUPi para a EMEIA, a par do aumento da procura e da necessidade de alargar o serviço a Torre de Dona Chama, evidenciaram a necessidade de reforço da equipa com recursos humanos habilitados para a execução de Representações Gráficas Georreferenciadas (RGG's).

Em 17 de dezembro, através da **Nota de Serviço n.º 07/2025_EMEIA**, a EMEIA alertou para a situação crítica resultante do término dos contratos de avença de cinco técnicos habilitados a 31 de dezembro, propondo:

- A afetação de recursos humanos efetivos do município, já habilitados, para garantir a continuidade do serviço;
- A necessidade de orientação superior para aceitação de agendamentos a partir de janeiro de 2026, face ao aumento da procura.

Em 29 de dezembro, realizou-se uma reunião de trabalho com o Executivo e a equipa do BUPi, tendo em vista a afetação de recursos humanos e a mudança de instalações da EMEIA.

Na sequência deste processo, foi elaborada a **Proposta de Alteração da Constituição da Equipa Multidisciplinar de Empreendedorismo e Inovação Agrícola (EMEIA)**, apresentada ao Executivo, em janeiro de 2026, para ser submetida à apreciação da Câmara Municipal, propondo:

- A manutenção dos elementos em funções;
- O reforço com dois Assistentes Operacionais habilitados para RGG, ambos efetivos do mapa de pessoal do Município, garantindo a continuidade, qualidade e expansão dos serviços do BUPi.

A proposta, que aguarda deliberação, visa assegurar a resposta adequada à procura crescente, a operacionalização do Balcão de Torre de Dona Chama e o cumprimento das metas do Plano de Ação do BUPi.

2.10. Formação e Capacitação

Os elementos da equipa frequentaram diversas ações de formação ao longo do ano, com destaque para:

- **Formação específica BUPi:** Sistema de Informação Cadastral Simplificado (SICS), Qualidade Cadastral 360°, Conciliação Administrativa, Ferramentas Digitais de Apoio ao BUPi, Gestão de Conflitos no Relacionamento com o Público.
- **Formação transversal:** Liderança na Administração Pública, SIADAP, Cibersegurança, Modernização Administrativa.
- **Capacitação para a adaptação climática:** Programa BOOSTADAPT (módulos sobre mercado de carbono, eficiência hídrica, prevenção de incêndios, turismo regenerativo, economia circular).

2.11. Instalações

Ao longo do ano, a EMEIA funcionou em instalações provisórias, tendo sido identificada a necessidade de mudança para espaço mais adequado às suas funções, designadamente no Centro Municipal de Proteção Civil. Em 29 de dezembro, foi realizada reunião com o Executivo para definição da nova localização, estando o processo em curso no final do período em análise.

2.12. Considerações finais e perspetivas para 2026

A atividade desenvolvida pela EMEIA ao longo de 2025 reflete o compromisso da equipa com a missão que lhe foi confiada: impulsionar o desenvolvimento agrícola e agroindustrial do concelho de Mirandela, através da inovação, da capacitação técnica, da cooperação institucional e da proximidade aos agentes económicos e sociais.

Apesar dos constrangimentos ao nível dos recursos humanos, a equipa conseguiu:

- Assegurar o pleno funcionamento do Conselho Municipal de Agricultura e o seguimento das suas deliberações;
- Garantir a continuidade e expansão dos serviços do BUPi, com um aumento significativo do número de RGG's realizadas;
- Participar ativamente em processos estratégicos de âmbito municipal, intermunicipal e regional;
- Representar o Município em dezenas de eventos, seminários e ações de formação;
- Prestar apoio técnico qualificado a produtores, investidores e municípios.

Para 2026, a EMEIA propõe-se:

- Concluir o processo de **reforço da equipa** com a afetação de dois Assistentes Operacionais habilitados para RGG, garantindo a sustentabilidade e qualidade dos serviços do BUPi;
- Operacionalizar o **Balcão do BUPi em Torre de Dona Chama**, alargando a cobertura do serviço ao norte do concelho;
- Executar o **Plano de Ação do BUPi**, mobilizando parcerias com Juntas de Freguesia e Organizações de Agricultores para maximizar o número de RGG's;
- Promover a reativação do **Conselho Cinegético e de Conservação da Fauna Municipal**;
- Dar seguimento aos **projetos estruturantes** (Polo de Inovação Agrícola, Regadio de Contins, Plano de Pormenor da Quinta de S. Silvestre);
- Intensificar a participação em projetos europeus e redes de inovação;
- Integração em **Grupos Operacionais**, participando em candidaturas conjuntas através de parcerias com entidades e agentes económicos locais;
- Concluir a revisão dos regulamentos municipais de apoio ao setor primário e a alteração do **Regulamento do Conselho Municipal de Agricultura e Ação Climática**;
- Reforçar a **formação e capacitação técnica da equipa** e dos agentes locais.

A EMEIA reafirma a sua disponibilidade para continuar a servir o concelho de Mirandela, promovendo um desenvolvimento agrícola sustentável, inclusivo e inovador, em estreita articulação com o Executivo, os serviços municipais, os parceiros institucionais e a comunidade.

3. SERVIÇO DE VETERINÁRIA

O serviço de Veterinária desenvolveu esforços em várias vertentes relacionadas com bem-estar animal, saúde pública e segurança alimentar.

3.1. Recursos Humanos Afetos

<i>Cargo/Categoria</i>
1 Técnico Superior
3 Assistentes Operacionais

3.2. Controlo de pragas

Definem-se como pragas urbanas as que afetam os núcleos urbanos perturbando as atividades que ali se desenvolvem, o meio envolvente, podendo contribuir para a transmissão de doenças infectocontagiosas, danificando ou perturbando o habitat e o bem-estar humano.

O controlo das pragas urbanas tem como finalidade a proteção da saúde e do bem-estar das populações e do património.

Foram efetuadas as seguintes intervenções anuais e calendarizadas:

- Intervenção calendarizada da desbaratização do saneamento do perímetro urbano. A desbaratização foi efetuada nos meses de junho, agosto e dezembro.
- Intervenção calendarizada da desratização do saneamento do perímetro urbano. A desratização foi efetuada nos meses de julho e dezembro.
- Intervenção anual (4 em 4 meses) de controlo de pragas dos Edifícios Camarários
- Intervenção anual (4 em 4 meses) de controlo de pragas das escolas do Concelho de Mirandela
- Intervenção anual (4 em 4 meses) do controlo de pragas do Canil de São Salvador

Foram efetuadas as seguintes intervenções pontuais, por solicitação de Juntas de Freguesia:

- Desbaratização da Freguesia de Frechas (Frechas e Cachão)
- Desbaratização da Freguesia de Abambres (Abambres, Vale Martinho e Vale de Juncal)
- Desbaratização de Torre de Dona Chama
- Desbaratização de Cedões

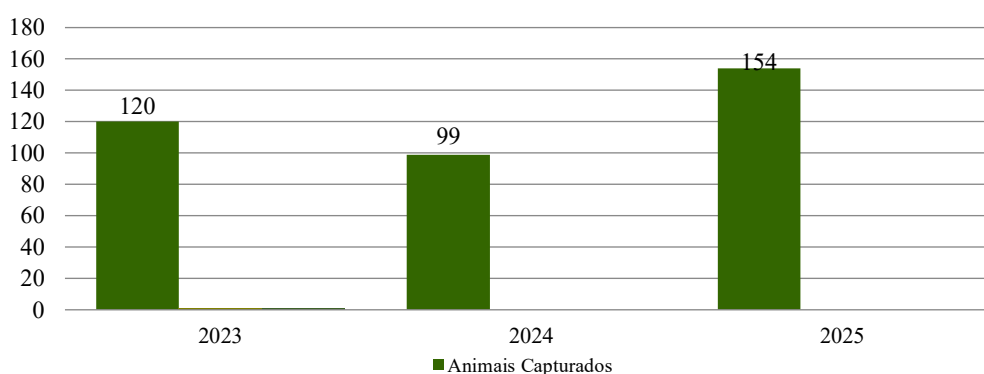
3.3. Captura de animais errantes

Tendo em atenção a legislação em vigor que refere que compete às câmaras municipais, atuando dentro das suas atribuições nos domínios da defesa da saúde pública e do meio ambiente, proceder à captura dos cães e gatos vadios ou errantes, encontrados na via pública ou em quaisquer locais públicos, utilizando o método de captura mais adequado a cada caso, a CMM procede à sua captura na via pública ou em quaisquer lugares públicos, com acompanhamento por parte da PSP ou da GNR, caso seja na cidade ou aldeias respetivamente.

Foram capturados 154 animais (canídeos e gatídeos), com um total de 85 ações. O número de animais capturados baixou consideravelmente, uma vez que as capturas/recolhas estarem limitadas às vagas existentes.

Os animais capturados foram transportados para o Centro de Alojamento de Animais de São Salvador e para o Canil Intermunicipal da Terra Quente, onde ficaram alojados pelo prazo estipulado por lei, sendo resgatados ou encaminhados para adoção.

Estudo comparativo do total de animais nos últimos três anos



3.4. Sequestros preventivos

No âmbito da profilaxia sanitária da raiva, efetuam-se sequestros preventivos, durante o período de 15 dias, de animais agressores e/ou agredidos, quer sejam vadios quer sejam animais com dono.

No caso de animais com dono deve ser apresentado ao médico veterinário municipal, o boletim sanitário, registo e licença do animal, emitida pela respetiva Junta de Freguesia.

Foram efetuados **01 sequestros preventivos**, resultante da mordedura de canídeos, nas seguintes freguesias:

- Mirandela

3.5. Captura de animais selvagens

Ajuda na captura de animais selvagens, com o Serviço de Proteção da Natureza e do Ambiente (SEPNA) da GNR, tendo sido encaminhados para o Centro de Recuperação de animais Selvagens do Hospital de Trás-os-Montes e Alto Douro (CRAS UTAD):

3.6. Recolha de cadáveres de animais

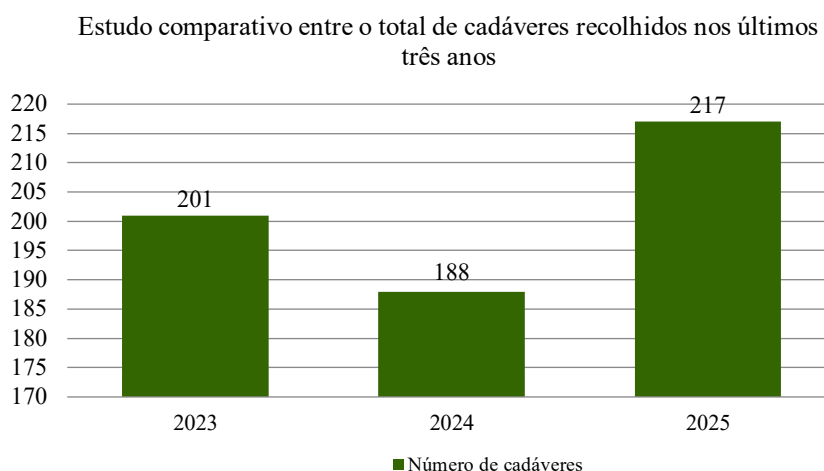
Atividade que visa proceder à recolha e receção de cadáveres de animais que se encontrem visivelmente abandonados em espaços públicos. Sempre que sejam encontrados ou for participada a existência de cadáveres de animais na via pública, estes são recolhidos.

Os cadáveres podem ser recolhidos em casa dos Municípios ou em Centros de Atendimento Médico Veterinário, após pagamento da respetiva taxa no GAM.

Todos os cadáveres de animais têm de ser encaminhados para uma incineradora.

Os cadáveres de pequenos animais, são encaminhados para a incineradora localizada no Canil Intermunicipal da terra quente.

Foram encaminhados para a incineradora do canil intermunicipal 217 cadáveres de pequenos animais, canídeos e felídeos.



3.7. Medidas de profilaxia médica

Realizou-se a vacinação antirrábica e a introdução de microchips no concelho de Mirandela, tendo decorrido de 11 de junho a 27 de junho.

Foram vacinados 97 canídeos, colocados 39 microchips. A vacina aplicada tem validade de três anos.

3.8. Vistorias higio-sanitárias a talhos e peixarias

Durante o ano de 2025, foram realizadas vistorias higio-sanitárias anuais, a talhos e peixarias, perfazendo um total de 15 vistorias. Estas vistorias foram realizadas em conjunto com a Delegação de Saúde.

3.9. Vistorias a cantinas escolares

O sistema de Análise de Perigos e Controlo de Pontos Críticos (HACCP) tem na sua base uma metodologia preventiva, com o objetivo de poder evitar potenciais riscos que podem causar danos aos consumidores, através da eliminação ou redução de perigos, de forma a garantir que não estejam colocados, à disposição do consumidor, alimentos não seguros.

O sistema HACCP baseia-se na aplicação de princípios técnicos e científicos na produção e manipulação dos géneros alimentícios desde "o prado até ao prato".

No ano de 2025, foram vistoriadas trimestralmente as cantinas:

- Escola do Convento
- Escola do Fomento
- Escola Luciano Cordeiro
- Escola Secundária de Mirandela
- Escola da Torre Dona Chama
- Residência de Estudantes

As vistorias consistem na verificação da correta implementação do HACCP.

3.10. Atendimentos

Foram efetuados atendimentos, de modo presencial/via telefone, sobre os seguintes temas:

- Captura de animais errantes
- Recolha de cadáveres de animais
- Controlo de pragas
- Maus tratos a animais

3.11. Centro de Alojamento Animal de São Salvador

Neste Centro de Alojamento, é efetuado diariamente a manutenção através:

- Limpeza e desinfeção das boxes e restantes locais;
- Alimentação e abeberamento dos canídeos
- Prestação de cuidados médico-veterinários aos canídeos existentes

É efetuado todo o trabalho técnico e administrativo necessário para a manutenção do equipamento municipal:

- Aquisição de materiais de limpeza
- Elaboração de caderno de encargos par aquisição de ração
- Aquisição de medicamentos, vacinas e microchips

3.12. Adoções de animais

Durante o ano de 2025, foram realizadas 6 adoções, tendo sido os animais submetidos a esterilização, vacinação antirrábica e aplicação de Microchip.

Foram adotados 4 canídeos que se encontravam alojados no Centro de Alojamento Animal de São Salvador, bem como 2 felídeos que após a sua captura foram adotados.

3.13. Formação de colaboradores

Foram realizadas durante o ano de 2025, duas formações aos colaboradores a exercerem funções no Centro de Alojamento animal de São Salvador, sobre as temáticas:

- Captura de animais errantes
- Gestão de abrigos para animais
- Prevenção de doenças/zoonoses
- Linguagem corporal canina

3.14. Centro de Recolha Oficial da Terra Quente Transmontana (CRO)

No ano de 2025, assumiu-se a coordenação técnica do CRO:

- Acompanhamento médico-veterinário dos animais das instalações

- Adoções
- Esterilizações
- Trabalhos relacionados com a administração do local

3.15. Vistoria de Saúde Pública

Foram efetuadas 2 vistorias de saúde pública em conjunto com a Delegação de Saúde, após receção de queixas por parte de Munícipes.

3.16. Programa de apoio à esterilização de animais de companhia 2025

No ano de 2025, a campanha de esterilização de animais de companhia, foi realizada através de Protocolo de parceria com a Associação de Municípios da Terra Quente e os CAMV da Terra Quente. A campanha de esterilização foi completamente gratuita para os munícipes carenciados do Concelho de Mirandela, após fazer prova, através da entrega de formulário no Serviço de Ação Social.

Os restantes obtiveram um desconto, de acordo com a candidatura ao ICNF, de:

Animal	Apoio
Gato macho	15 €
Cão macho	30 €
Gata	35 €
Cadela	55 €

Neste âmbito foram esterilizados 322 animais:

Animal	Nº
Gato	97
Cão	30
Gata	100
Cadela	95
TOTAL:	322

Deste total, **29** animais pertenciam a famílias carenciadas.

Animal	Nº
Gato	3
Cão	4
Gata	10
Cadela	12
TOTAL:	29

Para além da esterilização, foi oferecido a medicação pós-cirúrgica, o transponder de identificação (se necessário) e o seu registo no SIAC.

3.17. Programa CED - Captura, Esterilização, Devolução

Capturar-esterilizar-devolver (CED) é um método humano eficaz de controlo de colónias de gatos e de redução das populações felinas silvestres. O processo envolve a captura dos gatos de uma colónia, a sua esterilização, um pequeno corte na orelha esquerda para fins de identificação, desparasitação e, por fim, a devolução dos animais ao seu território de origem, onde são alimentados e protegidos por um cuidador.

Sempre que possível, os animais adultos dóceis e as crias que ainda estejam em idade de socialização são retirados das colónias e encaminhados para adoção.

Neste sentido e no âmbito do Protocolo com a ADAN – Associação de Defesa de Animais do Nordeste, no ano de 2025 foram intervencionadas no concelho de Mirandela 35 colónias, tendo sido esterilizados 51 felídeos. Todos os animais esterilizados possuem microchip de identificação, sendo o titular o Município de Mirandela.

A esterilização é realizada nas clínicas que aceitem cheque veterinário e no CRO da Terra Quente.

3.18. Matadouro Industrial do Cachão (MIC)

Foi implementado o sistema HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points – Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controlo) e o seu acompanhamento.

A implementação do HACCP no MIC é fundamental para garantir a segurança alimentar, prevenindo riscos físicos, químicos e biológicos que possam comprometer a qualidade da carne. Este sistema permite a identificação e o controlo dos perigos que podem surgir desde a receção dos animais até à distribuição do produto final.

Os trabalhos realizados foram:

- Análise de perigos
- Determinação dos pontos críticos (PCCs)
- Estabelecimentos dos PCCs
- Monitorização dos PCCs
- Ações corretivas
- Verificação do sistema
- Registo e documentação
- Acompanhamento do abate
- Elaboração de planos de análises

- Acompanhamento na recolha de amostras para análise microbiológicas semanais
- Validação de relatórios de análises, com encaminhamento para DGAV
- Durante o mês de janeiro e fevereiro, foi administrada formação interna aos magarefes, em contexto de trabalho, sobre boas práticas de higiene.

A implementação do HACCP em matadouros é uma exigência essencial para garantir a segurança da carne e a saúde pública. Ao seguir os princípios do HACCP, o MIC assegura que os produtos comercializados cumprem os mais elevados padrões de higiene e qualidade, protegendo os consumidores e fortalecendo a confiança na indústria alimentar.

3.19. Concelho Municipal de Agricultura

O Conselho Municipal de Agricultura de Mirandela, criado em 2020, é um órgão consultivo que apoia o Executivo Municipal. Este conselho reúne diversos agentes económicos e sociais envolvidos em atividades do setor primário, como agricultura, pecuária, produção florestal, caça e pesca em águas interiores.

Este órgão desempenha um papel fundamental na definição de políticas agrícolas e rurais em Mirandela, contribuindo para o desenvolvimento sustentável e para a valorização das atividades do setor primário na região.

Este concelho teve no ano de 2025 4 reuniões ordinárias.

Como membro efetivo, participou com apresentações dos seguintes temas:

- Concessão de Apoio Financeiro Destinado ao Fomento da Produção Pecuária

3.20. Elaboração de candidaturas - Avisos DGAV 2025

A elaboração da candidatura aos avisos de 2025 da Direção-Geral de Alimentação e Veterinária (DGAV) envolveu a análise detalhada das condições estabelecidas nos respetivos avisos, com o objetivo de garantir o cumprimento dos critérios de elegibilidade e dos requisitos técnicos e administrativos definidos.

Este processo incluiu a recolha e organização da documentação necessária, a verificação da conformidade das informações apresentadas e o preenchimento da candidatura nas plataformas indicadas pela entidade competente. Foi igualmente assegurado o cumprimento dos prazos estabelecidos, bem como a correta apresentação de todos os elementos solicitados para efeitos de avaliação.

Desta forma, a candidatura foi preparada de acordo com as orientações da Direção-Geral de Alimentação e Veterinária, procurando garantir rigor, clareza e conformidade com as normas aplicáveis.

Foram aprovadas duas candidaturas submetidas num total apoio de **43 241,1€**:

Candidatura - Aviso	Valor
Campanha de apoio á esterilização de animais de companhia	1 576 €
Modernização de equipamento existente:	41 664,8 €
• Viatura Médico-veterinária	24 050 €
• Parque de matilhas	5 376 €
• Sistema de proteção contra incêndios	5 376 €
• Abrigos para gatos CED	5 250 €
• Kit de emergência	1 075,5 €
• Kit proteção individual	5 37,6 €
TOTAL:	43 241,1€

3.21. Semana do Animal

A Semana do Animal 2025, promovida pelo Município de Mirandela, decorreu entre os dias **1 e 5 de outubro de 2025**. A realização desta iniciativa neste período teve como principal objetivo promover a sensibilização da população para o bem-estar e proteção animal, através da dinamização de diversas atividades educativas e de consciencialização dirigidas à comunidade. Esta ação reforçou o compromisso do município com a promoção de comportamentos responsáveis relativamente aos animais e com a sensibilização social para estas temáticas.

Durante esta semana dois canídeos alojados no Centro de Alojamento Animal de São Salvador, percorreram os infantários do Município, para deleite dos mais novos.

4. EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE GESTÃO INTEGRADA DE INVESTIMENTOS (EMGII)

A Equipa Multidisciplinar de Gestão Integrada de Investimentos (EMGII) constitui uma estrutura técnica transversal do Município de Mirandela vocacionada para a monitorização de instrumentos de financiamento, a preparação e o acompanhamento de candidaturas e o apoio à gestão estratégica do investimento público municipal.

4.1. Nota estratégica

O ano de 2025 constituiu um período particularmente exigente para a gestão do investimento público municipal, marcado pela sobreposição de diferentes ciclos de financiamento e pela crescente complexidade dos instrumentos de programação e execução financeira.

Neste contexto, e em alinhamento com as prioridades estratégicas definidas pelo Executivo Municipal, a Equipa Multidisciplinar de Gestão Integrada de Investimentos (EMGII) procurou assegurar uma atuação técnica consistente e articulada, orientada para três objetivos fundamentais: garantir o encerramento das operações financiadas no âmbito do Portugal 2020, acompanhar a execução dos investimentos apoiados pelo Plano de Recuperação e Resiliência e posicionar o Município de Mirandela no novo ciclo de programação associado ao Portugal 2030.

Ao longo de 2025, a EMGII desenvolveu um trabalho intenso de monitorização de instrumentos de financiamento e de preparação de candidaturas, tendo o Município submetido diversas propostas de investimento no âmbito de diferentes programas de financiamento, com particular incidência no Programa Regional NORTE 2030.

Paralelamente, a equipa acompanhou projetos estruturantes para o desenvolvimento económico do concelho, designadamente o procedimento de alienação dos lotes da nova Área de Acolhimento Empresarial de Mirandela, iniciativa que constitui um instrumento central da estratégia municipal de atração de investimento e de reforço da base produtiva local.

A atividade desenvolvida veio igualmente confirmar o valor do modelo de trabalho assente em equipas multidisciplinares, que permite integrar diferentes competências

técnicas, promover uma abordagem transversal aos projetos e reforçar a articulação entre serviços municipais, contribuindo para uma maior consistência técnica na preparação e execução do investimento público.

Apesar das limitações inerentes à dimensão da equipa, foi possível assegurar o acompanhamento das operações financiadas, reforçar a capacidade de resposta do Município perante novas oportunidades de financiamento e contribuir para uma gestão mais estruturada e qualificada do investimento municipal.

A EMGII continuará, assim, a assumir um papel ativo na consolidação da estratégia de desenvolvimento do Município de Mirandela, procurando reforçar a capacidade de captação de financiamento externo e apoiar a concretização de projetos estruturantes ao serviço do desenvolvimento económico e da melhoria das condições de vida da população.

4.2. Enquadramento institucional

A Equipa Multidisciplinar de Gestão Integrada de Investimentos (EMGII) constitui uma estrutura técnica especializada do Município de Mirandela, criada com o objetivo de reforçar a capacidade institucional do Município na programação, captação, acompanhamento e monitorização de investimentos públicos.

O enquadramento orgânico e funcional da EMGII encontra-se previsto nos artigos 58.º e 59.º do Regulamento de Organização dos Serviços do Município de Mirandela, que consagram esta equipa como uma unidade de natureza transversal, vocacionada para o apoio estratégico à gestão municipal nos domínios do planeamento, financiamento e avaliação de projetos estruturantes.

No exercício das suas competências, a EMGII desenvolve funções particularmente relevantes nos seguintes domínios:

- a) Monitorização de instrumentos de financiamento nacionais e comunitários;
- b) Apoio técnico à preparação e acompanhamento de candidaturas;
- c) Acompanhamento da execução física e financeira de projetos financiados;
- d) Articulação institucional com autoridades de gestão e organismos intermédios;

e) Apoio à definição de prioridades de investimento municipal.

Durante o ano de 2025, a equipa foi constituída pelos seguintes trabalhadores:

1. Rui Vila Verde, Chefe da EMGII;
2. Alice Correia, Técnica Superior;
3. Artur Oliveira, Técnico Superior;
4. Fátima Fontoura, Técnica Superior.

A atuação da equipa desenvolveu-se em estreita articulação com os diversos serviços municipais, assegurando um acompanhamento transversal das iniciativas de investimento municipal.

4.3. Principais eixos de atuação em 2025

4.3.1. Encerramento do Portugal 2020

Durante o ano de 2025, a intervenção da EMGII no âmbito do Portugal 2020 incidiu essencialmente na conclusão das operações financiadas que se encontravam ainda em fase de execução ou de encerramento administrativo.

Neste domínio, foram desenvolvidas diversas diligências junto das autoridades de gestão, designadamente:

- a) Prestação de esclarecimentos complementares;
- b) Submissão de elementos de execução física e financeira;
- c) Validação final de despesas elegíveis;
- d) Acompanhamento de verificações administrativas.

Este trabalho revelou-se fundamental para assegurar a conclusão adequada das operações apoiadas e para garantir a salvaguarda integral dos apoios financeiros atribuídos ao Município.

4.3.2. Monitorização dos instrumentos de financiamento

A monitorização permanente dos instrumentos de financiamento constituiu uma das funções estruturantes da atividade da EMGII ao longo de 2025. Neste âmbito, procedeu-se à análise sistemática de novos avisos publicados no contexto do Portugal 2030, avaliando o respetivo enquadramento face às prioridades estratégicas do Município de Mirandela. Este trabalho permitiu:

- a) Identificar oportunidades emergentes de financiamento;
- b) Apoiar os serviços municipais na preparação de potenciais candidaturas;
- c) Alinhar o planeamento do investimento municipal com os instrumentos de financiamento disponíveis.

A complexidade crescente dos programas de financiamento exige um acompanhamento técnico permanente, garantindo que o Município se encontra devidamente preparado para responder às oportunidades que vão surgindo.

4.3.2.1. Preparação e submissão de candidaturas a programas de financiamento

No decurso do ano de 2025, uma parte significativa da atividade da EMGII foi dedicada à conceção, preparação e submissão de candidaturas a programas de financiamento, com especial incidência no Programa Regional NORTE 2030.

Este período ficou marcado pela abertura de diversos avisos de concurso direcionados para os municípios, o que exigiu um elevado nível de coordenação técnica e organizacional entre a EMGII e os diferentes serviços municipais.

Neste contexto, foi desenvolvido um trabalho intensivo de articulação interna, garantindo a recolha da informação necessária, a consolidação técnica das propostas e a instrução completa dos processos de candidatura.

O principal objetivo definido para 2025 consistiu em assegurar que todas as candidaturas consideradas estratégicas para o Município de Mirandela fossem preparadas e submetidas dentro dos prazos estabelecidos pelos respetivos avisos de financiamento, objetivo que foi integralmente alcançado.

A análise comparativa entre 2024 e 2025 evidencia um aumento significativo da atividade da EMGII nesta área. Em 2025 foram concebidas, preparadas e submetidas 30 candidaturas, face a 14 candidaturas em 2024, o que representa um crescimento expressivo da atividade da equipa neste domínio.

Este aumento resulta, sobretudo, da forte dinâmica de avisos associados ao Programa Regional NORTE 2030, para o qual o Município de Mirandela submeteu 27 candidaturas em 2025, comparativamente com 6 candidaturas em 2024.

Importa salientar que cada candidatura constitui um processo tecnicamente exigente, implicando a preparação de um conjunto alargado de elementos, nomeadamente memórias descritivas e justificativas, estimativas orçamentais, enquadramento estratégico, evidência de cumprimento dos critérios de elegibilidade e documentação administrativa e financeira.

A evolução da atividade da EMGII na preparação e submissão de candidaturas apresenta-se na tabela seguinte:

Tabela n.º 1

Identificação do programa de financiamento	Conceção, preparação e submissão de candidaturas	
	2024	2025
NORTE 2030	6	27
PESSOAS	1	-
PRR	5	2
FUNDO DE TRANSPORTES	2	1

Para além da preparação de novas candidaturas, a EMGII assegurou igualmente o acompanhamento das operações já aprovadas e em execução, tendo procedido à instrução e submissão de 36 pedidos de pagamento nas respetivas plataformas de financiamento.

Esta atividade revelou-se essencial para garantir o reembolso das despesas elegíveis e a boa execução financeira dos projetos apoiados, traduzindo-se nos seguintes montantes de comparticipação comunitária recebidos pelo Município:

Tabela n.º 2

Ano	Comparticipação comunitária recebida
2024	718.180,36 €
2025	3.202.312,83 €

Para além da atividade associada à preparação de candidaturas e ao acompanhamento da execução financeira das operações financiadas, a EMGII acompanhou igualmente iniciativas estruturantes para o desenvolvimento económico do concelho, designadamente o procedimento de concurso para a alienação dos lotes de terreno da nova Área de Acolhimento Empresarial de Mirandela.

4.4. Área de Acolhimento Empresarial de Mirandela

Um dos principais eixos de intervenção da EMGII em 2025 esteve associado ao acompanhamento do procedimento de alienação dos lotes da nova Área de Acolhimento Empresarial de Mirandela.

Este projeto constitui uma iniciativa estruturante da estratégia municipal de desenvolvimento económico do concelho, tendo como objetivo reforçar a capacidade de atração de investimento empresarial e promover a dinamização da atividade económica no concelho.

No âmbito deste procedimento, a EMGII assegurou o acompanhamento técnico e procedimental das diferentes fases do concurso, incluindo:

- a) A preparação das peças do procedimento;
- b) O apoio técnico à análise das candidaturas apresentadas e na elaboração dos relatórios preliminar e final;
- c) A organização da sessão pública de atribuição dos lotes;
- d) A elaboração da respetiva ata e documentação instrutória;
- e) O apoio na preparação das minutas dos contratos promessa de compra e venda.

Este trabalho permitiu garantir a transparência e a segurança jurídica do procedimento, assegurando simultaneamente a concretização de um projeto com elevado impacto na estratégia de desenvolvimento económico do concelho.

Este procedimento registou uma participação significativa de operadores económicos interessados na instalação de atividades empresariais na nova Área de Acolhimento Empresarial, evidenciando o potencial deste projeto para a dinamização económica do concelho. A dimensão e complexidade do trabalho desenvolvido no âmbito do procedimento de concurso n.º 1 podem igualmente ser evidenciadas através dos seguintes indicadores de atividade procedimental:

Tabela n.º 3

Indicador procedimental	Quantidade
Entidades interessadas no procedimento	34
Candidaturas formais recebidas	24
Candidaturas excluídas (após elaboração do Relatório Preliminar)	5
Candidaturas objeto de desistência	2
Tramitação administrativa (notificações recebidas)	81
Tramitação administrativa (notificações endereçadas pela CMM)	46
Pronúncias apresentadas ao abrigo do direito de audiência prévia	4

4.5. Articulação institucional e apoio ao investimento

Durante o ano de 2025, a EMGII manteve igualmente uma articulação regular com o Gabinete de Apoio à Empresa e ao Empreendedor, contribuindo para a análise preliminar de iniciativas empresariais com potencial enquadramento nas áreas de acolhimento empresarial do Município.

Esta colaboração permitiu reforçar a consistência técnica das iniciativas empresariais apresentadas e apoiar a criação de condições favoráveis à instalação de novas empresas no concelho.

4.6. Contributo para a gestão do investimento municipal:

A atividade desenvolvida pela EMGII ao longo de 2025 evidenciou a relevância de uma estrutura técnica especializada na gestão integrada do investimento público municipal. Num contexto marcado pela crescente complexidade dos instrumentos de financiamento e pela exigência de rigor na execução das operações apoiadas, a existência de uma equipa dedicada à monitorização e acompanhamento destes processos constitui um fator determinante para assegurar:

- a) Maior eficiência na utilização de recursos públicos;
- b) Cumprimento das obrigações associadas aos financiamentos obtidos;
- c) Redução de riscos financeiros associados à execução de projetos.

Neste enquadramento, torna-se particularmente relevante consolidar o trabalho desenvolvido e reforçar a capacidade de resposta do Município perante as oportunidades de financiamento que se perspetivam para os próximos anos.

4.7. Perspetivas futuras

Para os próximos anos, prevê-se que a atividade da EMGII continue a assumir um papel relevante na concretização da estratégia de desenvolvimento municipal.

Entre os principais desafios futuros destacam-se:

- a) O reforço da participação do Município nos instrumentos de financiamento do Portugal 2030;
- b) O acompanhamento da instalação de empresas na nova Área de Acolhimento Empresarial;
- c) A identificação de novas oportunidades de financiamento para projetos estruturantes, designadamente no âmbito do Portugal 2030 e de outros instrumentos de financiamento que venham a ser disponibilizados a nível nacional ou europeu.

A consolidação da EMGII enquanto estrutura técnica especializada continuará a ser determinante para garantir uma gestão rigorosa, eficiente e estrategicamente orientada do investimento público municipal.

Neste contexto, a atuação da equipa continuará a privilegiar uma abordagem integrada ao planeamento e execução do investimento público, contribuindo para reforçar a capacidade do Município de Mirandela em captar financiamento externo, concretizar projetos estruturantes e promover um desenvolvimento territorial mais equilibrado, sustentável e gerador de oportunidades para o concelho.

5. DIVISÃO DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO E DIPLOMACIA ECONÓMICA

A Divisão de Planeamento Estratégico e Diplomacia Económica assegura a programação, organização, coordenação e direção integrada dos serviços nas áreas da gestão integrada da qualidade, ambiente e segurança, formação, planeamento, higiene e segurança e fiscalização, contando com 1 Chefe de Divisão, 3 Técnicos Superiores, 4 Fiscais Municipais e 1 Assistente Técnica (desde 1 de abril), os quais se empenharam na concretização de todos os objetivos previamente estabelecidos.

5.1. Serviço do Sistema de Gestão Integrado

No âmbito do Serviço de Gestão da Qualidade, foram realizadas as seguintes atividades:

- **Estrutura documental**

Conforme tabela, foram elaborados 23 novos documentos e foram atualizados 73. O maior número de novos documentos e de atualizações foi elaborado para os Processos Operacionais.

Documentos	Processos			Total
	Processos Gestão	Processos Operacionais	Processos de Suporte	
Novos documentos	3	12	8	23
Atualização de documentos	4	42	27	73
Total	7	54	35	96

- **Reuniões com os Responsáveis de Processos**

Foram realizadas 26 reuniões com os responsáveis de Processos do Sistema de Gestão da Qualidade. As reuniões tiveram como objetivo atualizar, para cada processo, os seguintes temas:

- Estrutura Documental
 - Ficha do Processo
 - Procedimentos/Instruções de Trabalho
 - Impressos

- Regulamentos
- Indicadores
- Não Conformidades/Oportunidades de melhoria/Observações
 - Eficácia das ações de auditorias anteriores
- Novos Espaços/Equipamentos a Integrar no Âmbito
- Equipamentos de Monitorização/Medição
- Partes Interessadas
- Riscos e Oportunidades
- Inquéritos de Satisfação
- Área Reservada do Sistema de Gestão da Qualidade

Processos	Data
Manutenção de Edifícios	09/01/2025
Reclamações	09/01/2025
Desporto	10/01/2025
Gestão	22/01/2025
Urbanismo	24/01/2025
Assessoria Jurídica	24/01/2025
	28/01/2025
	21/03/2025
Recursos Humanos	28/01/2025
Informática	10/02/2025
	26/03/2025
Ação Social	20/03/2025
Arquivo Municipal	25/03/2025
Património Municipal	27/03/2025
Biblioteca	31/03/2025
Contratação Pública e Armazém	01/04/2025
	(2 reuniões)
Reclamações	03/04/2025
Espaços Verde	04/04/2025
Recursos Humanos	14/04/2025
Higiene e Segurança no Trabalho	16/04/2025

Comunicação	07/04/2025
Educação	08/04/2025
	15/04/2025
Cultura	05/05/2025 (2 reuniões)

▪ Indicadores

Os indicadores foram atualizados conforme se apresenta na tabela seguinte, tendo, no total, sido monitorizados os 84 indicadores que foram reportados trimestralmente pelos responsáveis dos processos.

Foram introduzidos 13 novos indicadores no Sistema de Gestão da Qualidade, conforme tabela em baixo.

Documentos	Processos		
	Processos Gestão	Processos Operacionais	Processos de Suporte
Gestão - Candidaturas	2	0	0
Monitorização da Qualidade	1	0	0
Cultura	0	4	0
Ação Social	0	2	0
Informática	0	0	1
Gestão de Recursos Humanos	0	0	1
Contratação Pública e Armazém	0	0	2
Total	3	6	4

▪ Revisão do Sistema de Gestão da Qualidade

No dia 17 de março, realizou-se a Reunião de Revisão pela Gestão do Sistema de Gestão da Qualidade, com a presença de 36 trabalhadores, na qual se fez o balanço do ano de 2024 e se fizeram propostas de melhoria do Sistema para o ano de 2025.

- **Inquérito de consulta aos trabalhadores em matéria de segurança e saúde no trabalho de acordo com o Decreto-Lei n.º 50/2005, de 25 de Fevereiro**

Nos dias 30 de abril de 2024 e 02 de maio de 2025 foi distribuída, pelo serviço de Higiene e Segurança no Trabalho, a Consulta a 113 Trabalhadores, nos locais onde se encontram trabalhadores afetos às temáticas de: água, saneamento, armazém, eventos, proteção civil, espaços verdes, cemitérios, manutenção e edifícios (oficinas) e piscina coberta. Esta Consulta foi recolhida após permanência de 3 semanas em cada serviço, obtendo-se 70 respostas. O serviço do Sistema de Gestão Integrado realizou o seu tratamento estatístico a 05 de junho e os resultados foram afixados nos respetivos locais de trabalho.

- **Inquéritos de Avaliação da Satisfação**
 - **Inquéritos de Avaliação da Satisfação dos Municípes no Atendimento**

Os inquéritos de Avaliação da Satisfação dos Municípes foram disponibilizados e recolhidos em diferentes datas, apresentando-se a percentagem de satisfação na tabela em baixo. Os resultados destes inquéritos estão divulgados no sítio oficial do município: <https://www.cm-mirandela.pt/pages/1627>

Locais de atendimento	Data disponibilização	Data recolha	Inquéritos recebidos	Percentagem de Satisfação
Biblioteca	02/05/2025	05/01/2026	7	88,23%
GAM	11/07/2025	05/01/2026	17	84,56%
Centro Cívico	23/09/2025	05/01/2026	36	92,50%
Piscina Municipal Coberta	24/09/2025	05/01/2026	102	77,54%
Unidade Móvel de Saúde	25/11/2025	05/01/2026 04/02/2026	140	100,00%

- **Inquérito de Satisfação dos Minicircuitos (Transportes Escolares – Serviço de Educação)**

O inquérito de Satisfação dos Minicircuitos, foi distribuído durante mês de maio, pelo Serviço de Educação aos encarregados de educação. No total dos 108 inquéritos distribuídos, foram recebidos 95, tendo os resultados sido excelentes, registando-se

100% de satisfação e dez elogios. O serviço do Sistema de Gestão Integrado realizou o seu tratamento estatístico a 06 de junho e os resultados foram divulgados no sítio oficial do município: <https://www.cm-mirandela.pt/pages/1627> e através de email para as empresas de transporte contratadas.

▪ **Inquérito de Avaliação da Satisfação dos Trabalhadores**

O conteúdo deste inquérito foi renovado em 2025, acrescentando-se a avaliação da motivação dos trabalhadores. O inquérito foi distribuído, a todos os trabalhadores (397), no dia 30 de maio de 2025 e recolheram-se 250 inquéritos nos dias 27 de junho de 2025 e 14 de julho de 2025. Os locais de receção dos inquéritos foram: Serviço das Águas, Saneamento, Armazém/Oficinas, Serviços Técnicos, Centro Cultural/Biblioteca, Centro Municipal de Proteção Civil, Fomento, GAM, Edifício dos Magistrados, Palácio dos Távoras, Piscinas Municipais Cobertas, Parque de Campismo, Ecoteca, Centro Cívico e Escolas. Após recolha foi realizado o respetivo tratamento estatístico. A satisfação geral foi de 47,8% e o nível de motivação situa-se nos 58,3%. A divulgação dos resultados realizou-se através de email para todos os trabalhadores.

▪ **Inquérito de Avaliação do Retorno das Partes Interessadas Relevantes**

O inquérito de Avaliação do Retorno das Partes Interessadas Relevantes foi enviado no dia 19 de setembro, via email, e após duas semanas foi realizado o respetivo tratamento estatístico dos dados. Este ano, a percentagem de satisfação desceu em cerca de 13,6%, tendo sido de 73,9%. O inquérito foi enviado a 211 endereços de email e obtiveram-se 44 respostas.

• **Realização de auditorias ao Sistema de Gestão da Qualidade**

○ **Auditoria interna**

A auditoria interna realizou-se nos dias 27 e 28 de maio, como âmbito 23 processos e contou com a presença dos auditores da Bolsa de Auditores da AMTQT. Os resultados traduziram-se em oito não conformidades e 12 oportunidades de melhoria, tendo-se efetuado os respetivos Planos de Ação Corretiva.

- **Auditoria Externa**

A auditoria externa realizou-se nos dias 08, 13 e 14 de janeiro. Os resultados traduziram-se em 13 Pedidos de Ação Corretiva, sendo identificados dois de carácter Maior e três Observações, tendo-se efetuado os respetivos Planos de Ação Corretiva e envio de evidências. Posteriormente obteve-se a renovação da certificação do Sistema de Gestão da Qualidade, no âmbito da norma ISO 9001:2015, com validade até 13 de fevereiro de 2028.

- **Participação em auditorias internas**

Através da Bolsa de Auditores Internos da AMTQT, a Equipa da Qualidade foi solicitada para participar em duas auditorias internas, nomeadamente:

- 14/05/2025 - Auditoria Interna no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade ao Município de Macedo de Cavaleiros;
- 03/06/2025 - Auditoria Interna no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade ao Município de Carrazeda de Ansiães.

- **Participação em Ação de Formação**

Relativamente às ações de formação que se frequentaram, salientam-se:

- Participação, nos dias 9 e 10 de abril, na ação de formação “Gestão Eficaz da calibração dos equipamentos de medição”;
- Participação, nos dias 28 e 29 de outubro, na ação de formação “Desenho e implementação de indicadores de apoio à decisão”.

5.2. Serviço de Formação

No âmbito do Serviço de Formação, foram realizadas as seguintes atividades:

- Atualização do procedimento PS.02_PROC.04 - Formação;
- Tratamento de pedidos de formalização de participação em diversas formações e elaboração das respetivas requisições internas;
- Análise de propostas de formação enviadas por diversas entidades formadoras;

- Melhoria e atualização do ficheiro de gestão da formação;
- Contacto com entidades formadoras;
- Cumprimento do Plano de Formação Interno;
- Avaliação das ações de formação do Plano de Formação Interno;
- Estabelecimento de protocolo com o Centro de Formação de Associação de Escolas do Tua e Douro Superior para formação de Assistentes Operacionais em contexto escolar;
- Obtenção dos certificados de participação;
- Colaboração com a Equipa Multidisciplinar de Empreendedorismo e Inovação Agrícola com vista à realização de ações de formação interna sobre o Regime Geral de Prevenção da Corrupção (RGPC);
- Levantamento de necessidades de formação para 2026;
- Elaboração do Plano de Formação Interno para 2026.

Em 2025, os trabalhadores tiveram a oportunidade de participar em 47 ações de formação profissional, das quais 16 pertenceram ao Plano de Formação Interna e 31 corresponderam a formações extraplano, conforme tabela em baixo, tendo-se totalizado 641 horas de formação.

Designação	Data de início	Data de fim	N.º de Horas	N.º de Formandos
Plano de Formação Interno				
Direitos e Deveres dos Trabalhadores em Funções Públicas	13/03/2025	14/03/2025	14	20
Liderança na Administração Pública: Compromisso, Motivação e Estabilidade das Equipas	03/04/2025	04/04/2025	14	19
Código do Procedimento Administrativo	08/05/2025	09/05/2025	14	20
Atendimento ao Público	27/05/2025	28/05/2025	14	21
Curso de Primeiros Socorros	12/06/2025	12/06/2025	7	18

Código do Procedimento Administrativo 2.ª Edição	12/06/2025	13/06/2025	14	20
Curso de Excel do Fundamental ao Avançado	16/06/2025	17/06/2025	14	16
Curso de Excel do Fundamental ao Avançado	23/06/2025	24/06/2025	14	15
Curso Higiene e Segurança no Trabalho- Assistentes Operacionais	30/06/2025	30/06/2025	7	17
Curso Higiene e Segurança no Trabalho- Assistentes Técnicos e Técnicos Superiores	01/07/2025	01/07/2025	7	20
Transparência Administrativa e RGPD	02/10/2025	03/10/2025	14	19
Código dos Contratos Públicos - CCP	16/10/2025	17/10/2025	14	20
Desenho e Implementação de Indicadores de Apoio à Decisão	28/10/2025	29/10/2025	14	20
Elaboração de um Caderno de Encargos	30/10/2025	31/10/2025	14	20
Siadap 360 com Adaptação ao ReCap	10/11/2025	11/11/2025	14	20
Regime Jurídico das Autarquias Locais - RJAL	24/11/2025	24/11/2025	7	21

Extra Plano

A Prestação de Contas das Autarquias Locais ao Tribunal de Contas	25/02/2025	28/02/2025	12	1
Orçamento de Estado 2025 Implicações ao Nível da Gestão de Recursos Humanos na Administração Local - 2.ª Ed.	06/02/2025	07/02/2025	8	1
SIADAP para Avaliadores - Impacto das alterações do	18/02/2025	18/02/2025	7	1

DL n.º 12/2024 (1ª Edição 2025)				
Curso Breve sobre Eleitos Locais: A Problemática Atual	25/03/2025	26/03/2025	6	1
Workshop Gestão Eficaz da calibração dos Equipamentos de Medição	09/04/2025	10/04/2025	14	12
IV Fórum de Medicina e Gestão de Abrigos	15/04/2025	15/04/2025	7	3
Contraordenações no Regime Geral de Prevenção da Corrupção	05/05/2025	05/05/2025	3	2
Projetos Financiados e Contratação Pública: as Principais Causas de Não Elegibilidade de Defesa	09/05/2025	16/05/2025	8	1
Como elaborar um Caderno de Encargos para a Aquisição de Bens e Serviços	13/05/2025	14/05/2025	8	1
Compras Públicas para Festas Municipais: Como Cumprir a Lei e Controlar os Custos	14/05/2025	14/05/2025	4	1
Segurança da Aviação Civil (Níveis 13 e 14)	20/05/2025	21/05/2025	4	2
Gestão de Riscos em Museus; Cheias, incêndios, sismos, intrusão e vandalismo.	24/06/2025	27/06/2025	24	3
Procedimento Concursal na Administração Pública com aplicação do ReCAP	01/07/2025	10/07/2025	12	1
Gestão de conflitos e mediação, crise e contextos de emergência psicológica escolares – Nível V	18/07/2025	18/07/2025	7	2

Capacitar para atuar em contexto escolar	29/07/2025	29/07/2025	6	6
Palestra: Felicidade, Equilíbrio e Performance no Trabalho	29/09/2025	29/09/2025	2	68
Simplex urbanístico Novas alterações ao RJUE (DL10/2024 de 8 de janeiro)	30/09/2025	03/10/2025	13	3
Técnicas Documentais (nível 1): Bibliotecomia e Classificação CVD]	04/10/2025	31/12/2025	54	1
Técnicas Documentais (nível 2): Catalogação e UNIMARC [322018]	04/10/2025	31/12/2025	54	4
Formação específica em SCIE para Técnicos Municipais (edifícios e recintos da 1ª categoria de risco)	08/10/2025	26/11/2025	41	1
Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial	14/10/2025	17/10/2025	14	4
Curso de Manutenção Piscinas Uso Público	15/10/2025	05/11/2025	40	2
Ação de Sensibilização - Cumprimento do Regulamento n.º 1000/2025	06/11/2025	06/11/2025	3	1
Arquivos Pessoais: dos Conceitos às Práticas	19/11/2025	21/11/2025	21	1
3.º Congresso de Medicina de Abrigo	21/11/2025	23/11/2025	21	1
Curso Breve: Os Eleitos Locais	25/11/2025	05/12/2025	10	3
Acidentes em Serviço e Doenças Profissionais – Garantias de Segurança e Saúde no Trabalho	04/12/2025	05/12/2025	8	3
Plano de Emergência - Medidas de Autoproteção	18/12/2025	18/12/2025	7	21

Equipas de Evacuação de Edifícios	19/12/2025	19/12/2025	7	24
Perturbação do Espectro do Autismo (PEA) no Ensino -	17/12/2025	18/12/2025	14	25
Prevenção e Combate ao Assédio Laboral	10/12/2025	10/12/2025	6	1
Totais			641	507

5.3. Serviço de Planeamento e Gestão Territorial

No âmbito do Serviço de Planeamento e Gestão Territorial, foram realizadas as seguintes atividades:

- **Plano Diretor Municipal**
 - Contactos com a CCDR Norte, a empresa Mundo às Riscas, a empresa ECO14, Património, IP e com o Serviço de Património, com vista à melhoria e conclusão da proposta da 2.ª Revisão do PDM de Mirandela de PDM;
 - Reunião com os promotores das UOPG Quinta do Convento, Quinta de São Silvestre e Quinta do Choupim;
 - Preparação e encaminhamento de ficheiros *shape file* com toda a cartografia da proposta da 2.ª Revisão do PDM de Mirandela de PDM, para os elementos da Comissão Consultiva da 2.ª Revisão do PDM de Mirandela;
 - Participação na 2.ª Reunião da Comissão Consultiva da 2.ª Revisão do PDM de Mirandela;
 - Leitura e análise de doze pareceres emitidos após a 2.ª Reunião da Comissão Consultiva da 2.ª Revisão do PDM de Mirandela;
 - Reunião com a CCDR Norte, a APA, o Serviço de Património, o Serviço de Águas e Saneamento, os promotores das UOPG 7 - Convento, UOPG 9 - Quinta do Choupim, UOPG 10 - Quinta de São Silvestre e os Presidentes das Juntas/União de Freguesia, na sequência da obtenção dos doze pareceres à proposta da 2.ª Revisão do PDM de Mirandela;

- Contacto com empresas para a elaboração da Reserva Ecológica Nacional para o Concelho, de acordo com as Orientações Estratégicas de âmbito Nacional e Regional;
 - Reunião com os Presidentes das Juntas e das Uniões de Freguesia com vista à identificação das diferenças, entre 2015 e 2025, no que respeita aos limites dos perímetros urbanos, dos aglomerados rurais e das áreas de edificação dispersa;
 - Elaboração do Mapa dos Compromissos Urbanísticos;
 - Organização e realização de atividades no âmbito da abertura do período de discussão pública da 2.ª Revisão do Plano Diretor Municipal de Mirandela.
- **Plano Diretor Municipal de Macedo de Cavaleiros**
 - Participação na 2.ª reunião da Comissão Consultiva da 2.ª Revisão do PDM de Macedo de Cavaleiros.
- **Plano Diretor Municipal de Valpaços**
 - Participação na 2.ª Reunião da Comissão Consultiva da 2.ª Revisão do PDM de Valpaços.
- **Plano de Urbanização (PU) para a UOPG 1 - Cidade de Mirandela**
 - Contactos com a empresa Mundo às Riscas sobre o andamento dos trabalhos;
 - Leitura e análise dos documentos relacionados com os Estudos de Caracterização elaborados pela empresa Mundo às Riscas;
 - Contribuição para a realização dos procedimentos conducentes à deliberação do início de procedimento para elaboração do Plano de Urbanização da Cidade de Mirandela, bem como à publicação do Aviso para participação pública;
 - Preparação de procedimento para elaboração de cartografia de base à escala 1/5000;
 - Preparação de procedimento para a elaboração da Avaliação Ambiental Estratégica;

- Preparação de procedimento para a elaboração de Mapa de Ruído;
- Registo da Gestora do Plano de Urbanização na PCGT;

- **Plano de Pormenor (PP) para a UOPG 10 - Quinta de São Silvestre**

- Reunião com entidade promotora ZAITUN;
- Leitura e análise de carta de intenções;
- Leitura e análise de minuta de contrato para planeamento;
- Preparação de Minuta de Contrato para Planeamento e Termos de Referência;
- Contactos com a empresa Mundo às Riscas sobre o andamento dos trabalhos.
- Aviso referente ao início do procedimento do Plano de Pormenor da Quinta de São Silvestre na modalidade específica de Plano de Intervenção em Espaço Turístico:
 - Apoio na preparação e colocação na plataforma “Sistema de Submissão Automática dos Instrumentos de Gestão Territorial” para publicação em Diário da República;
 - Publicação em Diário da República, na página de internet do Município e em dois jornais diários e um semanal de expansão nacional.
- Início do procedimento relativo à elaboração do Plano de Pormenor da Quinta de São Silvestre na modalidade específica de Plano de Intervenção em Espaço Turístico;
- Aceitação dos Termos de Referência;
- Acompanhamento do período de participação preventiva;
- Foi celebrado contrato de planeamento para a elaboração do Plano de Intervenção em Espaço Rústico da Quinta de São Silvestre;
- Nomeação de um Gestor do Processo para a “Plataforma Colaborativa de Gestão Territorial”;
- Análise e aceitação da Equipa Técnica para a elaboração do Plano de Pormenor da Quinta de São Silvestre na modalidade específica de Plano de Intervenção em Espaço Turístico;

- Preparação e envio de documentos de base (informação escrita e geográfica) para a empresa Norvia, com o intuito de ser preparado o Plano de Pormenor da Quinta de São Silvestre na modalidade específica de Plano de Intervenção em Espaço Turístico;
- Análise da Avaliação Ambiental Estratégica - Relatório de fatores críticos para a decisão.
- **Plano de Pormenor (PP) para a UOPG 6 - Nova Zona Industrial**
 - Reunião com a empresa Mundo às Riscas para se iniciar a elaboração do PP;
 - Preparação de procedimento para elaboração de cartografia de base à escala 1/2000.
 - Contactos com a empresa Mundo às Riscas sobre o andamento dos trabalhos;
 - Preparação e envio de planta da Zona Industrial de Mirandela com a identificação dos lotes livres e ocupados, com o intuito de apoiar a elaboração da caracterização sumária da zona industrial existente e consequentemente, a justificação da necessidade de uma nova zona industrial.
- **Reserva Ecológica Nacional**
 - Preparação de procedimento para elaboração da Reserva Ecológica Nacional para o Município;
 - Contactos com a CCDR Norte e preparação de documentação para publicação da Reserva Ecológica Nacional do Município de Mirandela, à escala 1:10000.
- **Procedimento de concurso para a alienação dos lotes de terreno da nova Área de Acolhimento Empresarial, sita na Zona Industrial de Mirandela**
 - Reuniões e visita ao local, no âmbito dos trabalhos da Comissão de Análise de Candidaturas.

- **Plano de Ação Local de Territórios Inteligentes**
 - Participação na formação “Territórios Inteligentes”;
 - Contactos com a CIM-TTM, com vista à compilação de informação sobre os verticais a integrar a Plataforma de Gestão Urbana;
 - Elaboração de proposta de Plano de Ação Local de Territórios Inteligentes do Município de Mirandela, em conjunto com o Serviço de Informática e Telecomunicações.

- **Plano de Mobilidade Urbana Sustentável**
 - Contribuição para a realização de candidatura ao Fundo de Transportes para adaptação do atual Plano de Mobilidade Sustentável de Mirandela.

- **Plano de Ação Climática Municipal**
 - Contribuição para a identificação de medidas de adaptação às alterações climáticas.

- **Áreas de Reabilitação Urbana**
 - Preparação de mapa das Áreas de Reabilitação Urbana de Mirandela e de Torre de Dona Chama para publicação no Portal da Habitação.

- **Esvaziamento do Açude de Vale de Juncal**
 - Reuniões com a DASO e com a Junta de Freguesia de Abambres para preparação de processo de pedido de esvaziamento do Açude de Vale de Juncal à APA e ao ICNF;
 - Contacto com o IPB para obtenção de proposta para implementação das medidas minimizadoras dos impactes do esvaziamento nas populações piscícolas.

- **Aviso NORTE2030-202-42 - Gestão de Recursos Hídricos - Contratos de Rio**
 - Participação em reuniões para desenvolvimento de:
 - Aquisição de duas estações meteorológicas e de duas estações hidrológicas;
 - Estudo de modelação hidrológica;

- Sistema de comunicação à população (sistema de alerta).
 - Saída de campo para definição de localização e equipamentos a adquirir.
- **Jogos de Fortuna e Azar**
 - Participação em reunião para definição de procedimento.
- **Carta Social**
 - Contribuição para a elaboração da Carta Social;
 - Reuniões com o Serviço de Ação Social.
- **Carta Desportiva**
 - Reunião com o Serviço de Desporto;
 - Preparação de textos relativos à “Nota Introdutória”, “Enquadramento Legal”, “Caraterização do Território”, “Dinâmica Demográfica”, incluindo projeções para a população residente (cenários baixo, médio e alto) e “Indicadores”.
- **Carta Municipal de Habitação**
 - Reunião com vista à elaboração da Carta Municipal de Habitação.

5.4. Serviço de Higiene e Segurança

No âmbito do Serviço de Higiene e Segurança, foram realizadas as seguintes atividades:

- Acompanhamento dos trabalhos municipais com o apoio aos trabalhadores na utilização de Equipamentos de Proteção Individual, para salvaguarda da execução dos trabalhos em condições de Segurança e elaboração dos respetivos relatórios de Atividade de Higiene e Segurança no Trabalho;
- Distribuição de Equipamentos de Proteção Individual, aos quais se acrescentou, em 2025, o chapéu de aba larga;
- Pedagogia, através da realização de formações e de distribuição de folheto, para o uso de equipamentos de proteção individual, equipamentos de trabalho e para a implementação de boas práticas;

- Monitorização das avaliações de riscos de cada atividade/serviço;
- Manutenção de equipamentos de combate a incêndio 1.ª intervenção (extintores, carretéis e mantas ignífugas) e afixação de sinalética;
- Distribuição dos *kits* de primeiros socorros e à colocação da respetiva sinalética de emergência em todos os Edifícios Municipais e viaturas de apoio aos trabalhos a realizar no exterior;
- Parecer fundamentado relativamente ao nível de risco das áreas funcionais previstas no artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de Novembro para atribuição do Suplemento de Penosidade e Insalubridade;
- Formação no âmbito do Plano de Higienização interno;
- Levantamento das necessidades de EPI e EPC para elaboração de procedimento para aquisição.

- **Comemoração do Dia 28 de abril**

Comemorou-se o dia 28 de abril - “Dia Nacional de Prevenção e Segurança no Trabalho”, com a realização de ação de sensibilização relacionada com as posturas adequadas no posto de trabalho sentado em frente ao computador. Em complemento à ação de sensibilização, foi realizada visita aos postos de trabalho do Centro Cívico e do Centro Municipal de Proteção Civil, registando-se as condições de trabalho e as necessidades numa *checklist*. Foi, ainda, distribuído um porta-notas com a imagem da postura correta de uma pessoa sentada em frente ao computador e com a inscrição: Boa Postura, Boa Saúde!, com o intuito de se sensibilizarem todos os trabalhadores.

- **Campanha Pele e SOL 2025**

Participação na campanha Pele e SOL 2025 promovida pela Associação Portuguesa de Cancro Cutâneo, com a publicação nas redes sociais da Autarquia de *posts* sobre cuidados a ter com o Sol e Cancro da Pele.

- **Formação ministrada no âmbito da Higiene e Segurança no Trabalho**

Data de início	Ação de Formação
02/01/2025	Ação de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, distribuição de folheto de HST, abordando os temas: Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, contactos de emergência, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST, a trabalhadores dos Programas ocupacionais.
02/01/2025	Distribuição de Folheto de Higiene e Segurança no Trabalho e explicação do conteúdo do mesmo a novo trabalhador do Município.
13/02/2025	Ação de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, distribuição de folheto de HST, abordando os temas: Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, contactos de emergência, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST, a trabalhadores dos Programas ocupacionais.
31/03/2025	Realizada Ação de Acolhimento e Sensibilização das regras gerais de HST, distribuição de folheto de HST, abordando os temas: Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, contactos de emergência, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST a nova Técnica Superior do Município.
01/04/2025	Realizada Ação de Acolhimento e Sensibilização das regras gerais de HST, distribuição de folheto de HST, abordando os temas: Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, contactos de emergência, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST a novos Assistentes Técnicos e Técnicos Superiores do Município.
01/04/2025	Realizada Ação de Acolhimento e Sensibilização das regras gerais de HST, distribuição de folheto de HST, abordando os temas: Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, contactos de emergência, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST a novos Assistentes Operacionais do Município.
01/04/2025	Ação de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, distribuição de folheto de HST, abordando os temas: Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, contactos de emergência, Equipamentos de Proteção

	Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST, a trabalhadores dos Programas ocupacionais.
02/05/2025	Realizada Ação de Acolhimento e Sensibilização das regras gerais de HST, distribuição de folheto de HST, abordando os temas: Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, contactos de emergência, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST a novos trabalhadores Técnica do Município.
02/06/2025	Ação de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, distribuição de folheto de HST, abordando os temas: Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, contactos de emergência, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST, a trabalhadores dos Programas ocupacionais.
02/06/2025	Realizada Ação de Acolhimento e Sensibilização das regras gerais de HST, distribuição de folheto de HST, abordando os temas: Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, contactos de emergência, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST a novos trabalhadores do Município.
16/06/2025	Realizada Ação de Acolhimento e Sensibilização das regras gerais de HST, distribuição de folheto de HST, abordando os temas: Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, contactos de emergência, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST a novo trabalhador do Município.
26/06/2025	Sensibilização Voluntariado Jovem para a natureza e florestas; Entrega de folheto de sensibilização para os cuidados a ter nas atividades no exterior e com a exposição solar; Filme Napo – Perigos da exposição solar
30/06/2025	Realizada Ação de Acolhimento e Sensibilização das regras gerais de HST, distribuição de folheto de HST, abordando os temas: Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, contactos de emergência, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST a novos trabalhadores dos Programas Ocupacionais.
01/07/2025	Realizada Ação de Acolhimento e Sensibilização das regras gerais de HST, distribuição de folheto de HST, abordando os temas: Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, contactos de emergência, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST a novos trabalhadores do Município.
01/07/2025	Sensibilização Voluntariado Verão Jovem; Entrega de folheto de sensibilização para os cuidados a ter nas atividades no exterior e com a exposição solar.

03/07/2025	Realizada Ação de sensibilização para o manuseamento e acondicionamento de produtos químicos, Obrigatoriedade da utilização de EPI's; Como proceder em caso de emergência e lista de contactos de emergência, a trabalhadores em prestação de Serviço.
07/07/2025	Realizada Ação de Acolhimento e Sensibilização das regras gerais de HST, distribuição de folheto de HST, abordando os temas: Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, contactos de emergência, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST a novo trabalhador do Município.
08/07/2025	Sensibilização Voluntariado Jovem para a natureza e florestas; Entrega de folheto de sensibilização para os cuidados a ter nas atividades no exterior e com a exposição solar; Filme Napo – Perigos da exposição solar.
15/07/2025	Sensibilização Voluntariado Verão Jovem; Entrega de folheto de sensibilização para os cuidados a ter nas atividades no exterior e com a exposição solar.
22/07/2025	Sensibilização Voluntariado Jovem para a natureza e florestas; Entrega de folheto de sensibilização para os cuidados a ter nas atividades no exterior e com a exposição solar; Filme Napo – Perigos da exposição solar.
29/07/2025	Sensibilização Voluntariado Verão Jovem; Entrega de folheto de sensibilização para os cuidados a ter nas atividades no exterior e com a exposição solar.
01/08/2025	Realizada Ação de Acolhimento e Sensibilização das regras gerais de HST, distribuição de folheto de HST, abordando os temas: Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, contactos de emergência, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST a novos trabalhadores do Município.
01/09/2025	Realizada Ação de Acolhimento e Sensibilização das regras gerais de HST, distribuição de folheto de HST, abordando os temas: Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, contactos de emergência, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST a novos trabalhadores do Município.
19/09/2025	Realizada Ação de Acolhimento e Sensibilização das regras gerais de HST, distribuição de folheto de HST, abordando os temas: Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, contactos de emergência, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST a novos trabalhadores dos Programas Ocupacionais
31/10/2025	Realizada Ação de Acolhimento e Sensibilização das regras gerais de HST, distribuição de folheto de HST, abordando os temas: Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, contactos de emergência, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST a novos trabalhadores dos Programas Ocupacionais.

3/11/2025	Realizada Ação de Acolhimento e Sensibilização das regras gerais de HST, distribuição de folheto de HST, abordando os temas: Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, contactos de emergência, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST a novo trabalhador do Município (mobilidade).
13/11/2025	Realizada Ação de Acolhimento e Sensibilização das regras gerais de HST, distribuição de folheto de HST, abordando os temas: Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, contactos de emergência, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST a novos trabalhadores dos Programas Ocupacionais.

- **Planos de Segurança e Saúde**

- Análise de 22 Planos de Segurança e Saúde e respetiva monitorização;
- Análise da documentação enviada para aprovação da Coordenação de Segurança em Obra (CSO) relativamente à documentação referente a trabalhadores, empresas e equipamentos bem como PTRE'S (Planos de Trabalho com Risco Especial) e Fichas de Procedimento de Segurança;
- Comunicações Prévias de Abertura de Estaleiro e enviadas à ACT e atualização de Subempreiteiros em Conformidade com a Legislação em vigor (DL n.º 273/2003 de 29 de outubro);
- Foi solicitada, mensalmente, a entrega dos Relatórios de Monitorização Mensal a todas as empreitadas em curso;
- Foram realizadas Visitas/Reuniões às empreitadas e elaborados relatórios quando se verificavam anomalias com posterior envio para o adjudicatário, para conhecimento e correção.

- **Participação em Ação de Formação**

Relativamente às ações de formação que se frequentaram, salienta-se a participação, nos dias 4 e 5 de dezembro, na ação de formação “Acidentes em Serviço e Doenças Profissionais – Garantias de Segurança e Saúde no Trabalho”.

5.5. Serviço de Fiscalização

No âmbito do Serviço de Fiscalização, foram realizadas as seguintes atividades:

- Ação informativa, preventiva, punitiva e administrativa, fazendo cumprir os regulamentos Internos e Posturas Municipais;
- Informação acerca de processos de obras particulares;
- Acompanhamento dos serviços de topografia nas implantações e alinhamentos dos edifícios;
- Acompanhamento de Comissão de Vistorias;
- Fiscalização de atos de ocupação de via pública;
- Elaboração de autos de notícia e embargos derivados de queixas escritas e verbais;
- Atendimento ao público sobre diversos assuntos;
- Realização de serviço de apoio aos mercados, feiras e publicidade;
- Participação em reuniões e visitas relacionadas com a situação da empresa Mirabaga;
- Participação em reunião sobre as alterações ao RJUE.

Na tabela seguinte estão listadas as atividades de fiscalização e o número de vezes que foram concretizadas.

Atividades	Total
Alinhamentos / Implantação de obras particulares	53
Autos de notícia / Participação	25
Autos de embargo	18
Certidões	39
Mercado Municipal (semanal)	48
Fiscalização preventiva	151
Fiscalização sucessiva	143
Operações urbanísticas - cemitérios	23
Notificações	8
Ocupações da via pública	31
Queixas	69

Vistorias	5
Informação prestadas	348

- **Participação em Ação de Formação**

- Relativamente às ações de formação que se frequentaram, salienta-se a participação, entre 30 de setembro e 3 de outubro, na ação de formação “Simplex urbanístico Novas alterações ao RJUE (DL10/2024 de 8 de janeiro)”.

6. DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS E URBANISMO (DOMU)

À Divisão de Obras Municipais e Urbanismo (DOMU), compete a programação, organização, coordenação e direção integrada dos respectivos serviços, nomeadamente nas áreas de: licenciamento de obras particulares; obras e empreitadas municipais; estudos e projetos; reabilitação do centro histórico; energia;

Na recente reestruturação dos serviços foram suprimidas as áreas de informática, transportes e mobilidade e adicionados serviços jurídicos de apoio aos processos da DOMU.

Em termos funcionais e organizacionais a Divisão de Obras Municipais e Urbanismo (DOMU), é dirigida por um Chefe de Divisão, na direta dependência do Sr. Presidente e Vereadores, contando recentemente com dois dirigentes intermédios de 3º Grau sendo um na área dos serviços de estudos e projetos e empreitadas e outro na área de urbanismo/licenciamento de obras particulares.

A estrutura de efetivos disponíveis é a seguinte:

Serviços	Área administrativa	Área técnica	Obs:
licenciamento de obras particulares licenciamento de obras particulares- área jurídica	2 TS + 3AT	(1 Eng.º Civil- dirigente 3º Grau) +2 Arq.) + 1 Jurista	(1)
obras e empreitadas municipais		1TS (Eng.º Civil – dirigente 3º Grau) + 1 TS (Eng.ª Téc. Geotécnica) + 1 TS (Eng.º Civil)	(2) (3)
estudos e projetos		2 TS (Arq.) + 1 TS (Arq. Paisagista)	(2)
reabilitação do centro histórico	0	0	
energia		1 TS (Eng.ª Eletrotécnica)	
TOTAL	5	11	

(1) Em 2025 aposentou-se;

(2) Em 2025 aposentou-se o único topógrafo e o único fiscal de obras;

(3) No início de 2026 ocorreu o reforço de um engenheiro civil;

Embora tenha ocorrido em 2024 e 2025 um reforço com dois profissionais de arquitetura, também ocorreu a aposentação em 2025 de um engenheiro civil, de um topógrafo e de um fiscal de obras. Neste momento a DOMU não tem serviço de topografia e também não tem serviço de fiscalização de obras presencial, ou seja, a fiscalização de primeira linha que assiste à execução dos trabalhos nas fases determinantes, numa relação direta entre encarregados de obra /fiscalização representando o “olhar atento da Câmara”.

Como se pode constatar, o quadro de pessoal afeto à DOMU, os recursos técnicos continuam insuficientes para a generalidade dos serviços e responsabilidades atribuídas, com a consequente incapacidade em operacionalizar eficazmente a funcionalidade de alguns serviços.

Caberá à Câmara, encontrar a melhor solução para suprir as insuficiências de recursos humanos referidas, no adequado tempo, e antes que ocorra o esvaziamento natural dos serviços por aposentação de efetivos, para não desperdiçar a transmissão do conhecimento feito de experiência que ainda existe. A Câmara deve ser uma escola de saber nas matérias onde tem responsabilidades, de onde possam emergir lideranças conhecedoras e capazes de propor decisões fiáveis ao executivo, assegurando a necessária estabilidade funcional dos serviços em especial nas transições democráticas.

A ação desta estrutura orgânica pressupõe o desenvolvimento trabalhos na sua área de ação que muitas vezes interagem e são transversais a todos os seus serviços e também a outras divisões e serviços do município o que implica acompanhamento e coordenação.

Durante o ano a divisão esteve envolvida na elaboração de vários projetos nas especialidades de arquitetura, arquitetura paisagística, engenharia civil, engenharia eletrotécnica e urbanismo e ainda na fiscalização de empreitadas, com caracterização e quantificação nos quadros seguintes.

Os serviços de urbanismo/licenciamento de obras particulares foram objeto de uma ação inspetiva em 2024 por parte da IGF- Inspeção Geral de Finanças, em mais de 50 processos urbanísticos, mobilizando o envolvimento dos serviços em cerca de 8 meses, com o natural constrangimento e perturbação funcional, essencialmente pelo facto de, por detrás, estarem denúncias contendo narrativas ofensivas do ponto de vista pessoal e profissional. Em 2025 ainda ocorreram pronúncias ao Relatório Preliminar da IGF, mas, até ao momento não existem conclusões da ação inspetiva.

Embora o planeamento urbanístico seja uma atribuição orgânica da DPEDE, a DOMU tem prestado toda a colaboração possível no processo de Revisão do PDM, apresentando propostas e contribuições escritas em várias versões do plano e regulamento que lhe foram disponibilizadas e marcando presença em todas as reuniões para as quais foi convocada. Também no Plano de Pormenor da Quinta de São Silvestre (PP-PIERQSS), na modalidade de Intervenção no Espaço Rústico, a DOMU tem tido uma participação

ativa validação documental rigorosa das peças escritas e desenhadas e na supervisão que incide sobre o cumprimento dos Termos de Referência, garantindo a conformidade documental necessária à prossecução e eficácia do Plano.

A DOMU assumiu ainda um papel preponderante na revisão do Regulamento de Liquidação e Cobrança de Taxas do Município de Mirandela, especificamente no que concerne às taxas de urbanismo.

Durante o ano de 2025 a Divisão esteve ainda envolvida em levantamentos topográficos, na atribuição de números de polícia, pedidos de certidão sobre arruamentos e toponímia, lugares de estacionamento, colocação de sinalização e coordenação e integração nas comissões de vistorias no âmbito do RJUE, relativas a autorizações de utilização e na verificação das condições de segurança e salubridade e arranjo estético de edifícios, na elaboração de várias informações e estudos relacionados com trânsito e estacionamento no concelho, também em resultado de exposições apresentadas por munícipes em colaboração com a PSP local.

É ainda trabalho desta Divisão o elo de ligação entre a Câmara a EDP e os munícipes no âmbito da iluminação pública colaborando com a DASO na manutenção dos edifícios relativamente às infraestruturas elétricas e de telecomunicações.

A Divisão assegurou ainda: A coordenação jurídica dos processos de urbanismo e instrução de processos de contraordenação no âmbito urbanístico, ambiental e outros domínios (com exceção das contraordenações rodoviárias); Apoio ao Balcão do Empreendedor, enquanto gestores, com a análise dos pedidos, no âmbito do Regime Jurídico do Acesso à Atividade de Comércio, Serviços e Restauração (RJACSR) e do alojamento local; Apoio à Comissão de Acompanhamento e Fiscalização no âmbito do Licenciamento Zero, RJACSR, Sistema da Indústria Responsável (SIR) e alojamento local;

6.1. UO 3.º GRAU - URBANISMO

6.1.2. Licenciamento de obras particulares e planeamento urbanístico

- **Operações urbanísticas / n.º Requerimentos concluídos**

Controlo Prévio	Tipo de pedido	N.º REQ.
Autorização_Utilização	Dispensa vistoria	70
	Realização vistoria	4
	Utilização	11
	Alteração utilização	7
Autorização_Utilização Total		92
Diversos	Averbamentos	56
	Certidões destaque	6
	Certidões diversas	184
	Certidões PH	41
	Declarações	3
	Diversos não especificados	197
	Libertação garantias/cauções	46
	Ocupação via pública	38
	Participações	21
	Prorrogações prazo/Extensões, prazo	23
	Recursos hierárquicos	2
	Vistorias técnicas	3
	Certidões construção antiga	24
Diversos Total		644
Informação_Prévia	Operações loteamento	1
	Outras operações urbanísticas	6
	Obras edificação	13
	Obras demolição	1
Informação_Prévia Total		21
Licença	Operações loteamento	28
	Outras operações urbanísticas	3
	Obras de demolição	2
	Obras Edificação - Proj Arquitetura	194
	Obras Edificação - Proj Especialidades	62
	Legalização Obras Edificação - Proj Arquitetura	24
	Infraestruturas Telecomunicações	2
	Legalização Obras Edificação - Proj Especialidades	5
Licença Total		320
Comunicação_Prévia	Obras construção - c) n.º 4 art. 4º RJUE	35
	Obras construção em ZUC - d) n.º 4 art. 4º RJUE	16
Comunicação_Prévia Total		51
Total Geral		1128

▪ Outros Procedimentos Administrativos

Procedimentos	2021	2022	2023	2024	2025
Registo de Alvarás de construção emitidos e admissão de comunicação.	70	65	57	59	60
Registo de Alvarás de utilização de habitação, comercio e serviços	82	74	85	70	66

Pedidos de vistoria a elevadores	137	147	155	158	158
Emissão de Certidões de construção antiga (anterior a 1951 ou 1970)	56	73	98	103	36
Emissão de certidão de divisão do prédio em propriedade horizontal	20	16	19	21	19
Emissão de certidões diversas	108	163	167	179	206
Documentos fotocopiados/digitalizados e fornecidos	4577	989	1697	1127	2077
Notificações elaboradas e expedidas	1369	1228	1266	1402	1219
Saída de Processos de licenciamento do arquivo	463	484	501	731	848
Entrada de processos em arquivo	320	378	304	597	761
Processos levantados no arquivo Municipal	187	252	316	337	361
Processos entregues no arquivo Municipal	196	226	306	311	367

6.1.3. Planeamento, coordenação da revisão do PDM e elaboração do PU

Não obstante o planeamento ser uma atribuição orgânica da DPEDE, a DOMU tem prestado toda a colaboração possível no processo de Revisão do PDM, apresentando propostas e contribuições escritas em várias versões do plano e regulamento que lhe foram disponibilizadas e marcando presença em todas as reuniões para as quais foi convocada.

A DOMU assumiu um papel preponderante na revisão do Regulamento de Liquidação e Cobrança de Taxas do Município de Mirandela, especificamente no que concerne às taxas de urbanismo. Esta intervenção direta e técnica permitiu o ajustamento dos mecanismos de tributação municipal à legislação vigente, promovendo uma gestão mais ágil e equitativa dos processos.

No que respeita ao Plano de Pormenor da Quinta de São Silvestre (PP-PIERQSS), na modalidade de Intervenção no Espaço Rústico, esta divisão integra a equipa técnica responsável pela validação documental rigorosa das peças escritas e desenhadas. Este trabalho de supervisão incide sobre o cumprimento dos Termos de Referência, garantindo a conformidade documental necessária à prossecução e eficácia do Plano.

Paralelamente, os seus técnicos desempenham funções na Comissão de Análise “Procedimento de concurso para a alienação dos lotes de terreno da nova Área de Acolhimento Empresarial, sita na Zona Industrial de Mirandela, designada abreviadamente pela sigla AAE Mirandela”. A sua intervenção foca-se no escrutínio

detalhado das candidaturas e na condução dos processos de avaliação e ordenação, através de reuniões de trabalho dedicadas à transparência e rigor do procedimento.

Sendo que como entidade coordenadora, o Município através da plataforma SIR, assegura e acompanha o licenciamento industrial, (SIR) sistema de indústria responsável.

Por último, no âmbito dos instrumentos de gestão territorial, importa destacar que se registaram diligências preparatórias, para a elaboração do Plano de Urbanização de Mirandela e para a Revisão do Regulamento de Urbanização e Edificação do Município de Mirandela (RUEMM), prevendo-se uma evolução substantiva destes procedimentos durante o presente ano civil.

6.2. UO 3.º GRAU – ESTUDOS E PROJETOS

6.2.1. Obras Públicas - Atividades desenvolvidas

(inclui a atividade dos vários serviços da divisão)

▪ Indicadores

Ano	Obra realizada	Volume Projetos (*)
2025	1.823.952,09€	5.967.067,47€

*Valor das obras nos casos onde já ocorreu adjudicação ou estimativa orçamental nos restantes

▪ Empreitadas

Designação das empreitadas/procedimentos	Valor Adjudicação	Autos medição 2025
PARU 2 – Reabilitação da Estrutura Verde no Vale da Azenha entre o Parque Império e a Reginorde – Fase 1	160.180,00€	
Praia Fluvial de Ponte da Pedra (Fase 2)	19.120,00€	17.316,45€
Parque de Autocaravanas – Fase 2		
Paragens de Transporte Público – Rede de Transportes Coletivos Urbanos	234.976,91€	
Pontão Sobre a Ribeira do Mourel	157.248,99€	

Pavimentação a cubo de granito em Mirandela – Beco do Alecrim	11.500,00€	9.898,00€
Beneficiação do Aproveitamento de Fins Múltiplos de Mirandela no Rio Tua - Barragem Açude - Ponte de Mirandela - Lote n.º 2 - Fase 2 - Reabilitação dos Equipamentos Hidromecânicos	1.338.000,00€	601.905,50€
Beneficiação do CM 1074 de acesso a Lamas de Cavalo	122.869,59€	
Estrada de ligação entre Guide e Mosteiró	264.815,70€	259.715,10€
Pavimentação do CM 1095 de acesso a Vale da Sancha	265.923,97€	215.203,64€
Beneficiação da EM532 desde São Pedro Velho a Vilar de Ouro	205.980,40€	194.797,90€
PARU 2 - Reabilitação da estrutura verde no vale da Azenha entre o parque Império e a Reginorde - Fase 1	160.180,00€	72.544,65€
Beneficiação da E.M.532 desde Vilar de Ouro à E.R.315	108.920,98€	97.398,60€
Requalificação dos troços entre a Av. Sá Carneiro e a rua Eng. José Machado Vaz, passando pelo bairro de Vale da Cerdeira - 1ª Fase	885.553,60€	44.255,75€
Pavimentação da Rua da Escola Básica na Vila de Torre de Dona Chama	89.904,95€	
Beneficiação do C.M.1084 desde a E.R.315 a Vale de Madeiro	94.920,01€	86.401,00€
Beneficiação do Aproveitamento de Fins Múltiplos de Mirandela no Rio Tua – Barragem Açude – Ponte de Mirandela - Lote 1 – Fase 1 - Melhoria das condições de segurança da Barragem	358.391,68€	124.053,73€
Reabilitação do lar Bom Samaritano - Mirandela	212.681,72€	85.547,27€
PONTE ENGENHEIRO MACHADO VAZ EM MIRANDELA – REFORÇO OU SUBSTITUIÇÃO DA OBRA DE ARTE	218.460,00€	14.914,50€
Pavimentação de Arruamentos na Cidade de Mirandela	296.543,70€	
Pavimentação da EM 585, da EM 15-4 a Marmelos	148.965,73€	
Pavimentação da EM 556, de acesso a Vale de Salgueiro	156.006,80€	
Totais	5.511.144,73€	1.823.952,09€

Ano	2024	2025
Obra realizada	1.036.308,65€	1.823.952,09€
Volume Projetos	7.985.043,75€	6.232.991,44€

Empreitada de Beneficiação do Aproveitamento de Fins Múltiplos de Mirandela no Rio Tua – Barragem Açude – Ponte de Mirandela - Lote 1 – Fase 1 - Melhoria das condições de segurança da Barragem



Ponte Engenheiro Machado Vaz - projeto de reforço da obra de arte



Figura 6. Vista geral do passeio de jusante dos 2 vãos a nascente.

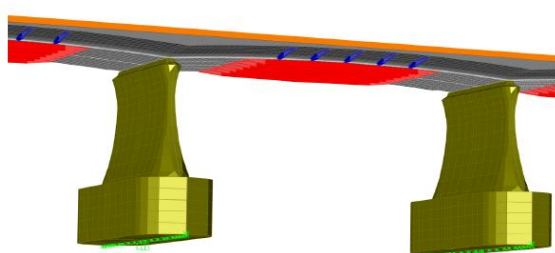


Figura 44. Imagem do modelo de cálculo com os reforços equacionadas.

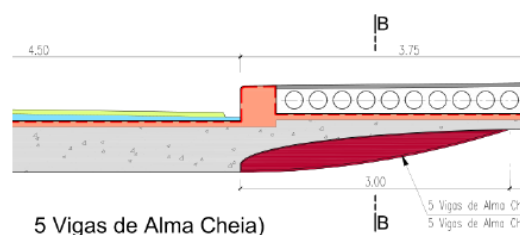


Figura 88. Proposta de reforço das consolas com perfis metálicos

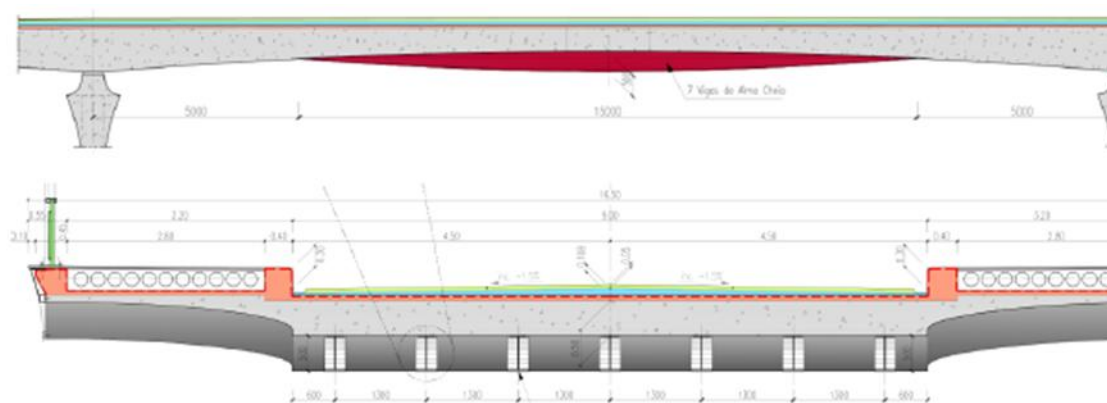


Figura 86. Proposta de reforço inferior com perfis metálicos.

▪ Informações diversas / Trabalhos diversos

Realização de vistorias para efeitos de receções provisórias e receções definitivas de empreitadas;

Vistorias para efeitos de liberação de caucões com a verificação da boa e regular execução das obras de urbanização em operações urbanísticas;

Realização de Vistorias no âmbito do RJUE para efeitos de autorização de utilização, da Segurança, Salubridade, Arranjo Estético e Conservação de Imóveis;

▪ Cálculo de Revisão de Preços

A revisão de preços das empreitadas de obras públicas tem constituído ao longo das últimas décadas uma garantia essencial de confiança entre as partes do contrato, permitindo-lhes formular e analisar propostas baseadas nas condições existentes à data do concurso, remetendo para a figura da revisão a compensação a que houver lugar em função da variação dos custos inerentes à concretização do objeto do contrato. Nos termos do ponto 2 do artigo 1º do DL 6/2004, de 6 de janeiro, as revisões de preços das empreitadas são obrigatórias.

O mesmo normativo impõe no artigo 15º, que as revisões de preço sejam calculadas pelo dono de obra e processadas periodicamente, sem prejuízo de o empreiteiro poder apresentar o respetivo cálculo.

▪ **ESTUDOS E PROJECTOS 2025 (inclui projetos externos)**

(Especialidades de arquitetura, arquitetura paisagista, engenharia civil e engenharia eletrotécnica)

Designação dos projetos	Valor das obras
Estrada de ligação entre Guide e Mosteiró (**)	264.815,70€
Pavimentação do CM 1095 de acesso a Vale da Sancha	265.923,97€
Beneficiação da EM532 desde São Pedro Velho a Vilar de Ouro (**)	205.980,40€
Beneficiação do C.M.1084 desde a E.R.315 a Vale de Madeiro (**)	94.920,01€
Beneficiação da E.M.532 desde Vilar de Ouro à E.R.315 (**)	108.920,98€
Beneficiação do Aproveitamento de Fins Múltiplos de Mirandela no Rio Tua - Barragem Açude - Ponte de Mirandela - Lote n.º 2 - Fase 2 - Reabilitação dos Equipamentos Hidromecânicos	1.338.000,00€
Beneficiação do Aproveitamento de Fins Múltiplos de Mirandela no Rio Tua – Barragem Açude – Ponte de Mirandela - Lote 1 – Fase 1 - Melhoria das condições de segurança da Barragem	358.391,68€
Pavimentação a cubos de granito em Mirandela - Beco do Alecrim	11.500,00€
Projeto da Ponte Engenheiro Machado Vaz em Mirandela – Reforço ou substituição da obra de arte	218.460,00€
Reabilitação do Lar Bom Samaritano - Mirandela	212.681,72€
PARU 2 - Reabilitação da estrutura verde no vale da Azenha entre o parque Império e a Reginorde - Fase 1	160.180,00€
Construção do edifício Bairro Padre Américo (**)	866.284,25€
Estabilização de margens e requalificação ecológica da Ribeira de Carvalhais (**)	136.500,00€
Pavimentação a cubos de granito em Mirandela – Rua Carlos Resende	9.460,00€
Beneficiação do CM1074 de acesso a Lamas de Cavalo	130.000,00€
Beneficiação do CM1083 desde a EM15 a Vale de Lobo (**)	132.000,00€
Edifício de apoio ao campo desportivo da Reginorde (**)	900.000,00€
Estabilização da margem esquerda do rio Tuela junto do açude de Abambres (**)	55.000,00€
Beneficiação paisagística das rotundas da saída norte da A4 – Mirandela (**)	111.500,00€
Beneficiação paisagística das rotundas da saída sul da A4 e criação de parque de estacionamento (**)	293.000,00€
Estacionamento e passeio oeste da rua da estação e EN213 – Cachão (**)	91.481,00€
Envolvente ao cemitério velho – Modos suaves (**)	378.784,10€
Escola básica do Fomento – Fase 2 (**)	140.000,00€
Escola básica do Convento – Fase 2 (**)	226.000,00€
Requalificação da Zona Envolvente à Capela de Santa Catarina – São Pedro Vale Conde (*)	125.000,00€

Adaptação das instalações da antiga Escola Secundária a residência de estudantes na Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Carvalhais – Mirandela (*)	260.000,00€
CMA – Centro de Meios Aéreos - <i>Aeródromo Municipal de Mirandela</i> (*)	181.782,84€
Complexo de Ténis de Mirandela - Requalificação e Expansão do Equipamento Desportivo(*)	424.250,00€
Requalificação do Largo da Feira em Torre de Dona Chama	685.820,00 €
Lar Santa Ana – Rampa Acessível de Emergência e Muro de Contenção (*)	25.000,00€
Requalificação do Largo da Junta de Freguesia de Valeverde da Gestosa (*)	150.000,00€
Beneficiação das Ruas do Meio e de Baixo – Golfeiras – Mirandela (*)	233.000,00€
Rotunda do Loteamento em Vale de Cerdeira - Imotua	
Reabilitação Parcial do Rio Tua no Travessão de Frechas (***)	124.221,00€
Reabilitação Parcial do Rio Tuela no Açude de Ponte da Pedra (***)	118.442,00€
Requalificação do Campo da Feira . Bouça	566.750,00€
Requalificação da Rua de Santa Luzia	150.475,00€
Paço dos Távoras - Reabilitação das instalações sanitárias e instalação de sistema AVAC	
Pavimentação de Arruamentos na Cidade de Mirandela	296.543,70€
Pavimentação da EM 585, da EM 15-4 a Marmelos	148.965,73€
Pavimentação da EM 556, de Acesso a Vale de Salgueiro	156.006,80€
Pavimentação da Rua da Salgueira, em Chelas	66.600,00€
Pavimentação do CM 1078, de Acesso a Chelas	58.200,00€
Total Geral	10.480.840,88€

(*) Estimativa orçamental da parte de projetos de arquitetura faltando evoluir para projetos de execução

(**) Elaborado pela AMTQT

(***) Adjudicação a entidade externa

▪ **Outros estudos e projetos de arquitetura, arquitetura paisagística, urbanismo e engenharia**

- Levantamento arquitetónico e estudo da Reabilitação da Casa Padre. Dr. Videira Pires – Torre Dona Chama
- Estudo do Multiusos de Mirandela – Recinto da Reginorde, Mirandela
- Levantamento Diagnóstico da Reestruturação do Quartel da GNR de Mirandela.
- Estudo da implementação de corredores “Kiss & Go” para as Escolas Básicas do Convento e Fomento

- Estudo de implantação de Bungalows no Parque de Campismo – Chelas (nova localização)
- Estudo da possibilidade de execução de escadas na R. António Sebastião Ribeiro Spínola (loteamento Vale da Cerdeira – Imotua)
- Estudo para Criação de um Espaço de Lazer na localidade do Cobre

6.3. Reabilitação Urbana

Importará criar disponibilidade de recursos humanos a afetar a esta atribuição para que a mesma possa evoluir favoravelmente, tal como definido no PERU-Plano Estratégico de Reabilitação Urbana, mais especificamente na Operação de Reabilitação Urbana do Centro Urbano de Mirandela (ORUCUM).

As ações a desenvolver pressupõe a prévia operacionalidade de uma equipa de recursos humanos com adequadas valências técnicas, instalações e logística, um circuito de comunicação interna, uma matriz de objetivos e indicadores assegurando a: Implementação dos benefícios associados à ARUCUM, assim como a agilização dos processos de reabilitação; Identificação e captação de possíveis investidores; Criação de uma “bolsa de imóveis” no território abrangido pela ORU, identificando edifícios de intervenção prioritária; Estabelecimento de acordos com fornecedores de materiais no sentido de os conseguir a preços reduzidos; Montagem de uma bolsa de projetistas e de empresas construtoras na área da reabilitação; Estabelecimento de protocolos com instituições bancárias de referência; Desenvolvimento de programas específicos de apoio à reabilitação e ao arrendamento; Envolvimento e auscultação dos proprietários e atores locais; Divulgação de apoios e oportunidades de financiamento, entre outros

Por razões de indisponibilidade de recursos humanos a afetar a esta atribuição, durante o ano de 2025 não há registo de atividades a mencionar para além das intervenções no edificado acima identificadas no âmbito do programa 1º Direito/PRR.

6.4. Energia

▪ Caracterização da Rede Elétrica do concelho de Mirandela

O Serviço de Energia, em colaboração com a E-Redes, enquanto operador da rede de distribuição e concessionária das redes municipais de distribuição de energia eléctrica em baixa tensão, bem como da Rede Nacional de Distribuição em média e alta tensão, tem a responsabilidade de assegurar as intervenções de expansão, renovação e manutenção dessas infraestruturas.

Tais intervenções visam garantir a prestação do serviço público de fornecimento de energia eléctrica a consumidores e produtores, nos termos da regulamentação aplicável e em conformidade com os padrões de qualidade de serviço legalmente estabelecidos.

Neste contexto, apresenta-se, de seguida, uma caracterização sucinta da rede eléctrica do concelho com os dados possíveis acumulados até 2024:

Dados Acumulados até 2024

Rede AT/MT [Km]	Rede BT [Km]	Rede BT Subterrânea [%]	Subestações [#]
392	663	12%	1
Postos de Transformação [#]	Luminárias [#]		
246	12.912		

Dados do Ano 2024

Novas Ligações AT/MT Executadas [#]	Ordens de Serviço [#]
3	4.994
Novas Ligações BT Executadas [#]	Ordens de Serviço Remotas [#]
201	4.495

▪ **Iluminação Pública:**

No Dia Mundial da Poupança, a 31 de outubro, o Município de Mirandela destacou-se com um resultado notável no caminho da eficiência energética:

Mesmo com o aumento do número de pontos de luz em todo o concelho, o consumo de energia da Iluminação Pública tem diminuído ano após ano.

Consumo de energia na Iluminação Pública (kWh):

- 2021 → 3.496.181 kWh
- 2022 → 3.063.979 kWh
- 2023 → 2.778.410 kWh
- 2024 → 2.381.572 kWh
- 2025 → 1.641.928 kWh

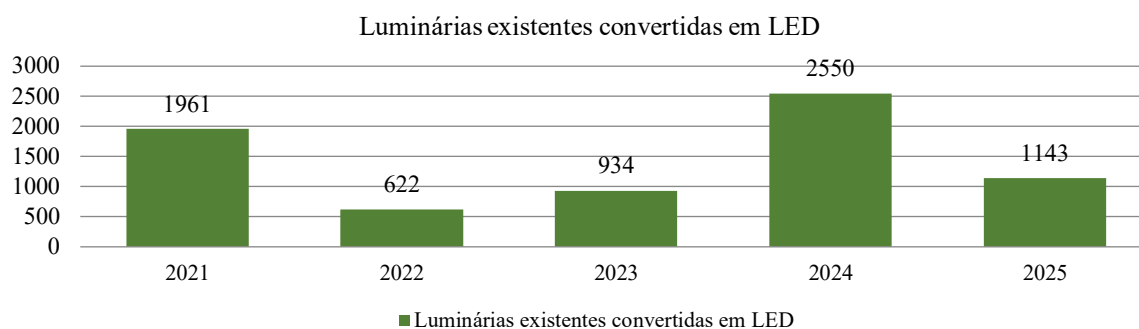
Este resultado é fruto de um forte investimento na substituição por luminárias LED e na implementação de sistemas inteligentes de controlo e gestão da iluminação pública, que ajustam a intensidade e os horários de funcionamento conforme as necessidades reais.

Mais eficiência, menos desperdício, mais sustentabilidade.

Mirandela continua a trilhar o caminho da transição energética, poupando recursos e protegendo o ambiente.

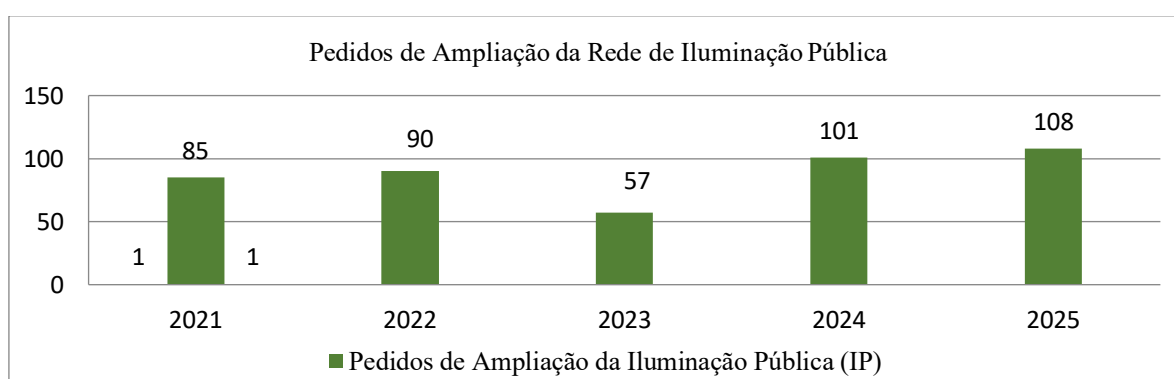
▪ **Luminárias convertidas em LED no Concelho de Mirandela:**

	Anos				
	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Luminárias existentes convertidas em LED</i>	1961	622	934	2550	1143



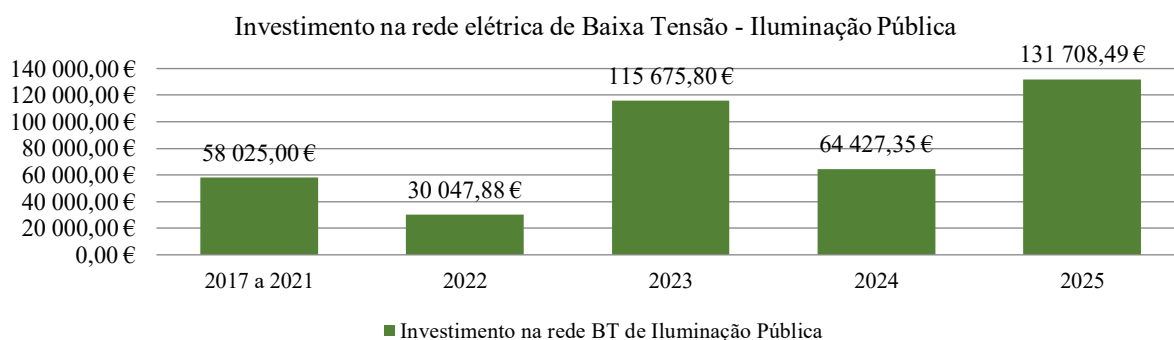
▪ **Pedidos de Ampliação da Rede de Iluminação Pública no Concelho de Mirandela:**

	Anos				
	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Pedidos de Ampliação da Rede de Iluminação Pública</i>	85	90	57	101	108



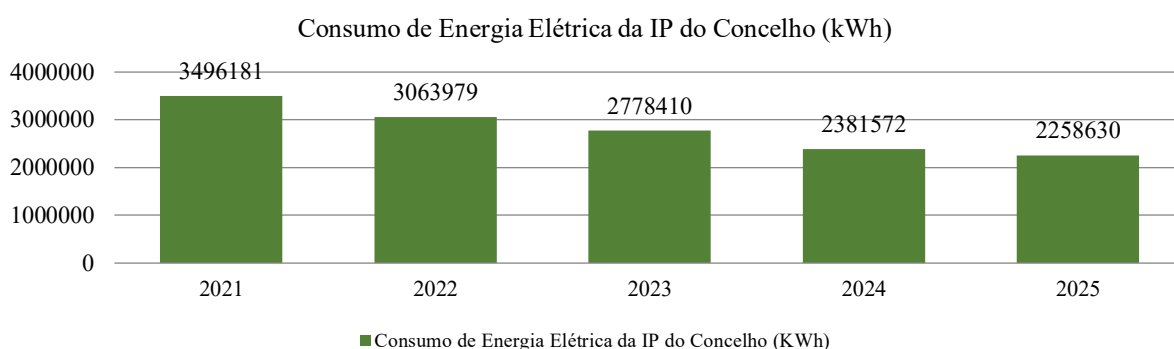
▪ **Investimento na rede de Baixa Tensão e rede de iluminação pública**

	Anos				
	2017 a 2021	2022	2023	2024	2025
<i>Investimento na rede BT de Iluminação Pública</i>	58 025,00 €	30 047,88 €	115 675,80 €	64 427,35 €	131 708,49 €



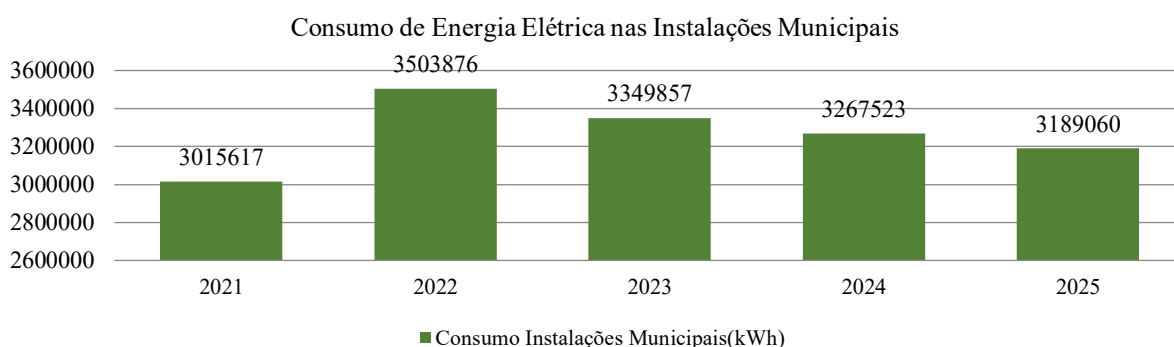
▪ **Consumo de Energia Elétrica da Iluminação Pública do Concelho:**

	Anos				
	2021	2022	2023	2024	2025
Consumo de Energia Elétrica da IP do Concelho (KWh)	3496181	3063979	2778410	2381572	2258630



▪ **Consumo de Energia Elétrica nas Instalações Tituladas pelo Município:**

	Anos				
	2021	2022	2023	2024	2025
Consumo Instalações Municipais(kWh)	3015617	3503876	3349857	3267523	2189060



6.5. Serviços jurídicos afetos à DOMU

O Gabinete Jurídico afeto à Divisão de Obras Municipais e Urbanismo assegurou, no decurso do ano em análise, o apoio jurídico permanente aos serviços técnicos da Divisão, ao Executivo e aos seus membros, mantendo igualmente a responsabilidade pela instrução de processos de contraordenação, pelo acompanhamento de comissões especializadas e pelo apoio direto aos municípios.

À semelhança do período anterior, o Gabinete desenvolveu a sua atividade num contexto de elevada exigência técnica e jurídica, marcado pela complexidade crescente das matérias submetidas a apreciação, designadamente nas áreas do urbanismo.

Entre as principais atividades realizadas, destacam-se:

- Emissão de pareceres jurídicos, informações e elaboração de propostas destinadas aos serviços técnicos da DOMU e ao Executivo, bem como preparação de documentos para submissão aos órgãos competentes, num total de 99 pareceres e informações elaborados;
- Instrução e acompanhamento de processos de contraordenação no âmbito urbanístico, ambiental e demais matérias da competência da Divisão (com exceção das contraordenações rodoviárias), tendo sido tramitados 13 processos de contraordenação;
- Apoio ao Balcão do Empreendedor, enquanto gestores, com a análise de 103 pedidos, no âmbito do Regime Jurídico aplicável às atividades económicas, designadamente comércio, serviços, restauração e alojamento local;
- Apoio jurídico às comissões de acompanhamento e fiscalização, bem como à Comissão de Vistorias relativa à Segurança, Salubridade, Arranjo Estético e Conservação de Imóveis;
- Colaboração estreita com o Serviço de Planeamento e Gestão Territorial, com especial incidência no desenvolvimento e acompanhamento dos procedimentos relativos aos instrumentos de gestão territorial, designadamente no âmbito do Plano Diretor Municipal, dos Planos de Pormenor, do Plano de Urbanização e dos Projetos de Área de Reabilitação Urbana e de Operação de Reabilitação Urbana, assegurando o respetivo enquadramento jurídico, a conformidade procedimental e a articulação com o quadro legal aplicável;

- Atendimento e prestação de esclarecimentos jurídicos aos munícipes, tanto presencialmente como por via escrita e eletrónica, contribuindo para a clarificação de procedimentos, direitos e deveres no âmbito das operações urbanísticas e demais matérias da competência da DOMU;
- Divulgação interna de legislação, normas e regulamentos relevantes para a atividade da Divisão;
- Prestação de esclarecimentos jurídicos processuais e procedimentais, elaboração de minutas contratuais e assessoria na resposta a entidades externas, bem como colaboração noutras matérias conexas com as atribuições do Gabinete.

O ano em referência ficou igualmente marcado por um volume muito significativo de trabalho, num contexto de manifesta insuficiência de recursos humanos face às atribuições cometidas e à crescente complexidade técnica dos assuntos submetidos a apreciação jurídica, que colocaram uma pressão acrescida sobre o Gabinete.

Não obstante estas limitações, foi assegurada a continuidade, o rigor e a qualidade do apoio jurídico prestado, garantindo-se o regular funcionamento dos serviços, o cumprimento dos prazos legalmente estabelecidos e a salvaguarda da legalidade administrativa. O Gabinete Jurídico manteve, assim, o seu compromisso com a eficiência, a responsabilidade e a defesa do interesse público, contribuindo de forma determinante para a prossecução das atribuições da DOMU e para a consolidação de uma atuação administrativa juridicamente sustentada e tecnicamente qualificada.

7. DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

A Divisão de Administração Geral é dirigida por uma Chefe de Divisão e integra duas unidades orgânicas, ambas lideradas por dirigentes intermédios de 3.º grau:

- Unidade de Gestão Financeira, Apoio ao Município e Informática;
- Unidade de Contratação Pública, Recursos Humanos, Expediente, Património e Arquivo.

Estas unidades orgânicas compreendem cinco subunidades orgânicas e um serviço, designadamente:

- Contabilidade e Tesouraria;
- Gabinete de Apoio ao Município;
- Contratação Pública;
- Recursos Humanos;
- Expediente, Património e Arquivo;
- Serviço de Informática e Telecomunicações.

No decorrer do ano exerceram funções na Divisão, 55 trabalhadores e 6 colaboradores integrados em programas ocupacionais do IEFP, IP.

Durante o período em análise, registou-se a saída de quatro trabalhadores (2 Técnicos Superiores e 2 Assistentes Técnicos) e o recrutamento de cinco novos trabalhadores (3 Técnicos Superiores e 2 Assistentes Técnicos).

Distribuição dos trabalhadores afetos à DAG (a 31 dezembro de 2025)

DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		1	Chefe de Divisão
Unidade Orgânica de Gestão Financeira, Apoio ao Município e Informática		1	Dirigente Intermédio de 3ª Grau
	Subunidade Orgânica de Contabilidade e Tesouraria	5	Técnicos Superiores
		3	Assistentes Técnicos
	Subunidade Orgânica Gabinete de Apoio ao Município	1	Coordenador Técnico
		10	Assistentes Técnicos
	Serviço de Informática e Telecomunicações	4	Especialistas de Sistemas e Tecnologias de Informação
		2	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação
Unidade Orgânica de Contratação Pública, Recursos Humanos, Expediente, Património e Arquivo		1	Dirigente Intermédio de 3ª Grau
	Subunidade Orgânica de Contratação Pública	5	Técnicos Superiores
		1	Coordenador Técnico
		2	Assistentes Técnicos
	Subunidade Orgânica de Recursos Humanos	3	Técnicos Superiores
		1	Coordenador Técnico
		1	Assistente Técnico
	Subunidade Orgânica de Expediente, Património e Arquivo	2	Técnicos Superiores
		1	Coordenador Técnico
		5	Assistente Técnico
		2	Assistentes Operacionais

TOTAL: 51

7.1. Unidade Orgânica de Gestão Financeira, Apoio ao Município e Informática

A Unidade Orgânica de Gestão Financeira, Apoio ao Município e Informática, tem como principal missão coadjuvar a chefe de divisão nas respetivas áreas de atuação e de quem depende hierarquicamente.

Cabe ainda a esta Unidade coordenar as atividades e gerir os recursos afetos aos Serviços de Contabilidade e Tesouraria, ao Gabinete de Apoio ao Município, bem como à área de Informática e Telecomunicações, promovendo a melhoria contínua do desempenho organizacional.

Que nunca nos falte a vontade de evoluir, de fazer melhor a cada dia, de abraçar novos desafios e de transformar as dificuldades em oportunidades de crescimento.

7.2. Contabilidade e Tesouraria

O Serviço de Contabilidade e Tesouraria constitem uma unidade estrutural essencial ao funcionamento do Município, assumindo particular relevância na sua relação com o exterior. Integra um conjunto de tarefas e operações destinadas a assegurar a permanente atualização, fiabilidade e rigor da informação financeira.

Durante o exercício de 2025, foram promovidas diversas regularizações contabilísticas pertinentes, ao nível dos mapas de reporte à gestão, com o objetivo de transpor com maior fiabilidade e transparência a situação patrimonial e financeira do Município, tendo por referência o Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP) implementado em 2020, bem como as recomendações da Direção-Geral das Autarquias Locais (DGAL), Inspeção-Geral de Finanças (IGF) e Tribunal de Contas, divulgadas para o subsetor da Administração Local;

Nos termos do Regulamento de Organização dos Serviços Municipais são competências do Serviço de Contabilidade e Tesouraria as seguintes funções: assegurar a elaboração anual dos documentos previsionais e dos documentos de prestação de contas, efetuando o acompanhamento da execução orçamental e patrimonial do município; assegurar a atividade financeira, desde a elaboração e execução das grandes opções do plano e orçamento, de acordo com as normas contabilísticas em vigor; garantir os registos e procedimentos contabilísticos dos factos patrimoniais e das operações de natureza orçamental e não orçamental, inerentes à constituição de proveitos, à arrecadação de receitas municipais e à realização de despesas, verificando o cumprimento das normas e da legislação em vigor; acompanhar os procedimentos inerentes à contabilidade analítica e de custos; assegurar a preparação das modificações orçamentais, de acordo com as solicitações dos diversos serviços; acompanhar a elaboração dos documentos de prestação de contas individual e consolidadas, onde se incluem o relatório de gestão e o anexo ao balanço e demonstração de resultados; acompanhar a reconciliação entre o registo contabilístico das contas do ativo imobilizado, amortizações e existências; executar e conferir os registos contabilísticos, reconciliações bancárias e circularização de bancos, fundos de maneo, clientes, fornecedores e outros devedores e credores; liquidar taxas e outras receitas municipais, que não sejam da responsabilidade de outros serviços, emitindo as respetivas guias de receita; desenvolver as ações necessárias ao

cumprimento das obrigações de natureza contributiva e fiscal, decorrentes da atividade municipal; efetuar os movimentos contabilísticos referentes ao processamento de vencimentos e abonos e emitir as guias de receita de operações de tesouraria referentes às retenções de impostos ou outros descontos; conferir os documentos referentes a pagamentos e retenções a efetuar ao pessoal em serviço através de protocolos com o instituto de emprego e formação profissional e emitir as ordens de pagamento e guias de receita respetivas; promover todos os procedimentos necessários à contratação de empréstimos; assegurar o expediente e arquivo da informação contabilística; garantir o adequado funcionamento da tesouraria e segurança dos valores à sua guarda; arrecadar todas as receitas eventuais, virtuais e operações de tesouraria; efetuar os registos obrigatórios e proceder ao correspondente depósito da receita arrecadada, assegurando que, no momento do seu encerramento, a importância em numerário existente em caixa, não ultrapasse o montante estipulado; efetuar os pagamentos com base nas ordens de pagamento autorizadas, com a observância prévia do cumprimento das condições necessárias ao pagamento; efetuar a conferência imediata dos extratos das contas bancárias com as contas correntes da autarquia e proceder à identificação e contabilização dos movimentos detetados por transferências em conta bancária; elaborar os resumos diários de tesouraria e prestar informação diária relevante para a gestão financeira; verificar as faturas de fornecedores, com base nas requisições externas.

Algumas das atividades desenvolvidas pelo serviço de Contabilidade, ao longo do ano de 2025, foram as seguintes:

- Proceder aos registos contabilísticos da receita e da despesa de acordo com a legislação em vigor e as normas e procedimentos definidos pelo Município;
- Cabimentar e comprometer a despesa;
- Registo das obrigações financeiras de toda a faturação;
- Emitir ordens de pagamento (faturas, gerais e de tesouraria);
- Constituir, reconstituir e repor os fundos de maneoio;
- Rececionar e conferir os mapas de resumo diário de tesouraria;
- Efetuar reconciliações bancárias e regularizar as eventuais divergências detetadas;
- Organizar a documentação para os pedidos de pagamento de obras participadas por fundos comunitários ou outros;

- Elaboração de Informação relativa à situação económica e financeira do Município, para conhecimento, em cada sessão da Assembleia Municipal;
- Tratar e enviar informação financeira para entidades externas; efetuar a circularização de saldos;
- Enviar mapas para a DGAL através das aplicações do Siial e Sisal;
- Reporte anual, do ficheiro relativo às Subvenções Públicas no cumprimento da Lei n.º 64/2013 de 27 de agosto, na sua atual redação;
- Colaborar na elaboração das Grandes Opções do Plano, Orçamento, suas revisões e alterações e de documentos da Prestação de Contas;
- Colaborar na preparação dos instrumentos de gestão financeira (Orçamento e PPI) para o exercício (numa ótica plurianual), com incremento de maior rigor nas previsões da receita e da despesa, tendo em vista concretizar uma execução anual da receita total, não inferior a 85%, nos termos da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na sua atual redação, e respetivo reporte para as entidades com poderes tutelares sobre os Municípios;
- Colaborar na preparação dos documentos de prestação de contas anuais, em articulação com as solicitações por parte do Revisor Oficial de Contas do Município, sua submissão aos órgãos municipais e competente reporte para as entidades com poderes tutelares sobre os municípios;
- Colaborar na preparação Prestação de Contas Consolidada e respetiva submissão aos órgãos municipais competentes, relativas às entidades do SEL, detidas pelo Município e sobre as quais se verifica controlo ou presunção de controlo, nos termos do art. º75.º do RFALEI, na sua atual redação;
- Assegurar o cumprimento das obrigações de natureza contributiva, fiscal e do Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE) decorrentes da atividade do Município.

Algumas das atividades desenvolvidas pelo serviço de Tesouraria, ao longo do ano de 2025, foram as seguintes:

- Garantir a correta receção e salvaguarda dos valores recebidos;
- Realização de depósitos da receita arrecadada, assegurando que a importância em numerário existente em caixa, não ultrapassasse o montante estipulado (2.500,00€);
- Pagamento de todas os documentos de despesas, devidamente autorizados, quer por transferência bancária, cheque ou numerário;
- Registo de todos os movimentos financeiros realizados, tanto de pagamentos como de recebimentos, de acordo com as normas contabilísticas em vigor;

- Controlo e conferência de todas as contas bancárias, assim como de todas as *Caixas* existentes, de modo a garantir que todos os movimentos se encontraram devidamente registados;
- Conferência diária do saldo de caixa e a entrega dos respetivos *Mapas Diários de Tesouraria* e organização de toda a documentação;

Deu-se continuidade ao cumprimento das diversas práticas implementadas em anos anteriores, em conformidade com a legislação em vigor e com os requisitos do modelo de gestão definido pelos órgãos competentes.

Diariamente são verificados os documentos de receita e despesa, designadamente quanto à sua legalidade e adequada inscrição orçamental, com vista à deteção de eventuais não conformidades e à célere promoção das respetivas regularizações.

No decurso do ano de 2025, foram executadas as mais diversas funções inerentes ao serviço, bem como outras que se revelaram necessárias, em estreita articulação com os restantes serviços do Município de Mirandela.

O quadro que se apresenta de seguida sintetiza o número de operações contabilísticas realizadas ao longo do ano de 2025. Importa salientar que toda a atividade que transitou de ano foi cabimentada e processada pela contabilidade contudo não está refletida no seguinte mapa.

Descrição do Serviço Efetuado	2025
<i>Propostas de Cabimento</i>	323
<i>Requisições Externas</i>	436
<i>Movimento de Estorno</i>	796
<i>Faturas (registadas e processadas)</i>	7211
<i>Ordens de Pagamento (faturas, gerais)</i>	5331
<i>Ordens de Pagamento (tesouraria)</i>	438
<i>Reposição de Ordens de Pagamento (faturas, gerais)</i>	18
<i>Guias de Receita Individuais</i>	1308
<i>Anulação de Documentos de Receita</i>	152
<i>Estorno a Documentos de Receita</i>	111

Consideram-se, assim, os seguintes valores relativos a Recebimentos e Pagamentos, conforme apresentado na tabela infra, bem como a respetiva evolução ao longo dos últimos três anos:

Recebimentos	2023	2024	2025
<i>Receitas Cobradas Líquidas</i>	35 122 977,91 €	32 507 721,43 €	36 893 555,60 €

Pagamentos	2023	2024	2025
<i>Montante de Ordens de Pagamento Orçamentais</i>	34 395 017,81 €	30 745 208,96 €	33 209 799,05 €
<i>Montante de Ordens de Pagamento Não Orçamentais</i>	444 171,26 €	240 810,31 €	199 850,02 €
TOTAL	34 839 189,07 €	30 986 019,27 €	33 409 649,07 €

7.3. Gabinete de Apoio ao Município

O Gabinete de Apoio ao Município (GAM) constitui, por excelência, um serviço de atendimento ao público, assegurando um horário alargado de funcionamento entre as 8h30 e as 17h15, com término do atendimento ao público às 16h30.

Para além do atendimento prestado no GAM de Mirandela, o Município dispõe ainda de duas estruturas descentralizadas: o Mini GAM da Torre de Dona Chama e o Mini GAM dos Avidagos, garantindo assim uma maior proximidade e acessibilidade aos munícipes.

Ao longo do ano de 2025, a equipa do GAM, deu continuidade à melhoria dos procedimentos internos através da formação com o objetivo de reforçar a qualidade do serviço prestado e assegurar uma resposta cada vez mais eficiente e adequada às necessidades dos cidadãos.

O GAM pautou a sua atuação pela cooperação e pelo rigor no atendimento, procurando satisfazer as solicitações apresentadas pelos munícipes. Sempre que as matérias se inseriram na esfera de competência do Município, os pedidos foram resolvidos diretamente ou devidamente encaminhados para os serviços competentes. Nos casos em que as solicitações diziam respeito a outras entidades, foi assegurado o encaminhamento adequado, promovendo uma resposta integrada e orientada para a resolução eficaz das situações apresentadas.

Durante o ano de 2025, registou-se um total de 44 409 atendimentos nos diferentes balcões de atendimento.

Atendimentos / Ano 2025

Atendimento	GAM Mirandela	MiniGam Avidagos	MiniGam Torre	TOTAL
<i>Geral</i>	8927	11	228	9166
<i>Pagamento Água</i>	25162	838	1944	27944
<i>Gestão Água</i>	3103	24	98	3225
<i>Urbanismo</i>	2459	0	3	2462
<i>Cemitérios</i>	181	0	0	181
TOTAL	39832	873	2273	42978

Atendimentos / Ano 2025

Atendimento	Gam Mirandela	Gam Móvel	MiniGam Avidagos	MiniGam Torre	TOTAL
<i>Carta de Condução</i>	703	0	8	92	803
<i>Cartão Cidadão</i>	23	0	0	26	49
<i>Cartão CESD</i>	116	0	3	14	133
<i>Despesas ADSE</i>	0	0	3	64	67
<i>Chave Móvel Digital</i>	192	0	10	160	362
<i>Outros</i>	10	0	0	0	10
TOTAL	1044	0	24	356	1424

7.4. Serviço Municipal de Metrologia

A verificação periódica de pesos e aparelhos de medição é uma atividade exercida pelo Município de Mirandela, no uso dos seus poderes de autoridade (Organismo de Verificação Metrológica – Despacho IPQ n.º 1176/2023) e em estreita colaboração com o Instituto Português da Qualidade.

Em articulação entre o Município de Mirandela e o Instituto Português da Qualidade, Metrologia Legal (Centro de Normalização) tem vindo a executar-se regularmente este trabalho.

A Metrologia Legal desempenha um papel importantíssimo na economia e no bem-estar das populações, ao contribuir para o rigor, a credibilidade e a transparência das medições, seja no comércio, seja em todas as demais aplicações, constituindo um elemento chave no desenvolvimento económico e social do país.

No âmbito dos recursos humanos, durante o ano de 2025, esteve adstrito a este serviço:

- Um Assistente Técnico, desempenhando funções de Técnico de Metrologia Legal.

As instalações dos Serviços Municipais de Metrologia são adequadas e normalizadas com vista à realização das tarefas inerentes aos mesmos.

Alguns dos equipamentos disponíveis para a realização das verificações periódicas são os seguintes:

- 1 Balança eletrónica (32.100 g) – Serviço Interno;
- 1 Balança eletrónica (6.100 g) – Serviço Interno;
- 1 Balança eletrónica (1.020 g) – Serviço Interno;
- 1 Balança eletrónica (110 g) – Serviço Interno;
- Punções;
- Máquina de escrever;
- Material de serviço externo;
- Computador e impressora;
- 1 Viatura;
- 1 Máquina digital;
- 1 Termómetro;
- 1 Termo-higrómetro;
- Vinhetas e selos autocolantes.

▪ Verificação Periódica de Instrumentos de Pesagem

Verificação Periódica	Interno/Externo - 2024												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
4.2.2 - Classe de precisão média													
4.2.2.1 - Equilíbrio não automático:													
a) Braços iguais													
b) Braços diferentes (inclui pesos)													
c) Outros (inclui balança decimal,													
com pesos):													
Alcance < 30 kg	0	2	3	1	1	4	3	0	1	5	5	0	25
30 kg < alcance < 200 kg	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
4.2.2.2 - Equilíbrio automático:													
a) Indicação descontínua													
Alcance < 30 kg	0	26	32	32	44	28	21	0	19	42	70	15	329
30 kg < alcance < 200 kg	0	0	2	0	3	0	0	0	4	8	1	0	18
b) Indicação contínua													
Alcance < 30 kg	0	0	0	5	0	3	4	0	2	4	1	0	19
5 - Tempo													
5.2 - Contadores de tempo de bilhar	0	0	7	2	1	1	2	0	3	4	0	0	20
													418

Anos / Quantidade (n.º)

Descrição do serviço efetuado	2023	2024	2025
Contribuintes inscritos no concelho	433	434	254
Total	433	434	254

Anos / Quantidade (n.º)

Descrição do serviço efetuado	2023	2024	2025
Contribuintes particulares do concelho	26	40	25
Contribuintes particulares fora do concelho	26	27	18
Total	52	67	43

▪ Receita

A receita desta atividade, relativa ao Concelho de Mirandela, que reverteu a favor dos cofres da Câmara Municipal de Mirandela, foi de 11.737,39 euros. A receita que reverteu a favor do Instituto Português da Qualidade foi de 2.934,34 euros, correspondendo a 25% da receita anual. O trabalho em causa envolve deslocações ao local, preenchimento de formulários e expediente diverso que nos parece não ser necessário especificar.

Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º)		
	2023	2024	2025
Receita realizada	17.293,24	11.661,61	11.737,39
Total	17.293,24	11.661,61	11.737,39

▪ Lagares de Azeite

A aferição das balanças dos lagares de azeite do concelho de Mirandela deixou de ser realizada pelo Serviço Municipal de Metrologia. Atualmente esta competência cabe à Associação de Municípios do Douro Superior de Fins Específicos que exerce as atribuições e competências delegadas pelos Municípios associados, para realização de fins específicos comuns, integrando um desses domínios o serviço de metrologia.

▪ Verificações Periódicas de Instrumentos de Pesagem

Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º)		
	2023	2024	2025
Verificações periódicas de instrumentos de pesagem - Previstas	818	345	434
Verificações periódicas de instrumentos de pesagem - Realizadas	681	434	418

7.5. Informática e Telecomunicações

A Informática assegurou o funcionamento do sistema informático da CMM, prestando apoio a todos os trabalhadores do município que utilizam ferramentas digitais. Além disso, esteve envolvida na implementação e evolução das redes estruturadas dos edifícios, bem como na manutenção da rede de fibra ótica da cidade:

Tipologia	Quantidades
Servidores	59
Máquinas Desktop	165
Switchs	27
WebCam IP	24
Portáteis	141
Projetores	3
Impressoras/Plotter	34
Relógios Registo Biométrico	23
Ap's	4

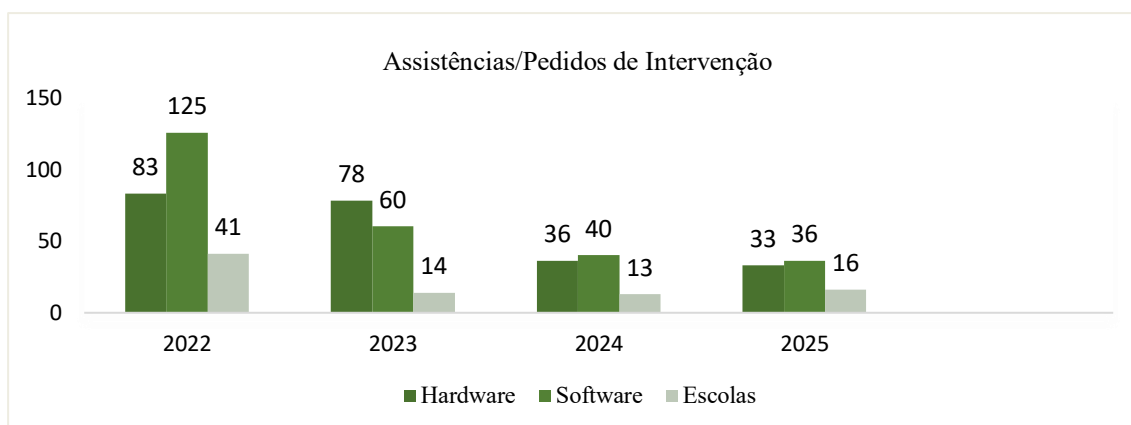
Foram colocados 20 portáteis novos e 16 máquinas desktop recondicionadas.

- Apoio aos estabelecimentos de ensino (Agrupamento de Escolas de Mirandela), jardins de infância e juntas de freguesia
- Apoio prestado ao Centro de Meios Aéreos (Aeródromo Mirandela)
- Apoio Cartão Comércio Mirandela Market
- Apoio eleições Assembleia da República
- Reconfiguração dos servidores IPBrick, com aumento de armazenamento através da instalação de NAS Synology
- Aquisição do sistema integrado de gestão e aprendizagem (siga)
- Atualização de servidores virtualizados
- Manutenção de servidores:
 - IPBrick Comunicações (comunicações do município para a internet)
 - IPBrick Comunicações 2 (comunicações do município para a internet)
 - IPBrick Dados Principal (e-mail)
 - IPBrick Dados Secundário
 - IPBrick Domain Controller
 - IPBrick Backup (Backup dos dados utilizadores)

- IPBrick Alojamento de NextCloud
- Backups IPBrick
- Backups dos servidores
- Intranet (portal de intranet do município)
- Biblioteca (catálogo documental)
- Print Server (gestão de impressões dos utilizadores)
- Servidor RP (Relógios de Ponto)
- Serviços Online (atendimento autárquico on-line e formulários)
- SIG (Sistemas de Informação Geográfica)
- Sistmir (Património Cultural)
- Medidata (Aplicações Medidata)
- Revisão de Preços (Software Primavera)
- Piscina Municipal (SportStudio – Gestão de utentes, entradas, turmas, etc.)
- Águas (Servidor antigo de aplicações)
- G.A.M (Gestão de Senhas)
- Sistema NoPaper
- Servidor “Observium” para monitorização de servidores, storages, switch’s e impressoras
- Servidor GLPI para gestão do parque informático do Município
- Servidor Unix
- Servidor de sensores de temperatura nos Museus
- Servidor Esproarte e equipamentos Wireless – gestão de rede e Wireless
- Servidor de videovigilância da Ecoteca
- Laboratório CMM (Teste de servidores)
- Atualização de software Office (em execução)
- Manutenção da hierarquia dos sistemas de rede
- Manutenção da rede de fibra ótica nos seguintes edifícios: Mupi, Aprovisionamento, Oficinas, Reginorde, Piscina Coberta, INATEL, Residência de Estudantes, Posto de Turismo, Parques e Jardins (Bairro do Fomento), Serviços de Saneamento (Zona Industrial), Centro Cívico, Ninho de Empresas, Edifício das Águas, Ambiente e Serviços Urbanos, Ecoteca, GAM, Arqueologia, Mercado Municipal, Edifício dos Magistrados, Serviços Técnicos, Palácio dos Távoras, Biblioteca Municipal, Auditório, Parque de Campismo e Esproarte, Estação das Artes.
- Manutenção do projeto “Disponibilização de redes Wi-Fi no centro da cidade de Mirandela”
- Manutenção da rede Wireless Paço Távoras

- Conclusão de passagem de fibra e respetivas ligações no Palácio dos Távoras
- Manutenção da Wireless (Coworking Ecoteca)
- Manutenção do sistema de comunicações VOIP
- Manutenção da segurança informática
- Manutenção dos relógios de ponto (Registo de Assiduidade)
- Manutenção das plataformas multimédia na Ecoteca
- Manutenção das plataformas multimédia no Museu da Oliveira e do Azeite
- Manutenção do parque de impressoras do Município
- Manutenção dos computadores de utilização pública na Biblioteca
- Manutenção do sistema de alerta UPS's do Datacenter do Mercado
- Implementação de Central Virtual da Escola Secundária e Luciano Cordeiro
- Gestão de inquéritos do INE

Assistências/Pedidos de Intervenção	Anos / Quantidade			
	2022	2023	2024	2025
Hardware	83	78	36	33
Software	125	60	40	36
Escolas	41	14	14	16
Total	249	152	89	85



Foi ainda desenvolvido e mantido um trabalho contínuo relacionado com as aplicações Medidata, abrangendo todas as suas vertentes nos diversos serviços. Em síntese, apresenta-se o que de mais relevante foi realizado durante o ano de 2025.

Formação alargada a todos os funcionários com especial incidência nas aplicações de SIDAM- Sistema integrado de atendimento e gestão documental, Obras Municipais (Gestão de empreitadas e Fichas de atividade) Aprovisionamento, Faturação Diversa, Rendas e Habitação, Ação Social e Máquinas e Viaturas.

Atribuição de credenciais e configuração de acesso às várias aplicações a todos os novos funcionários.

Na área de Recursos Humanos foi possível melhorar a gestão documental através da integração de sistemas. Passaram a efetuar, subsistema em todos os tipos de movimento que pertençam à área PES (PESSOAL), acabaram-se as redundâncias que, para além de ocuparem recursos, estavam muitas vezes sujeitas ao erro. Passou a inserir-se todo o tipo de informação relacionada com o trabalhador, como por exemplo a formação frequentada, interna e externa, a área funcional dos trabalhadores e outra que os serviços consideram pertinente.

Na assiduidade, tendo em conta que a aplicação já integra as faltas e férias com a aplicação de vencimentos, trabalhou-se esta boa prática no sentido da integração do trabalho extraordinário. A aplicação está preparada para integrar esta valência com o **SMARTIME**.

Na Aplicação Sistema Integrado de Documentos e Atendimento Municipal - Identificaram-se os processos assim como todos os documentos e taxas associados. Alargou-se o uso da aplicação por todo o universo da Câmara. Os registos internos, sempre que se verifique existirem condições para o efeito, passam a ser registados pelo próprio. Promoveu-se o uso da chave móvel digital assim como o registo dos emails institucionais diretamente em SIDAM.

Reativou-se a aplicação de Cemitérios. A partir dos dados em EXCEL, fez-se a configuração de secções / talhões, n.º de sepulturas, tipos de sepultura, entre outros.

Passaram a registar nesta base de dados as inumações, exumações/trasladações. Assim como os documentos de receita individuais.

Em Fiscalização e Contraordenações, todas as queixas e participações passaram a ser registadas, assim como os pareceres e informações, deliberações e despachos, autos de participação e autos de embargo.

No Urbanismo, foram revistos os processos/requerimentos, os processos passaram a ter digitalmente os pareceres externos, o registo e autos de vistorias, o controlo e as inspeções dos elevadores assim como as taxas associadas ao requerimento e não fora da aplicação como até há pouco tempo era feito.

Em Rendas e Habitação, foram promovidas várias sessões de formação/apoio aos diversos serviços da Câmara para a implementação desta aplicação. Neste momento a autarquia consegue gerir a receita relativa à habitação social e às rendas diversas de uma forma célere e rigorosa.

Aplicações	Execução/Apoio aos Utilizadores
SNC-AP	a) Atualização da tabela de taxas e preços b) Verificação diária: Fechos / Reposição de Valores do Orçamento c) Transferência de Saldos entre anos Contabilísticos d) Atualização Valores Realizados no Plano e) Carregar do ano anterior e descarregar no novo ano as Classificações de Entidades: DGO/Tribunal de Contas DGAL/SIAL
Atendimento	a) Configurações/Apoio aos utilizadores b) Criação e adaptação de modelos de documentos, formulários e relatórios c) Criação e configuração de novos utilizadores
Faturação Diversa	a) Configuração e apoio aos novos utilizadores b) Configuração da tabela de artigos e preço c) Formação
Fiscalização e Contraordenações	a) Configurações/Criação de Acessos b) Apoio na inserção das queixas e participações
Águas	a) Configuração/Apoio em Documentos/Relatórios b) Na introdução do novo tarifário
Recursos Humanos	a) Alterações/correções aos tipos de descontos e abonos b) Configuração de vínculos e tipos de despesa c) Apoio na correção de dados d) Atualizações legislativas e) Preparação do Modelo 10 para envio à AT f) Cálculo do custo hora por trabalhador
Aprovisionamento	a) Validar documentos b) Validar adjudicações c) Validar imobilizado d) Validar existências e) Validar prestação de serviços f) Comunicação do inventário por ficheiros à AT
Gestão de Atividades	a) Criação dos processos de atividades b) Apoio na inserção das fichas de atividades c) Afetação de custos d) Fecho anual das fichas de atividades
Urbanismo	a) Configuração / Formulários b) Apoio e alteração nos vários tipos de requerimentos e processos
Imobilizado	a) Apoio em Inventariação de Bens e Autos de Abate b) Folha de c) Relatórios (Ativo Bruto e Amortizações)
Gestão de Cemitérios	a) Apoio e formação na inserção das inumações e concessões de terreno
Ação Social	a) Apoio na inserção de processos familiares b) Criação de modelos de informação técnica e outra c) Criação do circuito
Rendas e Habitação	a) Apoio no processamento mensal de rendas b) Configuração de modelos e relatórios
Máquinas e Viaturas	a) Apoio no carregamento mensal dos ficheiros de combustíveis b) Afetação de custos c) Relatórios de afetação de custos máquinas/viaturas d) Cálculo do custo/hora e custo/km da máquina
Serviços On-Line	a) Validação dos municipais (Número de Adesão e Palavra Chave) b) Configuração de novos modelos para submissão online

Atualizações/upgrades às aplicações Medidata

Aplicação	Designação do update	Data Update	Data Execução
SIGMAGEST25	Atualização da Taxa de Juros de Mora para 2025 - Aviso n.º 29181/2024/2, de 27 de dezembro	03/01/2025	03/01/2025
ARM2025	Renovação do certificado para a comunicação das guias de transporte à Autoridade Tributária (AT)	03/01/2025	06/01/2025
PES	Aplicação de Recursos Humanos - Tabelas de retenção na fonte 2025 (CONTINENTE)	07/01/2025	07/01/2025
PES	Aplicação de Recursos Humanos - Alterações legislativas para 2025 - já disponível	08/01/2025	08/01/2025
SAGA	Sagaweb 7,80 para windows	09/01/2025	09/01/2025
SAGA	Sagaweb 7,80 para web	09/01/2025	09/01/2025
PES	Aplicação de Recursos Humanos - Alterações legislativas para 2025	08/01/2025	09/01/2025
ARM2025	Comunicação do Inventário à Autoridade Tributária (AT)	09/01/2025	13/01/2025
CTA2024/2025	Equivalências das Classificações Económicas (2024/2025)	10/01/2025	13/01/2025
CTA2024/2025	Transferir Saldos (2024/2025)	08/01/2025	13/01/2025
PES	Aplicação de Recursos Humanos - Alterações da TRU para 2025 -	16/01/2025	05/02/2025
CTA2024/2025	Prestação de Contas / SISAL (2024/2025)	13/01/2025	13/01/2025
ARM2024	Comunicação do Inventário à Autoridade Tributária (AT)	17/01/2025	17/01/2025
OBM	Obras Municipais - OBM - Publicação dos índices CIFE novembro 2024 (materiais e equipamentos de apoio)	05/02/2025	05/02/2025
ACS	Ação Social -SigmaACS - Update ACS V1.11	05/02/2025	05/02/2025
PES	Aplicação de Recursos Humanos - Alterações ao cálculo do IRS Jovem	07/02/2025	10/02/2025
SAGA	Sagaweb 7,82 para web	07/02/2025	09/02/2025
SAGA	Sagaweb 7,82 para windows	07/02/2025	09/02/2025
ATE	Sistema Integrado de Documentos e Atendimento Municipal - Update ATE v. 5.52	13/02/2025	
OBM	Obras Municipais - OBM - Publicação dos índices CIFE 4º trimestre 2024	13/02/2025	13/02/2025
PES	Aplicação de Recursos Humanos - Atualização de regras para o processamento de vencimentos de fevereiro	14/02/2025	14/02/2025
Saga	Sagaweb 7,83 para web	12/03/2025	17/03/2025
Saga	Sagaweb 7,83 para windows	12/03/2025	18/03/2025
SagaWindows	Aplicações SIGMA: Disponibilizada versão do Saga 7.84	21/03/2025	11/04/2025
SagaWeb	Aplicações SIGMA: Disponibilizada versão do Saga 7.84	21/03/2025	25/03/2025
OBM	Obras Municipais - OBM - Publicação dos índices CIFE janeiro 2025 (materiais e equipamentos de apoio)	25/03/2025	25/03/2025
PES	Aplicação de Recursos Humanos - Alterações relativas às prestações familiares	04/04/2025	08/04/2025
PES	Aplicação de Recursos Humanos - Atualizações / Correções para 2025	11/04/2025	14/04/2025
OBM	Obras Municipais - OBM - Publicação dos índices CIFE fevereiro 2025 (materiais e equipamentos de apoio)	17/04/2025	17/04/2025
MAQ	MAQ - Versão 12.05	15/05/2025	15/05/2025
OBM	Obras Municipais NOVA VERSÃO v6.90 - Novo módulo Gestão de Empreitadas	19/05/2025	19/05/2025
SIGAMGEST25	Versão 1.59 do SigmaGest	04/06/2025	14/06/2025

CTA2025	ATUALIZAÇÃO VERSÃO 3.083	05/06/2025	16/06/2025
MTR	Update da Aplicação de Metrologia (MTR) - Versão 1.22	20/06/2025	20/06/2025
FDV	Faturação Diversa - FDV - Atualização	08/07/2025	08/07/2025
ATE	Sistema Integrado de Documentos e Atendimento Municipal - Update ATE v. 5.53	08/07/2025	21/07/2025
OBM	Obras Municipais - OBM - Publicação dos índices CIFE abril 2025 (materiais e equipamentos de apoio)	15/07/2025	15/07/2025
PES	Aplicação de Recursos Humanos - Tabelas de retenção na fonte 2025	28/07/2025	05/08/2025
FDV	Faturação Diversa - FDV - Atualização	24/07/2025	05/08/2025
OBP	Aplicação de Urbanismo -SIGMA OBP *** UPDATE 13.4 ***	01/08/2025	06/08/2025
SagaWindows	Aplicações SIGMA: Disponibilizada versão do Saga 7.85	28/05/2025	12/08/2025
SagaWeb	Aplicações SIGMA: Disponibilizada versão do Saga 7.85	28/05/2025	12/08/2025
SIGAMGEST26	Criação da base de dados SIGMAGEST2026	31/07/2025	12/08/2025
CTA2026	Criação da base de dados cta2026	31/07/2025	12/08/2026
PAT	SigmaPAT Update v. 24.01	05/08/2025	05/08/2025
OBM	Obras Municipais - OBM - Publicação dos índices CIFE maio 2025 (materiais e equipamentos de apoio)	12/08/2025	12/08/2025
OBM	Obras Municipais - OBM - Publicação dos índices CIFE 2.º trimestre de 2025	01/09/2025	01/09/2025
PES	Aplicação de Recursos Humanos - Tabelas de retenção na fonte 2025 (CONTINENTE) para o período de outubro a dezembro	30/09/2025	30/09/2025
OBP	Aplicação de Urbanismo - PATCH 13.4.1 ***	16/09/2025	30/09/2025
Sigmagest25	Versão 1.60 do SigmaGest25	16/10/2025	19/10/2025
Sigmagest26	Versão 1.60 do SigmaGest26	16/10/2025	19/10/2025
OBM	Obras Municipais - OBM - NOVA VERSÃO v6.90 - Novo módulo Gestão de Empreitadas		20/10/2025
CTA2025	Atualização versão 3.084	27/10/2025	02/11/2025
CTA2026	Atualização versão 3.084	27/10/2025	02/11/2025
ARM2025	Update de aprovisionamento atualização de versão 7.03	31/10/2025	02/11/2025
CTA2025	CTA2025 / CTA2026 (SNC-AP) v. 3.084 (FONTES DE FINANCIAMENTO NA DESPESA)	29/10/2025	02/11/2025
CTA2026	CTA2025 / CTA2026 (SNC-AP) v. 3.084 (FONTES DE FINANCIAMENTO NA DESPESA)	29/10/2025	02/11/2025
LIC	Renovação de Licenciamento Sigma para os Anos 2025/2027 - Disponível! - Atualização	03/11/2025	07/11/2025
FAT	Comunicação de Séries Documentais 2026 (AT)	05/11/2025	07/11/2025
AGU	Aplicação Gestão de Águas - Patch V.8 de AGU sobre a versão. 5.0797(10)	04/11/2025	09/11/2025
PUB	Update de Publicidade e Oc. Espaço Público - versão 3.31	04/11/2025	10/11/2025
EXE	Update da Aplicação de Execuções Fiscais (EXF) - Versão 4.00	10/11/2025	11/11/2025
PCE	PCE - Update v4.34 (Inclui nova funcionalidade para comunicação dos ADS com o Portal Base)	10/11/2025	11/11/2025
OBP	O preenchimento do campo "Quantidade" nas linhas do DRI passa a ser obrigatório	17/11/2025	18/11/2025
OBM	Obras Municipais - OBM - Publicação dos índices CIFE agosto 2025 (materiais e equipamentos de apoio)	12/11/2025	18/11/2025
Sigmagest25	Versão 1.61 do SigmaGest	28/11/2025	01/12/2025
Sigmagest26	Versão 1.61 do SigmaGest	28/11/2025	01/12/2025

OBM	Publicação dos índices CIFE 3º trimestre 2025	04/12/2025	04/12/2025
ACS	Aplicação de Ação Social -Update ACS V1.13	03/12/2025	04/12/2025
CTA2025	Atualização versão 3.09	02/12/2025	07/12/2025
CTA2026	Atualização versão 3.09	02/12/2025	07/12/2025
ARM2026	Criação da base de dados de aprovisionamento 2026	04/12/2025	07/12/2025
PCE	Contratação Pública - PCE v4.34 - Patch de atualização 1.00	05/12/2025	07/12/2025
CEM	Aplicação de Cemitérios - Upgrade CEM V. 2.33	16/12/2025	17/12/2025
EXF	Aplicação de Execuções Fiscais (EXF) - Versão 4.00 - Patch 1.0	18/12/2025	18/12/2025
FIS	Update da Aplicação de Fiscalização e Contraordenações (FIS) - Versão 5.29	22/12/2025	23/12/2025
FDV	Update da Aplicação de Faturação Diversa (FDV) - Versão 2.56	22/12/2025	23/12/2025
SagaWindows	Aplicações SIGMA: Disponibilizada versão do Saga 7.86	23/12/2025	23/12/2025
SagaWeb	Aplicações SIGMA: Disponibilizada versão do Saga 7.86	23/12/2025	23/12/2025
FDV	Update da Aplicação de Faturação Diversa (FDV) - Versão 2.57	29/12/2025	29/12/2025
	Procedimentos Fim de Ano		30/12/2025
	Procedimentos Fim de Ano		31/12/2025

7.6. Unidade Orgânica de Contratação Pública, Recursos Humanos, Expediente, Património e Arquivo

À presente Unidade Orgânica de 3.º grau compete coadjuvar a Divisão de Administração Geral no âmbito das Subunidades Orgânicas de Contratação Pública, Recursos Humanos, Expediente, Património e Arquivo.

No exercício das suas atribuições, assegura funções de direção, gestão, coordenação e controlo das atividades desenvolvidas pelas referidas subunidades, promovendo a articulação eficaz entre as mesmas e garantindo o cumprimento dos objetivos definidos superiormente.

Compete-lhe ainda coordenar as respetivas atividades, gerir de forma eficiente os recursos humanos, materiais e técnicos afetos, bem como implementar mecanismos de acompanhamento e avaliação que assegurem a conformidade dos procedimentos com a legislação aplicável e as orientações estratégicas do serviço, sempre que se revele adequada a existência deste nível intermédio de direção.

7.6.1. Subunidade Orgânica de Contratação Pública

A Subunidade Orgânica de Contratação Pública tem, em termos gerais, as seguintes competências: proceder ao lançamento e à tramitação administrativa dos procedimentos de contratação pública previstos na lei, nomeadamente empreitadas de obras públicas e concessões de obras públicas, assegurar a organização, instrução, tramitação, expediente, documentação e arquivo dos processos relacionados com obras municipais, elaborar anúncios, programas de concurso e cadernos de encargos necessários ao lançamento dos procedimentos prévios de contratação pública, em articulação com os respetivos setores, prestar apoio administrativo a todos os serviços na área das compras públicas e das obras municipais, realizar concursos e consultas ao mercado para aquisição de bens e serviços do Município, de acordo com as regras legais aplicáveis e respeitando critérios de boa gestão económica, financeira e de qualidade, proceder ao estudo do mercado de bens e serviços e organizar os respetivos processos, colaborar ativamente no estabelecimento e funcionamento do sistema de controlo de gestão, designadamente no que respeita à afetação de custos, assegurando os correspondentes procedimentos administrativos, gerir e tratar administrativamente a carteira de seguros da Autarquia e os processos decorrentes da responsabilidade civil extracontratual, manter atualizada a base de dados de fornecedores, assegurou-se o estrito cumprimento da verificação das ligações entre empresas, bem como o respeito pelos limites de adjudicações no ano económico em curso e nos dois anos anteriores.

Promoveu-se a desmaterialização dos diversos procedimentos através da utilização das plataformas eletrónicas adotadas pelo Município, designadamente Medidata, Vortal, Informa e Portal Base.

Efetuaram-se todas as formalidades e diligências prévias necessárias ao registo nos diversos mapas internos, incluindo a criação de um mapa específico relativo aos períodos de vigência dos procedimentos de fornecimento contínuo e/ou de prestação de serviços.

Prestou-se apoio administrativo, na área da contratação pública, às juntas de freguesia e a outras entidades externas, colaborando na condução e tramitação dos respetivos procedimentos de contratação.

Promoveu-se a celebração de contratos escritos de empreitada de obras públicas, de locação ou aquisição de bens móveis e de aquisição de serviços e, quando aplicável, organizaram-se e instruíram-se os processos a submeter a fiscalização prévia do Tribunal de Contas, conforme o quadro que se apresenta de seguida:

N.º de Contratos Formalizados em 2025

Tipo/Categoria	Empreitada	Serviços	Bens Móveis	TOTAL
<i>Inicial</i>	18	99	14	131
<i>Adenda</i>				
<i>Adicional</i>	5	6	1	12
<i>Adicional (2.º)</i>				
<i>Adicional (3.º)</i>				
<i>Aditamento</i>	14	3		17
<i>Aditamento (2.º)</i>	5			5
<i>Aditamento (3.º)</i>	2			2
<i>Aditamento (4.º)</i>				
<i>Aditamento (5.º)</i>	1			1
TOTAL	45	108	15	168

Assegurou-se a adequada cabimentação e o respetivo compromisso de todas as aquisições de bens e serviços e das empreitadas, de acordo com as corretas classificações económica, P.P.I. e C.P.V., garantindo-se ainda o permanente e rigoroso arquivo da documentação que lhes deu origem.

No âmbito do processo de Certificação do Sistema de Gestão da Câmara Municipal, procedeu-se ao desenvolvimento da avaliação de desempenho dos fornecedores.

Em termos quantitativos, o trabalho executado por este serviço encontra-se refletido nos quadros seguintes:

N.º de Procedimentos

Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º) ou Valor		
	2023	2024	2025
<i>Ajustes Diretos - Regime Geral</i>	59	50	48
<i>Consultas Prévias</i>	49	56	39
<i>Concursos Públicos</i>	30	66	44
<i>Requisições externas de despesa</i>	487	352	282
<i>Requisições externas contabilísticas</i>	1011	1030	1174

O quadro infra apresenta a quantificação e a análise comparativa, por tipo de contrato, dos procedimentos formalizados nos últimos três anos:

Evolução por tipo de procedimento e valor adjudicado

Tipo de Procedimentos	N.º Procedimentos	Preço Base	Valor adjudicação
Bens	22	670.809,00	432.182,53
Empreitada	16	2.176.430,24	646.468,06
Serviços	100	4.948.768,54	2.492.292,47
2023 Total	138	8 858 997,46	6 613 093,72
Bens	14	403.214,29	403.214,29
Empreitada	33	3.532.951,72	3.532.951,72
Serviços	125	3.589.560,32	3.589.560,32
2024 Total	172	7 525 726,33	6 743 251,38
Bens	14	880.166,52	730.609,12
Empreitada	18	3.007.358,97	2.828.396,23
Serviços	99	4.798.243,13	4.321.940,75
2025 Total	131	8.685.768,62	7.880.946,10

7.6.2. Subunidade Orgânica de Recursos Humanos

No âmbito das competências atribuídas a esta subunidade orgânica, foram desenvolvidas, ao longo do período em análise, diversas atividades, essenciais ao regular funcionamento dos serviços e ao cumprimento das obrigações legais do Município.

Ao nível do **Cadastro Informático**, assegurou-se a atualização permanente do cadastro de todos os trabalhadores constantes do Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Mirandela, garantindo a fiabilidade e atualidade da informação. Procedeu-se igualmente à digitalização e organização sistemática da documentação referente aos processos individuais, promovendo uma gestão documental mais eficiente e segura. Foi ainda elaborado e instruído o processo anual relativo aos pedidos de acumulação de funções apresentados pelos trabalhadores.

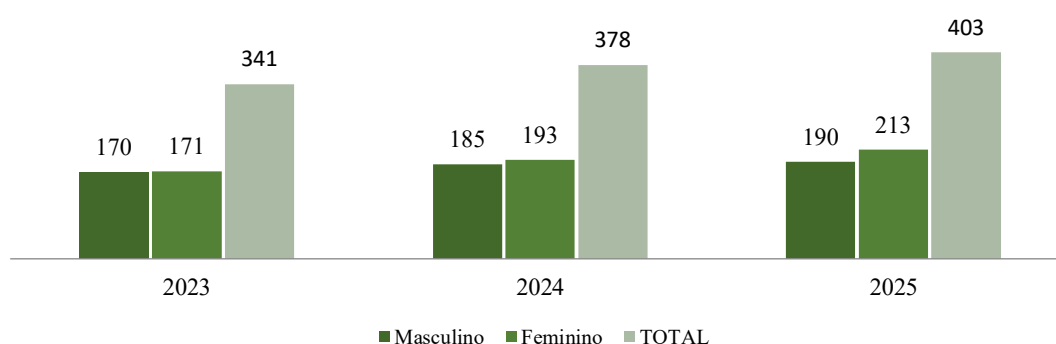
Relativamente ao **Balanço Social**, foi elaborado o documento com referência a 31 de dezembro do ano anterior, constituindo este um importante instrumento de apoio à gestão, na medida em que disponibiliza um conjunto diversificado de indicadores quantitativos e qualitativos sobre os recursos humanos e financeiros do Município. Após a sua conclusão, o Balanço Social foi submetido, por via eletrónica, à Direção-Geral das Autarquias Locais (DGAL), através do Sistema Integrado de Informação da Administração Local (SIIAL).

No que respeita ao Processamento de Remunerações, foi assegurado o processamento mensal de vencimentos, suplementos remuneratórios e demais abonos, garantindo o cumprimento rigoroso dos prazos estabelecidos. Procedeu-se à verificação e análise da documentação relativa a ajudas de custo e trabalho suplementar (horas extraordinárias), com posterior introdução na aplicação informática para efeitos de processamento. Foram igualmente cumpridas, de forma pontual e integral, as comunicações periódicas obrigatórias à Direção-Geral das Autarquias Locais (DGAL), através do Sistema Integrado de Informação da Administração Local (SIIAL), nomeadamente no que concerne à informação relativa a Despesas com Pessoal e do Pessoal ao Serviço (entrada e saída de trabalhadores), assegurando desta forma o cumprimento dos deveres legais de reporte.

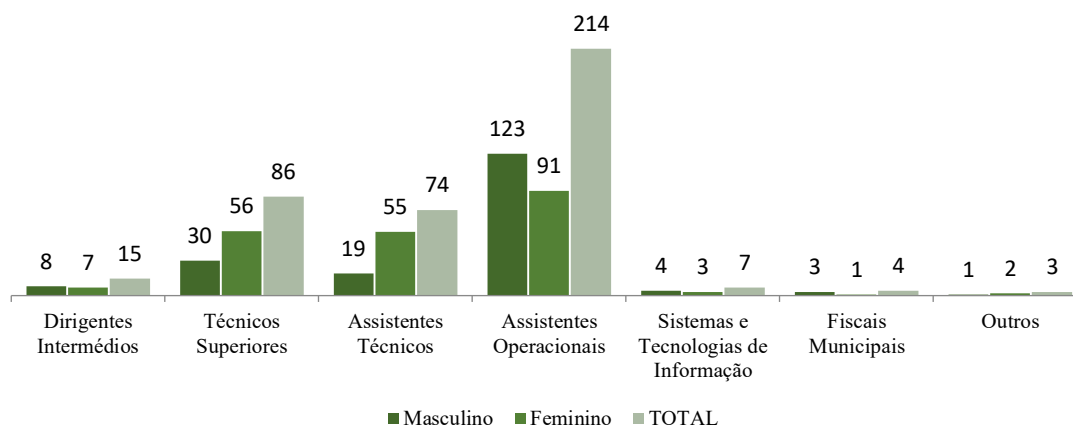
Ex.: Mapa SIAL - Pessoal ao Serviço - Saldo Inicial (2025)

	Dirigente Intermédio	Técnico Superior	Assistente Técnico - Total	Assistente e Técnico - dos quais afetos à área da educação	Assistente Operacional - Total	Assistente Operacional - dos quais afetos à área da educação	Informática	Fiscais Municipais	Outros Total	Total afeto à área da educação	Total
Nomeação											
CTFP tempo indeterminado		77	70	17	201	63	7	4		80	359
CTFP a termo resolutivo certo		3									3
CTFP a termo resolutivo incerto					2						2
Comissão de serviço	13								1		14
Outras situações									2		2
Total	13	80	70	17	203	63	7	4	3	80	380

N.º de Trabalhadores (a 31 de dezembro 2025)

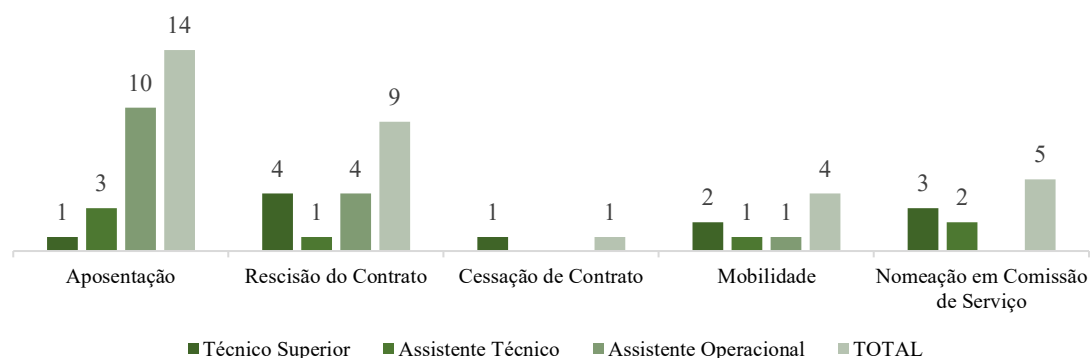


Distribuição de Trabalhadores por Carreira Profissional



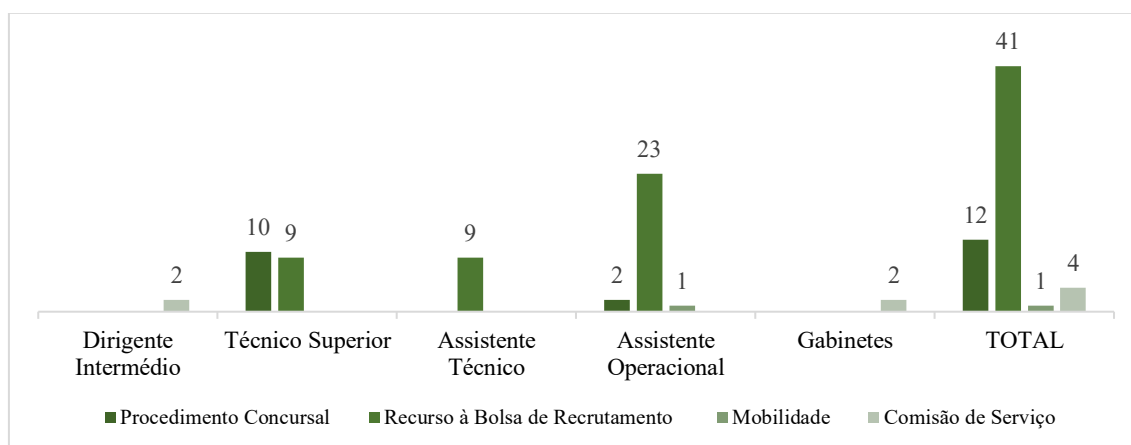
No decorrer do ano, registaram-se 33 cessações da Relação Jurídica de Emprego Público, distribuídas da seguinte forma: 14 por aposentação, 9 por rescisão do contrato, 1 por cessação do contrato, 4 por mobilidade e 5 por nomeação em comissão de serviço.

Cessações durante o ano de 2025



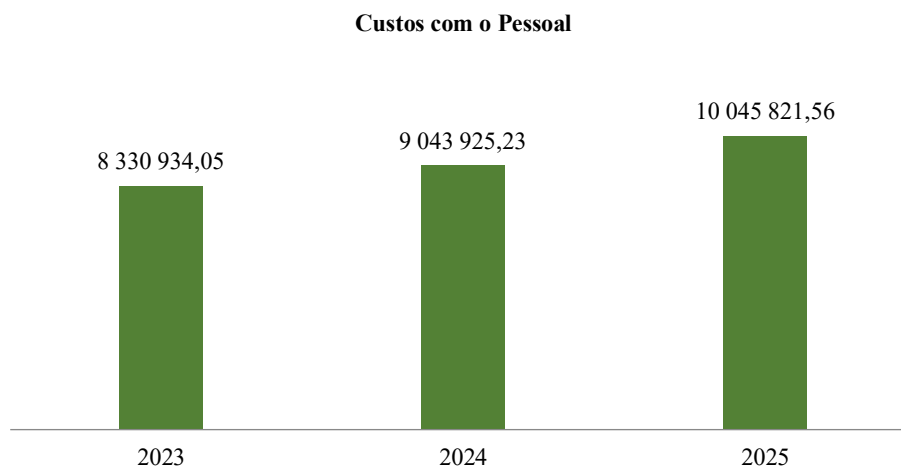
Registaram-se 58 novas admissões, distribuídas da seguinte forma: 12 por procedimento concursal, 41 por recurso à Bolsa de Recrutamento, 1 por mobilidade entre dois órgãos e 4 por comissão de serviço.

N.º de Admissões em 2025



Em 2025, verificou-se um aumento nos custos com o pessoal no valor de 1.001.896,33€. Este acréscimo resultou da atualização remuneratória dos trabalhadores da Administração Pública, do recrutamento de novos colaboradores e das alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório e progressões de nível, nos termos do Decreto-Lei n.º 84-F/2022, de 16 de dezembro (valorização dos trabalhadores em funções públicas) e do Decreto-Lei n.º 75/2003, de 29 de agosto (medida especial de

aceleração do desenvolvimento das carreiras dos trabalhadores com vínculo de emprego público).



No âmbito da implementação do **Serviço de Medicina no Trabalho**, e com o objetivo de verificar a aptidão física e psíquica dos trabalhadores da Câmara Municipal para o exercício das respetivas funções, foi assegurado todo o processo inerente à realização de exames de saúde ocupacionais.

Esta intervenção abrangeu 249 trabalhadores, incluindo colaboradores com idade igual ou superior a 50 anos, bem como novos trabalhadores admitidos ao serviço.

A iniciativa permitiu garantir o cumprimento das obrigações legais em matéria de saúde e segurança no trabalho, promover a prevenção de riscos profissionais e reforçar a vigilância da saúde dos trabalhadores, contribuindo para um ambiente laboral mais seguro e saudável.

No contexto da gestão de recursos humanos do Município, procedeu-se à:

Elaboração do Mapa de Pessoal do Município, instrumento de planeamento que identifica os postos de trabalho necessários ao cumprimento das atribuições e competências municipais;

Elaboração do Mapa Anual Global Consolidado de Recrutamento, documento que sistematiza as necessidades de recrutamento previstas para o ano em referência;

Elaboração do Mapa de Férias, assegurando a adequada planificação e articulação dos períodos de descanso dos trabalhadores, de modo a garantir a continuidade e qualidade dos serviços prestados.

Estes instrumentos constituem ferramentas essenciais de planeamento e gestão estratégica dos recursos humanos, promovendo uma utilização eficiente e equilibrada dos meios disponíveis.

O capital humano é, em qualquer organização, o verdadeiro motor da inovação, criatividade e resolução de problemas. Neste contexto, os **Procedimentos Concurrais** assumem um papel fundamental na atração, seleção e integração de profissionais qualificados, assegurando a adequação dos recursos humanos às necessidades estratégicas do Município.

São as pessoas as responsáveis pela concretização de resultados e pelo cumprimento da visão estratégica da organização, representando, ainda, a face visível da cultura organizacional. Na Administração Pública, os trabalhadores são os agentes ativos que garantem a prestação de serviços, a concretização de políticas públicas e a prossecução do interesse geral.

Os trabalhadores que desempenham funções públicas estão diretamente sujeitos ao escrutínio público, o que torna ainda mais relevante atrair, gerir e motivar os mais aptos, para garantir a eficiência, a inovação e a qualidade no atendimento ao cidadão.

Uma boa Gestão de Recursos Humanos, baseada num planeamento atempado e numa visão estratégica a longo prazo são determinantes para a consolidação de um serviço público de excelência, que contribua de forma ativa para o desenvolvimento económico e social dos cidadãos e das empresas. Por isso, a gestão dos recursos humanos é fundamental para a execução das políticas públicas, quer na condução de questões correntes, quer na preparação e aplicação de reformas que a Sociedade em cada momento exige para dar respostas adequadas a novos desafios.

Tendo presente a relevante missão de atrair e reter talento, foram promovidos, no ano de 2025, diversos procedimentos concursais, maioritariamente destinados ao reforço de equipas já existentes.

Nesse âmbito, foi aberto um procedimento concursal para o provimento de um cargo de Dirigente Intermédio de 3.º Grau para a Unidade Orgânica de Urbanismo. Refira-se que este lugar já havia sido objeto de procedimento em 2024, o qual ficou deserto.

Na sequência do novo procedimento, foi nomeado o candidato aprovado em concurso, que iniciou funções em dezembro de 2025.

Na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado foram abertos, em regime de mobilidade entre órgãos, procedimentos concursais nas áreas da Engenharia Civil (Técnico Superior) e de águas e saneamento (Assistente Operacional), para reforçar as equipas existentes na DOMU e na DASO, respetivamente.

Foram ainda, ao abrigo do protocolo estabelecido com o IEFP, no âmbito da medida Emprego Apoiado em Mercado Aberto, admitidos, com contrato de trabalho a termo certo, três trabalhadores (dois assistentes operacionais, e um técnico superior).

Para além da abertura dos procedimentos anteriormente referidos, foram igualmente concluídos outros iniciados em 2024, designadamente no âmbito do projeto CLDS, que culminaram no preenchimento das três vagas disponíveis (duas na área da Psicologia e uma na área do Serviço Social), bem como do projeto PIPSE, no qual foram igualmente preenchidas as três vagas colocadas a concurso (duas na área da Educação Social e uma na área da Animação Sociocultural).

Com vista a assegurar o regular desenvolvimento das atividades de carácter permanente do Município, e face à identificação de carência de trabalhadores em determinadas áreas, revelou-se necessário recorrer à bolsa de recrutamento para reforço das equipas, designadamente nas áreas da Contabilidade (Ref. A9), das Tecnologias da Comunicação (Ref. A10), da Arquitetura (Ref. A12), da História da Arte (Ref. F2), do Serviço Social (Ref. S2), da Gestão e Administração Pública (Ref. A13), da Solicitadoria (Ref. A14) e no âmbito do projeto Radar Social (Ref. R1).

Procedeu-se, ainda, ao reforço dos serviços administrativos, com a admissão de nove trabalhadores (Ref. B). Foram igualmente contratados novos assistentes operacionais, designadamente seis para a área da Educação (Ref. C1), três jardineiros (Ref. C3), um canalizador (Ref. C8), um eletricista (Ref. C9), nove trabalhadores para a Divisão de

Desenvolvimento Cultural, Turístico e Saúde (Ref. C10), três para o Serviço Municipal de Proteção Civil (Ref. C11) e um para o Serviço de Veterinária (Ref. C12).

A nível processual, recorreu-se, à semelhança do ano anterior, da **Plataforma de Recrutamento** como forma de agilizar todo o processo de Recrutamento e Seleção de Pessoal.

A utilização da Plataforma de Recrutamento torna o processo de recrutamento mais eficiente, célere, seguro, transparente e desmaterializado, tal como preconiza a Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro. Esta Plataforma foi alvo de algumas alterações, pelo que se encontra cada vez mais ajustada à necessidade dos utilizadores.

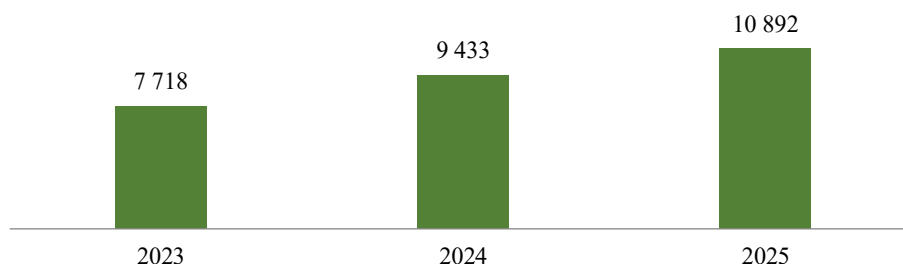


No que respeita à monitorização da **assiduidade** dos trabalhadores constitui um instrumento essencial de gestão, permitindo acompanhar os níveis de presença ao serviço e identificar eventuais fatores que impactem o normal funcionamento dos serviços municipais.

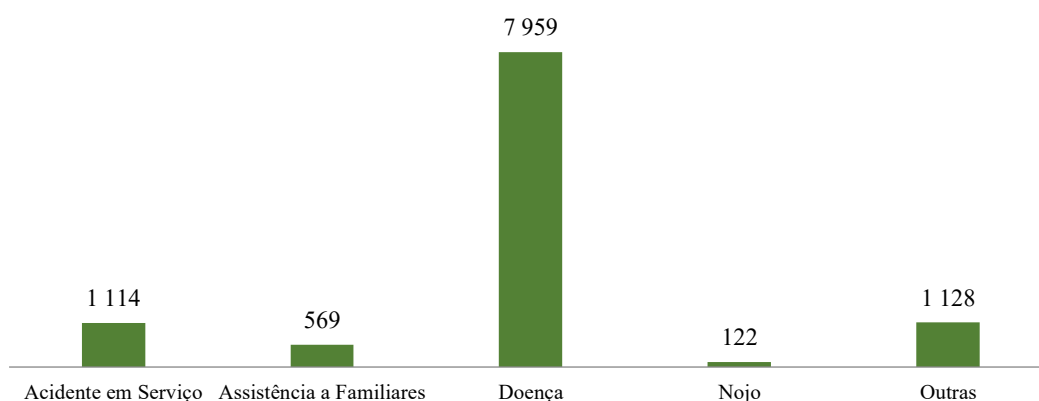
É de salientar que o maior número de ausências continua a verificar-se por motivo de “Doença”, designadamente consultas médicas e situações comprovadas através de Certificados de Incapacidade Temporária para o Trabalho.

Este indicador reforça a importância da implementação de medidas de promoção da saúde e bem-estar no local de trabalho, bem como da continuidade das ações desenvolvidas no âmbito da Medicina no Trabalho, contribuindo para a prevenção da doença e para a redução do absentismo.

Nº de dias de ausência (2025)



Tipos de ausência em 2025 (dias)



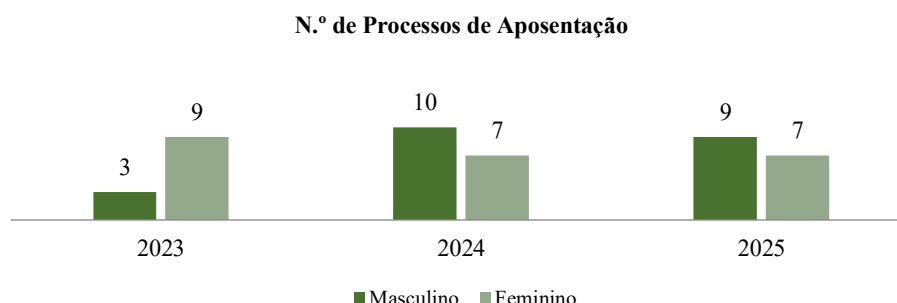
No âmbito da gestão dos **processos de aposentação**, procedeu-se à submissão, através da plataforma eletrónica da Caixa Geral de Aposentações, de toda a documentação solicitada e necessária para apreciação e decisão por parte daquela entidade.

Foram devidamente instruídos, organizados e remetidos um total de 16 processos, distribuídos da seguinte forma: 14 processos de aposentação não antecipada, 1 processo de aposentação por limite de idade e 1 processo de pensão por incapacidade.

Cada processo implicou a verificação rigorosa dos requisitos legais aplicáveis, a conferência de elementos relativos à carreira contributiva, bem como a validação da informação constante no sistema de gestão de recursos humanos.

Os pedidos foram apresentados diretamente pelos trabalhadores do Município, tendo os serviços assegurado o acompanhamento técnico e administrativo integral dos respetivos procedimentos. Esse acompanhamento incluiu a prestação de esclarecimentos aos trabalhadores, a articulação com a entidade competente sempre que necessário e o controlo dos prazos legais, garantindo o rigor processual, a conformidade com o

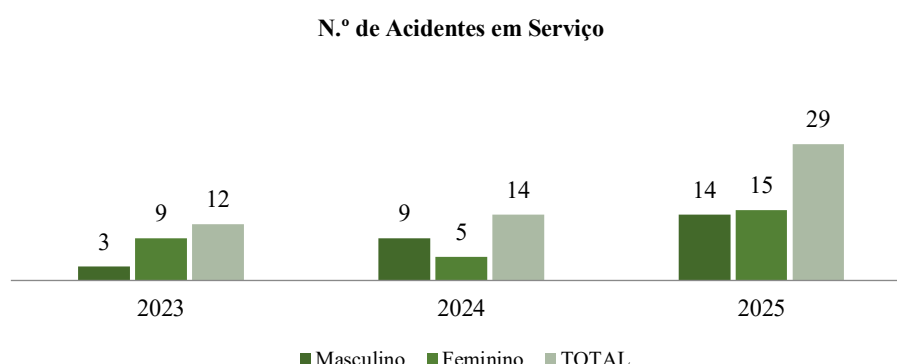
enquadramento normativo em vigor e a tramitação célere e eficaz dos processos até à sua decisão final.



Relativamente aos **acidentes em serviço**, foram instruídos 29 processos, assegurando-se a elaboração administrativa integral de cada processo após a ocorrência do sinistro.

Procedeu-se igualmente ao registo e inserção dos respetivos acidentes na plataforma das seguradoras, garantindo o devido enquadramento legal, a tramitação adequada dos processos e o acompanhamento das situações até à sua regularização.

Este acompanhamento permite assegurar a proteção dos trabalhadores, o cumprimento das obrigações legais da entidade empregadora e a correta gestão dos sinistros ocorridos.



No âmbito da gestão dos benefícios de saúde, foi assegurada a atualização permanente da informação dos trabalhadores na plataforma da **ADSE**, nomeadamente no que respeita a:

- Renovação dos direitos dos descendentes estudantes;
- Renovação dos direitos dos cônjuges;
- Novas inscrições e anulações;
- Alterações de morada e de NIB;
- Pedidos de segundas vias de cartões de titulares e descendentes.

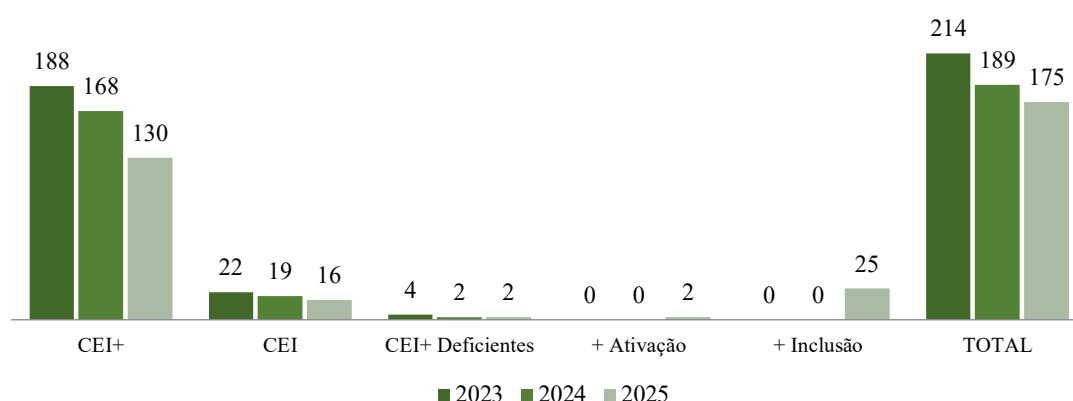
Paralelamente, foi garantida toda a tramitação administrativa relativa aos processos de juntas médicas, nos termos legalmente estabelecidos, procedendo-se ao envio dos processos à Junta Médica da ADSE nos cinco dias imediatamente anteriores à data em que os trabalhadores completam 60 dias consecutivos de faltas por doença, para efeitos de justificação das faltas.

Sempre que aplicável e mediante solicitação da ADSE, os processos foram igualmente remetidos à Caixa Geral de Aposentações, designadamente em situações de doenças prolongadas, acidentes em serviço ou processos de aposentação por incapacidade, assegurando o rigor e o cumprimento dos prazos legais.

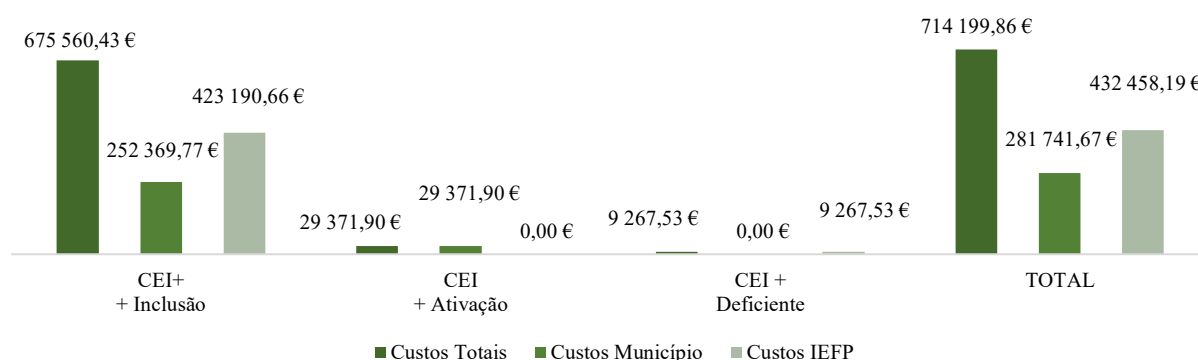
Foi desenvolvido e acompanhado todo o trabalho relativo a diversos **projetos promovidos pela Câmara Municipal em parceria com o Instituto de Emprego e Formação Profissional**, com o objetivo de promover a integração de desempregados na vida ativa.

Estes programas contemplaram desde a identificação de candidatos, seleção e encaminhamento, até ao acompanhamento durante a execução das iniciativas, assegurando a correta gestão administrativa e o cumprimento dos objetivos definidos.

N.º de Trabalhadores em Programas Ocupacionais



Custos com Programas Ocupacionais



7.7. Subunidade Orgânica de Expediente, Património e Arquivo

7.7.1 Expediente

No âmbito do expediente, esta Subunidade Orgânica assegura o cumprimento dos objetivos e prioridades definidos pelo Executivo, orientando a sua atuação para a melhoria contínua do serviço prestado aos munícipes e para a progressiva modernização administrativa.

Toda a documentação que dá entrada e saída no Município é objeto de registo na aplicação informática de Atendimento, integrada no SIGMA – Sistema Integrado de

Gestão Municipal em Ambiente Windows, garantindo o controlo, a rastreabilidade e a transparência dos procedimentos.

Este sistema permite prestar informação em tempo real aos munícipes sobre o estado dos seus requerimentos, identificar a data de expedição de correspondência interna e acompanhar, através da aplicação de registo de correspondência dos CTT, a entrega postal ao destinatário ou a eventual devolução aos serviços municipais. Nos casos de devolução, a correspondência é devidamente reencaminhada para o serviço emissor.

Diariamente, após a receção do expediente, toda a correspondência é organizada e distribuída, nas respetivas pastas, para despacho do Executivo e das diversas Divisões e Subunidades Orgânicas. Este procedimento é realizado com o máximo rigor na seleção e encaminhamento dos documentos, assegurando a verificação de necessidades de assinatura, carimbo e posterior devolução, designadamente no caso de protocolos, contratos, confirmações de saldos, cartões da ADSE destinados a trabalhadores ou seus descendentes, faturas, recibos, entre outros.

No âmbito da desmaterialização e simplificação administrativa, o registo de faturas passou igualmente a ser efetuado através da aplicação informática de Registo de Documentos, reforçando a eficiência e o controlo interno. Todas as faturas e recibos são posteriormente encaminhados para a Contabilidade e Tesouraria para os devidos procedimentos.

A correspondência expedida é devidamente registada na aplicação dos CTT, assegurando o acompanhamento do envio. Paralelamente, é efetuado o registo informático de toda a documentação recebida, quer por via postal (CTT), quer por entrega presencial de munícipes ou colaboradores.

Durante o ano de 2025, o total de correspondência recebida e expedida foi de 14800 e o número de e-mails recebidos e tratados ascendeu a 18000.

Verifica-se ao longo do ano, uma alteração significativa nos meios de comunicação utilizados, com diminuição da correspondência recebida por via postal (CTT) e um aumento expressivo do recurso ao correio eletrónico, incluindo para envio de faturas, refletindo a tendência de digitalização dos serviços administrativos.

Nº de Atendimentos/Documentos	Anos		
	2023	2024	2025
<i>Correspondência recebida e enviada</i>	<i>24100</i>	<i>20100</i>	<i>14800</i>
<i>E-mails reencaminhados e tratados</i>	<i>14500</i>	<i>15500</i>	<i>18000</i>

7.7.2 Património

O Serviço de Património tem como eixo central da sua atuação a gestão rigorosa e sistemática do **inventário** dos bens móveis e imóveis do Município, assegurando o seu correto registo, valorização e controlo.

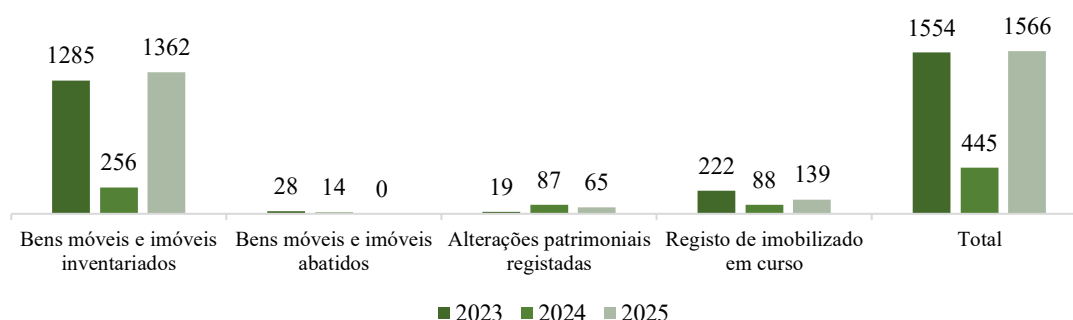
Neste âmbito, procede-se à atualização permanente da informação na plataforma Medidata – Imobilizado, integrando os registos relativos a novas aquisições, alterações patrimoniais, transferências, abates e ao cálculo das respetivas amortizações periódicas, garantindo a conformidade com as normas contabilísticas aplicáveis e a fiabilidade dos dados patrimoniais.

Foram igualmente desenvolvidas, ainda que de forma limitada, ações de verificação física dos bens, incluindo a sua etiquetagem e a atualização da respetiva afetação ou reafetação às unidades orgânicas e aos espaços funcionais competentes, reforçando o controlo interno e a correspondência entre o inventário físico e o registo contabilístico.

No que respeita à atividade de inventariação desenvolvida pelo Serviço de Património Municipal, e com o objetivo de proporcionar uma leitura clara e objetiva dos resultados alcançados, apresenta-se de seguida uma tabela síntese com os principais indicadores de execução.

Descrição	Anos / Quantidade (n.º)		
	2023	2024	2025
<i>Bens móveis e imóveis inventariados</i>	<i>1285</i>	<i>256</i>	<i>1362</i>
<i>Bens móveis e imóveis abatidos</i>	<i>28</i>	<i>14</i>	<i>0</i>
<i>Alterações patrimoniais registado</i>	<i>19</i>	<i>87</i>	<i>65</i>
<i>Registo de imobilizado em curso</i>	<i>222</i>	<i>88</i>	<i>139</i>
Total	1554	445	1566

Descrição do serviço efetuado



No ano de 2025 verificou-se um aumento do número de bens móveis e imóveis inventariados, bem como do volume de imobilizado em curso, evidenciando um reforço da atividade de registo e acompanhamento patrimonial.

Em sentido inverso, registou-se uma redução de 23% no total de alterações patrimoniais efetuadas, comparativamente ao período homólogo, refletindo uma menor incidência de modificações na estrutura patrimonial ao longo do ano.

Foi assegurada a realização do procedimento mensal de **processamento das rendas** relativas ao CACE, às Concessões Municipais, ao Mercado Municipal e à Central de Camionagem, equipamentos afetos ao Património no âmbito da gestão e emissão dos valores a liquidar.

Este procedimento compreende o cálculo dos montantes devidos, a atualização dos respetivos registos na aplicação de gestão, o processamento das cobranças e a emissão das correspondentes faturas, garantindo o cumprimento atempado das obrigações financeiras dos arrendatários e concessionários.

Procedeu-se igualmente ao envio, por correio eletrónico, das referências multibanco e das faturas aos inquilinos que optaram por este meio de receção, promovendo um processo de pagamento mais célere, organizado e ajustado às preferências dos utilizadores, em linha com os princípios da modernização administrativa.

Foi ainda assegurada a monitorização contínua da aplicação de gestão de rendas, incluindo o registo e desativação de inquilinos sempre que se verificaram entradas ou saídas, bem como a atualização dos valores de renda aplicáveis.

Paralelamente, procedeu-se ao acompanhamento sistemático das rendas em dívida nos diferentes equipamentos, mediante a análise das contas correntes dos inquilinos e a extração de Mapas de Dívida, permitindo um controlo rigoroso das situações de incumprimento. Na sequência deste trabalho, foram emitidos os respetivos ofícios de notificação de dívida, garantindo a comunicação formal aos inquilinos em situação irregular.

Sempre que se revelou necessário, foram efetuadas **deslocações aos Serviços de Finanças e à Conservatória do Registo Predial**, com o objetivo de obter informações, entregar documentação ou solicitar a emissão de certidões e outros elementos relevantes para a instrução e atualização de processos patrimoniais.

Destaca-se, neste âmbito, a entrega do Modelo 1 do IMI para efeitos de atualização do Valor Patrimonial Tributário (VPT) de imóveis propriedade do Município, assegurando a conformidade fiscal e a adequada atualização dos respetivos registos matriciais.

Paralelamente, procedeu-se à obtenção de cadernetas prediais através do Portal das Finanças, sempre que tal se mostrou necessário ou mediante solicitação de outros serviços municipais, garantindo a disponibilização célere e rigorosa da informação indispensável ao regular desenvolvimento dos respetivos procedimentos administrativos.

Foram agendadas diversas **escrituras** junto dos dois Cartórios Notariais da cidade, tendo o Serviço de Património participado nas respetivas sessões de outorga, prestando apoio técnico e acompanhando o Senhor Vice-Presidente, que interveio em representação do Município.

No total, foram realizadas cinco escrituras: três relativas à aquisição de terrenos destinados à integração no domínio público municipal e duas respeitantes à conversão do direito de superfície em direito de propriedade plena. A participação do Serviço de Património nestes atos permitiu assegurar o adequado enquadramento jurídico e patrimonial das operações, bem como a salvaguarda dos interesses do Município.

Procedeu-se ainda à emissão das guias de pagamento referentes à venda de veículos em hasta pública, com vista à posterior aquisição de novas viaturas. Após a concretização das aquisições, foi igualmente assegurado o respetivo registo e inventariação, garantindo a atualização rigorosa e sistemática do património municipal.

Procedeu-se à elaboração e ao acompanhamento integral dos **processos de concessão do direito de exploração** do Quiosque do Parque do Império (Lote n.º 1), do Quiosque do Tanque (Lote n.º 2) e do Bar Ribeiras (Lote n.º 3), assegurando todas as fases administrativas inerentes à sua tramitação, desde a preparação das peças procedimentais até à formalização dos respetivos contratos.

Foi igualmente desenvolvido e acompanhado o procedimento relativo à concessão do direito de exploração do Bar da Central de Camionagem do Município de Mirandela, garantindo o cumprimento dos requisitos legais aplicáveis, a organização e verificação da documentação necessária, bem como o apoio técnico indispensável à correta condução do processo.

Paralelamente, foi conduzido o processo de resolução do contrato de concessão do Quiosque do Parque do Império, na sequência do pedido de denúncia apresentado pela concessionária.

Na sequência dessa manifestação escrita, o Serviço de Património assegurou a tramitação integral do procedimento conducente à extinção do vínculo contratual, promovendo a verificação das cláusulas aplicáveis, a confirmação do cumprimento das obrigações contratuais vigentes e a formalização do respetivo termo.

Foram, igualmente, assegurados todos os actos administrativos inerentes ao encerramento do processo, garantindo o cumprimento das formalidades legais e regulamentares aplicáveis, bem como a salvaguarda dos interesses patrimoniais do Município no âmbito do termo da concessão.

Foi ainda elaborado o novo **Regulamento da Central de Camionagem** do Município de Mirandela e, após a sua aprovação e publicação em Diário da República, procedeu-se à comunicação formal às empresas utilizadoras, informando-as da entrada em vigor do diploma e da obrigatoriedade de apresentação de novo pedido de utilização, nos termos nele previstos.

Na sequência dessa comunicação, o Serviço de Património rececionou os requerimentos apresentados e assegurou o acompanhamento integral do procedimento, desde a análise técnica da documentação até à preparação da proposta de decisão. O processo culminou com o despacho do Senhor Vice-Presidente, que autorizou a utilização das instalações da Central de Camionagem pelas empresas que reuniram os requisitos legalmente exigidos e formalizaram o respetivo pedido.

7.7.3. Arquivo

Constitui missão do Arquivo Municipal assegurar a organização, preservação e valorização do domínio processual da Câmara Municipal, tornando-o plenamente acessível, estruturado e funcional. Compete-lhe promover, de forma contínua e sistemática, operações técnicas de gestão documental que são essenciais ao regular funcionamento da autarquia, garantindo a integridade, autenticidade e rastreabilidade da informação produzida e recebida.

Paralelamente, o Arquivo Municipal desempenha um papel fundamental na salvaguarda dos recursos informacionais relevantes, quer enquanto suporte probatório de direitos e obrigações da entidade e dos cidadãos, quer enquanto fonte privilegiada para o conhecimento da realidade administrativa, social e institucional do Município.

Neste contexto, assume igualmente relevância enquanto instrumento de análise e memória organizacional, permitindo a recolha e interpretação de dados que refletem os níveis de atividade, os chamados indicadores de atividade, e contribuindo para uma gestão mais informada, transparente e sustentada.

8. RESPONSÁVEL PELO CUMPRIMENTO NORMATIVO (RCN)

▪ PROGRAMA DE CUMPRIMENTO NORMATIVO (PCN)

O Regime Geral de Prevenção da Corrupção (RGPC), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 109-E/2021, de 9 de dezembro, impõe às entidades abrangidas a implementação de um Programa de Cumprimento Normativo (PCN) estruturado em quatro componentes fundamentais: o Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPR), o Código de Conduta (CC), os Programas de Formação (PF) e o Canal de Denúncias (CD).

No Município de Mirandela, a execução deste programa é assegurada pelo Responsável pelo Cumprimento Normativo (RCN), designado por Despacho da Presidente da Câmara n.º PS.02-DESP.06_2022, de 11 de julho (Aviso n.º 17599/2022, DR, 2.ª Série, n.º 175, de 9 de setembro). Nos termos do n.º 3 do art.º 5.º do RGPC, o RCN exerce funções de modo **independente, permanente e com autonomia decisória**, incumbindo à entidade pública assegurar-lhe a informação interna e os **meios humanos e técnicos necessários ao bom desempenho da sua função**.

O ano de 2025 ficou marcado pela continuidade dos esforços de implementação e monitorização do PCN, mas também pelo agravamento das dificuldades estruturais já sinalizadas em exercícios anteriores. A **insuficiência de recursos humanos afetos de forma permanente e dedicada** a estas funções, reiteradamente comunicada à hierarquia, atingiu um nível que compromete irremediavelmente o desempenho integral e eficaz das obrigações legais. Não obstante este contexto adverso, que expõe o Município a risco de incumprimento, foi possível desenvolver as tarefas e ações a seguir descritas.

i) Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPR)

Em face das recentes alterações na orgânica do Município e no Executivo, iniciou-se o processo de revisão do PPR. No entanto, a **conclusão do Relatório de Avaliação Anual** do PPR, referente a 2025, foi significativamente **comprometida pela falta de colaboração interna e pela insuficiência de recursos humanos** afetos ao RCN. A elaboração deste relatório obrigatório, que depende da recolha de elementos junto das

diversas unidades orgânicas, permaneceu em fase de conclusão durante a maior parte do ano, aguardando esses contributos.

A dificuldade na monitorização e execução do PPR foi uma constante ao longo de 2025, conforme documentado nas informações periódicas à Assembleia Municipal e nos reportes ao MENAC. O RCN, em diversas ocasiões (Informações n.º 01/2025_RCN e 02/2025_RCN), alertou para o **risco de incumprimento** devido à falta de meios para avaliar a execução das medidas anticorrupção nas diferentes unidades orgânicas.

ii) Código de Conduta (CC)

A revisão do Código de Conduta do Município de Mirandela, necessária para o adequar às melhores práticas e à nova realidade orgânica, **manteve-se pendente durante todo o ano de 2025**. Nos sucessivos reportes mensais ao MENAC (de maio a dezembro), foi expressamente referido que a revisão estava "pendente", "sem avanços significativos" ou "condicionada pela insuficiência de recursos humanos na área do Responsável pelo Cumprimento Normativo (RCN)". Esta paralisia representa um incumprimento material das obrigações de atualização dos instrumentos do RGPC.

iii) Programas de Formação (PF)

Relativamente à formação interna obrigatória sobre o RGPC, o planeamento foi sucessivamente adiado. Após a elaboração e submissão de um **Plano de Formação na plataforma do MENAC em setembro de 2025**, as ações previstas foram **reagendadas** devido a contingências como o período eleitoral autárquico e, fundamentalmente, a **indisponibilidade da estrutura de recursos humanos** para articular, calendarizar e executar as ações. Nos últimos meses do ano, a previsão apontava já para a impossibilidade de realização no primeiro trimestre de 2026, mantendo-se o défice formativo para dirigentes e trabalhadores numa matéria crucial.

iv) Canal de Denúncias (CD)

O Canal de Denúncias do Município de Mirandela, disponível através da plataforma eletrónica independente (<https://cm-mirandela.wiretrust.pt/>), manteve-se operacional e a sua gestão foi assegurada **exclusivamente pelo RCN**. Durante o ano de 2025, como se resume no quadro a seguir apresentado (obtido a partir da plataforma eletrónica), foram recebidas **59 denúncias/alertas** (mais duas do que em 2024).

Datas: 01/01/2025 - 31/12/2025

- **Casos Inseridos: 59**
- **Casos com resposta final registada: 58**
- **Casos em curso (não arquivados): 1**
- **Tempo Médio Resposta inicial: 0 dias, 23 horas e 14 minutos**
- **Tempo Médio Resposta final: 71 dias, 9 horas e 34 minutos**

O sistema permite ainda obter um resumo referente à natureza, tipologia e encaminhamento dos casos rececionados e tratados, como se pode observar no quadro seguinte.

<i>Entrada VS Fecho</i>	<i>Arquivado</i>	<i>Arquivado Liminarmente</i>	<i>Não Arquivados</i>	<i>Total</i>
Ação Social	3	0	0	3
Conduta e Ética	4	0	0	4
Contratação Pública	0	0	0	0
Gestão de Recursos Humanos e Relações Laborais	0	0	0	0
Gestão de Recursos Materiais e Financeiros	7	0	0	7
Incompatibilidades, Conflitos de Interesses e Acumulação de Funções	0	0	0	0
Outras	22	0	1	23
Proteção de Crianças e Jovens	1	0	0	1
Proteção de Dados Pessoais e da Privacidade	0	0	0	0
Proteção do Ambiente	0	0	0	0
Saúde e Bem-estar Animal	1	0	0	1
Saúde Pública	4	0	1	4
Segurança da Rede e dos Sistemas de Informação	0	0	0	0
Segurança dos Alimentos para Consumo Humano	0	0	0	0
Segurança dos Transportes Públicos	0	0	0	0
Urbanismo	14	0	0	14
Sem categoria	2	0	0	2
Total	58	0	1	59

Registe-se, como melhoria desta plataforma, a criação da categoria autónoma “Proteção de Crianças e Jovens”, uma vez que a tipologia “Ação Social” se revelava inadequada para estas situações. Das 59 comunicações rececionadas, destacam-se **23 na categoria “Outras”**, que se referem, na sua maioria, a reclamações sobre viaturas abandonadas, resíduos na via pública, ruído noturno, fugas de água e gestão de vegetação. Conforme reiterado nas informações periódicas à Assembleia Municipal, estas situações, embora não se enquadrem nas tipologias previstas no RGPC e RGPD por não configurarem atividades de corrupção ou infrações conexas, são sempre comunicadas aos serviços municipais competentes para eventual resolução.

As restantes 36 denúncias/alertas, enquadráveis nas categorias do sistema, foram objeto de análise, tratamento e devido encaminhamento para os Serviços Municipais e/ou autoridades externas competentes. De entre estas, assume particular relevância o envio de **três processos para o Ministério Público** e de **dois processos para a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ)**, para os procedimentos legalmente adequados, demonstrando a importância do Canal de Denúncia na deteção de situações com potencial ilícito. A matéria relativa a estas denúncias será objeto de relatório pormenorizado a remeter à Assembleia da República até ao final de março de 2026, como determina o artigo 17.º do Regime Geral de Proteção de Denunciante de Infrações (RGPD).

Persistiu ao longo do ano a tendência de utilização do Canal de Denúncias para expressar insatisfação com serviços municipais (reclamações), em vez de denúncias de irregularidades no âmbito do RGPC/RGPD. Para mitigar esta situação e promover a correta utilização da ferramenta, manteve-se em divulgação o documento "**Regras de Funcionamento do Canal de Denúncia Interna do Município de Mirandela**", aprovado em 2024, disponível na página eletrónica do Município, em https://www.cm-mirandela.pt/pages/264?folders_list_44_folder_id=132, cujos princípios estruturantes importa aqui recordar:

O Canal destina-se a receber denúncias de boa-fé sobre ações ou omissões que possam configurar violação da lei nos domínios previstos no RGPC, garantindo o anonimato e a proteção do denunciante nos termos do Regime Geral de Proteção de Denunciante de Infrações (RGPD).

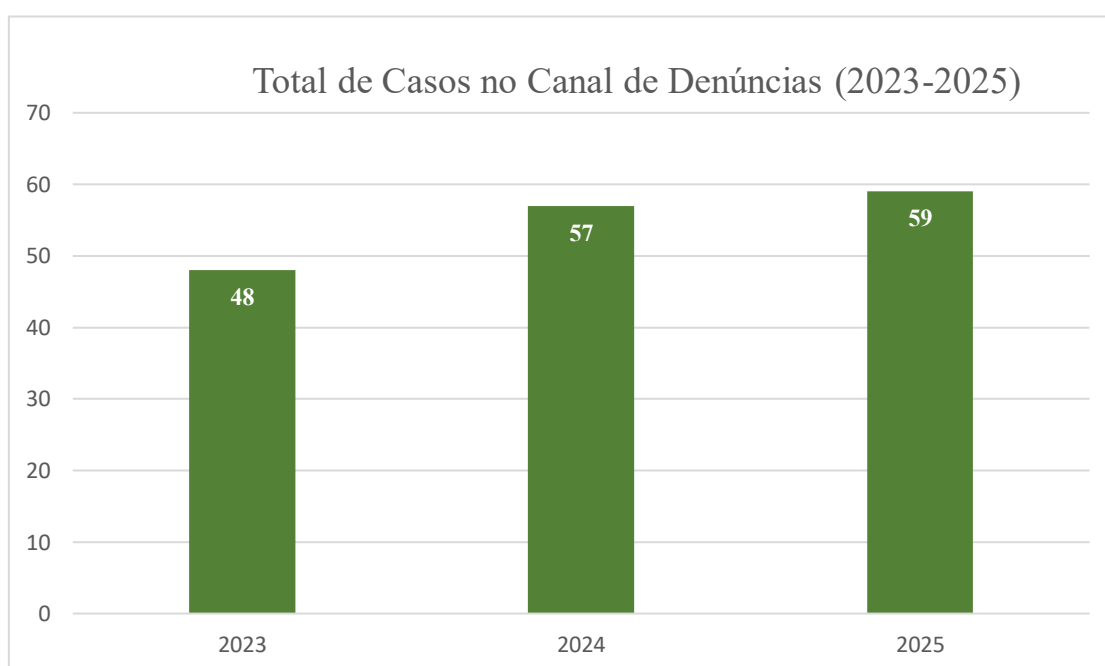
Estão abrangidas matérias como contratação pública, gestão financeira, recursos humanos, conflitos de interesses, proteção de dados, urbanismo, ambiente, saúde pública, entre outras.

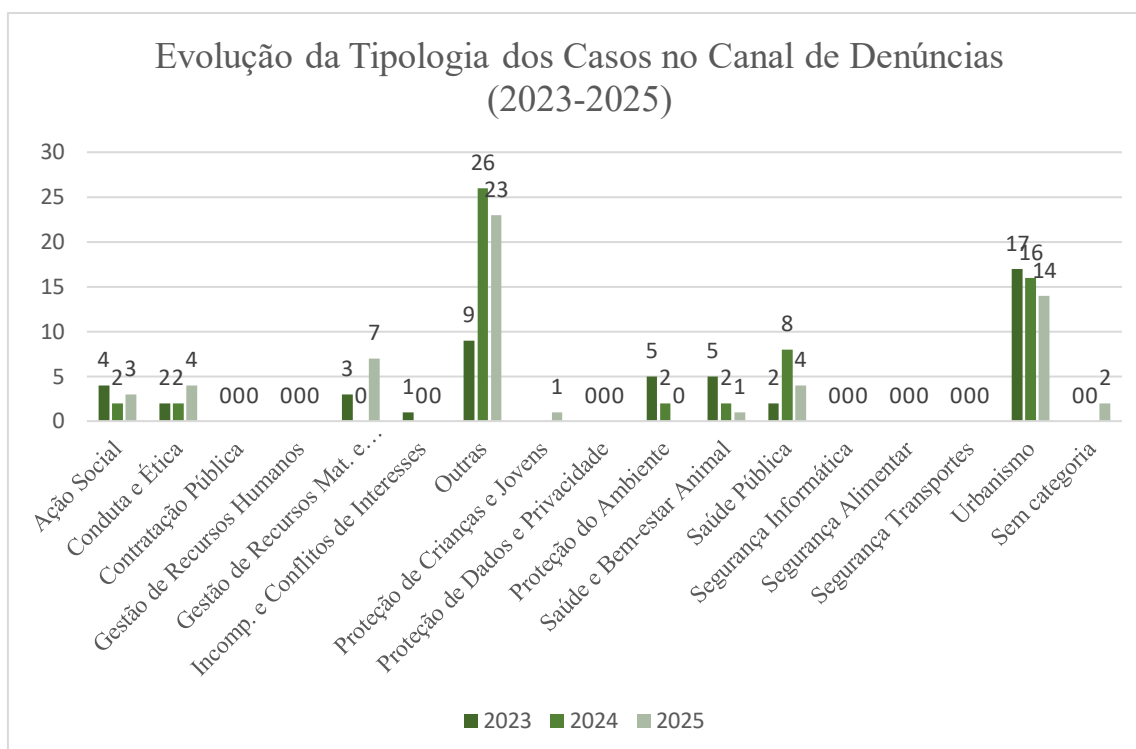
Para as situações que não se enquadrem nestas tipologias, designadamente meras reclamações sobre o funcionamento dos serviços, o Município disponibiliza canais alternativos, como o MirandelATENTA, o endereço de correio eletrónico geral e o Livro de Reclamações.

Nunca é demais lembrar que a eficácia deste instrumento de prevenção da corrupção depende, em larga medida, do seu correto uso por parte de trabalhadores e cidadãos. Por

isso, e porque a análise da evolução trienal (2023-2025) confirma a persistente utilização do Canal para fins distintos da sua natureza legal, considera-se prioritário desenvolver divulgação reforçada. Esta será operacionalizada através de comunicação institucional via correio eletrónico geral, bem como da criação e distribuição de um folheto informativo nos locais de maior concentração de trabalhadores e de atendimento ao público, estendendo-se ainda à Assembleia Municipal e aos Vereadores sem pelouro, com o objetivo de promover o uso escrupuloso e eficaz deste instrumento.

Analisando agora a evolução da tipologia dos casos rececionados do Canal de Denúncias, nos últimos três anos (2023-2025), com apoio dos gráficos abaixo, obtemos as conclusões que a seguir se apresentam.





1. **Aumento Constante do Total de Casos:** O número total de comunicações aumentou progressivamente, passando de **48 em 2023, para 57 em 2024 e 59 em 2025**. Isso pode indicar um maior conhecimento e utilização do canal por parte dos cidadãos e trabalhadores.
2. **Crescimento Exponencial de "Outras":** A categoria "Outras" é a que apresenta o crescimento mais acentuado, especialmente entre 2023 e 2024, mantendo-se num patamar elevado em 2025. Conforme os relatórios de 2024 e 2025 detalham, estas comunicações são maioritariamente **reclamações sobre serviços municipais** (viaturas abandonadas, ruído, vegetação) e não denúncias de corrupção ou infrações conexas, sobrecarregando o canal com funções para as quais não foi primariamente desenhado.
3. **Urbanismo como Principal Categoria:** A área do Urbanismo mantém-se, de forma consistente, como a principal fonte de denúncias/alertas enquadrados nas tipologias do RGPC, embora com uma ligeira tendência decrescente no número absoluto de casos (de 17 para 14).
4. **Queda nas Categorias Ambientais:** Houve uma redução significativa nas categorias "Proteção do Ambiente" e "Saúde e Bem-estar Animal" de 2023 para 2025, com a primeira a chegar a zero em 2025. É possível que parte destas

comunicações tenham migrado para a categoria "Outras", se forem percebidas como reclamações de limpeza urbana, por exemplo.

5. **Pico em Saúde Pública (2024):** A Saúde Pública teve um pico de casos em 2024 (8), voltando a um nível mais próximo da base em 2025 (4).

v) Outras Atividades Relevantes do RCN em 2025

Para além do descrito, reportam-se ainda as seguintes tarefas/ações desenvolvidas no âmbito das funções do Responsável pelo Cumprimento Normativo, durante o ano de 2025:

- **Janeiro a abril:**
 - Participação na plataforma do MENAC com o carregamento das versões atualizadas dos documentos do PCN.
 - Frequência de *webinars*: "Sessão Técnica sobre Prevenção da Corrupção" (dez. 2024, reportado em jan. 2025), "Contraordenações no Regime Geral de Prevenção da Corrupção" (maio), "O conflito de interesses e a proteção de dados pessoais na prevenção da corrupção" (junho).
 - Elaboração das Informações n.º 01/2025_RCN (abril) e 02/2025_RCN (maio), alertando formalmente para a **falta de recursos humanos e o risco de incumprimento legal**, com potenciais sanções para o Município.
 - Proposta de acolhimento de estágio na área do PCN.
- **Maio a agosto:**
 - Divulgação junto dos serviços da Recomendação n.º 4/2025 do MENAC e das sucessivas alterações legislativas relativas à **Declaração de Inexistência de Conflitos de Interesses**.
 - Atendimento presencial a munícipe para reclamação complexa, demonstrando a sobrecarga do canal com funções alheias ao âmbito do RCN.
 - Nos reportes mensais ao MENAC (julho e agosto), além da falta de recursos, foi também mencionado o **desconforto operacional e falta de privacidade** no local de trabalho (3.º andar dos Paços do Concelho, sem climatização), como fator agravante da produtividade.
- **Setembro a dezembro:**

- Frequência do *webinar* "Cultura da Transparência na Administração Pública" (setembro).
- Elaboração de contributos para as Grandes Opções do Plano para 2026 (GOP).
- Submissão do Plano de Formação na plataforma do MENAC (setembro).
- Nos reportes de outubro, novembro e dezembro, a situação é descrita como de "impasse", com a conclusão do PPR bloqueada por falta de colaboração interna, a formação reagendada *sine die* e a revisão do Código de Conduta paralisada.
- No reporte de dezembro, face à ausência de solução para a falta de meios e à impossibilidade de garantir o cumprimento das obrigações legais, o RCN comunicou formalmente à hierarquia a **inviabilidade de assegurar, nas atuais condições, o exercício pleno das funções que lhe estão cometidas**, documentando o impasse funcional em que se encontra e alertando para as consequências daí decorrentes para o cumprimento das obrigações legais do Município.

vi) Reporte ao MENAC

No cumprimento da Recomendação n.º 7/2024 do MENAC e da alínea o) do art.º 21.º do Regulamento da Orgânica do Município, foi efetuado, ao longo de todo o ano de 2025, o **reporte mensal** dos eventuais incumprimentos/irregularidades e medidas corretivas adotadas, através do "Quadro de Acompanhamento do RGPC". Estes reportes documentam de forma consistente e progressiva o agravamento das dificuldades operacionais e a paralisia de instrumentos chave do PCN devido à **crónica e não resolvida falta de recursos humanos**.

Conclusão

O ano de 2025 ficou marcado pela continuidade e agravamento dos constrangimentos estruturais que afetam o Programa de Cumprimento Normativo do Município de Mirandela. A **insuficiência de recursos humanos e técnicos afetos ao RCN**, reiteradamente comunicada e documentada, atingiu um nível crítico que **inviabiliza o desempenho integral das suas funções**, conforme exigido pelo art.º 5.º, n.º 3 do DL n.º 109-E/2021.

Esta situação resultou na paralisação da revisão do Código de Conduta, no arrastamento inconclusivo do Relatório Anual do PPR e no sucessivo adiamento das ações de formação obrigatórias, expondo o Município a um risco elevado de incumprimento normativo perante o MENAC e a IGF. O agravamento deste cenário ao longo do ano levou o RCN, no final de 2025, a comunicar formalmente a **impossibilidade de garantir, nas atuais condições, o cumprimento da missão que lhe está legalmente cometida**, sinalizando a necessidade premente de dotar a estrutura dos meios humanos e técnicos indispensáveis ao seu funcionamento, sob pena de se tornar inviável a continuidade do exercício do cargo com a independência, autonomia e eficácia que a lei impõe.

9. DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO CULTURAL, TURÍSTICO E SAÚDE

9.1. Resumo Executivo

▪ Consolidação da Estratégia Cultural Municipal

Ao longo de 2025 foi reforçada uma política cultural assente na programação diversificada, acessível e territorialmente integrada, promovendo o cruzamento entre criação artística contemporânea, património e participação comunitária.

Destacam-se:

- Programação regular de exposições, concertos e iniciativas culturais na Estação das Artes e nos restantes equipamentos municipais.
- Reforço da Estação das Artes como espaço de experimentação artística e encontro cultural, acolhendo exposições, residências artísticas e eventos multidisciplinares.
- Consolidação do Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes (MATL) no processo de afirmação como Museu do Território, reforçando a valorização da identidade cultural e patrimonial de Mirandela.
- Desenvolvimento da programação do Museu da Oliveira e do Azeite (MOA) enquanto equipamento estruturante na valorização da olivicultura e da cultura do azeite.

Este eixo permitiu reforçar o posicionamento de Mirandela como concelho com dinâmica cultural consolidada e programação regular ao longo do ano.

▪ Dinamização de Eventos Estruturantes do Território

Durante 2025 foi dada continuidade e consolidação a eventos com forte impacto cultural, turístico e económico.

Destacam-se:

- Feira da Alheira de Mirandela – reforço da sua dimensão gastronómica, turística e institucional, incluindo novas iniciativas culturais e científicas associadas.
- Desenvolvimento do Festival TENAZ – Mirandela na Ponta dos Dedos, cruzando gastronomia contemporânea, criatividade culinária e valorização de produtos locais.
- Realização do Live Station Fest, iniciativa cultural que reforçou a programação musical e artística do concelho, contribuindo para a dinamização da Estação das Artes enquanto palco de programação musical qualificada.
- Preparação e dinamização de iniciativas culturais e artísticas integradas na programação municipal anual.
- Reforço da presença do Município em eventos e plataformas de promoção turística nacionais e internacionais, designadamente na Bolsa de Turismo de Lisboa.

Estes eventos contribuíram para aumentar a notoriedade do território e estimular a economia local.

▪ **Promoção Territorial e Estratégia de Destino**

Em 2025 foi reforçada a abordagem integrada de promoção territorial, alinhada com a visão estratégica de Mirandela como destino sustentável e autêntico.

Principais ações:

- Consolidação da estratégia *Mirandela Green Destination*, reforçando a articulação entre património natural, cultura, gastronomia e turismo sustentável.
- Participação do Município em importantes plataformas de promoção turística nacional e internacional, designadamente a Bolsa de Turismo de Lisboa (BTL) e a FITUR – Feira Internacional de Turismo de Madrid, na INTUR – Feira Internacional de Turismo de Interior e na Feira de Nanterre, reforçando a visibilidade de Mirandela junto de mercados turísticos estratégicos.
- Valorização da gastronomia como ativo de promoção territorial, com destaque para a alheira e para os produtos endógenos do território.

- Promoção do Caminho de Santiago que atravessa Mirandela, reforçando a sua visibilidade enquanto rota cultural e turística.
- Articulação com redes regionais e intermunicipais de promoção cultural e turística.

Este trabalho permitiu posicionar Mirandela num ecossistema turístico mais amplo e competitivo.

▪ **Reforço da Programação Cultural e Artística**

Em 2025 foi consolidada uma programação cultural diversificada e de qualidade, procurando aproximar a criação artística contemporânea dos diferentes públicos.

Destaca-se, neste âmbito, o desenvolvimento do EMERGENTE, iniciativa dedicada à valorização da criação artística contemporânea e à promoção de novos talentos, contribuindo para dinamizar o panorama cultural local e reforçar o papel da Estação das Artes enquanto espaço de inovação artística.

A programação cultural integrou ainda:

- Exposições de artistas nacionais e projetos curatoriais relevantes.
- Concertos, performances e iniciativas multidisciplinares.
- Atividades de mediação cultural e educativa associadas às exposições.

Esta estratégia permitiu ampliar públicos e reforçar a atratividade cultural do município.

▪ **Articulação com Redes Institucionais e Projetos de Cooperação**

Durante 2025 foi reforçada a participação do Município em redes institucionais e projetos de cooperação cultural, científica e turística.

Destacam-se:

- Colaboração com instituições académicas e centros de investigação, promovendo projetos ligados ao património natural e agrícola do território.

- Articulação com entidades regionais e nacionais ligadas ao turismo, cultura e desenvolvimento territorial.
- Participação em projetos de cooperação intermunicipal e internacional.

Esta dimensão permitiu reforçar a capacidade de inovação e a integração do município em redes de conhecimento e desenvolvimento territorial.

▪ **Valorização do Património e da Identidade Territorial**

Ao longo de 2025 foi igualmente desenvolvido um trabalho relevante de valorização do património e da identidade local, promovendo a ligação entre cultura, tradição e comunidade.

Neste âmbito destaca-se:

- Apoio técnico e logístico à realização de diversos certames e iniciativas culturais promovidas pelas freguesias, contribuindo para a dinamização cultural e social do território.
- Valorização das tradições locais e das manifestações culturais de base comunitária.
- Promoção da identidade territorial através da programação cultural e turística.

Este trabalho contribui para reforçar a coesão territorial e a valorização das comunidades locais.

▪ **Promoção da Saúde e Bem-Estar da Comunidade**

No âmbito das competências da divisão, foi igualmente desenvolvido um conjunto de ações na área da saúde e promoção do bem-estar da população, através da dinamização de iniciativas de proximidade e da articulação com entidades da área da saúde.

Estas ações visam:

- Promover estilos de vida saudáveis.
- Reforçar a proximidade dos serviços de saúde à população.
- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida da comunidade.

9.2. Introdução

O presente Relatório Anual apresenta a atividade desenvolvida, ao longo do ano de 2025, pela Divisão de Desenvolvimento Cultural, Turismo e Saúde do Município de Mirandela, evidenciando o trabalho realizado pelos diferentes serviços, a execução das iniciativas programadas e o impacto da atuação municipal no território.

O ano de 2025 caracterizou-se por uma intervenção integrada e transversal, assente na articulação entre cultura, património, turismo, sustentabilidade e promoção da saúde, refletindo uma visão estratégica de desenvolvimento territorial que valoriza a identidade local, a coesão comunitária e a qualificação da oferta municipal.

A atuação da Divisão estruturou-se em eixos claros que traduzem a amplitude da ação municipal e a consolidação de uma política pública consistente:

No domínio cultural, foi reforçada uma programação diversificada, acessível e territorialmente integrada, promovendo o cruzamento entre criação artística contemporânea, património e participação comunitária. A Estação das Artes consolidou-se como espaço de experimentação artística e encontro cultural, acolhendo exposições, iniciativas multidisciplinares e projetos cofinanciados. O Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes prosseguiu o seu processo de afirmação enquanto Museu do Território, reforçando a valorização da identidade cultural de Mirandela, enquanto o Museu da Oliveira e do Azeite continuou a afirmar-se como equipamento estruturante na valorização da olivicultura e da cultura do azeite.

Paralelamente, foram consolidados eventos estruturantes com forte impacto cultural, turístico e económico, como a *Feira da Alheira de Mirandela*, as *Festas da Cidade*, o *Festival TENAZ – Mirandela na Ponta dos Dedos*, o *Live Station Fest*, o *Festival*

PalavrArte e o ciclo *Emergente*. Estes eventos contribuíram para reforçar a notoriedade do território, dinamizar a economia local e ampliar públicos.

No plano da promoção territorial, foi reforçada uma abordagem integrada de valorização do destino Mirandela, alinhada com a estratégia de sustentabilidade e com a consolidação do posicionamento enquanto *Green Destination*. O Município participou em plataformas de promoção turística nacionais e internacionais, como a BTL e a FITUR, reforçando a visibilidade do concelho. O Posto de Turismo assegurou um serviço permanente de acolhimento e informação ao visitante, articulando-se com a programação cultural e com a valorização dos recursos patrimoniais e gastronómicos.

Foi igualmente reforçada a articulação com redes institucionais e projetos de cooperação, através da participação em candidaturas e da colaboração com entidades académicas, culturais e regionais, consolidando a integração do Município em redes de conhecimento e desenvolvimento territorial.

A valorização do património material e imaterial, bem como o apoio técnico e logístico a iniciativas promovidas pelas freguesias e associações locais, contribuíram para reforçar a coesão territorial e a identidade cultural do concelho.

No âmbito da promoção da saúde e do bem-estar, foram dinamizadas iniciativas de proximidade, nomeadamente através do *Café Memória*, da *Unidade Móvel de Saúde* e de ações de sensibilização associadas a datas relevantes de saúde pública, reforçando a literacia em saúde e a proximidade dos serviços municipais à população.

Assim, o presente relatório organiza-se por serviços e áreas de intervenção, apresentando de forma detalhada as atividades desenvolvidas, os indicadores de participação e os resultados alcançados ao longo de 2025, traduzindo o esforço contínuo de qualificação da intervenção municipal e o compromisso com o desenvolvimento cultural, turístico e social do concelho.

Mais do que um conjunto de ações setoriais, a intervenção desenvolvida em 2025 refletiu uma visão integrada de desenvolvimento territorial, onde cultura, turismo e saúde se afirmam como instrumentos estruturantes de coesão, competitividade e qualidade de vida.

9.3. Principais eventos culturais de 2025

A programação cultural municipal integrou um conjunto diversificado de eventos que contribuíram para reforçar a atratividade cultural da cidade, dinamizar os equipamentos culturais municipais e valorizar o património cultural e gastronómico do território.

A programação cultural de 2025 evidenciou um crescimento sustentado da participação pública e da diversidade de públicos, consolidando eventos âncora e reforçando a capacidade de atração regional do concelho.

- **Emergente – Ciclo de Artes em Emergência**

O ciclo Emergente integrou uma programação regular dedicada às artes contemporâneas, proporcionando espaço para novas linguagens artísticas e para a apresentação de projetos emergentes nas áreas da música, performance e criação artística. A iniciativa, com periodicidade bimestral, contou com a presença de cerca de 150 pessoas.

- **Festival Gastronómico do Rancho de Mirandela**

A Feira do Festival Gastronómico do Rancho de Mirandela representa um dos eventos gastronómicos mais emblemáticos do concelho, promovendo um dos pratos mais representativos da identidade culinária transmontana. Em 1 de fevereiro de 2025, o Mercado Municipal acolheu mais uma edição deste certame, com a participação de 31 restaurantes na confeção de cerca de cinco mil litros de rancho tradicional, atraindo aproximadamente 3 000 visitantes e criando um ambiente de convívio, tradição e partilha.

O evento foi organizado pela Câmara Municipal de Mirandela, em parceria com a Associação Comercial e Industrial, e integrou momentos de animação e celebração cultural que complementaram a dimensão gastronómica da iniciativa.

- **Feira da Alheira de Mirandela**

Feira da Alheira constitui um dos eventos gastronómicos mais emblemáticos do concelho, promovendo um dos produtos mais representativos da identidade culinária de Mirandela e afirmando-o como símbolo distintivo do território.

A iniciativa reúne produtores certificados, restauração local, animação cultural e momentos de degustação e demonstração culinária, criando um espaço privilegiado de contacto entre produtores, profissionais do setor agroalimentar e público em geral. Para além da valorização dos produtos endógenos, a feira assume uma dimensão económica relevante, potenciando a comercialização direta, estimulando a restauração e contribuindo para a dinamização do comércio local.

A programação integrou igualmente espetáculos musicais com artistas de projeção nacional, entre os quais Romana e Jorge Guerreiro, reforçando a atratividade do evento junto de públicos diversificados e consolidando a sua dimensão festiva e comunitária.

Paralelamente, o evento reforça a notoriedade de Mirandela enquanto capital da alheira, consolidando o posicionamento do concelho no panorama gastronómico nacional e promovendo a articulação entre tradição, inovação e qualificação do produto.

▪ Comemorações do 25 de Abril

As comemorações do 25 de Abril de 2025 em Mirandela decorreram nos dias 24 e 25 de abril, integrando um conjunto diversificado de iniciativas institucionais e culturais evocativas da Revolução dos Cravos e dos valores da liberdade e da democracia.

No dia 24 de abril realizou-se o momento musical “*Acordai Abril*”, com a participação da Orquestra e do Coro da ESPROARTE, no Paço dos Távoras, seguindo-se, no Grande Auditório do Centro Cultural de Mirandela, o concerto “*Viviane & Banda 1.º de Maio*”, espetáculo que cruzou repertório da música portuguesa com temas emblemáticos associados a Abril, culminando com “Grândola, Vila Morena”.

No dia 25 de abril, as celebrações iniciaram-se com o Hastear da Bandeira, com a participação da Banda 1.º de Maio, dos Bombeiros Voluntários de Mirandela e da Torre de Dona Chama e do Grupo de Bombos do Rancho Folclórico de S. Tiago. Seguiu-se a Sessão Solene Comemorativa – Sessão Extraordinária da Assembleia Municipal, acompanhada por um apontamento musical da ESPROARTE.

A programação integrou ainda a inauguração da exposição “Liberdade e Criatividade – Isometrias à Mão”, do arquiteto mirandense Albino Mendo, na Estação das Artes, o concerto “*Cravos Reinventados – 25 de Abril em Concerto*”, com Gabriela Lemos e

Eduardo Beça, e a sessão de cinema “Camarada Cunhal”, no Grande Auditório do Centro Cultural de Mirandela.

Este conjunto de iniciativas permitiu assinalar os 51 anos da Revolução dos Cravos através da articulação entre momentos protocolares, programação musical, expressão artística contemporânea e cinema, envolvendo diferentes públicos e reforçando a dimensão simbólica da data no concelho.

▪ **Comemorações do Dia do Município – 25 de Maio**

As comemorações do Dia da Municipalidade – 25 de Maio de 2025 decorreram entre os dias 23 e 25 de maio, integrando uma programação diversificada de carácter cultural, institucional e comunitário, envolvendo diferentes equipamentos municipais e entidades locais.

No dia 23 de maio realizou-se o Festival dos Jardins Nómadas, com concentração na REGINORDE e percurso pela cidade, incluindo animação de rua ao longo de várias artérias centrais. A manhã integrou ainda um concerto da ESPROARTE, reforçando a dimensão artística da iniciativa. Nesse mesmo dia, o Grande Auditório do Centro Cultural de Mirandela acolheu o espetáculo “Auto das Anfitriãs”, numa parceria com o Teatro Nacional D. Maria II.

No dia 24 de maio, o Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes promoveu a oficina “As Cores e as Emoções”, dinamizada por Carlos Casimiro Costa, dirigida à comunidade.

O dia 25 de maio foi marcado por momentos institucionais e comemorativos. No âmbito do 142.º aniversário dos Bombeiros Voluntários de Mirandela, realizaram-se diversas cerimónias protocolares, incluindo receção às entidades, hastear das bandeiras, romagem aos cemitérios, missa solene, bênção de viaturas e entrega de distinções honoríficas.

Paralelamente, a Câmara Municipal promoveu o Hastear das Bandeiras no Paço dos Távoras, acompanhado de intervenção do Senhor Presidente da Câmara, bem como o 1.º Encontro de Bandas Filarmónicas, no Parque do Império, e a inauguração da exposição “*Linhas da Memória*”, de Graça Morais, na Estação das Artes.

Este conjunto de iniciativas permitiu assinalar o Dia da Municipalidade através da articulação entre momentos protocolares, programação cultural e valorização das instituições locais, reforçando o sentimento de pertença e identidade coletiva no concelho de Mirandela.

▪ **Live Station Fest**

O Live Station Festival realizou-se nos dias 27 e 28 de junho na Estação das Artes, marcando a primeira edição deste festival de música ao vivo naquele espaço. Este evento transformou a antiga estação ferroviária num palco de música e fruição cultural, com um cartaz diversificado. A programação gratuita ao longo de dois dias permitiu valorizar o espaço urbano da Estação das Artes, reforçar a dinamização cultural da cidade e criar um ponto de encontro entre públicos locais e visitantes, consolidando a proposta de Mirandela como território de eventos de música ao vivo.

O evento contabilizou 370 participantes, evidenciando a adesão do público e o potencial de consolidação do festival no calendário cultural do concelho.

▪ **Festas da Cidade de Mirandela e em Honra de Nossa Senhora do Amparo**

As Festas da Cidade e em Honra de Nossa Senhora do Amparo constituem um dos momentos mais marcantes do calendário cultural e religioso do concelho, reunindo concertos, espetáculos, animação de rua e diversas iniciativas dirigidas à comunidade.

Entre os momentos de maior simbolismo destacaram-se a Noite dos Bombos, que trouxe à cidade grupos de percussão tradicional, enchendo o espaço público de sonoridade, energia e participação coletiva, e a Marcha Luminosa, que mobilizou associações, escolas e comunidade em geral num desfile noturno marcado pela criatividade, pela luz e pelo forte envolvimento intergeracional. O tradicional espetáculo de fogo-de-artifício, momento de grande afluência de público, constituiu o ponto alto das celebrações, reforçando a dimensão festiva e simbólica do evento.

Para além da dimensão cultural e recreativa, as Festas assumem um papel estruturante na afirmação da identidade local, articulando tradição, devoção e programação contemporânea. A mobilização de associações, agentes culturais, comércio local e

diversos serviços municipais evidencia a capacidade organizativa do Município e o forte envolvimento comunitário.

Do ponto de vista económico e turístico, representam um período de elevada afluência de visitantes, contribuindo para a dinamização do comércio, da restauração e da hotelaria, reforçando simultaneamente a imagem de Mirandela como território culturalmente ativo e atrativo.

▪ **Festival TENAZ – Mirandela na Ponta dos Dedos**

O Festival TENAZ – Mirandela na Ponta dos Dedos afirmou-se como um evento diferenciador na programação municipal, destacando-se pela valorização da gastronomia contemporânea e pela articulação entre cultura, território e turismo. A iniciativa reuniu *chefs* convidados, produtores locais, momentos de *showcooking*, provas comentadas e programação cultural complementar, promovendo os produtos endógenos e a identidade gastronómica da região.

Para além da componente gastronómica, o TENAZ assumiu-se como uma plataforma de promoção territorial, reforçando o posicionamento de Mirandela enquanto destino associado à qualidade alimentar, à criatividade culinária e à autenticidade dos seus recursos locais. O evento potenciou a interação entre produtores, profissionais do setor e público, contribuindo para a valorização das cadeias curtas de comercialização e para a dinamização da economia local.

Realizado na Estação das Artes, o evento reuniu cerca de 900 participantes, evidenciando a capacidade de mobilização de públicos e a consolidação do festival como iniciativa estruturante da estratégia municipal de promoção gastronómica e cultural.

▪ **Festival PalavrArte – Festival de Artes e Letras de Mirandela**

O Festival PalavrArte reuniu dezenas de iniciativas dedicadas à literatura, à narração oral, à música e à expressão artística. O evento contou com a participação de escritores, contadores de histórias, artistas e público de diferentes idades, promovendo o encontro

entre a palavra, a arte e a comunidade. Estima-se que tenham estado presentes 900 pessoas ao longo dos 4 dias da sua realização.

▪ **Dia Internacional da Mulher 2025**

No âmbito da celebração do Dia Internacional da Mulher (8 de março), a Divisão organizou e acolheu um conjunto de eventos culturais e formativos que integraram a programação anual dos equipamentos municipais. Estas atividades incluíram a exibição de um filme temático na Estação das Artes no dia 7 de março, a inauguração de uma exposição de Berta Nery Durão, uma oficina de expressão têxtil realizada na Ecoteca no dia 8 de março e visitas orientadas à exposição “Equilíbrios Sensoriais” no Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes no dia 9 de março.

▪ **Jardim Natal**

O Jardim Natal constituiu um dos momentos mais emblemáticos da programação cultural de final de ano, transformando o centro da cidade num espaço de celebração, convívio e dinamização cultural. A iniciativa integrou iluminação cénica, atividades para famílias, animação temática, oficinas criativas e momentos culturais dirigidos a diferentes públicos, reforçando o espírito comunitário e a atratividade do espaço público.

Para além da sua dimensão simbólica e festiva, o Jardim Natal assumiu igualmente um impacto relevante na dinamização económica e turística do concelho, contribuindo para o aumento da circulação de visitantes, para o apoio ao comércio local e para a valorização da imagem urbana de Mirandela durante a época natalícia.

A realização do evento envolveu uma articulação transversal entre serviços municipais, associações locais e entidades culturais, evidenciando a capacidade organizativa do Município e a importância da programação cultural enquanto instrumento de coesão e dinamização territorial.

9.4. Ações Desenvolvidas pelos Serviços

Os serviços da Divisão de Desenvolvimento Cultural, Turístico e Saúde desenvolveram diversas iniciativas culturais, educativas e comunitárias, assegurando a continuidade da programação municipal e a preparação de projetos estruturantes para o restante ano.

9.4.1. Estação das Artes

Durante o ano de 2025, a Estação das Artes afirmou-se como um equipamento cultural estruturante na programação municipal, com especial destaque para a programação expositiva, que constituiu um eixo central de atração de públicos e de qualificação da oferta cultural do concelho. No âmbito do Plano Anual de Exposições 2025, foi previsto que a Estação das Artes acolhesse três exposições.

A 17 de janeiro de 2025 foi inaugurada a exposição *José Rodrigues – Guardador de Estrelas*, patente até 18 de maio, reunindo obras de pintura, desenho e escultura do Mestre José Rodrigues, provenientes de diversas coleções e resultante de parcerias institucionais relevantes com a Bienal de Cerveira, Banco Millenium bcp, Câmara Municipal de Alfândega da Fé e Câmara Municipal de Macedo do Cavaleiros, o que reforçou a projeção e a credibilidade da programação expositiva do equipamento.

Em 2025, prosseguiu-se a aposta em exposições com forte ligação ao território e à identidade regional, destacando-se também a exposição *Trás-os-Montes*, de Berta Nery Durão, uma parceria com o Museu do Abade de Baçal, que esteve patente na Estação das Artes até 8 de setembro, acompanhada de iniciativas de mediação cultural associadas, incluindo oficinas para públicos mais jovens. Esta inauguração, assim como a exibição do filme “*Joan Baez – A Cantiga é uma Arma*” fizeram parte da programação de celebração do Dia Internacional da Mulher.

A 25 de maio, inaugurou-se a exposição “*Linhas da Memória*” da artista Graça Morais, uma colaboração com o Centro de Arte Contemporânea Graça Morais. Estas exposições foram cofinanciadas pelo Programa Regional Norte2030.

Já no último trimestre do ano, realizou-se a inauguração de uma exposição de desenhos dos alunos da licenciatura de Design de Jogos Digitais da EsACT-IPB, reforçando a

ligação da Estação das Artes ao ensino superior, à criação emergente e ao envolvimento de públicos jovens.

Esta programação expositiva foi acompanhada por um trabalho regular de acolhimento, contextualização e abertura em horário alargado, associado às exposições e à realização de eventos, bem como por ações complementares de comunicação e produção de materiais de apoio ao público.

Paralelamente às exposições e também cofinanciados pelo Programa Regional NORTE2030, a Estação das Artes foi palco de eventos âncora da programação municipal. Nos dias 27 e 28 de junho realizou-se a primeira edição do *Live Station Fest* Mirandela, um festival que cruzou música e memória do lugar, com programação em torno do jazz, blues, soul e world music, envolvendo planeamento, organização e apoio logístico.

No final de agosto, o equipamento acolheu o festival *Tenaz – Mirandela na ponta dos dedos*, que cruzou gastronomia, cultura e programação artística, reforçando a valorização dos produtos endógenos e a atratividade do território.

Ao longo do ano, a Estação das Artes acolheu ainda a programação *do Emergente – Ciclo de Artes em Emergência*, com concertos e propostas de criação contemporânea, contribuindo para a valorização de artistas emergentes e para a diversificação de públicos.

No conjunto do ano de 2025, a Estação das Artes consolidou-se como um equipamento cultural de referência, distinguindo-se pela programação expositiva qualificada, pelo elevado número de visitantes e pela capacidade de acolher eventos estruturantes, muitos deles com capacidade de atrair novos públicos e de reforçar a relação entre cultura, promoção da singularidade do território e desenvolvimento local.

Utilização dos Equipamento Cultural		
Equipamento	Indicador	Valor
Estação das Artes	Visitantes	5857
	Participantes	1001

9.4.2. Biblioteca Municipal Sarmento Pimentel (Área da Biblioteca)

A Biblioteca Municipal Sarmento Pimentel desempenha um papel central na promoção da leitura, no acesso à informação e na dinamização cultural da comunidade. Durante 2025 foram promovidas exposições, sessões literárias, atividades educativas e iniciativas de promoção da leitura dirigidas a diferentes públicos.

No início do ano esteve patente no átrio a exposição “*Tradições gastronómicas de Trás-os-Montes*”, composta por uma mostra bibliográfica e por utensílios tradicionais associados à cozinha regional, acompanhada por pequenos folhetos com receitas típicas da região. Durante este período foi igualmente disponibilizado um novo serviço digital – BiblioLED, uma plataforma que permite aos utilizadores das bibliotecas públicas aderentes à Rede Nacional de Bibliotecas Públicas aceder gratuitamente a livros digitais e audiolivros, promovendo a literacia digital e o acesso alargado à leitura.

A Biblioteca Municipal Sarmento Pimentel promoveu, ao longo dos meses de abril, maio e junho de 2025, um conjunto diversificado de atividades culturais, dirigidas a diferentes públicos, centrados na promoção da leitura, da cultura e da identidade local.

Em abril, no âmbito das comemorações dos *51 anos do 25 de Abril*, foi apresentada uma mini exposição dedicada à Revolução dos Cravos. Patente no átrio da biblioteca entre os dias 21 e 30 de abril, esta mostra destacou momentos emblemáticos, símbolos e protagonistas que marcaram a história recente de Portugal, proporcionando ao público em geral uma oportunidade de reflexão e valorização da liberdade e da democracia.

No dia 7 de maio, a biblioteca acolheu a iniciativa "*Contos de Boca a Orelha*" com Cristina Taquelim, em parceria com a CIM-TTM e com a RIBTTM. Esta atividade envolveu três sessões de narração oral, direcionadas a públicos distintos: infantil, sénior e pessoas com deficiência.

Ainda em maio, de 1 a 31, esteve patente a exposição "*Postais da antiga Villa de Mirandella*", que reuniu uma valiosa coleção de postais históricos da cidade, doada por Nuno Canavez. Através desta mostra, o público teve a oportunidade de revisitar a paisagem urbana e os costumes de Mirandela ao longo do tempo.

Outra exposição, "*Carretas Floridas – Homenagem ao Município*", também apresentada no átrio da biblioteca durante o mês de maio. Esta mostra exibiu os trabalhos criativos de alunos do 2.º ciclo da Escola Básica Luciano Cordeiro, que, recorrendo à reutilização de materiais, recriaram carretas decoradas com flores, numa simbiose entre arte, sustentabilidade e memória cultural local.

No dia 31 de maio, a Biblioteca promoveu o "*Escape Room Literário – Camilo Castelo Branco*", uma atividade dirigida a famílias, que assinalou o bicentenário do nascimento do autor, promovendo o contacto com a literatura portuguesa.

Já em junho, a programação iniciou-se, em articulação com a Ecoteca, com a apresentação do livro "*Na cabeça dos Poemas sem pés*", da autoria de César Diogo Pereira, no dia 1, na Ecoteca.

Seguiu-se, no dia 4 de junho, a inauguração da exposição bibliográfica "*Camões*", que esteve patente até ao final do mês. A mostra reuniu edições raras da obra de Luís de Camões, permitindo ao público um contacto aprofundado com o legado do poeta da língua portuguesa.

Por fim, a 6 de junho, e em articulação com Estação das Artes, decorreu na Estação das Artes a apresentação do livro *Salpicos de Alma*, de José Ribeiro.

O *Festival PalavrArte – Festival de Artes e Letras de Mirandela* realizou-se entre os dias 25 e 28 de setembro de 2025, tendo como principal palco a Estação das Artes. Esta iniciativa cultural pretende promover a leitura, a literatura e a expressão artística,

valorizando simultaneamente a palavra nas suas múltiplas formas de expressão — escrita, oral, teatral e musical.

Ao longo de quatro dias, o festival apresentou uma programação diversificada que incluiu sessões de narração oral, apresentações de livros, encontros com autores, oficinas criativas, espetáculos e atividades dirigidas ao público escolar e às famílias. A iniciativa promoveu ainda a articulação com o Agrupamento de Escolas de Mirandela e outras entidades culturais, reforçando o envolvimento da comunidade.

O *PalavrArte* consolidou-se como um evento cultural de referência na programação municipal, contribuindo para a dinamização da Estação das Artes e para a promoção da literacia, da criatividade e da participação cultural no concelho de Mirandela.

O Serviço Educativo, da Biblioteca Municipal, às segundas e quintas-feiras dinamizou o Clube Agulhas em Movimento, abrindo as suas portas para um espaço de partilha e encontro semanal. A imaginação ganhou forma nas mãos de quem tece, e o projeto em andamento, o Ciclo da Lã, transformou linhas em narrativas palpáveis. Cada ponto é uma palavra sussurrada, cada cor um sentimento expresso, e o conjunto, uma sinfonia silenciosa de texturas e formas.

A Biblioteca Municipal Sarmento Pimentel, através do Serviço Educativo, continuou a tecer laços de criatividade e inclusão com a Associação de Pais e Amigos de Crianças com Deficiência Mental (APPACDM) através do projeto "*Viagem da Lã*". Este projeto, que se desenrolou ao longo de oficinas mensais, convidou os participantes a explorar o fascinante mundo da lã, desde a sua transformação mais rudimentar até à criação de peças únicas através da feltragem.

Entre 22 de abril e 20 de maio, este projeto ganhou uma energia contagiante com a visita de turmas do Agrupamento de escolas, 2º ciclo. Estas crianças mergulharam no mundo da lã, um material natural com propriedades e potencialidades criativas incríveis. Durante este período, os jovens participantes tiveram a oportunidade de conhecer todo o processo de transformação da lã, desde a sua origem até o fio final.

A equipa da biblioteca dinamizou uma oficina de feltragem de lã, *Flores de Lã: uma primavera em feltro!*, no âmbito das celebrações do Dia Mundial da Criança, inseridas na Festa da Flor. A oficina proporcionou aos participantes a oportunidade de transformar

fibras de lã em flores artesanais, utilizando uma técnica de feltragem simples e acessível. O processo envolveu a combinação de lã macia e colorida com água morna, sabão suave e a fricção das mãos. Cada participante teve liberdade para escolher as cores preferidas, criando e construindo flores únicas e personalizadas. O ambiente da oficina foi de partilha, descoberta e muita diversão sensorial.

No dia 1 de junho, a pitoresca freguesia de Alvites foi palco de uma oficina singular, a oficina "*O Azeite na Cosmética: Sabão Artesanal e Aromas da Natureza*", integrada na caminhada local, que explorou a riqueza da natureza na cosmética artesanal. O azeite, um tesouro da região, foi o ingrediente estrela na elaboração de um sabão natural e nutritivo.

A experiência foi enriquecida pela demonstração da destilação in loco da planta do alecrim, colhida no próprio local. Através de um alambique tradicional, os participantes puderam acompanhar a fascinante transformação da planta aromática em hidrolato e óleo essencial, testemunhando a extração dos seus preciosos componentes. Estes produtos naturais, repletos de propriedades benéficas, foram posteriormente incorporados na confeção do sabão artesanal, unindo as virtudes hidratantes e suavizantes do azeite com o aroma revigorante e as qualidades terapêuticas do alecrim.

Os Sábados do Imaginário, no Auditório Municipal, abriram as portas para uma sessão de cinema muito especial os "*Filminhos Infantis à Solta pelo País*". Uma seleção de curtas-metragens cuidadosamente escolhidas para encantar crianças dos 4 aos 10 anos. Com uma duração de aproximadamente 60 minutos, os pequenos espetadores são transportados para mundos fantásticos, onde a animação ganha vida e as histórias mais criativas se desenrolam. Estas sessões infantis repetiram-se ao longo do ano, uma vez por mês, sempre com novas temáticas.

Utilização do Equipamento		
Equipamento	Indicador	Valor
	Entradas de utilizadores	1 949

Biblioteca Municipal Sarmento Pimentel e Serviço Educativo	Empréstimos de livros	19 175
	Novos Leitores	95
	Participantes	3540

9.4.3. Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes

O Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes afirmou-se, ao longo do ano, como um espaço estruturante de valorização do património artístico e de dinamização cultural no concelho de Mirandela, desenvolvendo uma programação diversificada nas vertentes expositiva, educativa e cultural.

Foram promovidas atividades dirigidas a diferentes públicos, com especial enfoque na comunidade escolar. Destacaram-se as visitas guiadas destinadas a alunos do Agrupamento de Escolas de Mirandela, reforçando a aproximação dos jovens ao património artístico e estimulando a literacia cultural.

No âmbito da mediação cultural, realizaram-se oficinas e ações educativas como “*Máscaras*”, com a Companhia de Teatro e Marionetas de Mandrágora, “*Coelh’Art*” e “*As Cores e as Emoções*”, com Carlos Casimiro Costa. No Dia Internacional dos Museus, o MATL associou-se ao projeto “*Aproximar*”, reforçando a ligação entre o museu e a comunidade. Foram dinamizadas as oficinas “*Olá Verão – Um Origami de Vidas Entrelaçadas*”, em três sessões, cujos trabalhos integraram posteriormente a decoração de um carro alegórico da Marcha Luminosa das Festas de Mirandela, em articulação com o Serviço Educativo.

Durante o mês de agosto realizou-se o ciclo de cinema “*Imagens e Histórias do Sol Nascente*”, dedicado à animação japonesa, registando significativa adesão do público. A oficina “*O Sonho em Cena*”, dinamizada por Dominique Pichou no contexto da exposição “*O Sonho de Magalhães*”, foi concebida como uma atividade de mediação artística dirigida à comunidade em geral, articulando expressão plástica, narrativa histórica e criação performativa.

Durante o Jardim Natal, a equipa do MATL trabalhou “*As histórias congeladas no Museu*”, usando como inspiração diversas obras do museu.

O museu acolheu igualmente momentos de natureza cultural e institucional, nomeadamente a conversa com Inês Vaz, do Teatro Nacional D. Maria II, bem como uma reunião de dirigentes da CCDDR-Norte.

O museu foi ainda palco da apresentação da coletânea “*Paisagens Literárias*”, da receção ao grupo internacional do projeto “*Tenda Armada*” e do 16.º *World Scout*.

No plano expositivo, o MATL assegurou a preparação e acompanhamento de diversas mostras, garantindo a articulação com artistas e entidades parceiras, o transporte de obras, a produção de materiais gráficos e a coordenação logística. Estiveram patentes no museu as exposições “*Equilíbrios Sensoriais*”, de Adélia Clavien, e “*O Sonho de Magalhães*”, de Dominique Pichou, integrada no circuito de itinerâncias do Museu do Douro.

Paralelamente, o museu colaborou na concretização de exposições noutros equipamentos municipais. Na Ecoteca foram apresentadas “*Reborn*”, de Pedro Cordeiro, “*Amores Imperfeitos*”, de Madalena Macedo, e “*Retalhos Meus*”, de Fátima Pereira. Contribuiu ainda para a organização da mostra “*Perpétua*”, evocativa do Dia Mundial da Oliveira, patente no Museu da Oliveira e do Azeite.

Na Estação das Artes, em articulação com outros serviços da DDCTS, participou na implementação das exposições “*O Guardião de Estrelas*”, do Mestre José Rodrigues, “*Trás-os-Montes*”, de Berta Nery Durão, em colaboração com o Museu do Abade de Baçal, e “*Linhas da Memória*”, de Graça Morais, através do Centro de Arte Contemporânea Graça Morais.

Para além da programação pública, o MATL desenvolveu um conjunto relevante de tarefas técnicas e administrativas, incluindo a definição do cronograma expositivo para 2026, o estabelecimento de contactos com artistas e entidades culturais, a monitorização ambiental das salas e o apoio à programação cultural municipal.

Ao longo do ano, a equipa colaborou na gestão da agenda cultural digital *Mirandela_Acontece*, na produção de *newsletters* segmentadas e na divulgação de iniciativas na plataforma *Que Fazer no Eixo Atlântico*. Prestou igualmente apoio logístico e técnico a diversas ações culturais promovidas pelo Município, incluindo espetáculos no Grande Auditório, atividades do Festival PalavrArte e outras iniciativas integradas na programação municipal.

No âmbito da candidatura “Modernização na Oferta Cultural: Programação Cultural, Equipamento Tecnológico e Mobiliário Técnico”, submetida ao NORTE 2030, o MATL participou na elaboração da proposta técnica e na definição de conteúdos associados à programação cultural integrada. A candidatura visa reforçar e qualificar a oferta cultural do concelho, promovendo maior articulação entre equipamentos municipais, com destaque para a Estação das Artes e o Centro Cultural de Mirandela, e melhorar as condições de funcionamento através da aquisição de equipamento tecnológico e mobiliário especializado.

O museu colaborou ainda no desenvolvimento de propostas intermunicipais no domínio da inclusão social, designadamente no projeto “Etnia Cigana: Medidas de Inclusão Ativa”, em articulação com a Ação Social. Este trabalho incidiu na identificação de possíveis atividades culturais e educativas a desenvolver em contexto museológico, com vista à promoção da participação cultural, do diálogo intercultural e da inclusão social.

Utilização do Equipamento		
Equipamento	Indicador	Valor
Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes	Visitantes	1887
	Participantes	840

9.4.4. Museu da Oliveira e do Azeite

O Museu da Oliveira e do Azeite desenvolveu um conjunto diversificado de atividades culturais, educativas e turísticas, contribuindo para a valorização do património associado à cultura do olival e do azeite, bem como para a dinamização cultural e turística do concelho de Mirandela.

O Museu da Oliveira e do Azeite promoveu igualmente iniciativas relacionadas com o património olivícola e o turismo de natureza, destacando-se a *Caminhada dos Reis* em Vale de Salgueiro, e a apresentação do livro “*Agricultura sem Papas na Língua*”.

Neste enquadramento de valorização turística do território, o Museu da Oliveira e do Azeite assume também funções de apoio ao Caminho de Santiago do Este, disponibilizando credenciais de peregrino, carimbo oficial, materiais informativos e elementos promocionais. Esta função posiciona o museu como ponto de acolhimento e informação aos peregrinos que atravessam o concelho, no âmbito do percurso jacobeu.

Ao longo do ano, o museu manteve uma atividade regular de acolhimento de visitantes individuais e grupos organizados, promovendo visitas guiadas e experiências interpretativas relacionadas com a história, os processos produtivos e as tradições ligadas ao olival na região transmontana. Nos períodos reportados foram realizadas diversas visitas de grupo previamente agendadas, que envolveram centenas de participantes e contribuíram para reforçar a componente pedagógica e turística do equipamento.

O Auditório Roger Teixeira Lopes continuou igualmente a assumir um papel relevante enquanto espaço de apoio a iniciativas culturais, científicas e institucionais, acolhendo reuniões, conferências, palestras e debates promovidos por serviços municipais, entidades externas e organizações da comunidade. Estas iniciativas contaram com a participação de vários públicos e contribuíram para reforçar o museu enquanto espaço de encontro e partilha de conhecimento.

No domínio da dinamização do território e da valorização da paisagem cultural do olival, o museu participou na organização de diversas atividades ao ar livre, nomeadamente os passeios pedestres integrados no projeto “*Calcorrear por Terras de Olival*”, que procuraram dar a conhecer diferentes territórios do concelho, bem como os ciclos

naturais e produtivos associados à oliveira. Estas iniciativas incluíram percursos temáticos dedicados à fase fenológica do olival, à apanha da azeitona e à relação entre a cultura agrícola, a paisagem e a gastronomia local, envolvendo um número significativo de participantes.

O museu participou ainda na dinamização de iniciativas culturais e turísticas no território, como atividades associadas ao *Tua Festival de Percursos Pedestres*, bem como ações que integraram provas de vinho e azeite e momentos de valorização dos produtos locais. Estas iniciativas reforçaram a ligação entre património cultural, turismo e promoção da identidade gastronómica da região.

Durante o ano foram igualmente promovidas atividades temáticas e oficinas dirigidas ao público, incluindo iniciativas relacionadas com o período natalício e ações educativas que procuraram aproximar a comunidade das tradições associadas ao olival e à produção de azeite. Paralelamente, o museu acolheu exposições e iniciativas culturais em articulação com outros equipamentos culturais municipais, destacando-se a preparação e apresentação da mostra *“Perpétua”*, realizada no âmbito das comemorações do Dia Mundial da Oliveira.

No conjunto das atividades desenvolvidas, o Museu da Oliveira e do Azeite continuou a afirmar-se como um espaço de referência na interpretação e valorização do património olivícola da região, contribuindo para a promoção turística do concelho e para a sensibilização da comunidade para a importância histórica, económica e cultural da oliveira e do azeite no território transmontano.

Utilização do Equipamento		
Equipamento	Indicador	Valor
Museu da Oliveira e do Azeite	Visitantes	7681
	Participantes	2090
	Ocupação do Auditório Roger Teixeira Lopes	658

9.4.5. Ecoteca de Mirandela – Centro Interpretativo do Território

A Ecoteca – Centro Interpretativo do Território desenvolveu um conjunto diversificado de atividades de educação ambiental, promoção da sustentabilidade e sensibilização para estilos de vida saudáveis, afirmando-se como um espaço de articulação entre ambiente, cultura, saúde e participação comunitária. Ao longo do ano, este equipamento municipal acolheu visitantes individuais, grupos escolares e participantes em diversas atividades educativas e culturais.

A programação desenvolvida integrou um conjunto diversificado de iniciativas dirigidas a diferentes públicos, incluindo oficinas, exposições, caminhadas interpretativas, atividades de educação ambiental e ações de sensibilização associadas a datas comemorativas relevantes no domínio da sustentabilidade e da cidadania.

Entre as atividades realizadas destacaram-se as **atividades de Páscoa**, que incluíram um *peddy-paper* e *ateliers* criativos dirigidos ao público infantil, bem como as iniciativas realizadas no âmbito das comemorações do ***Dia Mundial da Terra*** e do ***Dia Nacional do Património Geológico***, que envolveram estudantes e docentes em atividades de interpretação e descoberta do território.

No domínio da promoção da cidadania e da inclusão social, a Ecoteca colaborou também na realização de iniciativas de sensibilização para a diversidade e os direitos humanos. Neste âmbito, realizou-se no dia 20 de maio o seminário “*Reflexões sobre a diversidade LGBTQIA+*”, promovido em parceria com a EsACT-IPB, a ULS do Nordeste e outras entidades institucionais. A iniciativa teve como objetivo promover o debate e a consciencialização sobre a diversidade, contribuindo para a construção de uma comunidade mais informada, inclusiva e respeitadora da diferença.

No âmbito da ***Semana Europeia da Mobilidade***, foram dinamizadas várias iniciativas dirigidas à comunidade, incluindo atividades de teatro ambiental, caminhadas temáticas e passeios de bicicleta, que procuraram incentivar práticas de mobilidade sustentável e estilos de vida mais saudáveis.

A Ecoteca assumiu também um papel relevante na promoção da saúde e do bem-estar da comunidade, através da realização de iniciativas que incentivaram estilos de vida saudáveis e a prática de atividade física. Neste âmbito, foram dinamizadas caminhadas

e atividades ao ar livre em articulação com outras entidades locais, integrando momentos de sensibilização para a importância da saúde física e mental.

A Ecoteca colaborou também com o setor da saúde na realização de iniciativas de promoção do bem-estar e literacia em saúde, nomeadamente nas comemorações do ***Dia Mundial da Saúde Mental*** e do ***Dia Mundial da Alimentação***, através da organização de caminhadas, palestras e ações de sensibilização dirigidas à comunidade.

Destaca-se igualmente a realização de atividades educativas dirigidas à comunidade escolar, como a oficina ***“Biosfera Autóctone – Semear +Cedo”***, desenvolvida em parceria com o Parque Natural Regional do Vale do Tua e outras entidades, que envolveu mais de duas centenas de alunos do ensino básico e contribuiu para sensibilizar os mais jovens para a importância da biodiversidade e da preservação dos ecossistemas.

Paralelamente às iniciativas de caráter educativo e ambiental, a Ecoteca acolheu também exposições e iniciativas culturais, reforçando a ligação entre arte, território e sustentabilidade. Neste âmbito, destacou-se a exposição ***“Reborn”***, do artista mirandense Pedro Cordeiro, cuja organização contou com a colaboração do Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes.

O espaço da Ecoteca foi ainda utilizado para reuniões, eventos e ações de formação promovidas por serviços municipais e entidades externas, tendo sido registados diversos pedidos de utilização de salas. O ***Coworking Space*** manteve igualmente atividade regular, sendo utilizado por dezenas de utilizadores ao longo do ano, contribuindo para a dinamização deste equipamento enquanto espaço de trabalho colaborativo.

No conjunto das atividades desenvolvidas, a Ecoteca consolidou-se como um equipamento municipal de referência na promoção da educação ambiental, da participação comunitária e da valorização do território, reforçando a articulação entre cultura, sustentabilidade, turismo e saúde no concelho de Mirandela

Utilização do Equipamento		
Equipamento	Indicador	Valor
Ecoteca – Centro Interpretativo do Território	Visitantes	1863
	Participantes	1202

9.4.6. Posto de Turismo

Durante o ano de 2025, o Município de Mirandela desenvolveu diversas iniciativas de promoção e dinamização turística, articuladas com a valorização do património cultural, natural e gastronómico do território. Estas ações procuraram reforçar a atratividade do concelho enquanto destino cultural e de natureza, promovendo simultaneamente os seus recursos patrimoniais, a identidade local e os produtos endógenos.

No âmbito da estratégia de promoção externa do território, o Município marcou presença em algumas das mais relevantes feiras profissionais do setor turístico, designadamente na *Feira Internacional de Turismo de Madrid (FITUR)*, na *Bolsa de Turismo de Lisboa (BTL)* e na *INTUR – Feira Internacional de Turismo de Interior*. Estas plataformas, reconhecidas pela sua dimensão internacional e capacidade de congregar operadores, investidores e decisores estratégicos do setor, constituem espaços privilegiados de afirmação territorial e captação de novos fluxos turísticos.

A participação nestes certames permitiu reforçar a visibilidade de Mirandela junto de mercados estratégicos, consolidar relações institucionais e empresariais e posicionar o concelho como destino cultural, gastronómico e sustentável no panorama turístico nacional e ibérico.

Paralelamente, o Posto de Turismo de Mirandela assegurou um importante serviço de acolhimento e informação ao visitante, prestando apoio a turistas nacionais e estrangeiros, fornecendo informações sobre o património cultural, os equipamentos municipais, os eventos culturais, os percursos turísticos e a oferta gastronómica do concelho. Este serviço constitui um ponto de contacto fundamental para quem visita o

território, contribuindo para orientar a experiência turística e promover os recursos locais.

Ao longo do ano, o serviço assegurou também o acolhimento de visitantes e a prestação de informação turística, respondendo a diversos pedidos de esclarecimento e apoio à visita do território.

Entre as iniciativas de dinamização turística destaca-se a realização do *Peddy-Paper “All Aboard”*, promovido no dia **27 de setembro**, no âmbito das comemorações do Dia Mundial do Turismo. Esta atividade proporcionou aos participantes um percurso de descoberta pela cidade, incentivando a exploração do património local e reforçando o conhecimento da história e da identidade cultural de Mirandela. No mesmo dia foi também inaugurado o novo Posto de Turismo na Estação das Artes, símbolo de uma estratégia de aproximação aos visitantes e de valorização da oferta turística. Este serviço passou de novo a funcionar no edifício recentemente reabilitado — um dos espaços mais centrais e emblemáticos da cidade — com o objetivo de melhorar o acolhimento, a orientação e o acesso à informação sobre o território, reforçando a ligação entre a identidade cultural do concelho e a promoção turística.

Paralelamente, o serviço prestou apoio logístico e acompanhamento a diversas ações realizadas em equipamentos culturais do município, assegurando a contextualização e a prestação de informação aos visitantes sobre as exposições e iniciativas culturais em curso, bem como a abertura de espaços em horários alargados sempre que necessário.

Importa ainda destacar o apoio prestado a **feiras temáticas realizadas nas freguesias do concelho**, iniciativas que assumem um papel relevante na valorização do património cultural imaterial, das tradições locais e dos produtos endógenos. Estas feiras constituem momentos privilegiados de promoção da identidade cultural das comunidades e contribuem para a dinamização económica local, reforçando simultaneamente a atratividade turística do território.

No conjunto das atividades desenvolvidas, a articulação entre turismo, património cultural e programação cultural municipal contribuiu para reforçar a promoção do concelho de Mirandela enquanto destino turístico associado à cultura, à natureza e à autenticidade do território transmontano.

Utilização do Equipamento		
Serviço	Indicador	Valor
Turismo	Visitantes	212

Importa referir que os dados apresentados correspondem exclusivamente aos atendimentos registados presencialmente no Posto de Turismo, não incluindo o público abrangido em eventos municipais, feiras internacionais ou iniciativas de promoção externa do território, cujo impacto é substancialmente mais alargado.

9.4.7. Serviço do Património Cultural

A valorização, preservação e divulgação do património cultural constituíram, ao longo de 2025, um dos eixos estruturantes da atuação do Município de Mirandela no domínio da cultura e do desenvolvimento territorial. O trabalho desenvolvido nesta área resultou da articulação entre diferentes serviços e equipamentos culturais municipais, designadamente o Serviço de Património Cultural, o Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes, o Museu da Oliveira e do Azeite, a Estação das Artes e a Ecoteca.

Esta rede de equipamentos culturais permitiu desenvolver uma abordagem integrada de salvaguarda, investigação, interpretação e divulgação do património, promovendo simultaneamente o acesso da comunidade ao conhecimento histórico e cultural do território. Através da programação expositiva, de atividades educativas, de projetos de inventário patrimonial e de iniciativas de valorização do território, o município procurou reforçar a ligação entre património, cultura, turismo e participação comunitária.

Neste contexto, o trabalho desenvolvido ao longo de 2025 procurou não apenas garantir a preservação e o estudo do património cultural do concelho, mas também promover a sua integração em estratégias mais amplas de dinamização cultural e turística,

contribuindo para afirmar Mirandela como um território de forte identidade cultural e patrimonial.

Durante o ano de 2025, o Serviço de Património Cultural desenvolveu um conjunto diversificado de atividades relacionadas com o inventário, estudo, salvaguarda e valorização do património cultural do concelho de Mirandela, contribuindo para o conhecimento, preservação e divulgação do património material e imaterial do território.

No âmbito do trabalho técnico de inventário e gestão patrimonial, o serviço deu continuidade ao processo de tratamento e revisão da informação relativa ao património cultural imóvel, móvel e imaterial, com vista à sua disponibilização na plataforma digital MNEMOSIS, dedicada à divulgação do património cultural do município. Este trabalho incluiu a revisão de dados existentes, a atualização de conteúdos e a correção de informação nas bases de dados de gestão do património cultural.

Prosseguiu igualmente o trabalho de revisão e caracterização do património cultural imóvel da cidade de Mirandela, com o objetivo de associar essa informação a percursos de visita e a conteúdos interpretativos a disponibilizar online, reforçando o acesso público à informação patrimonial e a valorização turística do território.

No domínio da valorização e salvaguarda do património arqueológico e histórico, o serviço acompanhou diversos processos relacionados com a preservação e valorização de sítios patrimoniais. Entre estes destaca-se o acompanhamento de iniciativas relacionadas com o Buraco da Pala, no âmbito de projetos de valorização patrimonial e visita, bem como a articulação institucional necessária para garantir o cumprimento dos pareceres emitidos por entidades competentes, nomeadamente o Património Cultural, IP e o Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas.

O serviço colaborou também na definição de soluções para a valorização de outros sítios patrimoniais do concelho, como o Alto Prado do Castelo, procurando identificar medidas que permitam melhorar as condições de fruição e interpretação do local, incluindo a possibilidade de implementação de um plano de visita.

No âmbito da salvaguarda patrimonial, foi ainda assegurada a recolha e salvaguarda do Menir da Portela, realizada em articulação com a ICOMOS Portugal, com vista à sua conservação e estudo no Centro de Operações do Património.

Paralelamente, o serviço prestou apoio técnico a projetos de valorização patrimonial promovidos por outras entidades, nomeadamente no processo de requalificação da Capela de Santa Catarina, em São Pedro do Vale do Conde, através da articulação com a Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Norte.

O Serviço de Património Cultural participou ainda na elaboração e atualização de instrumentos de planeamento territorial, nomeadamente através da análise e emissão de contributos no âmbito do Plano de Urbanização da cidade de Mirandela, assegurando a integração das dimensões patrimoniais nos processos de planeamento urbano.

No âmbito da qualificação e modernização da rede de equipamentos culturais municipais, importa destacar a implementação do projeto NORTE2030-FEDER-02713400 – Requalificação e Inovação do Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes, que visa a criação de um verdadeiro “Museu de Território”.

Este investimento prevê a reconversão funcional do MATL, através da requalificação do espaço físico e da definição de um novo programa museológico, alinhado com uma abordagem territorial, identitária e contemporânea da função museológica. O projeto integra ainda a dotação técnica do Centro do Objeto e do Documento (COD), garantindo o cumprimento dos requisitos legais e normativos aplicáveis, designadamente a Lei-Quadro dos Museus, o Regulamento dos Trabalhos Arqueológicos e as normas nacionais emanadas pelo organismo tutelar do Património Cultural.

Esta intervenção representa um passo estruturante na consolidação do Museu Municipal enquanto equipamento qualificado, tecnicamente preparado e alinhado com os padrões nacionais de salvaguarda, conservação e valorização do património cultural.

Ao longo do ano, o serviço colaborou igualmente com outros equipamentos culturais municipais, apoiando a programação cultural e expositiva, bem como iniciativas de investigação, divulgação e interpretação do património cultural do concelho.

No conjunto das atividades desenvolvidas, o Serviço de Património Cultural contribuiu para reforçar o conhecimento e a valorização do património do concelho de Mirandela, promovendo a sua preservação e integração nas estratégias culturais, educativas e turísticas do território.

9.4.8. Serviço de Saúde

Durante o ano de 2025, o Serviço de Saúde do Município de Mirandela desenvolveu diversas iniciativas de promoção da saúde, prevenção da doença e sensibilização da comunidade para estilos de vida saudáveis, em articulação com diferentes entidades e projetos de intervenção social.

Uma das principais vertentes da atividade desenvolvida centrou-se na atuação da **Unidade Móvel de Saúde (UMS)**, um serviço de proximidade dirigido às populações do concelho, particularmente às freguesias com maior índice de envelhecimento. Através deste serviço foram prestados esclarecimentos, aconselhamento e encaminhamento em matérias relacionadas com a saúde e o bem-estar, promovendo simultaneamente a literacia em saúde e o combate ao isolamento social.

Ao longo do ano foram dinamizadas diversas ações de sensibilização associadas a datas relevantes no domínio da saúde pública. Entre estas destacou-se a participação nas comemorações do ***Dia Mundial da Doença de Alzheimer***, assinalado a 21 de setembro, através da distribuição de informação e da realização de ações de sensibilização dirigidas à população. Neste âmbito, o Município colaborou ainda numa iniciativa promovida pelo CLDS na aldeia de Abreiro, que contou com a participação de 18 pessoas.

O Serviço de Saúde participou igualmente na campanha nacional ***Peditório Europacolon***, dedicada à sensibilização para a prevenção do cancro digestivo, que decorreu entre os dias 22 e 28 de setembro. No âmbito desta iniciativa foram realizadas ações de sensibilização em vários pontos da cidade, incluindo a Rua da República, o Mercado Municipal e a Reginord, bem como através da Unidade Móvel de Saúde e durante a realização do Festival PalavrArte.

No domínio do apoio às famílias e cuidadores, foi ainda assinalado o ***Dia Mundial do Cuidador Informal***, através de ações de divulgação e sensibilização sobre os projetos municipais ***Cuidar de Quem Cuida*** e ***Café Memória***, iniciativas que procuram apoiar cuidadores e familiares de pessoas em situação de dependência ou demência, promovendo espaços de partilha, informação e apoio emocional.

No conjunto das atividades desenvolvidas, o Serviço de Saúde contribuiu para reforçar a proximidade entre o município e a comunidade, promovendo ações de sensibilização, prevenção e apoio social que visam melhorar a qualidade de vida da população e fomentar uma maior consciencialização para a importância da saúde e do bem-estar.

Utilização do Equipamento		
Serviço	Indicador	Valor
Saúde	Participantes	735

9.4.9. Serviço de Gestão dos Recursos Culturais

O Serviço de Gestão de Recursos Culturais desempenhou um papel fundamental no apoio técnico, logístico e operacional às diversas iniciativas culturais promovidas ou apoiadas pelo Município de Mirandela, assegurando as condições necessárias à concretização da programação cultural municipal e ao funcionamento regular dos equipamentos culturais.

O Serviço de Eventos prestou apoio logístico a várias iniciativas comunitárias realizadas nas freguesias do concelho, entre as quais a *Feira dos Reis em Vale de Salgueiro*, a *Festa de São Sebastião*, o *Festival das Sopas da APPACDM*, a *Feira dos Produtos da Região em Aguieiras* e o *Festival Gastronómico do Rancho de Mirandela*, *Feira da Alheira de Mirandela*, *O Festival Tenaz – Mirandela na Ponta dos Dedos*, *Festas da Cidade de Mirandela*, encontros académicos como festivais e tunas, eventos desportivos como o *Sky Running* e *Volta ao Nordeste em Bicicleta*, apoio a feiras e mercados nas freguesias, contribuindo para a dinamização da vida associativa e para a valorização das tradições locais.

Ao longo do ano, o serviço prestou apoio logístico e de recursos humanos à realização de diversos eventos culturais, espetáculos, conferências e iniciativas institucionais realizadas no Centro Cultural de Mirandela, nomeadamente no Grande Auditório e no

Pequeno Auditório. Entre as tarefas asseguradas incluíram-se a preparação de salas, montagem e acompanhamento técnico de eventos, apoio aos artistas e entidades organizadoras, bem como a gestão operacional dos espaços.

Este serviço constitui a estrutura operacional de suporte à política cultural municipal, assegurando a concretização técnica e logística da programação anual e garantindo padrões de qualidade e segurança na realização de eventos de média e grande escala.

O Grande Auditório do Centro Cultural de Mirandela manteve-se, em 2025, como o principal palco municipal para espetáculos de média e grande escala, acolhendo uma programação diversificada nas áreas da música, teatro e humor, bem como eventos institucionais e sessões regulares de cinema.

Entre os espetáculos apresentados destacaram-se concertos de artistas de referência da música portuguesa, como **Tim**, com o espetáculo “*Canta-me Histórias*”, e **Paulo de Carvalho**, com o concerto “*E Depois do Adeus?*”, o concerto Viviane & Banda 1.º de Maio *Comemoração do 25 de Abril*. A programação incluiu ainda iniciativas no domínio do teatro e do humor, entre as quais a apresentação do espetáculo “*Auto das Anfitriãs*”, criação de Inês Vaz e Pedro Baptista a partir da obra de Luís de Camões, integrado no projeto **Próxima Cena**, promovido pelo **Teatro Nacional D. Maria II**, em parceria com a Fundação “la Caixa” e o BPI, e o espetáculo “*Filhas da Mãe*”, bem como concertos e eventos musicais realizados ao longo do ano, incluindo a *Noite de Fado - Ana Margarida Prado Canta João Monge*, **Christmas Jazz Night**, protagonizado por Sofia Hoffmann.

No âmbito da candidatura NORTE2030: Modernização na Oferta Cultural: Programação Cultural, Equipamento Tecnológico e Mobiliário Técnico, o espaço foi reforçado com a aquisição de rider especializado, permitindo elevar os padrões de qualidade das produções acolhidas e ampliar significativamente as condições para futuras apresentações. Esta modernização consolidou a capacidade do Grande Auditório para receber espetáculos de maior exigência e complexidade, reforçando o seu posicionamento como palco estruturante da programação cultural municipal.

Paralelamente, foi adquirido equipamento móvel de apoio, que passou a permitir o suporte a atividades realizadas noutros equipamentos municipais e em anfiteatros ao ar

livre, aumentando a versatilidade operacional da Divisão e potenciando a descentralização da programação cultural.

Paralelamente à atividade desenvolvida no Centro Cultural de Mirandela, o Serviço de Gestão de Recursos Culturais assegurou igualmente apoio logístico e técnico a diversas iniciativas culturais e comunitárias realizadas no concelho, incluindo eventos promovidos por associações locais, estabelecimentos de ensino e freguesias. Entre estas iniciativas destacaram-se atividades associadas à época natalícia, nomeadamente a **inauguração das iluminações de Natal** e a realização do *Jardim Natal*, bem como iniciativas dinamizadas por entidades da comunidade.

O serviço prestou ainda apoio à realização de **feiras temáticas e eventos tradicionais realizados em diferentes freguesias do concelho**, como a *Feira Franca dos Produtos da Terra*, a *Feira da Couve Penca* e outras iniciativas dedicadas à promoção dos produtos locais e das tradições da região. Estas ações constituem momentos importantes de valorização do património cultural imaterial e contribuem para a dinamização económica e social das comunidades locais.

Para além do apoio à programação cultural, o serviço assegurou diversas tarefas relacionadas com a gestão e manutenção dos equipamentos culturais municipais, incluindo a preparação de espaços, a verificação de equipamentos técnicos, a manutenção e limpeza de instalações e a gestão de recursos materiais necessários ao funcionamento das atividades culturais.

No conjunto das atividades desenvolvidas, o Serviço de Gestão de Recursos Culturais demonstrou um elevado grau de organização e capacidade de resposta, contribuindo de forma decisiva para a concretização da programação cultural municipal e para a dinamização da vida cultural do concelho de Mirandela.

Utilização do Equipamento		
Equipamento	Indicador	Valor
Grande Auditório	Ocupação	3833

9.4.10. Parque de Campismo

Durante o ano de 2025 foram desenvolvidas diversas ações de manutenção, limpeza e preparação do Parque de Campismo de Mirandela, com vista a assegurar o seu funcionamento ao longo da época de maior afluência turística.

Entre 7 de junho e 22 de agosto, período correspondente à época balnear, foram realizadas intervenções regulares de limpeza das instalações, incluindo a higienização diária do espaço e a limpeza dos balneários, de forma a permitir a utilização do equipamento pelos visitantes.

Foram igualmente efetuadas intervenções de acompanhamento e manutenção das infraestruturas, nomeadamente ao nível do abastecimento de água e da verificação do funcionamento dos equipamentos existentes.

Após o término da época balnear, prosseguiram trabalhos de manutenção corrente, incluindo intervenções nos espaços verdes, corte de sebes e outras ações necessárias à conservação do espaço.

Durante os meses de novembro e dezembro de 2025 foram iniciadas ações de preparação do parque com vista à próxima época de funcionamento, incidindo na organização e manutenção das infraestruturas existentes.

Utilização do Equipamento		
Equipamento	Indicador	Valor
Parque de Campismo	Dormidas	3598

O Parque de Campismo deve ser assumido como infraestrutura relevante no reforço da oferta turística do concelho, contribuindo para a captação de visitantes durante a época balnear e para a dinamização económica local, designadamente nos setores da restauração e comércio.

9.5. Síntese Global de Indicadores de 2025

A análise consolidada dos indicadores de utilização dos equipamentos e serviços da Divisão de Desenvolvimento Cultural, Turismo e Saúde permite evidenciar a dimensão global da atividade desenvolvida ao longo de 2025.

Indicadores globais apurados:

Total de visitantes registados nos equipamentos culturais e turísticos:

- Estação das Artes: 5 857
- Biblioteca Municipal: 1 949
- Museu Municipal Armando Teixeira Lopes: 1 887
- Museu da Oliveira e do Azeite: 7 681
- Ecoteca: 1 863
- Turismo: 212

Total global de visitantes: 19 449

Total de participantes em atividades culturais, educativas e de saúde:

- Estação das Artes: 1 001
- Biblioteca Municipal: 3 540
- Museu Municipal Armando Teixeira Lopes: 840
- Museu da Oliveira e do Azeite: 2 090
- Ecoteca: 1 202
- Serviço de Saúde: 735

Total global de participantes: 9 408

Dormidas no Parque de Campismo: 3 598

Ocupação do Grande Auditório: 3 833

Ocupação do Auditório Roger Teixeira Lopes: 658

Estes dados demonstram a intensidade e abrangência da atividade municipal, refletindo uma programação contínua, diversificada e com capacidade efetiva de mobilização de públicos locais e visitantes.

9.6. Considerações Finais

O ano de 2025 consolidou a afirmação da Divisão de Desenvolvimento Cultural, Turismo e Saúde enquanto estrutura estratégica do Município de Mirandela, assumindo um papel central na articulação entre cultura, património, turismo, sustentabilidade e promoção da saúde.

Mais do que a execução de um conjunto alargado de iniciativas, o trabalho desenvolvido ao longo do ano refletiu a consolidação de um modelo integrado de intervenção territorial, assente na valorização dos recursos endógenos, na qualificação dos equipamentos municipais e na promoção de uma programação cultural regular, diversificada e acessível.

A aposta na requalificação e inovação do Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes, no âmbito do projeto NORTE2030-FEDER-02713400, representa uma transformação estrutural na abordagem municipal ao património cultural, afirmando o conceito de “Museu de Território” e reforçando o alinhamento com os normativos nacionais aplicáveis. Este investimento traduz uma visão de longo prazo, centrada na qualificação técnica, na salvaguarda patrimonial e na valorização identitária.

Simultaneamente, a consolidação de eventos estruturantes e a dinamização permanente dos equipamentos culturais contribuíram para reforçar o posicionamento de Mirandela como concelho com dinâmica cultural consolidada, capaz de articular criação contemporânea, tradição e inovação.

A estratégia de promoção territorial desenvolvida ao longo de 2025 evidenciou uma abordagem coerente e integrada, articulando cultura, gastronomia, património natural e sustentabilidade, e reforçando a presença do Município em redes e plataformas de promoção turística nacionais e internacionais.

No domínio da saúde e da proximidade comunitária, a continuidade de iniciativas estruturadas de literacia e apoio à população demonstrou uma visão transversal do desenvolvimento, onde cultura, bem-estar e coesão social se assumem como dimensões complementares.

Os indicadores apresentados ao longo do relatório confirmam a intensidade e abrangência da atividade desenvolvida; contudo, o principal resultado de 2025 reside na consolidação de uma estratégia integrada que posiciona a Divisão como eixo estruturante da política municipal de desenvolvimento territorial.

Mirandela afirma-se, assim, como um concelho que investe na qualificação cultural, na valorização patrimonial, na promoção turística sustentável e na melhoria da qualidade de vida da sua comunidade, consolidando uma visão estratégica coerente e orientada para o futuro.

Importa ainda sublinhar que as iniciativas desenvolvidas ao longo de 2025 foram executadas assegurando uma gestão responsável e criteriosa dos recursos públicos, privilegiando a articulação interinstitucional, a captação de financiamento externo e a otimização dos meios técnicos e humanos disponíveis. A integração de candidaturas cofinanciadas, nomeadamente no âmbito do NORTE2030, permitiu qualificar a oferta cultural municipal sem comprometer a sustentabilidade financeira da intervenção.

10. DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, AÇÃO SOCIAL, DESPORTO E JUVENTUDE

A *Divisão de Educação, Ação Social, Desporto e Juventude* (DEASDJ), é dirigida por um Chefe de Divisão, desde 01 de março de 2018, na direta dependência da Vereadora que detém os respetivos pelouros, competindo-lhe assegurar a programação, organização, coordenação e direção integrada dos respetivos serviços, nomeadamente, serviços de Educação, Ação Social, Desporto e Juventude, Residência para Estudantes e ainda o Agrupamento de Escolas, no que diz respeito às competências que foram transferidas para as autarquias.

No âmbito dos serviços prestados o Município, através da Divisão de Educação, Ação Social, Desporto e Juventude, corporaliza as suas competências no domínio estratégico da política, social, educativa, desportiva e de juventude concelhia.

A Chefe de Divisão acompanhou de perto os assuntos dos serviços, procurando resolver diariamente os problemas da Divisão, em articulação direta com a vereadora do pelouro e com os colaboradores, com quem reuniu sempre que necessário.

Deu-se cumprimento às atividades previstas nas Grandes Opções do Plano e no *Plano Anual de Atividades* da DEASDJ, bem como a todas as atividades externas superiormente aprovadas.

Na área Educação, continua a ser um desafio as responsabilidades que transitaram para a autarquia com a transferência de competências, nomeadamente no provimento de pessoal não docente, na gestão diária relacionada com a manutenção dos equipamentos e os procedimentos concursais anuais, necessários ao bom funcionamento dos estabelecimentos de ensino.

No âmbito da Ação Social, destacar a consolidação da Transferência de Competências. Esta transferência decorreu da Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto, que estabelece, no seu artigo 12.º, o quadro de transferência de competências para as Autarquias Locais e para as entidades intermunicipais em matéria de ação social e concretiza os princípios da subsidiariedade, da descentralização administrativa e da autonomia do poder local.

O ano de 2025 constituiu um período particularmente desafiante para a Divisão, marcado pela implementação e operacionalização de diversos projetos estruturantes, quer na área da Ação Social, quer na área da Educação, designadamente a ***Unidade Móvel de Saúde*** (Unidade Móvel + Saber + Saúde + Inclusão), o ***CLDS 5G***, o ***Radar Social***, ***Plano de Ação Intermunicipal para a Inclusão Ativa de Grupos Vulneráveis – Enia Cigana*** e o ***Plano Intermunicipal de Promoção do Sucesso Escolar (PIPSE)***. A concretização destas iniciativas exigiu um significativo esforço de planeamento, articulação e adaptação por parte das equipas, tendo sido enfrentados vários constrangimentos, nomeadamente ao nível da instalação dos serviços, da organização e adequação dos espaços físicos, bem como da aquisição e disponibilização de equipamentos necessários ao seu funcionamento. Não obstante estas dificuldades iniciais, foi possível assegurar o arranque e desenvolvimento das diferentes respostas, reforçando a capacidade de intervenção social e de proximidade junto da comunidade.

No Desporto, continuou a valorizar-se a transparência e clarificação na atribuição de subsídios e apoio financeiro anual, nesse sentido, deu-se cumprimento ao disposto no Decreto-Lei n.º 273/2009, de 1 de outubro e à republicação efetuada pelo Decreto-Lei n.º 41/2019 de 26 de março, através da formalização de contratos-programa com as coletividades desportivas. Mantiveram-se ainda todos os outros apoios às coletividades desportivas (apoio logístico, subsídios/apoios pontuais, transportes, etc.), fomentando assim o desenvolvimento desportivo das mesmas, fazendo de Mirandela uma cidade onde o Desporto é uma bandeira. No que concerne à Juventude, deu-se continuidade aos programas previstos no Plano Anual de Atividades.

O presente documento apresenta uma síntese do trabalho desenvolvido durante o ano de 2025, procurando evidenciar, sempre que possível, a respetiva quantificação e enquadramento em análises comparativas plurianuais, suportadas por quadros, gráficos ou imagens. O relatório reflete o grau de concretização dos objetivos definidos para o período em análise, os quais foram, na sua maioria, superados, evidenciando a qualidade e a eficácia do desempenho alcançado. Estes resultados foram possíveis graças ao profissionalismo, empenho e sentido de responsabilidade demonstrados pelos trabalhadores da Divisão, que, perante a necessidade de reajustar tarefas e funções, asseguraram o cumprimento das suas atribuições com elevado grau de dedicação e compromisso com o serviço público.

10.1. Unidade Orgânica de Ação Social

10.1.2. Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS)

A Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto, estabelece, no seu artigo 12.º, o quadro de transferência de competências para as Autarquias Locais e para as entidades intermunicipais em matéria de ação social e concretiza os princípios da subsidiariedade, da descentralização administrativa e da autonomia do poder local.

O Decreto-Lei n.º 55/2020, de 12 de agosto, concretizou tal transferência de competências em matéria de Ação Social, e as Portarias n.º 63/2021 e n.º 65/2021, de 17 de março, asseguraram a regulamentação no que respeita à operacionalização, em matéria do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS) e o Rendimento Social de Inserção (RSI), respetivamente, de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social.

Neste âmbito, a Câmara Municipal de Mirandela assumiu as competências na área social no dia 5 de janeiro de 2023. O Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS), a celebração e acompanhamento dos contratos de inserção dos/as beneficiários/as do rendimento social de inserção, passaram a ser responsabilidade do município de Mirandela, abrangendo todo o concelho.

À exceção dos serviços referenciados, todos os restantes continuaram a funcionar nos serviços da Segurança Social.

Desta forma, o Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social, tem como competências:

Atender, informar e orientar as pessoas e ou famílias, tendo em conta os seus direitos, deveres e responsabilidades, bem como os serviços adequados à situação e respetivo encaminhamento, caso se justifique: atribuição de apoios sociais, mediante o Regulamento dos Apoios Económicos e Sociais, que contempla na atualidade, prestações de carácter eventual com finalidade de colmatar situações de emergência social e de comprovada carência económica, assim como apoios complementares da Autarquia.

O SAAS, face à transferência de competências para a Autarquia, tem inerente uma multiplicidade de respostas sociais, nomeadamente: Atendimento e Acompanhamento Social; atribuição de apoios sociais, acompanhamento de beneficiários de RSI; interlocutor para a integração em respostas sociais, isto é, vagas sociais da Segurança Social, incluindo Estruturas Residenciais para Idosos e ou Famílias de Acolhimento; respostas para situações de emergência Social.

Se tivermos em conta a tipologia de atendimentos, verifica-se que o maior número está ao nível do acompanhamento dos beneficiários de RSI (n.º 1704), seguindo-se os atendimentos para a atribuição de apoios sociais (n.º 401).

No quadro seguinte, irá proceder-se à análise da tipologia de apoios sociais atribuídos.

Caraterização anual dos atendimentos efetuados por problemática/ serviços associados	
Problemática Associada	N.º / Quantificação
	2025
Informações e encaminhamentos para o exterior	122
Encaminhamento Habitação Social	11
Violência doméstica	2
Regulamento de Apoios Económicos e sociais	401
Vagas Sociais	319
Acompanhamento - RSI	1704
Esterilização de Animais	40
TOTAL	2599

▪ REGULAMENTOS SOCIAIS – APOIOS SOCIAIS:

O Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS), teve como recursos para apoiar as famílias em situação de carência económica, o Plano de Emergência Social, que deixou de estar em vigor no ano referenciado, face à criação de um novo Regulamento (*Regulamento dos Apoios Económicos e Sociais*), que integra os apoios de carácter eventual à população e apoios complementares por parte da Autarquia.

Com a transferência de competências em matéria de Ação Social da administração para os municípios, o atendimento e acompanhamento social passaram a ser competência das autarquias locais, passando também para a sua responsabilidade a prestação de apoios de carácter eventual à população. Assim, face à aprovação da lei n.º 50/2018, de 16 de agosto, do Decreto – Lei n.º 55/2020, de 12 e 11 de agosto, e das respetivas portarias aprovadas em 17 de março de 2021, procedeu-se à adaptação dos Regulamentos Municipais de Apoio Social num único Regulamento, mais especificamente o *Regulamento dos Apoios Económicos e Sociais*, de forma a uniformizar os procedimentos.

No apoio à educação, de salientar o *Regulamento de Atribuição de Bolsas de Estudo do Município de Mirandela*, e na área da saúde, o *Programa Rede de Medicamentos Solidários*, com a atribuição do cartão *Abem*.

Destacam-se alguns dados estatísticos que permitem caracterizar a operacionalização do *Regulamento dos Apoios Económicos e Sociais*:

Regulamento dos apoios económicos				
	2024		2025	
Tipologia	N.º de Apoios	Valor (euros)	N.º de Apoios	Valor (euros)
Medicamentos	0	0,00 €	0	0,00€
Ação Social Escolar – Material Escolar - Ano Letivo 2024 - 2025*	26	368,00 €	20	264€
Isenção passe escolar - Ano Letivo 2024-2025 ***	0	0,00 €	-	-
Apoio Comparticipação de obras	0	0,00 €	0	0,00€
Renda de casa/ Empréstimo	57	22.974,49 €	36	19 281,96€

Apoio na isenção de participação no ensino pré-escolar	2	360,54 €	10	0,00€
Apoio nas despesas domésticas (gás e eletricidade)	29	2.377,38 €	15	906,44 €
Apoios Complementares	48	1.515,48 €	1	450€
TOTAL	162	27595.89€	82	20.902,40 €

▪ **ANÁLISE DE DADOS/ APOIOS SOCIAIS – REGULAMENTOS MUNICIPAIS:**

No ano letivo 2024/2025, a Ação Social Escolar passou para o Serviço de Educação. O Serviço Social apenas efetuou as propostas de pagamento em material escolar, mediante a apresentação/validação de faturas, mais especificamente, 14 propostas para alunos/as do beneficiários do Escalão A, no valor de 224 €, e 5 propostas para alunos/as do Escalão B, no valor de 40 €.

▪ **PROGRAMA ABEM – Rede Solidária de Medicamentos:**

A 13 de dezembro de 2018 foi assinado um Protocolo de Colaboração entre a *Associação Dignidade* e o Município de Mirandela, para a operacionalização do *Programa Abem: Rede Solidária do Medicamento*. Este Programa veio complementar o apoio da autarquia na área da saúde, mais especificamente na aquisição de medicamentos, sendo de referir que a maior percentagem de beneficiários/as são residentes na sede do concelho - zona urbana. No ano de 2025 estavam ativos 131 cartões, tendo sido o gasto financeiro para o município de 17.685,00€.

▪ **RELATÓRIO DE ESTUDO DE CASO/ VAGAS SOCIAIS:**

No âmbito da atribuição de competências o serviço - *SAAS*, em 2025, efetuou 22 relatórios de estudo de caso com o pedido de vaga social reservado à Segurança Social,

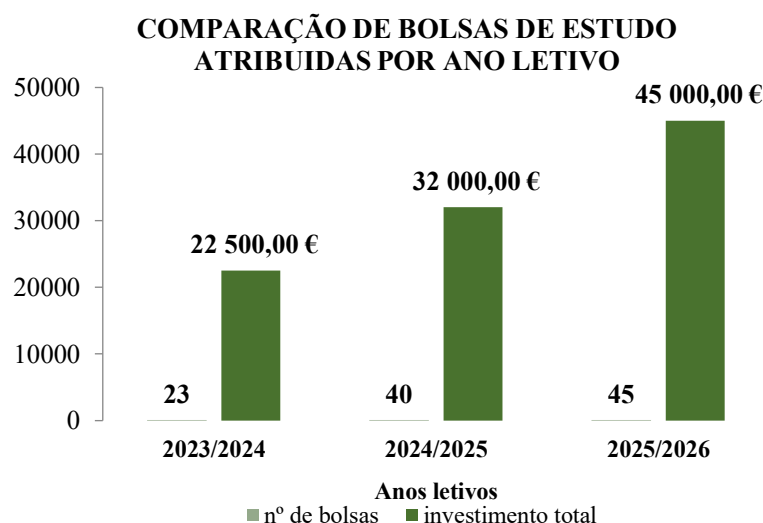
Família de Acolhimento de Idosos/Adultos com deficiência e ambos os pedidos. Ainda neste âmbito foram registados 319 atendimentos.

Foram abertos processos familiares dos utentes, tendo sido elaborado relatório do estudo de caso e enviado para o *Instituto da Segurança Social de Bragança*, para a gestão das vagas a nível nacional.

▪ **REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE BOLSAS DE ESTUDO DO MUNICÍPIO DE MIRANDELA**

Relativamente às Bolsas de Estudo, continuou a promover-se o apoio aos estudantes do Ensino Superior economicamente carenciados, com aproveitamento escolar. Para tal, os mesmos tiveram um longo processo desde a fase de candidatura até à publicação da Lista Final, assim como as técnicas que conduzem o processo.

A atribuição das bolsas, por parte da autarquia, pretende apoiar os jovens estudantes mirandelenses a prosseguir a formação académica, aliviando o peso das despesas educativas nas suas famílias.



▪ **ACOMPANHAMENTO RENDIMENTO SOCIAL DE INSERÇÃO / NÚCLEO LOCAL DE INSERÇÃO:**

- Reunião de Núcleo Local de Inserção de Mirandela: 22.
- Análise dos processos de SAAS e Rendimento Social de Inserção (RSI):
- N.º de Contratos de Inserção elaborados e aprovados: 189.
- N.º de Informações sociais – Centro Distrital Segurança Social: 328
- N.º de atendimentos: 1704.

▪ **PROGRAMA DE APOIO À ESTERILIZAÇÃO DE ANIMAIS DE COMPANHIA**

O presente procedimento propôs-se estabelecer orientações a adotar pelas entidades envolvidas na implementação de acesso à esterilização gratuita de animais de companhia por parte de famílias/indivíduos carenciados (as), no âmbito do Protocolo de Colaboração para execução do *Programa de Apoio à Esterilização de Animais de Companhia*, estabelecido entre a Associação de Municípios da Terra Quente Transmontana, os Municípios de Alfandega da Fé, Carrazeda de Ansiães, Macedo de Cavaleiros, Mirandela e Vila Flor e os Centros de Atendimento Médico Veterinários da Terra Quente Transmontana (CAMV).

Podem beneficiar da esterilização gratuita os cães e gatos de companhia cujos proprietários residam nos municípios acima indicados e que se encontrem numa das seguintes condições:

- Beneficiários de Rendimento Social de Inserção
- Beneficiários do apoio social extraordinário, para desempregados de longa duração
- Beneficiários do Complemento Solidário, para Idosos

- Rendimento *per capita* igual ou inferior ao índice de apoios sociais (IAS) - Em 2025 o IAS era no valor de 522,50€.

Foram entregues no Serviço Social, 22 requerimentos de Candidatura à Esterilização Gratuita de Animais de Companhia, para análise. Destes 22, houve 1 indeferimento. Foram esterilizados 29 animais sendo 13 gatos e 16 cães. Neste âmbito, foram realizados 40 atendimentos.

10.1.3. Rede Social

▪ ATIVIDADES REDE SOCIAL:

N ° de reuniões do Núcleo Executivo: 4

N ° de Reuniões de CLAS: 4

N ° de Reuniões de Grupo de Trabalho: 3

Instrumentos de Planeamento estratégico: Operacionalização do Plano de Ação 2025/Elaboração da Carta Social. Operacionalização do Sistema de Informação da Rede Social.

No âmbito do Sistema de Informação, foram divulgadas às Entidades do CLAS as seguintes informações:

- ABRIL - Divulgação de candidatura: Programa Cuida-te | Abertas Candidaturas | Medida 2 - Intervenção Comunitária - 22 de abril.
- MAIO - Divulgação do Seminário: “Reflexões sobre a diversidade LGBTQIA+”, 20 de maio.
- JUNHO - Divulgação: Ação de Capacitação: Desporto em Ação - Enraizar a mudança pelo fim da violência Contra as Mulheres e da Violência Doméstica - Melhorar a Intervenção, Promover a Prevenção - 2 de junho

- SETEMBRO - Divulgação no âmbito do Programa Planos de Ação Intermunicipais para a Inclusão Ativa de Grupos Vulneráveis – Etnia Cigana – Medidas de Inclusão, e enquadradas nos Planos de Ação de 2025 da Rede Social - Palestra subordinada ao tema " Planos de Ação Intermunicipais para a Inclusão Ativa de Grupos Vulneráveis – Etnia Cigana – Medidas de Inclusão”, dia 8 de setembro de 2025, das 14h00 às 17h00.
- - Divulgação de candidatura: Programa Cuida-te | Abertas Candidaturas | Medida 2 - Intervenção Comunitária. 22 de abril.
- SETEMBRO- Divulgação - CPCJ - Comemoração da " Convenção dos Direitos das Crianças" - dia 20 de novembro.
- NOVENBRO- Divulgação da palestra “Dia Internacional para a Eliminação da Violência Contra as Mulheres”, no dia 25 de novembro.
- - Balcão da Inclusão: Divulgação -22º edição do concurso nacional “Escola Alerta! “, uma iniciativa que visa sensibilizar para os direitos das pessoas com deficiência e promover a igualdade de oportunidades nas comunidades escolares.

Outros:

- MAIO - Elaboração de candidatura ao Prémio *'Autarquia Familiarmente Responsáveis'*.
- MAIO - Apoio na organização do Seminário “Reflexões sobre a diversidade LGBTQIA+”, com a Divisão de Desenvolvimento Cultural, Turístico e Saúde, 20 de maio.
- MAIO - Participação em reunião com o Ministério Público, dia 29 de maio – Procuradoria da República da Comarca de Bragança, para a implementação do projeto de Protocolo "Bolsa de Acompanhantes de Maior Acompanhado". Legislação associada Regime do Maior Acompanhado aprovado pela Lei n.º 49/2018, de 14 de Agosto.
- Apoio na elaboração de proposta de Normas de Funcionamento da Habitação de Emergência, para os apartamentos da Proteção Civil - 16 de abril.
- JUNHO - Participação na apresentação do Plano de Ação Local de Territórios Inteligentes, 16 de junho.

- AGOSTO - Reunião *Programa Just a Change*, 13 de agosto.
- OUTUBRO - CAMPANHA DE ANGARIAÇÃO DE BENS PARA CABAZES DE NATAL
Campanha de Angariação de Bens da Rede Social, operacionalizada pelo Programa CLDS 5G.
- NOVENBRO - Reunião com a equipa técnica dos Salesianos Mirandela, 3 de novembro.

Plano Local de Garantia para a Infância:

- JANEIRO - Webinar "Pistas para um acompanhamento social qualificado: modelos, valores e princípios determinantes para o sucesso da Garantia para a Infância ao nível local", 9 de janeiro.
- MARÇO - Reunião de acompanhamento com a Coordenação Nacional do Plano Nacional de Garantia para a Infância – Grupo 11| Acompanhamento às famílias que integram crianças beneficiárias da GPI, 18 de março.
- MAIO/ JUNHO - Plano de Garantia para a Infância: Organização de dados por técnicos/as gestores/as e transferência dos processos de crianças com a prestação de Garantia para a Infância. Análise de procedimentos.
- NOVENBRO | 1.º Encontro Nacional NLGPI (Núcleo Local de Garantia para a Infância), 20 de novembro.
- NOVENBRO | Plano Local de Garantia para a Infância: Reunião de trabalho com a Representante do Centro Distrital de Segurança Social e equipa/ Serviços do SAAS, para delinear estratégias de intervenção.

OPERACIONALIZAÇÃO DE PROGRAMAS ENQUADRADOS NO PLANO DE AÇÃO – CLAS:

- **CLDS 5G**

O CLDS 5G de Mirandela – Gerações em Movimento, iniciou a sua atividade no ano de 2025. O referido programa é regulado pela Portaria n.º 428/2023, de 12 de agosto,

que procede à regulamentação dos CLDS 5G, no âmbito da alteração à Portaria n.º 64/2021, de 17 de março, que define o exercício de competências de coordenação administrativa e financeira do Programa de Contratos Locais de Desenvolvimento Social pelas autarquias locais. Este Programa é financiado no âmbito do Programa da Área Temática Demografia, Qualificações e Inclusão, designado por Pessoas 2030.

O CLDS 5G tem como objetivos: - Reforçar as políticas de inclusão social e combate à pobreza em Portugal, encarando o território como uma dimensão essencial para a sua concretização, concentrando as intervenções nos grupos populacionais que evidenciam fragilidades mais significativas e promovendo a mudança tendo em conta os fatores de vulnerabilidade; Prevenir e combater a exclusão social, particularmente a infantil, quebrando ciclos intergeracionais de pobreza e de exclusão social e garantindo a coesão social e territorial.

Eixos de Intervenção:

- Eixo 1: Emprego, formação e qualificação;
- Eixo 2: Combate à pobreza e à exclusão social das crianças e dos jovens, promotor de uma efetiva garantia para a infância;
- Eixo 3: Promoção da autonomia, envelhecimento ativo e longevidade;
- Eixo 4: Desenvolvimento social, capacitação comunitária e intervenção em contextos de emergência social e de cenários de exceção.

Foram executadas as seguintes ações:

Eixo I – Emprego| Formação| Qualificação: Ação 1: Oficinas para a Empregabilidade:

A ação consistiu na criação e implementação de canais digitais de comunicação (Facebook, Instagram e futuramente website), assegurando uma divulgação regular e estruturada das atividades do CLDS e das oportunidades de emprego existentes.

Para a concretização desta ação, foi contratado um recurso humano com competências nas áreas da comunicação e informática, responsável pelo desenvolvimento do layout, produção de conteúdos, gestão das plataformas e monitorização de resultados.

Trata-se de uma ação de carácter contínuo, permitindo a criação, atualização e dinamização permanente dos canais digitais, havendo uma divulgação regular permitindo uma comunicação de proximidade com os beneficiários.

Eixo II: Combate à pobreza e à exclusão social das crianças e dos jovens, promotor de uma efetiva garantia para a infância: Ação 9: Mobiliza-te.

O objetivo desta ação foi a mobilização das crianças, dos jovens e das suas famílias, especialmente as mais vulneráveis para a promoção de estilos de vida saudáveis e interação na comunidade.

No dia 25 de agosto de 2025, no âmbito da celebração do *Dia da Juventude*, foi promovida uma atividade em conjunto com a empresa *MountainAdventure*, com o objetivo de fomentar e promover a interação na comunidade de crianças e jovens para uma igualdade e cidadania plenas. A atividade consistiu em passeio de Buggy pela cidade de Mirandela, com grupos de crianças divididos em 7 de cada vez. Realizaram-se 4 passeios no período da manhã e 4 no período da tarde. A iniciativa contou com a colaboração de parceiros locais, nomeadamente a PSP, que contribuíram para o sucesso e a segurança do evento. O passeio de Buggy proporcionou momentos de grande animação e interação entre os participantes de todas as idades.

Ainda enquadrada na ação 9, foi feita uma atividade no dia 16 de outubro de 2025, que consistiu em entregar uma cesta cheia de legumes frescos à Nuclisol e explicar de forma simplificada a importância dos legumes e da alimentação saudável às crianças. A atividade realizou-se no âmbito da comemoração Dia Mundial da Alimentação. Nas referidas ações foram abrangidas 157 crianças.

Ação 11: Consciencialização para a inclusão.

No âmbito da ação 11, foram realizadas 3 atividades. O objetivo desta ação é promover a inclusão e o combate à discriminação das crianças e jovens que se encontram em situação de especial vulnerabilidade.

No dia 28 de julho foi realizada uma atividade intergeracional na praia fluvial da aldeia de Vale de Juncal com o objetivo de fortalecer os laços entre gerações e valorizar o papel dos avós na comunidade. A atividade contou com a participação da Junta de Freguesia e da GNR. Foram dinamizados diversos jogos tradicionais e recreativos.

No dia 6 de novembro de 2025, foi realizada uma atividade na Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Carvalhais (EPA), intitulada de Roda de Conversa, para celebração do Dia Municipal da Igualdade. Contou com a participação do setor da Saúde e Ecoteca. Estiveram presentes 3 convidados na escola, para partilhar o seu testemunho sobre as suas profissões, normalmente associadas ao sexo oposto. Contou-se com a colaboração de um auxiliar da ação educativa, uma engenheira mecânica e uma aposentada da GNR. Foi promovido o espírito de partilha e uma interação positiva entre os/as alunos/as e os três convidados.

No dia 25 de novembro de 2025, foi realizada uma atividade que consistiu na realização de uma palestra inserida na programação do Dia Internacional pela Eliminação da Violência Contra as Mulheres, com o objetivo de sensibilizar a comunidade para a importância da prevenção e do combate a todas as formas de violência de género. O evento decorreu no Grande Auditório Municipal de Mirandela, e contou com a participação de membros da comunidade, profissionais da área social e representantes institucionais.



A sessão teve início com uma intervenção de abertura por parte da Vereadora do Pelouro da Ação Social, que contextualizou a importância da data e reforçou a violência contra as mulheres como um problema social que requer ação conjunta. Seguiu-se a palestra, que abordou temas como a identificação de sinais de risco, os mecanismos de prevenção, o papel da comunidade na denúncia e a importância da rede de apoio disponível.

Durante o evento, foi também partilhado um testemunho real de uma vítima de violência doméstica. A iniciativa foi estruturada como um espaço de informação, diálogo e

conscientização, promovendo a aproximação entre a comunidade e as entidades envolvidas na prevenção e no apoio a situações de violência. No final, os participantes tiveram a oportunidade de colocar questões e partilhar opiniões, favorecendo o envolvimento ativo e a troca de experiências. No total das referidas ações, foram abrangidas 103 participantes.

Ação 12: Faz Acontecer.

No âmbito da ação 12, foram realizadas 2 atividades. O objetivo desta ação é promover o aumento de conhecimento sobre direitos, associativismo, participação e intervenção cívica das crianças, jovens e famílias.

Ao longo da semana de 13 a 17 de outubro, foi desenvolvida uma atividade que consistiu na criação de um hino sobre o tema da erradicação da pobreza. As crianças da Nuclisol participaram de forma dinâmica através de conversas e material lúdico com as educadoras. Da letra resultou uma canção gravada que foi ouvida no dia da atividade dos “Separadores para a Sensibilização”.

No dia 16 de outubro, as crianças ouviram e conversaram sobre histórias relacionadas com a ajuda e a partilha. Depois, criaram separadores de livros alusivos ao Dia para a Erradicação da Pobreza, decorando-os com desenhos e cores que representam amizade, solidariedade e bondade. A atividade permitiu sensibilizar as crianças para a importância de ajudar os outros e promover atitudes de cuidado e partilha no grupo. Os separadores foram distribuídos pelas ruas da cidade, pelas crianças. As atividades referenciadas tiveram no total 116 participantes.

Eixo III: Promoção da autonomia, envelhecimento ativo e longevidade. Ação 13: Gestor 65+.

Esta ação tem como objetivo criar uma estrutura de apoio à população sénior, e efetuar acompanhamento através do técnico Gestor 65+ no diagnóstico e intervenção junto dos cidadãos idosos.

Numa primeira fase foram feitas algumas reuniões com a GNR, no sentido de se realizar um trabalho devidamente articulado, uma vez que esta entidade tem implementado no terreno um acompanhamento sistemático ao nível da segurança dos idosos. Após estas reuniões, iniciaram-se visitas conjuntas aos idosos sinalizados pela GNR nas diferentes aldeias. Foram envolvidas as juntas de freguesia, o que resultou em novas sinalizações. Neste sentido foram visitados os idosos de 2 freguesias (Bouça e Lamas de Orelhão) e registados 12 idosos, sendo que este processo foi iniciado em dezembro de 2025.

Ação 14: Gestor 65+ Ativo.

A ação 14 consiste em promover ações que permitam a participação ativa na sociedade e promoção das relações sociais, em articulação com as Universidades de Terceira Idade ou de natureza similar para o desenvolvimento de atividades educativas, culturais, de lazer, desportivas, entre outras, para a promover o envelhecimento ativo e realizar um encontro de idosos com atividades culturais/ 1 Passeio anual.

Com o intuito de assinalar o dia Internacional do Idoso, foi feita uma atividade na freguesia das Múrias, no Centro Interpretativo de Vale Prados, no dia 08 de Outubro. A atividade promoveu o envelhecimento ativo a partir de uma aula de dança e posteriormente foi feito um pequeno lanche, momento este que permitiu o envolvimento de todo o grupo e um momento de lazer. A referida atividade abrangeu 31 destinatários/as.

Ação 15: Maioridade

Esta ação compreende potencializar o desenvolvimento de competências, educação para a cidadania e para a consciencialização para o envelhecimento ativo e saudável, através de iniciativas de cariz intergeracional, promovendo assim o convívio e a partilha.

No dia 28 de Julho, em parceria com a Junta de Freguesia de Abambres e a GNR, foram realizados um conjunto de atividades lúdicas e intergeracionais, momentos de partilha e de convívio, que contaram com a participação das avós, netos e outros elementos da comunidade incluindo pessoas com deficiência. No total foram abrangidas 43 participantes.

Ação 16: Idosos em Segurança

Esta ação tem como objetivos, promover iniciativas anuais na promoção da igualdade na terceira idade, desenvolver ações de sensibilização com vista ao esclarecimento de temáticas relacionadas com a violência, as burlas, segurança em casa e na rua, e celebrar o Dia Mundial da Consciencialização da Violência contra a Pessoa Idosa.

No dia 25 de novembro, foi feita uma ação de sensibilização em contexto auditório, aberta à comunidade, que teve como principal objetivo assinalar o Dia Internacional para a Eliminação da Violência contra as Mulheres. Esta ação contou com a participação de diversos profissionais e com diferentes temáticas. No total foram abrangidos 118 participantes.

Ação 17: Às voltas do Tua

Combater o isolamento e a solidão, através da promoção de atividades recreativas e de lazer, culturais e informativas nas freguesias do concelho, através do plano de atividades é o objetivo desta ação.

No dia 21 de setembro, comemorou-se o dia Mundial da Doença de Alzheimer, assim neste âmbito no dia 20 de setembro, o CLDS 5G em colaboração com a Associação MentalMente, realizou uma atividade na Freguesia de Abreiro, onde foi feita uma

apresentação sobre as demências, os sinais de alerta, complementos por demência e medidas de apoio social e saúde. Foram abrangidos 11 idosos.

Ação 18: Estou Contigo

Esta ação decorreu com o principal objetivo de comemorar o Dia Internacional do Voluntariado. Para tal, foi feita uma sessão na Ecoteca, destinada aos voluntários que fazem da solidariedade um modo de vida. Esta sessão contou com a participação do artista Eduardo Beça.

Eixo IV: Desenvolvimento social, capacitação comunitária e intervenção em contextos de emergência social e de cenários de exceção

Ação 19: + Apoio

Esta ação decorreu na Ecoteca, no dia 16 de outubro de 2025, em parceria com a CCDD-Norte, tendo como oradores a Eng. Célia Grandíssimo e o Eng. António Monteiro.

Foram realizadas três atividades interativas - jogo de correspondência identificativo das sementes; exposição da forma correta de recolha e conserva das sementes e por fim leitura de cartões com as características de cada semente.

Toda a atividade se desencadeou em torno da dieta mediterrânica e a importância que a diversidade das sementes tem na mesma contribuindo para uma melhor escolha alimentar. A atividade foi considerada muito positiva pelos participantes, que demonstraram grande entusiasmo e envolvimento.

A aprendizagem de estratégias práticas para melhorar a alimentação diária, incorporar hábitos alimentares sustentáveis e equilibrados e a troca de experiências revelou motivação coletiva para mudança de hábitos. Esta ação abrangeu 24 destinatários/as.

Ação 20: Integrar +

O concerto dos *Arapucagongon* foi uma ação cultural gratuita dirigida a públicos em situação de vulnerabilidade social, com destaque para estudantes universitários emigrantes de diferentes países. A iniciativa decorreu no dia 26 de setembro de 2025, e esteve inserida no programa do *Palavrarte*. Teve como objetivo promover o acolhimento, convivência e valorização da diversidade cultural através da música, incluindo momentos de interação com o público e uma breve reflexão sobre o papel da arte na superação e transformação social. A atividade foi bem recebida, com forte envolvimento dos participantes, cumprindo seus objetivos de inclusão e valorização da cultura como um direito de todos. No total foram abrangidas 19 participantes.

Ação 21: Plan I – Igualdade e inclusão

Foram realizadas duas campanhas de recolha de bens alimentares nos dias 23 de outubro e 8 de novembro, nos hipermercados Pingo Doce e Intermarché de Mirandela, com a colaboração de vários voluntários, permitindo angariar produtos destinados a famílias em situação de vulnerabilidade previamente identificadas.

Após as campanhas, procedeu-se à separação, organização e contagem dos bens recolhidos, garantindo o correto registo das quantidades e a classificação dos produtos por tipologia. Esta etapa foi fundamental para assegurar uma distribuição equilibrada e adequada às necessidades dos beneficiários.

Na semana de 15 a 19 de dezembro, realizou-se a distribuição dos cabazes, de forma organizada, equitativa e transparente, sob coordenação da equipa do CLDS. No total, 164 famílias foram apoiadas, tendo os beneficiários demonstrado gratidão e reconhecimento pela iniciativa.

BALCÃO DA INCLUSÃO – PROGRAMA “ BALCÃO MÓVEL + SABER + SAÚDE + INCLUSÃO.

Em 2025 deu-se início à operacionalização do Programa Balcão Móvel + *Saber + Saúde + Inclusão*. Trata-se de uma candidatura elaborada no âmbito do NORTE2030-2024-7, com a denominação - “*Balcão Móvel + Saber + Saúde + Inclusão*”. O programa permite potencializar recursos locais, nomeadamente com a Unidade Móvel de Saúde e o Balcão da Inclusão. Tem como objetivo aproximar os serviços da população com deficiência ou incapacidade, através da sua descentralização. Surge da necessidade de tornar o acesso à informação, ao encaminhamento e ao apoio mais simples e próximo, eliminando barreiras e promovendo uma resposta mais ajustada às necessidades de cada pessoa. Ao levar os serviços ao encontro da comunidade, pretende-se reforçar a inclusão, a igualdade de oportunidades e a participação ativa de todos.

Até à presente data, foram já realizados quatro atendimentos no âmbito do Balcão Móvel, o que demonstra a importância de continuar a investir numa resposta de proximidade.

Ainda no contexto desta candidatura, foi dinamizado um *PeddyPaper* Inclusivo para assinalar o dia 3 de dezembro – Dia Internacional da Pessoa com Deficiência. Esta iniciativa contou com a colaboração de várias entidades parceiras do CLAS, inclusive com estudantes da ESACT - IPB. e envolveu um total de 38 participantes. Para além do seu caráter lúdico, a atividade constituiu um momento de sensibilização e de promoção da inclusão, incentivando a reflexão sobre os direitos, as capacidades e o papel das pessoas com deficiência na comunidade.

De salientar ainda a participação no dia 5 de novembro, no VII Encontro de Cuidadores Informais.

PLANOS DE AÇÃO INTERMUNICIPAIS PARA A INCLUSÃO ATIVA DE GRUPOS VULNERÁVEIS – ETNIA CIGANA : MEDIDAS DE INCLUSÃO.

- ABRIL - Webinar “Mediação Cigana: da prática ao reconhecimento”– Entidade organizadora: EAPN – Núcleo Distrital de Bragança, 7 de abril.

- ABRIL - Participação na oficina Prática de Conhecimento (Bragança): “A promoção dos direitos e a proteção das crianças na interculturalidade” . Entidade organizadora: EAPN – Núcleo Distrital de Bragança, 9 de Abril.
- - Reuniões de trabalho com a Rede Europeia Anti Pobreza – Núcleo Distrital de Bragança
- - Reunião de trabalho com o grupo de Teatro Tráscena, para a preparação de uma atividade a desenvolver no âmbito dos Planos de Ação Intermunicipais para a Inclusão Ativa de Grupos Vulneráveis.
- - Início de elaboração de inquérito/ Estudo.
- SETEMBRO - Palestra " *História e Cultura da Comunidade Cigana versus Intervenção Social e Mediação*", em parceria com a Rede Europeia Anti Pobreza- Núcleo distrital de Bragança, 8 de setembro.
- SETEMBRO - Apresentação do livro “*Conhece-me antes de me odiar*”, do autor Bruno Gonçalves, integrada no festival *Palavrarte*, 25 setembro.
- NOVENBRO - Participação na ação de formação “ *Comunidades ciganas: Abordagem à Intervenção*”, em Carrazeda de Ansiães (Câmara Municipal), 26 novembro.

OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA RADAR SOCIAL:

O Radar Social é um projeto que assenta na identificação de pessoas, famílias e grupos em situação de vulnerabilidade social e/ou em risco de pobreza e exclusão social, em articulação com as entidades da Rede Social do concelho. Pretende ainda georreferenciar recursos, respostas e soluções, a nível local, promovendo a participação e a sustentabilidade das comunidades. O projeto contempla 2 fases distintas de intervenção, durante o seu período de vigência, e nos meses de novembro e dezembro, foi cumprida a primeira fase e foram realizadas algumas atividades pela equipa do projeto que já contemplavam a segunda fase.

Numa primeira fase o projeto tinha como objetivo atualizar os instrumentos de planeamento da Rede Social - Diagnóstico Social, Plano de Desenvolvimento Social (PDS) e Plano de Ação.

Numa segunda fase, o objetivo é implementar um sistema integrado de georreferenciação social de âmbito municipal que identifique, pessoas, famílias e grupos, em situação de vulnerabilidade social e/ou em risco de pobreza e exclusão social, estando esta fase a ser dinamizada pelos técnicos.

O coordenador do projeto foi substituído em meados de 2025.

Atividades Realizadas:

Ao longo do mês de janeiro foram feitas algumas reuniões com o departamento de comunicação com o intuito de finalizar todo o processo relativo à comunicação/divulgação. No mês de fevereiro e após aprovação superior dos conteúdos, os documentos da ficha de sinalização e avaliação foram submetidos à verificação, por parte do departamento da qualidade.

A equipa do Radar colaborou na elaboração da *Carta Social de Mirandela* para os anos de 2025-2028, posteriormente apresentado e aprovado em CLAS. No início do mês de janeiro, o questionário foi concluído e enviado para todas as entidades, procedendo ao longo do mês de janeiro e início de fevereiro à respetiva análise de dados, assim como elaboração de alguma parte teórica do documento.

Foram feitos contactos com todos os presidentes de junta de freguesia do concelho de Mirandela e respetivas reuniões nas juntas de freguesia respetiva ou no Centro Cívico com cada um individualmente para apresentação e pedido de colaboração dos mesmos no âmbito do projeto.

Foi realizada pela equipa a distribuição de *flyers* em reunião de CLAS (20/02), continuando a distribuição de *flyers* pelos serviços municipais, como Câmara Municipal, Educação, GAM, Piscina Municipal e Biblioteca. Em março, a equipa teve acesso à plataforma de registo de sinalizações da Segurança Social e procedeu à inserção das mesmas na respetiva plataforma. Em março iniciou-se a colaboração com a GNR e ao longo de duas semanas foram feitas visitas com periodicidade diária com a equipa da GNR, em várias aldeias do concelho.

Iniciou-se o processo de georreferenciação social. Após várias reuniões com o responsável pelo SIG, deu-se início à inserção na plataforma (SIG), das sinalizações já efetuadas pela equipa do projeto.

Procedeu-se ao registo em ambas as plataformas (plataforma de sinalizações – SS e SIG) das sinalizações e continuação da distribuição de *flyers* pelos serviços municipais, como Museu da Oliveira e do Azeite e Estação das Artes.

A equipa deslocou-se a Bragança para participar numa **reunião de trabalho no Tribunal**, com vista à elaboração do protocolo “*Bolsa de Acompanhantes de Maior Acompanhado*”, um projeto piloto destinado a reforçar o apoio a cidadãos em situação de acompanhamento judicial. A equipa participou na reunião com a Rede Europeia Anti-pobreza (EAPN de Bragança), para delinear atividades para o projeto, Planos de Ação Intermunicipais para a Inclusão Ativa de Grupos Vulneráveis. Participou na reunião de apresentação de Projetos de intervenção sociais e educativas da Câmara e União Mutualidades.

Participação da Equipa do Radar Social na atividade desenvolvida pelo projeto de Ação Intermunicipais para a Inclusão Ativa de Grupos Vulneráveis – Etnia Cigana: Medidas de Inclusão – Palestra “História e Cultura da Comunidade Cigana Versus Intervenção Social e Mediação”, no Auditório Municipal Armindo Teixeira Lopes.

- Oficina de Prática e Conhecimento – “Respeito pela dignidade humana: Identificar e compreender o discurso de ódio”.
- Reunião de trabalho com a presença da Dra. Ana Gonçalves (SS), sobre o Plano de Garantia para a Infância.
- Peditório da *EuropaColon*.
- Participação da Equipa do Radar Social nas diversas atividades dinamizadas pelo CLDS 5G.
- Participação da Equipa do Radar Social na 2ª Edição do *webinar* – Escolas contra a pobreza e exclusão social – “A inovação e a transformação em educação como instrumento de combate à pobreza e exclusão social”.
- Ciclo de *workshops* "Entre o like e o care: desafios da intervenção na era digital" - "Redes sociais e a (des)promoção da saúde mental na infância e juventude”.

- Participação da Equipa do Radar Social na reunião de trabalho com a Presidente da CPCJ Mirandela para a preparação da celebração dos 25 anos da CPCJ de Mirandela.
- Participação na Reunião Plenária de CLAS, realizado dia 5, no Auditório Municipal (pequeno). Aqui foi apresentado, uma vez mais, o projeto do Radar Social e foram explanados os resultados obtidos, até 31 de outubro, pela equipa do Radar, em termos de sinalizações, identificação de vulnerabilidades, faixa etária da população vulnerável, freguesias ou encaminhamentos de situações com critérios para tal.
- Contribuição da equipa do Radar Social na preparação e entrega de Cabazes de Natal, a famílias referenciadas pelo SAAS/RSI.
- Participação no 25º Aniversário da CPCJ de Mirandela “Conversas que previnem: visões diferentes, um único olhar”;

Durante o decurso do ano realizaram-se 182 sinalizações, o que implicou uma deslocação a todas as freguesias do concelho.

No plano operacional, a equipa submeteu a **execução física** correspondente até novembro, garantindo a conformidade e transparência na gestão do projeto. Ainda no plano operacional foi feito o pedido de pagamento RE/2 (ano de 2024), na plataforma correspondente, garantindo a conformidade e transparência na gestão do projeto.

▪ APOIO AOS PROGRAMAS/ PROJETOS COMUNITÁRIOS

- 1 - Implementação e operacionalização do Programa Radar Social – Programa PRR - 07-.RE-1 - Operacionalização do Programa Radar Social – Programa PRR -07-.RE-i01.m03- Radar Social - Criação de equipas para projeto piloto (Aviso n.º 07/c03-i01/2023). 17 de novembro – Webinar Portal da Segurança Social;
- 2 - Participação na reunião com a CIM Trás-os-Montes: Esclarecimentos no âmbito da operacionalização dos projetos: Planos de Ação Intermunicipais para a Inclusão Ativa de Grupos Vulneráveis – Etnia Cigana – Medidas de Inclusão| balcão da Inclusão Móvel - + Saber + Saúde + Inclusão - 8 de agosto.

▪ **PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE INFORMAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO:**

- MARÇO - Participação na 2ª Edição do Ciclo de Debates “sobre *“O papel dos Jovens no combate à pobreza e exclusão social”*”. Entidade organizadora: EAPN, 12 de março.
- MARÇO - Ação de formação online para municípios sobre *“Igualdade e Não-Discriminação em razão da Orientação Sexual, Identidade e Expressão de Género e Características Sexuais (OIEC)”*, de âmbito nacional, tendo como equipa formadora da CIG, João Pereira e Elsa Faria”.
- ABRIL - Webinar *“Pobreza Infantil: Uma perspetiva multidimensional e de intervenção integrada”*, 11 de abril.
- MAIO - Participação em ação de competência: *“Enraizar a mudança pelo fim da Violência Contra as Mulheres e da Violência”*.
- MAIO - Formação *“Código de Procedimento Administrativo2 – Quadros e Metas – Formadora: Márcia Saraiva, 8 e 9 de maio*
- SETEMBRO - Ação de sensibilização: *“Alta performance & bem-estar no trabalho”*, organizada pela Câmara Municipal de Mirandela, 29 de setembro.
- SETEMBRO - Prevenção da Violência Contra as Mulheres – CIG, 30 de Setembro.
- OUTUBRO - 14 horas de Formação em *“Transparência Administrativa e RGPD”*.
- OUTUBRO - Ação *“Voluntariado + Inclusivo” – INR. .IP (Instituto Nacional de Reabilitação)*.
- NOVEMBRO - Voluntariado - Formação *“Ética e responsabilização”*, 4 de Novembro.
- NOVEMBRO - Formação sobre Medidata, 6 de Novembro.
- NOVEMBRO - Participação na ação de formação: *SIADAP com adaptação ao ReCAP*.
- NOVEMBRO - Webinar Portal da Segurança Social, 17 de Novembro.

- NOVEMBRO - Formação “*Competências geradas pelo voluntariado*”, 18 de Novembro.
- DEZEMBRO - Webinar “*Crianças e Jovens em situação de sem-abrigo ou em situação de exclusão habitacional — Conceitos, Perspetivas e Desafios*”, 3 de Dezembro.
- DEZEMBRO - Formação online “*Género e Assédio Moral e Sexual*” – Município de Mogadouro
- Voluntariado: O Módulo 10 | *As competências geradas pelo voluntariado*.
- DEZEMBRO - Participação da equipa Radar Social no Webinar “ PRR – Radar Social: Criação de equipas para projeto piloto”.
- DEZEMBRO - Participação no Webinar – o papel do FSE + no reforço do combate à privação material em Portugal. EAPN – 11 dezembro.

▪ COMISSÃO DE PROTEÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS EM RISCO (CPCJ)

A Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Mirandela (CPCJ) é uma instituição oficial não judiciária, dotada de autonomia funcional, que tem como missão promover os direitos e proteger as crianças e jovens em situação de perigo, nos termos da Lei n.º 147/99, de 1 de setembro, na sua redação atual.

O presente relatório tem como finalidade apresentar a atividade desenvolvida ao longo do ano de 2025, evidenciando a intervenção técnica realizada, a cooperação interinstitucional e o acompanhamento das crianças, jovens e respetivas famílias, sempre orientado pelo princípio do superior interesse da criança.

A intervenção da CPCJ de Mirandela assenta numa lógica de proximidade e responsabilidade partilhada, na qual assume particular relevância o papel das entidades com competência em matéria de infância e juventude. A eficácia da promoção e proteção depende da articulação entre parceiros, da qualidade das sinalizações e da capacidade de atuação célere, preventiva e ajustada às necessidades identificadas.

Num contexto social cada vez mais exigente, este documento reflete não apenas a dimensão quantitativa da atividade desenvolvida, mas também a complexidade técnica, humana e ética inerente à intervenção em promoção e proteção. Constitui igualmente um instrumento de gestão e reflexão institucional, sendo apresentado à Comissão Nacional de Promoção dos Direitos e Proteção das Crianças e Jovens, à Assembleia Municipal de Mirandela e ao Ministério Público, nos termos legais aplicáveis.

Este relatório traduz o compromisso contínuo da CPCJ de Mirandela com uma intervenção próxima, fundamentada e articulada com a comunidade, reconhecendo as crianças e jovens como sujeitos de direitos, com voz própria e direito a serem escutados, em consonância com o artigo 12.º da Convenção sobre os Direitos da Criança. O lema da Comissão — “A tua voz conta!” — sintetiza esta missão, reforçando a importância da escuta ativa e da corresponsabilização de instituições, famílias e comunidade.

Promoção dos Direitos e Prevenção

Funcionamento Regular:

- Atendimento e informação permanente (público e via telefone/24h de segunda a domingo);
- Reuniões da Comissão Restrita (semanais e reuniões urgentes sempre que se justifique);
- Reunião da Comissão Alargada (mensal);
- Abertura, instrução e acompanhamento de processos diariamente;
- Monitorização da página do Facebook;
- Atualização da página da CPCJ na internet no site do Município de Mirandela;
- Registo na plataforma informática da CNPDPCJ dos processos de promoção e proteção;
- Intervenção em procedimentos de urgência e emergência/24h;

- Participação em ações de formação, palestras promovidas pelas CPCJ e/ou CNPDPCJ.
- Informar e divulgar o trabalho da CPCJ;
- Promover o envolvimento das entidades representadas na atividade da CPCJ;
- Fomentar ações de promoção dos direitos e prevenção das situações de perigo para crianças e jovens;
- Desenvolver atividades de capacitação parental;
- Realizar atividades de sensibilização para os direitos das crianças e jovens;
- Impulsionar oportunidades de partilha, por parte das crianças e jovens, da sua visão sobre a família, a escola e demais contextos de vida;
- Desenvolver atividades de capacitação para a comunidade escolar e educativa;
- Promover o conhecimento das crianças e jovens, das famílias e das comunidades, bem como dos profissionais que trabalham com e para crianças e jovens sobre a Convenção sobre os direitos das crianças;
- Intervir nas situações de perigo procedendo à instrução de processos;
- Colaborar com as entidades competentes na constituição, funcionamento e formulação de projetos e iniciativas de desenvolvimento cívico e social local na área da infância e juventude.

Para além do funcionamento do quotidiano, reportam-se ainda as seguintes atividades/ações desenvolvidas de acordo com o “Plano de Ação Local da CPCJ de Mirandela 2025”:

- 01 a 31 abril – Campanha de sensibilização contra os Maus-Tratos – na Infância “Laços que Protegem” | “Vamos cobrir o concelho de AZUL! De novo...” com os parceiros e várias entidades do concelho;
- 08 de abril – Entrevista na “Rádio Terra Quente de Mirandela”, para dar a conhecer a CPCJ de Mirandela, o trabalho desenvolvido com as crianças, jovens

e famílias e apelar ao envolvimento da comunidade para a área da Infância e da Juventude;

- 16 de abril – Sessão de Formação para os “Assistentes Operacionais em contexto escolar: Parceria de Excelência”.
- 15 de maio | Atividade desenvolvida no âmbito do “Dia da Família” em conjunto com o Agrupamento de Escolas de Mirandela;
- 30 de maio | Termo de aceitação e assinatura do “Protocolo de Cooperação Mutualidades Portuguesas com o projeto: (DES)CONTRUIR,(RE)PENSAR,(RE)EDUCAR;
- 30 de maio | Início e formalização da Parceria com o projeto “CLDS 5G-Mirandela”- Contratos Locais de Desenvolvimento Social;
- 02 de junho | Inauguração do Balcão Móvel Itinerante da CPCJ Mirandela;
- 6 de junho | Início e formalização da Parceria com o projeto “PIPSE” - Programa Intermunicipal de Promoção do Sucesso Escolar.
- 4 agos | A CPCJ de Mirandela visitou o “ATL da Junta de Freguesia de Torre Dona Chama”, continuando uma das suas missões, PORQUE A TUA VOZ CONTA!
- 7 agos | A Cpcj Mirandela acredita que cuidar de crianças e jovens é compromisso de todos. Parcerias verdadeiras transformam cuidado em ação, neste sentido reuniu com a Nuclisol Mirandela para acompanhar a candidatura ao “Selo Protetor”!!!
- 12 agos | Dia Internacional da Juventude, a CPCJ de Mirandela foi ao encontro dos jovens de Mirandela, porque a voz deles conta, incentivando-os a escrever frases com os seus sonhos e anseios e “espalhar” por o concelho de Mirandela!
- out | Participação dos Comissários em várias formações ministradas pela Comissão Nacional de Promoção dos Direitos e Proteção das Crianças e Jovens.

- 27 out | Reunião de Trabalho com a Exma. Senhora Magistrada do Ministério Público Coordenadora da Comarca de Bragança, Dr^a Filipa Manuela da Costa Araújo Parente.
- 20 nov | A Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Mirandela juntou-se ao desafio lançado pela Nuclisol Mirandela, “Dar Vida aos Direitos das Crianças”, no âmbito das comemorações do Dia dos Direitos das Crianças, celebrado a 20 de novembro. Para esta iniciativa, foi escolhido pela Cpcj de Mirandela, o Artigo 12.º da Convenção sobre os Direitos da Criança, que assegura que todas as crianças têm o direito de expressar livremente a sua opinião.
- 25 nov | A Presidente da CPCJ esteve como palestrante no “Dia Internacional para a Eliminação da Violência Contra as Mulheres”, a convite da Associação Iniciativa Cultural, Recreativa e Social (AIC) no âmbito “A Saúde Mental, Relações Abusivas e Violência Doméstica.
- 21 a 28 nov | Comemoração da Convenção dos Direitos das Crianças - No âmbito do Gabinete de Apoio e Intervenção - PIPSE, e em parceria com a CPCJ e a GNR, realizou-se uma atividade de sensibilização junto das crianças, com vista a reforçar o conhecimento e a importância dos seus direitos fundamentais, incluindo o direito à vida, à saúde, à educação, à proteção contra a violência e à participação nas decisões que as envolvem. Durante a iniciativa, foram distribuídos livros e jogos didáticos a cada escola do Agrupamento de Escolas de Mirandela, e aos estabelecimentos escolares da rede privada (IPSS) providenciando espaços de aprendizagem e experiências lúdicas.
- 27 nov | Reunião da Comissão Alargada – Com a presença dos Técnicos dos Projetos/Programas: CLDS 5G, PIPSE e Radar Social para dar a conhecer aos Comissários o trabalho desenvolvido e a desenvolver em eixos de intervenção/ação na Infância e Juventude.
- nov/dez/jan | Participação dos Comissários em várias formações ministradas pela Comissão Nacional de Promoção dos Direitos e Proteção das Crianças e Jovens.
- 10 dez | No dia Internacional dos Direitos Humanos a CPCJ de Mirandela esteve presente na “Mesa Redonda” valorizando profundamente o trabalho, a energia e

o envolvimento da Associação de Estudantes da Escola Secundária de Mirandela, que reconhece a CPCJ como parceira essencial na Promoção e Proteção dos Direitos das Crianças e Jovens. "Quando caminhamos lado a lado, damos mais força às vozes que mais importam: as dos jovens."

- 12 dez | Decorreu a sessão comemorativa do 25.º aniversário da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Mirandela (CPCJ). A iniciativa assinalou um marco institucional relevante, reconhecendo o percurso desenvolvido ao longo de 25 anos na Proteção e Promoção dos Direitos das Crianças e Jovens, bem como o contributo contínuo das entidades e instituições parceiras que integram a rede local de prevenção, intervenção e promoção do bem-estar infantil e juvenil. A sessão foi desenvolvida sob o tema "Conversas que Previnem: Visões diferentes, um único olhar!", destacando a importância do diálogo interinstitucional, da partilha de perspetivas e da articulação de respostas entre entidades, enquanto fatores estruturantes para uma intervenção eficaz e integrada na área da infância e juventude. Do programa constou a realização de uma Mesa Redonda com antigos Presidentes da CPCJ de Mirandela, na qual foram revisitados o percurso da Comissão, os desafios enfrentados, as aprendizagens institucionais e a evolução das respostas de proteção ao longo dos diferentes mandatos, constituindo-se como um espaço de reflexão estratégica e valorização da memória institucional. Realizou-se ainda um momento final de partilha aberta, com participação das entidades e instituições presentes, permitindo a apresentação de contributos, reflexões e propostas, reforçando o compromisso coletivo na construção de uma comunidade mais protetora, coesa e centrada no superior interesse da criança e do jovem. A sessão assumiu-se como um momento simbólico e estruturante de valorização institucional, reforço da cooperação interinstitucional e renovação do compromisso comum na promoção de contextos seguros, dignos e promotores do desenvolvimento integral das crianças e jovens do concelho.

▪ Caracterização Processual

Em 2025, verificou-se uma ligeira diminuição do volume processual face a anos anteriores, tendo transitado 76 processos ativos, incluindo 23 reaberturas relativas aos anos de 2022, 2023 e 2024.

Registaram-se processos envolvendo crianças oriundas de países como Afeganistão, Brasil, França e Suíça, num total de 11 situações. As principais entidades sinalizadoras continuaram a ser os estabelecimentos de ensino e as forças de segurança.

As problemáticas predominantes mantiveram-se associadas ao absentismo e abandono escolar e à exposição à violência doméstica, exigindo respostas especializadas e articuladas.

Os contactos efetuados foram maioritariamente realizados por via eletrónica e telefónica, mantendo-se o atendimento presencial como elemento fundamental da intervenção.

▪ **Recursos e Organização**

A atualização informática dos processos constituiu uma prioridade, implicando investimento contínuo em formação e gestão de tempo.

Durante 2025 verificaram-se constrangimentos decorrentes da redução do número de comissários na Comissão Restrita, com impacto no acompanhamento processual. No triénio 2023–2025, a CPCJ de Mirandela integra o escalão n.º 2, correspondente à afetação de 14 horas semanais à Comissão Restrita.

Importa sublinhar que, para além da vertente protetiva, as CPCJ têm como competência fundamental o desenvolvimento de ações preventivas.

O ano de 2025 confirmou que a promoção e proteção dos direitos das crianças e jovens é um processo contínuo e exigente, que depende do compromisso coletivo. Cada sinalização e cada medida aplicada resultam de um trabalho articulado, centrado no superior interesse da criança.

A CPCJ de Mirandela reafirma, assim, o seu compromisso com uma intervenção responsável, rigorosa e próxima, assegurando que nenhuma criança ou jovem do concelho fique sem proteção — e sem voz.

10.1.4. Habitação Social

HABITAÇÃO SOCIAL PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO		
BAIRRO	RUA	Quantidade
Bairro do MAP- GAT	Beco da preguiça	27
Bairro Bacelar	Rua Dr. José Bacelar	3
Bairro Operário	no quarteirão entre as ruas da Misericórdia e rua do Liceu Antigo	20
Bairro Vale da Azenha	Rua Dr. Paulo Mendo	12
TOTAL		62

Em 2025 não existiram novos realojamentos em habitação social.

Os pedidos de habitação social continuam a ser encaminhados para inscrição na plataforma eletrónica do IHRU, sendo que a autarquia disponibiliza auxílio no acesso à mesma.

No que diz respeito ao Bairro Dr. José Bacelar, foi concluída a reabilitação das 3 frações e realojados na habitação de origem os inquilinos.

Relativamente aos blocos habitacionais C e D, situados na Rua Dr. Paulo Mendo, Porta nº 67 e nº 83 (Bairro Vale da Azenha), respetivamente, e após a adjudicação da empreitada para as obras de reabilitação dos 12 fogos de habitação pertença da Autarquia neste local, foi necessário reunir com os inquilinos a fim de informar do procedimento de realojamento temporário.

No que se refere ao Bairro MAP-GAT, durante o ano foram listadas algumas anomalias/defeitos identificadas/os, tendo sido a maior parte, resolvidas nos dias decorrentes.

▪ PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE MIRANDELA COM O IHRU:

No dia 1 de Julho de 2021, foi aprovado por unanimidade, em reunião de Câmara, a assinatura do protocolo de colaboração institucional com o IHRU para atribuição de

habitações, no âmbito do decreto-lei n.º 81/2014, artigo n.º 14- regime excecional, em regime de arrendamento apoiado, permitindo apoiar cerca de 18 agregados familiares.

Para além dos primeiros 5 fogos disponibilizados, protocolados e atribuídos em 2022 e em 2023, foram sinalizados mais 5 agregados pelo Serviço de Ação Social, sendo que o realojamento de 4 agregados efetivaram-se em 2024 (2 no mês de fevereiro, 1 em Abril e 1 em maio).

▪ **ESTRATÉGIA LOCAL DA HABITAÇÃO:**

PROGRAMA 1º DIREITO – APOIO AO ACESSO À HABITAÇÃO			
Entidade financiadora - IHRU			
Soluções Habitacionais	Código da Entidade	Anos	
		2024	2025
Reabilitação de frações ou prédios habitacionais - Art.º 29.º b) DL 37/2018	1D.MDL.CMM.R_BA 1D.MDL.CMM.R_BB	126.695,83 €	526 345,82 €
Aquisição e Reabilitação de frações ou prédios para destinar a habitação - art.º 29.º b) DL 37/2018	1D.MDL.CMM.AQR	0,00 €	1.565.000,00 €
Reabilitação de frações ou prédios habitacionais - art.º 29.º b) DL 37/2018	1D.MDL.CMM.R_EAM	0,00 €	228.400,00 €

Reabilitação de frações ou prédios habitacionais - art.º 29.º b) DL 37/2018	1D.MDL.CMM.R_BO	0,00 €	1.989.000,00 €
Aquisição e Reabilitação de frações ou prédios para destinar a habitação - art.º 29.º b) DL 37/2018	1D.MDL.CMM.AQR (OPA)	15.297,00 €	4.711.803,00 €
Construção de prédios ou empreendimentos habitacionais - art.º 29.º b) DL 37/2018	1D.MDL.CMM.VC	0,00 €	0,00 €
Construção de prédios ou empreendimentos habitacionais - art.º 29.º b) DL 37/2018	1D.MDL.CMM.C_BPA	0,00 €	1.125.868,00 €
Construção de prédios ou empreendimentos habitacionais - art.º 29.º b) DL 37/2018	1D.MDL.CMM.C. OPA_17	0,00€	250.000,00€
TOTAL		141.992,83 €	10.396.416,82 €

▪ **REUNIÕES ESTRATÉGIA LOCAL DA HABITAÇÃO**

Dia 13 de janeiro – Reunião sobre a Estratégia Local de Habitação (ELH) – “Auto de Consignação Parcial da Obra relativo à fração N – CP975DAG - Requalificação do bairro Dr. José Bacelar – Fração N;

– Reunião sobre a ELH – “Empreitada – Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro Vale da Azenha”; – Ponto de Situação”;

Dia 16 de janeiro – Reunião sobre a ELH – Ponto de Situação

Dia 30 de janeiro – Reunião sobre a ELH – “Empreitada – CP975DAG - Requalificação do bairro Dr. José Bacelar – Frações Z e AE – Ponto de Situação”;

Dia 05 de fevereiro - Reunião sobre a ELH – “IPSS Just a Change “

Dia 14 de fevereiro – Reunião sobre a ELH – “Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro Vale da Azenha”;

Dia 19 de fevereiro – Reunião sobre a ELH – “Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro Vale da Azenha”;

Dia 21 de fevereiro – Reunião sobre candidatura de Beneficiário Direto – “Ponto de Situação”;

Dia 26 de fevereiro – Reunião sobre a ELH – “Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro Vale da Azenha”;

Dia 05 de março – Reunião sobre a ELH – “Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro Vale da Azenha”;

Dia 12 de março – Reunião sobre a ELH – “Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro Vale da Azenha”;

Dia 19 de março – Reunião sobre a ELH – “Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro Vale da Azenha”;

Dia 26 de março – Reunião sobre a ELH – “Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro Vale da Azenha”;

Dia 31 de março – Reunião sobre a ELH – Ponto de Situação;

Dia 08 de maio – Reunião sobre a ELH – “Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro Dr. José Bacelar”;

Dia 20 de maio – Webinar com a Exm.^a Sr.^a Secretária de Estado da Habitação Patrícia Machado dos Santos – “Candidaturas no âmbito do Programa 1º Direito - PRR”;

Dia 21 de maio – Reunião com o Instituto da Habitação e Reabilitação Urbana (IHRU, I.P.) – “Ponto de Situação das Candidaturas no âmbito do Programa 1º Direito - PRR”;

– Reunião sobre a ELH – “Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro Vale da Azenha”;

Dia 28 de maio – Reunião sobre a ELH – “Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro Vale da Azenha”;

Dia 04 de junho – Reunião sobre a ELH – “Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro Vale da Azenha”;

Dia 11 de junho – Reunião sobre a ELH – “Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro Vale da Azenha”;

Dia 18 de junho – Reunião sobre a ELH – “Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro Vale da Azenha”;

Dia 26 de junho – Reunião sobre a ELH – “Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro Vale da Azenha”;

Dia 02 de julho – Reunião sobre a ELH – “Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro Vale da Azenha”;

Dia 09 de julho – Reunião sobre a ELH – “Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro Vale da Azenha”;

Dia 16 de julho – Reunião sobre a ELH – “Ponto de situação”;

Dia 17 de julho – Reunião com a Presidente da Junta de Freguesia de Múrias – “Ponto de situação”;

Dia 24 de julho – Reunião sobre a ELH – “Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro Vale da Azenha”;

Dia 30 de julho – Reunião sobre a ELH – “Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro Vale da Azenha”;

Dia 03 de setembro – Reunião sobre a ELH – *“Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro Vale da Azenha”*;

Dia 11 de setembro – Reunião sobre a ELH – *“Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro Vale da Azenha”*;

Dia 30 de setembro – Reunião sobre o Programa 1º Direito com Vereadora Vera, Beneficiário Direto e Presidente da Junta das Múrias – *“Ponto de situação das candidaturas”*;

Dia 24 de outubro – Reunião sobre os Serviços de Ação Social – *“Ponto de situação sobre as atividades nos Serviços de Ação Social”*;

Dia 12 de novembro – Reunião sobre a Habitação Social – *“Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito – Procedimento de retorno à habitação de origem dos inquilinos do Bairro Vale da Azenha”*;

Dia 13 de novembro – Reunião sobre a ELH – *“Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro Vale da Azenha”*;

Dia 19 de novembro – Reunião sobre os Serviços de Ação Social – *“Ponto de situação dos pagamentos de renda com os inquilinos devedores”*;

Dia 20 de novembro – Reunião sobre a ELH – *“Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro Vale da Azenha”*;

Dia 03 de dezembro – Reunião sobre a ELH – *“Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro Vale da Azenha”*;

Dia 17 de dezembro – Reunião sobre o Programa 1º Direito em Macedo de Cavaleiros com a Dra. Ana Cruz do IHRU, I.P. – *“Ponto de situação sobre as o Programa 1º Direito”*;

Dia 18 de dezembro – Reunião sobre os Serviços de Ação Social – “Ponto de situação sobre as atividades nos Serviços de Ação Social”;

▪ **GABINETE 1.º DIREITO**

ATENDIMENTOS DO GABINETE 1º DIREITO		
Descrição:	2024	2025
Agregados familiares sinalizados pela ELH	173	225
Agregados familiares não sinalizados	243	197
Condomínios	76	39
TOTAL	492	461

▪ **VISITAS DOMICILIÁRIAS PARA A ELABORAÇÃO DE MAPA DE QUANTIDADES, TRABALHOS E LEVANTAMENTO FOTOGRÁFICO**

- Dia 5 de fevereiro – Mirandela
- Dia 6 de fevereiro – Vale de Salgueiro
- Dia 12 de fevereiro – Abreiro, Navalho
- Dia 12 de março – Caravelas
- Dia 12 de maio – Mascarenhas, Vale de Salgueiro
- Dia 15 de maio – São Pedro Vale do Conde, Vale Verde da Gestosa, Navalho
- Dia 23 de maio – Cachão
- Dia 30 de maio – Vale de Madeiro
- Dia 4 de junho – Bouça, Torre de Dona Chama
- Dia 11 de junho – Vale de Asnes
- Dia 30 de junho – Milhais
- Dia 7 de julho - Mirandela
- Dia 14 de julho - Mirandela
- Dia 31 de julho – Mirandela
- Dia 1 de agosto - Mirandela

- Dia 24 de setembro - Miradese
- Dia 2 de outubro – Suções, Miradese
- Dia 10 de novembro – Mirandela
- Dia 29 de novembro – Cobre

10.2. Unidade Orgânica de Educação, Desporto e Juventude

10.2.1. Educação

O Município de Mirandela desenvolve um conjunto muito significativo de ações e tarefas que decorrem das suas competências, neste âmbito. A autarquia investe mais de dois milhões de euros na Educação. Mirandela é um concelho que se pretende inclusivo e sempre em constante adaptação ao mundo globalizado e digital, onde mais de duas mil crianças e jovens se preparam para o futuro. Desta forma, é entendível todo o investimento que é feito no âmbito da Educação, considerado um pilar fundamental do desenvolvimento humano e social. É desígnio desta autarquia a mediação para uma comunidade educativa mais próxima, contando com o contributo de toda a sociedade civil e das entidades locais e com a promoção de projetos direcionados para esta integração.

No ano de 2025, continuou-se a reforçar a atuação nas áreas da educação e formação, que visam responder a necessidades ou interesses da comunidade educativa, de transformação social e melhoria da vida de toda a comunidade educativa do concelho.

▪ REDE ESCOLAR

Ao nível da rede escolar o Município de Mirandela tem vindo a criar condições facilitadoras de acesso à informação e à comunicação a todos os seus munícipes, disponibilizando ferramentas que permitem agilizar os processos e os procedimentos nas diversas áreas de atuação. Numa análise geral, opera-se uma síntese dos aspetos mais relevantes da caracterização e evolução de toda a rede educativa e formativa, onde existem 10 estabelecimentos de ensino com oferta de Educação Pré-escolar, Ensino Básico e Secundário, distribuídos por 5 escolas do 1.º CEB, 7 Jardins de Infância (total de 10 salas), 3 escolas onde funciona o 2.º e 3.º ciclos e uma escola secundária da rede pública escolar.

REDE PÚBLICA DE ENSINO DE MIRANDELA				
PRÉ-ESCOLAR	ENSINO BÁSICO			ENSINO SECUNDÁRIO
	1.º Ciclo	2.º Ciclo	3.º Ciclo	Regular e profissional
J.I. Avidagos				
J.I. Frechas				
J.I. Romeu				
J.I. Mirandela				
E.B. Convento				
E.B. Fomento				
E.B. Torre Dona Chama				
	E.B. Pereira			
	E.B. Luciano Cordeiro			
			Escola Secundária de Mirandela	
Total de Estabelecimentos de Ensino da Rede Pública				10

COMPARAÇÃO ANUAL DO NÚMERO DE ALUNOS POR CICLO DE ENSINO
ENSINO PRÉ-ESCOLAR

N.º	Escolas	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
1	Jardim de Infância de Avidagos	9	9	12	18
2	Jardim de Infância de Convento	25	25	21	20
3	Jardim de Infância de Fomento	45	45	44	37
4	Jardim de Infância de Frechas	11	12	8	9
5	Jardim de Infância de Mirandela	70	70	60	61
6	Jardim de Infância de Romeu	4	2	5	6
7	Jardim de Infância de Torre de Dona Chama	22	17	20	19
Total		186	180	170	170

ENSINO DO 1.º CICLO DO ENSINO BÁSICO

N.º	Escolas	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
1	Escola Básica do Convento	193	195	199	189
2	Escola Básica do Fomento	157	172	151	173
3	Escola Básica Luciano Cordeiro	172	174	185	166
4	Escola Básica de Pereira	18	20	17	19
5	Escola Básica Torre de Dona Chama	34	32	34	32
Total		574	593	586	579

ENSINO DO 2.º CICLO DO ENSINO BÁSICO

N.º	Escolas	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
1	Escola Básica Luciano Cordeiro	289	279	323	335
2	Escola Básica Torre de Dona Chama	32	31	19	26
Total		321	310	342	361

ENSINO DO 3.º CICLO DO ENSINO BÁSICO

N.º	Escolas	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
1	Escola Secundária de Mirandela	472	515	475	488
2	Escola Básica Torre de Dona Chama	43	32	33	34
Total		515	547	508	522

ENSINO SECUNDÁRIO

N.º	Escolas	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
1	Escola Secundária de Mirandela	430	434	312	320

ENSINO PROFISSIONAL

N.º	Escolas	2024/2025	2025/2026
1	Escola Secundária de Mirandela	146	128

QUADRO EDUCATIVO MUNICIPAL
ANO LETIVO 2024/2025

N.º	Escolas	Número de Alunos				
		Pré-Escolar	1.º Ciclo	2.º Ciclo	3.º Ciclo	Secundário
1	Jardim de Infância de Avidagos	18	0	0	0	0
2	Jardim de Infância/EB de Convento	20	189	0	0	0
3	Jardim de Infância/EB de Fomento	37	173	0	0	0
4	Jardim de Infância de Frechas	9	0	0	0	0
5	Jardim de Infância de Mirandela	61	0	0	0	0
6	Jardim de Infância de Romeu	6	0	0	0	0
7	Jardim de Infância/EB de Torre de D. Chama	19	32	26	34	0

8	Escola Básica de Pereira	0	19	0	0	0
9	Escola Básica Luciano Cordeiro	0	166	335	0	0
10	Escola Secundária de Mirandela	0	0	0	488	448
TOTAL DE ALUNOS POR CICLO DE ENSINO		170	579	361	522	448
TOTAL DE ALUNOS		2080				

▪ CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O *Conselho Municipal de Educação de Mirandela (CMEM)* reúne agentes educativos e parceiros locais que têm a missão de analisar e acompanhar o funcionamento do sistema educativo, propondo ações consideradas adequadas à promoção de maiores padrões de eficiência e eficácia do mesmo.

Em 2025, realizou-se uma reunião do CMEM, a 26 de março, para análise e aprovação do Plano de Transportes Escolares, tendo os Serviços de Educação assegurado todos os procedimentos, desde convocatórias, atualização dos membros e elaboração das respetivas atas.

▪ ESCOLA A TEMPO INTEIRO

No ano em apreço, continuou a valorizar-se a família, promovendo-se o fortalecimento e o comprometimento entre a escola, as famílias das crianças e alunos e a comunidade local, tendo presente o papel que desempenha no desenvolvimento pessoal e social dos alunos.

Foi dado apoio às famílias através da **Escola a Tempo Inteiro – Atividades de Enriquecimento Curricular para o 1º Ciclo do Ensino Básico (AEC)** e **Atividades de Animação e de Apoio à Família (AAAF) na Educação Pré-Escolar**, em colaboração com o Agrupamento de Escolas de Mirandela.

Manteve-se a gratuidade da frequência do prolongamento de horário nos Jardins-de-infância do ensino público até às 17h30.

Deu-se continuidade da abertura do ensino pré-escolar público às 8h00, nos jardins-de-infância da cidade.

Continuou-se a assegurar uma resposta às famílias, no que concerne ao prolongamento do horário de funcionamento, nos Jardins de Infância de Mirandela (Convento, Fomento e Mirandela), até às 19h00, com participação familiar a partir das 17h30, tendo em conta o rendimento do agregado familiar de acordo com a declaração de rendimentos do ano civil anterior da frequência.

I) ATIVIDADES ENRIQUECIMENTO CURRICULAR (AEC)

As Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) configuram uma importante ferramenta educativa orientada para promoção da igualdade de oportunidades, a redução das assimetrias sociais e o sucesso escolar. São de oferta obrigatória e complementam as componentes do currículo, garantindo uma diversidade de atividades consideradas relevantes para a formação integral dos alunos e articulando com as famílias uma ocupação adequada dos tempos não letivos. São atividades de natureza eminentemente lúdica e cultural, gratuitas e de caráter facultativo.

A sua frequência é gratuita mas pressupõe a inscrição em formulário próprio, através do qual o Encarregado de Educação assume o compromisso de frequência durante todo o ano letivo, a fornecer pelo Agrupamento de Escolas de Mirandela.

No ano de 2025, as AEC decorreram em 5 estabelecimentos de ensino de localização geográfica diferente, dois em meio rural (EB Pereira e EB Torre Dona Chama) e três em meio urbano (EB Luciano Cordeiro, EB Convento e EB Fomento). As atividades desenvolvidas foram apoiadas por uma equipa de 25 professores, que garantiram 120 horas de aulas por semana nas áreas: Atividade Física e Desportiva/Informática e Programação/Ensino do Inglês/Conhecer, Promover e Explorar o Território / Expressão Musical.

O município garante o devido acompanhamento, apoio e desenvolvimento das atividades ao longo do ano, num investimento total na ordem de **150.932,80€, para os anos letivos de 2025/2026 e 2026/2027.**

ATIVIDADES EXTRA CURRICULARES - AEC

Ano letivo	2023/ 2024	Períodos	Aulas Previstas	Aulas Lecionadas	Substituições	Aulas Não Lecionadas
		1ºPeríodo	835	828	53	7
		2ºPeríodo	1185	1177	112	8
		3ºPeríodo	1315	1308	154	7
		Total	3335	3313	319	22
	2024/ 2025	Períodos	Aulas Previstas	Aulas Lecionadas	Substituições	Aulas Não Lecionadas
		1ºPeríodo	1371	1366	151	5
		2ºPeríodo	1207	1207	174	0
		3ºPeríodo	946	916	65	0
		Total	3524	3489	390	5
	2025/2026	Períodos	Aulas Previstas	Aulas Lecionadas	Substituições	Aulas Não Lecionadas
		1ºPeríodo	1144	1144	150	0
		Total	1144	1144	150	0

II) ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO E APOIO À FAMÍLIA (AAAF)

As atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF) destinam-se a assegurar o acompanhamento das crianças que frequentam a educação pré-escolar na rede pública, contemplando a receção e o acompanhamento das crianças nos jardins de infância após a atividade letiva.

No ano letivo de 2025, as AAAF decorreram em 7 estabelecimentos de ensino de localização geográfica diferente, quatro no meio rural (JI de Avidagos, JI Frechas, JI Romeu e JI de Torre Dona Chama) e três em meio urbano (JI de Mirandela, JI Convento e JI Fomento). As atividades desenvolvidas foram apoiadas por uma equipa de 15 professores, que garantiram 50 horas de aulas por semana, repartidas pelas áreas de Expressões e Desporto. O Município garantiu o devido acompanhamento, num investimento total de **80.801,00€ para os anos letivos de 2025/2026 e 2026/2027.**

III) COMPONENTE DE APOIO À FAMÍLIA (CAF)

A Componente de Apoio à Família (CAF) destinou-se a assegurar o acompanhamento dos alunos do 1.º ciclo do ensino básico antes das componentes do currículo e depois das atividades extracurriculares, bem como durante os períodos de interrupção letiva. As famílias, mediante as suas necessidades, podem optar pelas seguintes formas:

- Acolhimento – período antes do início das atividades letivas.
- Prolongamento – após o fim das atividades extracurriculares.
- Horário completo – inclui o acolhimento da manhã, o prolongamento após o final das AEC.

▪ AÇÃO SOCIAL ESCOLAR (ASE)

A Ação Social Escolar é um instrumento fundamental e facilitador para a valorização da escola pública enquanto instrumento de equidade, inclusão social e na concretização de políticas de apoio às famílias dado que contribui, de forma inequívoca para a igualdade de oportunidades de acesso ao ensino e êxito escolar.

Os diplomas legais em vigor referem que é competência municipal a atribuição de apoios socioeconómicos às crianças da educação pré-escolar e alunos do 1º ciclo da rede pública do concelho. Neste âmbito, manteve-se o fornecimento de refeições escolares, desde o ensino pré-escolar até ao ensino secundário. No 1º CEB, os alunos beneficiários de escalão A ou B usufruíram de isenção total ou parcial, respetivamente, de pagamento de refeições escolares, sendo o Município a assegurar os custos com esta oferta. Nos Serviços de Educação, foram atendidas, no âmbito da Ação Social Escolar, cerca de 600 encarregados de educação.

Foi dada especial atenção a situações de carência económica, considerando que no ensino pré-escolar, os alunos não são referenciados pelos escalões. Nesse sentido, a autarquia teve a preocupação de fornecer as refeições gratuitamente a todos (as) os(as) alunos(as) que apresentavam fragilidade em termos de carência económica. Quanto aos alunos do 1º CEB, foram também asseguradas as refeições, com o desconto total ou parcial, mediante a certidão do escalão emitido pela segurança social ou outro

organismo. Foram ainda fornecidos reforços alimentares, que se traduzem em lanches, para alunos com carência económica, sinalizada e reportada pelo Agrupamento de Escolas.

ATENDIMENTOS POR ANO NA AÇÃO SOCIAL ESCOLAR			
CICLO DE ENSINO/ANO	2023	2024	2025
Ensino Pré-escolar	49	60	30
1.º Ciclo	249	234	224
TOTALDE ATENDIMENTOS	298	90	224

Nos estabelecimentos de ensino foi efetuada a distribuição do pessoal não docente, recorrendo a candidaturas submetidas ao IIEFP. Neste âmbito, colaborou-se, ao longo do ano, na realização de reuniões para entrevistas de seleção, acolhimento e respetivo encaminhamento para os estabelecimentos de ensino e Residência para Estudantes. Foi ainda efetuado o acompanhamento do exercício de funções do pessoal não docente de ensino e tomada de diligências para melhor funcionamento.

PESSOAL AUXILIAR REQUISITADO POR ANO				
PROGRAMA/ANO	2022	2023	2024	2025
Programas ocupacionais	108	57	111	98

Deu-se continuidade ao fornecimento do leite escolar aos alunos do ensino pré-escolar e 1.º ciclo do ensino básico, com um investimento anual de **15.100,00 €**.

Sempre que solicitado e após comprovada carência económica dos alunos, o município participou ainda material escolar, visitas de estudo, fichas de apoio e a frequência de centros de estudo no concelho.

▪ TRANSPORTES ESCOLARES

A Câmara municipal privilegiou nesta matéria todas as tarefas de organização, controle/fiscalização e manutenção do Plano de Transportes Escolares, definido para a área do município, procurando encontrar soluções que satisfaçam as reais necessidades dos alunos.

Para dar cumprimento ao preceituado na Lei n.º 13/2006, de 17 de Abril, na sua atual redação, no concurso público foi incluído o serviço de vigilância, quando aplicável, e assegurou-se a presença de **9 vigilantes**, em viaturas de transportes públicos a fim de garantir a segurança dos alunos do ensino pré-escolar e 1.º CEB que passaram a utilizar esta modalidade de transporte, apesar de a referida lei não se aplicar a este serviço.

Com a entrada em vigor da Portaria n.º 7-A/2024, de 5 de janeiro, na sua atual redação, que *“define, ao abrigo do art.º 23.º do Regime Jurídico do Serviço Público de Transporte de Passageiros (RJSPTP), aprovado pela Lei n.º 52/2015, de 9 de junho, na sua redação atual, as condições de atribuição de passes gratuitos para jovens estudantes, nas modalidades sub 18+TP e estudantes sub 23+TP, bem como os procedimentos relativos à sua operacionalização e compensação”*, o processo de requisição de passes escolares, em transporte público, e respetivo pagamento passou para a responsabilidade da Comunidade Intermunicipal – Terras de Trás-os-Montes (CIM-TTM), deixando assim de haver dados específicos, por nível de ensino, relativamente a essa modalidade de transporte escolar.

Utilizaram transportes escolares **427 alunos, em transporte público**, de acordo com os dados recolhidos junto das empresas transportadoras.

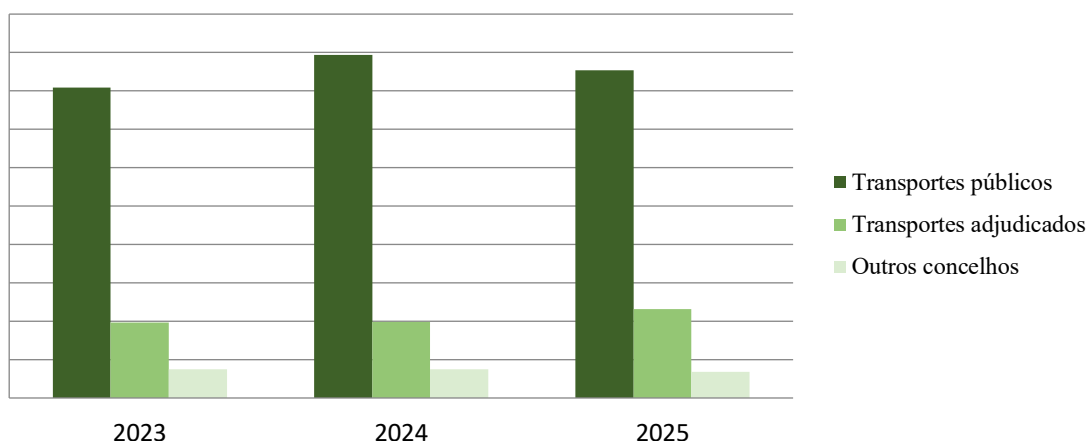
Utilizaram **transporte adjudicado, 117 alunos**, dos quais 27 crianças do ensino pré-escolar, em 10 minicircuitos do plano de transportes escolares do concelho de Mirandela; 38 alunos do 1.º ciclo do ensino básico utilizaram transporte adjudicado, em 10 minicircuitos do plano de transportes escolares do concelho de Mirandela e 52 alunos do 2.º e 3.º ciclo do ensino básico e do ensino secundário utilizaram transporte adjudicado, em 7 minicircuitos do plano de transportes escolares do concelho de Mirandela.

COMPARAÇÃO ANUAL DE ALUNOS TRANSPORTADOS POR TIPO DE TRANSPORTE			
TIPO DE TRANSPORTE/ANO	2023	2024	2025
Transportes públicos	404	447	427
Transportes adjudicados	98	99	117
TOTAL	502	546	544

COMPARAÇÃO ANUAL DE ALUNOS TRANSPORTADOS POR CICLO DE ENSINO DO CONCELHO DE MIRANDELA						
Ciclo de ensino	Transporte Público			Transporte Adjudicado		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Pré-escolar	19	447*	427*	22	20	27
1.º Ciclo Ensino básico	67			35	34	38
2.º Ciclo ensino básico	318			41	45	52
3.º Ciclo ensino básico						
Ensino secundário						
TOTAL	404	447		98	99	117

* A responsabilidade da Rede de Transporte Público passou para a Comunidade Intermunicipal – Terras de Trás-os-Montes (CIM-TTM) deixando assim de haver dados específicos.

COMPARAÇÃO ANUAL DE ALUNOS TRANSPORTADOS



I. TRANSPORTE DE ALUNOS DE OUTROS CONCELHOS

No que concerne ao transporte de alunos de outros concelhos, transportaram-se 34 alunos residentes nos concelhos de Macedo de Cavaleiros e Vinhais, sendo 32 alunos para a Escola Básica de Torre D. Chama e Ensino Profissional e 2 alunos para estabelecimentos de ensino de Mirandela, para frequentarem o ensino secundário (últimos três anos):

COMPARAÇÃO ANUAL DE ALUNOS TRANSPORTADOS POR CICLO DE ENSINO DE OUTROS CONCELHOS				
CONCELHO	CICLO DE ENSINO	2023/2024	2024/2025	2024/2025
Macedo de Cavaleiros	Pré-escolar	8	4	4
	1.º Ciclo ensino básico	3	4	6
	2.º Ciclo ensino básico	5	5	3
	3.º Ciclo ensino básico	9	9	9
	Ensino Profissional	-	4	4
	Ensino secundário	6	6	-
Vinhais	1.º Ciclo ensino básico	-	-	-
	2.º Ciclo ensino básico	1	-	3
	3.º Ciclo ensino básico	2	3	3
	Ensino secundário	3	2	2
TOTAL		37	37	34

COMPARAÇÃO ANUAL DE ALUNOS TRANSPORTADOS POR PROVENIÊNCIA

Proveniência	ANO			Estabelecimento de ensino
	2023	2024	2025	
Macedo de Cavaleiros	37	29	26	Escola Básica de Torre D. Chama e Ens. Profissional
Vinhais	8	8	8	Escola Secundária de Mirandela
Mirandela	502	546	544	Estabelecimentos de ensino de concelho
TOTAL	547	583	578	

A fim de dar continuidade à frequência do Curso Profissional de “*Técnico de Apoio Familiar e de Apoio à Comunidade*”, promovido pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional, a decorrer na vila de Torre D. Chama, procedeu-se a um novo procedimento concursal para adjudicação do serviço de transporte escolar para garantir a deslocação de **5** alunos residentes em Mirandela.

II. CONTROLE DO SERVIÇO DE TRANSPORTES ESCOLARES

No período em apreço deu-se continuidade ao controle e monitorização do serviço de transportes escolares. Foram realizadas **30** monitorizações ao serviço de transportes escolares, que revelaram não haver irregularidades a registar. Os serviços foram efetuados com a regularidade estabelecida no cronograma de planeamento, verificando-se que cumpriam o solicitado no caderno de encargos.

Foi também realizado, no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade, um inquérito de satisfação aos encarregados de educação dos alunos utilizadores dos transportes escolares - minicircuitos, para avaliação do serviço, **que se revelou muito positivo.**

▪

▪ REFEIÇÕES ESCOLARES

O serviço de fornecimento de refeições escolares prestado pelo Município de Mirandela constitui uma das modalidades de ação social escolar, de aplicação geral, destinada a disponibilizar uma alimentação nutricionalmente equilibrada e saudável a todas as

crianças e jovens que frequentam os estabelecimentos de educação e ensino da rede pública do concelho. Deu-se continuidade à disponibilização da Plataforma de Gestão Integrada [SIGA], acessível aos encarregados de educação, permitindo a consulta de informações sobre ementas disponibilizadas, marcação de refeições, faturação e pagamentos. No sentido de facilitar às famílias o pagamento de refeições escolares, a referida plataforma permite outras formas de pagamento através de *Payshop*; *Mbway* e referência multibanco.

COMPARAÇÃO ANUAL DE REFEIÇÕES ESCOLARES						
Ciclo de ensino	2023		2024		2025	
	Nº de alunos	Nº de refeições	Nº de alunos	Nº de refeições	Nº de alunos	Nº de refeições
Pré-escolar	773	28 764	173	762	26 300	21 836
1.º Ciclo ensino básico		78 362	589		77 474	59 055
2.º Ciclo ensino básico	857	21 988	350	903	25 478	30 139
3.º Ciclo ensino básico		20 857	553		22 303	24 869
Ensino Secundário	434	6 868	313	447	7 055	5 885
Ensino Profissional		6 182	134		7 669	8 333
TOTAL	2 064	163 021	2 112		166 279	2132
						150 590

Tal como nos transportes, também nos refeitórios escolares foi realizado, regularmente, um controlo de refeições, de forma bimensal, de acordo com o Mapa de Controlo das Refeições estabelecido no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade. A verificação de refeições escolares compreendeu a avaliação da higiene das instalações, a higiene de empratamento, a higiene de louças, equipamentos e utensílios, a higiene dos profissionais e claro, a confeção das refeições.

Foram realizadas 17 monitorizações ao serviço de refeições escolares. A Câmara Municipal assumiu, em 2025, um investimento total na ordem de **828.045,40€** com refeições escolares.

INVESTIMENTO EM REFEIÇÕES ESCOLARES POR ANO LETIVO			
Empresa	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Santa Casa da Misericórdia	77.132,30 €	84.807,20 €	228.022,80 €*
Uniself	269.578,40 €	40.480,00 €	486.102,60 €
Euroessen	-----	501.635,60 €	113.920,00 €
TOTAL	559.721.20 €	592.520,30 €	828.045,40 €

*anos letivos de 2025/2026 e 2026/2027

▪ RESIDÊNCIA PARA ESTUDANTES

No que concerne à Residência para Estudantes, fixada em prédio que integra o património municipal, continuou-se a proporcionar igualdade de oportunidades aos alunos que necessitam de se deslocar do seu agregado familiar para prosseguir os seus estudos ou àqueles que, por razões pedagógicas ou outras e numa perspetiva de colaboração com as autarquias locais, não possam ser transportados diariamente.

O grosso das candidaturas foi efetuado no início do ano letivo, contudo ao longo do ano foram admitidos mais alunos. A inscrição foi sujeita ao pagamento de 12,00 euros. A recandidatura ao alojamento na Residência depende, entre outros, do aproveitamento escolar, do comportamento dos alunos e da situação de não dívida de mensalidades, que não se verificando dá perda de direito ao alojamento.

O prazo para apresentação das candidaturas e recandidaturas decorreu desde o dia 1 de julho até ao dia 15 de setembro, sendo que, a atribuição de alojamento é válida por um ano letivo e mantém-se até final de julho.

No ano letivo 2024/2025 a residência de estudantes acolheu 42 alunos provenientes de vários concelhos da região transmontana, sendo 16 alunos do género feminino e 24

alunos do género masculino, cujo grupo etário se situa entre os 13 e os 19 anos de idade. A estadia incluiu alojamento e refeições (pequeno almoço, almoço, lanche, jantar e ceia).

Podem ainda requerer as refeições servidas na Residência os estudantes que residam fora de Mirandela e que diariamente se desloquem de suas casas para os estabelecimentos de ensino, designadamente os alunos da Escola de Música. Em 2025, foram cerca de 30 alunos que requereram este serviço.

Ao longo do ano letivo, foi assegurada a permanência dos alunos em vários fins-de-semana e feriados, devido à realização de concertos em localidades diversas, organismos públicos e inclusive na programação cultural da própria autarquia, bem como em estágios de orquestra e *master classes*. Em apoio permanente aos estudantes, estiveram alocados quatro trabalhadores (2 diurnos e 2 noturnos, sendo que 2 deles pertencem à Esproarte (1 diurno e 1 noturno).

Manteve-se a supervisão e monitorização diária às empresas contratualizadas para a prestação de serviços àquele espaço (serviço de refeições e limpeza). Foram tratadas em tempo algumas reclamações relativas a refeições e, pese embora, nem sempre os residentes tivessem razão, informou-se de imediato a empresa responsável para minimizar a situação.

No que se refere aos pagamentos de mensalidades no espaço temporal em apreço, é de salientar positivamente, que diminuíram os casos de incumprimento. Os pagamentos de anos anteriores, não liquidados, terão de ser tratados em termos financeiros como dívida perdida/incobrável, considerando que alguns alunos já saíram da Residência há anos e os contactos realizados foram infrutíferos.

Relativamente às instalações físicas da residência reforçar que se continuam a justificar obras urgentes de reabilitação, assim como urge renovar o mobiliário existente em praticamente todos os espaços. Em finais de 2025 foi lançado um procedimento concursal para aquisição de mobiliário para o refeitório e para duas salas, para um maior conforto dos alunos (ainda em curso).

▪ PROCEDIMENTOS

No âmbito da Educação e Transportes procedeu-se à abertura dos seguintes procedimentos concursais.

COMPARAÇÃO DE PROCEDIMENTOS POR ANO LETIVO				
N	DESCRIÇÃO	VALOR ADJUDICADO		
		POR ANO LETIVO		
		2023/2024	2024/2025	2025/2026
01	Refeições Escolares Convento, Fomento e Residência	234.925,20€	211.319,20€	199.736,20€
02	Refeições escolares: EB Luciano Cordeiro, Torre de Dona Chama e Escola Secundária de Mirandela	266.710,40€	276.312,80€	400.286,40€
03	Refeições Escolares Transportadas	84.807,20€	104.888,30€	228.022,80 €*
04	Atividades de Enriquecimento Curricular	72.017,60€	84.895,20€	158.932,80€*
05	Atividades de Animação e Apoio à Família	31.137,50€	40.440,00€	80.801,00€*
06	Transporte Escolar para alunos com Necessidades Especiais	68.322,00€	84.672,00€	75.249,20€
07	Transportes Escolares em circuitos especiais - Minicircuitos	157. 793,73 €	159.127,58 €	154.471,96€
08	Transporte Escolar (Macedo de Cavaleiros e Vinhais) para a Torre D. Chama	55.999,26 €	64.565,60€	59.272,22€
09	Vigilantes em transportes escolares público 2024/2025 – circuitos n.º 1, 2, 14 e 16 do Plano de TE	24.640,00 €	25.760,00€	28.480,00€
10	Vigilantes em transportes escolares público 2024/2025 – circuitos n.º 3 e 7 do Plano de TE	12.320,00 €	12.880,00€	14.240,00€
11	Vigilantes em transportes escolares público 2024/2025 – circuitos n.º 8, 9 e 12 do Plano de TE	18.480,00 €	19.320,00€	21.360,00€
12	Serviços de animação – Dia Mundial da Criança	7.266,00 €	7.920.00 €	11.370,00€
13	Material de Escritório	13.828,90 €	Em curso	18.757,72€

14	Serviços de lavandaria – Residência de Estudantes, Centro Cultural e Parque de Campismo		16.195,12 €	Em curso
15	Fornecimento de Leite Escolar		33.589,60 €	30.110,80€*
16	Transportes – viagens suplementares	15.750,00€	15.750,00€	17.325,00€
17	Transportes ensino profissional (Torre D. Chama)		10.617,12€	Em curso
18	Aquisição de serviços de informática (Inforabreu)		11.432,58€	-----
19	Sistema integrado de gestão e aprendizagem (SIGA) – Plataforma de refeições escolares		9.986,75€	19.000,00€
20	<i>Payshop</i>		2.500,00€	4.950,00€
21	Mobiliário – Escola Luciano Cordeiro		19.900,00€	-----
22	Material de Higiene e Limpeza	9.939,19€	10.374,66	Em curso
23	Mobiliário Residência para Estudantes e Projetos	-----	-----	Em curso
24	BCN	-----	-----	8.400,00€
25	Criação de logótipo	-----	-----	3.160,00€
26	Licenças software	-----	-----	4.644,00€
27	Serviços de merchandising - Projetos	-----	-----	Em curso
28	Transporte: Lote 4	-----	-----	10.285,00€
29	Transporte Minicircuito 9	-----	-----	9.416,42€
30	Viagem de comboio turístico para a Piscina	-----	-----	9.600,00€

*anos letivos de 2025/2026 e 2026/2027

▪ TRANSFERÊNCIAS DE COMPETÊNCIAS

No âmbito dos estabelecimentos de ensino pré-escolar, básico e secundário:

- Procedeu-se à distribuição de material didático, desgaste e limpeza para o desenvolvimento das Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF) e material didático, de desgaste, informático, mobiliário diverso e transporte para realização de atividades formativas constantes dos Planos Anuais de Atividades.

- Tramitou-se para os respetivos serviços as necessidades de reparações de edifícios escolares, bem como a manutenção de todo o parque escolar, mediante solicitação do Agrupamento de Escolas. Fez-se a monitorização dos pedidos solicitados/realizados.

O setor administrativo assegurou todo o serviço de processamento e tratamento de texto, e-mails, ofícios, requisições internas (219), organização e arquivo de toda a documentação relacionada com a atividade da Educação, bem como atendimento diário aos munícipes, escolas e prestação de apoio ao solicitado superiormente.

COMPARAÇÃO ANUAL DA TRANSFERÊNCIA DE COMPETÊNCIAS			
Entidade Descrição	2023	2024	2025
Ministério da Educação	2.394.648,00 €	2.459 417,00 €	2.525.524,00€
Cláusula 2.ª - n.º 1 - Pessoal não docente das Escolas			
Cláusula 2.ª - n.º 8 - Acordo de Cooperação			
Cláusula 4.ª - n.º 3 - Gestão do Parque Escolar			
Situações especiais			
DREN - DGESTE			
Atividades Extracurriculares			
Componente de Apoio à Família			
Pessoal não docente			
Norte 2020 (Complicação Pública Nacional)			

▪ FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - DEASDJ

Ao longo do ano de 2025, a Unidade Orgânica de Educação, Desporto e Juventude assegurou um acompanhamento diário, sistemático e de proximidade aos trabalhadores afetos ao Agrupamento de Escolas de Mirandela (AEM), bem como aos profissionais integrados nas escolas através de programas do Instituto do Emprego e Formação Profissional (IEFP), num universo global superior a 90 colaboradores. Esta intervenção contínua revelou-se determinante para garantir a estabilidade organizacional, a adequada gestão de recursos humanos e a qualidade do serviço prestado à comunidade educativa. A articulação permanente com a Direção do Agrupamento constituiu um eixo

estruturante deste acompanhamento, permitindo uma resposta célere às necessidades identificadas, o alinhamento de procedimentos e a tomada de decisões concertadas, assegurando o regular funcionamento dos estabelecimentos de ensino.

A comunicação diária e a cooperação institucional reforçaram a eficácia na gestão das equipas, promovendo a integração adequada dos profissionais, o acompanhamento da assiduidade, a organização de férias e a resolução atempada de constrangimentos operacionais.

O acompanhamento próximo destes profissionais, em estreita colaboração com a Direção do Agrupamento, assume particular relevância na promoção de um ambiente escolar organizado, inclusivo e funcional. A estabilidade e a valorização dos recursos humanos refletem-se diretamente na qualidade do apoio prestado aos alunos, contribuindo para uma resposta educativa mais eficaz, segura e ajustada às necessidades da comunidade escolar.

Ao longo do ano foram desenvolvidas diversas ações estruturantes, designadamente:

- Acompanhamento integrado dos Assistentes Operacionais (AO) e Assistentes Técnicos (AT) afetos ao Agrupamento de Escolas de Mirandela (AEM), promovendo uma comunicação interna eficaz, a monitorização da assiduidade (registo e justificação de faltas) e a adequada gestão de férias;
- Realização de várias entrevistas, em parceria com o Instituto do Emprego e Formação Profissional (IEFP), com vista à integração de candidatos elegíveis no âmbito dos programas + Inclusão, Mercado Aberto, + Ativação e CEI+, reforçando as equipas educativas e operacionais;
- Dinamização de sessões de acolhimento e preparação do ano letivo dirigidas aos Assistentes Operacionais, bem como integração de novos profissionais nas diferentes unidades orgânicas do AEM;
- Planeamento e organização de ações de formação destinadas aos Assistentes Operacionais, com o objetivo de reforçar competências técnicas e promover uma intervenção mais qualificada e inclusiva em contexto escolar.

Dada a complexidade crescente no desempenho diário das diversas atribuições dos serviços, decorrentes dos novos desafios da descentralização, da modernização administrativa e do desenvolvimento local, a formação dos recursos humanos assumiu-se como fundamental. Nesta linha de orientação e com o objetivo de adquirir e/ou desenvolver as competências necessárias para o bom desempenho das respetivas funções, com base no diagnóstico de necessidades identificadas foram realizadas 19 formações em áreas diferentes. A formação de recursos humanos no ano de 2025 teve a frequência de trabalhadores da Unidade Orgânica de Educação, Desporto e Juventude, de diversas categorias.

FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS DA DEASDJ				
Unidade Orgânica de Educação, Desporto e Juventude 2025				
Nº	Descrição	N.º de RH	CARREIRA	SERVIÇO
1	Primeiros Socorros	1	AO	U. O. Educação, Desporto e Juventude
2	Curso Excel – do Fundamental ao Avançado 1º Edição	1	TS	
		1	AT	
3	Atendimento ao Público	3	AT	
4	Siadap 360 com Adaptação ao Recap	1	TS	
5	Transparência Administrativa e RGPD	2	TS	
6	Excel - Do fundamental ao Avançado 2º Edição	1	AT	
7	Regime Jurídico das Autarquias Locais	1	AT	
		2	TS	
8	Código do Procedimento Administrativo 1ª Edição	4	AT	
9	Código do Procedimento Administrativo 2ª Edição	2	AT	
		1	TS	
10	Código dos Contratos Públicos	2	AT	
		1	TS	
11	Capacitar para atuar em Contexto Escolar	15	Cei	
12	Workshop Gestão Eficaz da calibração dos Equipamentos de Medição	2	TS	
13	SIADAP para Avaliadores – Impacto das Alterações do DL n.º12/2024(1ª Edição 2025)	1	TS	

14	Liderança na Administração Pública Compromisso, Motivação e Estabilidade das Equipas	2	TS
15	Perturbação do Espectro do Autismo (PEA) no Ensino	15	AO
		19	Cei
16	Desenho e Implementação de Indicadores de Apoio à Decisão	1	AT
		2	TS
17	Direitos e Deveres dos Trabalhadores em Funções Públicas	2	AT
18	Gestão de Conflitos e Mediação, Crise e Contextos de Emergência Psicológica	3	AO
		6	Cei
19	Palestra: Felicidade, Equilíbrio e Performance no Trabalho	1	AT
		8	TS

AO-Assistente Operacional; AT-Assistente Técnica; TS-Técnico(a) Superior; Cei-Contrato de emprego inserção; PTA- Pessoal em tarefa ou avença;

▪ PROGRAMA INTERMUNICIPAL DE PROMOÇÃO DO SUCESSO ESCOLAR

O *Programa Intermunicipal de Promoção do Sucesso Escolar (PIPSE)* é uma iniciativa que visa promover estratégias articuladas e colaborativas entre municípios e escolas, com o objetivo de melhorar os resultados educativos, prevenir o insucesso escolar e reduzir as retenções, através da implementação de medidas inovadoras e de intervenções precoces.

Integrado neste programa, o projeto “Academia da Educação Criativa” pretende mapear, incentivar e promover atividades que ofereçam formas diferentes e inovadoras de trabalhar as literacias básicas consideradas fulcrais para o desenvolvimento integral da comunidade escolar. Assume a aprendizagem como um processo contínuo, fomentando intervenções precoces que contribuam para a promoção do sucesso escolar e para a diminuição das retenções.

Desde o início do projeto - 01 de Agosto de 2025, foram desenvolvidas as atividades que a seguir se descrevem bem como os respetivos resultados alcançados, evidenciando o seu impacto através dos números e indicadores obtidos.

AÇÕES	ATIVIDADES	TURMAS/ ESCOLAS	Nº CRIANÇAS E JOVENS	Nº PAIS/ ENC. EDU.
GIC	Convenção dos direitos das crianças	JI Mirandela	61	
		JI Romeu	5	
		JI Frechas	8	
		JI Convento	20	
		1º Ciclo Convento	189	
		JI Fomento	37	
		1º Ciclo Fomento	175	
		JI Avidagos	17	
		1º Ciclo Pereira	18	
		JI Torre D. Chama	19	
		1º Ciclo Torre D. Chama	36	
Liter@cias	Palavrarte	JI Convento	11	
		1º Ciclo Convento	53	
	Halloween	10º A Escola Secundária	26	
	<i>La Chandeleur</i>	9º Torre D. Chama	9	
	Pim Pam Pum	1º Ciclo Torre D. Chama	32	
		1º Ciclo Pereira	19	
		1º Ciclo Luciano Cordeiro	166	
		1º Ciclo Fomento	173	
		1º Ciclo Convento	189	
		JI Torre D. Chama	19	
		JI Romeu	6	
		JI Mirandela	61	
		JI Convento	20	
		JI Fomento	37	
		JI Frechas	9	

		JI Avidagos	18	
Pegada Digital	Internet Segura	7º e 9º Torre D. Chama	19	
Parentalida de Positiva	Workshop: sabonetes artesanais		24	
	Workshop: biscoitos de Natal		24	
	Para além da dor - Violência no namoro			35
Espelho Meu!	Postais de Natal	JI Fomento	18	
		JI Romeu	2	
		JI Avidagos	5	
		JI Mirandela + Convento	33	
	Dia Internacional da Não Violência Escolar e da Paz	Escola Torra D. Chama	111	

▪ ATIVIDADES/EVENTOS

FEVEREIRO | Desfile de Carnaval

O Município colaborou na disponibilização do transporte de alunos para participação no cortejo carnavalesco promovido pelo Agrupamento de Escolas de Mirandela (16 de Fevereiro);

MARÇO | Dia de Orientação Vocacional

O Município colaborou com o Agrupamento de Escolas na organização do Dia de Orientação Vocacional, no que concerne ao convite a entidades de representação para divulgação de ofertas profissionais (7 de março);

MARÇO/ABRIL | Jat-Tua

No âmbito do programa de sustentabilidade ambiental, os alunos do 8.º ano do AEM, EPA e ESPROARTE participaram nas várias oficinas de campo, realizadas em Vale de Juncal. Organizadas pelo Parque Natural do Vale do Tua. As oficinas foram dinamizadas pelos vários parceiros. O Município de Mirandela, como parceiro, disponibilizou o transporte dos vários alunos (31 de março e 1 de abril);

ABRIL | Folar da Páscoa

Cumprindo a tradição, o Município ofereceu a cada estabelecimento de ensino pré-escolar e 1.º ciclo, básico e privado folar para todas as crianças/alunos (2 de abril), promovendo esta iguaria local.

MAIO | Jardins Nómadas

Mantendo a tradição, realizou-se mais uma edição dos *Jardins Nómadas*. Atividade promovida pelo município de Mirandela, organizada pelos pelouros da Educação e Ambiente, envolveu as crianças do pré-escolar e 1.º ciclo, bem como os colaboradores do município que participaram no transporte das carretas, num desfile que apelou à primavera, à alegria das crianças, à natureza e à cor (23 de maio);

JUNHO | Dia Mundial da Criança

Desenvolveram-se diversas atividades lúdicas e pedagógicas, no Parque Dr. José Gama, direcionadas para cerca de 1000 alunos do ensino pré-escolar e 1.º CEB, público e privado (2 de junho);

SETEMBRO | PalavrArte

No âmbito do eixo das Literacias, realizou-se um festival, na Estação das Artes, que integrou diversas atividades dedicadas às artes e à literatura. Para a sua concretização, foi assegurado o transporte dos participantes, bem como o apoio logístico necessário à organização e ao acompanhamento dos grupos envolvidos (25 setembro).

OUTUBRO | Halloween

Enquadrado na disciplina de Inglês e integrado no eixo das Literacias, assinalou-se o *Halloween* na Escola Secundária, através da dinamização de atividades práticas, nomeadamente a elaboração de trabalhos manuais e a confeção de alimentos alusivos à efeméride. Esta iniciativa teve como principais objetivos promover o contacto com aspetos culturais dos países de língua inglesa, fomentar a criatividade, enriquecer o vocabulário temático, incentivar a colaboração entre os alunos e desenvolver o espírito empreendedor, uma vez que o montante angariado reverterá a favor de uma iniciativa benéfica destinada a todos os alunos participantes (31 outubro).

NOVEMBRO | Convenção dos Direitos das Crianças

Atividade de sensibilização realizada em parceria com a CPCJ e a GNR dirigida às crianças, com o objetivo de reforçar o conhecimento e a valorização dos seus direitos fundamentais, designadamente o direito à vida, à saúde, à educação, à proteção contra a violência e à participação nas decisões que lhes dizem respeito. No decurso da iniciativa, foram distribuídos livros e jogos didáticos a cada escola do Agrupamento de Escolas de Mirandela, criando oportunidades de aprendizagem e proporcionando experiências de caráter lúdico-pedagógico (21 a 28 novembro).

NOVEMBRO | Semear + Cedo

No âmbito do programa de sustentabilidade ambiental, os alunos do 4.º ano do AEM e Colégio N.ª Sra. do Amparo participaram nas várias oficinas de campo, realizadas na Ecoteca. Organizadas pelo Parque Natural do Vale do Tua. As oficinas foram dinamizadas pelos vários parceiros. O Município de Mirandela, como parceiro, disponibilizou o transporte dos vários alunos (24 e 25 de novembro);

DEZEMBRO | Festa de Natal das Crianças

A festa de natal das crianças marcou o arranque das festividades natalícias na cidade. Decorreu no dia 15 de dezembro, no Santuário de Nossa Senhora do Amparo, para os 1079 alunos do ensino pré-escolar e 1.º ciclo do ensino básico, público e privado. Para o entretenimento dos mais pequenos foram programadas várias atividades como um espetáculo musical com o “Pim Pam Pum”, que trouxe muita música e animação a todos os presentes. Todas as crianças puderam usufruir ainda dos vários entretenimentos oferecidos, um Carrossel de estilo parisiense, um comboio infantil, a casinha do Pai

Natal”, para delícia dos mais pequenos e uma Pista de Eco Gelo, que proporcionou momentos de diversão mais intensos para os mais aventureiros. Houve ainda em permanência a presença do comboio turístico de natal que levou os mais pequenos a viajar pelas ruas da cidade.

DEZEMBRO | Pim Pam Pum

Enquadrada no eixo das Liter@cias, esta atividade foi dedicada à valorização da expressão artística e musical, concebida como uma ferramenta de inclusão e promoção do bem-estar. A iniciativa proporcionou às crianças experiências estéticas acessíveis e adequadas à sua faixa etária, permitindo o contacto com diferentes linguagens artísticas e musicais, estimulando a criatividade, a imaginação e a expressão individual. Para além do desenvolvimento artístico, a atividade contribuiu para reforçar competências socioemocionais, promover a participação ativa e favorecer um ambiente educativo inclusivo e estimulante, em consonância com os objetivos do projeto de promoção do sucesso educativo (15 dezembro).

DEZEMBRO | Whorkshop Sabonetes Artesanais

Esta atividade de carácter lúdico-educativo, enaquadrada no eixo da parentalidade positiva, teve como finalidade proporcionar às crianças a aprendizagem da produção de sabonetes artesanais de glicerina, de forma simples e apelativa, promovendo experiências significativas através da criatividade e da experimentação sensorial.

Ao longo do workshop, os participantes exploraram diferentes cores, formas e fragrâncias, estimulando a imaginação, o olfato e a coordenação motora. Paralelamente, foram desenvolvidas competências como a autonomia, a concentração e a expressão criativa. A iniciativa privilegiou igualmente momentos de partilha entre pais e filhos, reforçando vínculos afetivos e incentivando o envolvimento das famílias no percurso educativo (17 dezembro).

DEZEMBRO | Postais de Natal

Enquadrada na atividade Espelho Meu, foi dinamizada, junto dos Jardins de Infância do Agrupamento de Escolas de Mirandela, uma sessão de expressão plástica centrada na elaboração de Postais de Natal. Esta ação procurou fomentar a autoestima, a identidade e a expressão individual das crianças do pré-escolar, através de um processo criativo

orientado e adequado à sua faixa etária. Paralelamente, promoveu-se o desenvolvimento da imaginação, da motricidade fina e da comunicação artística, valorizando ainda a partilha das produções com as famílias como forma de reforço dos vínculos afetivos e do envolvimento parental no percurso educativo (18 e 19 dezembro).

DEZEMBRO | Workshop de Biscoitos de Natal

No âmbito do eixo Parentalidade Positiva, esta atividade consistiu na decoração de biscoitos previamente confeccionados, recorrendo à utilização de glacé, granulados e diversos elementos decorativos alusivos à quadra natalícia. As crianças exploraram cores, texturas e composições visuais, num ambiente criativo e estimulante. A iniciativa favoreceu o desenvolvimento da expressão artística, da concentração e da coordenação motora fina, permitindo a cada participante personalizar as suas criações e exercitar a imaginação. Paralelamente, o workshop foi concebido como um momento de partilha entre pais e filhos, incentivando a colaboração, o fortalecimento de vínculos afetivos e a valorização das tradições natalícias (23 de dezembro).

10.2.2. Desporto

O Município de Mirandela, enquanto entidade com um papel central na dinamização do desporto e atividade física no concelho, assume-se como um parceiro estratégico e de proximidade, contribuindo ativamente para a execução e sucesso das iniciativas dos munícipes na área do desporto. A promoção e generalização da prática desportiva diversificada e de qualidade continua a ser um instrumento essencial para a melhoria da condição física, da qualidade de vida e da saúde dos cidadãos, assim como na valorização estratégia de promoção do movimento desportivo do Concelho para a adoção de um estilo de vida ativo e saudável. O *Regulamento Municipal de Atribuição de Participação à Prática Desportiva* mantém-se como referência orientadora para a implementação desta estratégia.

Com o objetivo de fazer um balanço das atividades realizadas ao longo do ano de 2025, apresenta-se um resumo dos principais projetos, atividades.

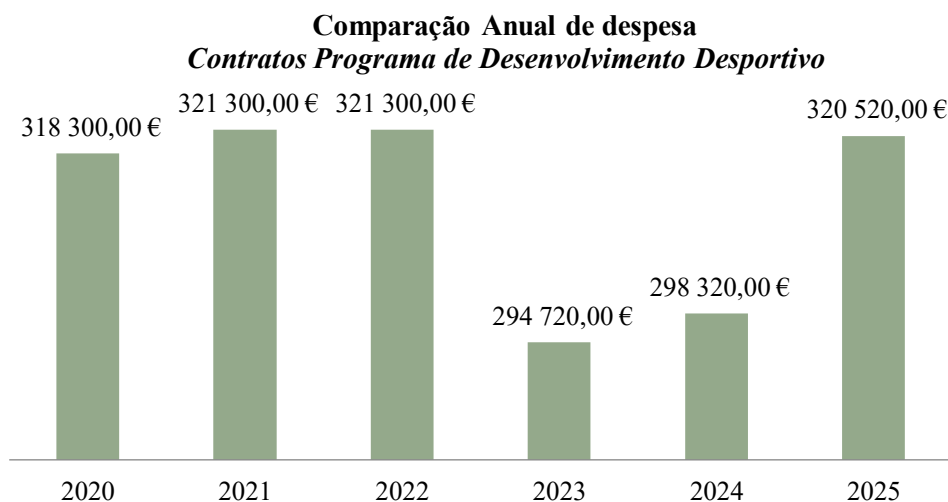
- **APOIO FINANCEIRO**

CONTRATOS-PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO

O *Regulamento Municipal de Atribuição de Comparticipação à Prática Desportiva* manteve-se como o documento orientador para a atribuição de apoios financeiros aos clubes desportivos do concelho, assegurando critérios claros e equitativos na distribuição dos recursos. Tendo por base os princípios estabelecidos neste regulamento, destacam-se os apoios direcionados a atletas federados dos escalões de formação, a eventos desportivos, a investimentos de apoio à modernização e melhoria das condições das coletividades, abrangendo ainda a aquisição de uma viatura e diversos equipamentos.

Este conjunto de medidas reafirma o compromisso da Câmara Municipal de Mirandela com o desenvolvimento sustentável do desporto local, promovendo a formação, a competição e a melhoria das infraestruturas desportivas ao serviço da comunidade.

Sobre esta matéria e na continuidade de anos anteriores foi aprovada a proposta de subsídios anuais na Assembleia Municipal, no decorrer do ano 2025, no valor de 350.520,00€, formalizando-se a assinatura de Contratos-Programa de Desenvolvimento Desportivo com 15 coletividades desportivas as quais se passam a citar: Sport Clube de Mirandela, Moto Clube de Mirandela, Mirandela Basquete Clube, Mirandela a Correr, Grupo Desportivo Torre Dona Chama, Casa da Cultura e Recreio do Cachão, Futsal Clube de Mirandela, Clube Ténis de Mesa Mirandela, Clube de Ciclismo de Mirandela, Clube Caça e Pesca de Torre Dona Chama, Clube Caça e Pesca de Mirandela, Associação Mirandense de Artes Orientais, Associação de Defesa Pessoal do Nordeste Transmontano, Associação Cultural Recreativa e Desportiva de Valbom do Figos, Associação Cultural Recreativa e Desportiva de São Pedro Vale do Conde.

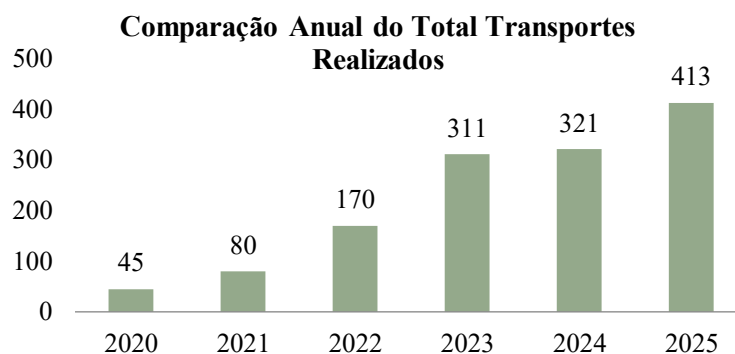


▪ APOIO LOGÍSTICO

No âmbito das iniciativas previstas pelas associações e clubes desportivos, o Município de Mirandela prestou apoio logístico nas atividades que se revelaram de interesse para o desenvolvimento desportivo do concelho. Os apoios logísticos previstos no Regulamento de Comparticipações à Prática Desportiva dizem respeito à cedência de instalações desportivas municipais e sedes, à cedência de transportes municipais e ao apoio para o desenvolvimento de eventos desportivos. Os pedidos estão sempre sujeitos a validação, bem como à disponibilidade dos serviços, e devem ser solicitados com uma antecedência mínima de 15 dias antes da data da iniciativa.

▪ TRANSPORTES

Os transportes são um dos pilares fundamentais no desenvolvimento das atividades regulares das coletividades desportivas. Como em anos anteriores, foi elaborado um procedimento para a contratualização de um serviço de aluguer de transportes através de um Concurso Público para colmatar as dificuldades sentidas pelas coletividades nas suas deslocações, sendo a bolsa gerida pelo serviço de desporto.

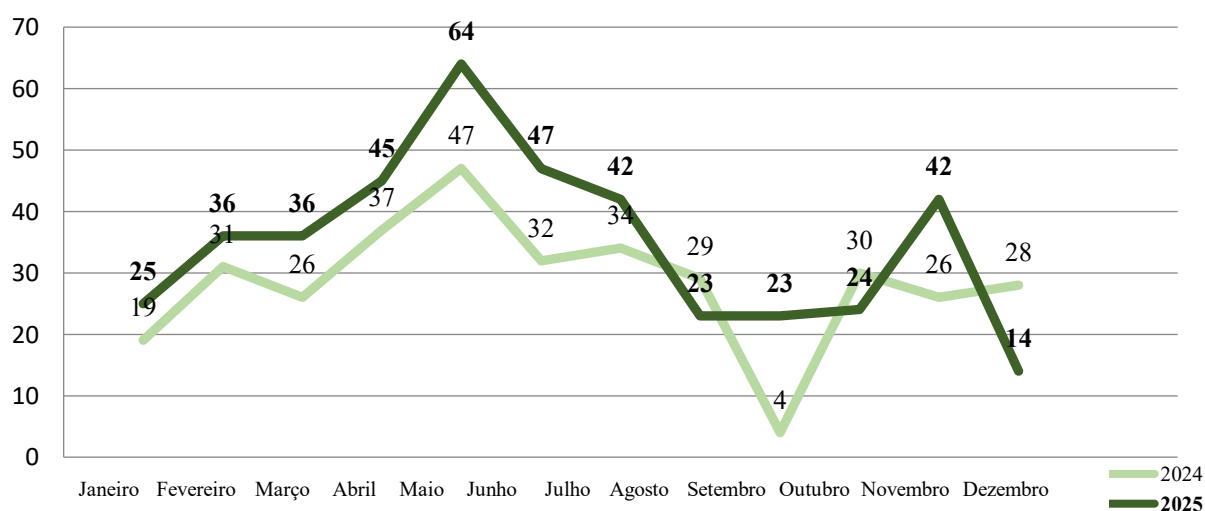


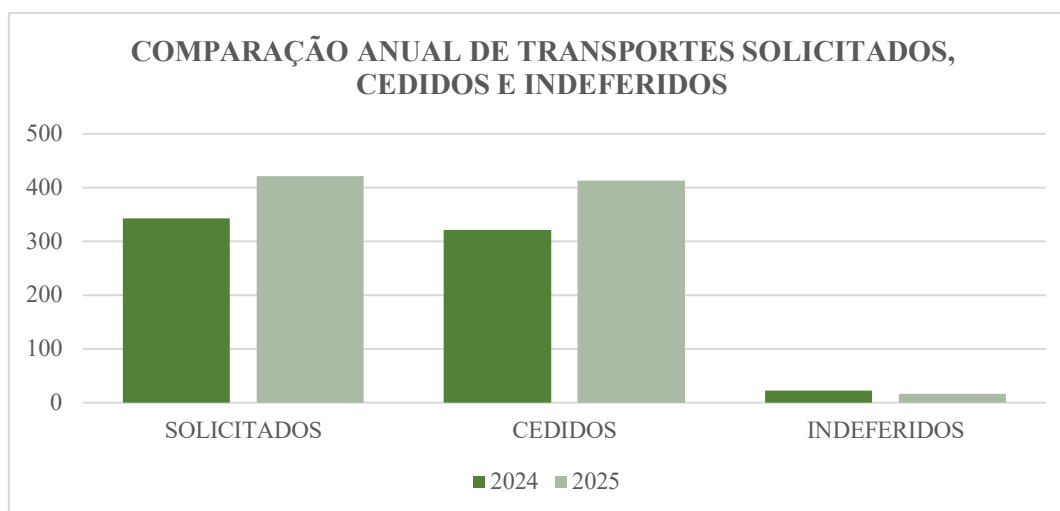
No ano de 2025, o município cedeu 413 transportes para dar resposta às solicitações, mediante disponibilidade, num valor total de 98.325,00 €. Os pedidos para transporte devem ser efetuados através do preenchimento de formulário próprio, disponível [no site](#) do município e ser enviados com uma antecedência mínima de 15 dias úteis antes da data do serviço solicitado. Relativamente aos transportes efetuados em 2025, é importante ressaltar que a maioria dos transportes cedidos se situa no segundo trimestre do ano, sendo abril o mês com mais transportes cedidos e maio o mês do ano com mais transportes solicitados.

TOTAL DE TRANSPORTES SOLICITADOS, CEDIDOS E INDEFERIDOS POR TRIMESTRE NO ANO 2025				
TRIMESTRE	MÊS	SOLICITADOS	CEDIDOS	INDEFERIDOS
1º Trimestre	Janeiro	25	25	0
	Fevereiro	36	35	1
	Março	36	36	1
	Total 1º Trimestre	97	95	2
2º Trimestre	Abril	45	44	1
	Maió	64	60	4
	Junho	47	47	0
	Total 2º Trimestre	156	151	5
3º Trimestre	Julho	42	42	0

	Agosto	23	23	0
	Setembro	23	23	0
	Total 3º Trimestre	88	88	14
4º Trimestre	Outubro	24	24	0
	Novembro	42	42	4
	Dezembro	14	13	1
	Total 4º Trimestre	80	79	5
TOTAL		421	413	26

COMPARAÇÃO MENSAL DE TRANSPORTES SOLICITADOS





▪ ESCOLA MUNICIPAL DE NATAÇÃO

O Município de Mirandela, de modo a continuar a estimular e a criar oportunidades que promovam a prática de atividade física em todos os segmentos etários da população, em parceria com a Federação Portuguesa de Natação, integrou a Escola Municipal de Natação no programa "Portugal a Nadar" desde 2016. As atividades da Escola Municipal de Natação iniciam-se em setembro e terminam em junho para crianças e jovens e término em julho para adultos. Durante o mês de agosto, a Piscina Municipal encerra ao público, podendo os interessados inscrever-se no balcão de atendimento das Piscinas Municipais de Mirandela, ao longo de toda a época desportiva.

A Escola Municipal de Natação apresenta uma diversificada oferta de horários e atividades como: Natação para Bebés, apresentando como objetivo a criação da independência dos alunos no meio aquático; Adaptação ao Meio Aquático (a partir dos 4 anos), tendo como objetivos a respiração frontal, deslocamentos verticais e horizontais (ventral e dorsal) e mergulhos do bordo; Introdução às Técnicas de Nado, formando os alunos no nado de crol e costas; Aprendizagem das Técnicas de Nado, consolidação das técnicas crol e costas e introdução da técnica de bruços; Aperfeiçoamento das Técnicas de Nado, consolidação das técnicas anteriormente referidas e introdução da técnica de mariposa; Hidroginástica, Natação para Adultos (a partir dos 18 anos), que tem como objetivo oferecer à população adulta uma oportunidade de aprender a nadar nos diferentes níveis (iniciação e aperfeiçoamento).

▪ **CONSELHO DESPORTIVO MUNICIPAL (CDM)**

O CDM é um órgão consultivo do Município de Mirandela que visa a promoção da uma política desportiva no âmbito das competências legalmente atribuídas aos órgãos autárquicos municipais, que funciona no serviço de Desporto do Município de Mirandela. O CDM tem como intuito acompanhar as dinâmicas e evolução do movimento associativo desportivo local, e, sempre que solicitado, pronunciar-se sobre as linhas orientadoras da política desportiva municipal, pretendendo ainda colaborar na definição e execução das políticas de desporto do Município de Mirandela, assegurando a sua articulação e coordenação com outras políticas sectoriais, nomeadamente nas áreas do desporto formal, desporto informal, saúde, exercício físico e associativismo desportivo. Fazem parte deste organismo os representantes do movimento associativo desportivo, do sistema local de educação, do sistema local de saúde, dos sindicatos, das organizações de jovens, idosos, reformados, deficientes, forças de segurança e indivíduos convidados com reconhecida competência. O Conselho Desportivo Municipal reuniu ordinariamente numa sessão, em 31 de março de 2026, no Salão Nobre presidido, à data, pela Senhora Presidente Júlia Rodrigues, com a seguinte ordem de trabalhos:

1. Aprovação da ata da reunião de 20 de maio de 2024 e aprovação da ata de 26 de setembro de 2024;
2. Relatório de Atividades 2024;
3. Atividades/Eventos Desportivos para 2025 – divulgação e colaboração;
4. Carta Desportiva Municipal;
5. Outros assuntos de interesse.

▪ **PROGRAMA MUNICÍPIO AMIGO DO DESPORTO (MAD)**

O Município de Mirandela faz parte do Programa Município Amigo do Desporto, integrando uma Rede Nacional de boas práticas, formação e reconhecimento das suas ações e intervenções na promoção das atividades físicas e no desenvolvimento desportivo. O Galardão "Município Amigo do Desporto" é o reconhecimento público das boas práticas e iniciativas do Município de Mirandela no domínio do Desporto.

Este programa visa dar visibilidade às intervenções das Autarquias nas áreas do desporto, juventude e educação, promovendo a troca de experiências e o desenvolvimento de políticas públicas eficazes nestes setores. O programa assume-se como uma rede de partilha que privilegia a monitorização e a divulgação de boas práticas no âmbito municipal do desenvolvimento desportivo em Portugal, partindo dos projetos e ações implementadas em cada concelho aderente ao programa.

Referir que foram elaboradas e submetidas duas candidaturas em nome do Município de Mirandela na área de “Boas Práticas, Qualidade e Programas 2025”, no âmbito dos Prémios de Excelência Autárquica da Cidade Social. Das várias áreas de atuação possíveis foi submetida uma candidatura na área de desporto com o desenvolvimento do “Conselho Desportivo Municipal”, e na área da juventude foi submetida uma candidatura com o “Programa Municipal de Ocupação de Tempos Livres – Verão Jovem”.

Ambas as candidaturas foram validadas, sendo o Município convidado a marcar presença no Congresso da Cidade Social, que teve lugar dia 29 de abril, em Vila Nova de Poiares, para reconhecimento público.

▪ **PROGRAMA MUNICIPAL DE ATIVIDADE FÍSICA SÉNIOR**

O Município de Mirandela pretende com este programa dar continuidade à promoção e melhoria da qualidade de vida dos munícipes seniores. Através da prática de atividade física, criar hábitos de vida saudáveis e facilitar a existência de contextos sociais positivos. Do projeto constam atividades desportivas de carácter regular, como Ginástica e Hidroginástica, assim como atividades de carácter pontual, como passeios e participação em eventos desportivos e sociais.

O PMAFS destina-se a todos os munícipes do concelho de Mirandela com idade igual ou superior a 55 anos e foi desenvolvido em várias freguesias do Concelho com a colaboração das Juntas de Freguesia. Os horários e locais de prática desportiva no âmbito do programa variam de freguesia para freguesia. Os interessados efetuam a inscrição através das juntas de freguesia ou no serviço de desporto do município, através do preenchimento e entrega da respetiva ficha de inscrição.

As atividades do programa decorreram entre os meses de setembro e junho.

- **PROGRAMA MUNICIPAL DE CANOAGEM PARA TODOS (PMCT)**

Com esta iniciativa, criada pela Câmara Municipal de Mirandela, pretende-se alargar a oferta de acesso à prática desportiva de canoagem de lazer, iniciação ou aperfeiçoamento, assim como melhorar o desempenho desportivo, rentabilizando os recursos naturais, humanos e materiais locais. O programa consiste na oferta de aulas de canoagem a toda a população, de forma totalmente gratuita, com seguro desportivo incluído e orientadas por técnicos de desporto do Município. As atividades decorreram na Praia Fluvial Arq. Albino Mendo, durante o mês de julho, em parceria com Clube Fluvial de Mirandela e o Parque Natural Regional do Vale do Tua.

- **PROJETO “A HORA DOS SUPER-QUINAS”**

O projeto visa desenvolver as competências motoras das crianças do 1.º ciclo, nomeadamente através de uma oferta de atividade física e desportiva, durante uma hora semanal, nas AEC – Atividades de Enriquecimento Curricular, promovendo o exercício físico e o desporto como elementos fundamentais para um estilo de vida saudável e sensibilizando para temas-chave como a nutrição e o sono.

- **GESTÃO DE INSTALAÇÕES DESPORTIVAS MUNICIPAIS**

O Município de Mirandela dispõe no seu espaço territorial, de um conjunto de instalações e espaços desportivos em diferentes tipologias que visam dar resposta ao processo de desenvolvimento desportivo do concelho em toda a sua dimensão, nas instalações desportivas sob gestão municipal: Pavilhão Inatel, Pavilhão da Escola Secundária de Mirandela, Pavilhão da Escola Luciano Cordeiro, Pavilhão da Escola de Torre Dona Chama, Campo Desportivo da Reginorde, Campo de Ténis Urbimira e a Piscina Municipal de Mirandela.

Durante o mês de setembro de 2025, procede-se à comunicação dos horários e espaços cedidos nas instalações desportivas municipais, a todas as entidades que efetuaram candidatura para a época desportiva 2025/2026. A utilização para as atividades

desportivas federadas e para as atividades informais teve o seu início no mês de setembro.

TIPOLOGIAS DE INSTALAÇÕES DESPORTIVAS NO MUNICÍPIO DE MIRANDELA*				
Instalações desportivas	Instalações desportivas de base		Meio	Tipo de Acesso
	Recreativas	Formativas		
PAVILHÕES				
Pavilhão Inatel		✓	Urbano	Gestão Municipal
Pavilhão da Escola Secundária de Mirandela		✓	Urbano	
Pavilhão da Escola Luciano Cordeiro		✓	Urbano	
Pavilhão da Escola de Torre Dona Chama		✓	Urbano	
GRANDE CAMPO DE JOGOS				
Campo Desportivo da Reginorde		✓	Urbano	Gestão Municipal
CICLOVIAS				
Ciclovias urbanas	✓		Urbano	Livre
CIRCUITOS DE MANUTENÇÃO				
Circuito de Manutenção da Mata dos Castanheiros	✓		Urbano	Livre
Circuito de Manutenção do Parque Dr. José Gama	✓		Urbano	Livre
Circuito de Manutenção da Ribeira de Carvalhais	✓		Urbano	Livre
Circuito de Manutenção do Parque Gerações	✓		Urbano	Livre
PISCINAS				
Piscina Municipal (coberta)		✓	Urbano	Gestão Municipal
Piscina da Maravilha (ao Ar livre)	✓		Urbano	Gestão Municipal
PEQUENO CAMPO DE JOGOS				
Polidesportivo - Vila Nova das Patas		✓	Rural	Livre
Polidesportivo - Valverde da Gestosa		✓	Rural	Livre
Polidesportivo - Vale Salgueiro		✓	Rural	Livre
Polidesportivo - Suções		✓	Rural	Livre
Polidesportivo - S. Salvador		✓	Rural	Livre
Polidesportivo - Pereira		✓	Rural	Livre
Polidesportivo - São Pedro velho		✓	Rural	Livre
Polidesportivo - Passos		✓	Rural	Livre
Polidesportivo - Pai Torto		✓	Rural	Livre
Polidesportivo - Navalho		✓	Rural	Livre
Polidesportivo - Mascarenhas		✓	Rural	Livre
Polidesportivo - Lamas de Orelhão		✓	Rural	Livre
Polidesportivo - Eixes		✓	Rural	Livre

Polidesportivo - Eivados		✓	Rural	Livre
Polidesportivo - Contins		✓	Rural	Livre
Polidesportivo - Cedões		✓	Rural	Livre
Polidesportivo - Cabanelas		✓	Rural	Livre
Polidesportivo - Avidagos		✓	Rural	Livre
Polidesportivo - Abambres		✓	Rural	Livre
Polidesportivo - Frechas		✓	Rural	Livre
Polidesportivo - Cachão		✓	Rural	Livre
Polidesportivo - Mata dos Castanheiros		✓	Urbano	Livre
Polidesportivo - Vale da Azenha		✓	Urbano	Livre
Polidesportivo - Parque Dr. José Gama		✓	Urbano	Livre
Campo de Voleibol Praia - Ribeiras	✓	✓	Urbano	Livre
Campo de Voleibol Praia - Parque Dr. José Gama	✓	✓	Urbano	Livre
Campo de Ténis Urbimira		✓	Urbano	Gestão Municipal
Campo de Ténis Parque Dr. José Gama		✓	Urbano	Livre
Campo Exterior da Escola Básica Luciano Cordeiro		✓	Urbano	Gestão Municipal
Campo Exterior da Escola B. Torre Dona Chama		✓	Rural	Gestão Municipal
Campo Exterior da Escola Secundária de Mirandela	✓	✓	Urbano	Gestão Municipal

DISTRIBUIÇÃO DE HORAS ATRIBUÍDAS NA SEMANA POR ENTIDADE EM INSTALAÇÕES DE GESTÃO MUNICIPAL

Instalação	Entidades	Nº de horas por semana
Pavilhão Inatel	Desporto escolar -AEM	5h00
	MBC	4h30
	CTM Mirandela	1h30
	GNR	1h30
	PSP	1h30
	Funcionários CMM	1h30
	FCM	4h30
	Fisioplace	2h00
Pavilhão da Escola Secundária de Mirandela	MBC	7h30
	Luís Pereira	1h30
	Os Seguros	1h30
	Professores	1h30
	Fisioplace	1h30
	USF Tua Saúde	1h30
	Nuno Magalhães	1h30
	ULSNE	1h30
	Desporto escolar AEM	2h00

Pavilhão da Escola Luciano Cordeiro/ Sala Anexa	CPAM	5h00
	MBC	4h30
	BVM	1h30
	Recheio	1h30
	Nuno Teixeira	1h30
	Portugal Telecom	1h30
	Chuta pra canto	1h30
	Junta de Freguesia de Mirandela	1h30
Pavilhão da Escola de Torre Dona Chama	GDT	6h30
Campo Desportivo da Reginorde	SCM	26h00
Campo de Ténis Urbimira	Clube de Ténis de Mirandela	08H15

▪ PISCINA MUNICIPAL DE MIRANDELA

A Piscina Municipal constitui uma infraestrutura desportiva vocacionada para o desenvolvimento de atividades aquáticas durante todo o ano, nas áreas formativa, recreativa e de competição. Na procura de proximidade constante e imediata com os utentes, o município mantém a comunicação de avisos e informações importantes para os utentes da Piscina Municipal de Mirandela através de Alertas SMS. Este serviço garante também um aumento da satisfação dos utentes, que se sentem acompanhados a par e passo pelo município, traduzindo-se numa mais-valia para a fidelização dos mesmos.

▪ PAVILHÃO DESPORTIVO INATEL

O Pavilhão Gimnodesportivo do Inatel é uma infraestrutura desportiva vocacionada para o desenvolvimento de atividades nas áreas recreativa, formativa e de competição, Aulas de Educação Física de componente letiva, Atividades do Desporto Escolar, Treinos das equipas federadas nas modalidades de Futsal, Basquetebol, Jogos do Calendário Regional e Zonal nas diversas modalidades, Espetáculos desportivos, Atividades de prática desportiva informal. Mantém-se a necessidade de uma intervenção urgente e profunda para diversas melhorias.

▪ CAMPO DE TÊNIS – URBIMIRA

O campo de ténis está em funcionamento desde 23 de junho de 2023, o uso da instalação desportiva é feito de forma gratuita e regular pelo Clube de Ténis de Mirandela e por

reserva prévia, de forma pontual, para prática informal dos cidadãos, com um custo associado de acordo com a [tabela de preços](#) em vigor, e a marcação prévia, é realizada com antecedência mínima de 24 horas e máxima de 7 dias, através do e-mail: campodetenis@cm-mirandela.pt, de forma presencial na Piscina Municipal e Museu da Oliveira e do Azeite, ou através do preenchimento do formulário on-line disponível na página do Município. Tabela de Preços/horário de funcionamento: Horário Normal - das 09:00h às 18:00h - 2 euros/hora; Horário Noturno - das 18:00h às 24:00h - 3 euros/hora; Fins-de-semana e Feriados - 4 euros/hora.

▪ EVENTOS DESPORTIVOS

O apoio regular a um vasto conjunto de entidades no âmbito da realização de eventos desportivos tem um impacto económico positivo e a uma ampla divulgação do município de Mirandela tendo em conta as suas características, tradição local e/ou relevância nacional/internacional.

FEVEREIRO | FESTIVAL DE PATINAGEM ARTÍSTICA

No dia 15 de janeiro, a cidade de Mirandela acolheu 160 atletas no Pavilhão Inatel para mais uma edição do Festival de Patinagem Artística, organizado pelo Clube de Patinagem Artística de Mirandela com o apoio da Câmara Municipal. O espetáculo, que uniu a arte e o desporto e muita animação, contou com a participação de vários clubes, como o Clube Académico de Bragança, a ASM Vila Marim, de Vila Real, e do clube da casa, que reúne atletas de Mirandela, Torre de Dona Chama, Vila Flor e Alfândega da Fé. O Festival de Patinagem Artística contou com o apoio da Câmara Municipal de Mirandela.

FEVEREIRO | 2.º PASSEIO DE MOTOS TT E MOTOS 4

A Associação Cultural Recreativa e Desportiva de Contins organizou no dia 8 de fevereiro de 2025 o segundo Passeio de Motos Todo-o-Terreno e Moto Quatro, que acolheu cerca de 300 amantes da modalidade, que percorrem 70 quilómetros de trilhos. Este passeio com início na localidade de Contins e passagem em vários pontos do

concelho apresentou um nível de dificuldade médio/alto e ofereceu uma experiência memorável, com trilhos e paisagens deslumbrantes. O evento contou com o apoio da Câmara Municipal de Mirandela e da Junta de Freguesia de Carvalhais.

FEVEREIRO | TORNEIO DE TATAMI E RINGUE

O primeiro Torneio de Tatami e Ringue de 2025 de Mirandela foi realizado dia 22 de Fevereiro, nas instalações do pavilhão Inatel, no recinto “José Pina”. Este torneio foi organizado pelo Ginásio Clube Mirandense (GCM) e contou com o apoio da Federação Nacional de Karaté, Desportos de Combate e Artes Marciais Associadas (FNKDA) e da Câmara Municipal de Mirandela.

MARÇO | CAMPEONATO REGIONAL DE NATAÇÃO

Nos dias 8 e 9 de março, a Piscina Municipal de Mirandela recebeu o Campeonato Regional de Natação e Torregri II, com a participação de cerca de 140 atletas da Associação Regional de Natação do Nordeste. Os nadadores disputaram os títulos regionais nos vários escalões da modalidade de natação: Cadetes, Infantis e Absolutos. Esta iniciativa foi organizada pela Associação Regional de Natação do Nordeste e contou com o apoio do Município de Mirandela.

MARÇO | CAMPEONATO NACIONAL DE FUNDO DE CANOAGEM

Pela quarta vez consecutiva, nos dias 29 e 30 de março de 2025 decorreu o Campeonato Nacional de Fundo de Canoagem, nas águas do rio Tua em Mirandela, sob a organização da Federação Portuguesa de Canoagem e com o apoio da Câmara Municipal de Mirandela e colaboração do Clube Fluvial de Mirandela. Este evento desportivo é uma das maiores competições do calendário nacional da modalidade, quer ao nível do número de atletas e embarcações, quer em termos de espetadores e acompanhantes que movimenta. Na edição de 2025 a cidade de Mirandela recebeu cerca de 1000 participantes, em representação de 50 clubes nacionais, competindo em mais de 42 categorias, onde se incluem alguns dos melhores atletas nacionais da disciplina e referência do desporto nacional e internacional, incluindo atletas olímpicos e de paracanoagem, a FPC continuou a inclusão de embarcações de SUPC iniciada em 2022. Para que esta organização tivesse sido mais uma vez um grande êxito, muito contribuíram as reuniões de trabalho entre as diversas entidades envolvidas e para além

das atrás referidas como organização, fizeram parte da organização do evento, a Polícia de Segurança Pública, os Bombeiros Voluntários de Mirandela, o serviço de Proteção Civil e a Delegação de Saúde de Mirandela. Também a nível económico, a realização deste evento caracteriza-se como uma importante alavanca para os setores da hotelaria, restauração e comércio local do concelho. Para este evento desportivo o Município de Mirandela alocou um conjunto de recursos humanos, efetuou diversos apoios logísticos e atribuiu um subsídio extraordinário no valor de 17.500€.

ABRIL | CAMPEONATO NACIONAL DE SKYRUNNIG

No dia 26 de abril de 2025, cerca de 150 atletas competiram na quinta edição do *Trail Serra dos Passos* organizado pelo grupo desportivo [Mirandela a Correr](#). A contar para o campeonato nacional de Skyrunning e Mini-skyrunning, o percurso, dividido em duas extensões, Campeonato Nacional da Juventude-Iniciados: Mini Skyrace® Serra dos Passos 10Km, Campeonato Nacional de Skyrunning – Sky: Skyrunning Serra dos Passos 24Km, teve como palco os trilhos inseridos na Serra de Santa Comba/Passos. A atividade desportiva contou com o apoio da Câmara Municipal de Mirandela e da Junta de Freguesia de Passos.

MAIO | ENCONTRO INTERMUNICIPAL DE DESPORTO SÉNIOR

Cerca de 20 participantes do Programa Municipal de Atividade Física Sénior foram convidados a participar no Encontro Intermunicipal de Desporto Sénior que decorreu em Miranda do Douro. O Município de Mirandela juntou-se aos cerca de 1000 participantes dos municípios de Sernancelhe, Guarda, Castro Daire, Alfândega da Fé, Sever do Vouga, Foz-Côa, Vila Flor, Vinhais, entre outros, que se reuniram no dia 21 de maio de 2025. Este evento contou com muita atividade física, alegria e convívio, e teve como principal objetivo celebrar a vida, a experiência dos participantes através da promoção do envelhecimento ativo e combate à solidão.

MAIO | VI VOLTA AO NORDESTE EM BICICLETA

A VI Volta ao Nordeste em Bicicleta iniciou-se com um contrarrelógio noturno, no dia 23 de Maio, em Mirandela e contou com cerca 120 participantes. Este evento, que já está na sua sexta edição, é uma competição amadora de ciclismo que percorre o Nordeste Transmontano, com etapas em vários municípios como Mirandela, Vimioso, Vila Flor,

Macedo de Cavaleiros e Alfândega da Fé. A prova pretende promover o ciclismo, o território e a região, com a participação de atletas e entusiastas, e com o apoio de diversos municípios e entidades.

MAIO | ENCONTROS MUNICIPAIS DE JOGOS TRADICIONAIS

A quarta edição dos *Encontros Municipais de Jogos Tradicionais* decorreu no dia 24 de Maio, com uma variedade de jogos como a Malha, Raiola, Tração à Corda, entre outros. Esta iniciativa destinada a toda a população do concelho, para além de proporcionar momentos de convívio e socialização pretendeu ainda selecionar os melhores jogadores para representarem o Município de Mirandela no Campeonato de Jogos Tradicionais CIM-TTM, a decorrer na cidade de Miranda do Douro.

JUNHO | 99º ANIVERSÁRIO DO SPORT CLUBE MIRANDELA

No dia 10 de junho, o Estádio de São Sebastião foi palco de um dia repleto de emoções, memórias e futebol! O programa incluiu uma grande homenagem ao Mister Rui Borges. Aos sócios, dirigentes e atletas que já partiram, foi demonstrado respeito e gratidão num momento especial de união, seguido de um almoço convívio. Durante todo o dia, decorreram jogos de todos os escalões de futebol, celebrando a paixão e dedicação que fazem do SC Mirandela um clube de referência!

JUNHO | III FESTA TOP KID

Na manhã de 11 de junho, mais de 200 crianças participaram na III Festa Top Kid, no encerramento do programa “TOP-KID – Ténis de Mesa na Escola 2024/25”. Foi uma manhã cheia, onde os mais pequenos visitaram os espaços do clube e tiveram contacto com a modalidade. Uma parceria com o Município de Mirandela que visa aproximar o desporto nas escolas.

JUNHO | X OPEN DE PORTUGAL - CAMPEONATO NACIONAL DE VERÃO

No dia 29 de junho, o Rio Tua foi palco do X Open de Portugal - Campeonato Nacional de Verão, uma prova de excelência da Federação Portuguesa de Natação, que incluiu uma prova 5 km.

JULHO | CARAVANA DO TÉNIS

No dia 8 de Julho, a cidade de Mirandela recebeu a Caravana do Ténis, no Largo do Santuário de Nossa Senhora do Amparo, com muitas atividades para todas as idades, com demonstrações, jogos e momentos de convívio em torno desta apaixonante modalidade.

JULHO | 4ª MARATONA DE FUTSAL "BOLA NA BILA"

A freguesia de Torre de Dona Chama acolheu nos dias 12 e 13 de Julho, a 4.ª edição da Maratona de Futsal "Bola na Bila". O evento pretendeu reunir várias equipas locais para dois dias de muita competição, promovendo o desporto na região. Os jogadores que se destacarem nas categorias de melhor jogador e melhor guarda-redes, bem como a equipa que demonstrou mais *fair play*, foram distinguidos com troféus. Esta maratona é já um evento consolidado na freguesia, contribuindo para a promoção do futsal e do convívio entre os participantes e a comunidade local.

JULHO | "TECHNICAL EVOLUTION CAMP",

Mirandela recebeu, entre os dias 21 e 26 de julho, cerca de 30 jovens oriundos de diversas localidades — Macedo de Cavaleiros, Bragança, Porto, Guimarães, Vila Pouca de Aguiar e da própria cidade anfitriã, para participarem no "Technical Evolution Camp", uma iniciativa desportiva focada no desenvolvimento técnico e pessoal através do basquetebol. O evento promovido pela Associação de Basquetebol de Bragança teve como objetivo proporcionar aos participantes novas experiências, a aquisição de conhecimentos técnicos e táticos na modalidade de basquetebol, e, simultaneamente explorar a cidade de Mirandela. A iniciativa contou com o apoio da Câmara Municipal de Mirandela e afirmou-se como uma plataforma de valorização do desporto juvenil, com impacto positivo na formação dos jovens e na dinâmica local da cidade.

JULHO | 1.º ENCONTRO DE ESCOLAS E CIRCUITO DE CICLISMO CIDADE DE MIRANDELA

A Estação das Artes foi palco de uma animada tarde desportiva, com jovens atletas das categorias Sub7 a Sub17 a mostrarem todo o seu talento no ciclismo de estrada. Foi um momento de grande entusiasmo, convívio e promoção do desporto jovem, com a organização do Clube de Ciclismo de Mirandela e o apoio do Município de Mirandela.

JULHO | TORNEIO VÓLEI PRAIA

Decorreu entre os dias 28 a 30 de julho, no campo de vôlei de areia do Parque Dr. José Gama o torneio de vôlei praia, com a participação de 8 duplas masculinas e 2 duplas femininas. Em duplas masculinas sagrou-se vencedora a dupla Filipe Morais/Diogo Magalhães que venceu na final a dupla constituída por Pedro Quiaios/Luís Amorim. Em duplas femininas sagrou-se vencedora Clara Correia/Ana Clara Mendes, que venceu na final a dupla constituída por Mariana Neiva/Diana Pereira. Esta iniciativa decorreu enquadrada no Programa Desportivo das Festas em Honra de Nossa Senhora do Amparo.

JULHO | PASSEIO DE CANOAGEM

Enquadrado no Programa Desportivo em Honra de Nossa Senhora do Amparo, decorreu no dia 25 de julho, no Rio Tua, um Passeio de Canoagem que contou com 14 participantes, num percurso que se estendeu desde a Praia Fluvial até ao açude do Parque de Campismo da Maravilha.

JULHO | TORNEIO DA MALHA

Enquadrado no Programa Desportivo em Honra de Nossa Senhora do Amparo, decorreu no dia 29 de julho, no Parque Dr. José Gama, o Torneio da Malha que contou com a participação de 6 duplas masculinas. A atividade foi uma organização do Município de Mirandela.

JULHO | TORNEIO DO CHINO

Enquadrado no Programa Desportivo em Honra de Nossa Senhora do Amparo, decorreu no dia 30 de julho, no Parque Império, o Torneio do Chino que contou com a participação de 7 duplas masculinas.

JULHO | TORNEIO DA PETANCA

Enquadrado no Programa Desportivo em Honra de Nossa Senhora do Amparo, decorreu no dia 01 de julho no Parque Dr. José Gama, junto à Praia Fluvial, o torneio da Petanca,

que contou com a presença de 2 participantes. Esta iniciativa foi uma organização do Município de Mirandela.

JULHO | GALA DE COMBATES - FIGHT NIGHT K1 RULES

O Parque do Império transformou-se, na noite de 26 de agosto, num verdadeiro palco de emoção e adrenalina, com a realização da aguardada Gala Internacional de Combates K1 Rules, integrada nas Festas em Honra de Nossa Senhora do Amparo. Com casa cheia e ambiente vibrante o evento foi um dos grandes destaques do segundo dia das festividades, trazendo a Mirandela atletas de elite do kickboxing nacional e internacional.

SETEMBRO | JORNADAS DE FORMAÇÃO DE FUTEBOL

A Associação de Futebol de Bragança (AF Bragança) promoveu nos dias 5 e 6 de setembro, a terceira edição das Jornadas de Formação de Futebol na cidade de Mirandela. A iniciativa contou com uma componente teórica e outra prática, estando acreditada pelo IPDJ e UEFA, com um total de 15 horas, correspondentes a 3 Unidades de Crédito. O programa arrancou no dia 5 de setembro, no auditório da ESACT – Instituto Politécnico de Bragança. No segundo dia, 6 de setembro, os trabalhos iniciam-se pelas 09h00, no Grande Auditório do Centro Cultural de Mirandela. O evento foi promovido pelo Agrupamento de Escolas de Mirandela, com o apoio do Município de Mirandela.

SETEMBRO | ESTÁGIO DE ARBITRAGEM DE NATAÇÃO - ARNN

Nos dias 13 e 14 de setembro 2025 o Município de Mirandela apoiou o Conselho Regional de Arbitragem da Associação Regional de Natação do Nordeste (ARNN), na realização do primeiro estágio de arbitragem, com o objetivo de atualização formativa e fomento do espírito de equipa. Participaram na formação cerca de 25 formandos.

SETEMBRO | SEMANA EUROPEIA DO DESPORTO 2025

Numa iniciativa agregadora, o Município de Mirandela promoveu a Semana Europeia do Desporto em conjunto com várias entidades, entre os dias 23 e 30 de setembro 2025. À semelhança de anos anteriores as atividades incidiram nos setores chave como o desporto, a saúde e a educação, num conjunto de parcerias que contribuíram para

oportunidades de prática de atividade física e integração social gratuita a toda a população.

OUTUBRO | TORNEIO BOCCIA SÉNIOR INATEL 2025

No dia 5 de outubro, o Pavilhão INATEL foi palco de mais uma emocionante prova do torneio Boccia Sénior INATEL, que juntou cerca de 70 participantes dos municípios de Mirandela, Mondim de Basto, Miranda do Douro e Sabrosa. O torneio foi um momento de convívio, inclusão e espírito desportivo, onde o boccia voltou a mostrar que é um desporto para todos, promovendo a atividade física, a partilha e o bem-estar da comunidade sénior. O evento foi promovido pela Fundação INATEL, com o apoio do Município de Mirandela.

OUTUBRO | CORTA MATO ESCOLAR - AEM

Decorreu no Parque Dr. José Gama, na manhã de 23 de outubro, o corta mato escolar, organizado pelo Agrupamento de Escolas de Mirandela, com o apoio da Câmara Municipal. A prova contou com a participação de cerca de 340 alunos de todo o concelho, incluindo alunos da Escola Profissional Agrícola de Carvalhais. Os três primeiros classificados por escalão garantiram o apuramento para a representação do agrupamento na fase distrital, a realizar-se a 27 de novembro, em Mirandela.

OUTUBRO | 6º TORNEIO REGIONAL DA CASTANHA HÓQUEI DI

Realizou-se em 16 de outubro de 2025, no Pavilhão do INATEL, e marcou o regresso da modalidade com cerca de 60 participantes de instituições como APADI, Academia Santos Mártires, CEE, ASCUDT (Bragança), A2000 (Murça) e Clube Gaia, além da equipa local, promovendo convívio e espírito desportivo em torno do Hóquei Adaptado.

NOVEMBRO | 10º ESTÁGIO INTER-ESTILOS CIDADE DE MIRANDELA

No dia 27 de novembro, com o apoio do município, cerca de 100 jovens atletas transmontanos, talentos das escolas de Mirandela, Torre de Dona Chama, Murça, Vila Flor, Alfândega da Fé e Carrazeda de Ansiães marcaram encontro para o 10.º Estágio Inter Estilos Cidade de Mirandela, que decorreu no Pavilhão INATEL.

NOVEMBRO | CORTA MATO ESCOLAR - FASE DISTRITAL

Como em anos anteriores, no dia 27 de Novembro, o Parque Dr. José Gama recebeu a fase distrital do Corta Mato Escolar. A competição trouxe a Mirandela cerca de 640 jovens atletas apurados dos vários agrupamentos de escolas da Coordenação Local do Desporto Escolar Bragança e Côa.

DEZEMBRO | 1.º TORNEIO DE BOCCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MIRANDELA

Uma iniciativa que promoveu o desporto, a inclusão e o convívio entre seniores. A atividade contou com a participação de 13 equipas das várias freguesias do concelho, reunindo cerca de 50 atletas seniores, num ambiente marcado pela energia, pela partilha e pelo verdadeiro espírito desportivo.

DEZEMBRO | VII CORRIDA SÃO SILVESTRE

Decorreu no dia 27 de dezembro a VII edição da Corrida São Silvestre, organizada pelo grupo desportivo Mirandela a Correr, com o apoio da Câmara Municipal. O evento contou com a presença de cerca de 600 atletas, batendo assim todos os recordes de inscrições. Com uma distância de 10 quilómetros de percurso, a prova com início e fim no Mercado Municipal atraiu a Mirandela fãs da modalidade de várias partes do país e ilhas.

HOMENAGEM

O Município de Mirandela homenageou no Salão Nobre do Paço dos Távoras, pelo exemplo de dedicação, esforço e excelência nas suas conquistas desportivas nas modalidades de Futebol e Kickboxing, os mirandelenses Rui Borges, José Pedro Meireles campeões nacionais da época 2024/2025 pelo Sporting Clube de Portugal e Catarina Dias do Ginásio Clube Mirandense, que conquistou a medalha de ouro em Kickboxing nos Jogos Mundiais de 2025.

10.2.3. Juventude

O serviço de Juventude integrado na Divisão de Educação, Ação Social, Desporto e Juventude (DEASDJ) do Município de Mirandela tem por incumbência fomentar a participação jovem e por conseguinte, apostar na inclusão e na agregação dos jovens de forma a captar, fixar e desenvolver conhecimento.

O serviço de Juventude posiciona-se como um parceiro do associativismo juvenil procurando, com a sua intervenção fomentar e incentivar a participação cívica dos(as) cidadãos(ãs) nas dinâmicas sociais em que se inserem, contribuindo para favorecer uma cidadania ativa, responsável e solidária, centrada no movimento juvenil. No âmbito da Juventude foram tomadas várias providências para impulsionar o crescimento de atividades, nomeadamente:

▪ CONSELHO MUNICIPAL DA JUVENTUDE (CMJ)

O Conselho Municipal de Juventude de Mirandela (CMJM) é um órgão consultivo que tem por missão criar condições para uma participação efetiva dos jovens mirandenses, na construção de ações e medidas de política de juventude que contribuam para a melhoria da qualidade de vida e desenvolvimento sustentável da cidade. Com este Conselho, a autarquia pretende criar um espaço de participação ativa e transparente, dando aos jovens a oportunidade de se envolverem de forma plena na vida política e social do município, contribuindo, desta forma, para um concelho mais dinâmico, inclusivo e atento às gerações futuras.

Teve lugar no dia 12 de março, no Salão Nobre, a primeira reunião do ano de 2025 do Conselho Municipal de Juventude, presidida pela Senhora Vereadora Vera Pires Preto, em substituição da Senhora Presidente Julia Rodrigues, à data, com a seguinte ordem de trabalhos:

1. Período de Antes da Ordem de Dia;
2. Aprovação da ata da reunião anterior de 16 outubro de 2024;
3. Relatório de Atividades de 2024;
4. Conselho Municipal da Juventude: data da sessão de maio/viagem ao parlamento;

5. Carta Desportiva Municipal
6. Outros assuntos de interesse;

Teve lugar no dia 30 de setembro, pelas 17h30 no Salão Nobre a segunda reunião do ano de 2025 do Conselho Municipal de Juventude, presidida pela Senhora Vereadora Vera Pires Preto, em substituição do Senhor Presidente Vitor Correia, com a seguinte ordem de trabalhos:

1. Período de Antes da Ordem de Dia;
2. Aprovação da ata da reunião anterior de 16 outubro de 2024;
3. Outros assuntos de interesse.

▪ **VOLUNTARIADO JOVEM PELA NATUREZA E FLORESTAS**

O Concelho de Mirandela pela primeira vez viu duas candidaturas aprovadas ao programa de voluntariado jovem para a natureza e florestas 2025, possibilitando a 62 jovens com idades compreendidas entre os 14 e os 20 anos do concelho/freguesia de Mirandela fossem abrangidos pelo projeto. À semelhança dos anos anteriores foi submetida pelos serviços de Desporto e Juventude do Município de Mirandela uma candidatura ao Programa de Voluntariado Jovem pela Natureza e Florestas, promovido pelo Instituto Português do Desporto e da Juventude para jovens entre os 14 e os 30 anos. A candidatura apresentada pelo município foi aprovada pelo IPDJ no valor de 6.500,00 €, o que significou mais do que duplicar o número de voluntários do ano anterior. Na edição de 2025, a candidatura designou-se “JUVENTUDE VERDE 2.5” e foi realizada em parceria com a Junta de Freguesia de Mirandela, Junta de freguesia de Torre Dona Chama e Bombeiros Voluntários de Mirandela. O voluntariado decorreu entre os dias 28 de junho a 29 de agosto, dividido em cinco períodos de 10 dias, cada período foi composto por 10 jovens, perfazendo no total 50 jovens voluntários.

Ainda em 2025, a Junta de Freguesia da Torre Dona Chama, com o apoio serviços de Desporto e Juventude do Município, candidatou-se individualmente ao programa e viu a sua candidatura aprovada dando a possibilidade a que 12 jovens com idades compreendidas entre os 14 e os 30 anos da freguesia fossem abrangidos pelo projeto. O desenvolvimento do programa possibilitou o desenvolvimento da atividade voluntária em equipas de 4 voluntários, durante 5 horas diárias, pelo que o IPDJ atribuiu a cada voluntário o valor diário de 13 euros, com seguro incluído.

Ambas candidaturas tiveram como objetivo a boa manutenção dos espaços naturais e parques de lazer, a sensibilização da comunidade para a necessidade da prevenção de incêndios florestais com reforço de informação.

COMPARAÇÃO ANUAL VOLUNTARIADO JOVEM PELA NATUREZA E FLORESTAS						
Ano	Duração	Local	Valor Atribuído p/ IPDJ	Total de vagas	Total de voluntários	Nº de Inscritos
2023	10 jul. a 08 set.	Mirandela	2.880,00 €	16	16	41
	02 ago. a 15 set.	Torre D. Chama	2.880,00 €	16	16	29
2024	15 jul. a 10 set.	Mirandela	4.160,00 €	12	24	59
		Torre D. Chama		12		
2025	28 jun. a 29 ago.	Mirandela	6.500,00€	50	50	75

▪ PROGRAMA MUNICIPAL “*VERÃO JOVEM*”

Promovido pela Câmara Municipal de Mirandela desde 2016, o programa “*Verão Jovem*” é destinado a todos os jovens residentes no concelho de Mirandela, com idades compreendidas entre os 14 e os 17 anos. Este programa decorreu entre julho a Agosto, em espaços e serviços municipais. O programa distribuído ao longo de quatro quinzenas, teve como objetivo acolher e integrar um total de 60 participantes, durante o período de férias de verão, oferecendo um subsídio quinzenal de 70 euros e abordando várias áreas de atividade: ambiente, turismo e património, apoio administrativo, cultura e arquivo. Com esta iniciativa, a autarquia pretende anualmente colocar à disposição dos jovens um conjunto de medidas, com vista a prepará-los para a sua futura integração profissional no mercado de trabalho, através da aquisição de novos conhecimentos que visem fundamentalmente o desenvolvimento de competências, promovendo também aptidões pessoais ao nível do saber-estar, saber-ser e saber-fazer.

PARTICIPANTES NO VERÃO JOVEM			
Ano	2023	2024	2025
Nº de participantes	60	60	60

▪ **“PORTA 65” - ARRENDAMENTO JOVEM**

O *Programa Porta 65 Jovem* é um programa nacional da responsabilidade do IHRU que visa apoiar os jovens dos 18 aos 35 anos no arrendamento de habitação para residência permanente, atribuindo uma percentagem do valor da renda como subvenção mensal. Em 2024 com vista ao alargamento do acesso ao programa Jovem a um universo maior de jovens, o Decreto-Lei n.º 42/2024, de 2 de julho, introduziu várias alterações como, a possibilidade dos jovens efetuarem a sua candidatura sem contrato de arrendamento, a candidatura de jovens com idade igual ou inferior a 35 anos, anos, eliminou a previsão de fatores de exclusão e de ponderação nomeadamente a imposição de renda máxima admitida como requisito de candidatura, assim como procedeu à criação de um sistema de candidatura de ciclo mensal, com seriação de candidatos com base no rendimento e agregado familiar.

Considerando a conjuntura do mercado do arrendamento habitacional, a crescente dificuldade de acesso a esse mercado pela população jovem e alterações acima descritas, a autarquia, como em anos anteriores, continuou a facultar todo o apoio aos jovens nas candidaturas ao programa Porta 65 - Arrendamento Jovem, que se revela uma mais-valia necessária dado que muitos dos jovens que recorrem aos serviços de apoio do município não têm meios técnicos para efetuarem a sua candidatura.

COMPARAÇÃO ANUAL DO APOIO AOS JOVENS NA CANDIDATURA			
“Porta 65” – Arrendamento Jovem			
Ano	2023	2024	2025
Informações presenciais	5	11	2
Informações por telefone	13	9	6
Candidaturas	1	4	--
APOIO ANUAL	19	24	8

- **PROGRAMA CUIDA-TE+**

JUNHO | Programa Cuida-te +

Colaborou-se com o IPDJ e com o Agrupamento de Escolas de Mirandela no sentido de desenvolver o Programa Cuida-te +, sob a temática da Educação para a Saúde pela Dança. O Cuida-te + é um programa de saúde juvenil dirigido a jovens, entre os 12 e os 25 anos. Todos os seus serviços são gratuitos, assegurados por profissionais especializados na área da saúde juvenil e garantindo a confidencialidade, cujo objetivo é promover o aconselhamento; treino de estratégias e informação para melhorar o bem-estar do jovem (27 de Junho).

- **EVENTOS JUVENTUDE**

AGOSTO | DIA INTERNACIONAL DA JUVENTUDE

Em 2025, o Dia Internacional da Juventude em Mirandela foi celebrado com eventos que decorreram ao longo da semana de 10 a 16 de agosto, incluindo cinema ao ar livre (F1 e Lilo & Stitch), um *plogging* e um fórum, além de outras atividades desportivas e de lazer onde a maioria das iniciativas teve entrada gratuita. Foram exibidos os filmes "F1" (12 de agosto) e "Lilo & Stitch" (13 de agosto) no Parque Dr. José Gama, com entrada gratuita. De todas as atividades promovidas, os três dias de cinema ao ar livre foram os que tiveram mais participação, contando com uma excelente adesão por parte da comunidade mirandense de forma transversal a todas as idades. O programa foi desenhado para jovens dos 12 aos 29 anos. O levantamento de *vouchers* foi feito no setor da Educação, em horário de expediente. Os principais eventos do Dia Internacional da Juventude 2025 em Mirandela foram: Cinema ao Ar Livre; Fórum Nómadas Digitais: Sustentabilidade e Natureza na era Digital; *Plogging* in Rio Tua; Outras atividades, a programação incluiu ainda atividades desportivas e de lazer, com o objetivo de envolver os jovens da região.

AGOSTO | FÓRUM NÓMADAS DIGITAIS: SUSTENTABILIDADE E NATUREZA NA ERA DIGITAL

O fórum foi uma iniciativa do Município de Mirandela promovida em parceria com a Escola Superior de Administração, Comunicação e Turismo do IPB que visou a consciencialização e promoção sobre a importância da sustentabilidade e incentivar o envolvimento dos jovens em ações voluntárias que contribuam para a preservação do meio ambiente. No final do evento, foram entregues os cupões da iniciativa “Cartão Comércio Mirandela” aos participantes destes programas como forma de reconhecimento e agradecimento pelo seu empenho e dedicação durante a campanha, bem como promover e estimular o consumo no comércio tradicional, junto dos mais jovens.

11. DIVISÃO DE AMBIENTE E SERVIÇOS OPERACIONAIS – DASO

▪ FUNÇÕES E RECURSOS

A Divisão de Ambiente e Serviços Operacionais, é dirigida por um Chefe de Divisão, desde 01 de março de 2018, na direta dependência do Vereador com pelouro sobre a unidade orgânica flexível, competindo-lhe a assegurar a programação, organização, coordenação e direção integrada dos respetivos serviços, nomeadamente na área da água e saneamento; ambiente; manutenção e edifícios; armazém e gestão de frota.

A estrutura de funcionários ao dispor desta Divisão é composta atualmente pelos seguintes efetivos disponíveis:

Categorias	N.º efetivos
Chefe de Divisão	1
Chefes de Unidades Orgânicas	2
Técnico Tuperior	10
Assistente Técnico	5
Assistente Operacional	97
TOTAL	115

Salientando-se que todo o quadro de pessoal afeto a esta Divisão, encontra-se bastante envelhecido com particular destaque para a categoria dos assistentes operacionais, a quem se exige maior esforço físico.

Nesta categoria profissional, enquadram-se operacionais cuja valia e sabedoria técnica se irá perder num curto prazo, caso não seja invertida esta tendência. Correndo-se o risco de existirem serviços municipais que vão ficar desprovidos de operacionais.

Existem alguns serviços que apenas possuem um operacional especializado, nomeadamente a pichelaria, carpintaria, pintura e a serralharia.

Verificando-se na sua generalidade, a escassez de meios nos serviços de água, oficinas municipais, como também no serviço do ambiente.

11.1. Serviços de Águas e Saneamento

▪ Controlo da qualidade da água de consumo humano do concelho de Mirandela

A água de abastecimento destinada ao consumo humano apresenta parâmetros de qualidade em conformidade com os limites estabelecidos pela legislação nacional e comunitária. O não cumprimento dessas normas acarreta impactos sociais e económicos significativos, além de representar riscos graves para a saúde pública, tornando essencial a proteção e a garantia da sua utilização sustentável.

○ Metodologia Adotada

Considerando a legislação em vigor, o Decreto-Lei n.º69/2023, de 21 de agosto, que estabelece o regime da qualidade da água destinada ao consumo humano, a Câmara Municipal adotou o referido diploma legal, nomeadamente no que concerne à frequência de amostragem e à definição e cumprimento dos parâmetros analíticos ao nível do controlo de qualidade da água para consumo humano, para todas as zonas de abastecimento (ZA) do concelho.

No quadro seguinte encontram-se esquematizadas a frequência mínima de amostragem e a frequência efetuada, durante o ano de 2025.

O Controlo de Rotina tem por objetivo fornecer regularmente informações sobre a qualidade organolética e microbiológica da água destinada ao consumo humano, bem como a eficácia dos tratamentos, em particular da fase de desinfecção, tendo em vista determinar a sua conformidade com os valores paramétricos estabelecidos no decreto-lei acima referido.

O Controlo de Inspeção tem por objetivo obter informações necessárias para verificar o cumprimento dos valores paramétricos do referido decreto-lei.

ANO 2025 ZA	Frequência mínima de amostragem (Decreto-lei 69/2023 - Anexo II)			Frequência efetuada			ANO 2025 ZA	Frequência mínima de amostragem (Decreto-lei 69/2023 - Anexo II)			Frequência efetuada		
	CR1	CR2	CI	CR1	CR2	CI		CR1	CR2	CI	CR1	CR2	CI
Abreiro	6	2	1	6	2	1	Múrias	6	2	1	6	2	1
Aguieiras	12	7	2	22	7	2	Navalho	6	2	1	6	2	1
Alvites	6	2	1	6	2	1	Pai Torto	6	2	1	6	2	1
Avantos	6	2	1	6	2	1	Palorca	6	1	1	6	1	1
Avidagos	6	2	1	6	2	1	Paradela	6	2	1	6	2	1
Barcel	6	2	1	6	2	1	Passos	6	2	1	6	2	1
Caravelas	6	2	1	6	2	1	Pereira	6	2	1	6	2	1
Carvalho	6	1	1	6	1	1	Pousadas	6	1	1	6	1	1
Cedães	0	0	1	1	1	1	Rêgo de Vide	6	2	1	6	2	1
Cedainhos	1	1	0	1	1	0	Regodeiro	6	1	1	6	1	1
Couços	6	1	1	6	2	1	Romeu	6	1	1	6	2	1
Eivados	6	2	1	6	2	1	São Pedro Vale de Conde	6	2	1	6	2	1
Fonte da Urze	6	2	1	6	2	1	Suções	6	2	1	6	2	1
Franco	6	2	1	6	2	1	Vale de Asnes	6	1	1	6	1	1
Lamas de Cavalo	6	1	1	6	1	1	Vale de Couço	6	2	1	6	2	1
Lamas de Orelhão 1	6	2	1	6	2	1	Vale de Lagoa	6	2	1	6	2	1
Lamas de Orelhão 2	6	2	1	6	2	1	Vale de Prados	6	2	1	6	2	1
Mascarenhas	6	2	1	6	2	1	Valverde da Gestosa	6	2	1	6	2	1
Milhais	6	2	1	6	2	1	Vila Boa	6	2	1	6	2	1
Mirandela	36	16	2	37	16	2	Vimieiro	6	1	1	6	1	1
Mosteiró	6	1	1	6	2	1							
Total								271	88	42	283	92	42

No que diz respeito à verificação de conformidade do controlo da qualidade da água, de acordo com o ponto 2 alínea a) do art.º 17º do D.L. n.º 69/2023, de 21 de agosto, a verificação do cumprimento dos valores paramétricos foi efetuada no ponto em que, no interior da instalação ou estabelecimento, sai da torneira, que normalmente é utilizada para consumo humano.

Relativamente à garantia da qualidade da água distribuída, a Câmara Municipal, em conformidade com o artigo 20º do D.L. n.º 69/2023, de 21 de agosto, submeteu à aprovação da ERSAR (*Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos*) um Programa de Controlo de Qualidade da Água – PCQA, do qual fazem parte os pontos definidos no Anexo III, do referido Decreto, comunicando à ERSAR, até 31 de março

de 2026, os resultados da verificação de Qualidade da Água para Consumo Humano relativos a 2025, através de uma aplicação informática *online*, denominada “*Introdução de Dados da Qualidade da Água*” – IDQA, utilizando, para o efeito, um ficheiro do Excel, importando os dados relativos à qualidade da água para o site da ERSAR.

De acordo com o artigo 32º, a Câmara Municipal publicitou trimestralmente, por meio de editais afixados em locais próprios, e no site do Município, os resultados obtidos nas análises de demonstração de conformidade.

Paralelamente ao PCQA, a Câmara Municipal, implementou o Plano de Controlo Operacional, com base na Avaliação de Risco, para cada Zona de Abastecimento (ZA). Este plano permite avaliar internamente, a qualidade da água, tendo em conta os riscos existentes em cada ZA.

Anualmente, procedeu-se em acordo com as obrigações, enquanto entidade gestora, previstas no decreto-lei nº n.º 69/2023, de 21 de agosto, quanto ao registo e tratamento de incumprimento da qualidade da água (artigos 22º, a 25º) elaboração trimestral de editais (artigo 32º), elaboração do PCQA (artigo 20º) até 30 de setembro de cada ano, preenchimento e submissão de ficheiros ERSAR, referentes aos dados de monitorização e IDQA, até 31 de março de cada ano.

▪ **Caracterização geral do sistema de abastecimento de água do concelho de Mirandela**

O concelho de Mirandela é constituído por 41 Zonas de Abastecimento (ZA), tendo sido efetuadas as ligações de 3 ZA's (ZA de Cedães, ZA de Cedaínhos e ZA de Vale Asnes) ao sistema de abastecimento das Águas do Norte – Mirandela/Azibo, durante o ano de 2025, nomeadamente 13/3/2025, 31/3/2025 e 26/5/2025, respetivamente.

Nesta conformidade, o concelho de Mirandela, passou a ser constituído por 38 ZA's.

A ZA de Mirandela (Azibo) passou a abranger a cidade de Mirandela e as localidades de Burrica, Bronceda, Cachão, Carvalhais, Chelas, Eixos, Frechas, Freixeda, Freixedinha, Mirandela, São Salvador, Vale de Madeiro, Vale de Lobo, Vale da Sancha, Vila Nova das Patas, Vila Verde, Vila Verdinho, Vilar de Ledra, Cedães, Cedaínhos e Vale de Asnes.

Da ZA de Aguieiras fazem parte as localidades de Abambres, Aguieiras, Bouça, Cabanelas, Casario, Chairros, Cimo da Vila, Contins, Corriça, Cruzamento da Bouça, Ervideira, Ferradosa, Fonte Maria Gins, Fradizela, Guide, Miradeses, Pádua Freixo, Quintas, Ribeirinha, São Pedro Velho, Soutilha, Torre de Dona Chama, Vale Bom Pitez, Vale Maior, Vale de Gouvinhas, Vale de Juncal, Vale de Martinho, Vale de Salgueiro, Vale de Telhas, Valongo das Meadas, Vilar de Ouro, Vilares da Torre.

Nas ZA de Mirandela (Azibo) e de Aguieiras são as Águas do Norte, Grupo AdP, entidade gestora em “*alta*”, sendo a Câmara Municipal a entidade gestora em “*alta*” e em “*baixa*” nas restantes ZA’s.

- **Análise global da qualidade da água zonas de abastecimento do concelho de Mirandela**

Considerando as normas e regras estabelecidas pelo D.L. n.º 69/2023, de 21 de agosto, e os critérios de verificação de conformidade definidos pela ERSAR, enquanto autoridade competente, relativamente aos resultados obtidos nas análises efetuadas, foram estabelecidos dois tipos de incumprimentos:

- Os incumprimentos resultantes das análises efetuadas não cumprirem os valores paramétricos definidos no Anexo I, do mesmo diploma.
- Os incumprimentos resultantes do não cumprimento da frequência mínima de amostragem da análise dos parâmetros de CR1, CR2 e CI, assim definido no Anexo II do mesmo diploma;

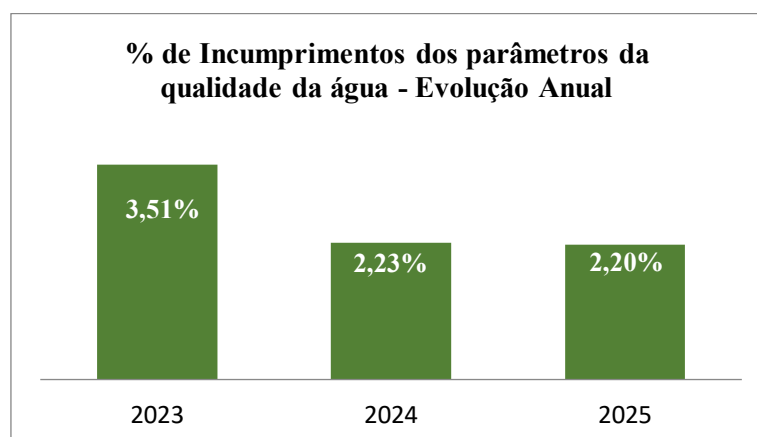
O quadro abaixo traduz a análise comparativa da frequência de amostragem por grupo de parâmetro (CR1, CR2 e CI), a partir do número de análises regulamentares obrigatórias e do número de análises em falta, do concelho de Mirandela, entre 2022 e 2024, uma vez que os dados de 2025 ainda não estão auditados pela ERSAR. Em regra, a ERSAR, apenas disponibiliza os dados de um ano, em setembro do ano seguinte, ao ano a que se referem.

Ano	2022				2023				2024			
Tipo de controlo	CR1	CR2	CI	Total	CR1	CR2	CI	Total	CR1	CR2	CI	Total
N.º análises Regulamentares	846	1143	2024	4013	846	1153	2107	4106	846	965	2300	4111
N.º análises efetuadas	924	1143	2025	4092	918	1153	2125	4196	921	965	2306	4192
N.º análises em falta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
% análises em falta	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

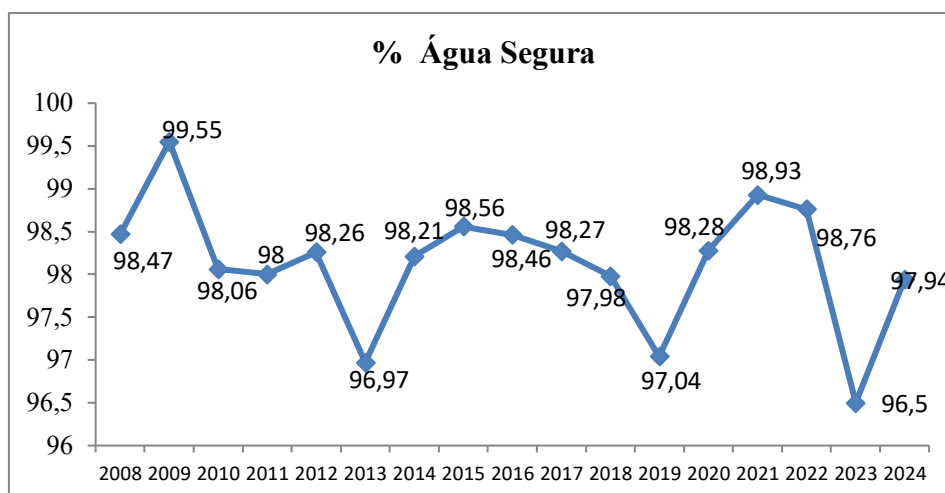
- Os incumprimentos ao valor paramétrico (VP) foram calculados mediante os resultados obtidos nas análises efetuadas, tendo como base os valores paramétricos estabelecidos no Anexo I do D.L. n.º 69/2023, de 21 de Agosto.

A percentagem de incumprimentos dos parâmetros da qualidade da água de consumo humano está configurada como indicador no Processo de Água e Saneamento (PO.09), no âmbito do processo de Certificação da Qualidade da Câmara Municipal de Mirandela.

Processo PO.09					
N.º Objetivo	Objetivo	Indicador	Meta	Frequência	Avaliação Final
OBJ 1	Garantir a qualidade da água para consumo humano.	Percentagem de incumprimento dos parâmetros de qualidade.	<2%	Trimestral	Anual



No gráfico seguinte está expressa a evolução da percentagem de água segura no concelho de Mirandela, desde o ano de 2008. Para 2025 este valor ainda não foi oficializado pela ERSAR.



As situações de incumprimento dos valores paramétricos representaram, em 2025, um valor de 2,20%, verificando-se uma diminuição e estabilização em relação ao ano anterior.

Nos casos de incumprimentos, a Câmara Municipal de Mirandela, em articulação com a Autoridade de Saúde e a ERSAR, tomou as medidas adequadas para garantir a proteção da saúde humana, sempre que tal se tenha justificado.

Segundo dados oficiais da ERSAR, a percentagem de água segura em Portugal Continental, em 2024, foi de 97,94% (www.ersar.pt). Os valores oficiais relativos ao ano de 2025 ainda não foram publicados.

▪ Controlo Analítico da Qualidade dos Efluentes das ETAR's

A Câmara Municipal de Mirandela possui um programa de autocontrolo e monitorização das ETAR's, sendo este implementado nas 63 infraestruturas a cargo do Município, implicando a realização de análises mensais à saída de cada uma das ETAR's, aos parâmetros pH, CQO, CBO5, SST, e análises trimestrais à saída, aos parâmetros fósforo total e azoto total, em conformidade com o Decreto-Lei 236/98, de 1 de agosto.

Em conformidade com os Títulos Ambientais (TUA), emitidos pela APA, para as ETAR's de Abambres e Contins, foram realizadas durante a época balnear (junho a setembro) monitorização dos parâmetros E.Coli e Enterococos Intestinais, à saída destas

2 infraestruturas, bem como a monitorização mensal, dos parâmetros Azoto total e Fósforo total, que antes eram monitorizados trimestralmente.

Está alteração, justifica-se no facto de estas duas ETAR's, se encontrarem a montante de uma água balnear.

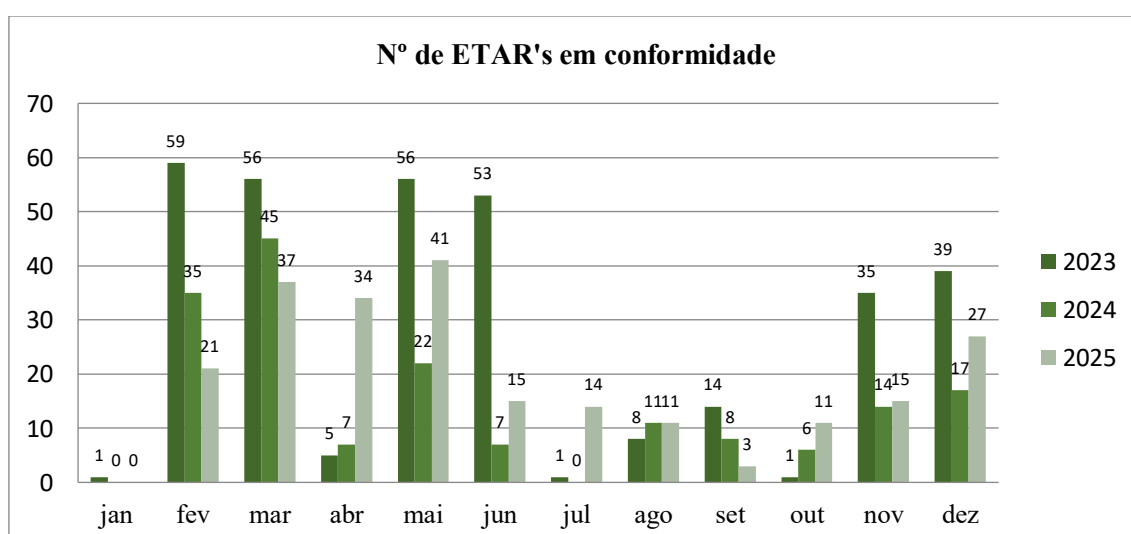
As determinações analíticas conducentes à verificação do cumprimento do programa de autocontrolo foram realizadas por um Laboratório acreditado para o efeito.

Os resultados do programa de autocontrolo efetuado durante o ano de 2025 foram registados no portal SILIAMB/LUA/Autocontrolo RH, para as ETAR's com Título Único Ambiental (TUA), anexando os respetivos boletins analíticos.

Os Títulos Únicos Ambientais (TUA's), para cada ETAR, têm sido renovados, no portal de Licenciamento Único Ambiental (LUA/Siliamb), à medida que se verifica a aproximação da data de validade do mês.

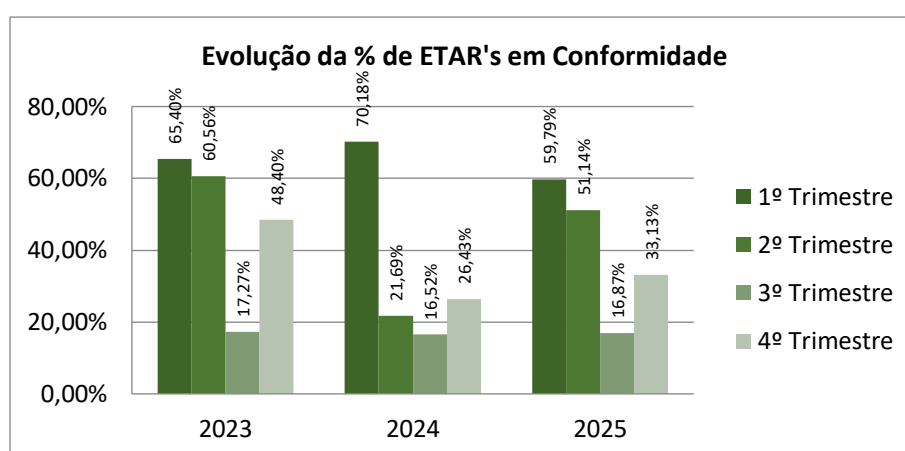
Têm sido instruído novos processos, de pedidos de emissão de TUA's, para as ETAR's que ainda não estão registadas no portal LUA/Siliamb, na medida das disponibilidades do serviço e da documentação disponível, para cada ETAR.

O gráfico abaixo, traduz a evolução do número de ETAR em conformidade, relativamente aos parâmetros pesquisados com frequência mensal e trimestral, segundo o Decreto-Lei 236/98, de 1 de agosto.



A percentagem de ETAR em conformidade com os valores paramétricos estabelecidos na Lei, está configurada como indicador no Processo de Água e Saneamento (PO.09), no âmbito do processo de Certificação da Qualidade da Câmara Municipal de Mirandela.

Processo PO.09					
N.º Objetivo	Objetivo	Indicador	Meta	Frequência	Avaliação Final
OBJ 3	Garantir a qualidade dos efluentes das ETAR	Percentagem de ETAR em cumprimento aos valores paramétricos.	>50%	Trimestral	Anual



▪ Controlo e manutenção da qualidade da ÁGUA das piscinas cobertas

O acesso dos munícipes à prática desportiva constitui um importante fator de desenvolvimento social e desportivo do concelho de Mirandela. A utilização da piscina municipal coberta, procura satisfazer as necessidades educativas e formativas da população jovem, promover a ocupação dos tempos livres, responder às necessidades de manutenção de saúde e contribuir de uma forma geral para a prática desportiva, favorecendo em todos os casos as interações sociais.

A água sendo um dos elementos fundamentais de uma piscina, é imprescindível o seu tratamento e controlo, quer físico-químico quer bacteriológico, de forma a ter um aspeto agradável e convidativo e simultaneamente não seja um meio de contaminação e transmissão de doenças.

○ **3.1 – Metodologia Adotada**

O Plano de Controlo da Qualidade da Água das Piscinas Cobertas foi objeto de alteração, tendo sido implementado, a partir de maio/junho de 2025, um sistema de desinfecção complementar por radiação ultravioleta (UV).

A introdução deste método de tratamento, teve como principais objetivos, o reforço da eficácia do processo de desinfecção, a inativação de microrganismos potencialmente patogénicos e a redução da formação de subprodutos da desinfecção, assegurando, simultaneamente, a manutenção das características organoléticas da água e o cumprimento dos parâmetros físico-químicos e microbiológicos legalmente estabelecidos.

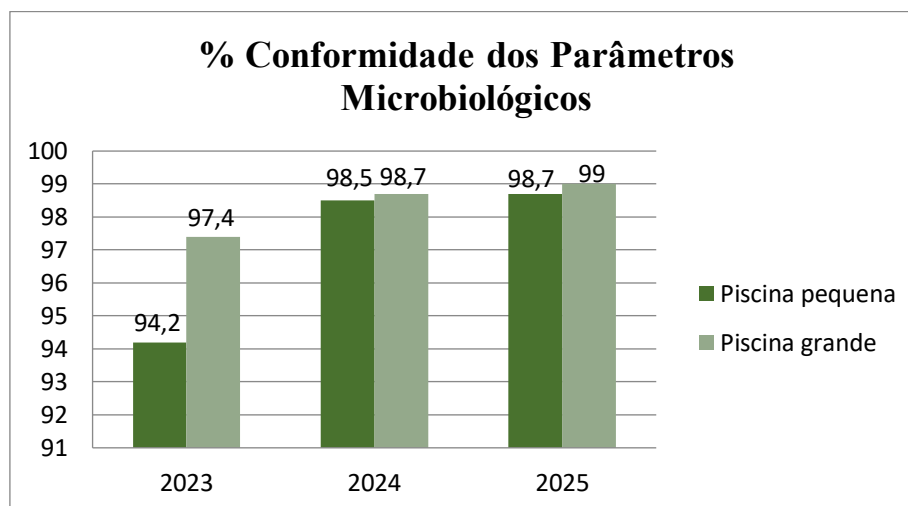
Parâmetros microbiológicos e físico-químicos monitorizados:

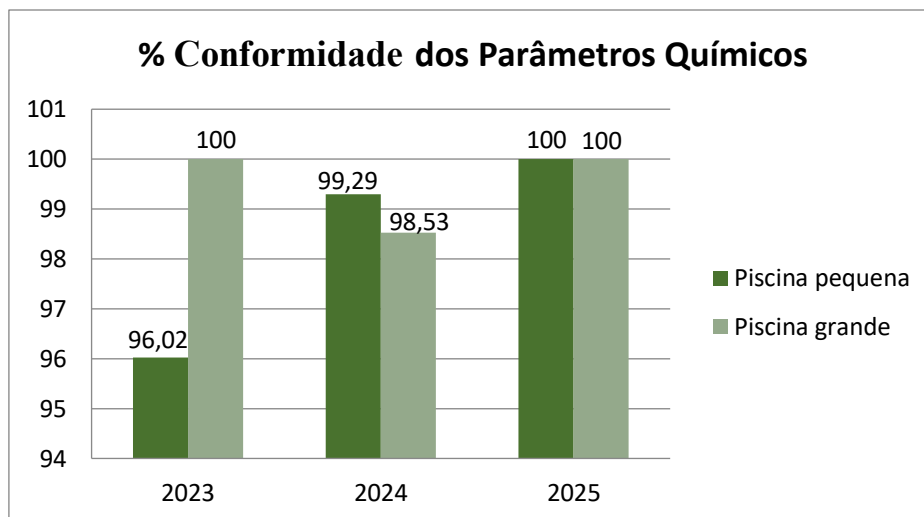
Parâmetros Microbiológicos/Bacteriológicos	Expressão de resultados
Número de colónias a 37°C (24h)	UFC/ ml
Bactérias Coliformes	UFC/100 ml
Escherichia coli	UFC/100 ml
Enterococos Fecais	UFC/100 ml
<i>Pseudomonas Aeruginosa</i>	UFC/100 ml
Estaphylococcus produtores de Coagulase	UFC/100 ml
Total de Staphylococcus	UFC/100 ml
Parâmetros físico-químicos	Expressão de resultados
Alcalinidade	mg/l CaCO ₃
Azoto Amoniacal	mg/l NH ₄
Ácido Isocianúrico	mg/l H ₃ C ₃ N ₃ O ₃
Condutividade	µS/cm
Cloretos	mg/l Cl
Cor	mg/l Pt/Co
Nitratos	mg/l NO ₃
Oxidabilidade ao permanganato	mg/l O ₂
Turvação	UNT
Condutividade no ponto de rede de abastecimento	µS/cm
Oxidabilidade ao permanganato no ponto de rede de abastecimento	mg/l O ₂

O plano de tratamento da água das piscinas, é baseado na seguinte documentação:

- NP4542 – Piscinas, Requisitos de qualidade e tratamento da água para uso nos tanques.
- Decreto Regulamentar n.º 5/97 de 31 de Março, que regula as Condições Técnicas e de Segurança dos Recintos com Diversões Aquáticas.
- Diretiva CNQ 23/93, que fixa, *com carácter geral, as disposições de segurança, hígio-sanitárias, técnicas e funcionais, que devem ser observadas nas piscinas e nos estabelecimentos dedicados a atividades recreativas aquáticas correlacionadas, de uso público*, a piscina municipal coberta adotou os referidos documentos, em particular no que concerne ao tratamento e controlo da qualidade da água (Esta Diretiva encontra-se revogada, encontrando-se no entanto válidas as recomendações respeitantes ao tratamento de água).
- Circular normativa N.º14/DA da Direção Geral da Saúde, no âmbito do Programa de Vigilância Sanitária de Piscinas.
- Guidelines for safe recreational water environments, Vol II, Swimming Pools and Similar Environments 2006, da OMS.
- ISO 7730:2005 – Ergonomia do ambiente térmico;
- NP 1796 - Segurança e saúde do trabalho. Valores-limite e índices biológicos de exposição profissional a agentes químicos.

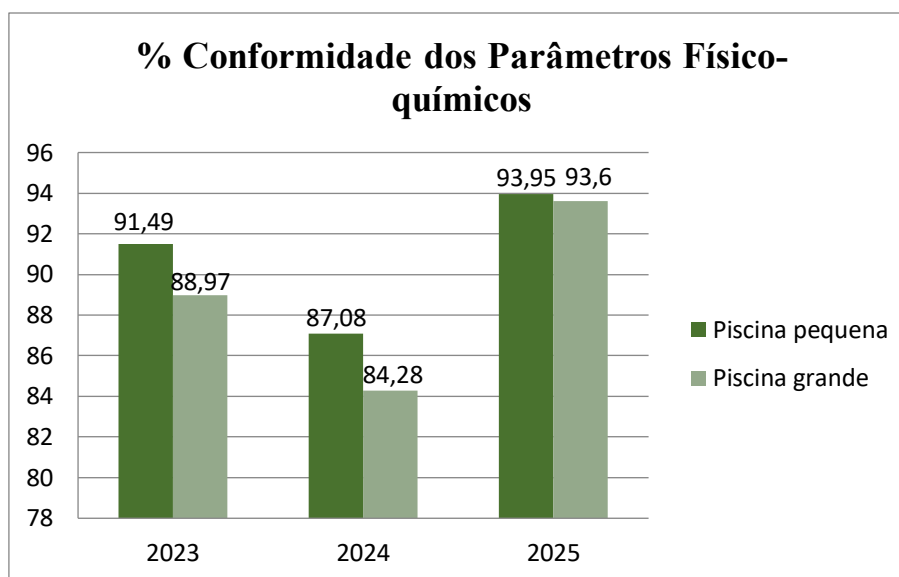
A seguir apresentam-se as percentagens de conformidade, para os parâmetros microbiológicos, químicos e físico-químicos, durante o ano de 2025:





Os parâmetros físico-químicos foram controlados com uma frequência mensal, semanal e diária, nas instalações da piscina municipal, estão descritos no quadro que se segue, em conformidade com a NP4542. A monitorização destes parâmetros, foi efetuada através de um fotómetro digital – *Pool Control Direct* – LOVIBOND – e pela adição de um reagente específico para cada parâmetro a determinar. A Temperatura é determinada com um termómetro digital.

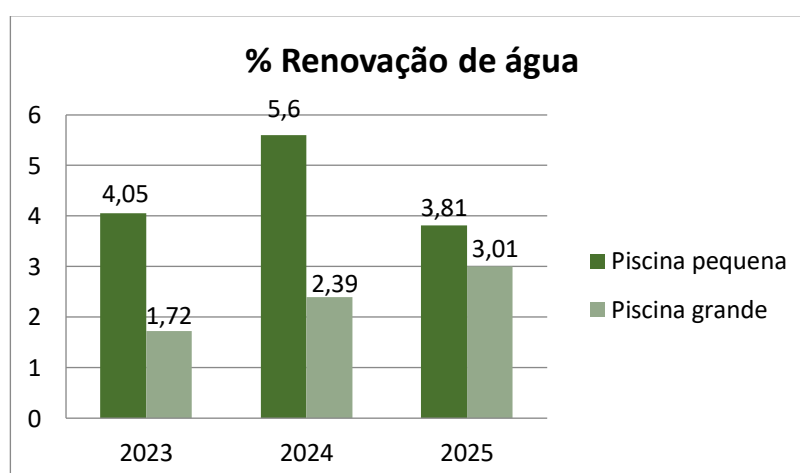
Parâmetros Físico-Químicos (Frequência semanal)	Parâmetros Físico-Químicos (Frequência diária)
Ácido Isocianúrico	Cloro Livre Cloro Combinado Cloro Total pH Temperatura



▪ **Reposição de água nova nas piscinas**

Com base no Decreto Regulamentar n.º 5/97, e na Diretiva CNQ 23/93 foi calculada a percentagem diária de reposição de água nova, para cada tanque. Em conformidade com os referidos documentos, a piscina municipal coberta assegura uma taxa de renovação média diária de água para as duas piscinas. O quadro que segue sintetiza as características gerais das piscinas.

	Piscina Grande		Piscina Pequena	
	Piscina	Tanque de compensação	Piscina	Tanque de compensação
Dimensões (m³)	625	67	97,5	33
Total	692		130,5	



- **Controlo e manutenção da qualidade da água da piscina do Parque de Campismo da Maravilha**

O plano de controlo da qualidade da água, que a piscina do parque de campismo da Maravilha seguiu, foi alvo de uma adaptação inicial, em relação ao ano anterior, tendo em conta as características do local (número e tipo de utilizadores, meios mecânicos e humanos disponíveis e condições climáticas).

O plano de tratamento, teve como objetivo principal, garantir uma água sem micro-organismos patogénicos, odores desagradáveis, produtos tóxicos e turvação, combinando os tratamentos físicos e químicos e o controlo dos parâmetros físico-químicos e bacteriológicos.

Este plano foi baseado na mesma legislação referida no ponto 3.1. Para o efeito, após realizadas as necessárias ações por parte do serviço de obras, nomeadamente a pintura, procedeu-se aos trabalhos de enchimento da piscina.

Após terminarem os trabalhos de enchimento, deu-se início ao processo de lavagem dos 4 filtros de areia, com recurso a produto químico adequado para o efeito e seguindo as orientações do fabricante.

Seguiu-se a aplicação de desinfetante (dicloroisocianurato de sódio – $C_3Cl_2N_3NaO_3$), na piscina, por um período de 24 horas, ao fim do qual se procedeu ao necessário ajuste, deste produto.

Foram aplicados, separadamente, o produto químico algicida (para controlar/prevenir a proliferação de algas) e floculante, para agregar as partículas indesejáveis, permitindo a sua aspiração, após o período de atuação do mesmo.

O processo culminou, com a colheita de amostra de água da piscina, por laboratório certificado, para verificar a qualidade da água, com o objetivo de viabilizar a abertura ao público, da infraestrutura.

Para o efeito, foram analisados os parâmetros microbiológicos e físico-químicos a seguir identificados:

Parâmetros Microbiológicos/Bacteriológicos	Expressão de resultados
Número de colónias a 37°C (24h)	UFC/ ml
Bactérias Coliformes	UFC/100 ml
Escherichia coli	UFC/100 ml
Enterococos Fecais	UFC/100 ml
<i>Pseudomonas Aeruginosa</i>	UFC/100 ml
Estaphylococcus produtores de Coagulase	UFC/100 ml
Total de Staphylococcus	UFC/100 ml
Parâmetros físico-químicos	Expressão de resultados
Alcalinidade	mg/l CaCO ₃
Azoto Amoniacal	mg/l NH ₄
Ácido Isocianúrico	mg/l H ₃ C ₃ N ₃ O ₃
Condutividade	µS/cm
Cloretos	mg/l Cl
Cor	mg/l Pt/Co
Nitratos	mg/l NO ₃
Oxidabilidade ao permanganato	mg/l O ₂
Turvação	UNT
Condutividade no ponto de rede de abastecimento	µS/cm
Oxidabilidade ao permanganato no ponto de rede de abastecimento	mg/l O ₂

Os parâmetros físico-químicos controlados internamente, são referidos a seguir:

Parâmetros Físico-Químicos (Frequência semanal)	Parâmetros Físico-Químicos (Frequência diária)
Ácido Isocianúrico	Cloro Livre Cloro Combinado Cloro Total pH Temperatura

A monitorização dos parâmetros anteriormente referidos, realizou-se com recurso a fotómetro digital, para posterior avaliação, das quantidades e do tipo de produtos químicos, necessários ao tratamento.

Semanalmente, foi realizado tratamento intensivo (tratamento de choque), para garantir a qualidade da água da piscina.

Foram realizadas recolhas de amostras de água, quinzenalmente, para verificação da qualidade da água da piscina, com comunicação dos resultados à delegação de saúde e sua afixação ao público.

	Piscina	
	Piscina	Tanque de compensação
Dimensões aproximadas (m ³)	2900	280
Total (m ³)	3180	

▪ **Controlo da qualidade do ar interior do edifício das piscinas cobertas**

Durante o ano de 2025, foi efetuada a monitorização da qualidade do ar interior no edifício das piscinas cobertas, com recurso a uma entidade externa.

Foi efetuada consulta ao mercado e efetuada a requisição externa de prestação de serviços, de acordo com os critérios técnicos e valor económico.

Zonas de Gabinetes ou equiparados

Foi efetuada a amostragem para os parâmetros PM10, PM2,5, COV's, formaldeído, CO, CO2, bactérias e fungos cultiváveis em suspensão no ar, na área de gabinetes ou equiparados, de acordo com a legislação em vigor em matéria de qualidade do ar interior (decreto-lei nº 101-D/2020 de 7 de dezembro, despacho nº1618/2022 de 9 de fevereiro, portaria nº138-G/2021 de 1 de julho).

QAI Piscinas/ Zona de Gabinetes ou equiparado - 2025											
	Data de amostragem	Ponto de amostragem	PM10	PM2,5	COV's	Formaldeído	CO2	CO	Bactérias em suspensão	Fungos em suspensão	Fungos Filamentosos (apenas registados os valores não conformes)
	V.L.		50	25	600	100	2250	10	<566	<1108	(Valores Limites na Tab.IV Portaria 138-G/2021)
Piso 0	29/04/2025	Sala monitores	17,2	17,7	<80,356	<2,953	1003	0,5	848 *	968	Cladosporium sp - 656**
		Receção	14,8	16,9	<68,476	<2,960	843	0,1	76	506	-
		Bancadas - zona 1	12,2	<10,4	<68,255	<3,119	847	<0,1	194	258	-
		Bancadas - Zona 2	<10,3	10,7	<68,982	<3,117	915	<0,1	342	152	-
	29/04/2025	Secretária 1	19,9	16,5	<54,359	<2,950	778	0,1	190	<40	-
		Secretária 2	13,7	14,4	<54,359	<3,334	821	<0,1	358	0	-
Piso -1		Exterior (para controlo dos parâmetros bactérias e fungos)	26,7	46,8	<70,822	<3,202	783	<0,1	216	1108	-

* Os valores obtidos para a concentração de Bactérias Cultiváveis em suspensão no ar cumprem as respetivas Condições de Referência estabelecidas pela Portaria n.º 138-G/2021 em todos os pontos de amostragem, com exceção da "SALA DOS MONITORES", onde o valor encontrado ultrapassa a Condição de Referência aplicável[<500UFC/m³]. Neste sentido, e tendo em conta que, neste local de amostragem, o valor de Dióxido de Carbono* é inferior a 1800 mg/m³, procedeu-se ao cálculo da razão entre a concentração de Bactérias Gram-negativas* e de Bactérias Totais (conforme descrito no Ponto 5 deste relatório). O valor obtido foi inferior a 0,5, concluindo-se, assim, que o referido posto de trabalho cumpre as condições de referência previstas na Portaria.

** Os valores obtidos para a concentração de Fungos Cultiváveis em suspensão no ar cumprem, em todos os pontos de amostragem avaliados, as Condições de Referência estabelecidas pela Portaria n.º 138-G/2021.

Relativamente à identificação das espécies de Fungos Filamentosos presentes no ar, verifica-se que os resultados se encontram em conformidade com os critérios específicos da mesma Portaria (conforme referido no Ponto 5.2 deste relatório), com exceção da "SALA DOS MONITORES", onde a concentração obtida para a mistura de Espécies Comuns [682 UFC/m³] excede o valor estipulado [500 UFC/m³]. Face a esta situação de não conformidade, recomenda-se que, após a implementação de medidas de controlo adequadas, seja realizada uma nova avaliação, de forma a salvaguardar a saúde dos ocupantes.

Nave da piscina

Foi efetuada a amostragem para os parâmetros Trihalometanos (THM's), Cloraminas, compostos de cloro, CO2 e bactérias e fungos cultiváveis em suspensão no ar, na nave das piscinas, no âmbito do decreto-lei nº24/2012 de 6 de fevereiro, relativo às prescrições mínimas em matéria de proteção dos trabalhadores, contra os riscos para a segurança e saúde, devido à exposição a agentes químicos no trabalho.

QAI Piscinas/ Nave - 2025								
	Data de amostragem	Ponto de amostragem	THM's	Cloraminas	Compostos de Cloro	CO2	Bactérias em suspensão	Fungos em suspensão
	V.L.		10	0,5	1,5	2250	<438	<1460
Piscina Grande	18/07/2025	Ponto 1	0,15	0,27	0,09	1137	<40	118
		Ponto 2	0,16	0,05	0,05	893	<40	64
		Ponto 3	0,17	0,05	0,04	875	<40	52
		Ponto 4	0,16	0,08	<0,03	1146	40	48
Piscina Pequena	18/07/2025	Ponto 5	0,15	0,07	0,06	788	<40	<40
		Ponto 6	0,17	0,14	0,04	1000	<40	56
		Exterior (para controlo dos parâmetros bactérias e fungos)					88	1460

Análise de resultados

Da análise aos resultados das monitorizações realizadas, concluiu-se que, todos os valores se encontravam em conformidade, com a legislação aplicável, à exceção do valor obtido para a concentração de Espécies comuns/ Fungos Filamentosos, que excede o valor estipulado [500 UFC/m³]. Face a esta situação de **não conformidade**, foram implementadas como medidas de controlo, a promoção do arejamento artificial e natural

no espaço em causa. Para 2026, está prevista nova monitorização, a fim de avaliar a eficácia das medidas implementadas.

Radão

Encontra-se em curso, a avaliação da concentração do parâmetro radão, no interior do edifício da Piscina Municipal coberta, iniciada no dia 09/12/2025, cuja medição está a ser efetuada com recurso a detetores passivos, durante o período mínimo de três meses, com base no decreto-lei nº108/2018, de 3 de dezembro, e na resolução do conselho de ministros nº150-A/2022, que define o Plano nacional para o Radão.

- **Plano de Prevenção e Controlo da *Legionella*, no edifício das piscinas cobertas/Implementação.**

Durante o ano de 2025, foi elaborado o Plano de Prevenção e Controlo da *Legionella* no edifício das Piscinas Cobertas de Mirandela, com recurso à prestação de serviços, no âmbito de procedimento concursal, que decorreu entre outros serviços, para a realização de várias intervenções nos equipamentos de tratamento de água das piscinas, nomeadamente ao nível da bombagem, substituição das areias dos filtros, instalação de sistema UV para tratamento da água.

No decurso do Plano de Prevenção e Controlo da *Legionella* elaborado, foi efetuada a consulta ao mercado e efetuada a requisição externa de prestação de serviços, para a execução do referido plano.

A execução do plano em causa, foi iniciada no dia 9/01/2026, com uma desinfeção geral das redes de água quente e fria, do edifício das piscinas cobertas.

Seguidamente foram realizadas recolhas para pesquisa de *Legionella*, cujo resultado, foi de “Ausente”, em todos os pontos de colheita.

- **Apoio a outras Divisões Municipais**

Este serviço, tem colaborado com outras Divisões Municipais, no sentido da instrução de pedidos de licenças várias, no portal LUA/Siliamb, nomeadamente licenças para provas desportivas, Títulos Únicos Ambientais para obras Municipais.

11.2. Serviço de Abastecimento de Água e Saneamento

- **ABASTECIMENTO DE ÁGUA**

A estrutura física de gestão e manutenção da rede de abastecimento de água a cargo desta Divisão comporta 65 captações de água, 11 Estações Elevatórias, 42 Estações de Tratamento de Água, 77 reservatórios, 119 Km de condutas adutoras e 390 Km de condutas de distribuição. Estão associados ainda cerca de 15 000 contadores de água passíveis sempre de qualquer tipo de intervenção. Para apoio a todas estas infraestruturas, acrescidas naturalmente de todas as imprevisibilidades decorrentes da própria rede, **esta Divisão dispôs apenas de 14 funcionários** (Assistentes Operacionais) assim distribuídos:

- 1 Encarregado;
- 9 canalizadores;
- 1 eletricista;
- 1 operador de máquinas.
- 2 funcionários que desempenham a função de operadores das ETA's, tendo como missão o tratamento da água distribuída;

A média de idades dos funcionários assistentes operacionais era, no final de 2025, de 56 anos.

A principal dificuldade prende-se, como é notório, com a falta de meios humanos afetos a este Serviço. Se há alguns anos atrás havia capacidade para a execução dos diversos trabalhos necessários à gestão da rede de abastecimento, neste momento já não existe essa capacidade, tendo de se adjudicar ao exterior, quando possível e com os constrangimentos daí decorrentes, a grande maioria dos trabalhos.

Atualmente não há qualquer possibilidade de fazer manutenção preventiva nas mais diversas infraestruturas. Com os meios humanos existentes apenas se consegue recorrer a algumas mais urgentes solicitações dos munícipes e reparação de avarias na rede de abastecimento.

Neste momento tem de ser adjudicado ao exterior atividades como:

- Limpeza de reservatórios;
- Substituição de contadores;
- Execução de ramais domiciliários de água;
- Extensões da rede de abastecimento;

Viaturas existentes

Em relação aos principais meios existentes nesta Divisão, nomeadamente o parque automóvel existente, é composto pelos seguintes veículos:

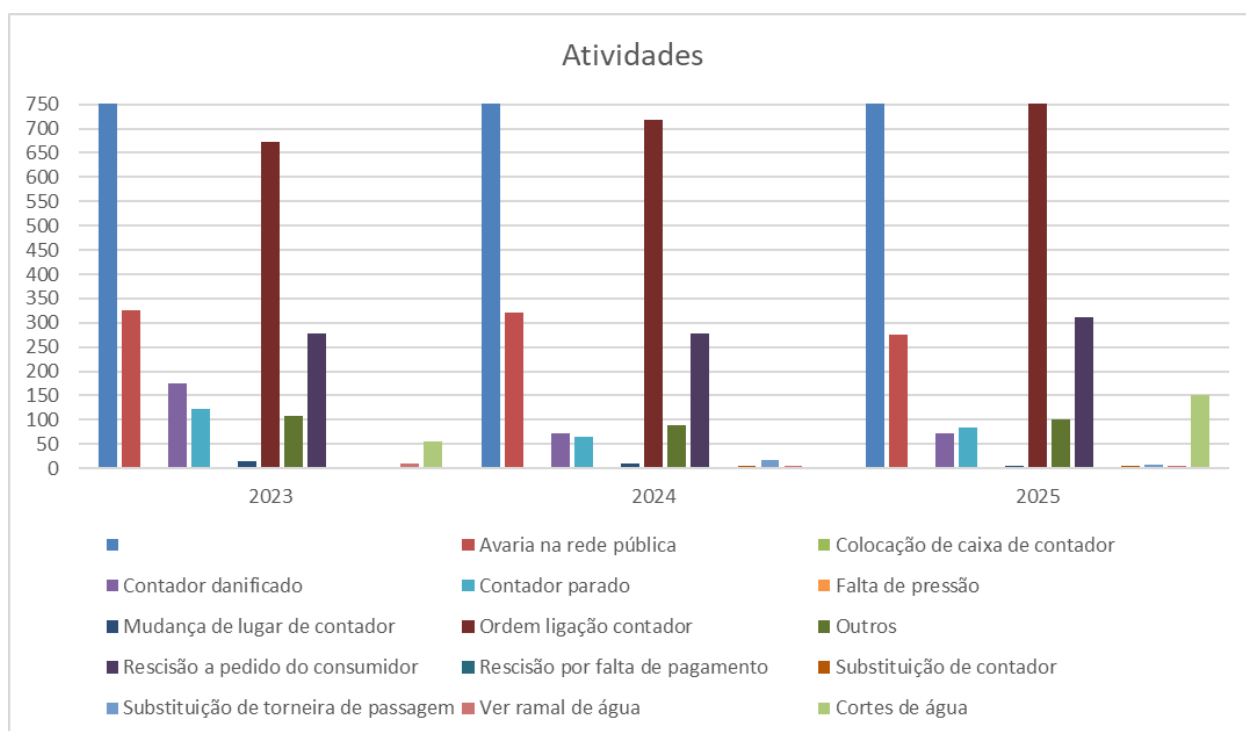
- 1 Carrinha Toyota Hilux, do ano de 1994;
- 1 Carrinha Nissan Pickup 4x4, do ano de 2001;
- 1 Renault Kangoo, do ano de 2016;
- 1 Renault Kangoo, do ano de 2017;
- 1 Mitsubishi, do ano de 2005.
- 1 Renault Trafic, do ano de 2003
- 1 Mini giratória
- 1 carrinha Toyota do ano de 2025

Também nas viaturas afetas a esta atividade possuem uma média de idades muito elevada e, consequentemente, um elevado número de quilómetros. Não raras vezes é comum permanecerem nas oficinas para a sua manutenção. O parque automóvel mantém-se envelhecido e condiciona já a execução dos trabalhos da Divisão.

Atividades efetuadas

Apresentam-se, de seguida, as atividades mais importantes relacionadas com a gestão da rede de abastecimento de água durante o ano de 2024 e sua comparação com os anos anteriores.

Descrição dos serviços efetuados	2023	2024	2025
Avaria na rede pública	352	322	276
Colocação de caixa de contador	2	1	0
Contador danificado	175	72	73
Contador parado	123	66	84
Falta de pressão	1	2	2
Mudança de lugar de contador	15	9	4
Ordem ligação contador	673	718	839
Outros	108	90	102
Rescisão a pedido do consumidor	277	277	312
Rescisão por falta de pagamento	0	0	0
Substituição de bomba submersível	3	5	5
Substituição de torneira de passagem	3	18	8
Ver ramal de água	11	6	6
Cortes de água	55	0	142
Total	1798	1586	1853



Trabalhos de manutenção efetuados periodicamente

Diariamente procedeu-se ao controlo e desinfeção da água distribuída, em todos os Sistemas de Abastecimento, de forma a manter o nível de qualidade legalmente exigido. Neste contexto salienta-se que há uma passagem diária, repartida por três zonas distintas do concelho:

Zona A – Vila Boa, Avidagos, Abreiro, Milhais, Palorca, Carvalhal, Pereira, Lamas de Orelhão, Passos, Fonte da Urze, Rego de Vide, S. Pedro de Vale do Conde, Valverde da Gestosa, Eivados, Suções e Pai Torto;

Zona B – Mirandela, Frechas, Cachão, S. Salvador, Vale da Sancha, Caravelas, Vale de Asnes, Cedainhos, Cedães, Vilar de Ledra, Vila Nova das Patas e Carvalhais;

Zona C – Guribanes, Mascarenhas, Valbom dos Figos, Vale de Pereiro, Vale de Prados, Couços, Múrias, Regodeiro, Mosteiró, Pousadas, Paradela, Avantos, Lamas de Cavalo, Alvites e Vale de Lagoa.

Por falta de meios humanos necessários àquele trabalho, foi adjudicado, no ano de 2025, o tratamento de água a uma entidade externa em todos os Sistema de Abastecimento da Zona A.

Trabalhos diversos

- Submissão de dados à ERSAR, relativos à Qualidade de Serviço prestado aos utilizadores, relativo a 2024;
- Análise e verificação no local, de diversas solicitações para realização de trabalhos enviados pelo GAM;
- Elaboração de procedimentos para concursos de diversas obras.
- Fiscalização do Centro de Alojamento de S. Salvador;
- Projeto e fiscalização da Rede de abastecimento de água, drenagem de águas residuais e ETAR na aldeia dos Couços;
- Fiscalização da Rede de abastecimento de água e drenagem de águas residuais na aldeia do Cobro.
- Sistema de Vale Asnes;
- Acompanhamento do aumento da eficiência hídrica;
- Controlo das afluências indevidas;
- Execução de projeto da Rede de abastecimento de água na Rua do Passal, na aldeia de Murias;
- Execução de projeto da Rede de abastecimento de água no acesso à aldeia de Lamas de Cavalo;
- Projeto da rede de abastecimento de água e drenagem de águas residuais na zona de Estanca-Rios – 2.ª fase;
- Pontão de Quintas;

- Projeto de rede de abastecimento de água e drenagem de águas residuais no Carvalhal;
- Projeto de rede de abastecimento de água e drenagem de águas residuais na Palorca;
- Projeto de substituição das condutas de abastecimento de água das Ruas Dr. Joaquim Teófilo Braga, D. Afonso III e ligações das ruas envolventes, em Mirandela.

Trabalhos diversos:

Projeto de alteração numeração declinação magnética aeródromo municipal	Mirandela
Implantação alargamento cemitério São Salvador	São Salvador
Levantamento terreno junta freguesia	Valverde da Gestosa
Levantamento campo de futebol junta freguesia	Valverde da Gestosa
Cálculo Bacia hidrográfica	Quintas
Levantamento topográfico Rua do Passal para prol. rede AA	Múrias
Levantamento topográfico para construção de pontão e cálculo da bacia hidrográfica	São Salvador
Levantamento arquitetónico de 16 blocos do bairro do Fomento	Mirandela
Levantamento topográfico para estudo de viabilidade de execução de prolongamento da rede de saneamento	Paradela
Levantamento topográfico rua da Fé	Torre D. Chama
Levantamento topográfico caminho Capela São Sebastião	Guide
Levantamento topográfico e projeto para separador rodoviário	Avidagos
Levantamento topográfico escola primária	Vale de Madeiro

Implantação vedação nascente aeródromo	Mirandela
Levantamento topográfico campo de futebol	Barcel
Levantamento topográfico para construção de pontão, cálculo da bacia hidrográfica e prolongamento da rede de águas residuais	Vale de Prados
Diversos levantamentos topográficos para as paróquias de freguesia de Alvites	Alvites
Acompanhamento obra saneamento	Couços
Acompanhamento obra de licenciamento aeródromo municipal	Mirandela
Levantamento rua Teófilo Braga e N. Sra. Encarnação para substituição rede AA	Mirandela
Levantamento prédio rústico para projeto de alargamento do cemitério	Vale de Asnes
Levantamento topográfico para prolongamento rede águas residuais	Vale de Lagoa
Alinhamento obras particulares (DOMU)	Concelho
Elaboração de pareceres toponímicos para emissão de certidões e atribuição de números de polícia (DOMU)	Concelho
Levantamentos topográficos de apoio ao património municipal	Diversos
Levantamento topográfico cemitério de Golfeiras	Mirandela
Atualização do cadastro das infraestruturas de AA e SAR em ambiente SIG.	Concelho

Gestão Financeira de Águas, Saneamento e Resíduos

O Serviço de Gestão de Águas, Saneamento e Resíduos, assegurou ao longo do ano, as tarefas inerentes ao serviço, nomeadamente o processamento da faturação de água, saneamento e resíduos e o processamento das notas de crédito com a devolução aos consumidores que têm a faturação por débito direto. Foi efetuada a receção e respetivo tratamento de ficheiros da SIBS, ficheiros de pagamento de água nos CTT – Correios de Portugal, ficheiros dos DÉBITOS DIRETOS referentes a faturas de fornecimento de água e receção e respetivos pagamentos.

	Meses / Quantidade (n.º)		
Faturação Mensal	Faturas emitidas	Faturas pagas	Faturas em dívida
Janeiro	15098	14969	129
Fevereiro	15125	14995	130
Março	15059	14944	115
Abril	15044	14923	121
Maio	15056	14827	229
Junho	15084	14835	249
Julho	15132	14829	303
Agosto	15121	14766	355
Setembro	15139	14755	384
Outubro	15166	14720	446
Novembro	15182	14535	647
Dezembro	15158	14326	832
TOTAL	181364	177424	3940

	Anos / Quantidade (n.º)		
Faturação Anual	Faturas emitidas	Faturas pagas	Faturas em dívida
2024	178753	174557	4196
2025	181364	177424	3940

Foram emitidos 1427 recebimentos de documentos de receita coletiva em SNC-AP referente ao pagamento de faturas de água, 1014 faturas diversas resultantes de revogações bancárias, 119 anulações de documentos de receita coletivos e 22 estornos com origem em notas de crédito emitidas na aplicação das águas resultantes de acertos de leituras.

Das faturas em dívida, foram efetuados dois processamentos de AVISOS/CORTE, de suspensão do fornecimento de água, na Cidade e Concelho de Mirandela com o total de 1666 ofícios.

Dos cerca de 1666 ofícios/corte foram cortados 127 contadores, os restantes regularizaram a dívida com o Município.

O Serviço de Gestão Financeira de Águas, Saneamento e Resíduos garantiu a inserção informática das ordens de ligação e boletins de serviço, referentes a emissão de recibos ou cancelamento dos mesmos, ou substituição de contadores. Dados esses retratados comparativamente a anos anteriores, na seguinte tabela:

Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º)		
	2023	2024	2025
Registo de contrato de fornecimento de água	710	758	792
Denúncia e rescisão de contratos de água	671	762	791
Processos de substituição de contadores	287	283	

Dos cerca de 15.100 contadores, foram registadas 109.102 leituras ao longo do ano, correspondente a 12 voltas efetuadas na zona de Mirandela, 11 voltas na Vila de Torre D. Chama, 5 voltas registadas na zona sul e 5 voltas na zona norte do concelho. Ficaram sem leitura por cada volta, uma média de 10,62 % de contadores, traduzindo uma taxa de cobertura percentual de 89,38% contadores lidos.

				Contadores Lidos 2025		
Zonas	N.º de voltas	Contadores lidos	%	Contadores não lidos	%	Contadores não lidos á mais de 6 meses
Sul	5	11024	89,63%	1276	10,37%	618
Norte	5	13652	91,83%	1215	8,17%	735
Torre D. Chama	11	5259	88,57%	679	11,43%	372
Mirandela	12	79167	88,99%	9794	11,01%	1961
TOTAL		109102	89,38%	12964	10,62%	3686

Foram efetuados registos e contabilização dos custos com os autoconsumos de água saneamento e resíduos do município, durante o ano de 2025, tendo sido contabilizado um total de 127.736,15€ em 12 meses, valores que traduzem uma média mensal 10.644,68 € com destaque para os meses de junho, julho, agosto e setembro em resultado do consumo do parque de campismo em época balnear.

Autoconsumos	
Meses	Valor
Janeiro	1375,53€
Fevereiro	8612,91€
Março	9037,41€
Abril	8327,84€
Maio	6589,67€
Junho	7483,30€
Julho	15615,57€
Agosto	11433,59€
Setembro	27258,51€
Outubro	12140,39€
Novembro	10164,38€
Dezembro	9693,05€
TOTAL	127.736,15€

SANEAMENTO

Relativamente à estrutura física de gestão de todas as operações de saneamento esta Divisão comporta cerca de 215 km de condutas de saneamento, 62 Etar's (Lamas ativadas, lamas ativadas com leito de macrófitas, leito de percolação, leito de macrófitas, fossas *imhoff* com leito de macrófitas, fossas filtro com leito de macrófitas), 30 Estações elevatórias e 10 Fossas sépticas públicas, o que se traduz numa cobertura aproximada de 94% do concelho com rede pública de saneamento.

Para apoio às referidas infraestruturas de saneamento, acrescidas também de todas as imprevisibilidades decorrentes do funcionamento da própria rede, este serviço dispôs de 7 assistentes operacionais.

Em relação aos principais meios existentes nesta Divisão, nomeadamente o parque automóvel existente, é composto pelos seguintes veículos:

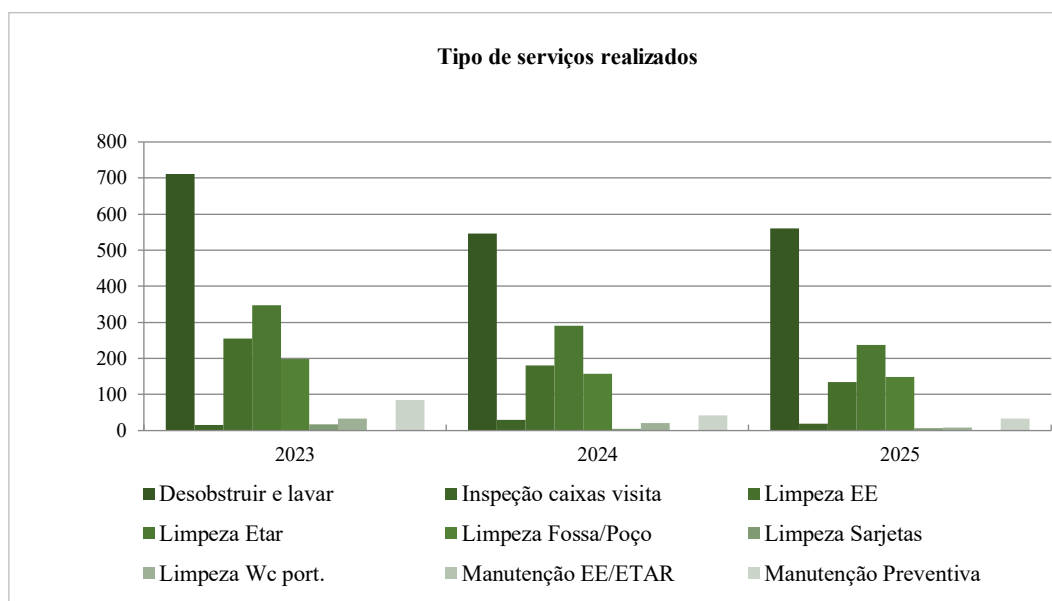
- Camião SCANIA equipado com cisterna de vácuo e bomba de água de alta pressão, com capacidade de 7500l de águas sujas e 1500l de águas limpas
- Camião Mitsubishi Canter equipado com cisterna de vácuo e bomba de água de alta pressão, com capacidade de 2500l de águas sujas e 500l de águas limpas;
- 1 Carrinha Toyota Hylux 4x4, com 5 lugares e caixa de madeira;
- 1 Carrinha Nissan Pickup 4x4, com 5 lugares e caixa de madeira;
- 1 Reboque com sistema de desobstrução de coletores de diâmetros até 125mm.

Com exceção da viatura nova que foi adquirida no âmbito de uma candidatura do POSEUR, os restantes veículos possuem uma média de idades superior a 19 anos, encontrando-se com um número elevado de quilómetros, pelo que se tem verificado constantemente várias avarias.

Em relação à gestão das operações de saneamento, esta Divisão efetuou diversos serviços de desobstrução e limpeza de coletores, fossas sépticas, Etar's, estações elevatórias e serviços de limpeza e manutenção de instalações portáteis existentes em todos os eventos ocorridos ao longo do ano em Mirandela:

Descrição dos trabalhos realizados	2023	2024	2025
Desobstruir e lavar	712	547	561
Inspeção caixas visita	16	29	19
Limpeza EE	255	181	135
Limpeza Etar	347	291	237
Limpeza Fossa/Poço	198	158	149

Limpeza Sarjetas	18	5	7
Limpeza Wc port.	33	21	9
Manutenção EE/ETAR	1		
Manutenção Preventiva	85	43	33
Total das tarefas descritas	1665	1275	1150

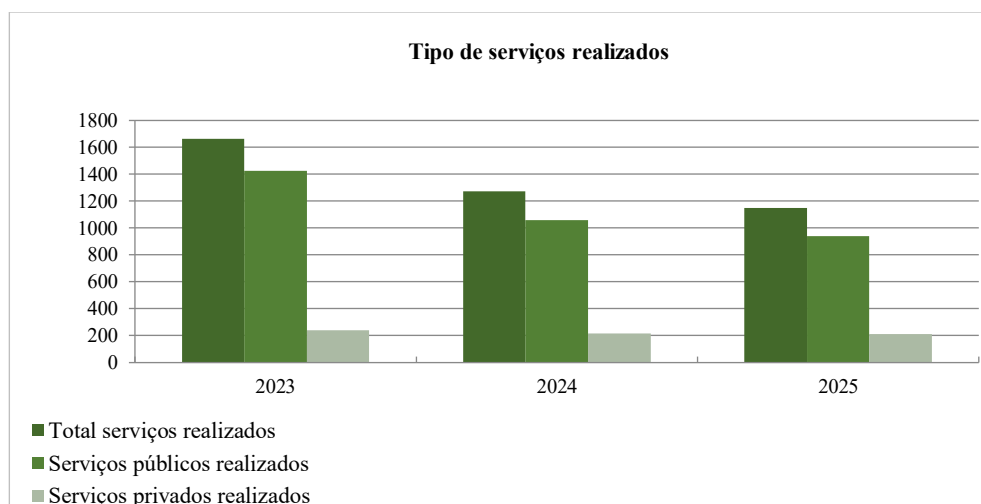


No ano de 2025, foram realizadas diversas ações de manutenção preventiva em locais pontuais considerados problemáticos, onde foram aplicadas medidas preventivas de limpeza de caixas e coletores. Estas ações traduzem-se naturalmente numa redução das desobstruções.

As manutenções preventivas vão continuar a ser realizadas de forma a garantir o bom funcionamento das redes.

O quadro seguinte descreve os trabalhos efetuados mensalmente, com referência aos últimos 3 anos de gestão desta Divisão. Constata-se que o número de serviços públicos realizados em 2025, foi semelhante ao ano anterior.

Tipo de serviços realizados										
Mês	Ano 2023			Ano 2024			Ano 2025			TOTAL GERAL
	Serviços privados	Serviços públicos	Total serviços realizados	Serviços privados	Serviços públicos	Total serviços realizados	Serviços privados	Serviços públicos	Total serviços realizados	
Janeiro	15	118	133	26	142	168	27	81	108	409
Fevereiro	7	70	77	22	154	176	25	78	103	356
Março	22	150	172	22	91	113	15	86	101	386
Abril	26	121	147	19	71	90	10	81	91	328
Maior	27	136	163	19	85	104	18	58	76	343
Junho	21	161	182	17	69	86	16	64	80	348
Julho	12	135	147	17	84	101	18	96	114	362
Agosto	35	104	139	9	72	81	11	54	65	285
Setembro	24	114	138	11	78	89	20	94	114	341
Outubro	14	116	130	20	96	116	21	83	104	350
Novembro	14	133	147	21	74	95	12	119	131	373
Dezembro	22	68	90	12	44	56	18	45	63	209
Totais	239	1426	1665	215	1060	1275	211	939	1150	4090

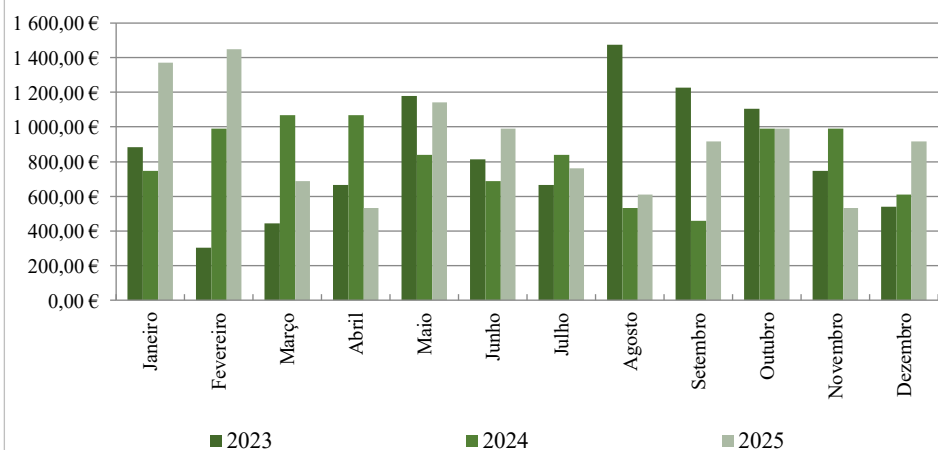


O quadro seguinte descreve os trabalhos particulares efetuados mensalmente, dos quais resultaram a cobrança das respetivas taxas.

Taxas cobradas pela prestação de serviços realizados

Mês	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025	
	Taxas cobradas	Taxas cobradas	Taxas cobradas	TOTAL GERAL
Janeiro	882,16 €	745,32 €	1.372,29 €	2.999,77 €
Fevereiro	302,51 €	991,11 €	1.448,56 €	2.742,18 €
Março	442,80 €	1.067,36 €	686,15 €	2.196,31 €
Abril	664,20 €	1.067,35 €	533,68 €	2.265,23 €
Maio	1.180,80 €	838,64 €	1.143,60 €	3.163,04 €
Junho	811,80 €	686,15 €	991,11 €	2.489,06 €
Julho	664,20 €	838,64 €	762,39 €	2.265,23 €
Agosto	1.476,00 €	533,68 €	609,92 €	2.619,60 €
Setembro	1.226,56 €	457,43 €	914,88 €	2.598,87 €
Outubro	1.107,00 €	991,12 €	991,12 €	3.089,24 €
Novembro	745,31 €	991,11 €	533,68 €	2.270,10 €
Dezembro	539,53 €	609,91 €	916,26 €	2.065,70 €
Totais	10.042,87 €	9.817,82 €	10.903,64 €	30.764,33 €

Gráfico comparativo de taxas cobradas



Trabalhos de manutenção efetuados periodicamente

A manutenção periódica de ETAR's e Estações Elevatórias de águas residuais realiza-se diariamente, procedendo-se à limpeza de gradagens, remoção de sobrenadantes, corte de canas, ervas, limpeza dos recintos, entre outros trabalhos que são efetuados, este trabalho foi realizado por 3 Assistentes Operacionais.

Este serviço foi reforçado com 2 assistentes operacionais em 2020, pelo que tem sido possível assegurar os mínimos exigidos nos planos de manutenção periódicos, que foram entregues pelas empresas responsáveis pela execução destas infraestruturas.

Na monitorização dos registos efetuados pelos operadores, constata-se que existem equipamentos que em média tem 3 a 4 visitas por mês para realização de manutenções, valores que são inferiores ao desejável.

Trabalhos realizados por serviços externos

No ano de 2025, foram verificados entupimentos sucessivos em vários pontos da cidade de Mirandela, em alguns casos diariamente, que causaram cheiros nauseabundos e algumas inundações.

Estes entupimentos foram sempre abordados pela equipa de desobstrução no sentido de resolução imediata do problema.

Fiscalização de infraestruturas de gás natural, energia, telecomunicações e obras municipais

- Acompanhamento e fiscalização na execução das obras de gás natural no Concelho de Mirandela;
- Acompanhamento e fiscalização na execução das obras de colocação de cabos elétricos da ERedes na cidade de Mirandela;
- Acompanhamento e fiscalização na execução das obras de colocação de cabos de telecomunicações na cidade de Mirandela;

Trabalhos diversos

- Análise e verificação no local, de diversas solicitações para realização de trabalhos enviados pelo GAM, respetivamente a realização de ramais de água e saneamento, limpezas de fossas, entre outros trabalhos diversos;
- Trabalhos de eliminação de ruído nas tampas das caixas de visita, com colocação de borrachas novas;

- Colocação de tampas novas em diversos locais;
- No âmbito do processo de avaliação da qualidade do serviço prestado aos utilizadores relativo ao ano 2024 foram introduzidos todos os dados solicitados pela plataforma eletrónica da ERSAR, relativos a água e a saneamento, tendo sido posteriormente fornecidos todos os elementos físicos que os evidenciaram;
- No âmbito do processo de certificação de qualidade do Município, foram elaborados todos os procedimentos julgados necessários para complementar a efetivação do mesmo, assim como a efetivação dos anteriormente definidos;

11.3. Serviço de Ambiente

Através dos diferentes serviços do setor de Ambiente, a Câmara Municipal promove a salubridade e higiene públicas, bem como a defesa do ambiente, dos recursos naturais e dos espaços verdes.

A esta missão juntam-se objetivos relacionados com a implementação e difusão da adoção de boas práticas ambientais e de gestão de resíduos, com particular atenção em ações desenvolvidas junto das populações mais jovens, através da programação anual de sensibilização ambiental destes serviços, que cada vez mais ganha projeção no contexto de desenvolvimento sustentável dos territórios.

Esta área de intervenção integra:

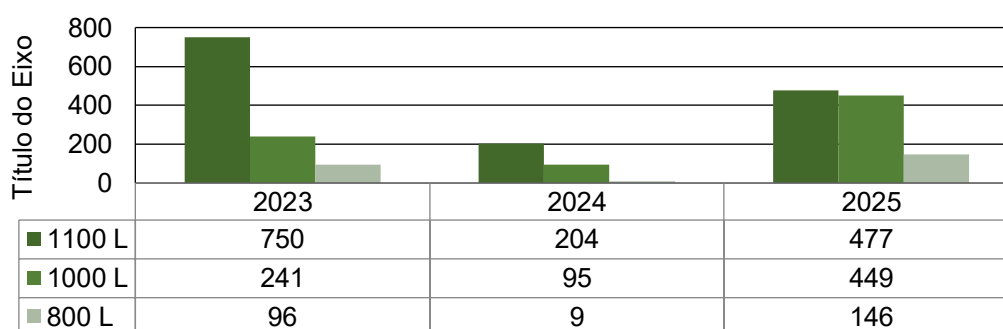
- Serviços Urbanos (Limpeza de edifícios municipais, recolha de monstros porta-a-porta em todo o concelho, remoção e encaminhamento de Veículos em fim de Vida, inspeção de parques infantis do concelho, gestão de empresas concessionadas na área de resíduos)
- Manutenção e gestão de cemitérios municipais urbanos;
- Manutenção de recintos de Mercados e feiras;
- Sensibilização ambiental;
- Cemitérios municipais;
- Gestão/inspeção de empresas concessionadas e protocolos;
- Gestão de Zonas Balneares;

- Candidatura para a atribuição de galardões anuais, relativos à Bandeira Azul, Praia Acessível Praia Para Todos e Qualidade de ouro;
- Aplicação de Produtos Fitofarmacêuticos em meio urbano, com autorização da DGAV nº 025-AT-ZU/ZL/VC;
- Espaços verdes.

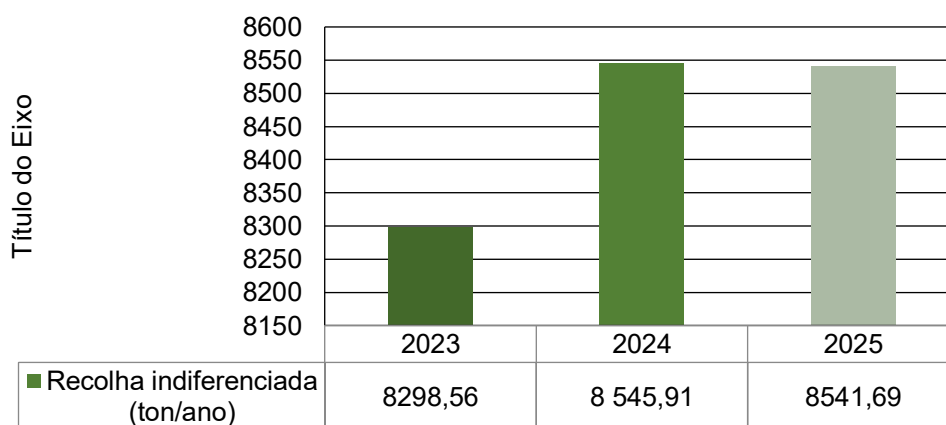
▪ Recolha indiferenciada

A gestão das várias unidades de recolha de resíduos sólidos indiferenciados, passou quer pelo aumento de unidades, tanto no perímetro urbano, como nas restantes freguesias do concelho, encontrando-se este aumento associado a necessidades no aumento da capacidade de recolha, atos de vandalismo e outros.

Comparação do n.º de contentores indiferenciados no concelho de Mirandela entre 2023 e 2025



Quantidade de resíduos sólidos recolhidos na recolha indiferenciada, no concelho de Mirandela(ton/ano)



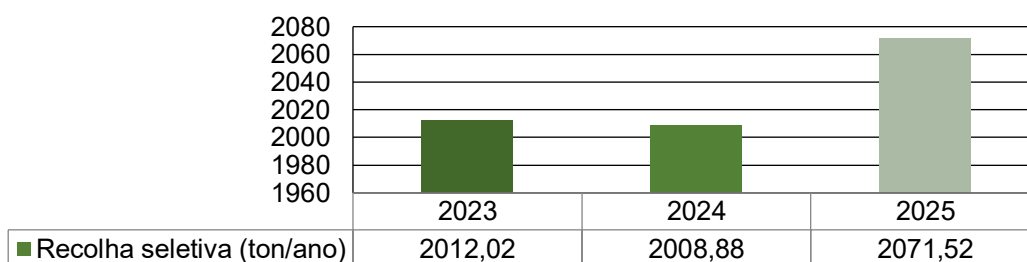
▪ Recolha seletiva

A colocação e substituição de ecopontos foram realizadas em colaboração com a empresa intermunicipal Resíduos do Nordeste.

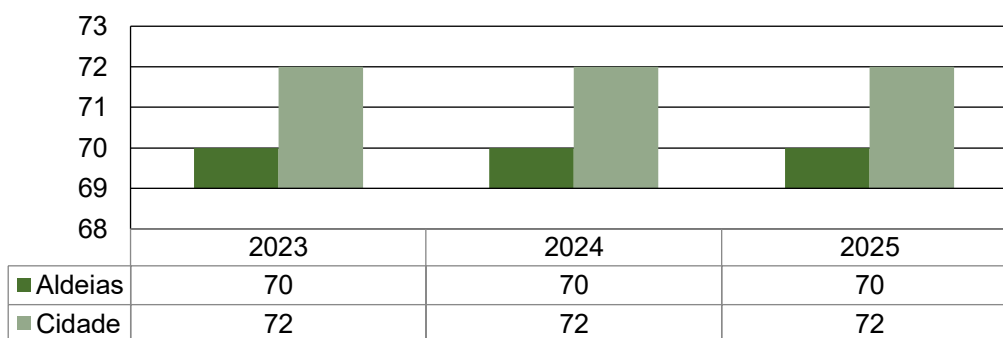
Os gráficos a seguir apresentados, permitem observar a evolução do nº de ecopontos colocados no concelho nos últimos 3 anos, a quantidade de resíduos recolhidos na recolha seletiva (ecopontos), durante o ano de 2025, bem como a quantidade de resíduos recolhidos nos 2 ecocentros de Mirandela e ainda a quantidade de óleos recolhidos, durante o ano de 2025.

A recolha de óleos alimentares usados (OAU) teve início no final do ano de 2012, com a instalação de 15 oleões (contentores destinados à deposição de OAU), no perímetro urbano.

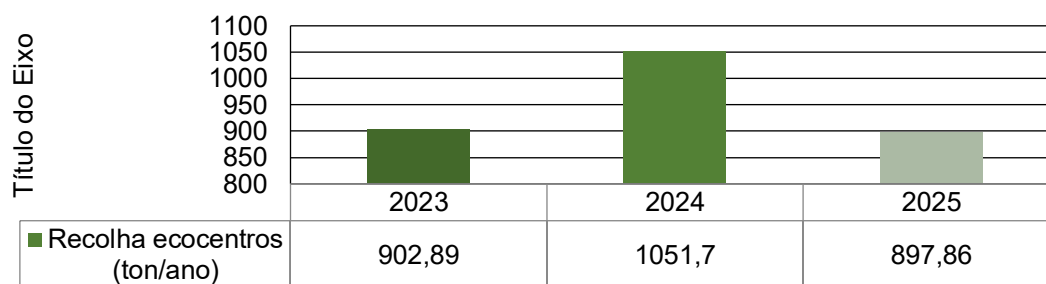
Quantidade de resíduos recolhidos na recolha seletiva, no concelho de Mirandela(ton/ano), nos 3 últimos anos.



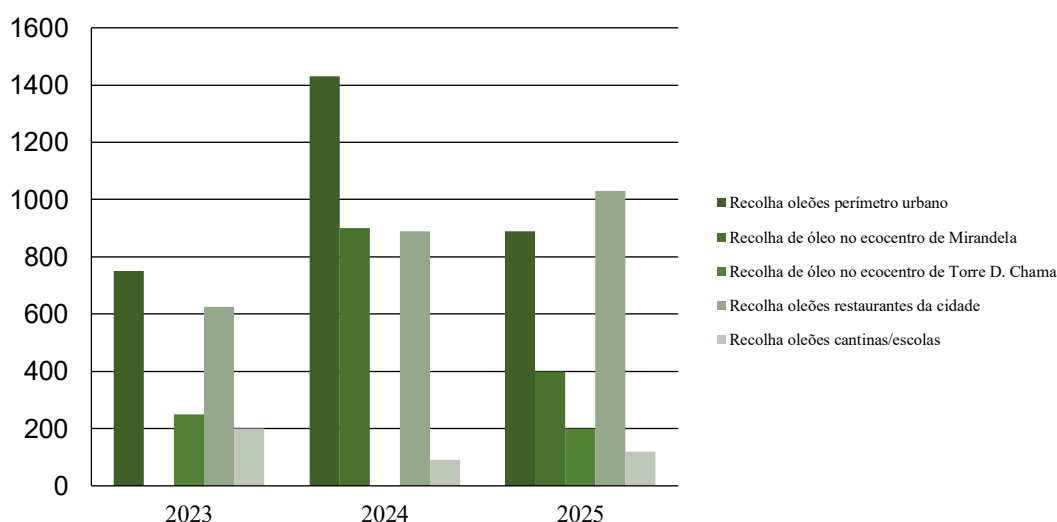
Comparação do n.º de ecopontos no concelho de Mirandela em 2023 e 2025



Quantidade de resíduos recolhidos nos 2 ecocentros, existentes no concelho de Mirandela(ton/ano), nos 3 últimos anos.



Quantidade de Óleos Alimentares Usados (OAU) recolhidos (Litros/ano)



▪ Recolha Porta a Porta

Há cerca de 4 anos, está a ser implementado um projecto-piloto “Recolha Selectiva Porta-a-Porta”, em Mirandela. O projeto é entre a Resíduos do Nordeste e o município de Mirandela e abrange a zona de comércio tradicional e algumas zonas residenciais, como Vila Nova e Carvalhais, Urbimira, Bairro Princesa do Tua, Bairro Tuasol, Urbanização de S. Sebastião. Para criar este serviço de proximidade junto da população, foram atribuídos a cada um dos aderentes, três contentores para recolha seletiva de papel e cartão, plástico e vidro.

- **Ilhas ecológicas**

A recolha seletiva de resíduos, recorrendo ao sistema de ilhas ecológicas, caracterizou-se por ser mais higiénico, pois reduziu a libertação de odores, requalificou o espaço público, otimizou a gestão de resíduos domésticos através da diminuição do consumo de combustível e desgaste dos veículos e contribuiu para uma superior qualidade de vida dos Municípios.

Estes equipamentos estão distribuídos em 7 zonas do perímetro urbano: rua da República (praça do mercado), Av. Bombeiros Voluntários (Segurança Social), Av. Bombeiros (centro saúde nº1), Av. Amoreiras (frente à estátua São Francisco de Assis), Av. Amoreiras (Minipreço), Parque do cardal 1 (junto à ponte nova) e Parque Cardal 2 (Philips).

Algumas das ilhas ecológicas, encontram-se em processo de melhoramento, por parte do serviço de obras municipal/empreiteiro, uma vez que, o funcionamento inicial destes equipamentos, verificou-se, não ser o mais eficaz.

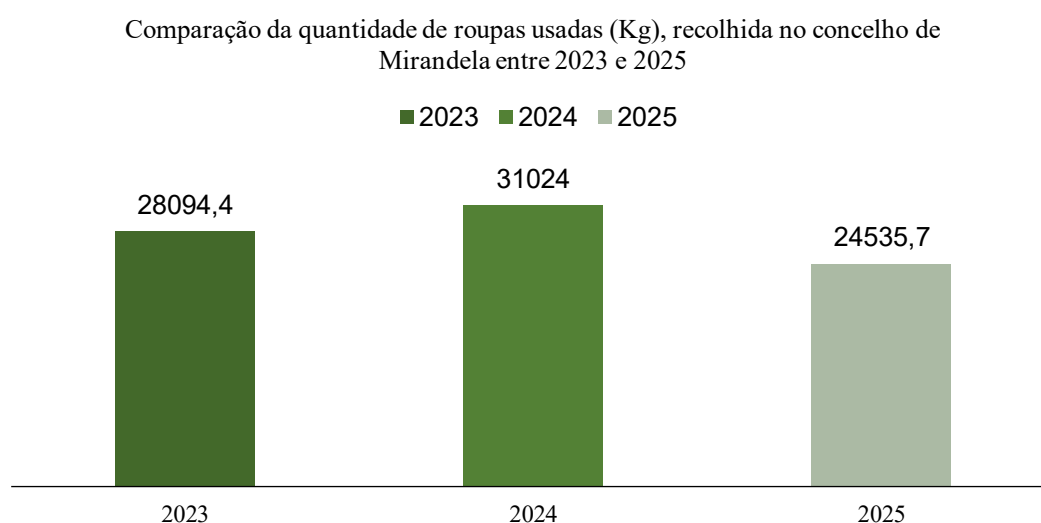
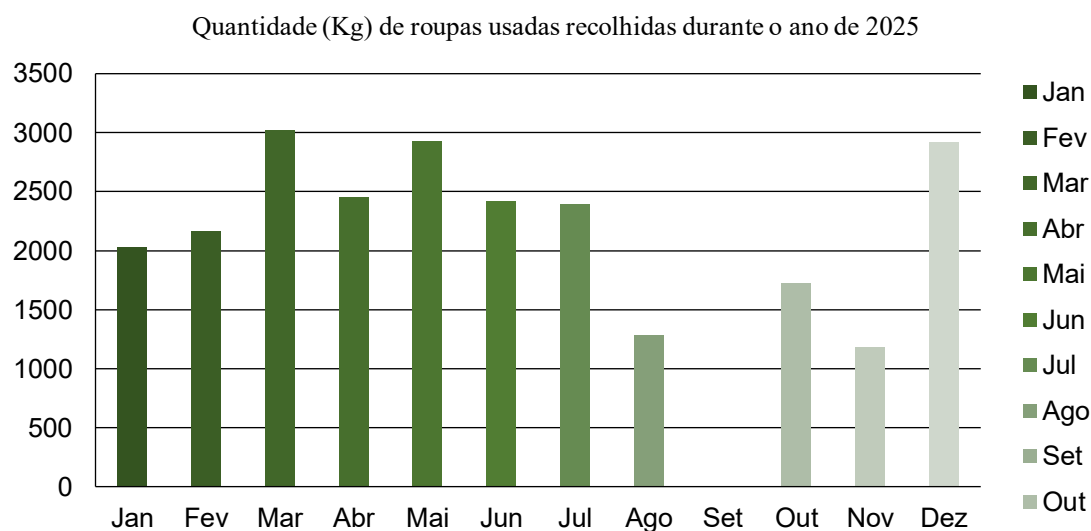
- **Contentores de roupas usadas**

Muito embora só recentemente, seja obrigatória a recolha seletiva de têxteis, a Câmara Municipal de Mirandela promove desde 2010, a recolha de roupas usadas e calçado, tendo para o efeito celebrado um protocolo de colaboração com a empresa Ultriplo, encontrando-se o perímetro urbano coberto com 10 contentores apropriados para a recolha de roupas usadas e outros materiais relacionados.

Este tipo de equipamento tem vindo a sofrer ao longo dos anos, elevada taxa de atos de vandalismo, os quais originam a substituição ou reparação das unidades de recolha, por parte da empresa Ultriplo, responsável pelos mesmos.

No final de 2025, a empresa Ultriplo recusou-se a recolher gratuitamente estes materiais, alegando que, *“(...) a ausência de mecanismos de financiamento transitório por parte do Estado, aliada à grave crise que afeta o setor da reutilização e reciclagem têxtil a nível europeu — agravada pelos elevados custos operacionais — comprometeu a viabilidade económica da manutenção do serviço nos moldes atualmente praticados”*.

Desta forma o Município está a programar um procedimento concursal, que permita responder em conformidade com o Decreto-Lei n.º 102-D/2020, no âmbito da transposição da Diretiva-Quadro dos Resíduos da União Europeia.

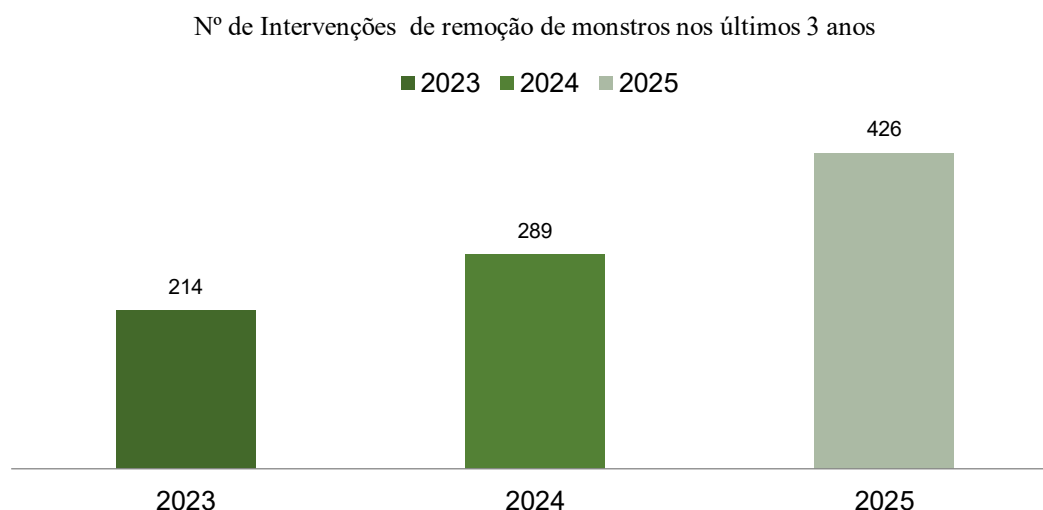


▪ Recolha de monstros

Durante o ano 2025, encontrou-se disponível a todos os munícipes, o serviço de recolha de “monstros”, junto das respetivas habitações, realizado por 2 assistentes operacionais, com recurso a 1 viatura de caixa aberta, podendo o mesmo ser solicitado

telefonicamente, através de email, ofício, ou linha verde, de segunda a sexta-feira. Para a remoção deste tipo de resíduos nas freguesias do concelho, foram utilizados espaços próprios (estação de transferência), em cada freguesia, destinados à deposição provisória, deste tipo de material. Aquando da existência de uma quantidade considerável destes resíduos, a junta de freguesia tem informado a Câmara Municipal, que se desloca ao local, de acordo com a disponibilidade do serviço, para proceder ao seu transporte para o ecocentro.

O estudo comparativo, do nº de intervenções realizadas para a recolha de “monstros” porta a porta, realizadas no concelho, mostra que no ano 2025, houve um aumento significativo a nível de serviços realizados, tendo praticamente duplicado em relação ao ano anterior.



▪ **Remoção, tratamento e valorização de resíduos perigosos: Veículos em fim de vida (VFV)**

Embora se encontre devidamente contemplada na legislação nacional a responsabilidade dos proprietários encaminharem os veículos em fim de vida para locais adequados, onde possam ser tratados de forma ambientalmente correta, continua a verificar-se o abandono de veículos na via pública. Esta situação leva a que as autarquias sejam recorrentemente obrigadas a substituir-se aos proprietários procedendo à sua recolha, armazenamento temporário e encaminhamento para tratamento final.

Atenta ao problema ambiental urbano e até de saúde pública, de que se reveste o abandono de veículos em fim de vida, a Câmara Municipal de Mirandela, através do Serviço de Ambiente, com a colaboração da PSP local, nos termos do Decreto-Lei nº 196/2003, de 23 de Agosto e do código da estrada, tem vindo a proceder à remoção de viaturas em fim de vida, situadas na via pública, desde o ano de 2003, atualmente em parceria com a empresa Rolgranjo, Lda, com a qual assinou protocolo, no ano de 2019.

Após a identificação das viaturas na via pública, parqueadas, há mais de 1 mês, é elaborado 1 edital e enviado para conhecimento da PSP, GNR, Conservatória do Registo Automóvel, Tribunal e finanças, a fim de se pronunciarem sobre essas viaturas.

Findo o prazo legal de 45 dias, procede-se ao reboque das viaturas que não se encontrem afetadas a processos das entidades acima referidas, a fim de se proceder ao desmantelamento, através da empresa Rolgranjo.

▪ **Inspeção e Manutenção de Parques Infantis**

O Concelho de Mirandela dispõe de 28 parques Infantis, localizados em diferentes espaços, encontrando-se 7 em ambiente urbano e sob responsabilidade direta do Município e, 21 distribuídos por 16 freguesias do concelho, sob responsabilidade das mesmas.

Durante o ano de 2025, e em conformidade com o decreto-lei nº 203/2015 de 17 de setembro, foram realizadas, nos espaços de jogo e recreio, localizados no perímetro urbano, e sob responsabilidade da Câmara Municipal, ações de inspeção mensais (inspeção operacional mensal), as inspeções visuais de rotina e 1 inspeção anual (através de 1 empresa exterior).

As inspeções acima referidas, foram realizadas por 1 técnico superior e 1 assistente operacional, tendo os mesmos recebido formação adequada por empresa acreditada na área (ISQ), em junho de 2017.

Nas visitas/inspeções são verificados aspetos como, fixações ao solo, fundações expostas, arestas vivas, falta de peças, desgaste de peças, integridade estrutural dos

equipamentos, necessidades de pintura, bem como o cumprimento das várias imposições legais (decreto-lei nº203/2015, de 17 de setembro).

Para cada uma das visitas atrás referidas, foi elaborado um relatório, tendo as necessidades verificadas, sido encaminhadas para o encarregado geral, a fim de ser reposta a normalidade das situações, através do serviço de obras municipais, no caso dos parques infantis localizados no perímetro urbano.

▪ **Gestão/inspeção de empresas concessionadas e protocolos**

- Empresa Intermunicipal Resíduos do Nordeste.
- Concessão dos serviços da empresa Universalcare
- Protocolo Metalomecânica Rolgranho (Recolha desmantelamento de Veículos em Fim de Vida).
- Protocolo Ultriplo (roupas e brinquedos usados em contentores no perímetro urbano).

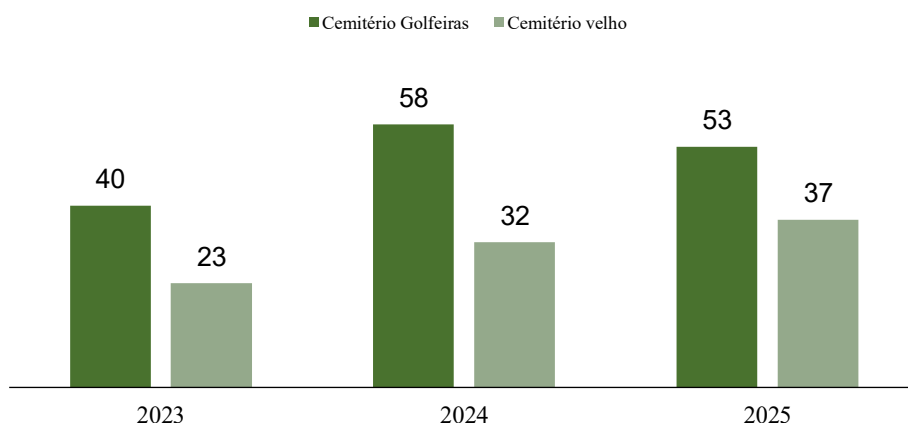
▪ **Manutenção dos cemitérios municipais**

Encontraram-se afetos a estes espaços, 4 assistentes operacionais (coveiros).

Para além dos trabalhos de rotina próprios destes locais, foram efetuados mensalmente, no cemitério de Golfeiras, cortes de prado natural, nos locais não ocupados por campas, limpeza dos respetivos taludes, que também se encontram revestidos com o mesmo material vegetal, pequenas reparações e abertura de sepulturas com o apoio de retroescavadora, dada a natureza do terreno. Em ambos os cemitérios, foi realizada a aplicação de produtos fitofarmacêuticos, para controlo de ervas infestantes, sempre que justificável.

Durante o ano de 2025, foram realizadas 53 inumações e 3 transladações no cemitério de Golfeiras e 37 inumações no cemitério de Mirandela (cemitério velho), o que totalizou 93 intervenções.

Comparação entre o número de inumações ocorridas durante os 3 últimos anos, nos cemitérios municipais.



▪ Manutenção de recintos de mercados e feiras

A este nível, desde 1 de janeiro de 2025, a gestão da feira na Reginord é da responsabilidade da junta de Freguesia de Mirandela, por delegação de competências.

No entanto, permanecem da gestão municipal, os Pavilhões da Reginord, onde são feitas atividades anuais.

Em relação à Praça do Mercado, manteve-se a gestão pelo Município.

Existe um total de 4 assistentes operacionais responsáveis pelos recintos da Reginord e praça do mercado, designados por fiéis, encontrando-se distribuídos, 3 no Mercado Municipal e 1 na Reginord.

Em ambos os locais, realizaram-se, durante o ano de 2025, 54 feiras semanais.

No recinto da reginord realizaram-se ainda, várias atividades, de acordo com a tabela seguinte, solicitadas por diversas entidades.

Atividades desenvolvidas no recinto da Reginord	
Atividades permanentes ao longo do ano	Atividades pontuais durante o ano
Mercado de grossistas (1 vez por semana) – Pavilhão B	- Pavilhão B - Jantar Desfile - Gala de finalistas da ESM - Magusto Motoclube - In Vinus Tuna - Montaria - Guarda de Viaturas UEPS/CATE Mirandela na época de inverno
CTM (todos os dias) - Pavilhão A	

▪ Sensibilização ambiental

O setor de Ambiente e Serviços Urbanos tem vindo a desenvolver, ao longo dos últimos 19 anos, várias ações de carácter ambiental, em colaboração com várias instituições, quer de ensino, quer de segurança, empresas particulares, forças de segurança (PSP e GNR) e outras.

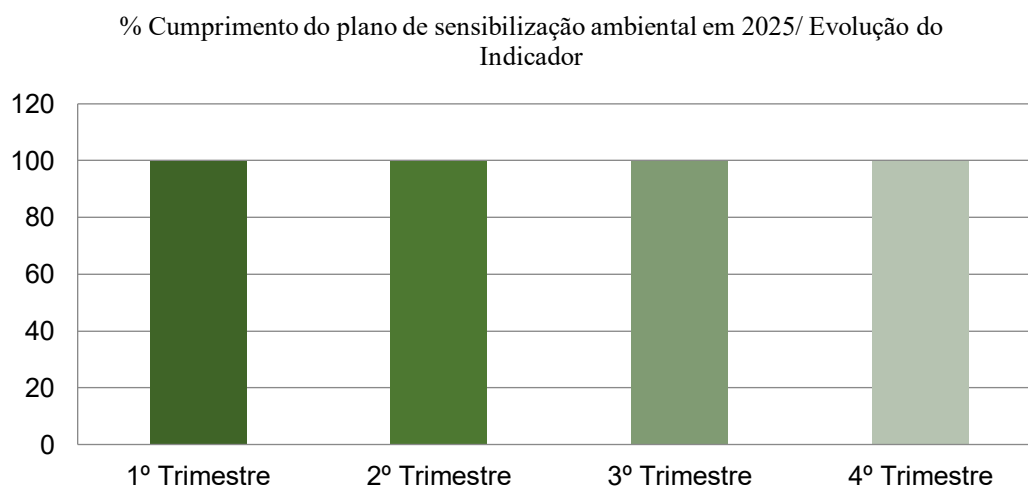
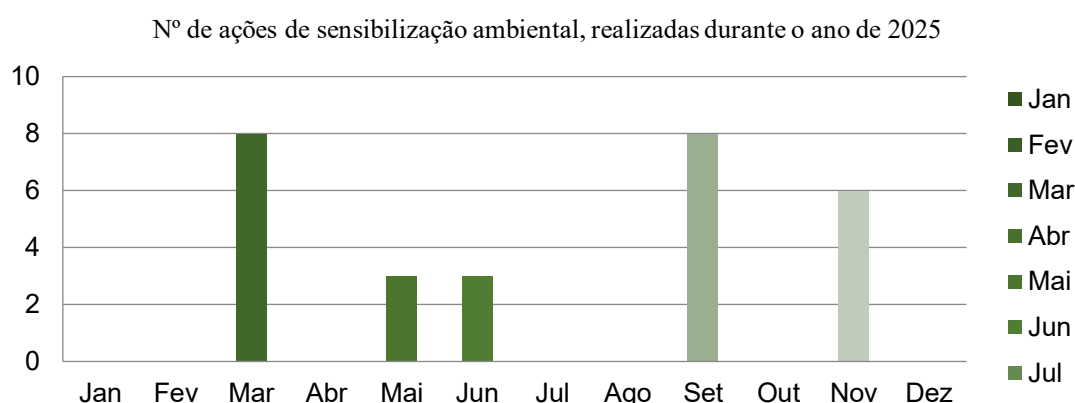
A somar a estas atividades, há ainda a destacar as AEAs (atividades de educação ambiental) inseridos no programa Bandeira Azul, que totalizaram 7.

Os dias comemorativos que fazem parte do plano anual são os que a seguir se indicam:

- Semana da Água, Árvore e Floresta, de dia 16 a 22 de março.
- Semana da Energia e do Ambiente, de 26 de maio a 7 de junho;
- Semana Europeia da Mobilidade, de 16 a 28 de setembro;
- Semana Europeia de Prevenção de Resíduos, datas a definir em cada ano, a nível europeu, tendo o Município de Mirandela, comemorado de 22 a 30 de novembro.
- AEAs Bandeira Azul, ao longo de todo o ano.

Nas várias atividades desenvolvidas, foram efetuados vários panfletos e flyers, assim como todo o processo de planeamento e execução que lhes estão inerentes, tendo sido privilegiados os meios digitais para divulgação e realização da grande maioria das ações. Foram elaborados os respetivos relatórios destas semanas.

Relativamente aos cartazes e tarjas, sempre que necessário, foi solicitada a sua execução à divisão do Município responsável por esta área.



▪ Semana da Água, Árvore e Floresta

Entre os dias 16 e 22 de março, o Município de Mirandela comemorou a Semana da Água, Árvore e Floresta, cujas atividades foram planeadas em parceria com diversas entidades da região, nomeadamente, Resíduos do Nordeste, Águas do Norte, GNR, Esproartel, PortugalNTN, Agrupamento de Escolas de Mirandela.

- **Semana do Ambiente e Energia**

A semana do Ambiente e Energia, foi este ano comemorada, através de várias atividades realizadas dentro da temática ambiental, tendo contado com atividades diversificadas, que tiveram início com o festival dos Jardins Nómadas, passando por conferências/debates sobre Gestão de Resíduos, plantações em várias instituições, finalizando com caminhadas sustentáveis.

- **Semana Europeia da Mobilidade**

Para assinalar esta semana, o Município de Mirandela propôs um programa variado, que contemplou Visitas guiadas, plantações com pessoas com mobilidade reduzida, exposições de viaturas elétricas, passeios pedestres e de bicicleta, seminários, bem como a tão bem-vinda CÃOminhada, sob a mote “pelo seu coração, venha caminhar com o seu animal de estimação”, procurando-se fazer jus ao slogan “Mobilidade para todos”.

- **Semana Europeia de Prevenção de Resíduos**

De 22 a 30 de novembro, Mirandela associou-se à Semana Europeia da Prevenção de Resíduos com um programa diversificado de atividades que promovem a redução, reutilização e reciclagem. A iniciativa pretendeu sensibilizar a população para práticas mais sustentáveis e envolver a comunidade na proteção do ambiente.

- **Atividades de educação ambiental Bandeira Azul Europa (AEA)**

- AEA 1 Mensagem de sensibilização “A Tua Praia”
- AEA 2 Conferência/debate “Promover uma Economia Circular”
- AEA 3 Exposição e concurso de trabalhos em material reciclado ecológicas
- AEA4 “Caça à Beata”
- AEA5 Caminhas da saúde e sustentabilidade ambiental
- AEA6 “Amigos da Praia”
- AEA 7 Formação sobre a gestão de resíduos em Edifícios Municipais

- **Gestão de Praias Fluviais**

O Concelho de Mirandela dispõe de 4 praias fluviais designadas como zonas balneares, que pelo facto de serem muito frequentadas, tornam necessária a preparação conveniente da época balnear em cada uma e, para a qual contribuem, em geral, do serviço de Ambiente, 2 técnicos superiores, 1 encarregado e 2 assistentes operacionais, contanto ainda com o apoio das áreas de obras municipais, espaços verdes e o setor de desporto/educação que tem a seu cargo os nadadores-salvadores.

A preparação da época balnear teve início, aproximadamente após o final da época balnear anterior, com a definição da duração da época para o ano seguinte, a pedido da entidade gestora destes espaços a nível nacional, Agência Portuguesa do Ambiente (APA).

Em 2025, foi realizada, em janeiro, a candidatura da praia fluvial do parque Dr. José Gama, ao Galardão Bandeira Azul da Europa, tendo sido atribuído este galardão, durante a época balnear 2025.

Foi igualmente realizada a candidatura para o Galardão “Praia Acessível, Praia Para Todos”, que obteve a respetiva Bandeira.

No âmbito desta candidatura, a praia em causa, sofreu várias ações de melhoria, inerentes à própria candidatura, nomeadamente, a criação de melhores acessos para deficientes, com rampas e corrimãos adequados, nomeadamente no acesso à praia, melhoramento do acesso principal à praia, dotação da zona com novos equipamentos de recolha seletiva.

A época balnear, decorreu entre 1 julho e 14 setembro, dentro da normalidade prevista, tendo sido realizadas análises complementares, às águas balneares, sempre que necessário e a pedido da entidade responsável – APA.

- **Designação de novas águas balneares**

A Praia de ponte da Pedra manteve a suspensão da designação como Zona Balnear, até ao término das obras de requalificação, por determinação da APA.

- **Galardões atribuídos em Praias Designadas**

- Praia Fluvial Arqtº Albino Mendo - Galardoadada, pelo 7º ano consecutivo com a atribuição Bandeira Azul Europa, pela ABAE/APA.
- Praia Fluvial Arqtº Albino Mendo – Galardoadada pelo 4º ano consecutivo, com a atribuição da Bandeira Praia Acessível-Praia Para Todos pela ABAE/APA.

11.3. Serviço de Armazém e Gestão de Frota

11.3.1. Armazém

Em termos de recursos humanos estiveram adstritos ao serviço de Armazém, um Técnico Superior, um Assistente Técnico e dois Assistentes Operacionais.

A gestão de stocks, tem como objetivos alcançar, num patamar aceitável, o nível de serviço ao cliente, tendo para isso a necessidade de uma eficaz gestão de várias operações (entradas e saídas) de materiais sempre no sentido de melhoria contínua de eficácia e eficiência dos serviços.

O serviço de armazém, manteve a gestão e a definição de stocks mínimos e consumos médios, as propostas de aquisição tendo em conta os espaços disponíveis para armazenamento, de forma a garantir a satisfação das requisições internas de entrega de bens.

A gestão económica dos stocks teve como principal objetivo racionalizar e sistematizar o seu armazenamento, de forma a garantir a satisfação da procura com o menor custo.

No âmbito do processo de Certificação do Sistema de Gestão da Câmara Municipal foi desenvolvida a avaliação do desempenho dos fornecedores.

Assegurou-se de forma permanente a arrumação, catalogação e organização das mercadorias recebidas, de modo a que se possa fornecer aos diferentes serviços municipais os bens solicitados mediante requisição interna.

11.3.2. Máquinas e viaturas

A gestão do parque de máquinas e viaturas está inserida nas atribuições da Divisão de Ambiente e Serviços Operacionais.

Todas as intervenções efetuadas na manutenção preventiva e curativa do parque automóvel, são registadas desde 2014, da aplicação MAQ da Medidata.

As oficinas municipais estão equipadas com sistema de elevador, que permite efetuar mais e em melhores condições de desempenho e segurança as manutenções das viaturas, preparando todas as viaturas para as inspeções periódicas e resolvendo todas as anomalias encontradas.

De salientar que o parque automóvel tem uma média de idade muita elevada, razão pela qual deve ser ponderada, a renovação urgente da frota (em curso, parcialmente).

Os custos com reparações de máquinas e equipamentos afetos à DASO, continuam bastante elevados, derivado da elevada idade dos mesmos.

Deste modo, tem-se efetuado uma renovação gradual dos equipamentos e máquinas, sempre que se constata que os valores de reparação são próximos de um equipamento novo.

12. GABINETE DE COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES PÚBLICAS

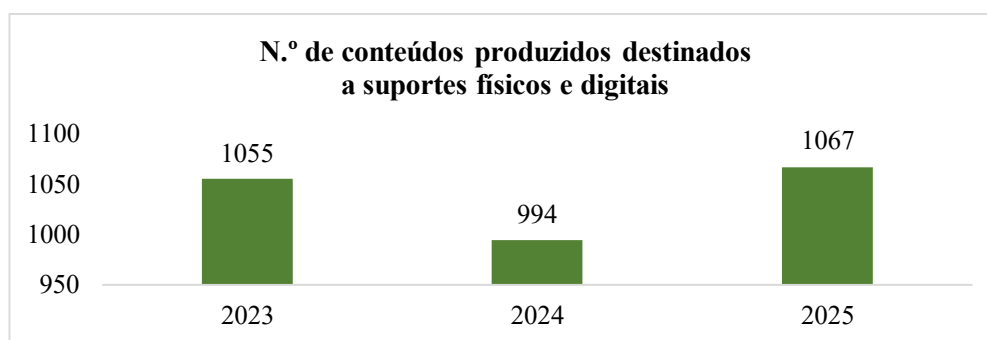
A área da comunicação institucional continua a afirmar-se como uma função estratégica no contexto da administração local, acompanhando a crescente exigência de proximidade, transparência e eficácia na relação com os cidadãos. Neste enquadramento, o Município de Mirandela manteve uma atuação consistente na consolidação e valorização da sua comunicação.

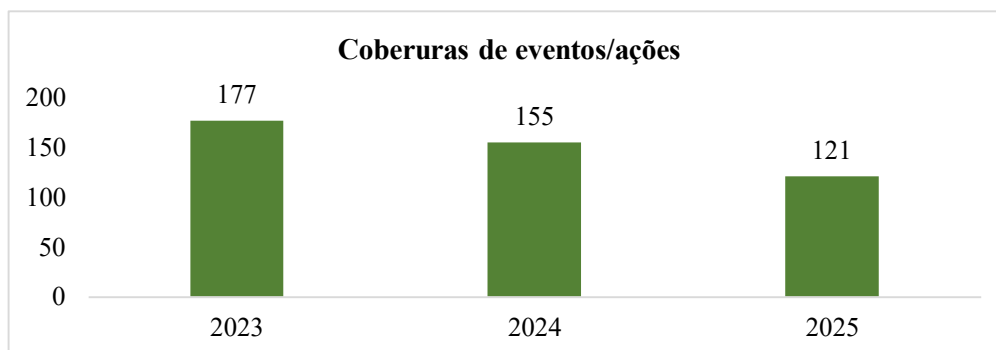
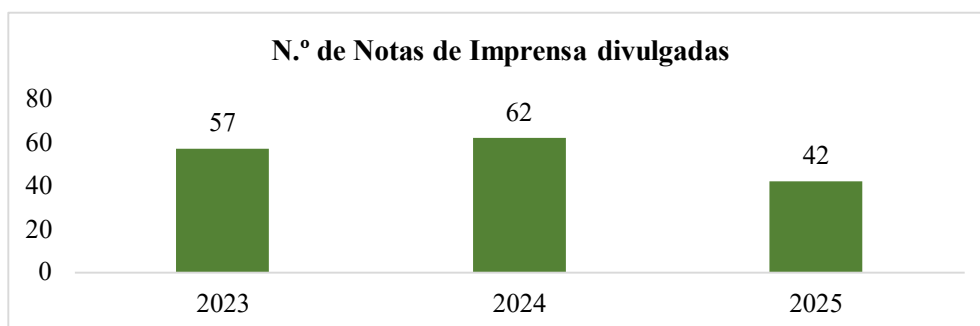
Ao longo do ano, foi assegurado o suporte aos diferentes serviços municipais, garantindo coerência na identidade visual e na produção de conteúdos, ao mesmo tempo que se respondeu a solicitações provenientes do tecido associativo e institucional do concelho. Este trabalho traduziu-se na conceção e desenvolvimento de materiais gráficos, bem como na definição de estratégias de divulgação ajustadas aos vários canais de comunicação disponíveis, com alcance local e nacional.

Paralelamente, foi reforçada a cobertura mediática das atividades municipais, através do registo fotográfico e do acompanhamento informativo de iniciativas promovidas ou apoiadas pela autarquia, incluindo eventos institucionais, momentos protocolares e ações dinamizadas por entidades externas.

Importa ainda referir que o ano de 2025 foi particularmente exigente do ponto de vista institucional, em virtude da realização de duas eleições — legislativas e autárquicas — , tendo sido necessário assegurar o cumprimento rigoroso das normas legais relativas à neutralidade e imparcialidade dos órgãos autárquicos e dos seus titulares durante os respetivos períodos eleitorais.

▪ O Serviço de Comunicação em números





▪ **Boletim Informativo**

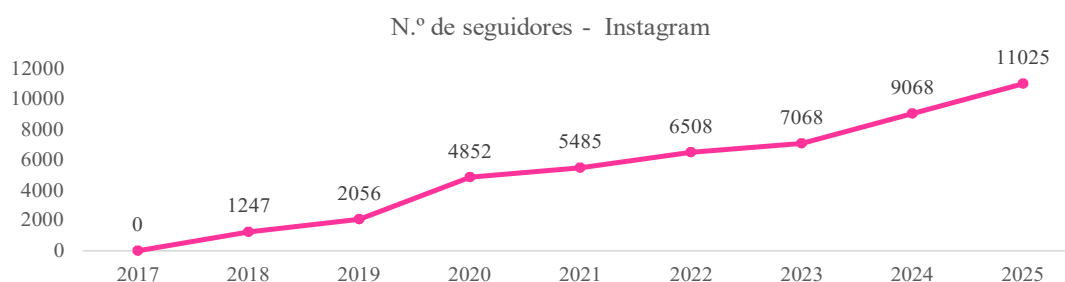
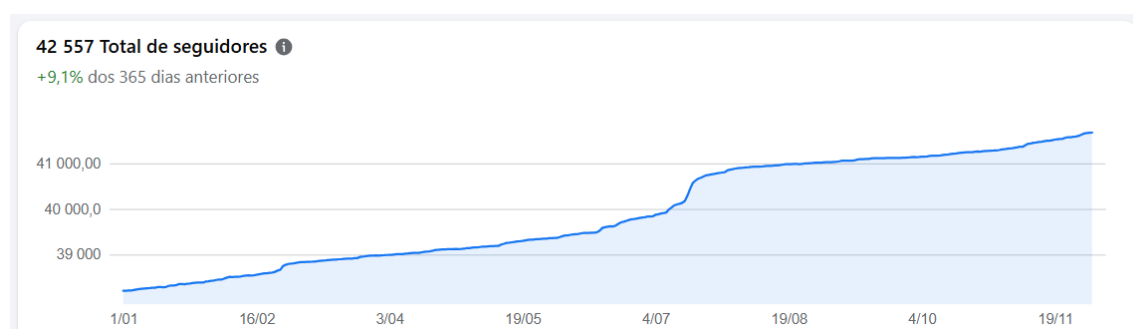
Ao longo do ano de 2025 foi concebida edição do boletim informativo municipal, totalizando 12 mil exemplares, distribuídos pela totalidade do concelho de Mirandela.

▪ **Redes Sociais**

○ **Análise quantitativa das Redes Sociais do Município de Mirandela**

Das estatísticas analisadas, verifica-se o aumento do número de seguidores, que ocorreu desde o início do ano de 2025, em que o município de Mirandela, abrangia cerca de 38.204 pessoas, sendo que em 31/12/2025, contava com cerca de 41.675 seguidores.

Número de Seguidores (Facebook e Instagram)



13. GABINETE JURÍDICO

Ao longo do ano de 2025, o Gabinete Jurídico do Município de Mirandela, composto por dois juristas, assegurou de forma contínua o suporte técnico-jurídico indispensável ao regular funcionamento da atividade municipal, afirmando-se como um garante da legalidade, da conformidade procedimental e da segurança jurídica das decisões administrativas.

No âmbito das suas competências, o Gabinete desenvolveu uma atividade transversal a todos os serviços municipais, prestando assessoria jurídica, quer através da emissão de pareceres e informações escritas, quer mediante esclarecimentos orais, contribuindo de forma decisiva para a adequada interpretação e aplicação do enquadramento legal vigente. Paralelamente, procedeu à identificação, análise e divulgação de diplomas legais, normas e regulamentos com relevância para a gestão municipal, promovendo a atualização permanente dos serviços face às exigências normativas.

Assumiu igualmente um papel determinante na produção normativa interna, participando ativamente na elaboração e revisão de regulamentos municipais, posturas,

despachos e ordens de serviço, assegurando a sua conformidade jurídica e coerência sistemática. No domínio contencioso, garantiu a organização, sistematização e permanente atualização da informação relativa a processos judiciais, contribuindo para a defesa dos interesses municipais em juízo.

No plano da atividade contratual e administrativa, o Gabinete Jurídico assegurou a elaboração e validação de minutas contratuais e de protocolos, bem como a preparação de propostas a submeter aos órgãos deliberativos e executivos do Município, garantindo o rigor jurídico dos respetivos procedimentos. Acresce, ainda, a responsabilidade pela promoção da publicação de atos em Diário da República e pela elaboração de correspondência institucional dirigida a entidades públicas e privadas, bem como a Municípes, funções que revestem especial importância no cumprimento dos deveres legais de colaboração, de publicidade e de articulação interinstitucional.

A relevância da atuação do Gabinete Jurídico manifesta-se, assim, na salvaguarda da legalidade administrativa, na prevenção de litígios, na mitigação de riscos jurídicos e no reforço da transparência e da qualidade das decisões municipais, constituindo um pilar essencial de apoio à governação local.

No decurso de 2025, e em resultado da atividade desenvolvida, foram produzidos 430 pareceres e informações escritas, a que acresce um vasto conjunto de intervenções de natureza consultiva, procedimental e contenciosa, inerentes ao cumprimento integral das atribuições que lhe estão cometidas.

14. GABINETE DE APOIO À VERAÇÃO

O Gabinete de Apoio à Vereação (GAV), sob a responsabilidade de Lénia de Jesus Remondes, que integra o gabinete desde 9 de abril de 2025, prestou apoio político, técnico e administrativo aos Vereadores ao longo do ano, garantindo o pleno exercício dos seus mandatos e contribuindo para a eficiência e qualidade da atuação do Município.

Principais funções e atividades desenvolvidas:

- **Assessoria Direta aos Vereadores:**

O GAV ofereceu apoio especializado aos Vereadores em regime de tempo inteiro, abrangendo a análise de dossiers, preparação de intervenções públicas, acompanhamento de processos políticos e suporte à tomada de decisão. Esta assessoria permitiu decisões mais fundamentadas e alinhadas com os objetivos estratégicos do Município.

- **Secretariado e Organização Administrativa:**

Garantiu a gestão eficaz das agendas, correspondência e marcação de reuniões e eventos institucionais. Este trabalho assegurou que os Vereadores dispunham de todas as condições para o exercício das suas funções, promovendo organização e eficiência nos compromissos institucionais.

- **Preparação de Reuniões e Documentação:**

Colaborou na elaboração de propostas, pareceres, relatórios e outros documentos submetidos às reuniões de Câmara e da Assembleia Municipal, garantindo que as decisões eram tomadas com base em informações completas, rigorosas e atualizadas.

- **Articulação Institucional:**

O GAV assegurou a ligação entre os Vereadores, a Presidência e os serviços municipais, promovendo a coordenação e a cooperação transversal entre áreas. Este trabalho incluiu acompanhamento de processos administrativos e decisões estratégicas, garantindo fluidez na comunicação e eficiência na execução de políticas municipais.

- **Atendimento aos Munícipes:**

Organizou o acompanhamento de solicitações apresentadas pelos cidadãos, encaminhando-as para os serviços competentes e garantindo respostas céleres, fundamentadas e acessíveis. Esta atividade reforçou a proximidade entre os Vereadores e a população, promovendo transparência e confiança.

- **Acompanhamento de Eventos e Representação:**

Preparou e acompanhou os Vereadores em eventos públicos, deslocações e outras atividades em que representaram o Município, por delegação do Presidente. Incluiu organização logística, gestão de agendas e contatos externos, garantindo a correta representação institucional.

- **Gestão Administrativa e Processos Internos:**

Coordenou a gestão da base de dados de reclamações dos cidadãos, assegurando análise detalhada, resposta adequada e rastreabilidade dos processos. Implementou procedimentos internos que melhoraram a eficiência e o controlo da informação.

- **Programa Cartão Comércio:**

Integra funções relacionadas com a distribuição de cupões aos munícipes, garantindo a verificação de elegibilidade, registo das entregas e atendimento organizado ao público. Esta atividade contribuiu diretamente para o apoio e dinamização do comércio local.

Conclusão

O GAV desempenhou um papel central na articulação entre os Vereadores, os serviços municipais e a população, promovendo eficiência administrativa, proximidade institucional e suporte contínuo ao exercício do mandato. As atividades desenvolvidas permitiram decisões fundamentadas, respostas rápidas às solicitações dos cidadãos e o fortalecimento da atuação política e institucional do Município.

15. GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA

Nos termos do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 42.º do Regime Jurídico das Autarquias Locais, aprovado no Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, o presidente da câmara municipal pode constituir um gabinete de apoio à presidência constituído por um chefe de gabinete e um adjunto ou secretário, em quem podem ser delegados a prática de atos de administração ordinária (n.º 6 do mesmo artigo).

De acordo com o previsto no artigo 10.º do Regulamento de Organização dos Serviços do Município de Mirandela, o Gabinete de Apoio à Presidência exerceu as seguintes competências:

- a) Dirigir, programar e coordenar a atividade do Gabinete exercendo as competências legais;
- b) Prestar assessoria política, técnica e administrativa ao presidente da Câmara;
- c) Superintender a elaboração das atas das reuniões dos órgãos municipais;
- d) Assegurar os atos necessários à representação do presidente da Câmara nas suas atividades públicas e deslocações programadas, preparando os contactos exteriores;
- e) Elaborar informação de divulgação da atividade política e institucional da Autarquia;

- f) Assegurar a interligação entre os órgãos municipais;
- g) Efetuar o atendimento público e a realização de reuniões com pessoas singulares, coletivas e entidades públicas ou privadas nos casos em que a Presidência assim o determine;
- h) Instruir os procedimentos, designadamente os de preparação e execução, necessários à tomada de decisão por parte da Presidência;
- i) Coordenar o secretariado de apoio aos Conselhos e Comissões Municipais cujos Regulamentos expressamente o prevejam.

No ano 2025 o Gabinete de Apoio à Presidência teve a seguinte composição:

- Adjunto – Despacho de nomeação publicado no Diário da República n.º 227/2024, Série II de 2024-11-22
- Secretária – Despacho de nomeação publicado no Diário da República n.º 79/2025, série II de 2025-04-23
- Chefe de Gabinete e Secretária – Despacho de nomeação publicado no Diário da República n.º 134/2025, Série II de 2025-07-15
- Chefe de Gabinete e Secretária – Despacho de nomeação publicado no Diário da República n.º 220/2025, Série II de 2025-11-13

16. Gabinete de Apoio às Juntas de Freguesias

O Gabinete de Apoio às Juntas de Freguesias (GAJF), sob a responsabilidade de Sónia Mota, que integra o gabinete desde 9 de abril de 2025, **Gabinete de Apoio às Juntas de Freguesias (GAJF)**.

O Gabinete de Apoio às Juntas de Freguesia assegurou, no período em análise, o desenvolvimento das suas competências de forma contínua, estruturada e orientada para o reforço da cooperação institucional entre a Câmara Municipal e as Juntas de Freguesia, promovendo uma relação de proximidade, confiança e eficácia na resposta às necessidades identificadas no território. A sua atuação teve como principal objetivo garantir uma articulação funcional eficiente, assegurando o adequado fluxo de informação, o acompanhamento das solicitações e o apoio necessário ao exercício das competências das freguesias.

Neste contexto, o Gabinete manteve uma atividade regular de prestação de informação e esclarecimentos aos Presidentes de Junta de Freguesia, assegurando uma comunicação permanente e acessível, essencial à tomada de decisão informada. Paralelamente, foi prestado apoio administrativo, contribuindo para uma maior uniformização de procedimentos e conformidade legal das atuações.

O Gabinete desenvolveu igualmente um trabalho relevante no apoio técnico e logístico às Juntas de Freguesia, designadamente no âmbito da execução de obras e intervenções no espaço público, bem como na realização de atividades culturais, recreativas e de dinamização local. Este apoio foi concretizado através da articulação com os diversos serviços municipais, promovendo uma resposta integrada, célere e ajustada às necessidades específicas de cada freguesia e de acordo com a colaboração solicitada.

No domínio da gestão da informação, procedeu-se à elaboração e atualização contínua de instrumentos de controlo, nomeadamente mapas de registo e acompanhamento dos pedidos apresentados pelas Juntas de Freguesia, permitindo uma visão global do volume, tipologia e estado das solicitações.

Simultaneamente, foi assegurada a organização e atualização permanente da informação relativa à colaboração institucional entre a Câmara Municipal e as Juntas de Freguesia,

abrangendo diferentes áreas, como a gestão patrimonial, os apoios de natureza económico-financeira e outras formas de cooperação.

O Gabinete garantiu ainda a articulação funcional entre a Câmara Municipal e as Juntas de Freguesia, promovendo a ligação com os diversos serviços municipais e assegurando o alinhamento das intervenções com as competências e atribuições de cada freguesia. Esta articulação permitiu otimizar recursos, evitar redundâncias e promover uma atuação mais coordenada e eficiente no território.

Importa destacar o relacionamento estreito e permanente com o Gabinete do Presidente e com o Gabinete de Apoio à Vereação, particularmente no que respeita à gestão de agendamentos, preparação e acompanhamento de reuniões institucionais, visitas de trabalho e iniciativas conjuntas. Esta colaboração revelou-se determinante para garantir a adequada calendarização das ações, a definição de prioridades estratégicas e a articulação política e operacional necessária à concretização dos objetivos municipais.

Em síntese, o Gabinete de Apoio às Juntas de Freguesia afirmou-se como uma estrutura essencial na promoção da articulação institucional e na operacionalização das políticas de descentralização.

17. Serviço Municipal de Proteção Civil

▪ Enquadramento e Recursos Humanos

O Serviço Municipal de Proteção Civil (SMPC) assegura a coordenação do Gabinete Técnico Florestal e do Serviço de Sistemas de Informação Geográfica.

O serviço integra “1 Coordenador Municipal de Proteção Civil, 1 Engenheira Florestal, 1 Engenheiro Agrónomo, 2 Assistentes Técnicos e 9 Assistentes Operacionais”, constituindo uma equipa multidisciplinar empenhada na prossecução dos objetivos municipais.

▪ Atividades Desenvolvidas em 2025

As atividades desenvolvidas distribuíram-se pelos domínios de Planeamento e Operações, Prevenção e Segurança, Proteção e Socorro, Informação Pública, Formação, Gabinete Técnico Florestal e Serviço de Sistemas de Informação Geográfica.

▪ Planeamento e Operações

Reuniões Técnicas e de Coordenação

O SMPC participou em reuniões com diversas entidades, incluindo a “*Comissão Municipal de Proteção Civil; Comissão Municipal de Gestão Integrada de Fogos Rurais; Conselho Municipal de Segurança; Conselho Municipal de Agricultura; Comando Sub-Regional de Emergência e Proteção Civil das Terras de Trás-os-Montes;*”.

Levantamentos Técnicos

O serviço realizou “recolha de informação relativa à identificação, localização e caracterização de edifícios devolutos ou em ruína, de árvores em risco de queda”.

Planeamento Preventivo

Incluiu:

- Planeamento para formação de gelo nas vias municipais

Planos de Coordenação de Eventos

Foram elaborados planos completos ou simplificados para os eventos municipais, incluindo festivais, provas desportivas, feiras, festas municipais e iniciativas culturais.

▪ Aeródromo Municipal

Atualização de:

- Manual de Aeródromo
- Plano de Emergência
- Manual do Sistema de Gestão de Segurança Operacional
- Manual VFR
- Certificação do Aeródromo
- Realização de “*visitas diárias*” e continuação da construção da vedação obrigatória.

▪ Prevenção e Segurança

Exercícios de Simulação

O SMPC executou exercícios:

- Aeródromos de Mirandela e Bragança
- Exercício nacional “A Terra Treme”
- Aldeia Segura Pessoas Seguras

▪ Medidas de Autoproteção (SCIE)

Em implementação

Inclui:

- Centro Cultural

- Ninho de Empresas
- Pavilhão José Pina – INATEL
- ESPROARTE
- Nuclisol
- Ecoteca
- **Museu da Oliveira e do Azeite**

Em elaboração

Abrange mais de 15 edifícios e infraestruturas municipais, incluindo escolas, equipamentos desportivos, Paço dos Távoras, Centro Cívico, Piscinas Municipais, Oficinas, Central de Camionagem e Centro Municipal de Proteção Civil.

Ações de Fiscalização e Segurança

Incluíram:

- Controlo do caudal no Açude Ponte de Mirandela
- Encaminhamento de imóveis degradados para a CVSSAE
- Sinalização de muros e imóveis em risco

▪ Proteção e Socorro

- Centro de Meios Aéreos de Mirandela
- Base Aérea da Força Aérea Portuguesa

Ocorrências Acompanhadas

O SMPC acompanhou diversas situações de emergência, incluindo:

- “Incêndios urbanos; incêndio rural; movimento de vertente; queda de estruturas; queda de postes de telecomunicações; queda de árvores”.

▪ Informação Pública

Incluiu:

- Atendimento de munícipes
- “ações de sensibilização sobre os programas Aldeias Seguras e Pessoas Seguras”

▪ Formação

O SMPC participou em várias ações formativas.

17.1. Gabinete Técnico Florestal (GTF)

O GTF desenvolveu atividades nos domínios de planeamento, prevenção, proteção e informação pública.

Planeamento e Operações

Incluiu reuniões com entidades como ICNF, CIM-TTM e Comissão Municipal de GFR, atualização de planos operacionais e apoio à gestão do arvoredo urbano.

Prevenção e Segurança

Incluiu:

- Acompanhamento dos Sapadores Florestais
- Criação de faixas de gestão de combustível
- Gestão de combustível em terrenos municipais e privados
- “Colocação de armadilhas para *Vespa velutina*”
- Execução do Plano de Ação da Lagarta-do-Pinheiro

Proteção e Socorro

Incluiu:

- Primeira intervenção em incêndios rurais
- “Identificação e destruição de ninhos de *Vespa velutina*”
- Acompanhamento do incêndio de Frechas, Freixeda e Vale de Asnes

Informação Pública

Incluiu ações de sensibilização, comemorações do Dia da Árvore, voluntariado jovem e campanhas sonoras de prevenção.

Formação

- Participação em várias formações.
- Gestão de Projetos Financiados

17.2. Serviço de Sistemas de Informação Geográfica (SIG)**Base de Dados Geográfica**

O serviço “tratou, validou e armazenou vários temas na base de dados geográfica” e atualizou registos e atributos.

Disponibilização de Informação

Foram respondidos todos os pedidos internos e externos.

Geoportais

Incluiu:

- Atualização de software
- Reajustamento gráfico
- Testes de funcionamento
- Manutenção de mais de 30 geoportais temáticos

Infraestrutura Tecnológica

Incluiu:

- Atualização do servidor SIG
- Atualização da base PostGIS/PostgreSQL
- Formatação e testes de equipamentos

Considerações Finais

O ano de 2025 consolidou o papel do SMPC como estrutura essencial na prevenção, preparação e resposta a riscos no concelho de Mirandela. A forte articulação interinstitucional, o reforço do planeamento e a intensificação das ações de proximidade contribuíram para aumentar a resiliência do território e a segurança da população.

Mirandela, 09 de abril de 2026.

O Presidente da Câmara Municipal;



Vitor Manuel Correia

O Vice-Presidente em Regime de Tempo Inteiro;



Orlando Ferreira Pires

A Vereadora em Regime de Tempo Inteiro;



Vera Cristina Quintela Pires Preto

O Vereador em Regime de Não Permanência;



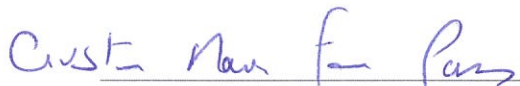
Paulo Manuel Pereira Rodrigues Pinto

A Vereadora em Regime de Não Permanência;



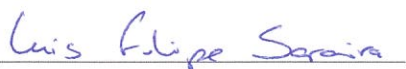
Maria Helena Chéu Guedes Vaz Ferreira Rodrigues

A Vereadora em Regime de Não Permanência;



Cristina Maria Ferreira Passas

O Vereador em Regime de Não Permanência;



Luís Filipe Leonor Fernandes Saraiva