



MUNICÍPIO DE MIRANDELA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024

À reunião de Câmara
O Presidente da Câmara Municipal,
Vitor Correia
17/04/2025

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Vitor Correia'.

ÓRGÃOS DA AUTARQUIA

Aos responsáveis dos gabinetes de apoio pessoal dos presidentes de câmara cabe dirigir e coordenar os respetivos gabinetes e estabelecer a ligação com os serviços deles dependentes e demais unidades orgânicas, com os gabinetes dos restantes eleitos autárquicos municipais, com os diferentes órgãos municipais, com outras entidades públicas e privadas (com as devidas adaptações, cfr. artigo 5.º, n.º 1, do DL n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável ex vi do artigo 74.º, n.º 6, da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, alterada e republicada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro).

Com a Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, que, entre outros aspetos, veio estabelecer um novo regime jurídico das autarquias locais, relativamente ao apoio aos membros da câmara municipal, no artigo 42.º do Anexo I desse diploma, o presidente da câmara municipal, nos municípios com um número de eleitores igual ou inferior a 50.000, passa a poder constituir um gabinete de apoio à presidência com um chefe do gabinete e um adjunto ou secretário, e também um gabinete de apoio ao conjunto dos vereadores que exerçam funções a tempo inteiro ou a meio tempo, denominado gabinete de apoio à vereação. O mesmo diploma prevê também que o gabinete de apoio à presidência possa ser constituído por mais um adjunto ou secretário, desde que não haja lugar à nomeação do chefe de gabinete.

Neste contexto, a Presidente da Câmara Municipal de Mirandela constituiu um Gabinete de Apoio à Presidência com um Adjunto e uma secretária e outro Gabinete de Apoio à Vereação com duas secretárias.

PROGRAMA DE CUMPRIMENTO NORMATIVO

Com a entrada em vigor, a partir de 7 de Junho de 2022, do Decreto-Lei n.º 109-E/2021, de 9 de dezembro, que veio aprovar o **Mecanismo Nacional Anticorrupção (MENAC)** e estabelecer o **Regime Geral de Prevenção da Corrupção (RGPC)**, o Município de Mirandela, enquanto Entidade Abrangida, ficou obrigado a implementar um **Programa de Cumprimento Normativo (PCN)**, com as seguintes componentes: **i)** Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPR); **ii)** Código de Conduta (CC); **iii)** Programas de Formação (PF) e **iv)** Canal de Denúncias (CD).

Para o efeito, por Despacho da Presidente da Câmara n.º PS.02-DESP.06_2022, de 11 de julho e conforme Aviso n.º 17599, na 2.ª série do Diário da República n.º 175, Parte H, de 9 de setembro, foi designado o **Responsável pelo Cumprimento Normativo (RCN)**, com a missão de garantir e controlar a aplicação do Programa de Cumprimento Normativo, nos termos descritos no RGPC, o qual, conforme o disposto no n.º 3 do art.º 5.º do RGPC, *exerce as suas funções de modo independente, permanente e com autonomia decisória, devendo ser assegurado, pela respetiva entidade, que dispõe da informação interna e dos meios humanos e técnicos necessários ao bom desempenho da sua função.*

Assim, o Município de Mirandela tem em curso os procedimentos necessários à implementação do PCN e, durante o ano de 2024, apesar da ausência de recursos humanos afetos a tempo inteiro para desempenho destas funções como seria desejável e já foi superiormente comunicado pelo RCN –, com a colaboração de alguns elementos da Divisão de Planeamento Estratégico e Diplomacia Económica (DPEDE) e do Gabinete de Apoio à Presidência (GAP), foram desenvolvidas as tarefas e ações a seguir descritas:

Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPR)

Depois de aprovada nova conformação orgânica dos Serviços do Município, que entrou em vigor no dia 4 de dezembro de 2023, iniciou-se o processo de revisão do PPR, recolhendo contributos do Executivo e de todos os dirigentes e responsáveis, sendo a redação final deste Plano aprovada por unanimidade em reunião de Câmara de 21 de junho de 2024 e o documento integral, além de disponibilizado na página eletrónica do município [https://www.cm-mirandela.pt/pages/264?folders_list_44_folder_id=1194], passou a ser do conhecimento de todos os dirigentes e trabalhadores e remetido ao MENAC, entidade independente que fiscaliza e supervisiona estas matérias. Posteriormente, como decorre das disposições do RGPC, procedeu-se à elaboração, no mês de outubro de 2024, do **Relatório de Avaliação Intercalar** relativo à execução deste PPR, documento também aprovado por unanimidade, em reunião de Câmara Municipal de 14 de novembro de 2024 e igualmente divulgado junto de todos os dirigentes, responsáveis e trabalhadores do Município, disponibilizado na mesma página eletrónica do município e remetido ao MENAC.

Código de Conduta (CC)

No âmbito deste novo quadro legal, por deliberação da Câmara Municipal, foi aprovada e encontra-se em curso a **alteração e revisão** do *Código de Conduta do Município de Mirandela* neste momento em vigor, de modo a garantir o melhor funcionamento da organização no que respeita ao escrupuloso cumprimento das normas e princípios de Conduta e Ética.

Programas de Formação (PF)

Para divulgação/sensibilização/formação específica sobre o Programa de Cumprimento Normativo em implementação, em devido tempo se propôs, ao Serviço Municipal competente, dar continuidade às sessões já anteriormente desenvolvidas, o que deverá ser concretizado durante o ano de 2025 na modalidade de formação interna.

Canal de Denúncias (CD)

Como referido no art.º 8.º do RGPC, a Lei n.º 93/2021, de 20 de dezembro veio, posteriormente, estabelecer o **Regime Geral de Proteção de Denunciantes de Infrações (RGPDI)**, reforçando a garantia de salvaguarda de sigilo, confidencialidade, proteção e segurança de quem pretenda comunicar/denunciar infrações.

Da conjugação destes dois Regimes – RGPC e RGPDI – resulta o modo de funcionamento do Canal de Denúncias do Município de Mirandela, que se encontra disponível através de uma plataforma eletrónica independente do sistema informático interno, instalada e a funcionar desde novembro de 2022, acessível ao público em geral através do endereço <https://cm-mirandela.wiretrust.pt/>, cuja gestão é assegurada e controlada pelo designado Responsável pelo Cumprimento Normativo.

Durante o ano de 2024, como se resume no quadro a seguir apresentado, obtido a partir da plataforma eletrónica supra referida, foram recebidas 57 denúncias/alertas (mais nove do que em 2023), com os tempos de resposta indicados:

Datas: 01/01/2024 - 31/12/2024
Inseridos: 57
com resposta final: 57
Tempo Médio Resposta inicial: 0 dias, 23 horas e 31 minutos
Tempo Médio Resposta final: 65 dias, 16 horas e 1 minuto

Do mesmo modo, o sistema permite obter um resumo referente à natureza, tipologia e encaminhamentos dos casos recepcionados e tratados, como se pode observar no quadro seguinte.

Entrada VS Fecho	Arquivado	Arquivado Liminarmente	Não Arquivados	Total
Ação Social	2	0	0	2
Conduta e Ética	2	0	0	2
Contratação Pública	0	0	0	0
Gestão de Recursos Humanos e Relações Laborais	0	0	0	0
Gestão de Recursos Materiais e Financeiros	0	0	0	0
Incompatibilidades, Conflitos de Interesses e Acumulação de Funções	0	0	0	0
Outras	26	0	0	26
Proteção de Dados Pessoais e da Privacidade	0	0	0	0
Proteção do Ambiente	2	0	0	2
Saúde e Bem-estar Animal	2	0	0	2
Saúde Pública	8	0	0	8
Segurança da Rede e dos Sistemas de Informação	0	0	0	0
Segurança dos Alimentos para Consumo Humano	0	0	0	0
Segurança dos Transportes Públicos	0	0	0	0
Urbanismo	16	0	0	16
Sem categoria	0	0	0	0
Total	57	0	0	57

Das 57 comunicações rececionadas, destacam-se 26 na categoria “**Outras**”, que se referem, em grande parte, a casos de reclamações sobre viaturas abandonadas e gestão de vegetação em espaços públicos, ruído noturno e outras situações que, embora não se enquadrem propriamente nas tipologias previstas no **RGPC** e **RGPDI**, uma vez que não configuram atividades ilegais, de corrupção, do ponto de vista da ética e dos valores que possam afetar de qualquer forma a organização, são sempre comunicadas aos Serviços Municipais competentes, no sentido de se tomar conta da ocorrência para eventual resolução.

Contudo, as 31 denúncias/alertas restantes foram tratadas e devidamente remetidas aos Serviços Municipais e/ou às autoridades externas competentes para os procedimentos adequados, matéria que será reportada à Assembleia da República, até ao fim do mês de março de 2025, como determina o artigo 17.º do RGPDI, através de Relatório pormenorizado relativo ao ano de 2024.

Verificando-se, porém, que muitas das denúncias/alertas apresentadas pretendem expressar apenas insatisfação e desagrado em relação a um serviço, não constituindo “denúncias” propriamente ditas mas sim “reclamações”, para a melhor gestão deste importante instrumento de prevenção da corrupção, comunicação e seguimento de denúncias, considerou-se pertinente a divulgação mais alargada junto do público, pelo que se elaborou e apresentou proposta à Câmara Municipal das “**Regras de Funcionamento do Canal de Denúncia Interna do Município de Mirandela**”, documento aprovado em reunião de 14 de novembro de 2024 e que será disponibilizado na página eletrónica do Município, cujo enquadramento e fundamentos aqui se transcrevem de forma resumida:

*«Desde o passado mês de novembro de 2022 que o Município de Mirandela criou e disponibiliza aos seus trabalhadores, prestadores de serviços, contratantes, subcontratantes e fornecedores, bem como a quaisquer pessoas que atuem sob a sua supervisão e direção, titulares de participações sociais e às pessoas pertencentes a órgãos de administração ou de gestão ou a órgãos fiscais ou de supervisão de pessoas coletivas, incluindo membros não executivos, voluntários e estagiários, remunerados ou não remunerados, um **Canal de Denúncia Interna**, nos termos e para os efeitos do disposto na Lei n.º 93/2021, de 20 de dezembro, cuja gestão é garantida e controlada pelo Responsável pelo Cumprimento Normativo (Aviso n.º 1759/2022, de 9 de setembro).*

*Este serviço é prestado por uma **entidade externa, de forma a garantir o anonimato**, caso seja essa a opção, sendo as **comunicações encriptadas e protegidas por identificação pessoal e palavra-chave apenas acessíveis ao denunciante**, destinando-se a receber e dar o devido encaminhamento a denúncias que, feitas de boa-fé e no pressuposto de que existe fundamento sério para crer que as informações são, no momento da denúncia ou da divulgação pública, verdadeiras, denunciem uma ação ou omissão, por parte do Município de Mirandela, que possa consubstanciar uma prática violadora das normas legais nos domínios indicados no sistema.*

Assim, quem tenha informações sobre atos que possam configurar violação da lei ou omissão de um dever legal nestes domínios, poderá apresentar a sua denúncia através dos seguintes meios:

- a) Presencialmente no Palácio dos Távoras, mediante marcação de **reunião com o Responsável Cumprimento Normativo**, podendo essa marcação ser realizada através de um telefonema para o n.º 936 918 245, ou de mensagem para o endereço eletrónico rcnormativo@cm-mirandela.pt;*
- b) b) Por carta, tendo como **destinatário o Responsável pelo Cumprimento Normativo**, para a morada Largo do Município, 5370-443 MIRANDELA, identificando o assunto (**Denúncia**);*
- c) Envio de **mensagem para o endereço eletrónico** rcnormativo@cm-mirandela.pt;*
- d) Pelo **Canal de Denúncias** que se encontra no site institucional do Município de Mirandela (<https://cm-mirandela.wiretrust.pt/>).*

Para que seja possível efetuar análise apropriada da denúncia, é essencial que a mesma seja apresentada com detalhe e de forma objetiva, facultando a descrição dos factos, as datas ou períodos de tempo abrangidos, os locais em que ocorreram, as pessoas e/ou entidades envolvidas, e outros elementos de prova considerados relevantes.

Ao fazer esta denúncia, o denunciante ficará protegido quanto aos seus dados pessoais e de terceiros visados na denúncia, sendo garantido o anonimato da sua identidade e fica proibido qualquer ato de retaliação em virtude da denúncia realizada. Mais se informa que o denunciante beneficia ainda do direito à informação sobre o andamento do processo e o estado em que se encontra; de proteção contra qualquer ato de retaliação em virtude da denúncia efetuada; de proteção jurídica e de todas as garantias de acesso aos tribunais para defesa dos seus direitos e interesses legalmente protegidos, bem como de medidas para proteção de testemunhas em processo penal.»

A título informativo refira-se ainda que, para comunicar reclamações, no geral, que não se enquadrem nas tipologias previstas no RGPD ou RGPC, o Município de Mirandela dispõe de outros canais que a seguir se indicam:

Ocorrências MirandelATENTA – <https://www.cm-mirandela.pt/pages/538>; geral@cm-mirandela.pt

Sugestões e Reclamações – <https://www.cm-mirandela.pt/pages/897>

Livro de Reclamações – <https://www.livroreclamacoes.pt/Inicio/>

Para além do descrito e elencado nas alíneas i) a iv) relativamente à implementação do Programa de Cumprimento Normativo a que o Município de Mirandela se encontra obrigado, enquanto Entidade Abrangida nos termos da Lei, reportam-se mais as seguintes tarefas/ações desenvolvidas no âmbito das funções do Responsável pelo Cumprimento Normativo, durante o ano de 2024:

- 28 de março – envio à **Assembleia da República do Relatório** pormenorizado relativo ao funcionamento do Canal de Denúncias durante o ano de 2023, como determina o artigo 17.º da Lei n.º 93/2021, de 20 de dezembro (RGPD).
- 16 de abril – elaboração de Nota de Serviço (n.º 01/2024_RCN)_ **SIADAP_Objetivos Estratégicos Plurianuais do Município de Mirandela 2024-2026**;
- 20 de abril – frequência de *Webinar* – **Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPR)** | *Twist-Consulting Academy*;
- 08 de maio – participação em *Webinar* – **Alterações ao SIADAP** | Incurso.
- 16 de junho – elaboração de Nota de Serviço n.º 02/2024_RCN sobre **SIADAP_PPR_monitorização e propostas de procedimentos**; Conclusão do *Manual de Apoio à Definição de Objetivos, Indicadores de Medida e Critérios de Superação* e envio aos dirigentes para recolha de contributos, no âmbito das “*Medidas propostas/ mecanismos de controlo*” relativamente ao **Risco identificado** no PPR – Anexo II – n.º 7 da área DAG-RH – “*Ausência de rigor e boas práticas na contratualização de objetivos, respetivos indicadores de medida e critérios de superação, gerando avaliação de desempenho irregular e favorecendo ou prejudicando os avaliados*”;
- 20 de junho – frequência de *Webinar* “51.º Workshop da WireAcademy | **Lei dos denunciantes: Prepare-se para o MENAC**”;

A partir de julho de 2024 passou a ser efetuado **reporte mensal ao MENAC dos eventuais incumprimentos/irregularidades, bem como as medidas corretivas adotadas**, no “*Quadro de Acompanhamento do RGPC*”, em cumprimento das determinações da Recomendação n.º 7/2024, de 28 de maio e al. o) do art.º 21.º do Regulamento da Orgânica do Município.

- 12 de agosto – elaboração das Notas de Serviço n.º 03 e 04/ 2024_RCN, sobre **SIADAP_PPR_monitorização e propostas de procedimentos**;
- 19 de agosto – divulgação, aos dirigentes e responsáveis do município, da Portaria n.º 185/2024/1, de 14 de agosto, que aprova o modelo de **declaração de inexistência de conflitos de interesses**;
- 23 de agosto – reunião com juristas e Serviço do Sistema de Gestão Integrado (Qualidade), para definir o **modelo de declaração** a adotar para dar cumprimento ao disposto na Portaria referida no ponto anterior.

- 20 de setembro – frequência de *Webinar* “**Alterações ao SIADAP**” | INCURSO.
- 01 de outubro – preparação e envio de contributos para os **Objetivos Estratégicos Plurianuais do Município 2024-2026**.
- 23 de outubro – divulgação, aos dirigentes e responsáveis do município, da Portaria n.º 242/2024/1, de 4 de outubro, que veio alterar a data de entrada em vigor da Portaria n.º 185/2024/1, de 14 de agosto, que aprova o modelo de **declaração de inexistência de conflitos de interesses**.
- 30 de outubro – frequência de ação de formação – “**Transparência Administrativa e Regime Jurídico de Proteção de Dados**”.
- 20 de novembro – Envio a todos os trabalhadores do Município, da versão atualizada do *Manual de Apoio à Definição de Objetivos, Indicadores de Medida e Critérios de Superação*; Análise e comunicação de contributos para a Proposta de alteração do *Manual de Procedimentos e de Boas Práticas de Regulamentação Municipal*.

No que concerne ao disposto nos art.ºs 6.º e 7.º do RGPC, as entidades abrangidas têm de *proceder ao registo na Plataforma RGPC e ao preenchimento dos formulários nele exigidos*. Assim, tendo sido comunicado pelo MENAC que a referida Plataforma entrou em funcionamento no dia 25 de novembro de 2024, foram efetuados os procedimentos para inserir, em formato adequado, toda a documentação a que o município está obrigado, inclusive tudo o que já tinha sido remetido por correio ou *email*, procedendo ao carregamento das últimas versões de cada documento do Cumprimento Normativo através desta Plataforma RGPC.

- 09 de dezembro – frequência de *Webinar* “**Sessão Técnica sobre Prevenção da Corrupção e Cumprimento das Obrigações RGPC/MENAC** | Dia Internacional contra a Corrupção 2024”.

EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE GESTÃO INTEGRADA DE INVESTIMENTOS (EMGII)

A Equipa Multidisciplinar de Gestão Integrada de Investimentos, designada abreviadamente pela sigla EMGII, foi criada na sequência da deliberação do Órgão Executivo do Município de Mirandela, datada de 14 de dezembro de 2023, consolidando a necessidade de um serviço especializado para assegurar a gestão eficiente de financiamentos comunitários e a dinamização do desenvolvimento municipal, garantindo a execução estratégica dos fundos comunitários e incentivando o investimento no território.

O enquadramento legal e regulamentar da EMGII consta nos artigos 58.º e 59.º do Regulamento de Organização dos Serviços do Município de Mirandela. A diversidade de competências da equipa permite uma gestão mais eficiente e inovadora dos recursos municipais, destacando-se:

- a) O alinhamento estratégico dos investimentos municipais com as diretrizes nacionais e europeias;
- b) A promoção da transparência e do rigor na execução dos projetos;
- c) A criação de condições favoráveis ao investimento privado;
- d) A otimização da captação de financiamento comunitário;
- e) A colaboração institucional com entidades regionais e nacionais para dinamização do desenvolvimento local.

Em termos de recursos humanos, a EMGII é composta por quatro Técnicos Superiores, sendo chefiada por um destes.

A EMGII não se limita à gestão de investimentos, desempenha um papel de apoio estratégico na formulação e execução de políticas públicas municipais. A sua atuação tem sido crucial para alinhar os investimentos municipais com as diretrizes regionais, nacionais e europeias, maximizando a eficiência dos recursos e garantindo um impacto sustentável no desenvolvimento local.

Em suma, a EMGII tem desempenhado um papel estratégico e estruturante na gestão dos investimentos municipais, consolidando-se como um pilar essencial na atração e aplicação eficiente de recursos financeiros para o desenvolvimento sustentável do território, tendo a sua atuação sido determinante na materialização de projetos que impulsionam a economia local, reforçam a coesão social e potenciam a valorização do património municipal, assegurando um crescimento harmonioso e sustentado para o concelho.

A abordagem multidisciplinar tem permitido uma gestão mais inovadora e eficaz dos projetos municipais, promovendo soluções integradas e baseadas na evidência, que conjugam as dimensões técnica, financeira e social. Ao adotar metodologias de planeamento estratégico e monitorização de indicadores de impacto, a EMGII assegura transparência na aplicação dos fundos, rigor na execução financeira e alinhamento dos investimentos com as grandes orientações políticas do Município, garantindo uma resposta eficaz e estruturada às necessidades e desafios do território.

Em termos de recursos humanos, estiveram adstritos à EMGII, quatro Técnicos Superiores, chefiados por um destes.

PRINCIPAIS EIXOS DE ATUAÇÃO:

Durante o ano de 2024, a EMGII consolidou a sua intervenção em três eixos principais:

- a) Portugal 2020 e Portugal 2030: Fecho e acompanhamento de candidaturas, otimização da taxa de absorção dos fundos comunitários.
- b) PRR - Plano de Recuperação e Resiliência: Monitorização de avisos e candidaturas.
- c) Desenvolvimento da Área de Acolhimento Empresarial (AAE) de Mirandela: Procedimento de alienação de lotes e captação de investimento.

• No âmbito do quadro comunitário “Portugal 2020”:

Foi garantido o encerramento dos projetos deste quadro comunitário, em virtude da necessidade da realização de todas as diligências inerentes ao processo de encerramento, regularmente estabelecidas pela Comissão Europeia, designadamente, submissão dos pedidos de pagamento finais, submissão dos Anexos aos Pedidos de Pagamento Finais e respostas aos pedidos de elementos adicionais/complementares. No seguimento da submissão dos relatórios de execução das diversas operações que o Município de Mirandela oportunamente submeteu, a simplificação dos procedimentos de análise decidida pela Comissão Diretiva do NORTE2020 teve como consequência a redução dos documentos obrigatórios a ser apresentados com a submissão dos Relatórios de Execução Final (REF). Desta forma, para que a autoridade de gestão prosseguisse com a análise do Relatório Final de Execução, proposta a sua aprovação e subsequente pagamento dos 5% de FEDER retidos, a EMGII diligenciou internamente visando o fornecimento da documentação adicional obrigatória.

Elaboração de informações, nomeadamente sobre os procedimentos que devem ser adotados tendo em vista a elaboração, gestão, acompanhamento e encerramento das operações, acompanhamento técnico nas visitas “Verificação ao Local” (auditorias presenciais) efetuadas pelas várias autoridades de gestão dos programas das operações executadas pela autarquia.

• No âmbito da monitorização do “PRR” e do “Portugal 2030”:

A EMGII acompanhou ativamente os avisos de concurso no âmbito do PRR e do Portugal 2030, identificando oportunidades estratégicas para o Município, destacando-se genericamente as seguintes atividades desenvolvidas:

- a) Análise e difusão interna dos avisos relevantes;
- b) Participação em sessões de esclarecimento promovidas por entidades nacionais;
- c) Coordenação de candidaturas com os diferentes serviços municipais.

Estas ações garantiram que o Município antecipasse candidaturas e maximizasse o acesso a financiamento para projetos estruturantes. A complexidade da execução dos fundos comunitários exige um acompanhamento contínuo da EMGII para mitigar riscos e garantir a máxima taxa de execução. A complexidade processual administrativa associada aos programas de financiamento, os prazos exigentes e a necessidade de especialização técnica têm sido desafios constantes, obrigando a equipa a um esforço contínuo na gestão e monitorização dos projetos.

Os eixos n.ºs 2.1 e 2.2 mencionados anteriormente quantificam-se através da seguinte tabela:

Identificação do programa de financiamento	Conceção, preparação e submissão de candidaturas	Preparação e submissão do Relatório de Execução Final	Acompanhamento nas Ação de Verificação no Local
NORTE 2030	6		
PESSOAS	1		
PRR	5		
FUNDO DE TRANSPORTES	2		
NORTE 2020		31	6
POSEUR		11	1
COMPETE 2020		3	
PDR 2020		1	1

• **No âmbito da nova Área de Acolhimento Empresarial, sita na zona industrial de Mirandela:**

No seguimento da empreitada que executou a expansão/ampliação da Zona Industrial de Mirandela que permitirá a criação de novos postos de trabalho e a implementação de novas empresas na cidade, a EMGII na sequência da publicação no Diário da República do anúncio de procedimento n.º 22206/2024, II Série, n.º 205, de 22/10/2024, procedeu à formalização na plataforma eletrónica do correspondente procedimento para a alienação dos lotes de terreno da nova Área de Acolhimento Empresarial (AAE), sita na zona industrial de Mirandela, tendo o prazo estabelecido para a apresentação das candidaturas terminado no pretérito dia 06/01/2025, seguindo-se o processo de análise, avaliação e ordenação das candidaturas com vista à alienação dos lotes de terreno, considerando-se a fase técnica de avaliação das candidaturas, prevista no Programa do Procedimento e no Código dos Contratos Públicos, de crucial importância para garantir que apenas os candidatos devidamente qualificados, e que comprovem possuir as condições legais, técnicas e financeiras necessárias, avançam para as etapas seguintes do procedimento de concurso.

- **No âmbito da captação de investimento, com vista à criação de emprego:**

Atendendo à importância estratégica da captação de investimento, com vista à criação de emprego e revitalização da atividade económica do concelho e da região, a EMGII aferiu a conformidade técnica e legal dos pedidos de apoio/candidaturas submetidos pelo GAEE – Gabinete de Apoio à Empresa e ao Empreendedor, com vista à posterior submissão para decisão do Órgão Executivo do Município de Mirandela, em cumprimento dos regulamentos municipais vigentes, desempenhando a EMGII um papel de colaboração determinante na captação de investimentos privados para Mirandela, articulando incentivos e assegurando a disponibilização de apoio técnico para potenciar a instalação de novas empresas.

A colaboração institucional tem sido um pilar adicional da atuação da EMGII, promovendo parcerias/contactos estratégicas com entidades regionais e nacionais. A ligação da equipa com a CIM-TTM, a CCDR-N e outros organismos permite potenciar projetos municipais, intermunicipais e alavancar novas oportunidades de financiamento para o Concelho de Mirandela.

PRESPECTIVAS FUTURAS

Considerando o empenho da EMGII em garantir uma gestão transparente, eficiente e inovadora dos recursos municipais, consolidando-se como um pilar estratégico do desenvolvimento local, salientam-se as seguintes perspetivas futuras:

- Execução financeira dos projetos financiados;
- Conclusão da análise das candidaturas da AAE, elaboração do Relatório Preliminar, realização da audiência prévia e elaboração do Relatório Final com vista à alienação dos lotes de terreno;
- Monitorização de novos avisos do Portugal 2030 para futuras candidaturas;
- Reforço da colaboração com entidades externas para dinamização do investimento.
- Promoção da inovação na gestão municipal, através da adoção de novas metodologias e ferramentas digitais para otimização de processos e tomada de decisão baseada em dados;
- Exploração do potencial da Inteligência Artificial (IA) na elaboração, submissão, análise e monitorização de candidaturas e projetos, permitindo maior eficiência na avaliação de impactos e na gestão de recursos;
- Implementação de soluções tecnológicas para reforço da transparência e automatização de processos administrativos, garantindo uma maior eficácia na execução dos fundos comunitários e na gestão estratégica do Município.

SETOR DE APOIO AOS ÓRGÃOS MUNICIPAIS

O Setor de Apoio aos Órgãos Municipais, integrado no Gabinete de Apoio à Presidência e sob a dependência direta da Senhora Presidente, contou, ao longo do ano de 2024, com a colaboração de uma Assistente Técnica e de uma Profissional em Transcrição de Áudio e Apoio Administrativo aos Órgãos Municipais, em regime de contrato de avença, até ao mês de abril. No período compreendido entre maio e setembro, o Setor passou a contar apenas com a colaboração de uma Assistente Técnica, e, a partir de setembro, registou-se um reforço da equipa, passando a dispor de três Assistentes Técnicas.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

No decurso do ano de 2024, o Órgão Executivo reuniu por um total de 26 vezes, das quais 25 correspondem a Reuniões Ordinárias e uma a Reunião Extraordinária, resultando na adoção de 363 deliberações.

Este Setor foi responsável pelo desempenho das atividades inerentes ao funcionamento dos Órgãos Autárquicos, nomeadamente a Câmara Municipal e a Assembleia Municipal, prestando todo o apoio administrativo e logístico necessário.

APOIO AO ÓRGÃO EXECUTIVO

Relativamente ao Órgão Executivo, o Setor assegurou:

- A preparação, elaboração, distribuição e publicação no sítio do Município das Ordens de Trabalho e do expediente inerente às Reuniões de Câmara;
- O desempenho de todas as tarefas administrativas e logísticas essenciais ao bom funcionamento do Setor;
- A audição e transcrição integral dos áudios das Reuniões de Câmara;
- A elaboração, distribuição e publicação no sítio do Município das respetivas Atas, após a sua aprovação;
- O registo e arquivo das deliberações tomadas, assegurando a sua consulta através do programa *Token*;
- A gestão dos subsídios atribuídos, dos regulamentos e dos protocolos aprovados em sede de Reunião de Câmara;
- A elaboração de certidões das deliberações tomadas, garantindo a sua remissão aos respetivos serviços;
- A publicação de editais para conhecimento público, cumprindo todas as disposições legais;
- O envio ao serviço competente da informação referente ao processamento das senhas de presença e ajudas de custo devidas aos Membros do Órgão Executivo.

APOIO AO ÓRGÃO DELIBERATIVO

No que concerne ao Órgão Deliberativo, o Setor desenvolveu as seguintes atividades:

- Tratamento do expediente e das tarefas administrativas e logísticas necessárias ao seu funcionamento;
- Remissão das deliberações e demais matérias que careciam de aprovação ou conhecimento por parte deste Órgão, nos termos da legislação aplicável;
- Elaboração, afixação e colocação no sítio do Município de Convocatórias, Ordens de Trabalho e Editais para conhecimento público;
- Audição e transcrição das Sessões da Assembleia Municipal, com subsequente elaboração das Atas;
- Apoio à realização das Sessões da Assembleia Municipal;
- Elaboração e distribuição das certidões e Editais das deliberações tomadas pelos respetivos serviços;
- Arquivo e organização da documentação inerente a este Órgão Deliberativo.
- O envio ao serviço competente da informação referente ao processamento das senhas de presença e ajudas de custo devidas aos Membros do Órgão Deliberativo.

APOIO ÀS COMISSÕES DA ASSEMBLEIA MUNICIPAL

O Setor colaborou ativamente na organização e funcionamento das Comissões constituídas em Assembleia Municipal, nomeadamente:

- Na Comissão Permanente, que realizou **seis** Reuniões Ordinárias e **três** Reuniões Extraordinárias;
- Na Comissão de Revisão do Regimento da Assembleia Municipal de Mirandela, que reuniu **uma** vez;
- Na Comissão de Acompanhamento da Saúde, que promoveu **uma** Reunião Ordinária.

Foi igualmente prestado apoio aos Membros da Assembleia Municipal, em articulação com a Mesa da Assembleia, na gestão dos assuntos a tratar nas respetivas Sessões, visando um melhor desempenho das suas funções deliberativas. Adicionalmente, foram atendidas todas as solicitações apresentadas pelos Membros, procedendo-se ao devido encaminhamento das mesmas.

Foram ainda remetidas Propostas, Moções e Recomendações, quer ao Executivo Municipal, quer a entidades externas, aprovadas em sede de Assembleia Municipal, assim como Votos de Pesar.

REUNIÕES DA ASSEMBLEIA MUNICIPAL

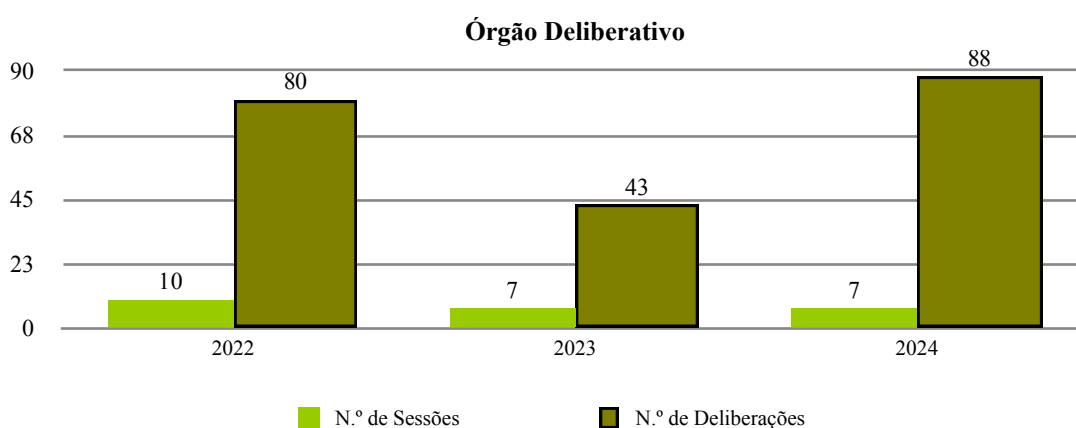
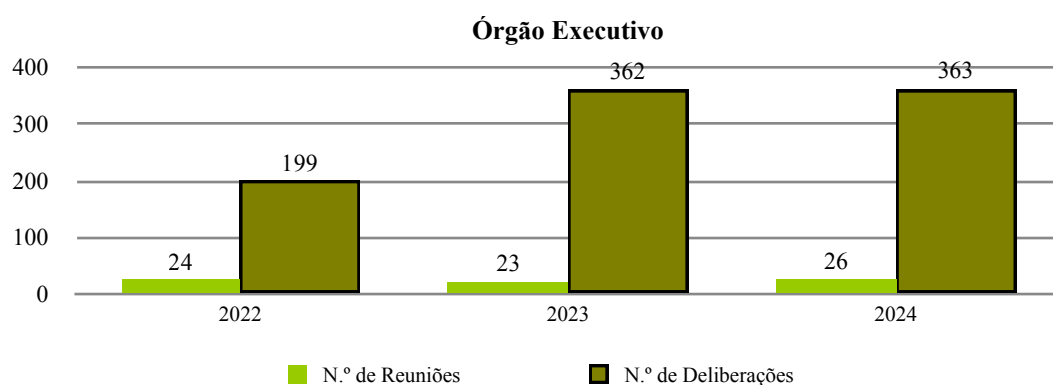
No ano de **2024**, a Assembleia Municipal reuniu um total de **sete** vezes, distribuídas da seguinte forma:

- **Cinco** Sessões Ordinárias;
- **Uma** Sessão Extraordinária;
- **Uma** Sessão Solene Comemorativa do 25 de Abril.

Destas reuniões resultaram **88** deliberações sobre propostas apresentadas pelo Executivo Municipal e pela Assembleia Municipal.

Durante o ano de 2024, o Setor de Apoio aos Órgãos Municipais elaborou **dois** processos eleitorais:

- **Eleições Legislativas**, realizadas no dia 10 de março de 2024;
- **Eleições Europeias**, no dia 09 de junho de 2024.



GABINETE DE APOIO À VEREAÇÃO

O Gabinete de Apoio aos Vereadores, (GAV), tem por missão prestar assessoria técnica, política e administrativa aos Vereadores, nos termos e com âmbito definidos, com vista a assegurar o desempenho da atividade dos Vereadores.

Prestar apoio técnico e administrativo ao conjunto dos vereadores que exerçam funções a tempo inteiro, designadamente, a organização, coordenação e execução de todas as atividades inerentes à assessoria e secretariado;

Desenvolver funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão;

Assegurar a representação dos Vereadores em atos a designar e promover contactos com outros munícipes e entidades.

Dar continuidade aos trabalhos de preparação, instrução, submissão e acompanhamento dos Regulamentos, Protocolos e Reclamações.

Prestar assessoria jurídica, que nos for solicitada na instrução dos processos;

Gestão da base das reclamações dos cidadãos, elaborando e enviando as respetivas respostas às reclamações, criação do procedimento com aplicação interna;

Criação e gestão de uma base de dados relativamente aos Regulamentos e aos Protocolos, nos quais o Município de Mirandela seja outorgante

GABINETE DE COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES PÚBLICAS

O Gabinete de Comunicação e Relações Públicas assume um papel fundamental no funcionamento do Município de Mirandela, constituindo-se como uma estrutura estratégica de apoio transversal a todos os serviços da Câmara Municipal. A sua missão principal passa por assegurar uma comunicação eficaz, coerente e integrada entre o Município e os cidadãos, bem como com os meios de comunicação social, entidades, instituições e associações locais, promovendo a imagem e identidade do concelho de forma consistente e positiva.

Neste sentido, tem sido desenvolvido um conjunto vasto de projetos de criatividade e design, que incluem a conceção de materiais gráficos e promocionais, apoio na organização de campanhas de sensibilização, eventos culturais e institucionais, e a produção de conteúdos destinados à divulgação nos mais variados canais de comunicação, tanto ao nível local como nacional. Esta vertente criativa e técnica tem permitido reforçar a proximidade com a comunidade e aumentar a visibilidade das iniciativas promovidas ou apoiadas pela autarquia.

Uma das áreas em que o Gabinete se destaca é na cobertura jornalística e fotográfica das diferentes ações, projetos e eventos que ocorrem no concelho, sejam eles organizados diretamente pela Câmara Municipal ou em parceria com outras entidades. Este acompanhamento permite não só registar e valorizar os momentos mais significativos da vida do município, como também garantir uma comunicação transparente e atualizada sobre a atividade municipal.

Além disso, o Gabinete é responsável pela preparação e gestão das receções institucionais e sessões protocolares, assegurando que os momentos de representação do Município decorrem com o rigor e a dignidade que se exige. Estas ações envolvem frequentemente a presença de entidades regionais e nacionais, pelo que é essencial uma coordenação cuidada de todos os aspetos comunicacionais e protocolares.

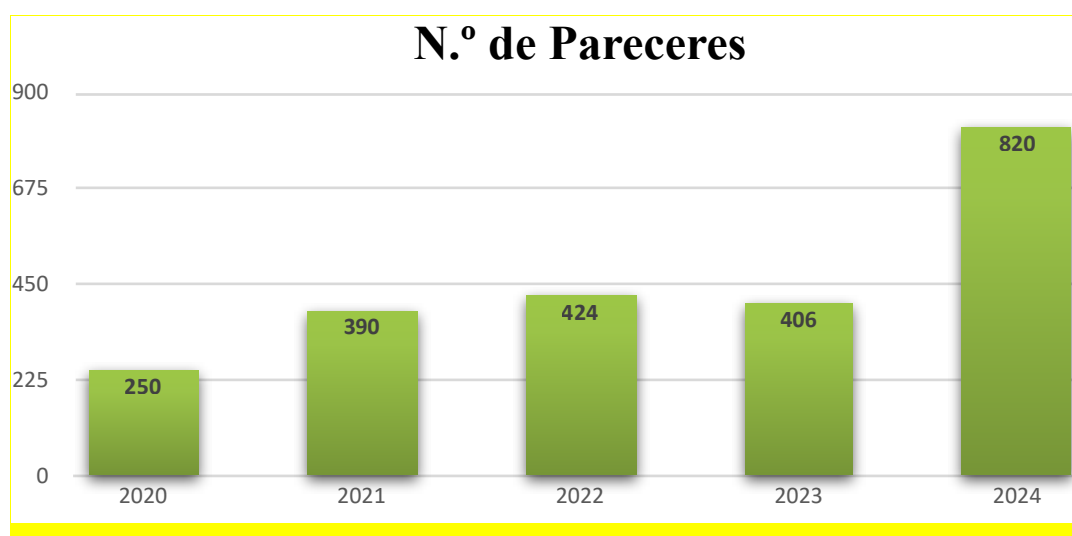
O trabalho do Gabinete de Comunicação e Relações Públicas estende-se ainda à resposta permanente às solicitações externas, nomeadamente de instituições, coletividades e outras entidades que procuram o apoio do Município para a promoção de atividades relevantes para a comunidade. Esta cooperação reforça o papel do Município enquanto parceiro ativo na dinamização social, cultural e económica de Mirandela.

Em suma, o Gabinete de Comunicação e Relações Públicas desempenha uma função crucial na construção da imagem pública do Município de Mirandela, promovendo a transparência, a participação cívica e o fortalecimento das relações com os diferentes públicos e agentes do território. Através de uma comunicação estratégica e integrada, contribui para o reforço da identidade do concelho e para a valorização de tudo o que de melhor se faz em Mirandela.

GABINETE JURÍDICO

O gabinete jurídico contou com três juristas no primeiro trimestre de 2024 e com dois juristas nos restantes trimestres, no âmbito da sua atividade presta esclarecimentos jurídicos, escritos e orais, a todos os Serviços do Município, tendo como principais atribuições: Emitir; Divulgar legislação, normas e regulamentos essenciais à gestão municipal; Organizar e manter atualizado o registo de pareceres jurídicos; Participar na elaboração de regulamentos, posturas, despachos internos e ordens de serviço; Compilar e organizar informação sobre todas as ações e recursos judiciais, atualizando a situação dos processos; Acompanhar a representação forense do município, dos seus órgãos e titulares; Elaborar as minutas dos contratos; Elaborar protocolos, nos quais o Município de Mirandela seja parte; Elaborar propostas para reunião de Câmara e de Assembleia Municipal; Publicação de Avisos em Diário da República; Elaboração de ofícios de respostas para entidades públicas.

No exercício dessas funções durante o ano de 2024 foram elaborados 820 pareceres/informações escritos, e demais atividade relacionada com as atribuições do Gabinete.



SERVIÇO DE VETERINÁRIA

O serviço de Veterinária desenvolveu esforços em várias vertentes relacionadas com a salubridade e higiene pública.

RECURSOS HUMANOS AFECTOS

Cargo/Categoria
1 Técnico Superior
3 Assistentes Operacionais

CONTROLO DE PRAGAS

Definem-se como pragas urbanas as que afetam os núcleos urbanos perturbando as atividades que ali se desenvolvem, o meio envolvente, podendo contribuir para a transmissão de doenças infectocontagiosas, danificando ou perturbando o habitat e o bem-estar humano.

O controlo das pragas urbanas tem como finalidade a proteção da saúde e do bem-estar das populações e do património.

Foram efetuadas as seguintes intervenções anuais e calendarizadas:

- Intervenção calendarizada da desbaratização do saneamento do perímetro urbano. A desbaratização foi efetuada nos meses de janeiro, Março, junho, agosto e novembro.
- Intervenção calendarizada da desratização do saneamento do perímetro urbano. A desratização foi efetuada nos meses de agosto e outubro.
- Intervenção anual de controlo de pragas dos Edifícios Camarários
- Intervenção anual de controlo de pragas das escola do Concelho de Mirandela
- Intervenção anual do controlo de pragas do Canil de São Salvador

Foram efetuadas as seguintes intervenções pontuais, por solicitação de Juntas de Freguesia:

- Desbaratização da Freguesia de Carvalhais (Carvalhais, Contins, Vila Nova das Patas e Vilar de Ledra)
- Desbaratização da Freguesia de Frechas (Frechas e Cachão)
- Desbaratização da Freguesia de Abambres (Abambres, Vale Martinho e Vale de Juncal)
- Desbaratização de Torre de Dona Chama
- Desbaratização de Passos
- Desinsetização de Caravelas
- Desratização de Vale de Lagoa

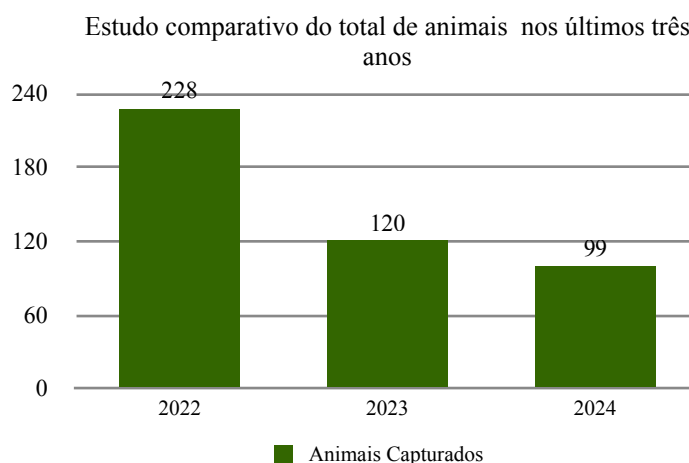
CAPTURA DE ANIMAIS ERRANTES

Tendo em atenção a legislação em vigor que refere que compete às câmaras municipais, atuando dentro das suas atribuições nos domínios da defesa da saúde pública e do meio ambiente, proceder à captura dos cães e gatos vadios ou errantes, encontrados na via pública ou em quaisquer locais públicos, utilizando o método de captura mais adequado a cada caso, a CMM procede à sua captura na via pública ou em quaisquer lugares públicos, com acompanhamento por parte da PSP ou da GNR, caso seja na cidade ou aldeias respetivamente.

Foram capturados 99 animais (canídeos e gatídeos), com um total de 44 ações.

O número de animais capturados baixou consideravelmente, uma vez que as capturas/recolhas estarem limitadas às vagas existentes.

Os animais capturados foram transportados para o Centro de Alojamento de Animais de São Salvador e para o Canil Intermunicipal da Terra Quente, onde ficaram alojados pelo prazo estipulado por lei, sendo resgatados ou encaminhados para adoção



SEQUESTROS PREVENTIVOS

No âmbito da profilaxia sanitária da raiva, efetuam-se sequestros preventivos, durante o período de 15 dias, de animais agressores e/ou agredidos, quer sejam vadios quer sejam animais com dono.

No caso de animais com dono deve ser apresentado ao médico veterinário municipal, o boletim sanitário, registo e licença do animal, emitida pela respetiva Junta de Freguesia.

Foram efetuados **02 sequestros preventivos**, resultante da mordedura de canídeos, nas seguintes freguesias:

- Mirandela

CAPTURA DE ANIMAIS SELVAGENS

Ajuda na captura de animais selvagens, com o Serviço de Proteção da Natureza e do Ambiente (SEPNA) da GNR, tendo sido encaminhados para o Centro de Recuperação de animais Salvagens do Hospital de Trás-os-Montes e Alto Douro (CRAS UTAD):

- 19 de julho – captura de lontra na Av das Comunidades Europeias

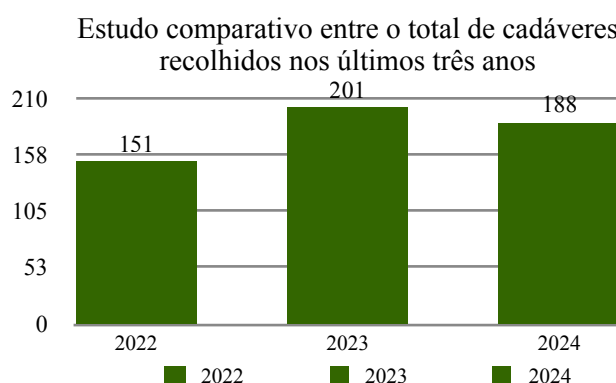
RECOLHA DE ANIMAIS SELVAGENS

Atividade que visa proceder à recolha e receção de cadáveres de animais que se encontrem visivelmente abandonados em espaços públicos. Sempre que sejam encontrados ou for participada a existência de cadáveres de animais na via pública, estes são recolhidos.

Os cadáveres podem ser recolhidos em casa dos Municípes ou em Centros de Atendimento Médico Veterinário, após pagamento da respetiva taxa no GAM.

Todos os cadáveres de animais têm de ser encaminhados para uma incineradora. Os cadáveres de pequenos animais, são encaminhados para a incineradora localizada no Canil Intermunicipal da terra quente.

Foram encaminhados para a incineradora do canil intermunicipal 188 cadáveres de pequenos animais, canídeos e felídeos.



MEDIDAS DE PROFILAXIA MÉDICA

Realizou-se a vacinação anti-rábica e a introdução de microchips no concelho de Mirandela, tendo decorrido de 29 de maio a 14 junho.

Foram vacinados 1180 canídeos, colocados 36 microchips e fornecidos 79 boletins. A vacina aplicada tem validade de três anos.

VISTORIAS HIGIO-SANITÁRIAS A TALHOS E PEIXARIAS

Durante o ano de 2024, foram realizadas vistorias higio-sanitárias anuais, a talhos e peixarias, perfazendo um total de 18 vistorias.

VISTORIAS A CANTINAS ESCOLARES

O sistema de Análise de Perigos e Controlo de Pontos Críticos (HACCP) tem na sua base uma metodologia preventiva, com o objetivo de poder evitar potenciais riscos que podem causar danos aos consumidores, através da eliminação ou redução de perigos, de forma a garantir que não estejam colocados, à disposição do consumidor, alimentos não seguros. O sistema HACCP baseia-se na aplicação de princípios técnicos e científicos na produção e manipulação dos géneros alimentícios desde "o prado até ao prato".

No ano de 2024, foram vistoriadas trimestralmente as cantinas:

- Escola do Convento
- Escola do Fomento
- Escola Luciano Cordeiro
- Escola Secundária de Mirandela
- Escola da Torre Dona Chama
- Residência de Estudantes
-

As vistorias consistem na verificação da correta implementação do HACCP.

ATENDIMENTOS

Foram efetuados atendimentos, de modo presencial/via telefone, sobre os seguintes temas:

- Captura de animais errantes
- Recolha de cadáveres de animais
- Controlo de pragas
- Maus tratos a animais

CENTRO DE ALOJAMENTO ANIMAL DE SÃO SALVADOR

Neste Centro de Alojamento, é efetuado diariamente a manutenção através:

- Limpeza e desinfecção das boxes e restantes locais;
- Alimentação e abeberamento dos canídeos
- Prestação de cuidados médico-veterinários aos canídeos existentes

Durante o ano de 2024, foram realizadas 3 adoções, tendo sido os animais submetidos a esterilização, vacinação antirrábica e aplicação de Microchip.

É efetuado todo o trabalho técnico e administrativo necessário para a manutenção do equipamento municipal:

- Aquisição de materiais de limpeza
- Elaboração de caderno de encargos par aquisição de ração
- Aquisição de medicamentos, vacinas e microchips

FORMAÇÃO DE COLABORADORES

Foram realizadas durante o ano de 2024, duas formações aos colaboradores a exercerem funções no Centro de Alojamento animal de São Salvador, sobre as temáticas:

- Captura de animais errantes
- Gestão de abrigos para animais
- Prevenção de doenças/zoonoses
- Linguagem corporal canina

CENTRO DE RECOLHA OFICIAL DA TERRA QUENTE TRANSMONTANA (CRO)

De agosto a dezembro de 2024, assumiu-se a coordenação técnica do CRO:

- Acompanhamento médico-veterinário dos animais das instalações
- Adoções
- Esterilizações
- Trabalhos relacionados com a administração do local

VISTORIA DE SAÚDE PÚBLICA

Foram efetuadas 2 vistorias de saúde pública em conjunto com a Delegação de Saúde, após receção de queixas por parte de Municípes.

As vistorias foram efetuadas em:

- Valbom dos Figos
- Mirandela

REGULAMENTO MUNICIPAL DE CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO DESTINADO AO FOMENTO DA PRODUÇÃO PECUÁRIA

Avaliação das candidaturas e Elaboração de informação para atribuição do apoio previsto no Regulamento Municipal de Concessão de Apoio Financeiro Destinado ao Fomento da Produção Pecuária.

Em 2024 foram aprovadas 74 candidaturas, no valor de 6030.00 €

No ano de 2024, a campanha de esterilização de animais de companhia, foi realizada através de Protocolo de parceria com a Associação de Municípios da Terra Quente e os CAMV da Terra Quente. A campanha de esterilização foi completamente gratuita para os munícipes carenciados do Concelho de Mirandela, após fazer prova, através da entrega de formulário no Serviço de Ação Social.

Os restantes obtiveram um desconto, de acordo com a candidatura ao ICNF, de:

Animal	Apoi o
Gato macho	15 €
Cão macho	30 €
Gata	35 €
Cadela	55 €

Neste âmbito foram esterilizados 369 animais:

Animal	Nº
Gato macho	49
Cão macho	102
Gata	108
Cadela	110
TOTAL:	369

Deste total, **28** animais pertenciam a famílias carenciadas.

Animal	Nº
Gato macho	8
Cão macho	1
Gata	6
Cadela	13
TOTAL:	28

Para além da esterilização, foi oferecido a medicação pós-cirúrgica, o transponder de identificação (se necessário) e o seu registo no SIAC.

PROGRAMA CED - CAPTURA, ESTERILIZAÇÃO, DEVOLUÇÃO

Capturar-esterilizar-devolver (CED) é um método humano eficaz de controlo de colónias de gatos e de redução das populações felinas silvestres.

O processo envolve a captura dos gatos de uma colónia, a sua esterilização, um pequeno corte na orelha esquerda para fins de identificação, desparasitação e, por fim, a devolução dos animais ao seu território de origem, onde são alimentados e protegidos por um cuidador.

Sempre que possível, os animais adultos dóceis e as crias que ainda estejam em idade de socialização são retirados das colónias e encaminhados para adoção.

Neste sentido e no âmbito do Protocolo com a ADAN – Associação de Defesa de Animais do Nordeste, no ano de 2024 foram intervencionadas no concelho de Mirandela 25 colónias, tendo sido esterilizados 67 felídeos.

<i>Colónia</i>	<i>Nº Animais</i>
Ferreira	8
Escola	2
Entre-vinhas	8
Ribeiro	8
Castanheiros	2
Variante	5
Golfeiras	4
Pinheiro	1
Nossa Senhora do Ó	7
Cerdeira	1
Salgueiros	2
Pinheiro Manso	2
Vila Nova Patas	5
Cruz Amarela	2
Batalhão	1
ETAR	3
Vale de Cerdeira	4
Vale Telhas	5
Celfimoda	2
Cemitério Velho	4
Elite	2
Vale de Juncal	2
Universidade	2
Sénior	1
Plena Forma	2
Vale de Lobo	
TOTAL:	67

Todos os animais esterilizados possuem microchip de identificação, sendo o titular o Município de Mirandela.

A esterilização é realizada nas clínicas que aceitem cheque veterinário e no CRO da Terra Quente.

MATADOURO INDUSTRIAL DO CACHÃO (MIC)

Foi implementado o sistema HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points – Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controlo) e o seu acompanhamento.

A implementação do HACCP no MIC é fundamental para garantir a segurança alimentar, prevenindo riscos físicos, químicos e biológicos que possam comprometer a qualidade da carne. Este sistema permite a identificação e o controlo dos perigos que podem surgir desde a receção dos animais até à distribuição do produto final.

Os trabalhos realizados foram:

- Análise de perigos
- Determinação dos pontos críticos (PCCs)
- Estabelecimentos dos PCCs
- Monitorização dos PCCs
- Ações corretivas
- Verificação do sistema
- Registo e documentação
- Acompanhamento do abate
- Elaboração de planos de análises
- Acompanhamento na recolha de amostras para análise microbiológicas semanais
- Validação de relatórios de análises, com encaminhamento para DGAV
- Durante o mês de janeiro e fevereiro, foi administrada formação interna aos magarefes, em contexto de trabalho, sobre boas práticas de higiene.
- A implementação do HACCP em matadouros é uma exigência essencial para garantir a segurança da carne e a saúde pública. Ao seguir os princípios do HACCP, o MIC assegura que os produtos comercializados cumprem os mais elevados padrões de higiene e qualidade, protegendo os consumidores e fortalecendo a confiança na indústria alimentar.

CONCELHO MUNICIPAL DE AGRICULTURA

O Concelho Municipal de Agricultura de Mirandela, criado em 2020, é um órgão consultivo que apoia o Executivo Municipal. Este conselho reúne diversos agentes económicos e sociais envolvidos em atividades do setor primário, como agricultura, pecuária, produção florestal, caça e pesca em águas interiores.

Este órgão desempenha um papel fundamental na definição de políticas agrícolas e rurais em Mirandela, contribuindo para o desenvolvimento sustentável e para a valorização das atividades do setor primário na região.

Este concelho teve no ano de 2024 4 reuniões ordinárias:

- 19 de março
- 18 de junho
- 16 de setembro
- 18 de novembro

Como membro efectivo, participou com apresentações dos seguintes temas:

- Concessão de Apoio Financeiro Destinado ao Fomento da Produção Pecuária
- Doença Hemorrágica Epizootica

SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL

Ao Serviço Municipal de Proteção Civil, compete a coordenação do Gabinete Técnico Florestal e do Serviço de Sistemas de Informação Geográfica, contando com 1 Coordenadora Municipal de Proteção Civil Técnica Superior de Geografia, 1 Engenheira Florestal, 1 Engenheiro Agrónomo, 1 Técnico Superior de Desporto, 2 Assistentes Técnicos, 1 Encarregado Operacional e 7 Assistentes Operacionais, os quais se empenharam na concretização de todos os objetivos previamente estabelecidos.

No ano de 2024, as atividades desenvolvidas estiveram relacionadas com o planeamento e operações, prevenção e segurança, proteção e socorro e informação pública, nomeadamente:

Planeamento e operações:

Reuniões com:

- Comissão Municipal de Proteção Civil;
- Comissão Municipal de Gestão Integrada de Fogos Rurais de Mirandela;
- Conselho Municipal de Segurança;
- Conselho Municipal de Agricultura;
- Comando Sub-Regional de Emergência e Proteção Civil das Terras de Trás-os-Montes;
- Equipa de trabalho sobre movimentos de vertente.

Aprovação e publicação do Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil de Mirandela, através do Aviso (extrato) n.º 15375/2024/2, de 24 de julho;

Aprovação do Regulamento da Comissão Municipal de Proteção Civil;

Aprovação do Regulamento de Funcionamento do Centro de Coordenação Operacional Municipal do Município de Mirandela;

Recolha de informação relativa à identificação, localização, caracterização de edifícios devolutos ou em ruína, de árvores em risco de queda, de bocas e marcos de incêndio;

Identificação das vertentes que se encontram instáveis ao longo da ER315, nos limites da freguesia de Cedães;

Planeamento da ação preventiva face à formação de gelo nas rodovias municipais;

Contribuição para o Plano de Ação Climática CIM-TTM;

Elaboração de Planos de Coordenação de Eventos:

II Festival de Patinagem Artística de Mirandela “Os Reis no seu mundo encantado”;

Festival Gastronómico do Rancho de Mirandela (plano simplificado);

Entrudo Trapalhão (plano simplificado);

XXIV Feira da Alheira de Mirandela;

Campeonato Nacional de Fundo;

Skyrunning Serra dos Passos;

Dia Mundial da Criança (plano simplificado);

Jardins Nómadas (plano simplificado);

26.^a Concentração Motard;

Encontro de Seniores – Município de Castro Daire (plano simplificado);

Encontro Universidade Senior Rotary (plano simplificado);

Festas de Mirandela e de Nossa Senhora do Amparo;

Alvinegro Comedy Fest;

XVII Circuito Nacional de Águas Abertas / Travessia do Rio Tua;

XVII Festa da Solidariedade (plano simplificado);

V Volta ao Nordeste em Bicicleta Daitsu (plano simplificado);

Encontro InterGeracional SCMM (plano simplificado);

VI São Silvestre;

Jardim Natal e Passagem de Ano.

Apoio à elaboração de Planos de Coordenação de Eventos:

Semana Académica;

Receção ao Caloiro.

Atualização da Rede Rodoviária de Proteção e Socorro

No Aeródromo Municipal:

Atualização do Manual de Aeródromo;

Atualização do Plano de Emergência do Aeródromo;

Atualização do Manual do Sistema de Gestão de Segurança Operacional;

Atualização do Manual VFR.

PREVENÇÃO E SEGURANÇA

Exercícios de simulação:

Exercício anual do Comando Sub-Regional de Emergência e Proteção Civil das Terras de Trás-os-Montes, em Vila Flor;

Exercício da Sonorgás na Unidade Autónoma de Regaseificação de Gás Natural Liquefeito (Zona Industrial de Mirandela);

Centro de Formação da GestiTomé, em Mirandela;

Aeródromo Municipal de Mirandela;

Aeródromo Municipal de Bragança;

Exercício Público de Sensibilização para o Risco Sísmico "A TERRA TREME".

Medidas de Autoproteção de Segurança Contra Incêndios em Edifícios:

Implementadas:

Escola Profissional de Arte de Mirandela (Edifício Piaget):

Apresentação das Medidas de Autoproteção ao efetivo da Escola;

Acompanhamento de Inspeção Regular da ANEPC;

Resumo e distribuição de tarefas no âmbito das não conformidades e recomendações resultantes da inspeção regular da ANEPC;

Promoção de formação em primeiros socorros (Suporte Básico de Vida);

Promoção de formação em primeira intervenção (extintores e carretéis);

Promoção de formação sobre evacuação de edifícios;

Realização de exercício de simulação.

Em implementação:

Centro Cultural de Mirandela;

Ninho de Empresas;

Pavilhão José Pina – INATEL;

Escola Profissional de Arte de Mirandela (ESPROARTE);

Nuclisol;

Ecoteca;

Museu da Oliveira e do Azeite.

Em elaboração:

Parque de Campismo;

Centro Cívico Dr. Mariz;

Paço dos Távoras;

EB1 Fomento;

EB1 Convento;

EB1 Luciano Cordeiro;

EB23 Luciano Cordeiro;

Jardim de Infância de Mirandela;

Residência de Estudantes;

Piscinas Municipais cobertas;

Gabinete de Apoio ao Município;

Oficinas do Município;

Central de Camionagem;

Centro Municipal de Proteção Civil.

Visita ao pavilhão gimnodesportivo da Escola Secundária de Mirandela para melhoria de condições de segurança;

Controlo do caudal do rio no Açude Ponte de Mirandela para a prevenção de cheias e consequentes inundações;

Corte da EM603, no acesso ao Parque Ambiental, devido ao perigo de deslizamento e queda de blocos potenciado por precipitação forte e concentrada;

Recolha de informação relativa à identificação, localização e caracterização de edifícios devolutos ou em ruína, de árvores em risco de queda e de bocas e marcos de incêndio;

Encaminhamento de situações (imóveis em estado de degradação ou ruína) que colocam em perigo pessoas, animais e bens que se encontrem na via pública para a CVSSAE (Comissão de Vistorias de Segurança, Salubridade e Arranjo Estético);

Notificação de proprietários de imóveis em estado de degradação ou ruína, para realizarem obras de conservação;

Análise das condições de segurança de muros, imóveis devolutos e de vertentes com material em risco de queda para a via pública;

Sinalização de muros e de imóveis em risco de queda;

No Aeródromo Municipal:

Realização de visitas diárias com o intuito de se verificarem as condições da pista, bem como das restantes estruturas e do equipamento de apoio;

Continuação da construção da vedação do lado ar do Aeródromo Municipal, conforme obrigação legal.

Redação e encaminhamento de Informações Internas para os diferentes Serviços, com vista à melhoria das condições de vida dos munícipes;

Desinfecção de espaços.

PROTEÇÃO E SOCORRO

Criação do Centro de Meios Aéreos de Mirandela, no Aeródromo Municipal;
Criação de Base Aérea da Força Aérea Portuguesa, no Aeródromo Municipal;
Acompanhamento diário e resolução de situações de emergência de proteção civil:
Incêndios urbanos (7);
Incêndio rural (1);
Movimento de vertente (1);
Queda de estruturas (5);
Queda de postes de telecomunicações (5);
Queda de árvores (1);
Desaparecimento de pessoas (1);
Derrame de matéria perigos (1).
Distribuição de máscaras FFP2 aos trabalhadores do Município.

INFORMAÇÃO PÚBLICA

Atendimento de munícipes;
Envio de avisos à população/medidas de autoproteção, relacionados com condições meteorológicas adversas;
21 Ações de sensibilização sobre os programas Aldeias Seguras e Pessoas Seguras, nas aldeias das freguesias prioritárias identificadas no Despacho n.º 2171/2024, de 27 de fevereiro (freguesias prioritárias para efeitos de fiscalização da gestão de combustível em 2024);
Sensibilização dos campistas acampados no Parque de Campismo “Três Rios Maravilha” sobre os procedimentos a adotar em caso de incêndio rural e sobre a proibição da utilização de fogareiros quando se verifica o perigo de incêndio rural muito elevado ou máximo.

FORMAÇÃO

Formação “GeoUrbano”;
Formação “Riscos elétricos” (ANEPC e E-REDES);
Formação “Planeamento de Exercícios e Simulacros”;
Seminário “Alterações Climáticas – Uma resposta preventiva do urbanismo e da Proteção Civil”;
Formação “Elaboração de um Caderno de Encargos”;
Formação “Funcionalidades da aplicação Infracontrol”;
Webinar “Novas funcionalidades da aplicação Infracontrol”.

GABINETE TÉCNICO FLORESTAL

No Gabinete Técnico Florestal, desenvolvem-se atividades relacionadas com planeamento e operações; prevenção e segurança; proteção e socorro; informação pública; e operacionalização de meios humanos e materiais e de informação pública, nomeadamente:

PLANEAMENTO E OPERAÇÕES

Reuniões com:

- Comissão Municipal de Gestão Integrada de Fogos Rurais de Mirandela;
- Conselho Municipal de Agricultura;
- Comissão Sub-Regional de Gestão Integrada de Fogos Rurais das Terras de Trás-os-Montes;
- Comunidade Intermunicipal das Terras de Trás-os-Montes (CIM-TTM);
- Gabinete Técnico Florestal Intermunicipal da CIM-TTM;
- Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas;
- Equipa de Trabalho para a gestão do Arvoredo Urbano;
- Atualização do Plano Municipal Operacional;
- Elaboração do Plano de Ação da Equipa de Sapadores Florestais;
- Atualização do Plano de Ação para o Controlo da Lagarta-do-pinheiro no Concelho de Mirandela;
- Aprovação do Regulamento Municipal de Gestão de Combustível no Interior das Áreas Edificadas;

No âmbito da Equipa de trabalho sobre gestão do arvoredo urbano, procedeu-se à identificação de espécies a plantar em substituição de outras que foram cortadas, à análise de documentos técnicos relacionados o inventário do arvoredo urbano e com árvores em perigo de queda e à definição de documentos, materiais e metodologias para a realização de saídas de campo para a elaboração do inventário arvoredo urbano;

Apoio na elaboração de pedidos de poda e corte de sobreiros e azinheiras;

Análise de árvores em risco de queda;

Visita de campo à área ardida em Caravelas e Vale de Asnes;

Plantação de árvores na Serra de Santa Comba;

Análise de processos de edificação em espaço rural (15);

Continuação da implementação dos Programas Aldeia Segura e Pessoas Seguras.

PREVENÇÃO E SEGURANÇA

Acompanhamento das atividades da Equipa de Sapadores Florestais;
Criação de Faixas de Gestão de Combustível;
Gestão de combustível em todos os terrenos do Município e em terrenos privados;
Gestão de combustível ao longo da Rede Rodoviária de Proteção e Socorro;
Gestão de combustível no Perímetro Florestal da Serra de Santa Comba;
Vigilância e deteção de incêndios rurais;
Colocação de 32 armadilhas, em todo o concelho, tendo sido capturadas 1971 *Vespa velutina*;
Corte/poda de árvores de grande e médio porte;
Execução do Plano de Ação para o Controlo da Lagarta-do-pinheiro;
Redação e encaminhamento de Informações Internas para os diferentes Serviços, com vista à melhoria das condições de vida dos municípios.

PROTEÇÃO E SOCORRO

Primeira intervenção em incêndios rurais;
Identificação e destruição de 173 ninhos de *Vespa velutina*;
Acompanhamento do incêndio rural em Caravelas e Vale de Asnes.

INFORMAÇÃO PÚBLICA

Atendimento de municípios;
Comemoração do Dia Mundial da Árvore;
Programa Voluntariado Jovem para a Natureza e Florestas;
Difusão sonora, com recurso a megafones instalados em viatura, de mensagem sobre a prevenção de incêndios rurais;
Ações de sensibilização sobre a prevenção de incêndios rurais, queimas e queimadas, nas aldeias de Soutilha e de Vila Verdinho;
21 Ações de sensibilização sobre os programas Aldeias Seguras e Pessoas Seguras, nas aldeias das freguesias prioritárias identificadas no Despacho n.º 2171/2024, de 27 de fevereiro (freguesias prioritárias para efeitos de fiscalização da gestão de combustível em 2024).

FORMAÇÃO

Formação “Elaboração de Cadernos de Encargos”;
Formação “Funcionalidades da aplicação Infracontrol”;
Formação “Regime Jurídico das Autarquias”.

GESTÃO DE PROJETOS FINANCIADOS

Elaboração de candidatura para apoio ao funcionamento do Gabinete Técnico Florestal;

Elaboração e execução de candidatura para funcionamento da Equipa de Sapadores Florestais;

Elaboração de candidatura ao Fundo Florestal Permanente para aquisição de Equipamentos de Proteção individual para os Sapadores Florestais;

Programa “Condomínio de Aldeia: Programa Integrado de Apoio às Aldeias Localizadas em Territórios de Floresta”, para as aldeias de Soutilha e Vila Verdinho: acompanhamento de trabalhos de silvicultura preventiva, preparação de peças de procedimento de consulta prévia, realização de pedidos de pagamento e realização de ação de sensibilização sobre prevenção de incêndios rurais, queimas e queimadas, elaboração do relatório final e do pedido de pagamento final;

Programa “Condomínio de Aldeia: Programa Integrado de Apoio às Aldeias Localizadas em Territórios de Floresta”, para as aldeias de Palorca e Milhais: preparação de peças de procedimento de consulta prévia;

Elaboração de Candidaturas ao Subsídio Excepcional, ao abrigo do Decreto-Lei n.º 59-A/2024, de 27 setembro, relacionado com a ocorrência do incêndio rural em Caravelas e Vale de Asnes.

SERVIÇO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA

No Serviço de Sistemas de Informação Geográfica, desenvolvem-se atividades relacionadas com a manutenção e atualização da base de dados geográfica; disponibilização de informação geográfica; e criação e manutenção de geoportais, discriminadas em baixo.

Manutenção e atualização da base de dados geográfica

Foram tratados, validados e armazenados vários temas na base de dados geográfica

Efetuou-se a atualização e inserção de novos registos nas tabelas de atributos dos temas previamente inseridos na base de dados geográfica

Disponibilização da informação geográfica

Foram respondidas todas as solicitações de pedidos de informação geográfica efetuados pelos diferentes Serviços e por entidades externas

Foram realizadas ações de divulgação e sensibilização para utilização dos geoportais

Criação e manutenção de Geoportais

Constante atualização do *software* open source para a disponibilização dos geoportais;

Reajustamento gráfico de todos os geoportais: pesquisas, legendas, simbologia, ferramentas e temas de base;

Testes a todos os serviços disponibilizados nas “redes externa e interna”, para verificação do bom funcionamento de todos os geoportais publicados;

Manutenção dos geoportais existentes:

Demografia;

Histórico de Fotografias Aéreas;

Património Cultural Imóvel;

Estágio EsACT-IPB;

O Concelho de Mirandela e as características das freguesias;

Adote uma oliveira;

Ponto de Pagamento de Água;

Proteção Civil;

PDM – Plano Diretor Municipal;

Plantas de Localização;

Resposta Social;

Sinalização vertical na cidade de Mirandela;

Toponímia e números de polícia;

Turismo;

Localização de apiários;

Caça e Pesca;

Cemitérios de Mirandela;

Levantamento das necessidades das freguesias (GAJF);

Áreas de Gestão de Combustível (GTF);

Comércio e Indústria do Concelho de Mirandela;

Comércio e Indústria do Concelho de Mirandela (ACIM);

Licenciamento;

Mercado Municipal;

Adote uma oliveira – Turismo;

Plano Diretor Municipal – Revisão;

Publicidade no concelho de Mirandela;

Queimas e queimadas;

Rede de abastecimento de água e saneamento.

Atualização de software e melhoria das condições de hardwares

Formatação de computador e realização de testes para colocação em funcionamento;

Atualização do Servidor SIG;

Atualização da Base de Dados PostGIS/Postgre SQL.

Projeto Cadastra e Capacita da CIM-TTM

Desenvolveram-se as atividades preconizadas e efetuou-se o encerramento do projeto financiado.

Formação

Plano de Formação NaturalGIS “QGIS; Lizmap Web-client”

Participação nos Eventos “BUPi Envolve”;

Formação “SMOS - Sistema de Monitorização de Ocupação do Solo”;

Formação de Sistema de Informação Geográfica: QGIS avançado.

DIVISÃO DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO E DIPLOMACIA ECONÓMICA

A Divisão de Planeamento Estratégico e Diplomacia Económica assegura a programação, organização, coordenação e direção integrada dos serviços nas áreas da gestão integrada da qualidade, ambiente e segurança, formação, planeamento, higiene e segurança e fiscalização, contando com 1 Chefe de Divisão, 3 Técnicos Superiores e 4 Fiscais Municipais, os quais se empenharam na concretização de todos os objetivos previamente estabelecidos.

Serviço do Sistema de Gestão Integrado

No âmbito do Serviço de Gestão da Qualidade, foram realizadas as seguintes atividades:

Elaboração / atualização de documentos

Conforme tabela, foram elaborados 61 novos documentos e foram atualizados 62. O maior número de novos documentos foi elaborado para os Processos de Suporte e o maior número de atualizações de documentos foi concretizado para os Processos Operacionais.

Documentos	Processos			Total
	Processos Gestão	Processos Operacionais	Processos de Suporte	
Novos documentos	21	13	27	61
Atualização de documentos	6	34	22	62
Total	27	47	19	123

Reuniões com os Responsáveis de Processos

De 15 e 30 de janeiro realizaram-se reuniões com os responsáveis de Processos do Sistema de Gestão da Qualidade. As reuniões tiveram como objetivo atualizar, para cada processo, os seguintes temas:

Estrutura Documental

Ficha do Processo

- Procedimentos/Instruções de Trabalho
- Impressos
- Regulamentos
- Indicadores
- Não Conformidades/Oportunidades de melhoria/Observações
- Eficácia das ações de auditorias anteriores
- Novos Espaços/Equipamentos a Integrar no Âmbito
- Equipamentos de Monitorização/Medição
- Partes Interessadas
- Riscos e Oportunidades
- Inquéritos de Satisfação
- Área Reservada do Sistema de Gestão da Qualidade

Indicadores

Os indicadores foram atualizados conforme se apresenta na tabela seguinte., tendo, no total, sido monitorizados os 91 indicadores que foram reportados trimestralmente pelos responsáveis dos processos.

Documentos	Processos		
	Processos Gestão	Processos Operacionais	Processos de Suporte
Gestão - Reclamações	1	0	0
Gestão - Assessoria Jurídica	0	1	0
Cultura	5	2	5
Apoio ao Município	0	1	0
Apoio ao Município - Metrologia	0	1	0
Saúde Pública e Salubridade	0	1	0
Gestão de Recursos Humanos - Formação	2	0	0
Contratação Pública e Armazém (armazém)	0	1	0
Total	8	7	5

Revisão do Sistema de Gestão da Qualidade

No dia 09 de abril, realizou-se a Reunião de Revisão pela Gestão do Sistema de Gestão da Qualidade, com a presença de 42 trabalhadores (figuras em baixo), na qual se fez o balanço do ano de 2023 e se fizeram propostas de melhoria do Sistema para 2024.

Inquérito de consulta aos trabalhadores em matéria de segurança e saúde no trabalho de acordo com o Decreto-Lei n.º 50/2005, de 25 de Fevereiro

O inquérito de consulta aos trabalhadores em matéria de segurança e saúde no trabalho, foi distribuído no dia 29 de abril, pelos serviços de Higiene e Segurança e da Qualidade, aos trabalhadores operacionais, aos seguintes serviços: água e saneamento, armazém, veterinária, eventos, proteção civil, espaços verdes, cemitérios, manutenção e edifícios. Tendo sido, posteriormente recolhidos, após permanência de 3 semanas nos respetivos serviços. Os resultados foram afixados nos respetivos locais de trabalho.

Inquéritos de Avaliação da Satisfação

Inquérito de Avaliação da Satisfação dos Múncipes no Atendimento

O inquérito de Avaliação da Satisfação dos Múncipes foi realizado em duas fases. A primeira fase compreendeu a disponibilização do Inquérito, no dia 30 de abril, nos seguintes locais de atendimento: Biblioteca, Gabinete de Apoio ao Múncipe (GAM), Piscinas Municipais Cobertas, MiniGAM de Torre de Dona Chama, MiniGAM de Avidagos e GAM Móvel, tendo-se procedido à sua recolha no dia 05 de julho. Os resultados encontram-se na tabela em baixo.

Locais de atendimento	N.º de Inquéritos recebidos	Percentagem de Satisfação
Biblioteca	11	96,4%
GAM	24	96,4%
Piscina Municipal Coberta	38	89,7%
Mini GAM Torre de Dona Chama	10	90,0%
Mini GAM Avidagos	0	-----
GAM Móvel	12	81,7%
Total	95	89,4%

Na segunda fase, o Inquérito foi colocado, no dia 01 de outubro, nos seguintes locais: Centro Cultural – Museu Armindo Teixeira Lopes, Museu da Oliveira e do Azeite, Ecoteca e Centro Cívico, tendo-se procedido à sua recolha no dia 02 de dezembro. Os resultados encontram-se na tabela em baixo.

Locais de atendimento	N.º de Inquéritos recebidos	Percentagem de Satisfação
Centro Cívico	30	98,7%
Ecoteca	2	95,0%
Museu da Oliveira e do Azeite	4	100,0%
Museu Armindo Teixeira Lopes	4	100,0%
Total	40	94,1%

Os resultados destes inquéritos estão divulgados no sítio oficial do município: <https://www.cm-mirandela.pt/pages/1627>

Inquérito de Satisfação dos Mini Circuitos (Transportes Escolares – Serviço de Educação)

O inquérito de Satisfação dos Mini Circuitos, foi distribuído durante mês de maio, pelo Serviço de Educação aos encarregados de educação. No total dos 99 inquéritos distribuídos, foram recebidos 96, tendo os resultados sido bastante positivos, registando-se 89,41% de satisfação e cinco elogios. Os resultados foram divulgados, via email, às Partes Interessadas.

Inquérito de Avaliação da Satisfação dos Trabalhadores

O inquérito de Avaliação da Satisfação dos Trabalhadores foi distribuído, a todos os trabalhadores, no dia 17 de maio, tendo sido recolhido no dia 07 de junho. Os locais de receção dos inquéritos foram os seguintes serviços: Águas, Saneamento, Oficinas, Serviços Técnicos, Centro Cultural/Biblioteca, Centro Municipal de Proteção Civil, Fomento, GAM, Edifício dos Magistrados, Palácio dos Távoras, Piscinas Municipais Cobertas. A satisfação geral foi de 77,7%, mais 1% do que no ano transato, não tendo sido atingido o objetivo de $\geq 80\%$. Os resultados foram divulgados aos trabalhadores via email.

Inquérito de Avaliação do Retorno das Partes Interessadas Relevantes

O inquérito de Avaliação do Retorno das Partes Interessadas Relevantes foi enviado no dia 06 de setembro, via email, e após duas semanas foi realizado o respetivo tratamento estatístico dos dados. Este ano, a percentagem de satisfação desceu em cerca de 6%, tendo sido de 87,5%, o entanto, a meta do objetivo foi cumprida ($\geq 80\%$). Verificou-se um aumento significativo na percentagem de respostas (cerca de 13%), comparativamente ao ano transato. O inquérito foi enviado a menos 42 endereços de email e obteve-se mais cinco respostas. Esta diferença no n.º de emails enviados reside na diminuição da lista de fornecedores de 2023.

Inquérito de Avaliação da Satisfação dos Utentes da Piscina Municipal Coberta

O inquérito de Avaliação da Satisfação dos Utentes da Piscina Municipal Coberta foi disponibilizado no dia 04 de outubro no referido equipamento, tendo sido recolhido no dia 05 de dezembro. No total, foram rececionados 17 inquéritos e a satisfação geral foi de 86,6%. Os resultados estão divulgados no sitio oficial do município no seguinte link: <https://www.cm-mirandela.pt/pages/1665>

Realização de auditorias ao Sistema de Gestão da Qualidade

○ Auditoria interna - 1.ª Fase

A auditoria interna - 1.ª Fase, realizou-se nos dias 21 e 22 de maio, teve como âmbito 15 processos e contou com a presença dos auditores da Bolsa de Auditores da AMTQT. No Relatório de Auditoria ficaram registadas: 5 não conformidades e 8 oportunidades de melhoria e foram encaminhados os Planos de Ações Corretivas aos respetivos responsáveis.

○ Auditoria interna - 2.ª Fase

A auditoria interna - 2.ª Fase, realizou-se no dia 16 de outubro, teve como âmbito 6 processos e contou com a presença dos auditores da Bolsa de Auditores da AMTQT. No Relatório de Auditoria ficaram registadas: duas não conformidades e cinco oportunidades de melhoria e foram encaminhados os Planos de Ações Corretivas aos respetivos responsáveis.

○ Auditoria Externa

A auditoria externa foi realizada nos dias 08, 13 e 14 de janeiro, pela empresa certificadora SGS. O resultado da auditoria externa traduziu-se em 13 PAC (Pedidos de Ação Corretiva), sendo identificados dois PAC de carácter Maior e três Observações.

As respostas aos PAC foram elaboradas juntamente dos serviços visados fazendo-se a análise das causas, consequências e respetivas ações de correção/corretivas a implementar, bem como a identificação dos prazos para a sua resolução. Relativamente aos PAC Maiores, foram enviadas evidências da implementação das ações.

○ **Participação em auditorias internas**

Participou-se, enquanto entidade auditora, nas seguintes auditorias internas das entidades que integram a AMTQT:

10 de janeiro - Auditoria Interna da Associação de Municípios da Terra Quente Transmontana (AMTQT);

21 e 22 de fevereiro - Auditoria Interna do Município de Alfândega da Fé;

13 de maio - Auditoria Interna do Município de Macedo de Cavaleiros;

27 de novembro - Auditoria Interna da Associação de Municípios da Terra Quente Transmontana (AMTQT);

03 e 04 de dezembro - Auditoria Interna do Município de Alfândega da Fé.

Relatório de Avaliação Intercalar do PPR

No mês de outubro foi realizado o Relatório de Avaliação Intercalar do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas do Município de Mirandela que compreendeu duas fases:

- Realização de reuniões com os responsáveis pela execução das medidas;
- Redação do relatório.

Reuniões realizadas com os Responsáveis de Processos do Sistema de Gestão da Qualidade

Foram realizadas oito reuniões com os responsáveis de processos, com o intuito de se reorganizar o Sistema de Gestão da Qualidade no que respeita à parte documental, pretendendo-se a resolução de não conformidades e a preparação do ano de 2025. Estas reuniões iniciaram-se a 19 de novembro e terão continuidade em 2025.

Processos	Datas
Processo Desporto	19/11/2024 e 25/11/2024
Processo Gestão	21/11/2024 e 06/12/2024
Processo Cultura	22/11/2024; 28/11/2024 e 06/12/2024
Processo Cultura-Arquivo Municipal	26/11/2024

Serviço de formação

No âmbito do Serviço de Formação, foram realizadas as seguintes atividades:

Estabelecimento de procedimentos do Serviço de Formação no âmbito do Serviço do Sistema de Gestão Integrado;

Elaboração e cumprimento do Plano de Formação para 2024;

Tratamento de pedidos de formalização de participação em diversas formações e elaboração das respetivas requisições internas;

Análise de propostas de formação enviadas por diversas entidades formadoras;

Atualização do ficheiro de formação por trabalhador.

Em 2024, os trabalhadores tiveram a oportunidades de participar em 53 ações de formação profissional, das quais 8 pertenciam ao Plano de Formação Interna (sombreado a cinzento) e 46 correspondiam a formações extra plano, conforme tabela em baixo, tendo-se totalizado 886 horas de formação.

Designação	Data de início	Data de fim	N.º de Horas	N.º de Formandos
O Gestor e a Execução do Contrato.	18/01/2024	18/01/2024	4	1
Regime Jurídico do Alojamento Local - Alterações decorrentes da aprovação da Lei 56/2023, de 06/10.	23/01/2024	26/01/2024	7	1
Sessão esclarecimentos: Alterações plataformas eletrónicas - INCM e Portal Base	24/01/2024	24/01/2024	3	1
Renovação Cartão Técnico Responsável - Aplicação produtos fitofarmacêuticos	05/02/2024	15/02/2024	35	1
Gestão Patrimonial na Administração Pública	15/02/2024	20/02/2024	14	1
Novas Alterações ao RJUE (DL 10/2024)	23/02/2024	23/02/2024	7	2
Licenciamento Zero	26/02/2024	27/02/2024	14	3
Regime Jurídico de Acesso e Exercício de Atividades de Comércio, Serviços e Restauração nos Municípios	03/03/2024	04/03/2024	8	1

Como Preparar Candidaturas ao Portugal 2030 – Especial Administração Pública	11/03/2024	19/03/2024	24	1
Descomplicar o Simplex Urbanístico	15/03/2024	15/03/2024	6	1
Descentralização e Transferências de Competências na Educação, Saúde e Ação Social	16/03/2024	16/03/2024	4	1
A Execução do Contrato de Empreitada de Obra Pública	21/03/2024	22/03/2024	14	3
Simplex Urbanístico e Prática Municipal	22/03/2024	22/03/2024	6	2
Sessão Esclarecimentos: Alterações nas Plataformas eletrónicas - INCM e Portal Base	25/03/2024	25/03/2024	3	1
A Contabilidade Financeira nos Municípios em SNC-AP	03/04/2024	04/04/2024	1	1
Regime Jurídico de Acesso e Exercício de Atividades de Comércio, Serviços e Restauração	09/04/2024	09/04/2024	1	1
RGPD - Encarregado de Proteção de Dados (DPO), Nível Avançado	SESSÕES ASSÍNCRONAS	SESSÕES ASSÍNCRONAS	1	1
O Regime das Execuções Fiscais nas Autarquias Locais	11/04/2024	16/04/2024	2	2
Programa Avançado de Gestão do Capital Humano nas Autarquias Locais	12/04/2024	05/06/2024	40	3
Municípios e Associações de Direito Privado: constituição, participação e concessão de apoios	22/04/2024	23/04/2024	7	1
SigmaFlow e SigmaDoc	22/04/2024	23/04/2024	12	1
Avaliação e Controlo de Riscos Psicossociais no Trabalho	29/04/2024	SESSÕES ASSÍNCRONAS	40	1
Administração Sigma	30/04/2024	30/04/2024	6	1
Metrologia Aplicada e Qualidade - Metrologia Legal 1.ª ed.	03/05/2024	07/06/2024	35	1
Critérios Ambientais na Contratação Pública: Uma obrigação ou uma oportunidade?	06/05/2024	06/05/2024	4	1
Arrendamento Social: Perguntas e Respostas para uma Gestão Eficaz 2.ª Edição	07/05/2024	10/05/2024	12	1

Como tramitar o Processo de Execução Fiscal nos Municípios: Principais Etapas – 2.ª Ed.	14/05/2024	15/05/2024	8	1
Alterações ao Projeto durante a Execução de Empreitadas: Causas e Consequências	23/05/2024	24/05/2024	8	4
Formação Interna: Primeiros Socorros	03/06/2024	03/06/2024	7	13
SIADAP 360° (Alterações do D.L. 12/2024, de 10/01)	02/07/2024	10/07/2024	18	1
Como Preparar candidaturas ao Portugal 2030 - Especial Administração Pública	11/07/2024	19/07/2024	24	2
Formação Interna: Crianças com Necessidades Educativas Especiais (NEE) Acompanhamento e Dinâmicas Pedagógicas	04/09/2024	05/09/2024	14	20
Execução de Contratos	16/09/2024	26/09/2024	12	1
Contratação Pública da Teoria à Prática	17/09/2024	24/09/2024	10	2
Introduction to PyQGIS (Python for QGIS) programming	18/09/2024	25/09	24	1
Coordenador Municipal de Proteção Civil	21/09/2024	20/01/2025	223	1
Formação Avançada em Gestão de Contratos Públicos	24/09/2024	30/09/2024	14	2
ProAguas Autarcas	28/09/2024	28/09/2024	7	1
Excel - Do fundamental ao avançado	01/10/2024	02/10/2024	12	13
Webinar - A Proteção Jurídica dos eleitos locais, dirigentes e trabalhadores	08/10/2024	08/10/2024	4	1
Regime Jurídico das Autarquias Locais	14/10/2024	15/10/2024	8	20
Código do Procedimento Administrativo para não juristas	24/10/2024	25/10/2024	14	20
A Tramitação do Procedimento Concursal Comum e o ReCAP	28/10/2024	29/10/2024	14	1
Transparência Administrativa e RGPD	30/10/2024	31/10/2024	14	20
Código dos Contratos Públicos	30/10/2024	31/10/2024	14	20
SIADAP - Nova atualização para 2025	07/11/2024	11/11/2024	8	1
Como Preparar Candidaturas ao Portugal 2030 - Especial Administração Pública	11/11/2024	19/11/2024	24	3
Conferência sobre Reforma e simplificação dos Licenciamentos, no âmbito do RJUE	15/11/2024	15/11/2024	7	2
Atendimento ao Público	11/11/2024	18/11/2024	14	20

Conferência - Alterações Climáticas: Uma resposta preventiva do urbanismo e proteção civil	21/11/2024	21/11/2024	7	1
Elaboração de um Caderno de Encargos	28/11/2024	02/12/2024	14	20
Programa Avançado de Capital Humano nas Autarquias Locais	28/11/2024	12/02/2025	40	1
Financiamento de Projetos Culturais: oportunidades e recomendações para candidaturas	10/12/2024	12/12/2024	7	1
SIADAP	18/12/2024	18/12/2024	6	2
Totais			886	230

Serviço de Planeamento e Gestão Territorial

No âmbito do Serviço de Planeamento e Gestão Territorial, foram realizadas as seguintes atividades:

Plano Diretor Municipal

Encaminhamento de pedidos de alteração do uso do solo, efetuados por particulares;

Preparação e envio de documentos e ficheiros de informação geográfica, nomeadamente:

Rede de abastecimento de água;

Património, Espaços Culturais e UOPG de vocação cultural;

Reserva Agrícola Nacional;

Captações superficiais, captações subterrâneas e perigosidade de incêndio

Áreas de Risco Potencial Significativo de Inundações (ARPSI);

Plano Municipal de Defesa da Floresta (informação escrita e cartográfica).

Realização de reuniões setoriais com a APA, I.P e com a CCDR Norte (Agricultura);

Leitura e análise dos documentos da proposta da 2.ª Revisão do PDM de Mirandela de PDM e consequente submissão na Plataforma Colaborativa de Gestão Territorial;

Adjudicação da elaboração do Relatório de Avaliação e Controlo da Avaliação Ambiental Estratégica;

Obtenção do Mapa de Ruído e da Avaliação Ambiental Estratégica;

Participação na 1.ª reunião da Comissão Consultiva da 2.ª Revisão do PDM de Vinhais;

Participação na 2.ª reunião da Comissão Consultiva da 2.ª Revisão do PDM de Alfândega da Fé.

Área de Reabilitação Urbana

Encaminhamento de ficheiro shape file e descrição da proposta de Unidades Operativas de Planeamento e Gestão, para a empresa SPI;

Encaminhamento da descrição das Unidades Operativas de Planeamento e Gestão, para a empresa Quaternaire.

Reunião com a empresa Quaternaire com vista à definição e delimitação das Áreas de Reabilitação Urbana do Centro de Mirandela e de Torre de Dona Chama;

Reuniões com a empresa Quaternaire com vista à elaboração de documento relacionado com as Operações de Reabilitação Urbana do Centro de Mirandela e de Torre de Dona Chama;

Plano Regional de Ordenamento do Território (PROT Norte)

Participação nas 5.^a e 6.^a Reuniões da Comissão consultiva do PROT Norte;

Participação na Sessão: “Para um Norte mais conectado”, Acessível e Digital”;

Resumo da documentação em consulta pública, nomeadamente, da “Estratégia e Modelo Territorial – Proposta” e da “Agenda Transformadora” e elaboração de documento de análise que relaciona as temáticas incluídas no PROT Norte com as temáticas estratégicas para o Município;

Identificação de temáticas estratégicas para o Município que não se encontram no programa de execução da “Agenda Transformadora” e respetiva submissão no formulário de consulta pública do PROT Norte.

Rede de transportes urbanos rodoviários

Reuniões com vista ao estabelecimento de estratégia de implementação de rede urbana de transporte público rodoviário;

Elaboração de proposta de melhoria do traçado dos três percursos atuais, com a inclusão de paragem no bairro TuaSol e passagem pela Avenida das Comunidades Europeias;

Reunião sobre as características dos novos autocarros.

Plano de Ação – Abastecimento de água à população

Reuniões sobre os Sistemas de Abastecimento de Água à população;

Elaboração de Plano de Ação relacionado com o abastecimento de água à população, com a identificação de seis problemas e respetivas formas de atuação para os superar. Os problemas identificados compreendem:

Necessidade de abastecimento de água pelo corpo de bombeiros de Mirandela;

Ligações não efetuadas pelo Município / diretas aos reservatórios;

Degradação física da rede de abastecimento de água;

Abastecimento de água com pressão insuficiente;

Pagamento da fatura da água;

Qualidade da água disponibilizada à população.

Procedimento de concurso para a alienação dos lotes de terreno da nova Área de Acolhimento Empresarial, sita na Zona Industrial de Mirandela

Reuniões no âmbito dos trabalhos da Comissão de Análise de Candidaturas.

Serviço de Higiene e Segurança

No âmbito do Serviço de Higiene e Segurança, foram realizadas as seguintes atividades:

Distribuição de Equipamentos de Proteção Individual;

Pedagogia, através da realização de formações, para o uso de equipamentos de proteção individual, equipamentos de trabalho e para a implementação de boas práticas;

Monitorização das avaliações de riscos de cada atividade/serviço;

Elaboração de folheto relacionado com Higiene e Segurança no Trabalho no posto de trabalho em escritório;

Manutenção de equipamentos de combate a incêndio 1.^a intervenção (extintores, carretéis e mantas ignífugas) e afixada sinalética;

Parecer Fundamentado relativamente ao Suplemento de Penosidade e Insalubridade;

Revisão da avaliação das tarefas de acordo com as áreas funcionais previstas no Decreto-Lei n.º 93/2021 de 9 de novembro, tendo sido reavaliada a área de Higiene Urbana;

Plano de Higienização interno;

Comemoração do "Dia Nacional de Prevenção e Segurança no Trabalho", com a realização de duas ações de sensibilização sobre os perigos da exposição solar. Estas ações de sensibilização foram ministradas por Enfermeiras da Unidade de cuidados na Comunidade de Mirandela/ULSNE. Foi elaborado e distribuído o folheto informativo sobre os riscos da exposição solar prolongada em atividades no exterior;

Colocação de kits de primeiros socorros e respetiva sinalética em todos os Edifícios Municipais e viaturas de apoio aos trabalhos a realizar no exterior;

Preparação de documentos para inclusão do Serviço de Higiene e Segurança no Trabalho no Sistema de Gestão da Qualidade.

Formação ministrada no âmbito da Higiene e Segurança no Trabalho

Data de início	Ação de Formação
12/09/2023	Distribuição do Folheto de Higiene e Segurança no Trabalho versão 02/Setembro 2022, para divulgação dos riscos relativos ao posto de trabalho para Assistentes Operacionais e Assistentes Técnicos do Agrupamento de Escolas de Mirandela (AEM).
14/09/2023	Acção de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, riscos no posto de trabalho, uso de EPI's e EPC's, Organograma, Procedimento de actuação em caso de Acidente, Ergonomia, Regulamento Interno HST, a novos trabalhadores dos programas Ocupacionais.
02/10/2023	Acção de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, riscos no posto de trabalho, uso de EPI's e EPC's, Organograma, Procedimento de actuação em caso de Acidente, Ergonomia, Regulamento Interno HST, a novos trabalhadores dos programas Ocupacionais.
10/10/2023	Acção de Sensibilização Movimentação Manual de Cargas.
14/11/2023	Distribuição do Folheto de Higiene e Segurança no Trabalho versão 03/Outubro 2022, para divulgação dos riscos relativos ao posto de trabalho para Técnicos Superiores ambiente de Escritório.
15/02/2024	Acção de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, Organograma da CMM, Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de actuação em caso de acidente, Equipamentos de Protecção Individual e Equipamentos de Protecção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST, a novos trabalhadores dos programas Ocupacionais.

15/03/2024	Acção de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, Organograma da CMM, Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de actuação em caso de acidente, Equipamentos de Protecção Individual e Equipamentos de Protecção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST, a novos trabalhadores dos programas Ocupacionais.
01/03/2024	Acção de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, Organograma da CMM, Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de actuação em caso de acidente, Equipamentos de Protecção Individual e Equipamentos de Protecção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST, a novos trabalhadores dos programas Ocupacionais.
02/04/2024	Acção de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, Organograma da CMM, Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de actuação em caso de acidente, Equipamentos de Protecção Individual e Equipamentos de Protecção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST, a novos trabalhadores a iniciar funções no Serviço de águas a tempo Indeterminado.

08/04/2024	Acção de Formação a trabalhadores da Escola de Música Esproarte acerca do Plano de Evacuação.
15/04/2024	Ação de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, Organograma da CMM, Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST, a novos Trabalhadores a iniciar funções no Município.
02/05/2024	Ação de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, Organograma da CMM, Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST, a novos trabalhadores a iniciar funções no Município.
23/05/2024	Foi realizada acção de formação em meios de combate a incêndio (1ª intervenção) à equipa do parque de campismo.
29/05/2024	Ação de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, Organograma da CMM, Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST, a novos trabalhadores dos programas Ocupacionais.

03/06/2024	Ação de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, Organograma da CMM, Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST, a novos trabalhadores a iniciar funções no Município.
17/06/2024	Ação de Acolhimento e Sensibilização e distribuição de folheto de Higiene e Segurança no trabalho a estagiários do curso de Informática.
01/07/2024	Ação de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, Organograma da CMM, Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST, a novos trabalhadores a iniciar funções no Município e dos Programas Ocupacionais.
15/07/2024	Ação de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, Organograma da CMM, Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST, a novos trabalhadores a iniciar funções no Município.
29/07/2024	Ação de Sensibilização e distribuição de folheto de Cuidados a ter em Atividades no Exterior: Riscos da Exposição ao calor, medidas Preventivas e EPI's a Voluntários do 3º turno do Verão Jovem.
02/09/2024	Ação de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, Organograma da CMM, Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST, a novos trabalhadores a iniciar funções no Município.
16/09/2024	Ação de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, Organograma da CMM, Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST, a trabalhadores dos Programas ocupacionais.
16/09/2024	Ação de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, Organograma da CMM, Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST, a trabalhadores do balcão BUPI.
30/09/2024	Ação de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, Organograma da CMM, Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST, a trabalhadores dos Programas ocupacionais.

09/10/2024	Distribuição de Folheto de Higiene e Segurança no Trabalho e explicação do conteúdo do mesmo a novos trabalhadores do Município.
11/10/2024	Ação de Sensibilização acerca das medidas preventivas para a movimentação Manual de Cargas a trabalhador do Município.
14/10/2024	Ação de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, Organograma da CMM, Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST, a trabalhadores dos Programas ocupacionais.
04/11/2024	Ação de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, Organograma da CMM, Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST, a trabalhadores dos Programas ocupacionais.
18/11/2024	Ação de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, Organograma da CMM, Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST, a trabalhadores a Integrar o Projeto “Radar Social”.
02/12/2024	Distribuição de folheto de Higiene e Segurança no Trabalho com as temáticas Objetivos da Higiene e Segurança no Trabalho, Procedimento de atuação em caso de acidente, Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva, avaliação de riscos no local de trabalho, Regulamento Interno HST, a trabalhadores dos Programas Ocupacionais.

Formações

Curso “Auditor Interno”;

Módulo “Processos Práticos de Auditoria - 25 horas”, no âmbito do Programa NORTE 2020;

Webinar “keep your workers Sun-safe”;

Ação de formação relacionada com a utilização de equipamentos de trabalho;

Formação “Excel do fundamental para o avançado”;

Formação “Código dos Contratos Públicos”;

Formação “Caderno de Encargos”;

Curso “Avaliação e controlo de Riscos Psicossociais no trabalho”.

Planos de Segurança e Saúde

Análise de 28 Planos de Segurança e Saúde e respetiva monitorização;

Análise da documentação enviada para aprovação da Coordenação de Segurança em Obra (CSO) relativamente à documentação referente a trabalhadores, empresas e equipamentos bem como PTRE’S (Planos de Trabalho com Risco Especial) e Fichas de Procedimento de Segurança;

Comunicações Prévias de Abertura de Estaleiro e enviadas à ACT e atualização de Subempreiteiros em Conformidade com a Legislação em vigor (DL n.º 273/2003 de 29 de outubro);

Foi solicitada, mensalmente, a entrega dos Relatórios de Monitorização Mensal a todas as empreitadas em curso.

Foram realizadas Visitas/Reuniões às empreitadas e elaborados relatórios quando se verificavam anomalias com posterior envio para o adjudicatário, para conhecimento e correção.

Medidas de Autoproteção (MAP)

Implementação das Medidas de Autoproteção na ESPROARTE, tendo-se realizado as seguintes atividades:

- Acompanhamento da Inspeção Regular realizada pela ANEPC;
- Reunião para resolução/correção das não conformidades;
- Promoção de ações de formação relacionadas com as temáticas: Primeiros Socorros (Suporte Básico de Vida) e Meios de combate a incêndio (Primeira Intervenção);
- Preparação e realização de ação de formação, sobre o Plano de Evacuação;
- Organização e realização de exercício de simulação.

Reunião com os Comandos dos Corpos de Bombeiros Voluntários de Mirandela e de Torre de Dona Chama para se realizadas formações em Primeiros Socorros (Suporte Básico de Vida) e Meios de combate a incêndio (Primeira Intervenção), no âmbito da implementação das Medidas de Autoproteção na Ecoteca, Museu da Oliveira e do Azeite, Pavilhão José Pina (INATEL) e Nuclisol (edifício Piaget).

Serviço de Fiscalização

No âmbito do Serviço de Fiscalização, foram realizadas as seguintes atividades:

Ação informativa, preventiva, punitiva e administrativa, fazendo cumprir os regulamentos Internos e Posturas Municipais;

Informação acerca de processos de obras particulares;

Acompanhamento dos serviços de topografia nas implantações e alinhamentos dos edifícios;

Acompanhamento de Comissão de Vistorias;

Fiscalização de atos de ocupação de via pública;

Elaboração de autos de notícia e embargos derivados de queixas escritas e verbais;

Atendimento ao público sobre diversos assuntos;

Realização de serviço de apoio aos mercados, feiras e publicidade.

Na tabela seguinte estão listadas as atividades de fiscalização e o número de vezes que foram concretizadas.

Atividades	Total
Alinhamentos / Implantação de obras particulares	37
Autos de notícia / Participação	28
Autos de embargo	24
Certidões	18
Mercado Municipal (semanal)	42
Fiscalização preventiva	152
Fiscalização sucessiva	111
Operações urbanísticas - cemitérios	59
Notificações	8
Ocupações da via pública	51
Queixas	50
Vistorias	11
Informação prestadas	312

Formação

Formação interna sobre os circuitos do Serviço de Fiscalização na aplicação Medidata.

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, AÇÃO SOCIAL, DESPORTO E JUVENTUDE

A *Divisão de Educação, Ação Social, Desporto e Juventude* (DEASDJ), é dirigida por um Chefe de Divisão, desde 01 de março de 2018, na direta dependência da Vereadora com que detém os respetivos pelouros, competindo-lhe assegurar a programação, organização, coordenação e direção integrada dos respetivos serviços, nomeadamente, serviços de Educação, Ação Social, Desporto e Juventude, Residência para Estudantes, o Gabinete Técnico do 1.º Direito e ainda o Agrupamento de Escolas, no que diz respeito às competências que foram transferidas para as autarquias. No ano de 2024, foram introduzidas alterações no regulamento orgânico, com a criação de duas unidades orgânicas flexíveis, de direção intermédia de 3.º grau, denominadas por *Unidade Orgânica de Ação Social e Bem-Estar* e *Unidade Orgânica de Educação, Desporto e Juventude*. A DEASDJ é composta por **118** colaboradores efetivos.

No âmbito dos serviços prestados o Município, através da Divisão de Educação, Ação Social, Desporto e Juventude, corporaliza as suas competências no domínio estratégico da política, social, educativa, desportiva e de juventude concelhia.

A Chefe de Divisão acompanhou de perto os assuntos dos serviços, procurando resolver os problemas da Divisão diariamente e em articulação direta com o/a vereador/a do pelouro. Reuniu com os colaboradores sempre que necessário.

Deu-se cumprimento às atividades previstas nas Grandes Opções do Plano e no *Plano Anual de Atividades* da Divisão, bem como a todas as atividades externas superiormente aprovadas.

Na área Educação, continuam a ser um desafio as responsabilidades que transitaram para a autarquia com a transferência de competências, nomeadamente no provimento de pessoal não docente, na gestão diária relacionada com a manutenção dos equipamentos e os procedimentos concursais anuais, necessários ao bom funcionamento dos estabelecimentos de ensino. No que concerne ao pessoal não docente, em 2024, foram recrutados para os estabelecimentos de ensino 11 assistentes operacionais (AO), com contrato a tempo indeterminado. Esta medida revelou-se de extrema importância, conseguindo suavizar algumas lacunas, mas ainda não foi suficiente, continuando a justificar-se o recrutamento de mais AO para os quadros da autarquia. Foram também recrutados 2 Assistentes Técnicos para a secretaria do AEM.

No âmbito da Ação Social, destacar a consolidação da Transferência de Competências. Esta transferência decorreu da Lei n.º 50/2018, de 16 de Agosto, que estabelece, no seu artigo 12.º, o quadro de transferência de competências para as Autarquias Locais e para as entidades intermunicipais em matéria de ação social e concretiza os princípios da subsidiariedade, da descentralização administrativa e da autonomia do poder local. A Câmara Municipal de Mirandela assumiu as competências na área social no dia 5 de janeiro de 2023, contudo, o procedimento de transição de processos, a formação das técnicas para acederem à plataforma da Segurança Social, a atualização de processos e operacionalização de todo o sistema só ganhou alguma estabilidade no ano em apreço.

No Desporto, continuou a valorizar-se a transparência e clarificação na atribuição de subsídios e apoio financeiro anual, nesse sentido, deu-se cumprimento ao disposto no Decreto-Lei n.º 273/2009, de 1 de outubro e à republicação efetuada pelo Decreto-Lei n.º 41/2019 de 26 de março, através da formalização de contratos-programa com as coletividades desportivas. Mantiveram-se ainda todos os outros apoios às coletividades desportivas (apoio logístico, subsídios/apoios pontuais, transportes, etc.), fomentando assim o desenvolvimento desportivo das mesmas, fazendo de Mirandela uma cidade onde o Desporto é uma bandeira. No que concerne à Juventude, deu-se continuidade aos programas previstos no Plano Anual de Atividades, mas a novidade em 2024, foi a realização da 1.ª Assembleia Municipal Jovem. Na elaboração do orçamento para 2025, as verbas nesta rubrica – Juventude, foram reforçadas.

O presente documento expõe uma breve síntese do trabalho desenvolvido em 2024, que se descreve, sempre que possível, quantificado e com análises comparativas plurianuais em quadros ou gráficos ou imagens, e traduz igualmente os objetivos definidos para o desempenho, que foram, na sua maioria, amplamente superados, com qualidade e muitas vezes com esforço dos trabalhadores da Divisão, que não obstante cumprirem o seu dever, tiveram que reajustar tarefas e funções, e o fizeram com empenho, mérito e responsabilidade, sacrificando algumas vezes

a sua vida pessoal.

EDUCAÇÃO

O Município de Mirandela desenvolve um conjunto muito significativo de ações e tarefas que decorrem das suas competências, neste âmbito. A autarquia investe mais de dois milhões de euros na Educação. Mirandela é um concelho que se pretende inclusivo e sempre em constante adaptação ao mundo globalizado e digital, onde mais de duas mil crianças e jovens se preparam para o futuro. Desta forma, é entendível todo o investimento que é feito no âmbito da Educação, considerado um pilar fundamental do desenvolvimento humano e social. É desígnio desta autarquia a mediação para uma comunidade educativa mais próxima, contando com o contributo de toda a sociedade civil e das entidades locais, com a promoção de projetos direcionados para esta integração.

No ano de 2024, continuou-se a reforçar a atuação nas áreas da educação e formação, que visam responder a necessidades ou interesses da comunidade educativa, de transformação social e melhoria da vida de toda a comunidade educativa do concelho.

REDE ESCOLAR

O Município de Mirandela tem vindo a criar condições facilitadoras de acesso à informação e à comunicação a todos os seus munícipes, disponibilizando ferramentas que permitem agilizar os processos e os procedimentos nas diversas áreas de atuação.

Numa análise geral, opera-se uma síntese dos aspetos mais relevantes da caracterização e evolução de toda a rede educativa e formativa, nomeadamente no concelho de Mirandela, onde existem 10 estabelecimentos de ensino com oferta de Educação Pré-escolar, Ensino Básico e Secundário, distribuídos por 5 escolas do 1.º CEB, 7 Jardins de Infância (total de 10 salas), 3 escolas onde funciona o 2.º e 3.º ciclos e uma escola secundária da rede pública escolar.

REDE PÚBLICA DE ENSINO DE MIRANDELA

PRÉ-ESCOLAR	ENSINO BÁSICO			ENSINO SECUNDÁRIO
	1.º Ciclo	2.º Ciclo	3.º Ciclo	Regular e profissional
J.I. Avidagos J.I. Frechas J.I. Romeu J.I. Mirandela				
E.B. Convento E.B. Fomento				
E.B. Torre Dona Chama				
	E.B. Pereira			
	E.B. Luciano cordeiro			
			Escola Secundária de Mirandela	
Estabelecimentos de Ensino da Rede Pública			10	

COMPARAÇÃO ANUAL DO NÚMERO DE ALUNOS POR CICLO DE ENSINO

ENSINO PRÉ-ESCOLAR					
N.º	Escolas	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1	Jardim de Infância de Avidagos	6	9	9	12
2	Jardim de Infância de Convento	23	25	25	21
3	Jardim de Infância de Fomento	45	45	45	44
4	Jardim de Infância de Frechas	6	11	12	8
5	Jardim de Infância de Mirandela	70	70	70	60
6	Jardim de Infância de Romeu	3	4	2	5
7	Jardim de Infância de Torre de Dona Chama	23	22	17	20
Total		176	186	180	170

ENSINO DO 1.º CICLO DO ENSINO BÁSICO					
N.º	Escolas	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1	Escola Básica do Convento	189	193	195	199
2	Escola Básica do Fomento	152	157	172	151
3	Escola Básica Luciano Cordeiro	160	172	174	185
4	Escola Básica de Pereira	20	18	20	17
5	Escola Básica Torre de Dona Chama	44	34	32	34
Total		565	574	593	586
ENSINO DO 2.º CICLO DO ENSINO BÁSICO					
N.º	Escolas	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1	Escola Básica Luciano Cordeiro	351	289	279	323
2	Escola Básica Torre de Dona Chama	31	32	31	19
Total		382	321	310	342
ENSINO DO 3.º CICLO DO ENSINO BÁSICO					
N.º	Escolas	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1	Escola Secundária de Mirandela	471	472	515	475
2	Escola Básica Torre de Dona Chama	46	43	32	33
Total		517	515	547	508
ENSINO SECUNDÁRIO					
N.º	Escolas	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1	Escola Secundária de Mirandela	440	430	434	312
ENSINO PROFISSIONAL					
N.º	Escolas				2024/2025
1	Escola Secundária de Mirandela				146

QUADRO EDUCATIVO MUNICIPAL						
ANO LETIVO 2024/2025						
N.º	Escolas	Número de Alunos				
		JI	1.º Ciclo	2.º Ciclo	3.º Ciclo	Secundário
1	Jardim de Infância de Avidagos	12	0	0	0	0
2	Jardim de Infância/EB de Convento	21	199	0	0	0
3	Jardim de Infância/EB de Fomento	44	151	0	0	0
4	Jardim de Infância de Frechas	8	0	0	0	0
5	Jardim de Infância de Mirandela	61	0	0	0	0
6	Jardim de Infância de Romeu	5	0	0	0	0
7	Jardim de Infância/EB de Torre de D. Chama	20	34	19	33	0
8	Escola Básica de Pereira	0	17	0	0	0
9	Escola Básica Luciano Cordeiro	0	185	323	0	0
10	Escola Secundária de Mirandela	0	0	0	475	312
TOTAL POR CICLO DE ENSINO		170	586	342	508	312
TOTAL		1918				

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O *Conselho Municipal de Educação de Mirandela (CMEM)* reúne agentes educativos e parceiros locais que têm a missão de analisar e acompanhar o funcionamento do sistema educativo, propondo ações consideradas adequadas à promoção de maiores padrões de eficiência e eficácia do mesmo.

Em 2024, realizaram-se duas reuniões do CMEM, a primeira a 29 de março, para análise e aprovação do Plano de Transportes Escolares, e a segunda a 8 de outubro para apreciação do início do ano letivo, 2024/2025, tendo os Serviços de Educação assegurado todos os procedimentos, desde convocatórias, atualização dos membros e elaboração das respetivas atas.

ESCOLA A TEMPO INTEIRO

No ano em apreço, continuou a valorizar-se a família, promovendo-se o fortalecimento e o comprometimento entre a escola, as famílias das crianças e alunos e a comunidade local, tendo presente o papel que desempenha no desenvolvimento pessoal e social dos alunos.

Foi dado apoio às famílias através da Escola a Tempo Inteiro – Atividades de Enriquecimento Curricular para o 1º Ciclo do Ensino Básico (AEC) e Atividades de Animação e de Apoio à Família (AAAF) na Educação Pré-Escolar, em colaboração com o Agrupamento de Escolas de Mirandela.

Manteve-se a gratuidade da frequência do prolongamento de horário nos jardins-de-infância do ensino público até às 17h30.

Promoveu-se a abertura do ensino pré-escolar público às 7h45, nos jardins-de-infância da cidade.

Continuou a assegurar-se a resposta às famílias no que concerne ao prolongamento do horário de funcionamento, nos Jardins de Infância de Mirandela (Convento, Fomento e Mirandela), até às 19h00, com participação familiar a partir das 17h30, tendo em conta o rendimento do agregado familiar.

I) ATIVIDADES ENRIQUECIMENTO CURRICULAR (AEC)

As Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) configuram uma importante ferramenta educativa orientada para promoção da igualdade de oportunidades, a redução das assimetrias sociais e o sucesso escolar. São de oferta obrigatória e complementam as componentes do currículo, garantindo uma diversidade de atividades consideradas relevantes para a formação integral dos alunos e articulando com as famílias uma ocupação adequada dos tempos não letivos.

São atividades de natureza eminentemente lúdica e cultural, gratuitas e de caráter facultativo.

A sua frequência é gratuita mas pressupõe a inscrição em formulário próprio, através do qual o Encarregado de Educação assume o compromisso de frequência durante todo o ano letivo, a fornecer pelo Agrupamento de Escolas de Mirandela.

No ano de 2024, as AEC decorreram em 5 estabelecimentos de ensino de localização geográfica diferente, dois em meio rural (EB Pereira e EB Torre Dona Chama) e três em meio urbano (EB Luciano Cordeiro, EB Convento e EB Fomento). As atividades desenvolvidas foram apoiadas por uma equipa de 27 professores, que garantiram 103 horas de aulas por semana nas áreas: Atividade Física e Desportiva/Informática e Programação/Ensino do Inglês/Conhecer, Promover e Explorar o Território / Expressão Musical.

O município garantiu o devido acompanhamento, apoio e desenvolvimento das atividades ao longo do ano, num investimento total na ordem de **84.892,20€**.

ATIVIDADES EXTRA CURRICULARES (AEC) – Ano 2024

Ano letivo	Períodos	Aulas Previstas	Aulas Lecionadas	Substituições	Aulas Não Lecionadas
2023/ 2024	1ºPeríodo	835	828	53	7
	2ºPeríodo	1185	1177	112	8
	3ºPeríodo	1315	1308	154	7
	Total	3335	3313	319	22
2024/ 2025	Períodos	Aulas Previstas	Aulas Lecionadas	Substituições	Aulas Não Lecionadas
	1ºPeríodo	1371	1366	151	5

II) ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO E APOIO À FAMÍLIA (AAAF)

As atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF) destinam-se a assegurar o acompanhamento das crianças que frequentam a educação pré-escolar na rede pública. O serviço prestado contempla a receção e o acompanhamento das crianças nos jardins de infância, após a atividade letiva. As famílias podem optar por 4 formas diferentes:

No ano de 2024, as AAAF decorreram em 7 estabelecimentos de ensino de localização geográfica diferente, quatro no meio rural (JI de Avidagos, JI Frechas, JI Romeu e JI de Torre Dona Chama) e três em meio urbano (JI de Mirandela, JI Convento e JI Fomento). As atividades desenvolvidas foram apoiadas por uma equipa de 15 professores, que garantiram 50 horas de aulas por semana, repartidas pelas áreas de Expressões, com 31 horas semanais e Desporto, com 19 horas semanais. O Município garantiu o devido acompanhamento, num investimento total de **46.040,00€**.

III) COMPONENTE DE APOIO À FAMÍLIA (CAF)

A Componente de Apoio à Família (CAF) destinou-se a assegurar o acompanhamento dos alunos do 1.º ciclo do ensino básico antes das componentes do currículo e depois das AEC, bem como durante os períodos de interrupção letiva. As famílias podem optar por:

Acolhimento – período antes do início das atividades letivas

Prolongamento - após o fim das AEC,

Horário completo: inclui o acolhimento da manhã, o prolongamento após o final das AEC.

AÇÃO SOCIAL ESCOLAR (ASE)

A Ação Social Escolar é um instrumento fundamental e facilitador para a valorização da escola pública enquanto instrumento de equidade, inclusão social e na concretização de políticas de apoio às famílias dado que contribui, de forma inequívoca para a igualdade de oportunidades de acesso ao ensino e êxito escolar.

Os diplomas legais em vigor referem que é competência municipal a atribuição de apoios socioeconómicos às crianças da educação pré-escolar e alunos do 1º ciclo da rede pública do concelho. Neste âmbito, manteve-se o fornecimento de refeições escolares, desde o ensino pré-escolar até ao ensino secundário. No 1º CEB, os alunos beneficiários de escalão A ou B usufruíram de isenção total ou parcial, respetivamente, de pagamento de refeições escolares, sendo o Município a assegurar os custos com esta oferta. Nos Serviços de Educação, foram atendidas, no âmbito da Ação Social Escolar, cerca de 500 encarregados de educação.

Foi dada especial atenção a situações de carência económica, considerando que no ensino pré-escolar, os alunos não são referenciados pelos escalões. Nesse sentido, a autarquia teve a preocupação de fornecer as refeições gratuitamente a todos (as) os(as) alunos(as) que apresentavam fragilidade em termos de carência económica. Quanto aos alunos do 1º CEB, foram também asseguradas as refeições, com o desconto total ou parcial, mediante a certidão do escalão emitido pela segurança social ou outro organismo. Foram ainda fornecidos reforços alimentares, que se traduzem em lanches, para alunos com carência económica, sinalizada e reportada pelo Agrupamento de Escolas.

Anos / Atendimentos (n.º)		
Ação Social Escolar	2023	2024
1.º Ciclo	249	234

Anos / Atendimentos (n.º)		
Ação Social Escolar	2023	2024
Ensino Pré-escolar	49	60

Nos estabelecimentos de ensino foi efetuada a distribuição do pessoal não docente, recorrendo a candidaturas submetidas ao IEF. Neste âmbito, colaborou-se, ao longo do ano, na realização de reuniões para entrevistas de seleção, acolhimento e respetivo encaminhamento para os estabelecimentos de ensino e Residência para Estudantes. Foi ainda efetuado o acompanhamento do exercício de funções do pessoal não docente de ensino e tomada de diligências para melhor funcionamento.

Deu-se início a sessões de formação, aos assistentes operacionais com contrato por tempo indeterminado e aos do quadro, tendo o primeiro módulo versado sobre “*Comunicação e Relação Eficaz com a Criança*”, com vista a qualificar os colaboradores e melhorar funcionamento no desenvolvimento de atividades letivas.

Pessoal auxiliar requisitado	Anos / Quantidade (n.º)			
	2021	2022	2023	2024
Programas ocupacionais	99	108	57	111

Deu-se continuidade ao fornecimento do leite escolar aos alunos do ensino pré-escolar e 1.º ciclo do ensino básico, com um investimento anual de 17.000,00€. Sempre que solicitado e após comprovada carência económica dos alunos, o município participou ainda material escolar, visitas de estudo, fichas de apoio e a frequência de centros de estudo no concelho.

TRANSPORTES ESCOLARES

A Câmara municipal privilegiou nesta matéria todas as tarefas de organização, controle/fiscalização e manutenção do Plano de Transportes Escolares, definido para a área do município, procurando encontrar soluções que satisfaçam as reais necessidades dos alunos.

Para dar cumprimento ao preceituado na Lei n.º 13/2006, de 17 de Abril, na sua atual redação, no concurso público foi incluído o serviço de vigilância, quando aplicável, e assegurou-se a presença de **9 vigilantes**, em viaturas de transportes públicos a fim de garantir a segurança dos alunos do ensino pré-escolar e 1.º CEB que passaram a utilizar esta modalidade de transporte, apesar de a referida lei não se aplicar a este serviço.

Com a entrada em vigor da Portaria n.º 7-A/2024, de 5 de janeiro, na sua atual redação, que *“define, ao abrigo do art.º 23.º do Regime Jurídico do Serviço Público de Transporte de Passageiros (RJSPTP), aprovado pela Lei n.º 52/2015, de 9 de junho, na sua redação atual, as condições de atribuição de passes gratuitos para jovens estudantes, nas modalidades sub 18+TP e estudantes sub 23+TP, bem como os procedimentos relativos à sua operacionalização e compensação”*, o processo de requisição de passes escolares, em transporte público, e respetivo pagamento passou para a responsabilidade da Comunidade Intermunicipal – Terras de Trás-os-Montes (CIM-TTM), deixando assim de haver dados específicos, por nível de ensino, relativamente a essa modalidade de transporte escolar.

Utilizaram transportes escolares **447 alunos, em transporte público**, de acordo com os dados recolhidos junto das empresas transportadoras.

Utilizaram **transporte adjudicado, 99 alunos**, dos quais 20 crianças do ensino pré-escolar, em 8 minicircuitos do plano de transportes escolares do concelho de Mirandela; 34 alunos do 1.º ciclo do ensino básico utilizaram transporte adjudicado, em 10 minicircuitos do plano de transportes escolares do concelho de Mirandela e 45 alunos do 2.º e 3.º ciclo do ensino básico e do ensino secundário utilizaram transporte adjudicado, em 9 minicircuitos do plano de transportes escolares do concelho de Mirandela.

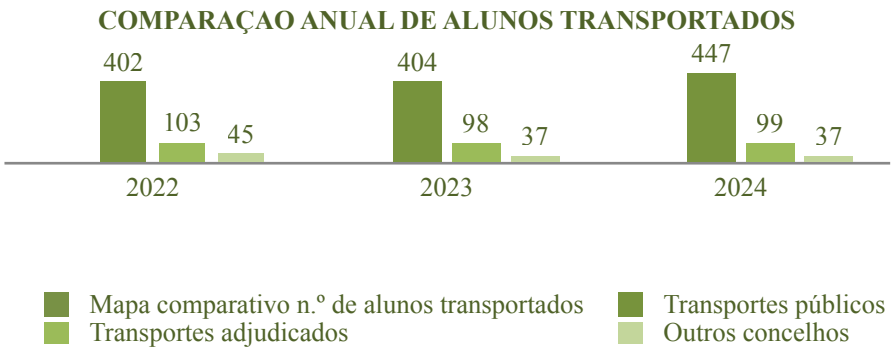
COMPARAÇÃO ANUAL DE ALUNOS TRANSPORTADOS POR TIPO DE TRANSPORTE

	2022	2023	2024
Transportes públicos	402	404	447
Transportes adjudicados	103	98	99
TOTAL	505	502	546

COMPARAÇÃO ANUAL DE ALUNOS TRANSPORTADOS POR CICLO DE ENSINO DO CONCELHO DE MIRANDELA

Ciclo de ensino	Transporte público		Transporte adjudicado	
	2023	2024	2023	2024
Pré-escolar	19	447*	22	20
1.º Ciclo Ensino básico	67		35	34
2.º Ciclo ensino básico	318		41	45
3.º Ciclo ensino básico				
Ensino secundário				
TOTAL	404	447	98	99

* A responsabilidade da Rede de Transporte Público passou para a Comunidade Intermunicipal – Terras de Trás-os-Montes (CIM-TTM) deixando assim de haver dados específicos.



TRANSPORTE DE ALUNOS DE OUTROS CONCELHOS

No que concerne ao transporte de alunos de outros concelhos, transportaram-se 37 alunos residentes nos concelhos de Macedo de Cavaleiros e Vinhais, sendo 29 alunos para a Escola Básica de Torre D. Chama e Ensino Profissional e 8 alunos para estabelecimentos de ensino de Mirandela, para frequentarem o ensino secundário (últimos três anos):

**COMPARAÇÃO ANUAL DE ALUNOS TRANSPORTADOS POR CICLO DE ENSINO DE OUTROS
CONCELHOS**

CONCELHO	CICLO DE ENSINO	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Macedo de Cavaleiros	Pré-escolar	3	8	4
	1.º Ciclo ensino básico	7	3	4
	2.º Ciclo ensino básico	10	5	5
	3.º Ciclo ensino básico	7	9	9
	Ensino Profissional	-	-	4
	Ensino secundário	6	6	6
Vinhais	1.º Ciclo ensino básico	1	-	-
	2.º Ciclo ensino básico	2	1	-
	3.º Ciclo ensino básico	7	2	3
	Ensino secundário	2	3	2
TOTAL		45	37	37

COMPARAÇÃO ANUAL DE ALUNOS TRANSPORTADOS POR PROVENIÊNCIA

Proveniência	ANO			Estabelecimento de ensino
	2022	2023	2024	
Macedo de Cavaleiros	31	37	29	Escola Básica de Torre D. Chama e Ens. Profissional
Vinhais	11	8	8	Escola Secundária de Mirandela
Mirandela	505	502	546	Estabelecimentos de ensino de concelho
TOTAL	547	547	583	

Em 2024, foi feito, pela primeira vez, um procedimento concursal para adjudicação do serviço de transporte escolar para a deslocação de oito (8) alunos, residentes em Mirandela, para frequentarem o Curso Profissional de “Técnico de Apoio Familiar e de Apoio à Comunidade”, promovido pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional, a decorrer na vila de Torre D. Chama.

No período em apreço deu-se continuidade ao controle e monitorização do serviço de transportes escolares. Foram realizadas **20** monitorizações ao serviço de transportes escolares, que revelaram não haver irregularidades a registar. Os serviços foram efetuados com a regularidade estabelecida no cronograma de planeamento, verificando-se que cumpriam o solicitado no caderno de encargos.

Foi também realizado, no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade, um inquérito de satisfação aos encarregados de educação dos alunos utilizadores dos transportes escolares - minicircuitos, para avaliação do serviço, que se revelou muito positivo.

REFEIÇÕES ESCOLARES

O serviço de fornecimento de refeições escolares prestado pelo Município de Mirandela constitui uma das modalidades de ação social escolar, de aplicação geral, destinada a disponibilizar uma alimentação nutricionalmente equilibrada e saudável a todas as crianças e jovens que frequentam os estabelecimentos de educação e ensino da rede pública do concelho. Em relação às refeições escolares, destaca-se a disponibilização, em novembro de 2024, de uma nova Plataforma de Gestão Integrada [SIGA], acessível aos encarregados de educação, que permite a consulta de informações sobre ementas disponibilizadas, marcação de refeições, faturação e pagamentos. No sentido de facilitar às famílias o pagamento de refeições escolares, a referida plataforma permite outras formas de pagamento:

Pagamento através de Payshop; Mbway e referência multibanco.

COMPARAÇÃO ANUAL DE REFEIÇÕES ESCOLARES

Ciclo de ensino	2023		2024		
	Nº de alunos	Nº de refeições	Nº de alunos		Nº de refeições
Pré-escolar	773	28 764	173	762	26 300
1.º Ciclo ensino básico		78 362	589		77 474
2.º Ciclo ensino básico	857	21 988	350	903	25 478
3.º Ciclo ensino básico		20 857	553		22 303
Ensino Secundário	434	6 868	313	447	7 055
Ensino Profissiona		6 182	134		7 669
TOTAL	2 064	163 021	2 112		166 279

Tal como nos transportes, também nos refeitórios escolares foi realizado, regularmente, um controlo de refeições, de forma bimensal, de acordo com o Mapa de Controlo das Refeições estabelecido no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade. A verificação de refeições escolares compreendeu a avaliação da higiene das instalações, a higiene de empratamento, a higiene de louças, equipamentos e utensílios, a higiene dos profissionais e claro, a confeção das refeições.

Foram realizadas 17 monitorizações ao serviço de refeições escolares. A Câmara Municipal assumiu, em 2024, um investimento total na ordem de **592.520,30€** com refeições escolares.

INVESTIMENTO EM REFEIÇÕES ESCOLARES POR ANO LETIVO

Empresa	2021/2022	2022/2023	2023/2024
ICA	196.088,25 €	213.010,50 €	-----
Santa Casa da Misericórdia	66.648,00 €	77.132,30 €	84.807,20 €
Uniself	195.036,30 €	269.578,40 €	40.480,00 €
Euroessen	-----	-----	501.635,60 €
TOTAL	457.772,55€	559.721.20 €	592.520,30 €

MIRANDELA CIDADE EDUCADORA

No intuito de privilegiar a valorização da educação e a concertação de políticas educativas contextualizadas e promotoras do sucesso escolar o conceito de Cidade Educadora invoca o comprometimento com o seu meio envolvente, com os núcleos rurais e urbanos, numa aprendizagem conjunta para a inovação e para a partilha, dignificando a vida dos seus habitantes.

Uma vez que a educação transcende as paredes da escola, como ferramenta de transformação social, respeito pela diversidade cultural, edificação do conceito de comunidade e de uma cidadania livre e democrática, o Município de Mirandela efetuou uma proposta de Adesão às “*Cidades Educadoras*” como associado da *Associação Internacional das Cidades Educadoras (AICE)*, de modo a favorecer a integração, a inovação e a pro-atividade de uma forma transversal no território. A adesão do Município de Mirandela à Associação Internacional das Cidades Educadoras formalizou-se a 23 de Fevereiro de 2024.

RESIDÊNCIA PARA ESTUDANTES

No que concerne à Residência para Estudantes, fixada em prédio que integra o património municipal, continuou-se a proporcionar igualdade de oportunidades aos alunos que necessitam de se deslocar do seu agregado familiar para prosseguir os seus estudos ou àqueles que, por razões pedagógicas ou outras e numa perspetiva de colaboração com as autarquias locais, não possam ser transportados diariamente.

O grosso das candidaturas foi efetuado no início do ano letivo, contudo ao longo do ano foram admitidos mais alunos. A inscrição foi sujeita ao pagamento de 12,00 euros. A recandidatura ao alojamento na Residência depende, entre outros, do aproveitamento escolar, do comportamento dos alunos e da situação de não dívida de mensandades, que não se verificando dá perda de direito ao alojamento.

O prazo para apresentação das candidaturas e recandidaturas decorreu desde o dia 1 de julho até ao dia 15 de Setembro, sendo que, a atribuição de alojamento é válida por um ano letivo e mantém-se até final de julho.

No ano letivo 2023/2024 a residência de estudantes acolheu 42 alunos provenientes de vários concelhos da região transmontana sendo, 14 alunos do género feminino e 28 alunos do género masculino, cujo grupo etário se situa entre os 13 e os 19 anos de idade. A estadia incluiu alojamento e refeições (pequeno almoço, almoço, lanche, jantar e ceia).

Podem ainda requerer as refeições servidas na Residência os estudantes que residam fora de Mirandela e que diariamente se desloquem de suas casas para os estabelecimentos de ensino, designadamente os alunos da Escola de Música. Em 2024, foram cerca de 30 alunos que requereram este serviço.

Ao longo do ano letivo, foi assegurada a permanência dos alunos em vários fins-de-semana e feriados, devido à realização de concertos em localidades diversas, organismos públicos e inclusive na programação cultural da própria autarquia, bem como em estágios de orquestra e *master classes*. Em apoio permanente aos estudantes, estiveram alocados quatro trabalhadores (2 diurnos e 2 noturnos, sendo que 2 deles pertencem à Esproarte (1 diurno e 1 noturno)).

No que se refere aos pagamentos de mensalidades no espaço temporal em apreço, é de salientar positivamente, que diminuíram os casos de incumprimento, havendo, apenas o registo de uma situação mais complicada. Os pagamentos de anos anteriores, não liquidados, terão de ser tratados em termos financeiros como dívida perdida/incobrável, considerando que os alunos já saíram da Residência e os contactos realizados foram infrutíferos.

Relativamente às instalações físicas da residência reforçar que se continuam a justificar obras de reabilitação, assim como urge renovar o mobiliário existente em praticamente todos os espaços.

PROCEDIMENTOS

No âmbito da Educação e Transportes procedeu-se à abertura dos seguintes procedimentos concursais.

COMPARAÇÃO DE PROCEDIMENTOS POR ANO LETIVO

Nº	DESCRIÇÃO	VALOR ADJUDICADO POR ANO LETIVO	
		2023/2024	2024/2025
01	Refeições Escolares Convento, Fomento e Residência	234.925,20€	211.319,20€
02	Refeições escolares: EB Luciano Cordeiro, Torre de Dona Chama e Escola Secundária de Mirandela	266.710,40€	276.312,80€
03	Refeições Escolares Transportadas	84.807,20€	104.888,30€
04	Atividades de Enriquecimento Curricular	72.017,60€	84.895,20€
05	Atividades de Animação e Apoio à Família	31.137,50€	40.440,00€
06	Transporte Escolar para alunos com Necessidades Especiais	68.322,00€	84.672,00€
07	Transportes Escolares em circuitos especiais - Minicircuitos	157. 793,73 €	159.127,58 €
08	Transporte Escolar (Macedo de Cavaleiros e Vinhais) para a Torre D. Chama	55.999,26 €	64.565,60€
09	Vigilantes em transportes escolares público 2024/2025 – circuitos n.º 1, 2, 14 e 16 do Plano de TE	24.640,00 €	25.760,00€
10	Vigilantes em transportes escolares público 2024/2025 – circuitos n.º 3 e 7 do Plano de TE	12.320,00 €	12.880,00€
11	Vigilantes em transportes escolares público 2024/2025 – circuitos n.º 8, 9 e 12 do Plano de TE	18.480,00 €	19.320,00€
12	Serviços de animação – Dia Mundial da Criança	7.266,00 €	7.920.00 €
13	Material de Escritório	13.828,90 €	Em curso
14	Serviços de lavandaria – Residência de Estudantes, Centro Cultural e Parque de Campismo		16.195,12 €
15	Fornecimento de Leite Escolar		33.589,60 €
16	Transportes – viagens suplementares	15.750,00€	15.750,00€
17	Transportes ensino profissional (Torre D. Chama)		10.617,12€
18	Aquisição de serviços de informática (Inforabreu)		11.432,58€
19	Sistema integrado de gestão e aprendizagem (SIGA) – Plataforma de refeições escolares		9.986,75€
20	Payshop		2.500,00€
21	Mobiliário – Escola Luciano Cordeiro		19.900,00€
22	Material de Higiene e Limpeza	9.939,19€	10.374,66

TRANSFERÊNCIAS DE COMPETÊNCIAS

No âmbito dos estabelecimentos de ensino pré-escolar, básico e secundário:

- Procedeu-se à distribuição de material didático, desgaste e limpeza para o desenvolvimento das Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF) e material didático, de desgaste, informático, mobiliário diverso e transporte para realização de atividades formativas constantes dos Planos Anuais de Atividades.

- Tramitou-se para os respetivos serviços as necessidades de reparações de edifícios escolares, bem como a manutenção de todo o parque escolar, mediante solicitação do Agrupamento de Escolas. Fez-se a monitorização dos pedidos solicitados/realizados.

O setor administrativo assegurou todo o serviço de processamento e tratamento de texto, emails, ofícios, requisições internas (204), organização e arquivo de toda a documentação relacionada com a atividade da Educação, bem como atendimento diário aos munícipes, escolas e prestação de apoio ao solicitado superiormente.

COMPARAÇÃO ANUAL DA TRANSFERÊNCIA DE COMPETÊNCIAS

Entidade	Descrição	2022	2023	2024
Ministério da Educação	Cláusula 2. ^a - n.º 1 - Pessoal não docente das Escolas			
	Cláusula 2. ^a - n.º 8 - Acordo de Cooperação			
	Cláusula 4. ^a - n.º 3 - Gestão do Parque Escolar			
	Situações especiais			
Subtotal				
DREN DGESTE	Atividades Extracurriculares			
	Componente de Apoio à Família			
	Pessoal não docente			
	Norte 2020 (Comparticipação Pública Nacional)			
Subtotal				
TOTAL		1.678.078,46 €	2.394.648,00 €	2.459 417,00 €

Dada a complexidade crescente no desempenho diário das diversas atribuições dos serviços, decorrentes dos novos desafios da descentralização, da modernização administrativa e do desenvolvimento local, a formação dos recursos humanos assumiu-se como fundamental. Nesta linha de orientação e com o objetivo de adquirir e/ou desenvolver as competências necessárias para o bom desempenho das respetivas funções, com base no diagnóstico de necessidades identificadas foram realizadas 11 formações em áreas diferentes. A formação de recursos humanos no ano de 2024 teve a frequência de 37 funcionários da divisão, de diversas categorias.

FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS DA DEASDJ - 2024				
Nº	Descrição	N.º de RH	Carreira	SERVIÇO
1	Primeiros Socorros	1	AO	Educação
2	Crianças com Necessidades Educativas Especiais (NEE) - Acompanhamento e Dinâmicas Pedagógicas	18	AO	
		2	AT	
3	Atendimento ao Público	1	AO	
		3	AT	
		1	TS	
4	Descentralização e Transferências de Competências no Âmbito da Educação, Saúde e Ação Social	1	TS	
5	Arrendamento Social: Perguntas e Respostas para uma Gestão Eficaz 2.ª Edição	1	PTA	Ação Social
6	Excel - Do fundamental ao avançado	1	CD	DEASDJ
		1	CU	UO de Educação, Desporto e Juventude
				Ação Social
		3	TS	Educação
1	AO			
7	Regime Jurídico das Autarquias Locais	1	PTA	Ação Social
		1	AT	
		1	Cei	
8	Código do Procedimento Administrativo para não juristas	1	PTA	
9	Elaboração de um caderno de Encargos	1	CU	UO de Educação, Desporto e Juventude
10	Código dos Contratos Públicos	1	AT	Ação Social
		1	Cei	
11	Capacitar para atuar em Contexto Escolar	7	AO	Educação

AO-Assistente Operacional; AT-Assistente Técnica; TS-Técnico(a) Superior; Cei-Contrato de emprego inserção; PTA- Pessoal em tarefa ou avença;

PROGRAMA INTERMUNICIPAL DE PROMOÇÃO DO SUCESSO ESCOLAR

As intervenções a apoiar no âmbito dos programas intermunicipais de promoção do sucesso escolar (PIPSE) visam contribuir para o sucesso escolar, a redução das saídas precoces do sistema educativo, o enriquecimento das aprendizagens escolares, a melhoria das condições pessoais e sociais de frequência escolar de alunos oriundos de meios mais carenciados, o maior envolvimento da comunidade na promoção da educação e o reforço da equidade no acesso à educação pré-escolar e aos ensinos básico e secundário. Neste sentido, deu-se início à operacionalização do projeto a implementar no próximo ano letivo – PIPSE.

ATIVIDADES/EVENTOS

FEVEREIRO | DESFILE DE CARNAVAL

O Município colaborou na disponibilização do transporte de alunos para participação no cortejo carnavalesco promovido pelo Agrupamento de Escolas de Mirandela (16 de Fevereiro);

MARÇO | A MULHER NA APICULTURA

Respondendo ao desafio lançado pela Cooperativa de Produtores de Mel da Terra Quente Transmontana, promoveu-se uma atividade na Escola Profissional de Agricultura de Carvalhais, no sentido de destacar a mulher no ramo da Apicultura (8 de Março);

MARÇO | A BRINCAR, APRENDENDO A AGIR

Atividade dinamizada pelo Agrupamento de Escolas tendo o município colaborado no apoio logístico, através da cedência de sinais de trânsito e grades (13 de Março);

MARÇO | ESCRITOR ANTÓNIO MOTA

Atividade desenvolvida no âmbito da disciplina de Português no 2.º ciclo, pelo AEM, tendo o município colaborado no apoio logístico, nomeadamente no transporte dos alunos e cedência do espaço do auditório do Centro Cultural Municipal para a realização das palestras (20 de Março);

MARÇO | SERRA SANTA COMBA

O Município colaborou na disponibilização do transporte de alunos da Escola Profissional de Agricultura de Carvalhais para participação na atividade (21 de Março);

FOLAR DA PÁSCOA

Cumprindo a tradição, o Município ofereceu a cada estabelecimento de ensino pré-escolar e 1.º ciclo, básico e privado foliar para todas as crianças/alunos (22 de Março);

ABRIL | JAT-TUA

No âmbito do programa de sustentabilidade ambiental, os alunos do 8.º ano do AEM, EPA e ESPROARTE participaram nas várias oficinas de campo, realizadas em Frechas. Organizadas pelo Parque Natural do Vale do Tua. As oficinas foram dinamizadas pelos vários parceiros. O Município de Mirandela, como parceiro, disponibilizou o transporte dos vários alunos (9 e 10 de Abril);

ABRIL | AUTO BARCA DO INFERNO E FARSA DE INÊS PEREIRA

A autarquia apoiou a aquisição de duas peças de teatro exibidas pelo teatro ARAMA, no auditório do Centro Cultural Municipal, para os alunos do 9.º e 10.º anos do ensino público e privado, no âmbito da disciplina do Português (11 de Abril);

ABRIL | FORMAÇÃO INTERNA PRIMEIROS SOCORROS E MEIOS DE COMBATE A INCÊNDIO

No período em apreciação foi promovida pela autarquia uma ação de formação interna para as Assistentes Operacionais, com a seguinte temática: "Primeiros Socorros e Meios de Combate a Incêndio", ministrada pelos Bombeiros Voluntários de Mirandela e pelos Bombeiros Voluntários da Torre de Dona Chama (3 de Abril);

MAIO | JARDINS NÓMADAS

Mantendo a tradição, realizou-se mais uma edição dos *Jardins Nómadas*. Atividade promovida pelo município de Mirandela, organizada pelos pelouros da Educação e Ambiente, envolveu as crianças do pré-escolar e 1.º ciclo, bem como os colaboradores do município que participam no transporte das carretas, num desfile que apelou à primavera, à alegria das crianças, à natureza e à cor (24 de maio);

MAIO | DIA MUNDIAL DA CRIANÇA

Desenvolveram-se diversas atividades lúdicas e pedagógicas, no Parque Dr. José Gama, direcionadas para cerca de 1000n alunos do ensino pré-escolar e 1.º CEB, público e privado (31 de maio);

MAIO | PROGRAMA VERÃO JOVEM

Foram rececionadas as inscrições, foi feito o acolhimento e acompanhamento dos jovens, num total de 60 participantes, distribuídos pela Piscina da Maravilha, Praia Fluvial e Biblioteca Municipal.

JUNHO | Implementação do projeto para as autarquias “Verão com prevenção 2024” – em articulação com o Departamento de Educação para a Saúde - Núcleo Regional do Norte da Liga Portuguesa Contra o Cancro.

JUNHO | Programa Cuida-te +

Colaborou-se com o IPDJ e com o Agrupamento de Escolas de Mirandela no sentido de desenvolver o Programa Cuida-te +, sob a temática da Educação para a Saúde pela Dança. O Cuida-te + é um programa de saúde juvenil dirigido a jovens, entre os 12 e os 25 anos. Todos os seus serviços são gratuitos, assegurados por profissionais especializados na área da saúde juvenil e garantindo a confidencialidade, cujo objetivo é promover o aconselhamento; treino de estratégias e informação para melhorar o bem-estar do jovem (27 de Junho).

DEZEMBRO | FESTA DE NATAL DAS CRIANÇAS

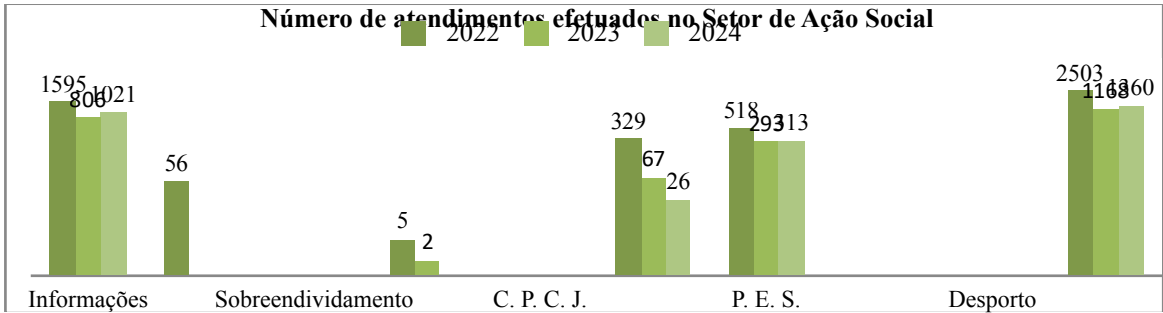
A festa de natal das crianças marcou o arranque das festividades natalícias na cidade. Decorreu no dia 12 de dezembro, no Santuário de Nossa Senhora do Amparo, para os 1013 alunos do ensino pré-escolar e 1.º ciclo do ensino básico, público e privado. Para o entretenimento dos mais pequenos foram programadas várias atividades como uma Parada de Natal, que contou com cerca de 50 figurantes que desfilaram entre a pequenada, numa verdadeira celebração do espírito natalício, culminando com a chegada do Pai Natal, um espetáculo musical com o “Avô Cantigas”, que trouxe muita música e animação a todos os presentes. Todas as crianças puderam usufruir ainda dos vários entretenimentos oferecidos, um **Carrossel de estilo parisiense**, um **comboio infantil**, a casinha do **Pai Natal “Candy”**, para delícia dos mais pequenos e uma **Pista de Eco Gelo**, que proporcionou momentos de diversão mais intensos para os mais aventureiros. Houve ainda em permanência a presença do comboio turístico de natal que levou os mais pequenos a viajar pelas ruas da cidade.

AÇÃO SOCIAL

SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL (SAAS)

CARATERIZAÇÃO ANUAL DOS ATENDIMENTOS EFETUADOS
POR PROBLEMÁTICA ASSOCIADA

Problemática Associada	N.º / Quantificação		
	2022	2023	2024
Informações e encaminhamentos para o exterior	1595	806	1021
Pedido para Habitação Social	56	0	0
Violência doméstica	5	2	0
CPCJ	0	0	0
Regulamento de Apoios Económicos (R.A.E)	329	67	26
Programa de Emergência Social (P.E.S.)	518	293	313
Voluntariado	0	0	0
Desporto	0	0	0
TOTAL	2503	1168	1360



Tendo em conta que no ano de 2023 a autarquia assumiu as competências na área social, nomeadamente o *Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS)* e o acompanhamento do *Rendimento Social de Inserção (RSI)*, os atendimentos sociais foram realizados nestes dois serviços.

Se analisarmos o número de atendimentos da Ação Social no ano de 2024, verifica-se um aumento em relação a 2023.

Esta situação deve-se ao facto de surgir um aumento de atendimentos de famílias em situação de desemprego e 1º emprego que foram encaminhadas para requerer a prestação de rendimento social de inserção e aumento de pedidos de vaga social reservada à Segurança Social ou famílias de acolhimento de idosas ou adultos deficientes.

REGULAMENTOS SOCAIS – APOIOS SOCIAIS:

A Ação Social – Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS), teve como recursos financeiros 150.500,00€, para a operacionalização do *Regulamento de Apoios Económicos*, do *Plano de Emergência Social* e do *Regulamento de Atribuição de Bolsas de Estudo do Município de Mirandela*.

Destacam-se alguns dados estatísticos que permitem caracterizar a sua operacionalização:

REGULAMENTO DOS APOIOS ECONÓMICOS			
Tipologia		N ° de Apoios	Valor (euros)
Medicamentos		0	0,00 €
Ação Social Escolar – Material Escolar - Ano Letivo 2024 -2025*		26	368,00 €
Isenção passe escolar - Ano Letivo 2024-2025 ***		0	0,00 €
Apoio Comparticipação de obras		0	0,00 €
PLANO DE EMERGÊNCIA SOCIAL			
Medicamentos	Cartões PES	9	21.238,05 €
	Cartões Abem**	156	
Renda de casa/ Empréstimos		57	22.974,49 €
Gás		1	30,00 €
Luz		28	2.347,38 €
Água		0	0,00 €
Apoios Complementares/ Apoios Não Tipificados		48	1.515,48 €
Pagamento às famílias (ATL 's)/Apoios não tipificados-Esc. A/B		2	360,54 €
Bolsas de estudo		39	29.250,00 €
TOTAL		340	78.083,94 €

* Foram entregues 26 faturas

** No âmbito do Programa Abem 2024 – Rede de Medicamentos Solidários foram atribuídos e revalidados 156 cartões.

*** Desde 2021 todos os alunos do 10º, 11º e 12º ficaram isentos de pagamento de passe escolar.

**** O valor gasto com bens alimentares e higiene e segurança não está vertido nesta tabela.

Nota: Não estão incluídos os gastos com o Cabaz de Natal de 2024

No ano letivo 2023/2024, a Ação Social Escolar passou para o Serviço de Educação. O Serviço Social apenas efetuou as propostas de pagamento em material escolar, mediante a apresentação/validação de faturas.

Importa referir que a partir do ano de 2017, foi implementado o regime de gratuidade de manuais escolares a todos/as os/as alunos/as do 1º ciclo do ensino básico da rede pública. Desde o ano letivo de 2020/2021, todos os alunos do 10º, 11º e 12º ficaram isentos de pagamento de passe escolar, tendo-se mantido essa mesma isenção no ano letivo – 2024/2025.

Em virtude da implementação do *Programa Abem - Rede Solidária de Medicamentos*, em dezembro de 2024, foi assinado um novo protocolo que irá vigorar de 1 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2027. Em relação ao rendimento *per capita* de cada agregado familiar/isolado, este protocolo vem aumentar o rendimento *per capita* para 60% do IAS, atualizado anualmente, o que irá permitir o acesso a maior número de beneficiários. Relativamente ao ano de 2024 verificou-se uma grande diminuição da atribuição do *cartão Abem*, devido à condição de recurso aplicado em 2023 (rendimento *per capita* aplicado, 50% do IAS). Constataram-se também situações pontuais de utilização indevida do *cartão Abem* e que a *Dignidade* procedeu à anulação de cartões uma vez que não havia justificação plausível para essas situações.

Este Programa permitiu complementar o apoio da autarquia na área da saúde, mais especificamente na aquisição de medicamentos, sendo de referir que a maior percentagem de beneficiários/as são residentes na sede do concelho/zona urbana.

Tendo em conta o apoio ao nível de despesas domésticas, o maior número de pedidos, em 2024, verificou-se nos pagamentos de renda de casa/aluguer de quartos, seguido de eletricidade e gás.

Os apoios não tipificados e os apoios complementares sofreram uma subida em relação a 2023.

REGULAMENTO DOS APOIOS ECONÓMICOS (RAE) AO NÍVEL DA HABITAÇÃO: COMPARTICIPAÇÃO DE OBRAS:

Por falta de legalização (Conservatória do Registo Predial) das habitações e ultrapassarem o valor da Pensão Social em vigor em cada ano, os pedidos encaminharam-se para o âmbito do Programa 1º Direito. O conceito de “carência financeira” no âmbito deste programa permite uma maior abrangência de agregados familiares a apoiar havendo candidaturas já aprovadas pelo IHRU.

RELATÓRIO DE ESTUDO DE CASO/ VAGAS SOCIAIS:

No âmbito da atribuição de competências o SAAS, em 2024, efetuou 22 relatórios de estudo de caso com o pedido de vaga social reservado à Segurança Social, Família de Acolhimento de Idosos/Adultos com deficiência e ambos os pedidos.

Foram abertos processos familiares dos utentes, foi elaborado um relatório do estudo de caso e enviado para o Instituto da Segurança Social de Bragança, pois é a segurança Social que faz a gestão das vagas a nível nacional.

REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE BOLSAS DE ESTUDO DO MUNICÍPIO DE MIRANDELA

Relativamente às Bolsas de Estudo, continuou a promover-se o apoio aos estudantes do Ensino Superior economicamente carenciados, com aproveitamento escolar. Para tal, os mesmos tiveram um longo processo desde a fase de candidatura até à publicação da Lista Final, assim como as técnicas que conduzem o processo.

No ano letivo 2023/2024, foram atribuídas 30 bolsas de estudo, no valor de 750,00 euros por estudante, num investimento total de 22.500,00 euros. No ano letivo de 2024/2025, foram atribuídas 40 bolsas de estudo, no valor de 800,00 euros por estudante, totalizando um investimento total de 32.000,00 euros. Houve um aumento de mais 10 bolsas e um ligeiro reforço no valor anual por candidato.

A atribuição das bolsas, por parte da autarquia, pretende apoiar os jovens estudantes mirandelenses a prosseguir a formação académica, aliviando o peso das despesas educativas nas suas famílias.

ACOMPANHAMENTO RENDIMENTO SOCIAL DE INSERÇÃO / NÚCLEO LOCAL DE INSERÇÃO:

Reunião de Núcleo Local de Inserção de Mirandela: 9.

Análise dos processos de SAAS e Rendimento Social de Inserção (RSI):

Nº de Contratos de Inserção elaborados e aprovados: 156.

Nº de Informações sociais – Centro Distrital Segurança Social: 244.

Nº de atendimentos: 1705.

PROGRAMA DE APOIO À ESTERILIZAÇÃO DE ANIMAIS DE COMPANHIA:

O presente procedimento propôs-se estabelecer orientações a adotar pelas entidades envolvidas na implementação de acesso à esterilização gratuita de animais de companhia por parte de famílias/indivíduos carenciados (as), no âmbito do Protocolo de Colaboração para execução do *Programa de Apoio à Esterilização de Animais de Companhia*, estabelecido entre a Associação de Municípios da Terra Quente Transmontana, os Municípios de Alfandega da Fé, Carrazeda de Ansiães, Macedo de Cavaleiros, Mirandela e Vila Flor e os Centros de Atendimento Médico Veterinários da Terra Quente Transmontana (CAMV).

Podem beneficiar da esterilização gratuita os cães e gatos de companhia cujos proprietários residam nos municípios acima indicados e que se encontrem numa das seguintes condições:

- Beneficiários de Rendimento Social de Inserção
- Beneficiários do apoio social extraordinário, para desempregados de longa duração
- Beneficiários do Complemento Solidário, para Idosos

Rendimento per capita igual ou inferior ao índice de apoios sociais (IAS) - Em 2024 o IAS era no valor de 509,26€.

Foram entregues no Serviço Social, 30 requerimentos de Candidatura à Esterilização Gratuita de Animais de Companhia, para análise. Destes 30, houve 9 indeferimentos, pois os proprietários dos animais possuíam um rendimento *per capita* superior a 509,26€. Foram 29, os animais esterilizados (gatos e cães.)

N ° de reuniões do Núcleo Executivo: 4

N ° de Reuniões de CLAS: 4

Operacionalização do Sistema de Informação da Rede Social: Divulgação às Entidades do CLAS: Aviso n ° 11/c03-i01/2024 – Requalificação e alargamento da Rede de Equipamentos e Respostas Sociais – Serviço de Apoio Domiciliário (SAD). Divulgação da abertura de candidaturas no âmbito do PRR – Aviso n ° 12/C03-i01 – Mobilidade Verde Social - Aquisição de veículos elétricos.

ATIVIDADES REDE SOCIAL:

Elaboração e aprovação dos instrumentos de planeamento estratégicos: Diagnóstico Social, Plano de Desenvolvimento Social e Plano de Ação.

FEVEREIRO | ESTRATÉGIA NACIONAL DA INTEGRAÇÃO DAS PESSOAS EM SITUAÇÃO DE SEM ABRIGO (ENIPPSA)

Participação na reunião, dia 19 de fevereiro de 2024, com o Coordenador da ENIPSSA. Preenchimento no âmbito do CLAS, do questionário de caracterização de Pessoas em Situação de Sem Abrigo.

JULHO | CRIAÇÃO DO NÚCLEO LOCAL DE GARANTIA PARA A INFÂNCIA DE MIRANDELA

A criação do Núcleo de Garantia para a Infância de Mirandela, criado na reunião Plenária de CLAS do dia 4 de julho de 2024, surgiu no âmbito do *Plano de Ação Nacional da Garantia para a Infância 2022-2030* que, por sua vez, visa a concretização da Recomendação (UE) 2021/1004 do Conselho, de 14 de junho de 2021, aprovada durante a presidência portuguesa do Conselho da União Europeia, que pretende garantir o acesso de todas as crianças e jovens, em situação de maior vulnerabilidade, a um conjunto de serviços essenciais. A 17 de janeiro, o Conselho de Ministros aprovou, através da Resolução do Conselho de Ministros n° 3/2023, o Plano de Ação Nacional da Garantia para a Infância 2022-2030.

AGOSTO | 14 de Agosto – Análise e votação do Plano de Ação do CLDS 5G. Análise e votação da Coordenação do Programa CLDS 5G.

SETEMBRO | Celebração da Chama da Solidariedade – Câmara Municipal em parceria com as Entidades do CLAS, 23 setembro.

OUTUBRO | Participação na reunião da Plataforma Supraconcelhia, em Bragança, presidida pelo Presidente da CIM Trás-os-Montes, 1 de outubro.

10 de outubro - Assinatura do Protocolo de parceria para a implementação e acompanhamento do Núcleo Garantia para a infância.

15 e 18 de outubro - Participação no Workshop Internacional, no âmbito “Desenvolver instrumentos estruturais para apoiar na Implementação do Projeto da Garantia para a Infância”.

OUTUBRO | CAMPANHA DE ANGARIAÇÃO DE BENS PARA CABAZES DE NATAL Campanha de Angariação de Bens da Rede Social dias 3 e 10 de outubro.

NOVEMBRO | CAMPANHA DE ANGARIAÇÃO DE BENS PARA CABAZES DE NATAL Campanha de Angariação pelos Jardins de Infância - 18 a 22 de novembro.

NOVEMBRO | Reunião com a Comissão Nacional do Núcleo Local de Garantia para a Infância e Núcleo Local de Garantia para a Infância - 22 de novembro.

DEZEMBRO | *DISTRIBUIÇÃO DE CABAZES*

Distribuição de 250 cabazes de Natal a famílias carenciadas do concelho, em articulação com as entidades da Rede Social.

OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA RADAR SOCIAL:

O *Radar Social* é um projeto que assenta na identificação de pessoas, famílias e grupos em situação de vulnerabilidade social e/ou em risco de pobreza e exclusão social, em articulação com as entidades da Rede Social do concelho. Tem como propósito georreferenciar recursos, respostas e soluções, a nível local, promovendo a participação e a sustentabilidade das comunidades. O projeto contempla duas fases distintas de intervenção, durante o seu período de vigência, e nos meses de novembro e dezembro, foi cumprida a primeira fase e foram realizadas algumas atividades pela equipa do projeto. Numa primeira fase, o projeto tinha como objetivo atualizar os instrumentos de planeamento da Rede Social - Diagnóstico Social, Plano de Desenvolvimento Social (PDS) e Plano de Ação. Numa segunda fase, o objetivo é implementar um sistema integrado de georreferenciação social de âmbito municipal que identifique pessoas, famílias e grupos, em situação de vulnerabilidade social e/ou em risco de pobreza e exclusão social.

As técnicas do projeto iniciaram funções no dia 18 de novembro de 2024. Até àquela data o projeto foi assegurado por uma Técnica de Serviço Social da Autarquia. As atividades descritas abaixo dizem respeito aos meses de novembro e dezembro de 2024.

NOVEMBRO E DEZEMBRO | Aquando da iniciação do projeto e após o esclarecimento/entendimento por parte da equipa dos princípios orientadores do projeto a nível nacional, foram tomadas as diligências devidas para a operacionalização do projeto.

Foram elaboradas as fichas de sinalização e avaliação, documentos fundamentais para a execução das sinalizações. Foi feita uma apresentação acerca do enquadramento, dos objetivos, das metas e atividades do projeto para a reunião de CLAS, que se realizou no dia 11 de dezembro.

Ainda em novembro e durante o mês de dezembro a equipa do Radar colaborou na elaboração dos Instrumentos de Planeamento Social, nomeadamente no Diagnóstico Social, o Plano de Desenvolvimento Social e o Plano de Ação da Rede Social. Foi também elaborado o plano de ação do projeto, que foi apresentado conjuntamente com os Instrumentos de Planeamento Social, em sede de reunião de CLAS.

Após análise por parte da equipa e considerando que a comunicação/divulgação é de extrema importância, solicitou-se ao Gabinete de Comunicação do município, a criação de um logótipo do projeto, para aplicar em materiais de divulgação, com o objetivo de fortalecer a identidade do projeto e facilitar o seu reconhecimento pela comunidade, ajudando assim a alcançar, de forma mais eficaz, os objetivos do projeto. Neste sentido, foi ainda solicitado *flyer* explicativo do projeto, modelo de documentos e construção de formulário *online*, bem como informação para disponibilizar no *site* do município.

Ao longo do mês de dezembro a equipa Radar Social colaborou na logística dos Cabazes de Natal.

A implementação da segunda fase do projeto iniciou com o registo de sinalizações. Chegou à equipa uma sinalização no mês de novembro, quatro sinalizações no mês de dezembro tendo sido feitas cinco visitas aos agregados familiares em causa e respetivos encaminhamentos para entidade competente.

Ainda no mês de Dezembro, deu-se início à elaboração do documento – Carta Social, com o levantamento de entidades, e o início da realização de um questionário para preenchimento das mesmas.

Importa referir que desde o início do projeto, a equipa tem dado resposta a todas as solicitações por parte da Segurança Social, relativas à plataforma de candidatura, para ser possível o acesso à plataforma de sinalizações. Tal ainda não acontece por questões burocráticas relacionadas com a entidade da Segurança social e por esse motivo, todas as sinalizações/avaliações e registo de encaminhamentos se encontram em formato papel e arquivadas.

APOIO AOS PROGRAMAS/ PROJETOS COMUNITÁRIOS

1 - Implementação e operacionalização do Programa Radar Social – Programa PRR -07-.RE-i01.m03- Radar Social - Criação de equipas para projeto piloto (Aviso n.º 07/c03-i01/2023).

- 17 de Julh' 24: Participação na sessão de esclarecimento e orientações técnicas referentes à fase de execução do programa Radar Social. Local: Fundação Eng.º António de Almeida. Porto.

3 - Recrutamento de 2 técnicos/as Superiores nas áreas de sociologia e psicologia - Programa Radar Social – Agosto: Avaliação curricular.

4 - Elaboração da Candidatura ao Programa CLDS 5G:

5 - Análise da legislação do Programa CLDS – 5G, nomeadamente: Portaria n.º 428/ 2023, de 12 de Dezembro; Despacho n.º 514/2024, de 18 de janeiro de 2024.

6 - Elaboração de informação: Manifestação de interesse para a implementação do programa CLDS 5G no concelho de Mirandela.

7 – Participação, dia 28 de Fevereiro, na reunião de esclarecimento sobre a nova Geração do Programa CLDS-5G, no Porto.

8 - Elaboração de informação: Manifestação de interesse para a implementação do programa CLDS 5G no concelho de Mirandela.

9 - Elaboração da candidatura ao Programa – Plano de Ação Intermunicipal para a Inclusão Ativa de Grupos Vulneráveis – NORTE2030-2024-6.

10 - Análise e preparação da candidatura Balcão da Inclusão Unidades Móveis em Territórios de Baixa Densidade – NORTE2023-7

Outros:

11 de abr'24: Participação na reunião com a CIM – Trás-os-Montes no âmbito do Programa PIPSE.

14 de jun'24: Participação na sessão de informação: Aviso candidaturas NORTE 2030 – 204- 8 – Parcerias para a Inovação Social.

17 de jun'24: Participação na sessão de esclarecimentos: Avisos: PIPSE| PAIIA e Balcão de Inclusão – Unidades Moveis de Inclusão – Sessão de capacitação – Beneficiários.

Julh'24: Análise aos avisos de abertura de candidaturas: PIH – Aviso nº7|CO3 –i02/2024 e FAMI – 2024 – 14 – Planos Municipais de Integração de Migrantes.

jun'24: Participação no colóquio “ *Teleassistência*”. Local: Auditório Paulo Quintela – Bragança.

PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE INFORMAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO:

15 de fev' 2024: Participação no Webinar “Oportunidades de financiamento comunitário na Luta Contra a Pobreza”. Entidade organizadora: EAPN – Rede Europeia Anti Pobreza.

27 e 28 de fev' 2024: Participação na oficina de prática e conhecimento, “Metodologias participativas na intervenção social”. Entidade organizadora: EAPN – Rede Europeia Anti Pobreza.

12 e 13 de mar' 2024: Participação na ação de formação: “Planeamento, elaboração e acompanhamento de candidaturas a projetos sociais no atual contexto de financiamento”. Entidade organizadora: EAPN – Rede Europeia Anti Pobreza.

11/04/2024: Participação no webinar “Intervenção com comunidades ciganas: inclusão e sucesso educativo das crianças e jovens.

11 de abr'2024: Participação no webinar “ Intervenção com comunidades ciganas: inclusão e sucesso educativo das crianças e jovens”.

25 de out' 2024: Participação no Webinar “Pobreza e Emancipação das Mulheres – Entidade Organizadora: EAPN.

20 de nov' 2024: Presença em Bragança - IPB, na assinatura do Protocolo de parceria entre a EAPN – Núcleo de Bragança (Rede Europeia Anti-Pobreza) e o IPB.

Participação na ação de formação online para Municípios “Igualdade e Não Discriminação em razão da Orientação Sexual, Identidade e Expressão de Género e Caraterísticas Sexuais”.

COMISSÃO DE PROTEÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS EM RISCO (CPCJ)

A *Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ)*, para além do trabalho desenvolvido ao nível da proteção, têm por competência desenvolver trabalho na área da prevenção.

Em matéria de promoção dos direitos e prevenção, a CPCJ de Mirandela destaca o envolvimento das entidades, na disponibilidade e desenvolvimento de atividades da mesma que, ao longo do ano, foi capaz de manter o nível de diversidade das temáticas e participação significativa da comunidade e dos seus vários agentes.

Ao nível do volume processual, desde 2023 que se tem vindo a verificar um aumento do número de processos instaurados, tendência que se mantém em 2024 onde o volume processual é superior ao do ano anterior.

Da análise processual referente ao ano em análise, transitaram oitenta e um processos ativos (81), sendo sessenta e um (61) referentes ao ano 2023.

Em relação a sinalizações de crianças/jovens acompanhadas, por nacionalidade, em 2024, registaram-se processos de países como o Afeganistão, Brasil, França Suíça num total de dez (10).

As principais entidades sinalizadoras são os estabelecimentos de ensino, doze (12) e as forças de segurança, trinta e oito (38).

Da análise de sinalizações, pode concluir-se que as problemáticas predominantes são absentismo escolar, vinte e duas (22) e a violência doméstica, vinte e uma (21).

A incidência do número de processos reabertos é elevada, vinte e três (23).

Os contactos que foram efetuados e sinalizados na CPCJ em 2024 foram, maioritariamente, por correio eletrónico e via telefónica, seguindo-se os contactos presenciais.

A atualização informática dos dados, por parte das CPCJ, é fundamental para a recolha da informação que aqui se apresenta de forma sistematizada, requerendo, no entanto, formação e tempo para informatização dos dados.

Tal como tem vindo a acontecer em anos anteriores em 2024, a CPCJ de Mirandela vivenciou situações de alterações e redução de comissários na comissão restrita, provocando constrangimentos ao nível da intervenção e constituindo um fator de instabilidade ao nível do acompanhamento dos processos de promoção e proteção e do trabalho.

No período compreendido, no triénio “2023 - 2025” a CPCJ de Mirandela está englobada no escalão n.º 2, que corresponde ao exercício de funções a atribuir de 14 horas de afetação dos comissários na comissão restrita.

A Representante do Município na CPCJ, procedeu ao acompanhamento de processos de promoção e proteção de crianças e jovens em risco, tendo participado em 43 reuniões de Comissão Restrita e 7 reuniões de Comissão Alargada.

07 de mar’ 2024 – Participação no Encontro com a CPCJ do Distrito de Bragança em Macedo de Cavaleiros.

04 out’ 2024 – Participação no Encontro Regional das CPCJ’s dos distritos de Vila Real e Bragança, em Mogadouro.

Para o efeito, a CPCJ de Mirandela pretende para o ano de 2025, desenvolver algumas ações, dotando a comunidade de conhecimento sobre os direitos da criança e divulgação da Lei de Proteção e o papel da Comissão investindo na área da promoção e prevenção, no sentido de reduzir o número de crianças e jovens em perigo, contribuindo para a criação de um “Plano Local de Promoção e Proteção dos Direitos de Crianças e Jovens”, capaz de fazer a diferença na comunidade e principalmente nas crianças e jovens do concelho de Mirandela.

HABITAÇÃO SOCIAL

Em 2024, não existiram novos realojamentos em habitação social.

Os pedidos de habitação social continuam a ser encaminhados para inscrição na plataforma eletrónica do IHRU, sendo que a autarquia disponibiliza auxílio no acesso à mesma.

HABITAÇÃO SOCIAL PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO	
Localização	Quantidade
Bairro do GAT	27
Rua Dr. José Bacelar	3
Bairro Operário	20
Bairro Vale da Azenha	12
TOTAL	62

No que diz respeito ao Bairro Dr. José Bacelar e após a adjudicação da empreitada para as obras de reabilitação dos 3 fogos de habitação pertença da autarquia neste local, foi necessário reunir com os inquilinos a fim de informar do procedimento de realojamento temporário. Esta obra teve início a 13 de maio em 2 dos 3 fogos existentes. A obra nesses dois fogos ficou concluída a 13 de dezembro. O último prevê-se que entre em fase de execução de obra no ano de 2025.

Relativamente aos blocos habitacionais situados na Rua Dr. Paulo Mendo (Bairro Vale da Azenha), foi assinado no dia 28 de novembro o auto de consignação do Projeto de reabilitação de 12 frações deste bairro. Após a assinatura desse auto iniciaram-se as diligências a fim de realojar temporariamente os agregados familiares aí residentes para que se desse início às obras no início de 2025.

Foi feito um procedimento de aquisição de serviços para as mudanças dos moradores do Bairro Vale da Azenha e para o posterior realojamento dos mesmos.

No Bairro do GAT, vinte e sete habitações foram intervencionadas através do programa PAICD 2 - Plano de Ação de Intervenção em Comunidades Desfavorecidas – Reabilitação Integral de Edifícios de Habitação Social no sentido de melhorar as condições físicas das habitações, nomeadamente ao nível da higiene e salubridade, segurança, conforto térmico, eficiência energética e acessibilidade.

No dia 7 de Outubro realizou-se uma vistoria ao referido bairro para efeitos de liberação de cauções – PAICD 2, sendo que a mesma foi aproveitada para efetuar visitas no âmbito social aos inquilinos/as aí residentes.

Durante o ano foram listadas algumas anomalias/defeitos identificadas/os, tendo sido a maior parte, resolvidas no dia seguinte.

Ainda no âmbito da Habitação, nos dias 20 e 21 de agosto, foi desenvolvida uma aplicação das RENDAS, promovida pela Medidata, com vista ao processamento único das rendas da Habitação Social. O processamento passou a ser mensal, processadas nos últimos cinco dias de cada mês. Os dados introduzidos no âmbito das rendas de Habitação Social passaram a ser da responsabilidade da Ação Social. Os trabalhadores receberam formação para poderem operar nesta nova aplicação – RENDAS.

PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE MIRANDELA COM O IHRU:

No dia 1 de Julho de 2021, foi aprovado por unanimidade, em reunião de Câmara, a assinatura do protocolo de colaboração institucional com o IHRU para atribuição de habitações, no âmbito do decreto-lei n.º 81/2014, artigo n.º 14- regime excecional, em regime de arrendamento apoiado, permitindo apoiar cerca de 18 agregados familiares.

Para além dos primeiros 5 fogos disponibilizados, protocolados e atribuídos em 2022 e em 2023, foram sinalizados mais 5 agregados pelo Serviço de Ação Social, sendo que o realojamento de 4 agregados efetivaram-se em 2024 (2 no mês de fevereiro, 1 em Abril e 1 em maio).

ESTRATÉGIA LOCAL DA HABITAÇÃO:**PROGRAMA 1º DIREITO – APOIO AO ACESSO À HABITAÇÃO****Entidade financiadora - IHRU**

Soluções Habitacionais	Código da Entidade	Anos	
		2024	2025
Reabilitação de frações ou prédios habitacionais - Art.º 29.º b) DL 37/2018	1D.MDL.CMM.R_BA 1D.MDL.CMM.R_BB	126.695,83 €	526 345,82 €
Aquisição e Reabilitação de frações ou prédios para destinar a habitação - art.º 29.º b) DL 37/2018	1D.MDL.CMM.AQR	0,00 €	1.565.000,00 €
Reabilitação de frações ou prédios habitacionais - art.º 29.º b) DL 37/2018	1D.MDL.CMM.R_EA M	0,00 €	228.400,00 €
Reabilitação de frações ou prédios habitacionais - art.º 29.º b) DL 37/2018	1D.MDL.CMM.R_BO	0,00 €	1.989.000,00 €
Aquisição e Reabilitação de frações ou prédios para destinar a habitação - art.º 29.º b) DL 37/2018	1D.MDL.CMM.AQR (OPA)	15.297,00 €	4.711.803,00 €
Construção de prédios ou empreendimentos habitacionais - art.º 29.º b) DL 37/2018	1D.MDL.CMM.VC	0,00 €	0,00 €
Construção de prédios ou empreendimentos habitacionais - art.º 29.º b) DL 37/2018	1D.MDL.CMM.C_BPA	0,00 €	1.125.868,00 €
Construção de prédios ou empreendimentos habitacionais - art.º 29.º b) DL 37/2018	1D.MDL.CMM.C. OPA_17	0,00€	250.000,00€
TOTAL		141.992,83 €	10.396.416,82 €

REUNIÕES ESTRATÉGIA LOCAL DA HABITAÇÃO

Dia 1 de fevereiro – Estratégia Local de Habitação (ELH) – Assinatura de Contrato de Constituição do Direito de Superfície – Bairro Padre Américo (BPA)

Dia 2 de fevereiro – Procedimento do concurso CPR978DAG – “Estratégia Local de Habitação (ELH) – Elaboração de Estudo Prévio de 3 Imóveis”

Dia 7 de fevereiro – Reunião com as Arquitetas contratadas sobre o procedimento do concurso CPR958DAG – “Estratégia Local de Habitação (ELH) – Elaboração de Estudo Prévio”

Dia 8 de fevereiro – Estratégia Local de Habitação (ELH) – Assinatura de Contrato Promessa Compra-Venda com Proponentes da OPA – FOH 8-9-10-11-12

Dia 4 de março – Reunião sobre a Estratégia Local de Habitação (ELH) – Abertura de Procedimento para “Oferta Pública de Aquisição – 2 Imóveis para Adquirir e Reabilitar” e “Oferta Pública de Aquisição - 3 Imóveis Prontos a Habitar”;

Dia 6 de março – Reunião Equipa da Ação Social – Ponto de Situação Geral

Dia 11 de março – Reunião sobre a Estratégia Local de Habitação (ELH) – Arquitetura - Estudos Prévios

Dia 18 de março – Reunião sobre a Estratégia Local de Habitação (ELH) – “Oferta Pública de Aquisição – Ponto de Situação dos Contratos Promessa Compra Venda

Dia 19 de março – Reunião sobre a Estratégia Local de Habitação (ELH) – Assinatura de Contrato de Direito de Superfície com a Junta de Torre de Dona Chama

Dia 12 de abril – Reunião sobre a Estratégia Local de Habitação (ELH) – Ponto de Situação dos Projetos de Arquitetura do Bairro do Fomento

Dia 17 de abril – Reunião sobre a Estratégia Local de Habitação (ELH) – “Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro José Bacelar”;

Dia 19 de abril – Reunião sobre a Estratégia Local de Habitação (ELH) – Arquitetura – “Estudos Prévios – Ponto de situação dos Levantamentos Arquitetónicos”;

Dia 3 de maio – Reunião sobre a Estratégia Local de Habitação (ELH) – “Auto de Consignação Parcial da empreitada - CP975DAG - Requalificação do bairro Dr. José Bacelar – Frações Z e AE”;

Dia 13 de maio – Reunião sobre a Estratégia Local de Habitação (ELH) – “Empreitada - CP975DAG - Requalificação do bairro Dr. José Bacelar – Frações Z e AE – Ponto de Situação”;

Dia 29 de maio – Reunião sobre a Estratégia Local de Habitação (ELH) – “Empreitada - CP975DAG - Requalificação do bairro Dr. José Bacelar – Frações Z e AE – Ponto de Situação”;

Dia 6 de junho – Reunião sobre a Estratégia Local de Habitação (ELH) – “Empreitada - CP975DAG - Requalificação do bairro Dr. José Bacelar – Frações Z e AE – Ponto de Situação”;

Dia 13 de junho – Reunião sobre a Estratégia Local de Habitação (ELH) – “Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro José Bacelar”;

Dias 20, 27 de junho e 4 de julho – Reunião sobre a Estratégia Local de Habitação (ELH) – “Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro José Bacelar”;

Dia 17 de julho – Reunião sobre a Estratégia Local de Habitação (ELH) – IHRU – Ponto de situação das candidaturas ao Programa 1º Direito - PRR

Dia 8 e 28 de agosto – Reunião sobre a Estratégia Local de Habitação (ELH) – “Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro José Bacelar”;

Dia 24 de setembro – Reunião sobre a Estratégia Local de Habitação (ELH) – “Obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro Vale da Azenha”;

Dia 25 de setembro – Reunião sobre a Estratégia Local de Habitação (ELH) – “Empreitada - CP975DAG - Requalificação do bairro Dr. José Bacelar – Frações Z e AE – Ponto de Situação”;

Dia 2 de outubro – Reunião sobre a Estratégia Local de Habitação (ELH) – “Empreitada - CP975DAG - Requalificação do bairro Dr. José Bacelar – Frações Z e AE – Ponto de Situação”;

Dia 4 de outubro – Reunião sobre a Estratégia Local de Habitação (ELH) – “DRC Norte – Propostas de Projetos de Arquitetura”;

Dia 22 de outubro – Reunião sobre a Estratégia Local de Habitação (ELH) – “Empreitada - CP975DAG - Requalificação do bairro Dr. José Bacelar – Frações Z e AE – Ponto de Situação”;

Dia 23 de outubro – Reunião sobre a Estratégia Local de Habitação (ELH) – Ponto de Situação

Dia 30 de outubro – Reunião sobre a Estratégia Local de Habitação (ELH) com os Inquilinos do Bairro Vale da Azenha – “Informação sobre as obras de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro Vale da Azenha”;

Dia 15 de novembro – Reunião sobre a Estratégia Local de Habitação (ELH) – “Empreitada - CP975DAG - Requalificação do bairro Dr. José Bacelar – Frações Z e AE – Ponto de Situação”;

Dia 21 e 26 de novembro – Reunião sobre a Estratégia Local de Habitação (ELH) – “Empreitada - CP975DAG - Requalificação do bairro Dr. José Bacelar – Frações Z e AE – Ponto de Situação”;

Dia 28 de novembro – Reunião sobre a Estratégia Local de Habitação (ELH) – “Assinatura do Auto de Consignação de Reabilitação no âmbito do Programa 1º Direito - Empreitada Bairro Vale da Azenha”;

Dia 13 de dezembro – Realização de vistoria para efeitos de Receção Provisória Parcial às frações Z e AE – “Empreitada – CP975DAG - Requalificação do bairro Dr. José Bacelar – Frações Z e AE”

ACOMPANHAMENTO E APOIO NO CENTRO DE ACOLHIMENTO TEMPORÁRIO DE REFUGIADOS DA GUERRA DA UCRÂNIA

Finalizado o apoio e acompanhamento por parte da Autarquia de pessoas provenientes da Ucrânia, por força da situação de guerra, após a saída de todos os agregados familiares do CAT.

GABINETE 1º DIREITO:

ATENDIMENTOS DO GABINETE 1º DIREITO	
Descrição:	N.º de Atendimentos
Agregados familiares sinalizados pela ELH	173
Agregados familiares não sinalizados	243
Condomínios	76
TOTAL	492

MAPA DE QUANTIDADES, TRABALHOS E LEVANTAMENTO FOTOGRÁFICO

VISITAS DOMICILIÁRIAS			
Mês/dia		Local	Total
Fevereiro	20, 21, 22, 27	Mirandela	4
	21	Mascarenhas	1
Março	20	Mirandela	1
Abril	2	Caravelas	1
	9	Múrias	1
Maio	14	Avantos	1
		Barcel	1
		São Salvador	1
Julho	15	Mirandela	1
Agosto	4	Múrias	1
Setembro	2	Abreiro	1
TOTAL			14

BALCÃO DA INCLUSÃO

A Câmara Municipal de Mirandela trabalha diariamente no desenvolvimento de um “Município para Todos” e este novo gabinete veio reforçar as respostas a nível concelhio na área da inclusão. O Balcão da Inclusão de Mirandela é uma resposta de âmbito inclusivo que pretende reforçar a rede de serviços de atendimento especializado para pessoas com deficiência, incapacidade ou necessidades especiais, familiares e organizações/ entidades que intervêm na área mencionada.

Disponibiliza um conjunto integrado de meios para acesso à informação e resolução de questões, com vista à melhoria da qualidade de vida das pessoas e ao pleno exercício da sua cidadania.

Objetivos:

Promover a inclusão social da pessoa com deficiência, incapacidade ou necessidades especiais;

Garantir um atendimento personalizado, especializado e qualificado;

Prestar o apoio necessário ao estabelecimento dos contactos com outros organismos da Administração Pública, na área da deficiência e da reabilitação, com competência para a resolução das situações apresentadas, sempre que se justifique;

Colaborar com todas as Unidades Orgânicas, sempre que estejam em causa questões relacionadas com a problemática da inclusão, de forma a garantir uma efetiva coesão social.

Com um atendimento presencial, todos os dias úteis das 9h00 ao 12h30 e das 14h00 até as 17h30, pode ainda ser efetuado telefonicamente pelo contacto 278 200 295, no Centro Cívico Dr. Adolfo Mariz.

Presta informações nas áreas: •Acessibilidade • Atendimento prioritário • Atestado Médico de Incapacidade Multiuso • Benefícios fiscais • Cultura, desporto e lazer • Educação • Emprego e formação profissional • Estacionamento • Habitação • Intervenção Precoce • Modelo de Apoio à Vida Independente • Não discriminação • Parentalidade • Prestação Social para a Inclusão • Produtos de apoio/Ajudas técnicas • Proteção Social • Saúde.

Ao longo do ano de 2024, recorreram ao “Balcão da Inclusão” 15 pessoas/famílias, prestaram-se esclarecimentos a cinco empresas e foram apoiadas quatro famílias para a realização de candidaturas “Investimento RE-C03-i02: Acessibilidades 360º, N.º 10/C03-i02/2024 Programa de Intervenções em Habitações (PIH)”.

Atividades:

No dia 04 de outubro de 2024, decorreu em Mirandela, o 7.º Encontro Regional/Distrital dos Balcões da Inclusão no de Bragança e Vila Real, aconteceu no âmbito da expansão e acompanhamento da Rede Nacional de Balcões da Inclusão, bem como dos Protocolos assinados entre os Municípios e o Instituto Nacional para a Reabilitação (INR), o Município de Mirandela e o INR, realizaram o 7.º Encontro Regional/Distrital dos Balcões da Inclusão. O objetivo deste encontro foi criar laços regionais e, sobretudo, disseminar conhecimento relevante e partilhar boas práticas existentes.

Ao longo do ano 2024 foi realizada uma candidatura ao IEF, ao programa “Medidas de Emprego Apoiado” para três postos de trabalho.

Foi efetuada a atividade para assinalar o dia 9 de Dezembro - “Dia Nacional da Pessoa com Deficiência”, foram distribuídas “Multas Morais” e mensagens inspiradoras, uma data que foi reservada em Mirandela, com a finalidade de sensibilizar a sociedade para esta realidade e de incentivar a luta pela dignidade e pelos direitos das pessoas com deficiência. A iniciativa contou com a participação ativa dos mirandenses, que se mostraram receptivos à mensagem de inclusão e respeito pelos direitos das pessoas com deficiência.

Através desta ação, procurou-se não só celebrar o Dia Nacional da Pessoa com Deficiência, mas também promover uma maior compreensão sobre as barreiras que enfrentam no seu quotidiano, destacando a importância de um ambiente mais acessível e acolhedor para todos

CENTRO COMUNITÁRIO DO VOLUNTARIADO

O Centro Comunitário do Voluntariado dá resposta às necessidades da comunidade no âmbito do voluntariado, sensibilizando a população em geral, as organizações locais e empresariais para a prática e os seus benefícios na construção de uma sociedade mais justa e coesa. O Centro Comunitário do Voluntariado presta um serviço de atendimento especializado na temática do voluntariado fomentando e dinamizando o desenvolvimento de novas abordagens para potenciá-lo e promove-lo em várias áreas da sociedade civil, nomeadamente:

Banco Local de Voluntariado (BLV) de Mirandela;

Voluntariado Empresarial “Voluntariado em Gestos Concretos”;

Voluntariado Jovem para as Florestas;

Ações “Flash”;

Candidaturas;

Proposta de Implementação para o Voluntariado Autárquico;

Medida Contrato Voluntariado.

No dia 5 de dezembro foi assinalado o “Dia Internacional do Voluntariado”, onde foram entregues "Cupões Extraordinários", oferecidos aos voluntários das entidades/associações que participaram em duas atividades, valorizando e prestando o seu reconhecimento em atividades de interesse de cariz social, cultural, desportivo ou outro, através do programa da " 5.ª Edição do Cartão Comércio Mirandela" que atribui descontos nas atividades e eventos pontuais de interesse municipal realizadas pela Câmara Municipal, com a possibilidade de atribuição de cupões aos detentores do Cartão Comércio Mirandela e aos munícipes para serem descontados nos comércio aderentes, implementando nesta edição novos apoios diretos a beneficiários extraordinários, através da atribuição de 2 cupões de 10 Euros e 2 Bilhetes para o Cinema no Auditório de Mirandela (mediante disponibilidade de bilheteira)."

TRANSFERÊNCIA DE COMPETÊNCIAS DE IMÓVEIS DEVOLUTOS DO ESTADO

– Habitação Rua Sr. dos aflitos nº184, Mirandela

Após a homologação do Acordo de Transferência de Competências de Gestão de Património Imobiliário Público nos termos do Decreto-Lei nº106/2018, de 29 de novembro, procedeu-se à receção das chaves junto da CCDR Norte, antiga DRAPN, e efetuou-se a vistoria à moradia.

RECOLHA DE DOAÇÕES

Hotel Mira Tua

Com o apoio da equipa do Serviço Municipal de Proteção Civil e da Junta de Freguesia de Mirandela, efetuou-se a recolha de mobiliário disponibilizado ao município, que se encontrava no interior do Hotel Mira Tua.

Após a recolha de mobiliário, que foi devidamente registado, foram efetuadas 6 doações de mobiliário a pessoas com comprovada carência socioeconómica.

PROGRAMA DE INTERVENÇÕES EM HABITAÇÕES (PIH)

Elaboração das candidaturas - Investimento RE-C03-i02: Acessibilidades 360° N.º 10/C03-i02/2024, Programa de Intervenções em Habitações (PIH).

CARTÃO COMÉRCIO DE MIRANDELA

Considerando a importância económica e social do comércio tradicional do Município de Mirandela e o impacto económico potenciado pela pandemia foi necessário continuar a promover a revitalização do seu tecido económico e social, o Município de Mirandela, implementou a 5.ª Edição do Cartão Comércio Mirandela”. Este cartão dá a quem o possuir, um conjunto de vantagens, traduzidas em descontos ao nível do comércio local, visando-se ainda com este projeto desenvolver uma relação de preferência entre o consumidor e o comércio local.

Depois de quatro edições de sucesso, o destaque da quinta edição do Cartão Comércio Mirandela (CCM) foi para a atribuição de cupões, com um valor total de 500 euros, a bebés nascidos entre 1 de julho e 31 de dezembro de 2024, cujos pais possuam domicílio fiscal no concelho de Mirandela há mais de um ano.

Para além do apoio e incentivo à natalidade, através do “Cupão Bebê”, a obrigatoriedade de utilização dos vales no comércio tradicional converte-se numa forma de estimular e apoiar o tecido empresarial do concelho, bem como promover o espírito de cidadania e de qualidade de vida dos munícipes.

A par da medida de apoio à natalidade, a autarquia disponibilizou cerca de 3 mil euros em cupões aos participantes dos programas de voluntariado (Verão Jovem, Voluntariado Jovem pela Natureza e Florestas e do Banco Local de Voluntariado). Os detentores do Cartão Comércio Mirandela ficaram também habilitados a 4.500 euros em vales sorteados no período das Festas da Cidade de N. Sr.ª do Amparo, no início do ano letivo e na época natalícia. Os cartões emitidos em todas as edições anteriores continuaram válidos e habilitados aos prémios destes sorteios. A quinta edição do CCM teve um investimento total aproximado de **33 mil euros**.

MIRANDELA MARKET

O Município de Mirandela disponibilizou aos seus produtores e empresários locais de forma totalmente gratuita a possibilidade de estarem agregados na plataforma digital denominada *MIRANDELA MARKET* que permitiu a divulgação e a dinamização de uma montra digital de produtos e serviços, a venda simples e direta, possibilitando aos seus utilizadores a obtenção de produtos de excelência, à distância de um clique. Pretende-se potenciar o comércio local alargando o seu mercado de atuação e comercialização apostando no reforço da digitalização das empresas e do aumento da sua competitividade, acreditando que juntos vamos ultrapassar barreiras e fronteiras capazes de dinamizar a economia local e que irá chegar aos quatro cantos do mundo.

O objetivo desta plataforma passa por registar Aderentes do Município, criando um perfil individual, que disponibilize os seus produtos para venda, com os respetivos preços definidos pelos próprios, através da qual o utilizador identifica o Aderente, permitindo-se assim a proximidade na ligação com o consumidor.

DESPORTO

O serviço de Desporto, integrado na Divisão de Educação, Ação Social, Desporto e Juventude (DEASDJ) do Município de Mirandela tem por missão a promoção e a generalização da Atividade Física, enquanto instrumento essencial para a melhoria da condição física, da qualidade de vida e da saúde dos cidadãos, bem como a adoção de medidas que visem a criação de uma rede integrada de infraestruturas e equipamentos desportivos, diversificados e de qualidade em coerência com uma estratégia de promoção do movimento desportivo do Concelho, acesso à prática de atividades físicas e desportivas.

O serviço municipal de desporto é responsável pelo planeamento, dinamização e gestão de um conjunto de projetos e atividades que se apresentam de seguida e que têm como foco principal a promoção de hábitos e estilos de vida saudáveis em diversos grupos da população numa ação partilhada com associações e clubes desportivos, agrupamento de escolas e outras entidades que promovam e apoiem o desenvolvimento desportivo do Concelho.

O apoio ao Associativismo Desportivo é o pilar da política desportiva municipal, realizado através do *Regulamento Municipal de Atribuição de Comparticipação à Prática Desportiva* onde se encontram definidos um conjunto de regras e prioridades indispensáveis para a obtenção de diversos apoios, para a garantir a participação de Clubes, Atletas e Praticantes nas diversas competições de âmbito local, distrital, regional, nacional e internacional em função de critérios objetivos, no ano de 2024.

Com o objetivo de fazer um balanço das atividades realizadas ao longo do ano de 2024, ao nível das suas competências, o presente relatório apresenta-se com um resumo dos principais projetos, atividades e resultados alcançados.

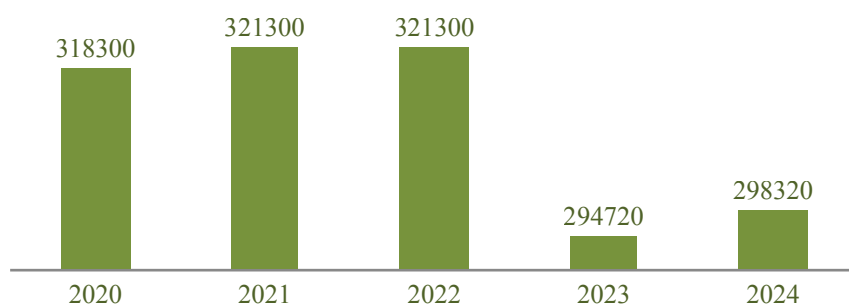
APOIO FINANCEIRO

CONTRATOS-PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO

Anualmente o serviço de desporto e juventude elabora uma minuta de Contratos-Programa de Desenvolvimento Desportivo (CPDD) que é submetida a deliberação da Reunião de Câmara. Esta minuta cumpre o preceituado no artigo 15º do Decreto-Lei n.º 273/2009 de 1 de outubro, nomeadamente no que se refere aos seguintes itens: objeto do contrato, obrigações assumidas pela entidade responsável pela execução do programa de desenvolvimento desportivo; prazo de execução do programa; custo previsto do programa e definição das responsabilidades de financiamento; sistema de acompanhamento e controlo da execução do programa e condições de revisão do contrato e, sendo caso disso, a respetiva fórmula. Após aprovação da minuta CPDD, é celebrado um CPDD com as Coletividades Desportivas.

Sobre esta matéria e na continuidade de anos anteriores foi aprovada a proposta de subsídios anuais em Assembleia Municipal no ano de 2024, no valor de 298.320,00€, decorrente das reuniões de assinatura dos CPDD 13 coletividades desportivas receberam este apoio, Sport Clube de Mirandela, Moto Clube de Mirandela, Mirandela Basquete Clube, Mirandela a Correr, Grupo Desportivo Torre Dona Chama, Futsal Clube de Mirandela, Clube Ténis de Mesa Mirandela, Clube de Ciclismo de Mirandela, Associação Mirandense de Artes Orientais, Associação de Defesa Pessoal do Nordeste Transmontano, Casa da Cultura e Recreio do Cachão, Associação Cultural Recreativa e Desportiva de Valbom do Figos, Associação Cultural Recreativa e Desportiva de São Pedro Vale do Conde. Para a formalização destes CPDD, os Clubes são legalmente obrigados a entregar um relatório final, onde constam os respetivos documentos que ao longo do ano justificam a concessão e aplicação dos apoios. Face a esta obrigação legal e tendo em conta os montantes atribuídos a duas das coletividades, estas têm obrigatoriedade de certificar as suas contas por um Revisor Oficial de Contas.

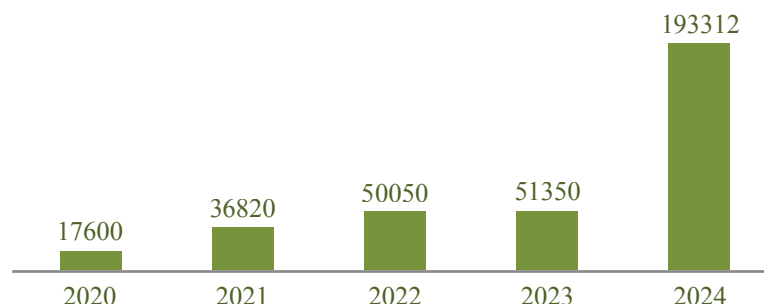
Comparação Anual de Contratos Programa de Desenvolvimento Desportivo



SUBSÍDIOS EXTRAORDINÁRIOS

Com o objetivo da realização de um conjunto de atividades não previstas inicialmente nos Planos de Atividades ou não contempladas através de subsídios anuais, o município de Mirandela aprovou ao longo de 2024 um valor total de 193.312.00€, de subsídios extraordinários.

Comparação Anual de Subsídios Extraordinários

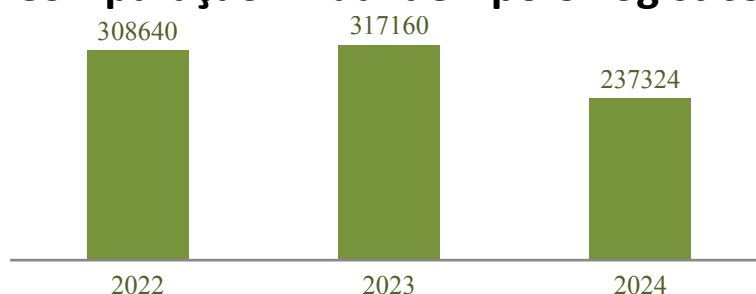


APOIO LOGÍSTICO

Os apoios logísticos previstos no Regulamento de Comparticipações à Prática Desportiva dizem respeito à cedência de instalações desportivas municipais e sedes, à cedência de transportes municipais e ao apoio para o desenvolvimento de eventos desportivos. No âmbito das iniciativas previstas pelas associações e clubes desportivos, o Município de Mirandela prestou apoio logístico nas atividades que se revelaram de interesse para o desenvolvimento desportivo do concelho.

Os pedidos estão sempre sujeitos a validação, bem como à disponibilidade dos serviços, e devem ser solicitados com uma antecedência mínima de 15 dias antes da data da iniciativa. O horário da montagem dos materiais é articulado, sendo necessária a presença no local, de um responsável da organização para o seu acompanhamento. Em 2024, o município de Mirandela estimou estes apoios às coletividades desportivas num valor total apurado de 277.324,00 €.

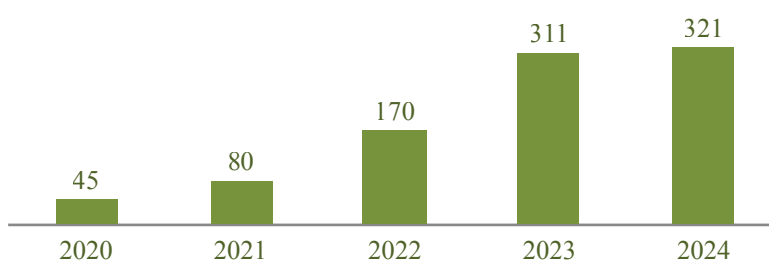
Comparação Anual de Apoio Logístico



TRANSPORTES

Os transportes são um dos pilares fundamentais no desenvolvimento das atividades regulares das coletividades desportivas. Como em anos anteriores, foi elaborado um procedimento para a contratualização de um serviço de aluguer de transportes através de um Concurso Público para colmatar as dificuldades sentidas pelas coletividades nas suas deslocações, sendo a bolsa gerida pelo serviço de desporto.

Comparação Anual do Total Transportes Realizados



No ano de 2024, o município cedeu 321 transportes para dar resposta às solicitações, mediante disponibilidade num valor total de 73.675.00€. Os pedidos para transporte devem ser efetuados através do preenchimento de formulário próprio, disponível no *site* do município e ser enviados com uma antecedência mínima de 15 dias úteis antes da data do serviço solicitado. Relativamente aos transportes efetuados em 2024, é importante ressaltar que a maioria foi efetuada por viaturas municipais 232 versus 89 transportes através do procedimento. Sublinhar ainda que a maioria dos transportes cedidos se situa no segundo trimestre do ano, sendo abril o mês com mais transportes cedidos e maio o mês do ano com mais transportes solicitados.

TOTAL DE TRANSPORTES SOLICITADOS, CEDIDOS E INDEFERIDOS POR TRIMESTRE ANO 2024

TRIMESTRE	MÊS	SOLICITADOS	CEDIDOS	INDEFERIDOS
1º Trimestre	Janeiro	19	19	0
	Fevereiro	31	28	3
	Março	26	25	1
	Total 1º Trimestre	76	72	4
2º Trimestre	Abril	37	36	1
	Maio	47	35	12
	Junho	32	31	1
	Total 2º Trimestre	116	102	14
3º Trimestre	Julho	34	34	0
	Agosto	29	29	0
	Setembro	4	4	0
	Total 3º Trimestre	67	67	0
4º Trimestre	Outubro	30	28	2
	Novembro	26	24	2
	Dezembro	28	28	0
	Total 4º Trimestre	84	80	4
TOTAL 2024		343	321	22

TIPO DE TRANSPORTES CEDIDOS POR TRIMESTRE
ANO 2024

TIPO DE VIATURA		MUNICIPAIS		EXTERNAS		
TRIMESTRE		Ligeiro 9 lug.	Pesado 16 lug.	Pesado 25 lug.	Pesado 30 lug.	Pesado 50 lug.
1º Trimestre	72	19	38	1	4	10
2º Trimestre	102	30	52	3	10	7
3º Trimestre	67	14	37	0	1	18
4º Trimestre	80	3	39	0	0	35
TOTAL 2024	321	66	166	4	15	70
		232		89		

ESCOLA MUNICIPAL DE NATAÇÃO

O Município de Mirandela, de modo a continuar a estimular e a criar oportunidades que promovam a prática de atividade física em todos os segmentos etários da população, em parceria com a Federação Portuguesa de Natação, integrou a Escola Municipal de Natação no programa "Portugal a Nadar" desde 2016. A Escola Municipal de Natação apresenta uma diversificada oferta de horários e atividades como:

- Natação para Bebés, apresentando como objetivo a criação da independência dos alunos no meio aquático;
- Adaptação ao Meio Aquático (a partir dos 4 anos), tendo como objetivos a respiração frontal, deslocamentos verticais e horizontais (ventral e dorsal) e mergulhos do bordo;
- Introdução às Técnicas de Nado, formando os alunos no nado de crol e costas;
- Aprendizagem das Técnicas de Nado, consolidação das técnicas crol e costas e introdução da técnica de bruços;
- Aperfeiçoamento das Técnicas de Nado, consolidação das técnicas anteriormente referidas e introdução da técnica de mariposa;
- Hidroginástica.
- Natação para Adultos (a partir dos 18 anos), que tem como objetivo oferecer à população adulta uma oportunidade de aprender a nadar nos diferentes níveis (iniciação e aperfeiçoamento).

A época desportiva da Escola Municipal de Natação tem início em setembro e término em junho para crianças e jovens e término em julho para adultos. Durante o mês de Agosto, a Piscina Municipal encerra ao público, podendo os interessados inscrever-se no balcão de atendimento das Piscinas Municipais de Mirandela, ao longo de toda a época desportiva.

ESCOLA MUNICIPAL DE NATAÇÃO

TOTAL		Nº de Alunos por Atividade			
Turmas	Alunos	Natação infantil	Natação para Adultos	Natação para Bébes	Hidroginástica
28	490	281	15	58	136

CONSELHO DESPORTIVO MUNICIPAL (CDM)

O CDM é um órgão consultivo do Município de Mirandela que visa a promoção da uma política desportiva no âmbito das competências legalmente atribuídas aos órgãos autárquicos municipais, que funciona no serviço de Desporto do Município de Mirandela.

O CDM tem como intuito acompanhar as dinâmicas e evolução do movimento associativo desportivo local, e, sempre que solicitado, pronunciar-se sobre as linhas orientadoras da política desportiva municipal, pretendendo ainda colaborar na definição e execução das políticas de desporto do Município de Mirandela, assegurando a sua articulação e coordenação com outras políticas sectoriais, nomeadamente nas áreas do desporto formal, desporto informal, saúde, exercício físico e associativismo desportivo. Ambiciona ainda incentivar e apoiar a atividade associativa desportiva, assegurando a sua representação junto dos órgãos do Município de Mirandela, bem como junto de outras entidades públicas e privadas, nacionais ou estrangeiras.

Fazem parte deste organismo os representantes do movimento associativo desportivo, do sistema local de educação, do sistema local de saúde, dos sindicatos, das organizações de jovens, idosos, reformados, deficientes, forças de segurança e indivíduos convidados com reconhecida competência. Como previsto, o conselho reuniu ordinariamente em duas sessões, em 20 de Maio e 26 de Setembro de 2024.

PROGRAMA MUNICÍPIO AMIGO DO DESPORTO (MAD)

O Município de Mirandela recebeu pelo sétimo ano consecutivo a distinção que reconhece as políticas e investimentos que a autarquia tem efetuado em prol do Desporto.

O reconhecimento, por parte da plataforma Cidade Social, assume-se como uma rede de partilha que privilegia a monitorização e a divulgação de boas práticas no âmbito municipal do desenvolvimento desportivo em Portugal, partindo dos projetos e ações implementadas em cada concelho aderente ao programa.

Desta forma, o Município de Mirandela volta a destacar-se pelos programas de atividade física e desportivos promovidos para a população, pelos eventos desportivos e de formação que envolvem as coletividades do concelho, pelas instalações dedicadas à prática de desporto e organizações desportivas existentes, pelas práticas de desporto solidário e através da promoção da ética e de valores desportivos.

PROGRAMA MUNICIPAL DE ATIVIDADE FÍSICA SÉNIOR (PMAFS)

O Município de Mirandela pretende, com a implementação do PMAFS no concelho, a promoção e melhoria da qualidade de vida dos munícipes seniores através da prática da atividade física, criar hábitos de vida saudáveis e facilitar a existência de contextos sociais positivos. Do projeto constam atividades desportivas de carácter regular, como Ginástica e Hidroginástica, assim como atividades de carácter pontual, como passeios e participação em eventos desportivos e sociais.

Pela primeira vez o programa foi distinguido com o **Selo de Qualidade “Programa de Atividade Física Sénior”** no âmbito do galardão “Município Amigo do Desporto”.

O PMAFS destina-se a todos os munícipes do concelho de Mirandela com idade igual ou superior a 55 anos e foi desenvolvido em várias freguesias do Concelho com a colaboração das Juntas de Freguesia. Os horários e locais de prática desportiva no âmbito do programa variam de freguesia para freguesia. Os interessados efetuam a inscrição através das juntas de freguesia ou no serviço de desporto do município, através do preenchimento e entrega da respetiva ficha de inscrição.

As atividades do programa decorreram entre os meses de setembro e Junho. No ano letivo 2024/2025 retomou-se a atividade de hidroginástica de forma quinzenal com a deslocação à Piscina Municipal dos utentes das freguesias que manifestarem o seu interesse em participar, a ginástica sénior passou a decorrer de forma semanal. As atividades foram asseguradas por uma equipa de seis técnicos superiores de desporto alocados ao programa, dos quais três foram diariamente às freguesias aderentes, e os restantes, lecionaram hidroginástica nas instalações da piscina municipal. De referir que as atividades foram frequentadas por mais de 300 séniores, provenientes de 20 freguesias diferentes, Freguesia de Abreiro, Aguietas, Alvites, Bouça, Caravelas, Cobro, Frechas, Lamas de Orelhão, Mascarenhas, Mirandela, Múrias, Passos, São Pedro Velho, Suções, Torre Dona Chama, Vale de Asnes, União de freguesias Avidagos, Navalho e Pereira, UF Franco e Vila Boa UF Freixeda e Vila Verde, UF Barcel, Marmelos e Valverde da Gestosa.

PROGRAMA MUNICIPAL DE CANOAGEM PARA TODOS (PMCT)

O Programa Municipal “Canoagem para Todos”, criado pela Câmara Municipal de Mirandela, consiste na oferta de aulas de canoagem a toda a população, de forma totalmente gratuita com seguro desportivo incluído e orientadas por técnicos de desporto do Município. As atividades decorreram às terças e quintas-feiras, na Praia Fluvial Arq. Albino Mendo, durante o mês de julho, em parceria com Clube Fluvial de Mirandela e o Parque Natural Regional do Vale do Tua.

Com esta ação pretende-se alargar a oferta de acesso à prática desportiva de canoagem de lazer, iniciação ou aperfeiçoamento, assim como melhorar o desempenho desportivo, rentabilizando os recursos naturais, humanos e materiais locais, contribuindo para o desenvolvimento cívico e físico da população do concelho de Mirandela.

PROJETO “A HORA DOS SUPER-QUINAS”

O projeto visa desenvolver as competências motoras das crianças do 1.º ciclo, nomeadamente através de uma oferta de atividade física e desportiva, durante uma hora semanal, nas AEC – Atividades de Enriquecimento Curricular, promovendo o exercício físico e o desporto como elementos fundamentais para um estilo de vida saudável e sensibilizando para temas-chave como a nutrição e o sono.

Em Mirandela, o projeto começou por ser desenvolvido no ano letivo 2023/2024 promovido nas AEC das EB de Pereira e a EB de Torre Dona Chama do Agrupamento de Escolas de Mirandela, durante a aula de atividade física e desportiva, com os alunos do 1º ciclo do Ensino Básico pelos professores das AEC. Para o ano letivo de 2024/2025, o Município de Mirandela juntamente com a Associação de Futebol de Bragança e o Agrupamento de Escolas, alargou o projeto a mais escolas do ensino básico do concelho, EB Fomento, EB Convento e EB Pereira. Foi ainda realizado um encontro entre escolas, que foi uma oportunidade de os alunos do projeto mostrarem as suas habilidades desportivas.

GESTÃO DE INSTALAÇÕES DESPORTIVAS MUNICIPAIS

As instalações desportivas do Concelho de Mirandela têm como finalidade a prestação de serviços desportivos à sua população em geral, ao movimento associativo, às escolas e outros órgãos que tenham intervenção na atividade e no desenvolvimento da prática desportiva do Concelho constituem um considerável investimento do Município.

Neste contexto, o Município de Mirandela dispõe no seu espaço territorial, de um conjunto de instalações e espaços desportivos em diferentes tipologias que visam dar resposta ao processo de desenvolvimento desportivo do concelho em toda a sua dimensão, nas instalações desportivas sob gestão municipal: Pavilhão Inatel, Pavilhão da Escola Secundária de Mirandela, Pavilhão da Escola Luciano Cordeiro, Pavilhão da Escola de Torre Dona Chama, Campo Desportivo da Reginorde, Campo de Ténis Urbimira e a Piscina Municipal de Mirandela.

Durante o mês de setembro de 2024, procede-se à comunicação dos horários e espaços cedidos nas instalações desportivas municipais, a todas as entidades que efetuaram candidatura para a época desportiva 2024/2025. A utilização para as atividades desportivas federadas e para as atividades informais teve o seu início no mês de setembro.

TIPOLOGIAS DE INSTALAÇÕES DESPORTIVAS NO MUNICÍPIO DE MIRANDELA*

Instalações desportivas	Instalações desportivas de base		Meio	Tipo de Acesso
	Recreativas	Formativas		
PAVILHÕES				
Pavilhão Inatel			Urbano	Gestão Municipal
Pavilhão da Escola Secundária de Mirandela			Urbano	
Pavilhão da Escola Luciano Cordeiro			Urbano	
Pavilhão da Escola de Torre Dona Chama			Urbano	
GRANDE CAMPO DE JOGOS				
Campo Desportivo da Reginorde			Urbano	Gestão Municipal
CICLOVIAS				
Ciclovias urbanas			Urbano	Livre
CIRCUITOS DE MANUTENÇÃO				
Circuito de Manutenção da Mata dos Castanheiros			Urbano	Livre
Circuito de Manutenção do Parque Dr. José Gama			Urbano	Livre
Circuito de Manutenção da Ribeira de Carvalhais			Urbano	Livre
Circuito de Manutenção do Parque Gerações			Urbano	Livre
PISCINAS				
Piscina Municipal (coberta)			Urbano	Gestão Municipal
Piscina da Maravilha (ao Ar livre)			Urbano	Gestão Municipal
PEQUENO CAMPO DE JOGOS				
Polidesportivo - Vila Nova das Patas			Rural	Livre
Polidesportivo - Valverde da Gestosa			Rural	Livre
Polidesportivo - Vale Salgueiro			Rural	Livre
Polidesportivo - Suções			Rural	Livre
Polidesportivo - S. Salvador			Rural	Livre
Polidesportivo - Pereira			Rural	Livre
Polidesportivo - São Pedro velho			Rural	Livre
Polidesportivo - Passos			Rural	Livre
Polidesportivo - Pai Torto			Rural	Livre
Polidesportivo - Navalho			Rural	Livre
Polidesportivo - Mascarenhas			Rural	Livre
Polidesportivo - Lamas de Orelhão			Rural	Livre
Polidesportivo - Eixes			Rural	Livre
Polidesportivo - Eivados			Rural	Livre
Relatório de Atividades 2024 • Município de Mirandela				
Polidesportivo - Contins			Rural	Livre

Polidesportivo - Cedães			Rural	Livre
Polidesportivo - Cabanelas			Rural	Livre
Polidesportivo - Avidagos			Rural	Livre
Polidesportivo - Abambres			Rural	Livre
Polidesportivo - Frechas			Rural	Livre
Polidesportivo - Cachão			Rural	Livre
Polidesportivo - Mata dos Castanheiros			Urbano	Livre
Polidesportivo - Vale da Azenha			Urbano	Livre
Polidesportivo - Parque Dr. José Gama			Urbano	Livre
Campo de Voleibol Praia - Ribeiras			Urbano	Livre
Campo de Voleibol Praia - Parque Dr. José Gama			Urbano	Livre
Campo de Ténis Urbimira			Urbano	Gestão Municipal
Campo de Ténis Parque Dr. José Gama			Urbano	Livre
Campo Exterior da Escola Básica Luciano Cordeiro			Urbano	Gestão Municipal
Campo Exterior da Escola B. Torre Dona Chama			Rural	Gestão Municipal
Campo Exterior da Escola Secundária de Mirandela			Urbano	Gestão Municipal

DISTRIBUIÇÃO DE HORAS ATRIBUÍDAS NA SEMANA POR ENTIDADE EM INSTALAÇÕES DE GESTÃO MUNICIPAL

Instalação	Entidades	Nº de horas por semana
Pavilhão Inatel	Desporto escolar -AEM	5h00
	MBC	4h30
	CTM Mirandela	1h30
	GNR	1h30
	PSP	1h30
	Funcionários CMM	1h30
	FCM	4h30
	Fisioplace	2h00
Pavilhão da Escola Secundária de Mirandela	MBC	7h30
	Luís Pereira	1h30
	Os Seguros	1h30
	Professores	1h30
	Fisioplace	1h30
	USF Tua Saúde	1h30
	Nuno Magalhães	1h30
	ULSNE	1h30

Pavilhão da Escola Luciano Cordeiro/ Sala Anexa	CPAM	5h00
	MBC	4h30
	BVM	1h30
	Recheio	1h30
	Nuno Teixeira	1h30
	Portugal Telecom	1h30
	Chuta pra canto	1h30
	Junta de Freguesia de Mirandela	1h30
Pavilhão da Escola de Torre Dona Chama	GDT	6h30
Campo Desportivo da Reginorde	SCM	26h00
Campo de Ténis Urbimira	Clube de Ténis de Mirandela	08H15

PISCINA MUNICIPAL DE MIRANDELA

A piscina municipal constitui uma infraestrutura desportiva vocacionada para o desenvolvimento de atividades aquáticas durante todo o ano, nas áreas formativa, recreativa e de competição. Inaugurada a 11 de novembro de 2004 cumpriu no ano de 2024 vinte anos de serviço público para o concelho de Mirandela e arredores. A utilização da Piscina Municipal de Mirandela pode ser feita em três vertentes: Escola de Natação de Mirandela (acessível a qualquer interessado, desde que efetuada a inscrição e sob as regras internas da Escola de Natação), Regime Livre (acessível a qualquer interessado, desde que cumpridos os pressupostos do Regulamento Interno) e Entidades Externas (mediante a apresentação de uma candidatura para cedência ou aluguer de espaços).

Na procura de proximidade constante e imediata com os utentes, em 2024, o município iniciou a comunicação de avisos e informações importantes para os utentes da piscina municipal de Mirandela através de Alertas SMS. Este serviço garante também um aumento da satisfação dos utentes, que se sentem acompanhados a par e passo pelo município, traduzindo-se numa grande mais-valia para a estratégia de fidelização dos mesmos. As comunicações efetuadas via e-mail e SMS utilizam o assistente de e-mail e SMS que permite ao colaborador do município definir o texto a enviar no SMS e efetuar o seu envio. No ano 2024 a instalação registou um total de 25581 acessos.

PAVILHÃO DESPORTIVO INATEL

O Pavilhão Gimnodesportivo do Inatel é uma infraestrutura desportiva vocacionada para o desenvolvimento de atividades nas áreas recreativa, formativa e de competição, Aulas de Educação Física de componente letiva, Atividades do Desporto Escolar, Treinos das equipas federadas nas modalidades de Futsal, Basquetebol, Jogos do Calendário Regional e Zonal nas diversas modalidades, Espetáculos desportivos, Atividades de prática desportiva informal. O pavilhão necessita urgentemente de obras.

CAMPO DE TÊNIS – URBIMIRA

O campo de ténis está em funcionamento desde 23 de junho de 2023, o uso da instalação desportiva é feito de forma gratuita e regular pelo Clube de Ténis de Mirandela e por reserva prévia, de forma pontual, para prática informal dos cidadãos, com um custo associado de acordo, com a tabela de preços em vigor, e a marcação prévia, é realizada com antecedência mínima de 24 horas e máxima de 7 dias, através do e-mail: campodetenis@cm-mirandela.pt, de forma presencial na Piscina Municipal e Museu da Oliveira e do Azeite, ou através do preenchimento do formulário on-line disponível na página do Município. Tabela de Preços/horário de funcionamento: Horário Normal - das 09:00h às 18:00h - 2 euros/hora; Horário Noturno - das 18:00h às 24:00h - 3 euros/hora; Fins-de-semana e Feriados - 4 euros/hora.

Em 2023 registaram-se 50 utentes que reservaram entre junho e dezembro, de forma pontual, em 2024 registaram-se 84 utentes pontuais, entre os meses de janeiro e dezembro.

EVENTOS DESPORTIVOS

O apoio regular a um vasto conjunto de entidades no âmbito da realização de eventos desportivos tem em conta as suas características - tradição local e/ou relevância nacional/internacional, agregado a um impacto económico positivo e a uma ampla divulgação do município de Mirandela.

JANEIRO | FESTIVAL DE PATINAGEM ARTÍSTICA

No dia 6 de janeiro, a cidade de Mirandela acolheu 160 atletas em mais uma edição do Festival de Patinagem Artística, organizado pelo Clube de Patinagem Artística de Mirandela e com o apoio da Câmara Municipal. Este evento contou com a participação de clubes provenientes das cidades de Bragança, Paredes, Vila Real e Carregal do Sal.

JANEIRO | ENCONTROS MUNICIPAIS DE JOGO TRADICIONAIS – TORNEIO DA MALHA

A segunda edição dos *Encontros Municipais de Jogos Tradicionais* regressou no dia 28 de janeiro com um Torneio da Malha. Esta iniciativa destinada a toda a população do concelho, para além de proporcionar momentos de convívio e socialização, pretende ainda selecionar os melhores jogadores para representarem o Município de Mirandela no Campeonato de Jogos Tradicionais CIM-TTM a decorrer na cidade de Mirandela. Os vencedores receberam como prémio um kit para o Festival do Rancho.

MARÇO | CAMPEONATO NACIONAL DE FUNDO DE CANOAGEM

Pela quarta vez consecutiva, nos dias 23 e 24 de março de 2023 decorreu o Campeonato Nacional de Fundo de Canoagem, nas águas do rio Tua em Mirandela, sob a organização da Federação Portuguesa de Canoagem e com o apoio da Câmara Municipal de Mirandela e colaboração do Clube Fluvial de Mirandela. Este evento desportivo é uma das maiores competições do calendário nacional da modalidade, quer ao nível do número de atletas e embarcações, quer em termos de espetadores e acompanhantes que movimenta. Na edição de 2024 a cidade de Mirandela recebeu cerca de 1000 participantes, em representação de 50 clubes nacionais, competindo em mais de 42 categorias, onde se incluem alguns dos melhores atletas nacionais da disciplina e referência do desporto nacional e internacional, incluindo atletas olímpicos e de paracanoagem, a FPC continuou a inclusão de embarcações de SUPC iniciada em 2022. Para que esta organização tivesse sido mais uma vez um grande êxito, muito contribuíram as reuniões de trabalho entre as diversas entidades envolvidas e para além das atrás referidas como organização, fizeram parte da organização do evento, a Polícia de Segurança Pública, os Bombeiros Voluntários de Mirandela, o serviço de Proteção Civil e a Delegação de Saúde de Mirandela. Também a nível económico, a realização deste evento caracteriza-se como uma importante alavanca para os setores da hotelaria, restauração e comércio local do concelho.

Para este evento desportivo o Município de Mirandela alocou um conjunto de recursos humanos, efetuou diversos apoios logísticos e atribuiu um subsídio extraordinário de 17.500€.

ABRIL | ENCONTROS MUNICIPAIS DE JOGOS TRADICIONAIS

A aldeia de Frechas recebeu no dia 21 de abril, uma das fases de apuramento dos Encontros Municipais de Jogos Tradicionais de 2024.

Com o intuito de promoção e divulgação dos Jogos Tradicionais como um meio educador, socializador, cultural e desportivo no nosso concelho, a Câmara Municipal de Mirandela promoveu a segunda edição dos Encontros Municipais de Jogos Tradicionais, de modo a abranger e envolver geograficamente todas as freguesias do concelho. Esta iniciativa destinada a toda a população do concelho, para além de proporcionar momentos de convívio e socialização, pretendeu ainda selecionar os melhores jogadores para representarem o Município de Mirandela no Campeonato de Jogos Tradicionais CIM-TTM a decorrer na cidade de Mirandela.

ABRIL | ENCONTROS INTERMUNICIPAL DE DESPORTO SÉNIOR

Cerca de 135 participantes do Programa Municipal de Atividade Física Sénior foram convidados a participar no Encontro Intermunicipal de Desporto Sénior, que decorreu na Vila de Freixo de Espada à Cinta. O Município de Mirandela juntou-se aos cerca de 1000 participantes dos municípios de Sernancelhe, Guarda, Castro Daire, Alfândega da Fé, Sever do Vouga, Foz-Côa, Vila Flor, Vinhais, entre outros, que se reuniram quarta-feira, dia 24 de abril de 2024 no Jardim da Seda da Vila de Freixo de Espada à Cinta. Este evento contou com muita atividade física, alegria e convívio, e teve como principal objetivo celebrar a vida, a experiência dos participantes através da promoção do envelhecimento ativo e combate à solidão.

ABRIL | CAMPEONATO NACIONAL DE SKYRUNNIG

No dia 28 de abril de 2024, cerca de 150 atletas competiram na quarta edição do *Trail Serra dos Passos* organizado pelo grupo desportivo Mirandela a Correr. A contar para o campeonato nacional de Skyrunning e Mini-skyrunning, o percurso, dividido em duas extensões, Campeonato Nacional da Juventude-Iniciados: Mini Skyrace® Serra dos Passos 10Km, Campeonato Nacional de Skyrunning – Sky: Skyrunning Serra dos Passos 24Km, teve como palco os trilhos inseridos na Serra de Santa Comba/Passos. A atividade desportiva contou com o apoio da Câmara Municipal de Mirandela e da Junta de Freguesia de Passos.

O Skyrunning é uma atividade de corrida pedestre essencialmente na montanha. Os percursos de Skyrunning apresentam um elevado desnível positivo, secções técnicas e inclinações acentuadas (superiores a 30%), podendo utilizar caminhos, trilhos, rochas ou neve. Podem apresentar uma pequena percentagem de asfalto, mas possuem, em partes do percurso, inclinações médias elevadas e atingem as montanhas mais altas da região. Estes percursos são sempre muito cénicos, dispondo de uma componente paisagística de grande beleza.

MAIO | TORNEIO REGIONAL DE FUNDO - NATAÇÃO

Decorreu nos dias 18 e 19 de Maio, na Piscina Municipal de Mirandela, o Torneio Regional de Fundo de Cadetes, Infantis e Juvenis e Prova de Preparação de Absolutos, onde competiram 103 atletas em representação de 6 clubes inscritos na ARNN.

Esta iniciativa foi organizada pela Associação Regional de Natação do Nordeste e contou com o apoio do Município de Mirandela.

MAIO | ENCONTRO MUNICIPAL DE SUPER QUINAS

No dia 31 de maio decorreu no Parque Dr.º José Gama o primeiro “Encontro Municipal da Hora dos SuperQuinas”, integrado nas comemorações do dia Mundial da Criança do concelho. Este encontro permitiu a oportunidade aos alunos do projeto mostrarem as suas habilidades desportivas, assim como, possibilitou ainda que todas as outras crianças ficassem a conhecer o projeto através das atividades, desfrutando todos os presentes de uma manhã divertida e ativa. Estiveram presentes a gestora do projeto Super Quinas pela AFB, Susana Madureira, a Vereadora do pelouro do desporto da câmara municipal do Mirandela, Vera Preto, o Diretor do agrupamento de escolas, professor Carlos Lopes e o professor Dulcínio Martins.

JUNHO | CURSO DE NADADORES SALVADORES

À semelhança de anos anteriores a Piscina Municipal de Mirandela acolheu o curso de Nadadores-Salvadores, promovido pela Associação de Nadadores-Salvadores - Os Delfins, com o apoio da Câmara Municipal de Mirandela. A formação teve o seu início no dia 02 de MAIO e os detentores desta formação específica, necessária para a execução de funções profissionais, integraram a bolsa de nadadores salvadores do Município para a época balnear de 2024.

JUNHO | EXAMES DE GRADUAÇÃO EM DEFESA PESSOAL DO NORDESTE TRANSMONTANO.

No dia 02 de junho cerca de 70 atletas, em representação de cinco clubes do distrito de Bragança, filiados na Federação Portuguesa de Defesa pessoal, realizaram, no Pavilhão do Inatel, as provas dos exames de graduação na presença de vários mestres e cintos negros oriundos de outras zonas do país. Esta iniciativa foi organizada pela Associação de Defesa Pessoal do Nordeste Transmontano e contou com o apoio do Município de Mirandela.

JUNHO | 3.ª EDIÇÃO DO CAMPEONATO DE JOGOS TRADICIONAIS CIM-TT

No dia 16 de Junho, no Parque Dr. José Gama, cerca de 400 participantes, em representação dos municípios integrantes da CIM-TTM distrito de Bragança participaram no Campeonato de Jogos Tradicionais CIM-TTM. Esta iniciativa foi organizada pela Comunidade Intermunicipal de Terras de Trás os Montes com o apoio do Município de Mirandela. A próxima edição irá decorrer em 2025 no Município de Miranda do Douro.

JUNHO | TORNEIO DE TÊNIS - 1.º ANIVERSÁRIO DO CLUBE TÊNIS MIRANDELA

O Município de Mirandela apoiou o Clube Ténis Mirandela na organização do torneio comemorativo do 1.º aniversário do Clube Ténis Mirandela. O torneio decorreu ao longo de 3 dias, de 21 a 23 de junho e juntou 40 atletas federados que se defrontaram nas categorias de seniores masculinos e femininos, singulares e pares.

O Campo de Ténis URBIMIRA é equipamento desportivo municipal que se encontra à disposição dos atletas e adeptos da modalidade de ténis por meio de reserva em www.cm-mirandela.pt/p/reserva_campodetenis.

JULHO | TORNEIO VÓLEI PRAIA

Decorreu entre os dias 25 a 27 de Julho, no campo de vôlei de areia do Parque Dr. José Gama, o torneio de vôlei de praia com a participação de 8 duplas masculinas e 2 duplas femininas. Em duplas masculinas sagrou-se vencedora a dupla Filipe Morais/Diogo Magalhães, que venceu na final a dupla constituída por Pedro Quiaios/Luís Amorim. Em duplas femininas sagrou-se vencedora Clara Correia/Ana Clara Mendes que venceu na final a dupla constituída por Mariana Neiva/Diana Pereira. Esta iniciativa decorreu enquadrada no programa desportivo em honra de Nossa Senhora do Amparo 2024.

JULHO | CAMINHADA NOTURNA

Na noite de 26 de julho realizou-se uma caminhada noturna cidadina, que juntou 21 participantes que percorreram percurso circular, com início e fim no Largo da Nossa Senhora do Amparo e que promoveu o incentivo a atividade física, o convívio entre gerações e a interação da população com o património da cidade. Esta iniciativa foi uma organização do Município de Mirandela, enquadrada no âmbito do programa desportivo em honra de Nossa Senhora do Amparo 2024.

JULHO | PASSEIO DE BICICLETA "CIRCUITO ENTRE PONTES"

Na manhã do dia 28 de julho, decorreu o passeio de bicicleta "Circuito Entre Pontes" que contou com a presença de 21 participantes que percorreram cerca de 12km num percurso circular citadino, com início e fim no Largo da Nossa Senhora do Amparo. Esta iniciativa foi uma organização conjunta do Clube de Ciclismo de Mirandela e do Município de Mirandela, enquadrada no âmbito do programa desportivo em honra de Nossa Senhora do Amparo 2024.

JULHO | PASSEIO DE CANOAGEM

No dia 28 de julho, as águas do Rio Tua foram palco de um Passeio de Canoagem, num percurso que se estendeu desde a Praia Fluvial até ao açude do Parque de Campismo da Maravilha. Os 43 participantes desta aventura, depois de desfrutarem das magníficas paisagens da região e descobrirem o prazer de passear em canoa em harmonia com a natureza, puderam ainda usufruir de um pequeno lanche. Esta atividade foi uma organização do Município de Mirandela, no âmbito da iniciativa enquadrada no programa desportivo em honra de Nossa Senhora do Amparo 2024.

JULHO | TORNEIO DA MALHA

Teve lugar no dia 29 de julho, no Parque Dr. José Gama, o Torneio da Malha que contou com a participação de 6 duplas masculinas. A competição foi uma organização do Município de Mirandela, no âmbito da iniciativa enquadrada no programa desportivo em honra de Nossa Senhora do Amparo 2024.

JULHO | TORNEIO DO CHINO

Teve lugar no dia 30 de julho, no Parque Império, o Torneio do Chino que contou com a participação de 6 duplas masculinas. A competição foi uma organização do Município de Mirandela, no âmbito da iniciativa enquadrada no programa desportivo em honra de Nossa Senhora do Amparo 2024.

JULHO | TORNEIO 3X3 BASQUETEBOL

Nos dias 30 e 31 de julho decorreu no polidesportivo do Parque Dr. José Gama o torneio de basquetebol 3x3 e contou com a participação de cerca de 72 participantes de várias idades, numa organização conjunta do Basquetebol Clube de Mirandela e o Município de Mirandela, no âmbito do programa desportivo em Honra de Nossa Senhora do Amparo 2024.

JULHO | TORNEIO DA PETANCA

Ao fim da tarde do dia 01 de julho decorreu no Parque Dr. José Gama, junto à Praia Fluvial, o torneio da Petanca que contou com a presença de 7 participantes. Esta iniciativa foi uma organização do Município de Mirandela, enquadrada no âmbito do programa desportivo em honra de Nossa Senhora do Amparo 2024.

JULHO | BRINCAR COM OS AVÓS BRINCARAM

No dia 01 de agosto, decorreu no Parque Dr. José Gama, junto à Praia Fluvial, num fim de tarde de encontro de gerações e preservação de tradições, a atividade Brincar como os Avós Brincaram, que contou com a presença de 8 participantes. Esta iniciativa foi uma organização do Município de Mirandela, enquadrada no âmbito do programa desportivo em honra de Nossa Senhora do Amparo 2024.

JULHO | GALA JOSÉ PINA

No dia 27 de julho disputou-se no Parque Império a 33.^a edição da Gala de Verão do Ginásio Clube Mirandense, a prova de desportos de combate com mais longevidade do país, que já consagrou muitos campeões ao longo dos anos e que nesta edição teve no cartaz a disputa do cinto mediterrâneo da WAKO PRO.

AGOSTO | XVI MEIA MARATONA DE PESCA DESPORTIVA À AMERICANA-LELO

O Município de Mirandela apoiou o Clube de Caça e Pesca de Mirandela na organização da XVI Meia Maratona de Pesca Desportiva à Americana Carlos Pereira – “Lelo”, que decorreu na manhã do dia 30 de agosto. Esta iniciativa contou com cerca de 45 participantes no Espelho de Água do Rio Tua, um palco privilegiado para este tipo de iniciativas.

SETEMBRO | XIII TRAVESSIA DO RIO TUA

Inserida no Circuito Nacional de Águas Abertas, a prova contou com a organização da Câmara Municipal de Mirandela, da Associação Natação Nordeste e da Federação Portuguesa de Natação. A 13.^a edição da Travessia do Rio Tua realizou-se sábado, dia 31 de agosto, no espelho de água de Mirandela (Rio Tua), Parque Império, juntando cerca de 150 nadadores provenientes de todo o país. Este evento é integrado no Circuito Nacional de Águas Abertas 2024, a prova oficial de 3000 metros Absolutos e Masters teve uma partida marcada para as 16h00, para um percurso em polígono irregular, com uma extensão de 1500m. Os nadadores completaram 2 voltas para cumprir a distância. A organização do evento é da Associação Regional de Natação do Nordeste com o apoio da Câmara Municipal de Mirandela e com a colaboração da Associação de Bombeiros Voluntários de Mirandela, Clube Fluvial de Mirandela e Parque Natural Regional do Vale do Tua.

SETEMBRO | SEMANA EUROPEIA DO DESPORTO

Numa iniciativa agregadora, o Município de Mirandela promoveu a semana europeia do desporto (sed) em conjunto com várias entidades, entre os dias 23 e 30 de setembro 2024. À semelhança de anos anteriores as atividades incidiram nos setores chave como o desporto, a saúde e a educação, num conjunto de parcerias que contribuíram para oportunidades de prática de atividade física e integração social gratuita a toda a população.

Inseridas nas comemorações da semana estiveram várias atividades como: TUA Challenge; Brincar como os Avós Brincaram; Caminhada Sénior, Ténis de Mesa, Yoga, Kickboxing, entre outras;

SETEMBRO | “TUA CHALLENGE”

Decorreu em Mirandela, na manhã de 29 de setembro, a terceira edição do “Tua Challenge” que englobou três modalidades desportivas: Corrida, BTT e Canoagem. Prova com uma extensão total de 22,2 quilómetros, juntou cerca de duas dezenas de atletas numa organização da Câmara Municipal. Esta atividade esteve inserida na programação da Semana Europeia do Desporto do Município de Mirandela.

SETEMBRO | 5.ª VOLTA AO NORDESTE EM BICICLETA DAITSU

O concelho de Mirandela recebeu no dia 29 de setembro a chegada da 5.ª edição da volta ao Nordeste em Bicicleta Daitsu, destinada a ciclistas amadores e organizada pela Associação de Ciclismo de Bragança (ACB) em parceria com as diversas autarquias, entre elas o Município de Mirandela. Contou com cerca de 100 ciclistas que passaram por várias freguesias do concelho. A prova, que percorreu os concelhos de Miranda do Douro, Bragança, Vinhais e Mirandela, iniciou-se a 27 de setembro e terminou na cidade do Tua.

Esta atividade esteve inserida na programação da Semana Europeia do Desporto do Município de Mirandela.

SETEMBRO | PADDLE BATTLE

No dia 28 de setembro, o concelho de Mirandela recebeu a 4ª edição da “Paddle Battle”, esta atividade uniu o desporto e a natureza, promovendo o envolvimento da comunidade e a consciência ambiental. Teve a participação de 11 duplas mistas, com atletas oriundos de diferentes partes do país e ainda uma dupla dos Países Baixos.

Esta atividade é uma parceria entre o Parque Regional Natural do Vale do Tua, os cinco municípios do Vale do Tua e a Flower People. Depois de passar por Carrazeda de Ansiães, Alijó e Vila Flor, foi a vez de Mirandela receber os atletas para este desafio: 20 km de corrida de montanha + 7 km de stand-up paddle. De realçar ainda o contributo dos clubes Mirandela a Correr e Clube Fluvial de Mirandela, quer na preparação da prova, quer através da participação de atletas neste desafio.

SETEMBRO | CORTA-MATO DESPORTO ESCOLAR DO AEM

Decorreu no Parque Dr. José Gama, na manhã de 23 de outubro, o corta mato do AEM organizado pelo Agrupamento de Escolas de Mirandela e com o apoio da Câmara Municipal. A prova contou com a participação de cerca de 350 alunos de todo o concelho, incluindo alunos da Escola Profissional Agrícola de Carvalhais. Os três primeiros classificados por escalão garantiram o apuramento para a representação do agrupamento na fase distrital, a realizar-se a 21 de novembro, em Mirandela.

OUTUBRO | PASSEIO MUNICIPAL SÉNIOR

A boa disposição imperou no Passeio Municipal Sénior, onde cerca de 600 munícipes rumaram à cidade de Braga para um dia repleto de animação e convívio. Após concentração pelas 06h45 e saída pelas 07h15 junto ao INATEL, a comitiva partiu rumo a Braga e iniciou o passeio com uma visita a pé pelo centro histórico, passando por locais emblemáticos como a Sé Catedral, a Praça do Município, a Biblioteca Pública, o Jardim de Santa Bárbara, a Praça da República e por fim a Capela Imaculada, onde se recebeu a saudação do Sr. Arcebispo de Braga – D. José Manuel Cordeiro. Seguidamente a comitiva dirigiu-se em direção ao Santuário do Sameiro, onde pode desfrutar da magnífica paisagem e da degustação do farnel que cada um dos participantes levou.

NOVEMBRO | TORNEIO DE BOCCIA SÉNIOR INATEL 2024

A cidade de Mirandela acolheu no dia 23 de novembro, o Torneio de Boccia Sénior INATEL 2024, organizado pela Fundação INATEL de Bragança e Vila Real e apoio do Município de Mirandela. A competição contou com cerca de 120 participantes oriundos de Mondim de Basto, Miranda do Douro, Sabrosa, Valpaços e Mirandela.

NOVEMBRO | CORTA MATO DISTRITAL

A edição de 2024 do Corta-Mato de Mirandela realizou-se no dia 25 de novembro, no Parque da Cidade e contou com a participação de 600 alunos. Este foi, como habitualmente, o primeiro dos 22 Corta-Matos da fase local agendados para este ano letivo e que se prevê, venha a abranger a participação de cerca de 40.000 alunos a nível nacional. O Corta-Mato de Mirandela reuniu a participação de alunos de 21 Agrupamentos de Escolas/Escolas não Agrupadas da Coordenação Local do Desporto Escolar de Bragança e Còa, distribuídos pelos vários escalões do Infantil ao Júnior, e de alunos com Necessidades Educativas Especiais. Contou, uma vez mais, com o apoio da Câmara Municipal de Mirandela.

JUVENTUDE

O serviço de Juventude integrado na Divisão de Educação, Ação Social, Desporto e Juventude (DEASDJ) do Município de Mirandela tem por incumbência fomentar a participação jovem e por conseguinte, apostar na inclusão e na agregação dos jovens de forma a captar, fixar e desenvolver conhecimento.

O serviço de Juventude posiciona-se como um parceiro do associativismo juvenil procurando, com a sua intervenção fomentar e incentivar a participação cívica dos(as) cidadãos(ãs) nas dinâmicas sociais em que se inserem, contribuindo para favorecer uma cidadania ativa, responsável e solidária, centrada no movimento juvenil.

No âmbito da Juventude foram tomadas várias providências para impulsionar o crescimento de atividades, nomeadamente:

CONSELHO MUNICIPAL DA JUVENTUDE (CMJ)

O Conselho Municipal de Juventude de Mirandela (CMJM) é um órgão consultivo que tem por missão criar condições para uma participação efetiva dos jovens mirandenses, na construção de ações e medidas de política de juventude que contribuam para a melhoria da qualidade de vida e desenvolvimento sustentável da cidade.

Com este Conselho, a autarquia pretende criar um espaço de participação ativa e transparente, dando aos jovens a oportunidade de se envolverem de forma plena na vida política e social do município, contribuindo, desta forma, para um concelho mais dinâmico, inclusivo e atento às gerações futuras. Numa das sessões foi definida a data da realização da primeira Assembleia Municipal Jovem de Mirandela. Em 2024 foram realizados dois conselhos, a 17 de maio e a 16 de outubro.

ASSEMBLEIA MUNICIPAL JOVEM DE MIRANDELA (AMJ)

A Câmara de Mirandela, em estreita colaboração com a Assembleia Municipal e o Conselho Municipal de Juventude, organizou, no dia 5 de junho, a primeira Assembleia Municipal Jovem (AMJ) com o tema principal "O que eu posso melhorar na minha escola?".

A Assembleia Municipal Jovem de Mirandela pretende ser um espaço de reflexão e debate entre crianças e jovens, que permite aos mais novos, expor as suas ideias no presente e para o futuro, assim como partilhar problemas, encontrando soluções comuns para os mesmos servindo como reforço democrático e sustentando-se numa real implementação de políticas mais orientadas para as necessidades dos cidadãos mais novos de Mirandela.

Durante o plenário, os jovens “deputados municipais”, indicados pelos pares, tiveram a oportunidade de discutir e apresentar propostas sobre as melhorias que gostariam de ver implementadas nas suas escolas, bem como constatar e vivenciar a importância do processo democrático. Esta AMJ inaugural contou com a representatividade de todas as escolas públicas e privadas do concelho e centros de formação.

A AMJ pretende ser um espaço de reflexão, onde os jovens podem expor as suas ideias no presente e para o futuro, promovendo debate entre crianças e jovens, servindo como reforço democrático e sustentando-se numa real implementação de políticas mais orientadas para as necessidades dos cidadãos mais novos do concelho.

MUNICÍPIO AMIGO DO JUVENTUDE

Pelo segundo ano consecutivo, o Município de Mirandela viu ser-lhe atribuído o **Selo de Município Amigo da Juventude**, pelo Comité de Validação da Rede da FNAJ – Federação Nacional das Associações Juvenis. A renovação desta distinção, atribuída pela FNAJ, vem validar a estratégia e as boas práticas do Município enquanto “Amigo da Juventude”. Este prémio destaca o compromisso da autarquia para com os jovens do Concelho e visa reconhecer a estratégia e as boas práticas que a Câmara Municipal tem vindo a desenvolver, por meio do Voluntariado e das Associações Juvenis, espaços de socialização, integração, capacitação e apoio à iniciativa jovem.

A distinção foi atribuída durante o IV Encontro Nacional de Municípios Amigos da Juventude.

CURSO DE NADADOR-SALVADOR

Promovido, com o apoio do município, pela Associação de Nadadores-Salvadores - Os Delfins, o curso de nadador salvador decorreu na cidade de Mirandela entre os dias 02 de maio e 07 de junho de 2024. Os detentores desta formação específica, necessária para a execução de funções profissionais, podem vir a integrar a bolsa de nadadores salvadores para a época balnear no concelho.

VOLUNTARIADO JOVEM PELA NATUREZA E FLORESTAS

Relativamente à candidatura apresentada pelo município ao programa de voluntariado jovem para a natureza e florestas 2024, em parceria com Junta de Freguesia de Torre Dona Chama, Junta de Freguesia de Mirandela foi aprovada pelo Instituto Português do Desporto e da Juventude no valor de 4.160,00 euros. Duração do Projeto: 1º Período: 15/07 a 02/08, 2º Período: 05/08 a 21/08, 4º Período: 26/08 a 07/09. O desenvolvimento deste projeto possibilitou a 24 jovens com idades compreendidas entre os 14 e os 20 anos, do concelho/freguesia de Mirandela o desenvolvimento da atividade voluntária em equipas de 4 voluntários, durante 5 horas diárias, pelo que o IPDJ atribuiu a cada voluntário o valor diário de 13 euros com seguro incluído. Estes projetos têm como objetivo a boa manutenção dos espaços naturais e parques de lazer, a sensibilização da comunidade para a necessidade da prevenção de incêndios florestais com reforço de informação.

VOLUNTARIADO JOVEM PELA NATUREZA E FLORESTAS - COMPARAÇÃO ANUAL

Ano	Duração	Local	Valor Atribuído pelo IPDJ	Total de Inscrições	Total de vagas/voluntários
2023	10 jul. a 08 set	Mirandela	2.880,00 €	41	16
	02 ago a 15 set	Torre D. Chama	2.880,00 €	29	16
2024	15 jul. a 10 set	Mirandela	4.160,00 €	59	12

PROGRAMA MUNICIPAL VERÃO JOVEM

Promovido pela Câmara Municipal de Mirandela desde 2016, o programa “Verão Jovem” é destinado a todos os jovens residentes no concelho de Mirandela, com idades compreendidas entre os 14 e os 17 anos. Este programa decorreu entre 1 de julho a 23 de agosto em espaços e serviços municipais. O programa distribuído ao longo de quatro quinzenas, teve como objetivo acolher e integrar um total de 60 participantes durante o período de férias de verão, oferecendo um subsídio quinzenal de 70 euros e abordando várias áreas de atividade: ambiente, turismo e património, apoio administrativo, cultura e arquivo.

Com esta iniciativa, a autarquia pretende anualmente colocar à disposição dos jovens um conjunto de medidas, com vista a prepará-los para a sua futura integração profissional no mercado de trabalho, através da aquisição de novos conhecimentos que visem fundamentalmente o desenvolvimento de competências, promovendo também aptidões pessoais ao nível do saber-estar, saber-ser e saber-fazer.

PARTICIPANTES NO VERÃO JOVEM

Ano	2022	2023	2024
Nº de participantes	60	60	60

“PORTA 65” - ARRENDAMENTO JOVEM

O Programa Porta 65 Jovem é um programa nacional da responsabilidade do IHRU que visa apoiar os jovens dos 18 aos 35 anos no arrendamento de habitação para residência permanente, atribuindo uma percentagem do valor da renda como subvenção mensal. Em 2024 com vista ao alargamento do acesso ao programa Jovem a um universo maior de jovens, o Decreto-Lei n.º 42/2024, de 2 de julho, introduziu várias alterações como, a possibilidade dos jovens efetuarem a sua candidatura sem contrato de arrendamento, a candidatura de jovens com idade igual ou inferior a 35 anos, eliminou a previsão de fatores de exclusão e de ponderação nomeadamente a imposição de renda máxima admitida como requisito de candidatura, assim como procedeu à criação de um sistema de candidatura de ciclo mensal, com seriação de candidatos com base no rendimento e agregado familiar.

Considerando a conjuntura do mercado do arrendamento habitacional, a crescente dificuldade de acesso a esse mercado pela população jovem e alterações acima descritas, a autarquia, como em anos anteriores, continuou a facultar todo o apoio aos jovens nas candidaturas ao programa Porta 65 - Arrendamento Jovem, que se revela uma mais-valia necessária dado que muitos dos jovens que recorrem aos serviços de apoio do município não têm meios técnicos para efetuarem a sua candidatura.

COMPARAÇÃO ANUAL DO APOIO AOS JOVENS NA CANDIDATURA

“Porta 65” – Arrendamento Jovem

Ano	2023	2024
Informações presenciais	5	11
Informações por telefone	13	9
Candidaturas	1	4
TOTAL ANUAL	19	24

EVENTOS JUVENTUDE

JUNHO | ASSEMBLEIA MUNICIPAL JOVEM PARA PROMOVER CIDADANIA DOS MAIS NOVOS

AGOSTO | DIA INTERNACIONAL DA JUVENTUDE

Relativamente às atividades desenvolvidas para assinalar o Dia Internacional da Juventude de 2024, a Câmara Municipal de Mirandela ofereceu vouchers gratuitos e/ou com descontos, de diversas atividades para jovens com idades entre os 12 e os 29 anos, entre os dias 07 e 12 de agosto.

Entradas gratuita na Piscina da Maravilha - Dias 7, 8, 9 e 12 de agosto das 10h às 20h (com levantamento de voucher);

Sessões de Cinema ao ar livre com entrada gratuita - Anfiteatro do Pq. Dr. José Gama (Zona Verde) - 21h30 - 7, 8 e 9 de agosto (entrada livre);

Batismos a Cavalo em Lamas de Orelhão - Dia 07 de agosto das 09h às 12h (com levantamento de voucher);

Bilhetes gratuitos para o III espetáculo Equestre em Paradela - Dia 11 de agosto às 21h30 (com levantamento de voucher - limite 25 entradas);

Treino gratuito no Clube Ténis de Mesa - Dia 12 de agosto das 09h às 10h e das 15h às 17h (com levantamento de voucher)

Entradas com desconto no Kartódromo - De 7 a 12 de agosto, entre as 09h00 e a 20h00 (com levantamento de voucher);

Fórum Marketing Digital Sustentável no Centro Cultural de Mirandela - Dia 12 de agosto às 10h00 (entrada livre);

De todas as atividades promovidas, os três dias de cinema ao ar livre foram os que tiveram mais participação, contando com uma excelente adesão por parte da comunidade mirandelense de forma transversal a todas as idades.

Os vouchers oferta obtiveram-se através do contacto com as coletividades e clubes desportivos, o levantamento dos mesmos foi feito no Serviço de Educação, entre as 09:00h às 12:30h e 14:00h às 17:30h.

AGOSTO | FÓRUM MARKETING DIGITAL SUSTENTÁVEL

O fórum de "Marketing Digital: Estratégias Inovadoras para um Futuro Sustentável", conduzido por Carlos Cunha, subdiretor da EsACT-IPB, foi uma iniciativa do Município de Mirandela que visou a consciencialização e promoção sobre a importância da sustentabilidade e incentivo ao envolvimento dos jovens em ações voluntárias que contribuam para a preservação do meio ambiente.

Durante este fórum debateu-se a necessidade de aliar a tecnologia e o marketing a práticas sustentáveis, destacando também os riscos do mau uso dessas ferramentas.

No final do evento, foram entregues os cupões da iniciativa “Cartão Comércio Mirandela” aos participantes, como forma de reconhecimento e agradecimento pelo seu empenho e dedicação durante a campanha, bem como promover e estimular o consumo, junto dos mais jovens, no comércio tradicional.

DEZEMBRO | PLOGGING in CRUZEIRO DIA INTERNACIONAL DE VOLUNTARIADO

Para assinalar o Dia Internacional de Voluntariado, no dia 05 de dezembro, o serviço de desporto e juventude organizou uma ação de proteção da natureza e sustentabilidade ambiental, decorrente do programa de Voluntariado Jovem para a Natureza e Florestas, que decorre anualmente no município desde 2018, com apoio do IPDJ. Esta ação visou demonstrar a importância da participação jovem, como ferramenta de sensibilização e intervenção na área do ambiente e da sustentabilidade.

Esta atividade é uma parceria entre a escola ESACT e AE ESACT e envolveu as seguintes atividades:

Recolha de lixo enquanto se faz caminhada no Campus do Cruzeiro; Plantação de árvores/flores no Campus do Cruzeiro; Observação e Manuseamento de Equipamentos de Medição Florestal: Arbotom (avaliação não destrutiva e apresentação gráfica dos danos internos das árvores);

Verruma (instrumento usado para medir a idade e taxa de crescimento de árvores); Hipsómetro (medições de altura em poucos segundos mesmo em terrenos acidentados e com vegetação alta). Informação sobre Vespa Asiática com possível observação de um ninho.

DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

A Divisão de Administração Geral é dirigida por uma Chefe de Divisão e inclui duas unidades orgânicas, uma de Gestão Financeira, Apoio ao Município e Informática e outra de Contratação Pública, Recursos Humanos, Expediente, Património e Arquivo, lideradas por dirigentes intermédias de 3.º grau.

As unidades orgânicas integram cinco subunidades orgânicas e um serviço: contabilidade e tesouraria; Gabinete de Apoio ao Município; Contratação Pública; Recursos Humanos; Expediente, Património e Arquivo e o serviço de Informática e Telecomunicações.

No decorrer do ano exerceram funções na Divisão, 53 trabalhadores, 2 avançados na área da administração pública e 5 colaboradores integrados em programas ocupacionais do IEFP, IP. A divisão acolhe ainda dois trabalhadores em contrato de trabalho a termo certo em Mercado Aberto, candidatura aprovada pelo IEFP, IP.

Tendo-se verificado a aposentação de três trabalhadores e o recrutamento de 6 trabalhadores.

Distribuição dos trabalhadores do Quadro afetos à DAG (a 31 dez)

DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		1	Chefe de Divisão
Unidade Orgânica de Gestão Financeira, Apoio ao Município e Informática		1	Dirigente Intermédio de 3ª Grau
	Subunidade Orgânica de Contabilidade e Tesouraria	4	Técnicos Superiores
		3	Assistentes Técnicos
	Subunidade Orgânica Gabinete de Apoio ao Município	1	Coordenador Técnico
		10	Assistentes Técnicos
	Serviço de Informática e Telecomunicações	4	Especialistas de Sistemas e Tecnologias de Informação
		1	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação
		1	Técnico de Informática - Adjunto
		1	Assistente Técnico
Unidade Orgânica de Contratação Pública, Recursos Humanos, Expediente, Património e Arquivo		1	Dirigente Intermédio de 3ª Grau
	Subunidade Orgânica de Contratação Pública	4	Técnicos Superiores
		1	Coordenador Técnico
		2	Assistentes Técnicos
	Subunidade Orgânica de Recursos Humanos	3	Técnicos Superiores
		1	Coordenador Técnico
		1	Assistente Técnico
	Subunidade Orgânica de Expediente, Património e Arquivo	3	Técnicos Superiores
		1	Coordenador Técnico
		4	Assistente Técnico
		2	Assistentes Operacionais
	TOTAL		50

À Chefe de Divisão compete orientar e zelar pelo normal funcionamento da divisão e ainda promover e desenvolver a modernização administrativa. Tendo sobre a sua responsabilidade documentos contabilísticos previsionais, de encerramento de contas, prestação de contas consolidadas, prestação de contas à Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos (ERSAR), comunicações à Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL) ou/e Tribunal de Contas.

MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

A Modernização Administrativa, visa a melhoria da acessibilidade da população e empresas aos serviços da administração local, a comunicação e conectividade inter e intrarregional, aspetos particularmente importantes em territórios de baixa densidade, e ainda a redução de tempos de espera e de custos de contexto na prestação de serviços.

Este tem sido uma precaução constante da Divisão de Administração Geral, definindo assim objetivo e estratégias para que a modernização administrativa seja uma realidade constante não município de Mirandela, traduzindo-se em maior eficiência e eficácia, com vantagens para os munícipes e agentes económicos locais ou potenciais investidores.

Serviços que contribuem para a modernização administrativa:

Serviços de atendimento On-Line;

Pagamentos por referência multibanca;

Modelo de Fatura da Água que permite pagamento dos valores do mês e valores em dívida;

Comunicação por multicanal das leituras de contador;

Adesão à Via Verde para pagamento de Estacionamento;

Balcões de atendimento descentralizados – GAM, Balcão Móvel, MiniGam doa Avidagos e MiniGam da Torre;

Carregamento de Cartão Pré-Pago para a comunidade escolar (refeições escolares);

Ticket on-line (aquisição de lugares em auditório no âmbito de espetáculos culturais, recreativos e cinema);

Canais on-line de reclamações e sugestões;

UNIDADE ORGÂNICA DE GESTÃO FINANCEIRA, APOIO AO MUNÍCIPE E INFORMÁTICA;

A Unidade Orgânica de Gestão Financeira, Apoio ao Município e Informática, tem como funções coadjuvar a chefe de divisão nas respetivas áreas de atuação e de quem depende hierarquicamente, tendo como funções de direção, gestão, coordenação e controlo individual, com níveis de autonomia, responsabilidade e dimensão apropriada, bem como coordenar as atividades e gerir os recursos para os quais se revele adequada a existência deste nível de direção, relativamente aos Serviços de Contabilidade e Tesouraria, Gabinete de Apoio ao Município, Gestão Financeira de Águas, Saneamento e Resíduos e Informática e Telecomunicações.

Que haja sempre espaço e vontade para que possamos incrementar melhorias ao trabalho produzido, aceitar novos desafios e conseguir ultrapassar as dificuldades que vão surgindo.

SUBUNIDADE ORGÂNICA DE CONTABILIDADE E TESOURARIA

CONTABILIDADE

O Serviço de Contabilidade é uma unidade pilar no funcionamento do Município, de relevante importância na relação deste com o exterior e compreende um conjunto de tarefas e operações como meio de manter toda a informação financeira atualizada.

Durante o exercício de 2024, foram promovidas diversas regularizações contabilísticas pertinentes, ao nível dos mapas de reporting à gestão, tendo em vista traduzir com maior fiabilidade e transparência a situação patrimonial e financeira do Município, tendo por referência o novo sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública implementado em 2020 e, bem assim, as recomendações da DGAL, IGF e Tribunal de Contas, divulgadas para o subsetor da Administração Local;

Segundo o Regulamento de Organização dos Serviços Municipais são competências da Secção de Contabilidade algumas importantes funções como: cabimentar e comprometer a despesa; proceder ao registo contabilístico da despesa e da receita, nomeadamente registar as obrigações financeiras de toda a faturação, os contratos programa e apoios financeiros; emitir ordens de pagamento; constituir, reconstituir e repor os fundos de maneo; efetuar reconciliações bancárias e de terceiros; enviar informação financeira para entidades externas; e colaborar na elaboração das Grandes Opções do Plano, Orçamento, suas revisões e alterações e de documentos da Prestação de Contas.

Alguma das atividades desenvolvidas de janeiro a dezembro de 2024 foram as que a seguir se apresentam:

Proceder aos registos contabilísticos da receita e da despesa de acordo com a legislação em vigor e as normas e procedimentos definidos pelo Município;

Cabimentar e comprometer a despesa;

Registo das obrigações financeiras de toda a faturação; emitir ordens de pagamento (faturas, gerais e de tesouraria);

Constituir, reconstituir e repor os fundos de maneo;

Rececionar e conferir os mapas de resumo diário de tesouraria;

Efetuar reconciliações bancárias e regularizar as eventuais divergências detetadas;

Organizar a documentação para os pedidos de pagamento de obras comparticipadas por fundos comunitários ou outros;

Elaboração de Informação relativa à situação económica e financeira do Município, para conhecimento, em cada sessão da Assembleia Municipal;

Tratar e enviar informação financeira para entidades externas; efetuar a circularização de saldos;

Enviar mapas para a DGAL através das aplicações do Siial e Sisal;

Reporte anual, do ficheiro relativo às Subvenções Públicas no cumprimento da Lei n.º 64/2013 de 27 de agosto, na sua atual redação; Colaborar na elaboração das Grandes Opções do Plano, Orçamento, suas revisões e alterações e de documentos da Prestação de Contas;

Colaborar na preparação dos instrumentos de gestão financeira (Orçamento e PPI) para o exercício (numa ótica plurianual), com incremento de maior rigor nas previsões da receita e da despesa, tendo em vista concretizar uma execução anual da receita total, não inferior a 85%, nos termos da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na sua atual redação, e respetivo reporte para as entidades com poderes tutelares sobre os Municípios;

Colaborar na preparação dos documentos de prestação de contas anuais, em articulação com as solicitações por parte do Revisor Oficial de Contas do Município, sua submissão aos órgãos municipais e competente reporte para as entidades com poderes tutelares sobre os municípios;

Colaborar na preparação Prestação de Contas Consolidada e respetiva submissão aos órgãos municipais competentes, relativas às entidades do SEL, detidas pelo Município e sobre as quais se verifica controlo ou presunção de controlo, nos termos do art. 75.º do RFALEI, na sua atual redação;

Assegurar o cumprimento das obrigações de natureza contributiva e fiscal decorrentes da atividade do Município.

Deu-se continuidade ao cumprimento às várias práticas introduzidas em anos anteriores de acordo com a legislação em vigor e com os requisitos do modelo de gestão estabelecido pelos órgãos competentes.

Diariamente são verificados os documentos de receita e despesa, quanto à sua legalidade ou à sua inscrição orçamental, de forma a detetar as não conformidades e agilizar atempadamente as regularizações das mesmas.

No corrente ano, foram executadas as mais diversas funções inerentes ao serviço e outras que se mostraram necessárias em articulação com os restantes serviços do Município de Mirandela.

O quadro a seguir apresentado resume o número de operações contabilísticas realizadas ao longo do ano 2024, de salientar que toda a atividade que transitou de ano foi cabimentada/processada pela contabilidade e não está refletida no seguinte mapa, sendo que se verifica comparativamente ao ano anterior um aumento significativo do processamento de faturas e consequentes ordens de pagamento:

Descrição do Serviço Efetuado	N.º
<i>Propostas de Cabimento</i>	402
<i>Requisições Externas</i>	564
<i>Movimento de Estorno</i>	1550
<i>Faturas (processamento)</i>	7916
<i>Ordens de Pagamento (faturas, gerais)</i>	7833
<i>Ordens de Pagamento (tesouraria)</i>	518
<i>Reposição de Ordens de Pagamento (faturas, gerais)</i>	21
<i>Guias de Receita Individuais (emitidas)</i>	696
<i>Anulação de Documentos de Receita</i>	87
<i>Estorno a Documentos de Receita</i>	182

TESOURARIA

A atividade desenvolvida no serviço de Tesouraria abrange um conjunto de responsabilidades, nomeadamente:

Responsabilidade de garantir a correta receção e salvaguarda dos valores recebidos;

Realização de depósitos da receita arrecadada, assegurando que a importância em numerário existente em caixa, não ultrapasse o montante estipulado (2.500,00€);

Efetuar o pagamento de todas os documentos de despesas, devidamente autorizados, quer por transferência bancária, cheque ou numerário;

Registo de todos os movimentos financeiros realizados, tanto de pagamentos como de recebimentos, de acordo com as normas contabilísticas em vigor;

Controlo e conferência de todas as contas bancárias, assim como de todas as *Caixas* existentes, de modo a garantir que todos os movimentos se encontram devidamente registados;

Conferência diária do saldo de caixa e a entrega dos respetivos *Mapas Diários de Tesouraria* e organização de toda a documentação;

Consideram-se, assim, os seguintes valores relativos a Recebimentos/Pagamentos, conforme apresentado nas tabelas abaixo, com a respetiva evolução nos últimos três anos:

Guias de Receita	Anos		
	2022	2023	2024
<i>Montante de Guias de Receita Individuais e Coletivas</i>	31.602.765,26€	35.337.721,45€	32.231.447,16€

Ordens de Pagamento	Anos		
	2022	2023	2024
<i>Montante de Ordens de Pagamento Orçamentais</i>	31.297.453,13€	34.395.017,81€	30.745.208,96€
<i>Montante de Ordens de Pagamento Não Orçamentais</i>	160.478,05€	444.171,26€	240.810,31€
TOTAL	31.457.931,18€	34.839.189,07€	30.986.019,27€

SUBUNIDADE ORGÂNICA GABINETE DE APOIO AO MUNÍCIPE

GABINETE DE APOIO AO MUNÍCIPE

O Gabinete de Apoio ao Município (GAM) é por excelência, um serviço de atendimento, tendo um horário alargado das 8:30h às 17:15h, cessando o atendimento às 16:30h. Para além do atendimento no GAM de Mirandela, existem mais três estruturas descentralizadas, nomeadamente o Mini GAM da Torre D. Chama e dos Avidagos, e ainda um Balcão Móvel nos dias de feira, no Mercado Municipal de Mirandela entre as 08:30h e as 12:00h.

A equipa procurou ao longo do ano de 2024, através da formação e melhoria contínua, reunir condições para continuar a promover uma adequada prestação dos serviços aos cidadãos.

O GAM cooperou de forma a satisfazer o pedido do munícipe/cidadão, resolvendo, indicando ou promovendo o encaminhamento integrado da situação de acordo com a pretensão identificada, quando esta é da exclusiva competência do Município, ou, fazendo o devido encaminhamento quando os pedidos formulados dizem respeito a outras instituições.

Durante o ano de 2024 registou-se um total de 42300 atendimentos, nos diferentes balcões:

Atendimentos / Ano 2024					
Atendimento	Gam Mirandela	Gam Móvel	MiniGam Avidagos	MiniGam Torre	TOTAL
<i>Geral</i>	9788	97	0	100	9985
<i>Pagamento Água</i>	22521	264	929	1712	25426
<i>Gestão Água</i>	3114	0	5	350	3470
<i>Urbanismo</i>	2043	0	0	3	2046
<i>Cemitérios</i>	108		0	0	108
TOTAL	37575	363	934	2165	41035

Atendimentos / Ano 2024					
Atendimento	Gam Mirandela	Gam Móvel	MiniGam Avidagos	MiniGam Torre	TOTAL
<i>Carta de Condução</i>	619	0	11	96	726
<i>Cartão Cidadão</i>	32	2	0	15	49
<i>Cartão CESD</i>	97	0	0	33	130
<i>Despesas ADSE</i>	0	0	0	74	74
<i>Chave Móvel Digital</i>	120	1	4	154	279
<i>Outros</i>	6	1	0	0	7
TOTAL	874	4	15	372	1265

Serviço Municipal de Metrologia

A verificação periódica de pesos e aparelhos de medição é uma atividade exercida pelo Município de Mirandela, no uso dos seus poderes de autoridade (Organismo de Verificação Metrológica – Despacho IPQ n.º 1176/2023) e em estreita colaboração com o Instituto Português da Qualidade.

Em articulação entre o Município de Mirandela e o Instituto Português da Qualidade, Metrologia Legal (Centro de Normalização) tem vindo a executar-se regularmente este trabalho.

A Metrologia Legal desempenha um papel importantíssimo na economia e no bem-estar das populações, ao contribuir para o rigor, a credibilidade e a transparência das medições, seja no comércio, seja em todas as demais aplicações, constituindo um elemento chave no desenvolvimento económico e social do país.

No âmbito dos recursos humanos, durante o ano de 2024, esteve adstrito a este serviço:

Um Assistente Técnico, desempenhando funções de Técnico de Metrologia Legal.

As instalações dos Serviços Municipais de Metrologia são adequadas e normalizadas com vista à realização das tarefas inerentes aos mesmos.

Verificação Periódica de Instrumentos de Pesagem

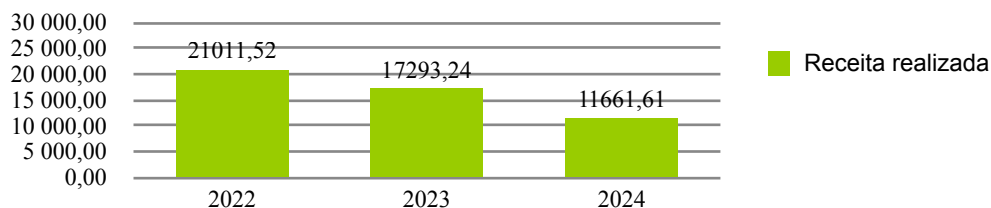
Verificação Periódica	Interno/Externo - 2024												Total
	Ja n	Fe v	Ma r	Ab r	Ma i	Ju n	Ju l	Ag o	Se t	Ou t	No v	De z	
4.2.2 - Classe de precisão média													
4.2.2.1 - Equilíbrio não automático:													
a) Braços iguais													
b) Braços diferentes (inclui pesos)													
c) Outros (inclui balança decimal, com pesos):													
Alcance < 30 kg	0	3	3	4	0	2	8	0	2	4	5	0	31
30 kg < alcance < 200 kg	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
4.2.2.2 - Equilíbrio automático:													
a) Indicação descontínua													
Alcance < 30 kg	0	16	32	35	45	30	20	0	22	47	68	15	330
30 kg < alcance < 200 kg	0	0	2	1	3	0	0	0	4	7	1	0	18
b) Indicação contínua													
Alcance < 30 kg	0	0	1	5	1	3	3	0	1	5	1	0	20
5 - Tempo													
5.2 - Contadores de tempo de bilhar	0	0	3	2	1	0	15	0	3	4	0	0	28
													434

A receita desta atividade, relativa ao Concelho de Mirandela, que reverteu a favor dos cofres da Câmara Municipal de Mirandela, foi de 11.661,61 euros. A receita que reverteu a favor do Instituto Português da Qualidade foi de 2.915,41 euros, correspondendo a 25% da receita anual.

O trabalho em causa envolve deslocações ao local, preenchimento de formulários e expediente diverso.

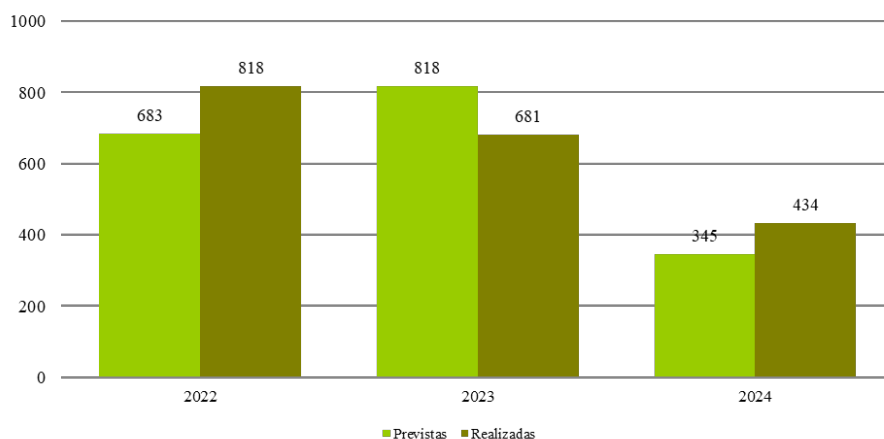
Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º)		
	2022	2023	2024
Receita realizada	21.011,52	17.293,24	11.661,61
Total	21.011,52	17.293,24	11.661,61

Receita realizada



Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º)		
	2022	2023	2024
Verificações periódicas de instrumentos de pesagem - Previstas	683	818	345
Verificações periódicas de instrumentos de pesagem - Realizadas	818	681	434

Verificações periódicas de instrumentos de pesagem



GESTÃO FINANCEIRA DE ÁGUAS, SANEAMENTO E RESÍDUOS

O Serviço de Gestão de Águas, Saneamento e Resíduos, assegurou ao longo do ano, as tarefas inerentes ao serviço, nomeadamente o processamento da faturação de água, saneamento e resíduos e o processamento das notas de crédito com a devolução aos consumidores que têm a faturação por débito direto. Foi efetuada a receção e respetivo tratamento de ficheiros da SIBS, ficheiros de pagamento de água nos CTT – Correios de Portugal, ficheiros dos DÉBITOS DIRETOS referentes a faturas de fornecimento de água e receção e respetivos pagamentos.

Meses / Quantidade (n.º)			
Faturação Mensal	Faturas emitidas	Faturas pagas	Faturas em dívida
Janeiro	14892	14751	141
Fevereiro	14767	14653	114
Março	14856	14744	112
Abril	14867	14743	124
Maio	14874	14631	243
Junho	14906	14645	261
Julho	14909	14595	314
Agosto	14912	14551	361
Setembro	14895	14470	425
Outubro	14993	14457	536
Novembro	14943	14277	666
Dezembro	14939	14040	899
TOTAL	178753	174557	4196

Anos / Quantidade (n.º)			
Faturação Anual	Faturas emitidas	Faturas pagas	Faturas em dívida
2023	178134	173385	4837
2024	178753	174557	4196

Foram emitidos 5415 recebimentos de documentos de receita coletiva em SNC-AP referente ao pagamento de faturas de água, 1832 faturas diversas resultantes de revogações bancárias, 191 anulações de documentos de receita coletivos e 44 estornos com origem em notas de crédito emitidas na aplicação das águas resultantes de acertos de leituras.

Das faturas em dívida, foi efetuado um processamento de AVISOS/CORTE, de suspensão do fornecimento de água, na Cidade e Concelho de Mirandela com o total de 1008 ofícios.

O Serviço de Gestão Financeira de Águas, Saneamento e Resíduos garantiu a inserção informática das ordens de ligação e boletins de serviço, referentes a emissão de recibos ou cancelamento dos mesmos, ou substituição de contadores. Dados esses retratados comparativamente a anos anteriores, na seguinte tabela:

Anos / Quantidade (n.º)			
Descrição do serviço efetuado	2022	2023	2024
Registo de contrato de fornecimento de água	952	710	758
Denúncia e rescisão de contratos de água	827	671	762
Processos de substituição de contadores	289	287	283

Dos cerca de 14.896 contadores, foram registadas 116.605 leituras ao longo do ano, correspondente a 12 voltas efetuadas na zona de Mirandela, 9 voltas na Vila de Torre D. Chama, 5 voltas registadas na zona sul e 6 voltas na zona norte do concelho. Ficaram sem leitura por cada volta, uma média de 9,52 % de contadores, traduzindo uma taxa de cobertura percentual de 90,48% contadores lidos.

Contadores Lidos 2024						
Zonas	N.º de voltas	Contadores lidos	%	Contadores não lidos	%	Contadores não lidos á mais de 6 meses
Sul	5	14656	91,39%	1381	8,61%	718
Norte	6	16253	91,70%	1472	8,30%	910
Torre D. Chama	9	4561	88,40%	597	11,6%	330
Mirandela	12	81135	90,44%	8577	9,56%	2227
TOTAL		116605	90,48%	12027	9,52%	4185

Foram efetuados registos e contabilização dos custos com os autoconsumos de água saneamento e resíduos do município, durante o ano de 2024, tendo sido contabilizado um total de 145.093,24 € em 12 meses, valores que traduzem uma média mensal 12.091,10 € com destaque para os meses de junho, julho, agosto e setembro em resultado do consumo do parque de campismo em época balnear.

Autoconsumos	
Meses	Valor
Janeiro	6 163,12 €
Fevereiro	7 296,70 €
Março	9 699,08 €
Abril	8 695,16 €
Maio	9 588,73 €
Junho	14 343,91 €
Julho	14 010,82 €
Agosto	12 226,35 €
Setembro	22 715,50 €
Outubro	9 783,12 €
Novembro	16 103,35 €
Dezembro	14 467,40 €
TOTAL	145.093,24 €

INFORMÁTICA E TELECOMUNICAÇÕES

A Informática assegurou o funcionamento do sistema informático da CMM, prestando apoio a todos os trabalhadores do município que utilizam ferramentas digitais. Além disso, esteve envolvida na implementação e evolução das redes estruturadas dos edifícios, bem como na manutenção da rede de fibra ótica da cidade:

Tipologia	Quantidades
Servidores	53
Máquinas Desktop	167
Switchs	27
WebCam IP	22
Portáteis	127
Projetores	3
Impressoras/Plotter	34
Relógios Registo Biométrico	22
Ap's	4

Foram colocados 20 portáteis novos e 16 máquinas desktop recondicionadas.

Apoio aos estabelecimentos de ensino (Agrupamento de Escolas de Mirandela), jardins-de-infância e juntas de freguesia

Apoio prestado ao Centro de Meios Aéreos (Aeródromo Mirandela)

Apoio 5.^a Edição Cartão Comércio Mirandela Market

Apoio eleições Assembleia da República

Apoio eleições Parlamento Europeu

Reconfiguração de servidores Ipbrick com aumento de storage através da instalação de Nas Synology.

Aquisição do sistema integrado de gestão e aprendizagem (siga)

Atualização de servidores virtualizados

Manutenção de servidores:

IPBrick Comunicações (comunicações do município para a internet)

IPBrick Comunicações 2 (comunicações do município para a internet)

IPBrick Dados Principal (e-mail)

IPBrick Dados Secundária

Ipbrick Domain Controller

IPBrick Backup (Backup dos dados utilizadores)

IPBrick Alojamento de NextCloud

Reestruturação e manutenção de backups Ipbrick

Reestruturação e manutenção de backups servidores

Intranet (portal de intranet do município)
 Biblioteca (catálogo documental)
 PrintServer (Gere as impressões dos utilizadores)
 Servidor RP (Relógios de Ponto)
 Serviços Online (atendimento autárquico on-line e formulários)
 SIG (Sistemas de Informação Geográfica)
 Sistmir (Património Cultural)
 Medidata (Aplicações Medidata)
 Revisão de Preços (Software Primavera)
 Piscina Municipal (SportStudio – Gestão de utentes, entradas, turmas, etc.)
 Águas (Servidor antigo de aplicações)
 G.A.M (Gestão de Senhas)
 Manutenção do Sistema Nopaper
 Manutenção Servidor “Observium” para monitorização de servidores, storages, switch’s e impressoras
 Manutenção Servidor GLPI para gestão do parque informático do Município
 Manutenção do Servidor Unix
 Manutenção do servidor de sensores de temperatura nos Museus
 Manutenção de servidor Esproarte e equipamentos Wireless – gestão de rede e Wireless
 Manutenção do servidor de videovigilância da Ecoteca
 Laboratório CMM (Teste de servidores)
 Atualização de software Office (Trabalho em execução)
 Manutenção da hierarquia dos sistemas de rede
 Trabalhos de Rede - Inatel
 Trabalhos de Rede - Estação das Artes
 Trabalhos de rede na sala para Membros de Mesa da Assembleia Municipal. (Auditório)
 Switch Ubiquiti Unifi Switch Aggregation
 Manutenção da rede de fibra ótica do Mupi, Aprovisionamento, Oficinas, Reginorde, Piscina Coberta, INATEL,
 Residência de Estudantes, Posto de Turismo, Parques e Jardins (Bairro do Fomento), Serviços de Saneamento (Zona Industrial), Centro Cívico, Ninho de Empresas, Edifício das Águas, Ambiente e Serviços Urbanos, Ecoteca, GAM, Arqueologia, Mercado Municipal, Mupi, Edifício dos Magistrados, Serviços Técnicos, Palácio dos Távoras, Biblioteca Municipal, Auditório, Parque de Campismo e Esproarte.
 Manutenção do projeto “Disponibilização de redes Wi-Fi no centro da cidade de Mirandela
 Manutenção da rede Wireless Paço Távoras
 Manutenção da Wireless (Coworking Ecoteca)

Manutenção do sistema de comunicações VOIP

Manutenção da segurança informática

Manutenção dos relógios de ponto (Registo de Assiduidade)

Manutenção das plataformas multimédia na Ecoteca

Manutenção das plataformas multimédia no Museu da Oliveira e do Azeite

Manutenção do parque de impressoras do Município

Manutenção dos computadores de utilização pública na Biblioteca

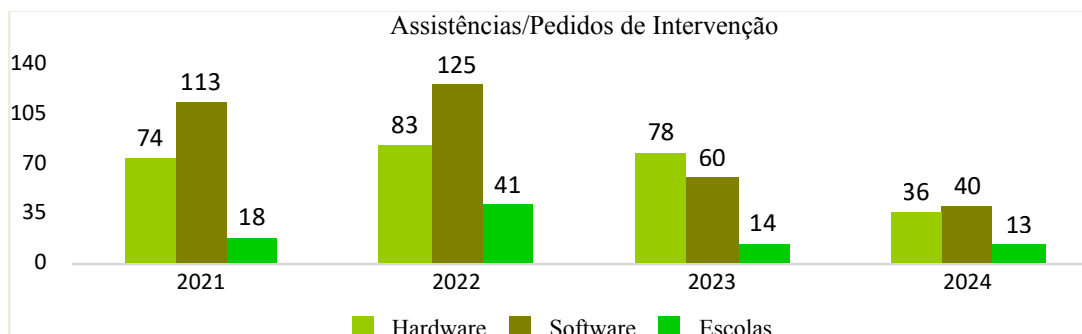
Manutenção do sistema de alerta UPS's do Datacenter do Mercado

Implementação de Central Virtual da Escola Secundária e Luciano Cordeiro

Gestão de Inquéritos do INE

Assistência aos computadores dos utilizadores de acordo com a tabela/gráfico:

Assistências/Pedidos de Intervenção	Anos / Quantidade			
	2021	2022	2023	2024
Hardware	74	83	78	36
Software	113	125	60	40
Escolas	18	41	14	13
Total	205	249	152	89



Foi ainda desenvolvido e mantido um trabalho contínuo relacionado com as aplicações Medidata, abrangendo todas as suas vertentes, nos diversos serviços.

Aplicação de Recursos Humanos

No Serviço de Recursos Humanos, foi implementado um subsistema para todos os tipos de movimento pertencentes à área PES (PESSOAL), permitindo o agrupamento de todas as informações relevantes sobre o trabalhador, conforme considerado pertinente pelos serviços.

Aplicação de Cemitérios

Considerando que a autarquia já dispõe da aplicação de gestão de cemitérios, foi necessário otimizar este serviço. Para isso, foi fornecida formação e apoio, permitindo que os serviços estejam atualmente a realizar:

Registo das inumações; (número de inumações 948)

Configuração do cemitério por seção e talhão;

Registo das Concessões de Terreno;

Emissão de Alvarás;

Assim como a emissão das guias de transporte e os documentos de receita individual.

Aplicação de Fiscalização e Contraordenações

Aproveitou-se a aplicação já existente na organização e, por meio de formação e apoio ao grupo de Fiscais, todas as queixas e participações foram inseridas no sistema. Atualmente, os processos encontram-se organizados por participações, informações internas, notificações e embargos.

Aplicação de Gestão de Rendas

Esta aplicação já está em produção, com todos os bairros e respetivos inquilinos devidamente registados, assim como as rendas diversas associadas aos inquilinos do Mercado Municipal, da Residência de Estudantes e de outras infraestruturas. Atualmente, são emitidos mensalmente 160 recibos de renda, permitindo um acompanhamento eficaz e um controlo detalhado da dívida.

Aplicação de Ação Social

A aplicação de Ação Social já existia no Município e, entretanto, deu-se início à sua implementação. Foi dada formação a toda a equipa da Ação Social, foram criados os modelos identificados como necessários assim como os fluxos estruturados.

Serviços online

Valorizando cada vez mais os serviços online foram criados alguns formulários para submissão, são eles:

A Cedência de espaços/equipamentos/materiais logísticos;

O Dístico de Residente;

O Requerimento para Apoio a Eventos;

O Contrato de Abastecimento de Água/Restabelecimento de Água;

Na mesma linha e tendo em conta que tem havido um incremento substancial no acesso aos serviços online tem havido, também da nossa parte, um forte apoio aos munícipes.

Aplicação SIDAM – Sistema Integrado de Documentos e Atendimento Municipal

Foi implementada a macroestrutura funcional de acordo com a Portaria n.º 112/2023 de 27 de abril, que aprova o Regulamento para a Classificação e Avaliação da Informação Arquivística da Administração Local, foram identificados os processos assim como todos os documentos e taxas associados criando normas e procedimentos.

Promoveu-se o uso da chave móvel digital assim como o registo de documentos por parte dos funcionários.

Procedimentos de Final de Ano

Foram efetuados os vários procedimentos de final de ano por forma a garantir que no dia 2 de janeiro os serviços estivessem em condições de começar a trabalhar.

Atualizações/Upgrades às aplicações Medidata

Atualizações/upgrades às aplicações Medidata			
Aplicação	Designação do update	Data Update	Data Execução
PES	Melhoramentos no processamento de vencimentos	04/06/2024	12/07/2024
PES	Correção para a DMR	25/06/2024	12/07/2024
Saga	Sagaweb versão 7.76	20/06/2024	08/07/2024
CTA2023	ATUALIZAÇÃO VERSÃO 3.073 (IES REF/ 2023)	05/07/2024	08/07/2024
ATE	Sistema Integrado de Documentos e Atendimento Municipal - Update ATE v. 5.50	25/07/2024	01/08/2024
FIS	Upgrade de Fiscalização e Contraordenações - Versão 5.28	26/07/2024	26/07/2024
OBM	Publicação dos índices CIFE 1º trimestre 2024	26/07/2024	26/07/2024
PAT	PAT_UPDATE_v24.01.	05/08/2024	05/08/2024
CTA2024	CTA2024 SNC-AP Patch v. 3.08	26/08/2024	12/08/2024
PES	Tabelas de IRS 2024	05/09/2024	09/09/2024
FDV	Upgrade de Faturação Diversa V2.54	06/09/2024	27/09/2024
FDV	Faturação Diversa - FDV v2.54 - Patch de atualização 1.00	23/09/2024	27/09/2024
AGU	UPDATE AGU 5.0797_10	17/09/2024	27/09/2024
OBP	Aplicação de Urbanismo - SIGMA OBP *** PATCH 13.01	24/09/1930	24/09/1930
OBP	Aplicação de Urbanismo- SIGMA OBP - Correção após update	01/10/2024	01/10/2024
OBM	Publicação dos índices CIFE julho 2024 (materiais e equipamentos de apoio)	01/10/2024	01/10/2024
CTA2024	SIGMA CTA2024 (SNC-AP) *** ENCERRAMENTO DE DIAS / RAPGS	26/08/2024	02/10/2024
CTA2025	SIGMA CTA2025 (SNC-AP) *** ENCERRAMENTO DE DIAS / RAPGS	26/08/2024	02/10/2024
CEM	Upgrade_CEM_V231		05/11/2024
CEM	Upgrade_CEM_V232		05/11/2024
CEM	Patch V232.02		05/11/2024

PES	Aplicação de Recursos Humanos - Tabelas de retenção na fonte 2024 para novembro e dezembro	28/10/2024	06/11/2024
CTA2024	SIGMA CTA2024 / CTA2025 (SNC-AP) *** ATUALIZAÇÃO VERSÃO 3.081 ***	16/10/2024	09/12/2024
CTA2025	SIGMA CTA2024 / CTA2025 (SNC-AP) *** ATUALIZAÇÃO VERSÃO 3.081 ***	16/10/2024	09/12/2024
OBM	Obras Municipais - OBM - Publicação dos índices CIFE agosto 2024 (materiais e equipamentos de apoio)	18/10/2024	18/11/2024
CTA2024	CTA (SNC-AP) *** Versão 3.081 ***	22/10/2024	09/12/2024
CTA2025	CTA (SNC-AP) *** Versão 3.081 ***	22/10/2024	09/12/2024
MAQ	SIGMA MAQ - PARQUE DE MÁQUINAS E VIATURAS - V. 12.04	23/10/2024	18/11/2024
MTR	Update da Aplicação de Metrologia (MTR) - Versão 1.21	04/11/2024	31/10/2024
OBM	Obras Municipais - OBM - Publicação dos índices CIFE 3º trimestre 2023	11/11/2024	18/11/2024
MTR	Metrologia (MTR) - Versão 1.21 - Patch de Atualização 1.0	15/11/2024	18/11/2024
FAC	Sigma (faturação) *** Comunicação de Séries Documentais 2025 (AT)	15/11/2024	11/12/2024
PES	Alteração na estrutura do ficheiro da Caixa Geral de Aposentações	15/11/2024	18/11/2024
ATE	Sistema Integrado de Documentos e Atendimento Municipal - Update ATE v. 5.51	18/11/2024	18/11/2024
Saga	Sagaweb versão 7.79 p/windows	12/11/2024	09/12/2024
Saga	Sagaweb versão 7.79 p/sagaweb	12/11/2024	09/12/2024
ARM2025	Criação da base de dados de APROVISIONAMENTO 2025-ARM2025	04/12/2024	10/12/2024
CTA2025	CTA (SNC-AP) - *** IMT Jovem - Compensação Decreto-Lei n.º 48-A/2024, de 25 de julho (Contabilização das Receitas)	05/12/2024	10/12/2024
SIGMA2024/2025	Versão 1.58 do SigmaGest disponível para download	16/12/2024	21/12/2024
CTA 2024/2025	SIGMA CTA2024 / CTA2025 (SNC-AP) *** ATUALIZAÇÃO VERSÃO 3.082 ***	17/12/2024	21/12/2024

UNIDADE ORGÂNICA DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA, RECURSOS HUMANOS, EXPEDIENTE, PATRIMÓNIO E ARQUIVO

A esta Unidade Orgânica de 3.º grau compete coadjuvar a Divisão de Administração Geral relativamente às Subunidades Orgânicas de Contratação Pública, Recursos Humanos, Expediente, Património e Arquivo, tendo as funções de direção, gestão, coordenação e controlo, bem como coordenar as atividades e gerir os recursos para os quais se revele adequada a existência deste nível de direção.

SUBUNIDADE ORGÂNICA DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA

À Subunidade orgânica de Contratação Pública compete em geral, proceder ao lançamento e tramitação administrativa dos procedimentos de contratação pública regulados na lei, de empreitadas de obras públicas e concessão de obras públicas; assegurar a organização, instrução e movimento dos processos, expediente, documentação e arquivo dos assuntos relacionados com obras municipais; Elaborar os anúncios, programas de concurso e cadernos de encargos necessários ao lançamento dos procedimentos prévios de contratação pública, em articulação com os respetivos sectores; Prestar apoio administrativo a todos os serviços na área das compras públicas e obras municipais; Realizar concursos e consultas ao mercado respeitantes a todas as aquisições de bens e serviços do município, de acordo com as regras legais aplicáveis e respeitando os melhores critérios de gestão económica, financeira e de qualidade; proceder ao estudo do mercado de bens e serviços e organizar os respetivos processos; colaborar ativamente no estabelecimento e funcionamento do sistema de controlo de gestão, designadamente, no que respeita à afetação de custos assegurando os procedimentos administrativos; gerir e tratar administrativamente a carteira de seguros da Autarquia e os processos decorrentes da responsabilidade civil extracontratual e manter atualizada a base de dados de fornecedores.

Assegurou-se o estrito cumprimento da verificação das ligações entre empresas bem como os limites de adjudicações no ano económico em curso e nos dois anteriores.

Fomentou-se a desmaterialização dos diversos procedimentos com a utilização das diversas plataformas eletrónicas utilizadas pelo Município, designadamente a Medidata, Vortal, Informa e Portal Base.

Efetuiu-se todas as formalidades e ações prévias necessárias ao registo nos diversos mapas internos, incluindo a criação de um mapa relativo aos períodos de vigência dos procedimentos de fornecimento contínuo e/ou prestação de serviços.

Prestou-se apoio administrativo na área de contratação pública a juntas de freguesia e outras entidades externas, auxiliando-se na condução dos respetivos procedimentos de contratação.

Promoveu-se a celebração de contratos escritos de empreitada de obras públicas, locação ou aquisição de bens móveis e de aquisição de serviços e, quando aplicável, organizou-se/instruiu-se os processos a submeter a fiscalização prévia do Tribunal de Contas.

N.º de Contratos Formalizados em 2024

Tipo/Categoria	Empreitada	Serviços	Bens Móveis	Concessões	TOTAL
<i>Inicial</i>	25	79	18		122
<i>Adenda</i>					
<i>Adicional</i>	4	13	2		19
<i>Adicional (2.º)</i>	1				1
<i>Adicional (3.º)</i>	1				1
<i>Aditamento</i>	4				4
<i>Aditamento (2.º)</i>	1				1
<i>Aditamento (3.º)</i>	2				2
<i>Aditamento (4.º)</i>	4				4
<i>Aditamento (5.º)</i>					
TOTAL	42	92	20		154

Assegurou-se a adequada cabimentação e respetivo compromisso, de todas as aquisições de bens e serviços e empreitadas pelas corretas classificações (económica, P.P.I. e C.P.V.), procedendo ao permanente e correto arquivo da documentação que lhe deu origem.

No âmbito do processo de Certificação do Sistema de Gestão da Câmara Municipal foi desenvolvida a avaliação do desempenho dos fornecedores.

Em termos quantitativos, o trabalho executado neste serviço, traduz-se de acordo com os quadros seguintes:

N.º de Procedimentos

Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º) ou Valor		
	2022	2023	2024
<i>Ajustes Diretos - Regime Geral</i>	62	59	50
<i>Consultas Prévias</i>	54	49	56
<i>Concursos Públicos</i>	37	30	66
<i>Requisições externas de despesa</i>	3544	487	352
<i>Requisições externas contabilísticas</i>	1657	1011	1030

O quadro infra quantifica e compara, por tipo de contrato, os procedimentos formalizados nos últimos três anos:

Evolução por tipo de procedimento e valor adjudicado

Tipo de Procedimentos	N.º Procedimentos	Preço Base	Valor adjudicação
Bens	33	2.356.228,00	1.791.188,67
Empreitada	26	3.753.613,84	2.201.326,87
Serviços	97	2.749.155,62	2.620.578,18
2022 Total	153	9.112.184,86	7.401.421,22
Bens	22	670.809,00	432.182,53
Empreitada	16	2.176.430,24	646.468,06
Serviços	100	4.948.768,54	2.492.292,47
2023 Total	156	8 858 997,46	6 613 093,72
Bens	14	403.214,29	295.406,16
Empreitada	33	3.532.951,72	3.195.276,32
Serviços	125	3.589.560,32	3.252.568,90
2024 Total	172	7 525 726,33	6 743 251,38

SUBUNIDADE ORGÂNICA DE RECURSOS HUMANOS

Das várias atividades desenvolvidas no âmbito das competências atribuídas a esta subunidade, destacam-se:

Cadastro Informático

Atualização permanente do Cadastro Informático de todos os trabalhadores pertencentes ao Mapa de Pessoal desta Câmara, bem como a digitalização de toda a documentação referente aos processos individuais;

Elaboração de todo o processo anual dos pedidos de Acumulação de Funções dos trabalhadores da Câmara Municipal de Mirandela.

Balanço Social

Elaboração do Balanço Social do Município com referência a 31 de dezembro do ano anterior e envio à Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL), por via eletrónica através do Sistema Integrado de Informação da Administração Local (SIIAL), e que constitui um importante instrumento de gestão na medida que fornece uma considerável variedade de dados quantitativos e qualitativos sobre os recursos humanos e financeiros.

Processamento de Remunerações

Processamento mensal de remunerações, suplementos e outros abonos;

Verificação e análise dos documentos relativos às ajudas de custo e introdução na aplicação para processamento;

Verificação e análise dos documentos relativos às horas extraordinárias e introdução na aplicação para processamento.

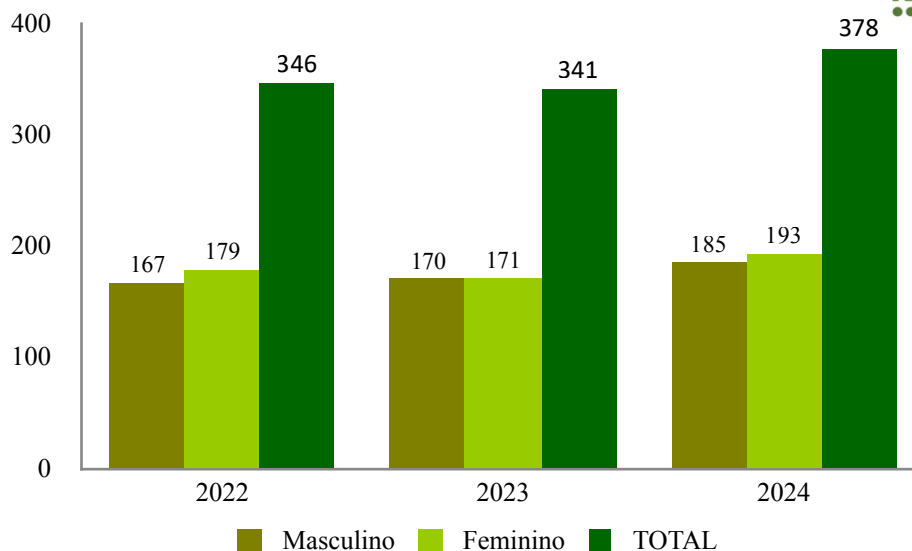
Comunicações periódicas a outras entidades

Cumprimento pontual e integral dos deveres de informação, dentro dos prazos legais, à Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL), por suporte eletrónico SIAL (Sistema Integrado de Informação da Administração Local), nomeadamente, Despesas com pessoal e Pessoal ao Serviço.

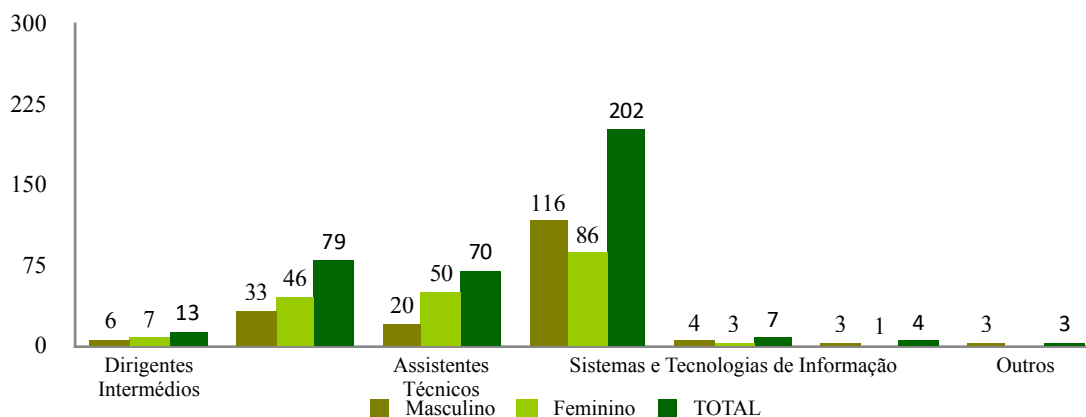
Ex.: Mapa SIAL - Pessoal ao Serviço - Saldo Inicial (2024)

	Dirigentes e Intermediários	Técnicos Superiores	Assistentes e Técnicos - Total	Assistentes e Técnicos - dos quais afetos à área da educação	Assistentes Operacionais - Total	Assistentes Operacionais - dos quais afetos à área da educação	Informática	Fiscais Municipais	Outros Total	Total afeto à área da educação	Total
Nomeação										0	0
CTFP tempo indeterminado		72	64	16	172	58	6	4		74	318
CTFP a termo resolutivo certo		3			4					0	7
CTFP a termo resolutivo incerto					3					0	3
Comissão de serviço	8								4	0	12
Outras situações									2	0	2
Total	8	75	64	16	179	58	6	4	6	74	342

N.º de Trabalhadores (a 31 de dezembro)

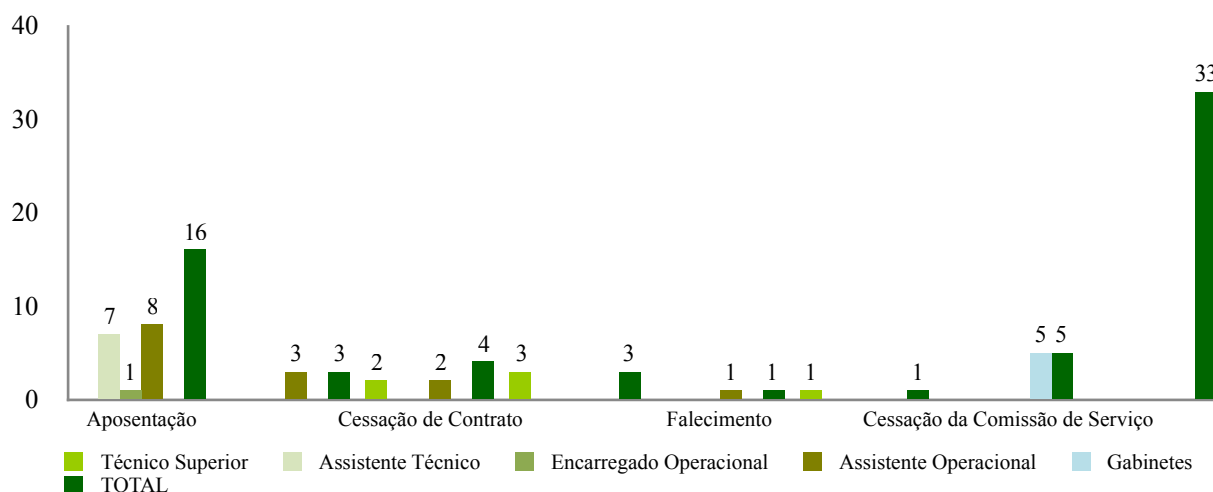


Distribuição de Trabalhadores por Carreira Profissional



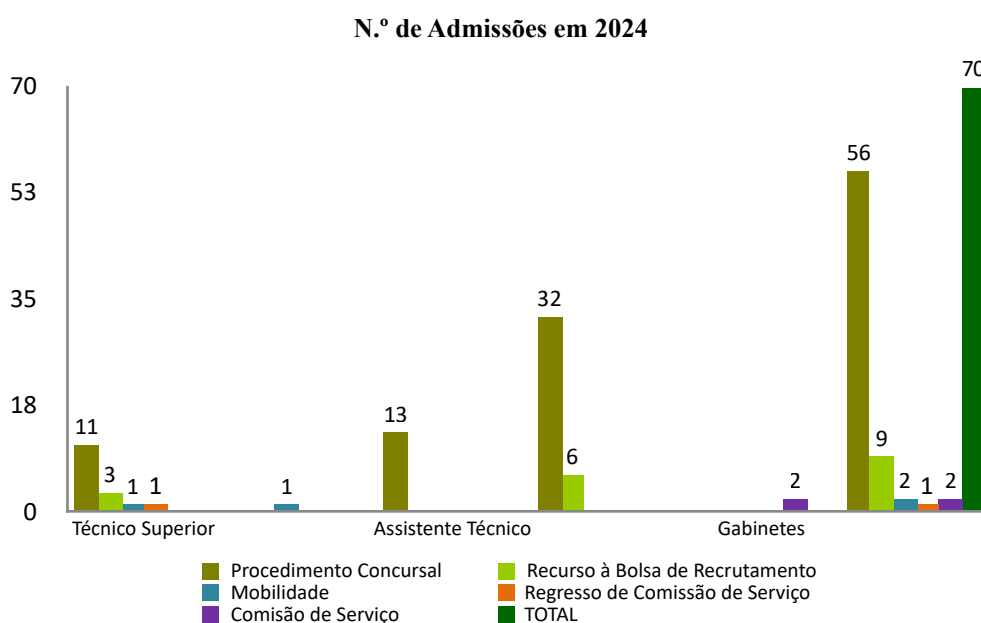
No decorrer do ano ocorreram 33 cessações de Relação Jurídica de Emprego Público: 16 por aposentação; 3 por rescisão do contrato; 4 por cessação do contrato; 3 por mobilidade; 1 por falecimento; 1 por nomeação em comissão de serviço para o Gabinete de Apoio da Presidência; 5 por cessação da comissão de serviço.

Cessações durante o ano de 2024

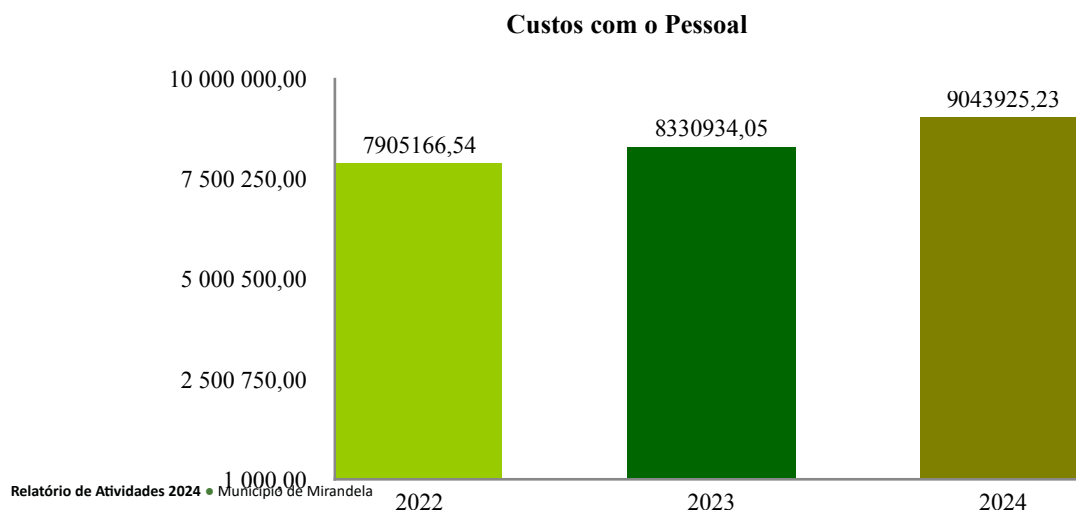


No decorrer do ano ocorreram 70 novas admissões: 56 por procedimento concursal; 9 por recurso à Bolsa de Recrutamento; 2 por mobilidade entre dois órgãos; 1 por regresso de comissão de serviço e 2 por comissão de serviço.

Foram também nomeados 7 Dirigentes Intermédios de 3º Grau.



No ano de 2024 houve um aumento nos custos com o pessoal de 712.991,18€. Este aumento foi resultante da atualização dos vencimentos dos funcionários públicos, do recrutamento de novos trabalhadores e das alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório e mudanças de nível em 114 trabalhadores resultantes do Decreto-Lei n.º 84-F/2022 de 16 de dezembro (valorização dos trabalhadores em funções públicas) e do Decreto-Lei n.º 75/2003 de 29 de agosto (medida especial de aceleração do desenvolvimento das carreiras dos trabalhadores com vínculo de emprego público)



Medicina no trabalho

No âmbito da implementação do Serviço de Medicina no Trabalho, tendo em vista verificar a aptidão física e psíquica para o exercício da atividade dos trabalhadores da Câmara Municipal, foi assegurado todo o processo relativo à realização de exames de saúde a 364 trabalhadores.

Mapas de Pessoal, Global de Recrutamento e de Férias

Elaboração do Mapa de Pessoal do Município, Mapa Anual Global Consolidado de Recrutamento e ainda do Mapas de Férias.

Procedimentos Concurrais

Foram finalizados os procedimentos iniciados em 2023, nomeadamente as referências C1 a C12 referentes à carreira e categoria de Assistente Operacional, que culminou com a entrada de 34 novos trabalhadores nas áreas da Educação, Cultura, Serviço Municipal de Proteção Civil, Serviço de Veterinária e Serviços Operacionais (Coveiro, Jardineiro, Carpinteiro, Trolha, Pedreiro, Cantoneiro de vias, Canalizador e Eletricista); a referência B referente à carreira e categoria de Assistente Técnico, que foi finalizada com a entrada em funções de 13 trabalhadores afetos a diversos serviços e as referências A10 a A16 que terminaram com a entrada de 9 trabalhadores novos na carreira e categoria de Técnico Superior nas áreas das Tecnologias da Comunicação, Desporto (dois trabalhadores), Arquitetura, Gestão e Administração Pública, Solicitadoria (dois trabalhadores), Gestão Sociocultural, Engenharia Agrónómica. Dos 34 trabalhadores que iniciaram funções na carreira e categoria de Assistente Operacional, dois deles cessaram o seu vínculo uma vez selecionados no procedimento concursal da referência B, passando a desempenhar funções de Assistentes Técnicos.

No ano de 2023 procedeu-se a uma reestruturação implementando-se um novo modelo para a estrutura orgânica do Município de Mirandela, hierarquizado sem estrutura nuclear, criando oito unidades orgânicas flexíveis de direção intermédia de 3.º grau e duas equipas multidisciplinares. Esta nova organização de serviços deu lugar à abertura, no ano de 2024, de procedimentos concursais de Dirigentes Intermédios, que culminou com a entrada de sete Dirigentes Intermédios de 3.º Grau e dois Dirigentes Intermédios de 2.º Grau (estes cargos estavam ocupados por dirigentes nomeados em regime de substituição), que iniciaram funções a setembro de 2024.

Por força da implementação da nova estrutura orgânica, surgiu a necessidade de contratar mais recursos humanos, não só para reforçar as equipas de trabalho já estabelecidas, como para constituir novos grupos de trabalho capazes de dar resposta às atividades previstas. Desta forma, foram iniciados novos procedimentos concursais, contando-se com a colaboração da empresa de recursos humanos externa, a Egor, responsável pela elaboração e correção das provas de conhecimentos teóricas dos concursos e pelas Avaliações Psicológicas dos candidatos.

Na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado foram abertos, em regime de mobilidade entre órgãos, procedimentos concursais nas áreas da Engenharia Civil e para Especialista em Sistemas e Tecnologias de Informação. A vaga de Especialista em Sistemas e Tecnologias de Informação ficou preenchida em 2024, enquanto a de Engenharia Civil foi preenchida no ano de 2025. Em 2024 iniciou funções, também em regime de mobilidade entre órgãos, uma nova técnica superior na área do Serviço Social (concurso aberto em 2023).

Para dar resposta às atividades de carácter permanente da organização, em áreas onde foi identificada escassez de trabalhadores, foram abertos procedimentos concursais comuns para a constituição de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado na carreira e categoria de Técnico Superior. Abriram-se concursos para Bibliotecário (referência F1), História da Arte (referência F2) e Antropologia (referência F3), cada uma com um posto de trabalho. Estes procedimentos já se encontram findos, com dois trabalhadores a iniciarem funções a 03 de março de 2025, e um trabalhador em data posterior.

Foi submetida, por parte da Câmara Municipal, uma candidatura a um projeto financiado na área social - Radar Social - Nova Geração de Equipamentos e Respostas Sociais, do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR). A aprovação deste projeto levou à abertura de dois procedimentos concursais para a constituição de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo na carreira e categoria de Técnico Superior nas áreas da Psicologia (uma vaga) e Sociologia (uma vaga), tendo os postos de trabalho sido preenchidos no final de 2024.

A Câmara Municipal de Mirandela, enquanto Entidade Coordenadora Local de Parceria do Programa CLDS 5G procedeu a uma candidatura ao Programa Contratos Locais de Desenvolvimento Social (CLDS 5G). Para dar seguimento a essa candidatura, e de acordo com a Agenda Digna, procedeu-se à abertura de procedimentos concursais para a constituição de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado na carreira e categoria de Técnico Superior, nas áreas da Psicologia (duas vagas) e do Serviço Social (uma vaga). Para além do projeto CLDS 5G a Câmara Municipal candidatou-se ainda, através do Balcão de Fundos “Portugal2030”, a um projeto financiado na área da educação - Planos Intermunicipais de Promoção do Sucesso Escolar (PIPSE) – que levou à abertura de novos procedimentos concursais para a constituição de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo na carreira e categoria de Técnico Superior nas áreas da Educação Social (duas vagas) e da Animação Sociocultural (uma vaga) para dar resposta a esta iniciativa. Os procedimentos concursais associados aos projetos CLDS 5G e PIPSE ainda se encontram em curso.

No ano de 2024, houve necessidade de recorrer à bolsa de recrutamento em algumas áreas de atividade para reforçar as equipas de trabalho: iniciaram funções dois técnicos superiores, um na área da Engenharia Civil (Ref. A7) e outro de Arquitetura (Ref. A12); um técnico superior na área da Engenharia Química (Ref. I2); sete assistentes operacionais (três na área da Educação, Ref. C1; um Cantoneiro de vias, Ref. C7; um Eletricista, Ref. C9 e dois para o Serviço Municipal da Proteção Civil, Ref. C11). Nesta última referência, um dos trabalhadores cessou o seu vínculo na respetiva carreira por ter sido o candidato selecionado e admitido no concurso com a referência A16 (Engenharia Agrónómica).

A nível processual, recorreu-se, à semelhança do ano anterior, a uma **Plataforma de Recrutamento** como forma de agilizar todo o processo de Recrutamento e Seleção de Pessoal:

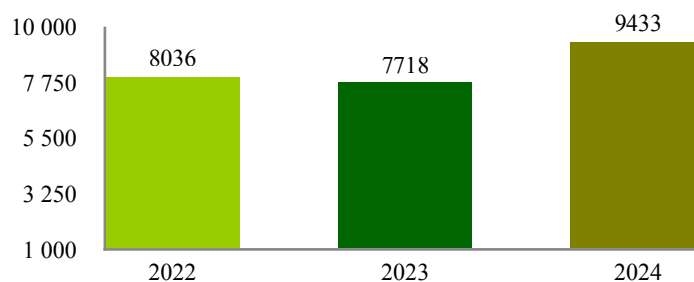


A utilização da Plataforma de Recrutamento torna o processo de recrutamento mais eficiente, célere, seguro, transparente e desmaterializado, tal como preconiza a Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro.

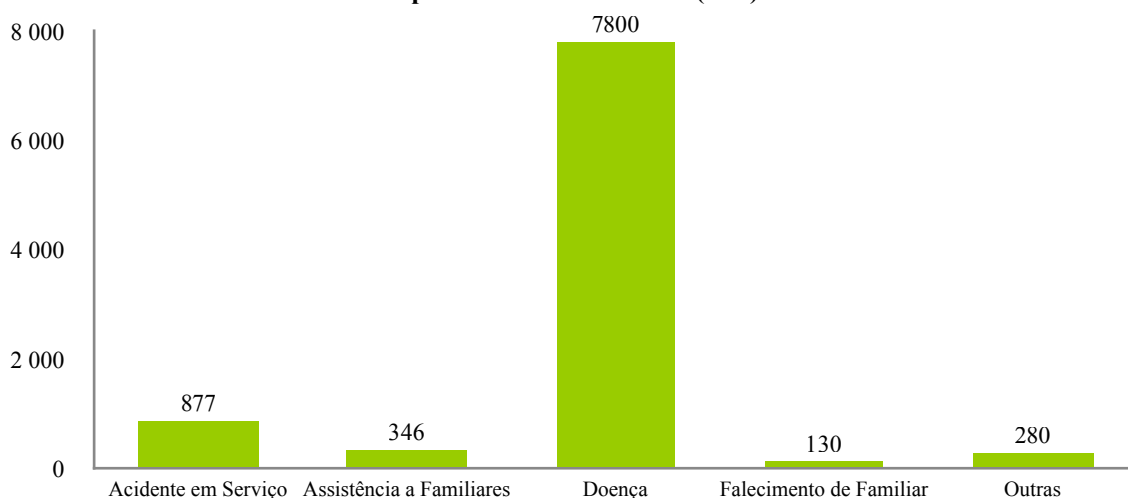
- **Assiduidade**

É de salientar que o maior número de ausências continua a ser por “Doença” (Consultas e Certificados de Incapacidade Temporária para o Trabalho).

Nº de dias de ausência (2024)

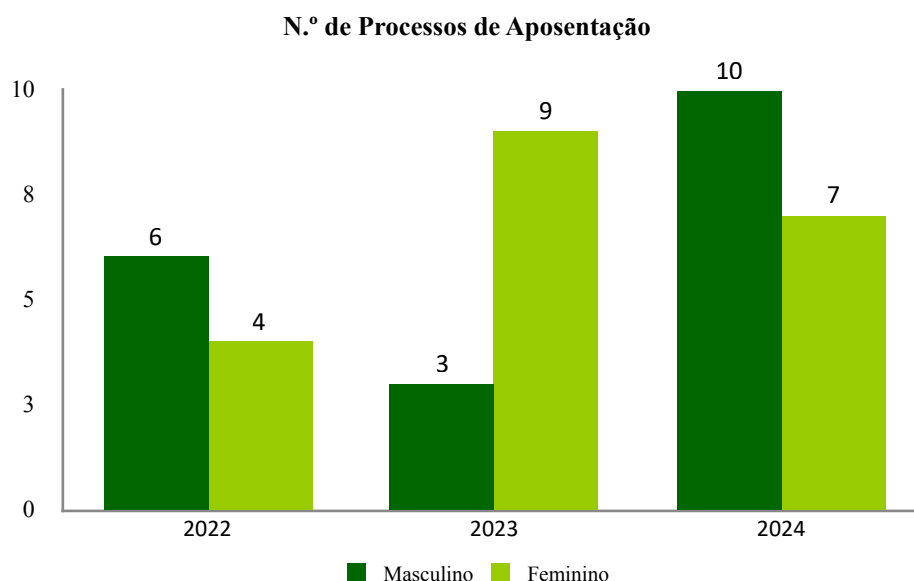


Tipos de ausência em 2024 (dias)



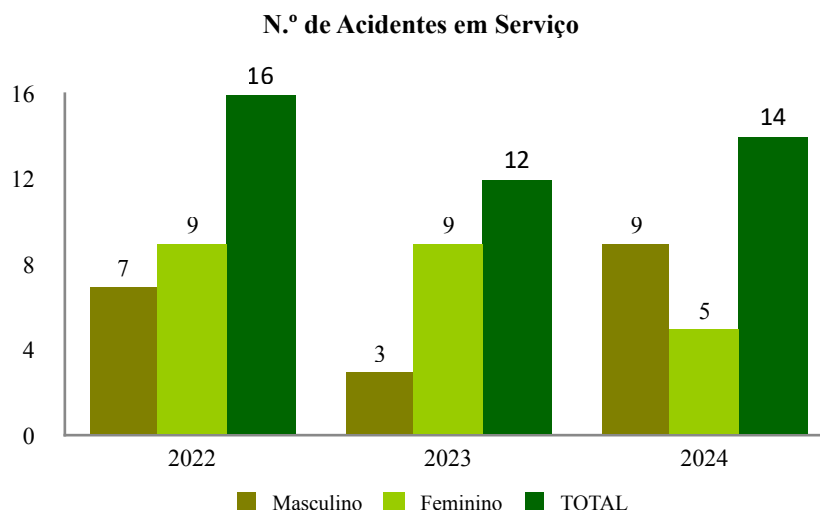
Aposentações

Foram enviados através da plataforma à Caixa Geral de Aposentações e posteriormente enviados os documentos necessários para análise, 14 processos de aposentação não antecipada, 1 processo de carreira longa e 2 processos de pensão por incapacidade, solicitados pelos trabalhadores desta Câmara Municipal



Acidentes de trabalho

Foram Instruídos 14 processos de Acidentes em Serviço - elaboração administrativa de todo o processo, após o acidente e inserido na plataforma das Seguradoras dos sinistros ocorridos.



ADSE / Juntas Médicas

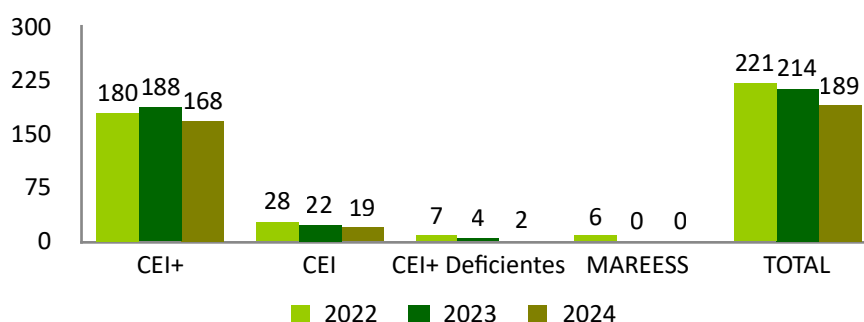
Atualização permanente na página da ADSE das diversas alterações respeitantes aos trabalhadores desta Câmara Municipal tais como: renovação dos direitos dos descendentes estudantes, renovação dos direitos dos cônjuges, inscrições, anulações, alterações de morada, alterações de NIB e pedidos de segundas vias dos cartões dos titulares e descendentes;

Elaboração de toda a tramitação referente a processos de juntas médicas conforme estipula a lei, e envio nos cinco dias imediatamente anteriores à data em que completarem os 60 dias consecutivos de faltas por doença à Junta Médica da ADSE, para justificação das faltas e à Caixa Geral de Aposentações se solicitado pela ADSE (casos de aposentações por doenças prolongadas, acidentes em serviço, aposentações por incapacidade);

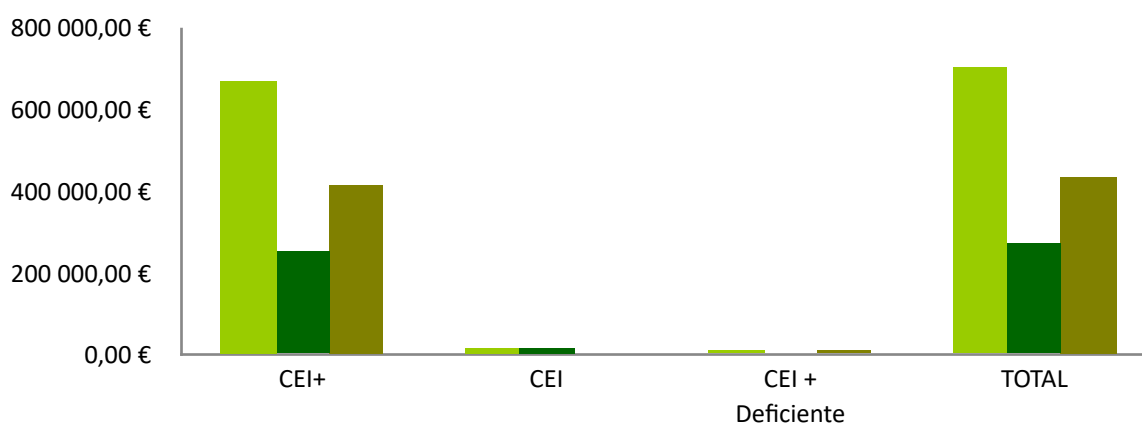
Programas Ocupacionais

Foi efetuado todo o trabalho referente a vários projetos que a Câmara Municipal em parceria com o Instituto de Emprego e Formação Profissional levou a cabo, a fim de colocar desempregados na vida ativa, conforme identificado no gráfico seguinte.

N.º de Trabalhadores em Programas Ocupacionais



Custos com Programas Ocupacionais



Estágios Curriculares

Ao longo do ano de 2024, a Câmara Municipal de Mirandela acolheu 17 estágios curriculares (num total de 5.680 horas), resultado de 4 protocolos de cooperação assinados com instituições, nomeadamente, IPB/ESCAT, Agrupamento de Escolas de Mirandela, EPA, COGNOS e Faculdade de Letras de Coimbra, que contemplaram as mais diversas áreas: Gestão de Programação e Sistemas Informáticos, Design de Jogos Digitais, Línguas Relações Internacionais, Relações Lusófonas, Administração Pública, Geografia Humana, Promoção Turística e Cultural, Técnico Superior de Serviço Jurídico e Operador de Máquinas Agrícolas;

Os Estagiários realizaram o seu plano curricular na Divisão de Administração Geral; na Divisão de Desenvolvimento Cultural, Turístico e Saúde; na Divisão de Ambiente e Serviços Operacionais; e na Proteção Civil.

SUBUNIDADE ORGÂNICA DE EXPEDIENTE, PATRIMÓNIO E ARQUIVO

EXPEDIENTE

Esta Subunidade Orgânica mantém o cumprimento dos objetivos e prioridades do Executivo com o objetivo de servir melhor os munícipes, com a progressiva modernização da administração. Toda a documentação regista uma entrada e saída na autarquia pela aplicação informática de Atendimento que opera no SIGMA (Sistema Integrado de Gestão Municipal em Ambiente Windows).

Sendo possível informar os munícipes, em tempo real onde se encontra o seu requerimento, ou quando foi expedido a correspondência interna, ou seguir ainda pela aplicação de registo de correspondência dos CTT se a mesma foi entregue ao destinatário ou retornou aos serviços, municipais, entregue pelos CTT e nesse caso ser reencaminhada para o serviço emissor, de onde o ofício foi enviado.

No final do dia da receção do expediente toda a correspondência é enviada nas respetivas pastas para despacho do Executivo e dos diversos Departamentos, Divisões ou Subunidades Orgânicas, tendo o máximo de rigor na seleção dos documentos a serem enviados nas pastas, tendo sempre em atenção se necessitam de serem assinados e carimbados para posterior devolução como protocolos, contratos, confirmação de saldos ou cartões da ADSE para entrega aos funcionários ou seus descendentes, faturas, recibos etc.. Tendo em vista a desmaterialização dos processos o registo de faturas, também passou a ser efetuado através da aplicação informática no Registo de Documentos. Todas as Faturas e Recibos são encaminhadas para a Contabilidade e Tesouraria.

Toda a correspondência expedida é devidamente registada na aplicação dos CTT.

Registou-se informaticamente toda a documentação recebida através dos CTT, dos munícipes ou pelos colaboradores.

Durante o ano de 2024 o total de correspondência recebida e expedida foi de 20 100 e o total de e-mails recibos e tratados foram 15 500. A forma de comunicação foi acentuada com a diminuição da correspondência recebida por via CTT e aumentando o recurso ao e-mail, mesmo o envio das faturas.

Nº de Atendimentos/Documents	Anos		
	2022	2023	2024
<i>Correspondência recebida e enviada</i>	25000	24100	20100
<i>E-mails reencaminhados e tratados</i>	15000	14500	15500

PATRIMÓNIO

O Serviço de Património continuou a prosseguir como principal prioridade uma análise exaustiva de todo o inventário de bens móveis e imóveis. Revistando na aplicação Medidata- Módulo do Património, novas aquisições, alterações patrimoniais, abates e as respetivas amortizações periódicas. Foram ainda desenvolvidas ações de conferência de bens e etiquetagem, bem como a afetação ou reafetação às respetivas unidades Orgânica.

No registo dos bens móveis e imóveis do Património Municipal e numa perspetiva de mensuração podemos referenciar como indicadores de execução:

Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º)		
	2022	2023	2024
<i>Bens móveis e imóveis inventariados</i>	930	1285	256
<i>Bens móveis e imóveis abatidos</i>	3	28	14
<i>Alterações patrimoniais registado</i>	19	19	87
<i>Registo de imobilizado em curso</i>	249	222	88
Total	1562	1201	445

No decurso do ano 2024, verificou-se uma diminuição no registo de bens móveis/imóveis inventariados. Verificando-se em contraciclo um aumento das alterações patrimoniais e registo de imobilizado em curso, em resultado do enorme volume de obras em execução.

ARQUIVO

É tarefa do Arquivo Municipal, trazer para plano visível o domínio processual, e procurar que aí se desenvolvam, de modo continuado, operações que, sendo essenciais ao funcionamento da Câmara Municipal, contribuam, ao mesmo tempo, para a salvaguarda de recursos de informação relevantes, seja enquanto testemunho de direitos e de obrigações, seja enquanto fonte para o conhecimento da realidade social, do que então se convencionou chamar indicadores de atividade.

DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS E URBANISMO (DOMU)

À Divisão de Obras Municipais e Urbanismo (DOMU), é dirigida por um Chefe de Divisão, na directa dependência da Sra. Presidente e Vereadores.

A esta divisão compete a programação, organização, coordenação e direcção integrada dos respectivos serviços, nomeadamente nas áreas de arquitectura, urbanismo, obras públicas e particulares, projectos e fiscalização, informática e telecomunicações, energia, transportes e mobilidade.

Muitos dos trabalhos desenvolvidos na Divisão, são transversais não só aos elementos que a compõem, mas também a outras divisões e serviços do município e outros serviços externos a ele interligados, que implica acompanhamento e coordenação.

Foram elaborados projectos de arquitectura e urbanismo, com reuniões de trabalho com diversos técnicos envolvidos, das mais variadas áreas do município, incluindo programação, preparação para candidaturas, projectos de execução, apreciação e execução em obra com acompanhamento de alguns dos trabalhos.

Vários assuntos foram informados ao longo do ano de 2024, na sua essência ligados à área do urbanismo por um lado, e obras publicas por outro. Ambas as áreas geram contentamento se as resoluções vão ao encontro das expectativas dos munícipes, mas também geram muitos descontentamentos quando não se concretizam as expectativas criadas pelos próprios.

O factor tempo torna-se um gerador de conflitos em ambas as áreas, subindo exponencialmente à medida que o parecer ou a obra se prolonga, não sendo fácil a gestão deste factor quando se depende de factores externos, ou ainda pela falta de meios humanos capazes de dar resposta em tempo útil.

A esta Divisão está ainda atribuída tarefa de atribuição de números de polícia, pedidos de certidão sobre arruamentos e toponímia, lugares de estacionamento, colocação de sinalização e coordenação na realização de vistorias no âmbito da verificação das condições de segurança e salubridade e arranjo estético de edifícios, levantamentos topográficos.

Variadas informações e estudos relacionados com trânsito e estacionamento no concelho, também em resultado de exposições apresentadas por munícipes em colaboração com a PSP local.

É ainda trabalho desta Divisão o elo de ligação entre a Câmara a EDP e os munícipes no âmbito da iluminação publica, também ela um pólo de conflito.

LICENCIAMENTO DE OBRAS PARTICULARES E PLANEAMENTO URBANÍSTICO

Operações urbanísticas

Controlo Prévio	Tipo de pedido	N.º REQ.
AutorizaçãoUtilização	Dispensa vistoria Realização vistoria	
AutorizaçãoUtilização Total		
Diversos	Averbamentos Certidões destaque Certidões diversas Certidões PH Declarações Diversos não especificados Libertação garantias/cauções Ocupação via pública Participações Prorrogações prazo/Extensões prazo Recursos hierárquicos Vistorias técnicas Certidões construção antiga	
Diversos Total		
InformaçãoPrévia	Operações loteamento Obras edificação Obras demolição	
Informação Prévia Total		
Licença	Operações loteamento Outras operações urbanísticas Remodelação de terrenos Obras de demolição Obras Edificação - Proj Arquitetura Obras Edificação - Proj Especialidades Legalização Obras Edificação - Proj Arquitetura Infraestruturas Telecomunicações Legalização Obras Edificação - Proj Especialidades Esplanadas	
Licença Total		347
ComunicaçãoPrévia	Obras ampliação - c) n.º 4 art. 4º RJUE	1
Comunicação Prévia Total		1
Total Geral		349

Outros Procedimentos Administrativos

Procedimentos	2020	2021	2022	2023	2024
Registo de Alvarás de construção emitidos e admissão de comunicação.	52	70	65	57	
Registo de Alvarás de utilização de habitação, comercio e serviços	67	82	74	85	
Pedidos de vistoria a elevadores	110	137	147	155	
Emissão de Certidões de construção antiga (anterior a 1951 ou 1970)	46	56	73	98	
Emissão de certidão de divisão do prédio em propriedade horizontal	13	20	16	19	
Emissão de certidões diversas	80	108	163	167	
Documentos fotocopiados/digitalizados e fornecidos	1128	4577	989	1697	
Notificações elaboradas e expedidas	1294	1369	1228	1266	
Saída de Processos de licenciamento do arquivo	81	463	484	501	
Entrada de processos em arquivo	11	320	378	304	
Processos levantados no arquivo Municipal	143	187	252	316	
Processos entregues no arquivo Municipal	126	196	226	306	

Planeamento, coordenação da revisão do PDM e elaboração do PU

Não obstante o planeamento ser uma atribuição orgânica da DPEDE, a DOMU

OBRAS PUBLICAS - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

(inclui a atividade dos vários serviços da divisão)

Indicadores (inclui fiscalização externa e projetos externos)

Ano	Obra realizada	Volume Projetos (*)
2024	1.036.308,65€	7.985.043,75€

*Valor das obras nos casos onde já ocorreu adjudicação ou estimativa orçamental nos restantes

Empreitadas

Designação das empreitadas/procedimentos	Valor Adjudicação	Autos medição 2024
Aproveitamento de fins múltiplos de Mirandela no rio Tua – Beneficiação do pavimento rodoviário e juntas de dilatação na avenida Ponte Europa	137.476,70€	113.495,80€
Regadio colectivo tradicional de Contins 2ª Fase - Captação, elevação e pressurização	213.692,64€	176.922,01€
Ecopista da Linha do Tua - Troço no Concelho de Mirandela	596.346,25€	99.387,68€
Ecopista da linha do Tua - Troço no concelho de Mirandela - Fase 2 - Lote 1	112.370,18€	110.449,68€
Ecopista da linha do Tua - Troço no concelho de Mirandela - Fase 2 - Lote 2	184.222,75€	181.884,28€
Estabilização de vertente na estrada municipal EM603	119.565,00€	119.565,00€
Requalificação dos troços entre a Av. Sá Carneiro e a rua Eng. José Machado Vaz, passando pelo bairro de Vale da Cerdeira - 1ª Fase	885.553,60€	186.958,20€

PARU 2 - Reabilitação da estrutura verde no vale da Azenha entre o parque Império e a Reginorde - Fase 1	160.180,00€	47.646,00€
Beneficiação do Aproveitamento de Fins Múltiplos de Mirandela no Rio Tua – Barragem Açude – Ponte de Mirandela - (Lote 1 – Fase 1 - Melhoria das condições de segurança da Barragem)	358.391,68€	
Beneficiação do Aproveitamento de Fins Múltiplos de Mirandela no Rio Tua – Barragem Açude – Ponte de Mirandela - (Lote 2 – Fase 2 - Reabilitação de Equipamentos Hidromecânicos)	1.338.000,00€	
Parque de Autocaravanas – Fase 2	37.533,00€	7 314,42€
Total	4.143.331,80€	1.036.308,65€

Informações diversas / Trabalhos diversos

Em 2024 a DOMU, através dos seus técnicos, continuou a prestar apoio na elaboração de alguns trabalhos para as juntas de freguesia, após solicitação superior.

Cálculo de Revisão de Preços

A revisão de preços das empreitadas de obras públicas tem constituído ao longo das últimas décadas uma garantia essencial de confiança entre as partes do contrato, permitindo-lhes formular e analisar propostas baseadas nas condições existentes à data do concurso, remetendo para a figura da revisão a compensação a que houver lugar em função da variação dos custos inerentes à concretização do objecto do contrato. Nos termos do ponto 2 do artigo 1º do DL 6/2004, de 6 de janeiro, as revisões de preços das empreitadas são obrigatórias.

O mesmo normativo impõe no artigo 15º, que as revisões de preço sejam calculadas pelo dono de obra e processadas periodicamente, sem prejuízo de o empreiteiro poder apresentar o respectivo cálculo.

ESTUDOS E PROJECTOS 2024 (inclui projetos externos)

(Especialidades de arquitetura, arquitetura paisagista, engenharia civil e engenharia eletrotécnica)

Designação dos projetos	Valor das obras
Ecopista da linha do Tua - Troço no concelho de Mirandela - Fase 2 - Lote 1	155.000,00€
Ecopista da linha do Tua - Troço no concelho de Mirandela - Fase 2 - Lote 2	249.000,00€
Requalificação do bairro Dr. José Bacelar – Frações N, Z e AE (**)	175.000,00€
Estabilização de vertente na estrada municipal EM603	148.500,00€
Reabilitação e reconversão da histórica ponte do Romeu	650.000,00€
Reabilitação do bairro Vale da Azenha (**)	535.000,00€
Beneficiação do acesso EM534 – Vale de Prados	107.000,00€
Aproveitamento de fins múltiplos de Mirandela no rio Tua – Beneficiação do pavimento rodoviário e juntas de dilatação na avenida Ponte Europa (***)	163.000,00€
Estabilização de margens e requalificação ecológica num troço da ribeira de Carvalhais (**)	105.000,00€
Pontão sobre a ribeira do Mourel (**)	160.000,00€
Ecopista da linha do Tua - Obra de arte – Ponte de Carvalhais (**)	205.000,00€

Sinalética exterior estação ferroviária de Mirandela (**)	3.610,00€
Ponte Velha de Mirandela sobre o Rio Tua	1.550.000,00€
Construção de pontão na ribeira de Abambres (**)	33.000,00€
Reabilitação parcial do rio Tua no travessão de Frechas	126.771,00€
Reabilitação parcial do rio Tuela no Açude da Ponte da Pedra (**)	126.842,00€
Pavimentação da rua da escola básica na Torre de Dona Chama (**)	106.000,00€
Beneficiação da EM532 desde Vilar De Ouro à ER315 (**)	143.939,25€
Beneficiação da EM532 desde São Pedro Velho a Vilar de Ouro (**)	274.520,50€
Beneficiação do CM1084 desde a ER315 a Vale de Madeiro (**)	135.000,00€
Beneficiação do acesso a Valbom dos Figos desde a EM206-1 (**)	32.000,00€
Beneficiação do CM1083 desde a EN15 a Vale de Lobo (**)	132.000,00€
Estrada de ligação entre Mosteiró e Guide (**)	364.933,00€
Reabilitação do bairro Vale da Azenha (**)	535.000,00€
Ecopista da linha do Tua - Troço no concelho de Mirandela - Fase 2 - Lote 1	155.000,00€
Ecopista da linha do Tua - Troço no concelho de Mirandela - Fase 2 - Lote 2	249.000,00€
Requalificação dos troços entre a Av. Sá Carneiro e a rua Eng. José Machado Vaz, passando pelo bairro de Vale da Cerdeira - 1ª Fase - Alteração da Rotunda	100.000,00€
Sinalização rodoviária – Varandas do Tua	33.000,00€
Loteamento em Vale de Cerdeira - Alteração da Rotunda	100.000,00€
Requalificação do Campo de feira da Bouça (Estudo prévio)	502.165,00€
Complexo de Ténis de Mirandela – Rotunda Urbimira (Estudo prévio)	415.250,00€
Reabilitação_FOH2-2022_ Edifício na Rua Santo António em Mirandela, constituído por 1 T2 e 1 T4 (Estudo Prévio no âmbito do PRR Aviso nº N.º 01/ C02-i01/2021, Programa 1.º Direito/PRR) – Estimativa orçamental para elaboração da obra	281.500,00€
Reabilitação_FOH3-2022_ Edifício na Rua da Formiga em Mirandela, constituído por 2 T3 (Estudo Prévio no âmbito do PRR Aviso nº N.º 01/ C02-i01/2021, Programa 1.º Direito/PRR) – Estimativa orçamental para elaboração da obra	312.138,00€
Reabilitação_FOH4_ Edifício na Rua da Portela em Mirandela, constituído por 2 T2 (Estudo Prévio no âmbito do PRR Aviso nº N.º 01/ C02-i01/2021, Programa 1.º Direito/PRR) – Custo do Estudo Prévio (versão 1)	2.250,00€
Reabilitação_FOH4_ Edifício na Rua da Portela em Mirandela, constituído por 2 T2 (Estudo Prévio no âmbito do PRR Aviso nº N.º 01/ C02-i01/2021, Programa 1.º Direito/PRR) – Estimativa orçamental para elaboração da obra da versão 1	392.900,00€
Reabilitação_FOH4_ Edifício na Rua da Portela em Mirandela, constituído por 2 T2 (Estudo Prévio no âmbito do PRR Aviso nº N.º 01/ C02-i01/2021, Programa 1.º Direito/PRR) - (versão2)	2.500,00€
Reabilitação_FOH6_ Edifício na Rua Clemente Menéres em Mirandela, constituído por 1T1, 1 T2 e 1 T3 (Estudo Prévio no âmbito do PRR Aviso nº N.º 01/ C02-i01/2021, Programa 1.º Direito/PRR) – Custo do Estudo Prévio	2.450,00€
Reabilitação_FOH6_ Edifício na Rua Clemente Menéres em Mirandela, constituído por 1T1, 1 T2 e 1 T3 (Estudo Prévio no âmbito do PRR Aviso nº N.º 01/ C02-i01/2021, Programa 1.º Direito/PRR) – Estimativa orçamental para elaboração da obra	306.500,00€
Reabilitação_FOH7_ Edifício na Rua Clemente Menéres em Mirandela, constituído por 1 T3 (Estudo Prévio no âmbito do PRR Aviso nº N.º 01/ C02-i01/2021, Programa 1.º Direito/PRR) – Custo do Estudo Prévio	1.500,00€
Reabilitação_FOH7_ Edifício na Rua Clemente Menéres em Mirandela, constituído por 1 T3 (Estudo Prévio no âmbito do PRR Aviso nº N.º 01/ C02-i01/2021, Programa 1.º Direito/PRR) – Estimativa orçamental para elaboração da obra	116.100,00€

Reabilitação_ FOH15_ Edifício na Rua Santo António em Mirandela, constituído por 1 T1 (Estudo Prévio no âmbito do PRR Aviso nº N.º 01/ C02-i01/2021, Programa 1.º Direito/PRR) – Custo do Estudo Prévio	900,00€
Reabilitação_ FOH15_ Edifício na Rua Santo António em Mirandela, constituído por 1 T1 (Estudo Prévio no âmbito do PRR Aviso nº N.º 01/ C02-i01/2021, Programa 1.º Direito/PRR) – Estimativa orçamental para elaboração da obra	89.900,00€
Construção nova_ FOH17_ Edifício na Branceda, constituído por 2 T3 T1 (Estudo Prévio no âmbito do PRR Aviso nº N.º 01/ C02-i01/2021, Programa 1.º Direito/PRR) – Custo do Estudo Prévio (versão1)	1.299,00€
Construção nova_ FOH17_ Edifício na Branceda, constituído por 2 T3 T1 (Estudo Prévio no âmbito do PRR Aviso nº N.º 01/ C02-i01/2021, Programa 1.º Direito/PRR) – Estimativa orçamental para elaboração da obra da versão 1	353.599,00€
Construção nova_ FOH17_ Edifício na Branceda, constituído por 2 T3 T1 (Estudo Prévio no âmbito do PRR Aviso nº N.º 01/ C02-i01/2021, Programa 1.º Direito/PRR) – (versão2)	2.500,00€
Reabilitação_ Edifício na vila de Torre Dona Chama, constituído por 1 T1 e 1 T2 (Estudo Prévio no âmbito do PRR Aviso nº N.º 01/ C02-i01/2021, Programa 1.º Direito/PRR) – Custo do Estudo Prévio (versão 1)	999,00€
Reabilitação_ Edifício na vila de Torre Dona Chama, constituído por 1 T1 e 1 T2 (Estudo Prévio no âmbito do PRR Aviso nº N.º 01/ C02-i01/2021, Programa 1.º Direito/PRR) – Estimativa orçamental para elaboração da obra da versão 1	229.799,00€
Reabilitação_ Edifício na vila de Torre Dona Chama, constituído por 2 T1 (Estudo Prévio no âmbito do PRR Aviso nº N.º 01/ C02-i01/2021, Programa 1.º Direito/PRR) – (versão2)	2.500,00€
Construção nova_ Edifício de habitação no loteamento Vale de Cerdeira, lote nº45, em Mirandela, constituído por 8 T3 (Estudo Prévio no âmbito do PRR Aviso nº N.º 01/ C02-i01/2021, Programa 1.º Direito/PRR)) – Custo do Estudo Prévio (versão 1)	3.999,00€
Construção nova_ Edifício de habitação no loteamento Vale de Cerdeira, lote nº45, em Mirandela, constituído por 8 T3 (Estudo Prévio no âmbito do PRR Aviso nº N.º 01/ C02-i01/2021, Programa 1.º Direito/PRR)) – Estimativa orçamental para elaboração da obra da versão 1	1.770.699,00€
Construção nova_ Edifício de habitação no loteamento Vale de Cerdeira, lote nº45, em Mirandela, constituído por 8 T3 (Estudo Prévio no âmbito do PRR Aviso nº N.º 01/ C02-i01/2021, Programa 1.º Direito/PRR) – (versão2)	40.000,00€
BENEFICIAÇÃO DO C.M.1083 DESDE A E.N.15 A VALE DE LOBO (**)	132.000,00€
BENEFICIAÇÃO DA E.M.532 DESDE VILAR DE OURO À E.R.315 (**)	144.000,00€
Beneficiação de pavimentos na cidade de Mirandela (Rua escola preparatória, ninho de empresas, loteamento urbimira)	286.000,00€
Pavimentação a cubos de granito em Eixes - Rua da escola	66.300,00€
Ampliação do cemitério de Vale de Prados (**)	55.020,00€
Reordenamento dos Pontos de Paragem da Rede de Transportes Coletivos Urbanos	233.358,00€
Total Geral	12.601.240,75€

(*) Estimativa orçamental da parte de projetos de arquitetura faltando evoluir para projetos de execução

(**) Elaborado pela AMTQT

(***) Adjudicação a entidade externa

Outros estudos e projetos de arquitetura, arquitetura paisagística e urbanismo

Organização do espaço interior do Edifício da Cadeia Velha.

Estudo da localização para a colocação de escultura da CIM.

Estudo da localização para a colocação de escultura da Confraria da Alheira na envolvente da estação.

Estudo de Implantação de Bungalows na zona de ampliação do Parque de Campismo.

Gestão de Arvoredo Urbano – Levantamento arbóreo do loteamento Tuasol.

Candidatura Gestão de recursos hídricos – Contratos de Rio (Aviso NORTE2030-2024-42).

Requalificação da Margem Esquerda do Rio Tua – Parque de Estacionamento Cocheira.

Reabilitação da envolvente do Santuário de Nossa Senhora do Amparo. Alteração de projeto com colocação de estacionamento de bicicletas e supressão de bancos.

Elaboração de desenhos com soluções acessíveis para habitações particulares no Âmbito do 1º Direito – PRR.

Análise de projeto de uma habitação em contraponto com a casa das Artes de Torre Dona Chama. Verificação de zonas de sobreposição.

Análise de processos de obras com elaboração de relatórios técnicos para apoio aos relatórios das Vistorias de Segurança, Salubridade e Arranjo Estético.

Relatório do ponto de situação do estado dos processos da Habitação a Custos Controlados (em colaboração com o serviço de Apoio de candidaturas do 1º Direito/PRR).

Gestão de procedimento de 3 contratos para a elaboração de 6 Estudos Prévios no âmbito do Aviso de Publicitação (2.ª Republicação), referente ao Investimento RE-C02-i01 – Programa de Apoio ao Acesso à Habitação, com o n.º 01/CO2-i01/2021, Componente 02 – Habitação, publicado pelo Instituto da Habitação e Reabilitação Urbana em 10 de julho de 2023 (1º Direito/PRR).

Vistorias de verificação de Segurança, Salubridade e Arranjo Estético, e de Concessão da Autorização, e de Revisão de Empreendimentos Turísticos.

Trabalhos diversos do serviço de desenho e topografia

Emissão de Certidões Toponímicas - 75

Atribuição de números de polícia - 26

Alinhamento de obras particulares e medição de áreas para pagamento de taxas - 52

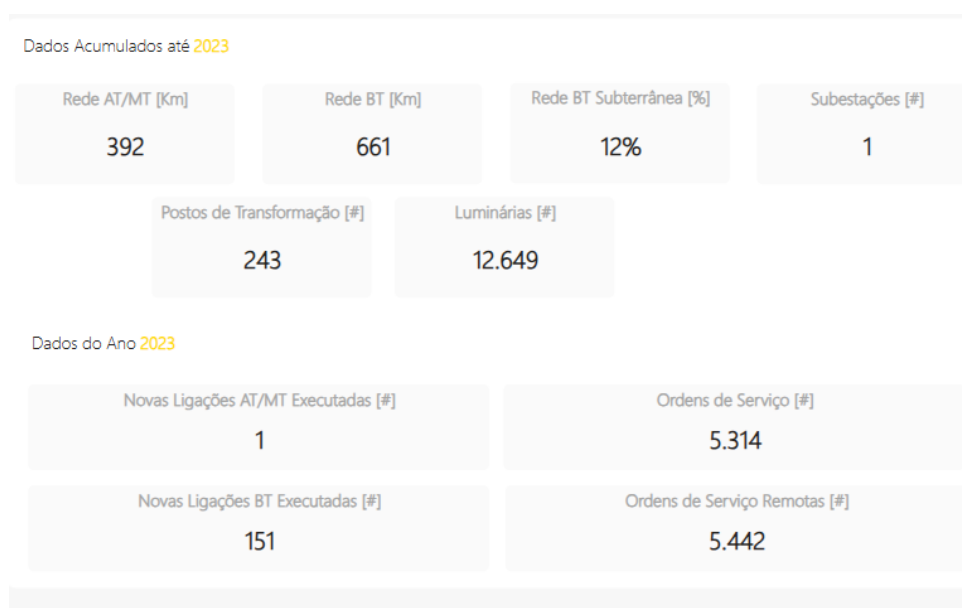
Levantamentos topográficos -25

Levantamento arquitetónico e topográfico do edifício Cartola

ENERGIA

Caracterização da Rede Elétrica do concelho de Mirandela

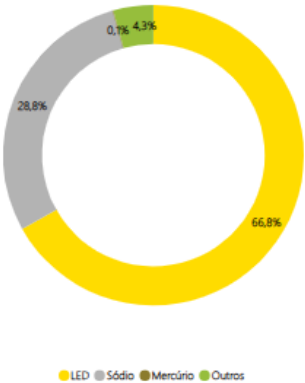
O Serviço de Energia em colaboração com a E-Redes - enquanto operador de rede de distribuição, concessionário das redes municipais de distribuição de eletricidade em baixa tensão e da rede nacional de distribuição em alta e média tensão, tem a responsabilidade de realizar as intervenções de expansão, renovação e manutenção destas redes, necessárias para assegurar a prestação dos serviços aos consumidores e produtores, nos termos regulamentares previstos, e para cumprimento dos padrões de qualidade de serviços.



Iluminação Pública:

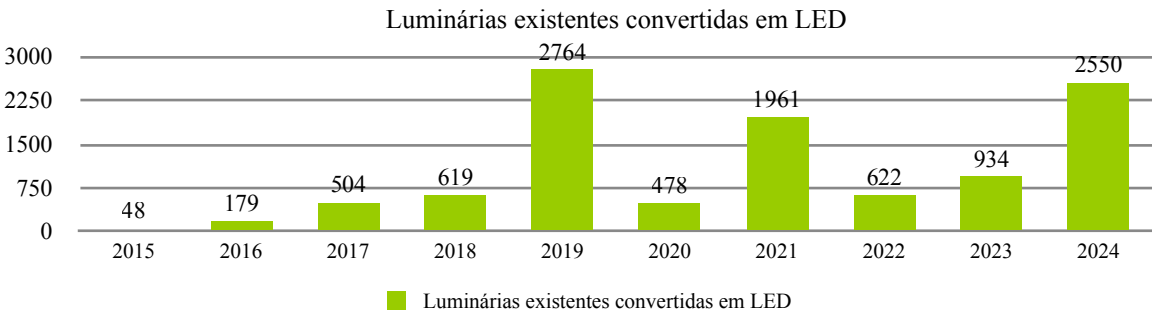
Na prossecução destes objetivos, mantemos a aposta na crescente modernização das redes em baixa tensão, enquanto peça fundamental da transição energética, tendo como objetivos: a capacidade de operação remota da totalidade dos circuitos de iluminação pública, a integração em redes inteligentes de 100% dos contadores de energia titulados pelo Município, e a contínua aposta na renovação do parque de iluminação pública com tecnologia LED, com ganhos claros de eficiência, infra traduzidos:

Luminárias ①
12.931



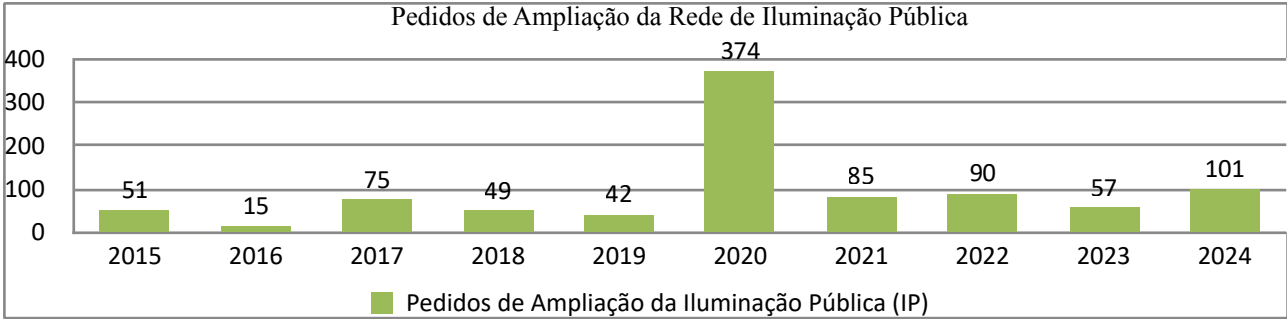
Luminárias convertidas em LED no Concelho de Mirandela:

	Anos								
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Luminárias existentes convertidas em LED	179	504	619	2764	478	1961	622	934	2550



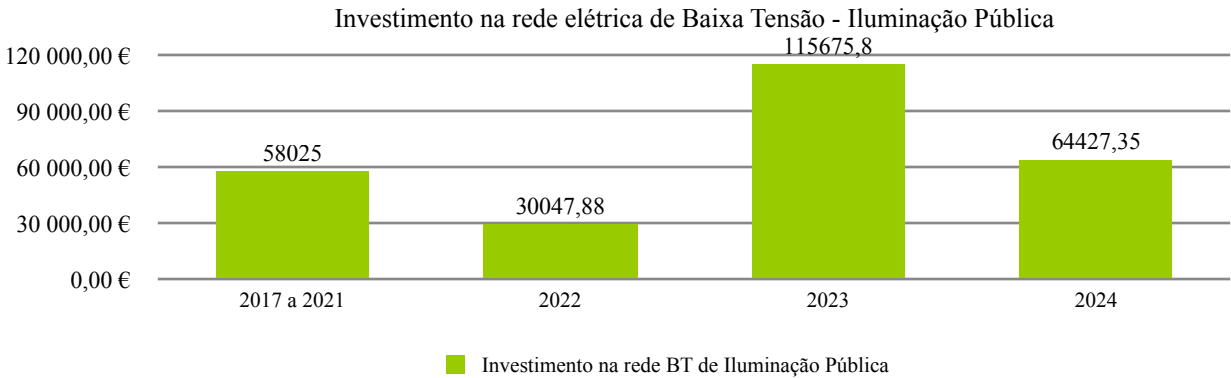
Pedidos de Ampliação da Rede de Iluminação Pública no Concelho de Mirandela:

	Anos								
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Pedidos de Ampliação da Rede de Iluminação Pública	15	75	49	42	374	85	90	57	101



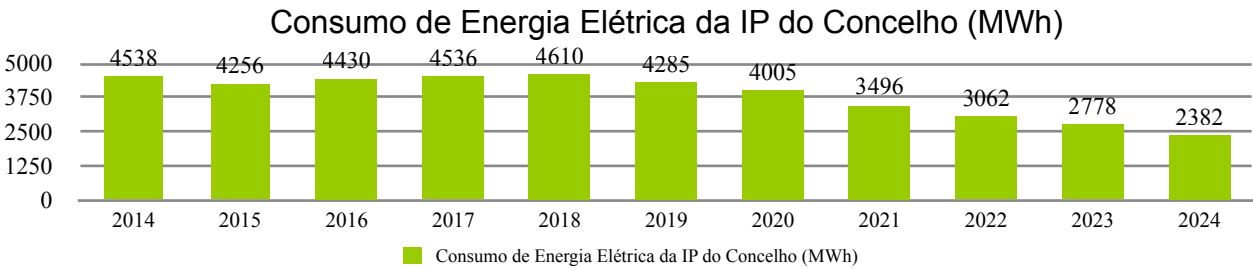
Investimento na rede de Baixa Tensão e rede de iluminação pública:

	Anos			
	2017 a 2021	2022	2023	2024
Investimento na rede BT de Iluminação Pública	58 025,00 €	30 047,88 €	115 675,80 €	64 427,35 €



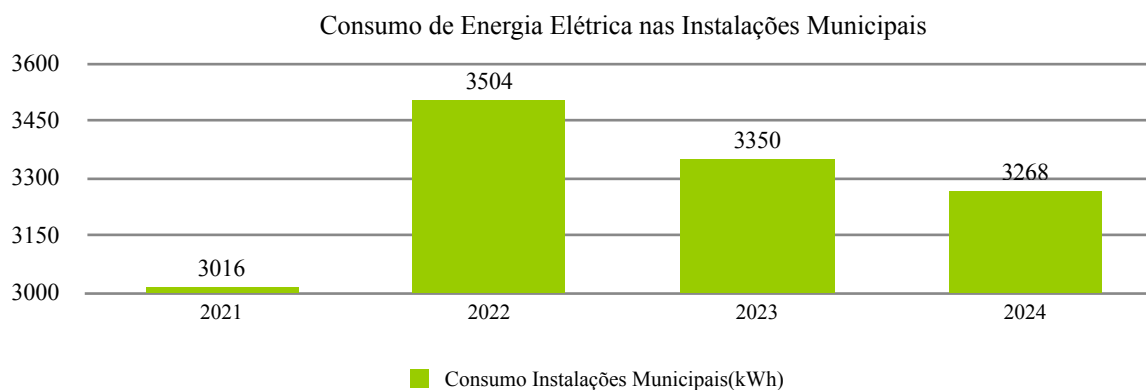
Consumo de Energia Elétrica da Iluminação Pública do Concelho:

	Anos									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Consumo de Energia Elétrica da IP do Concelho (MWh)	4256	4430	4536	4610	4285	4005	3496	3063	2778	2382



Consumo de Energia Elétrica nas Instalações Tituladas pelo Município:

Consumo Instalações Municipais(kWh)	Anos			
	2021	2022	2023	2024
Consumo Instalações Municipais(kWh)	3016	3504	3350	3268

**SERVIÇOS JURÍDICOS AFETOS À DOMU**

O Gabinete Jurídico da DOMU foi constituído, durante o ano de 2024, por duas juristas, passando a ser composto por apenas uma jurista a partir de outubro do mesmo ano. No período em questão, o Gabinete desenvolveu um conjunto alargado de atividades no âmbito do apoio jurídico aos serviços técnicos da DOMU, ao executivo e seus membros, bem como na instrução de processos contraordenacionais e no acompanhamento de comissões especializadas.

Entre as principais atividades realizadas, destacam-se:

Emissão de pareceres e informações destinados tanto aos serviços técnicos da DOMU como ao executivo, bem como elaboração de propostas para submissão aos órgãos competentes, num total de 206 documentos elaborados;

Instrução de processos de contraordenação no âmbito urbanístico, ambiental e outros domínios (com exceção das contraordenações rodoviárias), tendo sido concluídos 57 processos;

Apoio ao Balcão do Empreendedor, enquanto gestores, com a análise de 82 pedidos, no âmbito do Regime Jurídico do Acesso à Atividade de Comércio, Serviços e Restauração (RJACSR) e do alojamento local;

Apoio à Comissão de Acompanhamento e Fiscalização no âmbito do Licenciamento Zero, RJACSR, Sistema da Indústria Responsável (SIR) e alojamento local;

Apoio à Comissão de Vistorias relativa à Segurança, Salubridade, Arranjo Estético e Conservação de Imóveis;

Colaboração com o Serviço de Planeamento e Gestão Territorial no que respeita aos instrumentos de gestão territorial;

Divulgação de legislação, normas e regulamentos essenciais ao funcionamento da DOMU;

Prestação de esclarecimentos jurídicos processuais e procedimentais, escritos e orais;

Elaboração de minutas contratuais;

Assessoria e colaboração na resposta a entidades externas e demais atividades relacionadas com as atribuições do gabinete referentes aos mais variados assuntos da DOMU.

O ano de 2024 caracterizou-se por um volume significativo de trabalho, assegurando-se a continuidade e qualidade dos serviços jurídicos prestados, mesmo com a redução da equipa a partir do mês de outubro. O Gabinete Jurídico manteve o compromisso com a eficiência e rigor na execução das suas funções, contribuindo para a melhoria dos serviços prestados pela DOMU e para o cumprimento da legislação aplicável nas suas diversas áreas de atuação.

DIVISÃO DE AMBIENTE E SERVIÇOS OPERACIONAIS – DASO

FUNÇÕES E RECURSOS

A Divisão de Ambiente e Serviços Operacionais, é dirigida por um Chefe de Divisão, desde 01 de março de 2018, na direta dependência do Vereador com pelouro sobre a unidade orgânica flexível, competindo-lhe a assegurar a programação, organização, coordenação e direção integrada dos respetivos serviços, nomeadamente na área da água e saneamento; ambiente; manutenção e edifícios; armazém e gestão de frota. A estrutura de funcionários ao dispor desta Divisão é composta atualmente pelos seguintes efetivos disponíveis:

Categorias	N.º efetivos
CHEFE DE DIVISÃO	1
TÉCNICO SUPERIOR	12
ASSISTENTE TÉCNICO	5
ASSISTENTE OPERACIONAL	103
TOTAL	121

Salientando-se que todo o quadro de pessoal afeto a esta Divisão, encontra-se bastante envelhecido com particular destaque para a categoria dos assistentes operacionais, a quem se exige maior esforço físico.

Nesta categoria profissional, enquadram-se operacionais cuja valia e sabedoria técnica se irá perder num curto prazo, caso não seja invertida esta tendência. Correndo-se o risco de existirem serviços municipais que vão ficar desprovidos de operacionais.

Existem alguns serviços que apenas possuem um operacional especializado, nomeadamente a pichelaria, carpintaria, pintura e a serralharia.

Verificando-se na sua generalidade, a escassez de meios nos serviços de água, oficinas municipais, como também no serviço do ambiente.

Serviço de Abastecimento de Água e Saneamento

ABASTECIMENTO DE ÁGUA

A estrutura física de gestão e manutenção da rede de abastecimento de água a cargo desta Divisão comporta 65 captações de água, 11 Estações Elevatórias, 42 Estações de Tratamento de Água, 77 reservatórios, 119 Km de condutas adutoras e 390 Km de condutas de distribuição. Estão associados ainda cerca de 15 000 contadores de água passíveis sempre de qualquer tipo de intervenção. Para apoio a todas estas infraestruturas, acrescidas naturalmente de todas as imprevisibilidades decorrentes da própria rede, **esta Divisão dispôs de 12 funcionários** (Assistentes Operacionais) assim distribuídos:

1 Encarregado;

6 canalizadores;

1 trolha, desempenhando a tarefa de canalizador;

2 calceteiros (sendo que um dos mesmos efetua as tarefas de operador de Estação de Tratamento de Água e outro a tarefa de canalizador);

2 funcionário que desempenham a função de operadores das ETA's, tendo como missão o tratamento da água distribuída;

A média de idades dos funcionários assistentes operacionais era, no final de 2024, de 61 anos.

A principal dificuldade prende-se, como é notório, com a falta de meios humanos afetos a este Serviço. Se há alguns anos atrás havia capacidade para a execução dos diversos trabalhos necessários à gestão da rede de abastecimento, neste momento já não existe essa capacidade, tendo de se adjudicar ao exterior, quando possível e com os constrangimentos daí decorrentes, a grande maioria dos trabalhos.

Atualmente não há qualquer possibilidade de fazer manutenção preventiva nas mais diversas infraestruturas. Com os meios humanos existentes apenas se consegue recorrer a algumas mais urgentes solicitações dos munícipes e reparação de avarias na rede de abastecimento.

Neste momento tem de ser adjudicado ao exterior atividades como:

Limpeza de reservatórios;

Substituição de contadores;

Execução de ramais domiciliários de água;

Extensões da rede de abastecimento;

Nesta data procedeu-se à abertura de procedimento concursal para admissão de meios humanos a este Serviço. No entanto o problema de meios humanos irá persistir uma vez que 2 colaboradores sofreram de doenças súbitas estando, por isso, impedidos de efetuar os trabalhos regulares que faziam normalmente.

Viaturas existentes

Em relação aos principais meios existentes nesta Divisão, nomeadamente o parque automóvel existente, é composto pelos seguintes veículos:

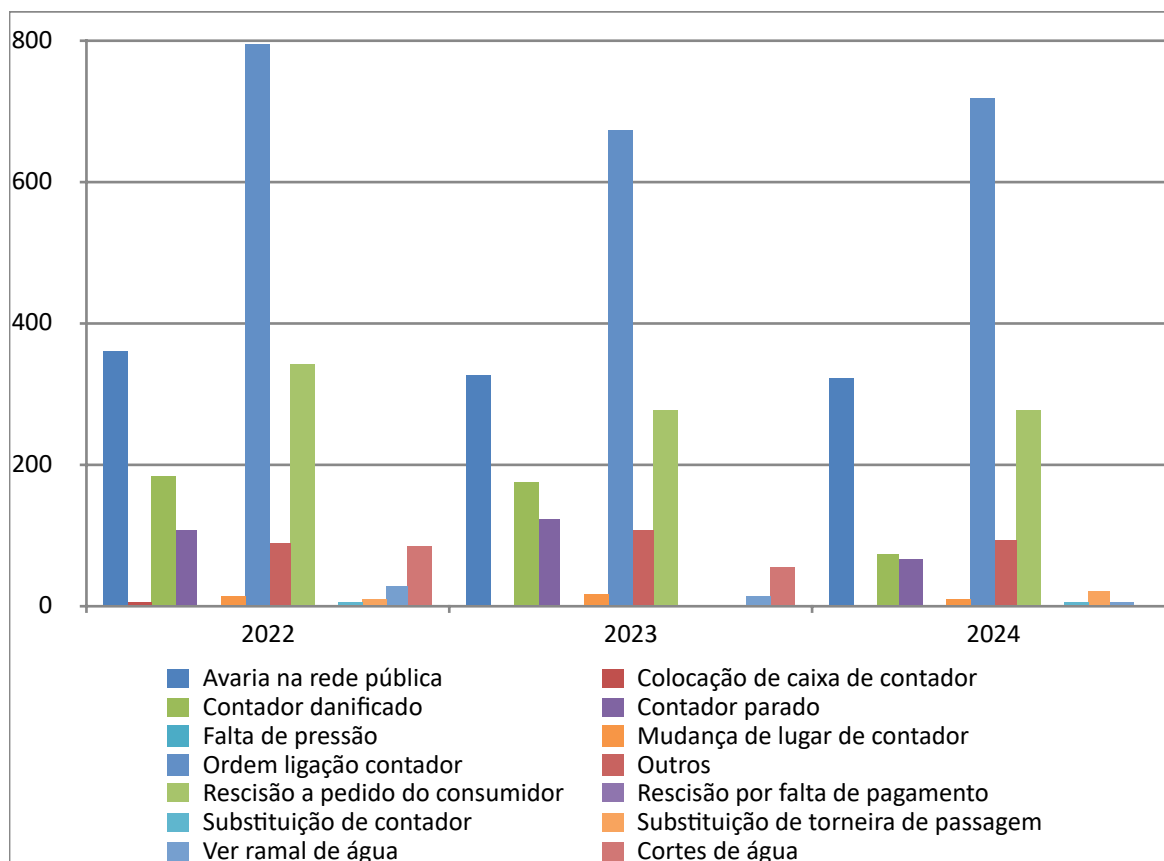
- 1 Carrinha Toyota Hilux, do ano de 1994;
- 1 Carrinha Nissan Pickup 4x4, do ano de 2001;
- 1 Carrinha Mazda 4x4, do ano de 2001;
- 1 Renault Kangoo, do ano de 2003;
- 1 Renault Kangoo, do ano de 2016;
- 1 Renault Kangoo, do ano de 2017;
- 1 Mitsubishi, do ano de 2005.
- 1 Renault Trafic, do ano de 2003
- 1 Mini giratória

Também nas viaturas afetas a esta atividade possuem uma média de idades muito elevada e, consequentemente, um elevado número de quilómetros. Não raras vezes é comum permanecerem nas oficinas para a sua manutenção. O parque automóvel mantém-se envelhecido e condiciona já a execução dos trabalhos da Divisão.

Atividades efetuadas

Apresentam-se, de seguida, as atividades mais importantes relacionadas com a gestão da rede de abastecimento de água durante o ano de 2024 e sua comparação com os anos anteriores.

Descrição dos serviços efetuados	2022	2023	2024
Avaria na rede pública	361	352	322
Colocação de caixa de contador	5	2	1
Contador danificado	182	175	72
Contador parado	107	123	66
Falta de pressão	1	1	2
Mudança de lugar de contador	12	15	9
Ordem ligação contador	793	673	718
Outros	89	108	90
Rescisão a pedido do consumidor	340	277	277
Rescisão por falta de pagamento	0	0	0
Substituição de bomba submersível	5	3	5
Substituição de torneira de passagem	10	3	18
Ver ramal de água	27	11	6
Cortes de água	85	55	0
Total	2017	1798	1586



Trabalhos de manutenção efetuados periodicamente

Diariamente procedeu-se ao controlo e desinfeção da água distribuída, em todos os Sistemas de Abastecimento, de forma a manter o nível de qualidade legalmente exigido. Neste contexto salienta-se que há uma passagem diária, repartida por três zonas distintas do concelho:

Zona A – Vila Boa, Avidagos, Abreiro, Milhais, Palorca, Carvalho, Pereira, Lamas de Orelhão, Passos, Fonte da Urze, Rego de Vide, S. Pedro de Vale do Conde, Valverde da Gestosa, Eivados, Suções e Pai Torto;

Zona B – Mirandela, Frechas, Cachão, S. Salvador, Vale da Sancha, Caravelas, Vale de Asnes, Cedainhos, Cedães, Vilar de Ledra, Vila Nova das Patas e Carvalhais;

Zona C – Guribanes, Mascarenhas, Valbom dos Figos, Vale de Pereiro, Vale de Prados, Couços, Múrias, Regodeiro, Mosteiró, Pousadas, Paradela, Avantos, Lamas de Cavalo, Alvites e Vale de Lagoa.

Trabalhos diversos

Acompanhamento da empreitada de Fornecimento e instalação de Reservatórios de Água potável;
 Acompanhamento da obra de Rede de Drenagem de Águas Residuais e ETAR na aldeia dos Passos;
 Acompanhamento e fiscalização da obra de requalificação do Canil Municipal;
 Acompanhamento e fiscalização da obra de execução de rede de águas pluviais em Mirandela;
 Acompanhamento da obra de Rede de Drenagem de Águas Residuais do Bairro da Ruiva em Mirandela;
 Acompanhamento da obra de Eficiência Hídrica do Sistema de Abastecimento de Água de Mirandela;
 Submissão de dados à ERSAR, relativos à *Qualidade de Serviço prestado aos utilizadores*, relativo a 2023;
 Análise e verificação no local, de diversas solicitações para realização de trabalhos enviados pelo GAM;
 Acompanhamento da obra de abastecimento de água a Cedães, Cedáinhos e Vale de Asnes.
 Execução de projeto de rede de água e saneamento na localidade do Cobro;
 Execução de projeto de rede de água e saneamento na localidade dos Couços;
 Execução de projeto de rede de água e saneamento na localidade do Carvalhal;
 Execução de projeto de rede de água e saneamento na localidade da Palorca;
 Execução de projeto de rede de saneamento na localidade da Gandariças;
 Execução de projeto de rede de água e saneamento na Rua dos Vimes e Estanca Rios em Mirandela;
 Execução de procedimento para colocação de cubo em Vale de Telhas;
 Execução de projeto de pontão para a localidade de Quintas;
 Execução de projeto da rede predial do Auditório Municipal.
 Elaboração de procedimentos para concursos de diversas obras.

Descrição	Localidade
Atualização do cadastro das infraestruturas de AA e SAR em ambiente SIG.	Concelho
Monitorização topográfica de três edifícios plurifamiliares.	Mirandela
Cálculo da área de uma bacia hidrográfica para dimensionamento de um aqueduto.	Quintas
Elaboração de vários levantamentos topográficos para elaboração de estudos geotécnicos.	Mirandela
Levantamento topográfico em Vale de Telhas para pavimentação em cubo	Vale de Telhas
Levantamento do cadastro das infraestruturas do prolongamento das redes de AA e SAR do aeródromo de Mirandela.	Mirandela

SANEAMENTO

Relativamente à estrutura física de gestão de todas as operações de saneamento esta Divisão comporta cerca de 215 km de condutas de saneamento, 62 Etar's (Lamas ativadas, lamas ativadas com leito de macrófitas, leito de percolação, leito de macrófitas, fossas imhoff com leito de macrófitas, fossas filtro com leito de macrófitas), 34 Estações elevatórias e 6 Fossas sépticas públicas, o que se traduz numa cobertura aproximada de 95% do concelho com rede pública de saneamento.

Para apoio às referidas infraestruturas de saneamento, acrescidas também de todas as imprevisibilidades decorrentes do funcionamento da própria rede, este serviço dispôs de 6 assistentes operacionais. Em relação aos principais meios existentes nesta Divisão, nomeadamente o parque automóvel existente, é composto pelos seguintes veículos:

Camião SCANIA equipado com cisterna de vácuo e bomba de água de alta pressão, com capacidade de 7500l de águas sujas e 1500l de águas limpas

Camião Mitsubishi Canter equipado com cisterna de vácuo e bomba de água de alta pressão, com capacidade de 2500l de águas sujas e 500l de águas limpas;

1 Carrinha Toyota Hylux 4x4, com 5 lugares e caixa de madeira;

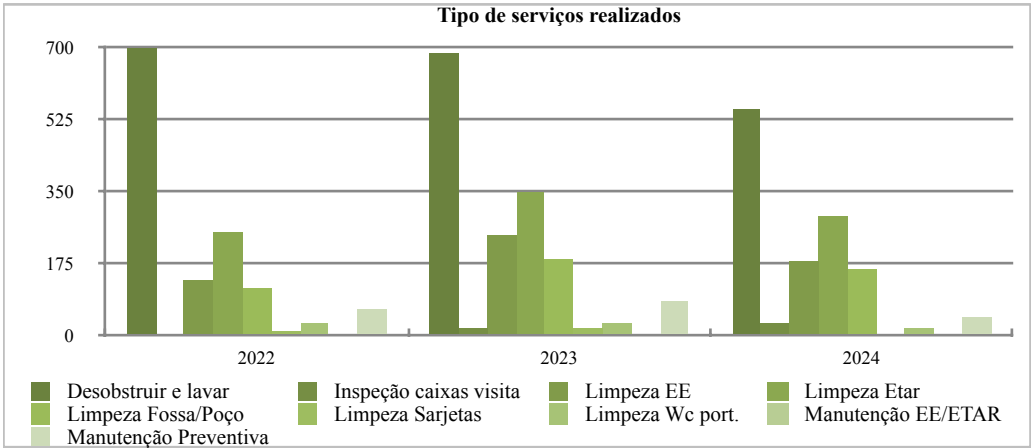
1 Carrinha Nissan Pickup 4x4, com 5 lugares e caixa de madeira;

1 Reboque com sistema de desobstrução de coletores de diâmetros até 125mm.

Com exceção da viatura nova que foi adquirida no âmbito de uma candidatura do POSEUR, os restantes veículos possuem uma média de idades superior a 19 anos, encontrando-se com um número elevado de quilómetros, pelo que se tem verificado constantemente várias avarias.

Em relação à gestão das operações de saneamento, esta Divisão efetuou diversos serviços de desobstrução e limpeza de coletores, fossas sépticas, Etar's, estações elevatórias e serviços de limpeza e manutenção de instalações portáteis existentes em todos os eventos ocorridos ao longo do ano em Mirandela:

Descrição dos trabalhos realizados	2022	2023	2024
Desobstruir e lavar	699	682	547
Inspeção caixas visita	4	16	29
Limpeza EE	137	245	181
Limpeza Etar	248	347	291
Limpeza Fossa/Poço	116	189	158
Limpeza Sarjetas	9	18	5
Limpeza Wc port.	29	33	21
Manutenção Preventiva	63	82	43
Total das tarefas descritas	1305	1613	1275

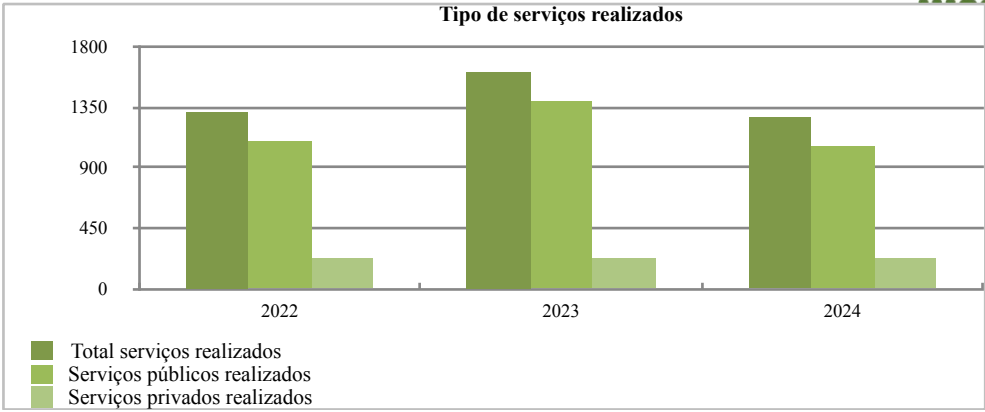


No ano de 2024, foram realizadas diversas ações de manutenção preventiva em locais pontuais considerados problemáticos, onde foram aplicadas medidas preventivas de limpeza de caixas e coletores. Estas ações traduzem-se naturalmente numa redução das desobstruções.

As manutenções preventivas vão continuar a ser realizadas de forma a garantir o bom funcionamento das redes.

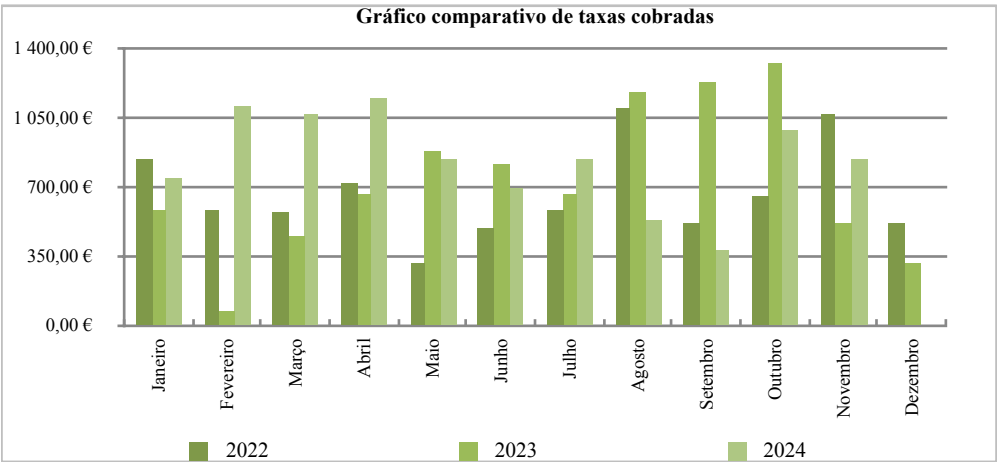
O quadro seguinte descreve os trabalhos efetuados mensalmente, com referência aos últimos 3 anos de gestão desta Divisão. Constata-se que o número de serviços públicos realizados em 2024, foi ligeiramente inferior ao ano 2023, devido à saída de um assistente operacional que foi necessário afetar ao serviço de recolha de monstros.

Tipo de serviços realizados										
Mês	Ano 2022			Ano 2023			Ano 2024			TOTAL GERAL
	Serviços privados	Serviços públicos	Total serviços realizados	Serviços privados	Serviços públicos	Total serviços realizados	Serviços privados	Serviços públicos	Total serviços realizados	
Janeiro	20	48	68	15	118	133	26	142	168	369
Fevereiro	13	61	74	7	70	77	22	154	176	327
Março	14	80	94	22	150	172	22	91	113	379
Abril	22	86	108	26	121	147	19	71	90	345
Maiο	14	112	126	27	136	163	19	85	104	393
Junho	16	106	122	21	161	182	17	69	86	390
Julho	22	76	98	12	135	147	17	84	101	346
Agosto	28	112	140	35	104	139	9	72	81	360
Setembro	16	117	133	24	114	138	11	78	89	360
Outubro	14	113	127	14	116	130	20	96	116	373
Novembro	22	90	112	14	133	147	21	74	95	354
Dezembro	20	83	103	9	29	38	9	47	56	197
Totais	221	1084	1305	226	1387	1613	212	1063	1275	4193



O quadro seguinte descreve os trabalhos particulares efetuados mensalmente, dos quais resultaram a cobrança das respetivas taxas.

Taxas cobradas pela prestação de serviços realizados				
Mês	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024	
	Taxas cobradas	Taxas cobradas	Taxas cobradas	TOTAL GERAL
Janeiro	841,32 €	586,96 €	745,32 €	2.173,60 €
Fevereiro	578,10 €	73,80 €	1.114,11 €	1.766,01 €
Março	567,30 €	442,80 €	1.067,36 €	2.077,46 €
Abril	717,34 €	664,20 €	1.143,59 €	2.525,13 €
Mai	307,50 €	885,60 €	838,64 €	2.031,74 €
Junho	494,46 €	811,80 €	686,15 €	1.992,41 €
Julho	578,10 €	664,20 €	838,64 €	2.080,94 €
Agosto	1.091,01 €	1.180,80 €	533,68 €	2.805,49 €
Setembro	513,16 €	1.226,56 €	381,19 €	2.120,91 €
Outubro	653,62 €	1.328,40 €	991,12 €	2.973,14 €
Novembro	1.062,72 €	516,60 €	838,64 €	2.417,96 €
Dezembro	510,45 €	318,13 €	0,00 €	828,58 €
Totais	7.915,08 €	8.699,85 €	9.178,44 €	25.793,37 €



Trabalhos de manutenção efetuados periodicamente

A manutenção periódica de ETAR's e Estações Elevatórias de águas residuais realiza-se diariamente, procedendo-se à limpeza de gradagens, remoção de sobrenadantes, corte de canas, ervas, limpeza dos recintos, entre outros trabalhos que são efetuados, este trabalho foi realizado por 3 Assistentes Operacionais.

A saída de um assistente operacional (motorista) para o serviço de recolha de monstros no Concelho, impossibilitou a remoção das lamas das ETAR's com a frequência aconselhável pelos fabricantes/instaladores.

Na monitorização dos registos efetuados pelos operadores, constata-se que existem equipamentos que em média tem 3 a 4 visitas por mês para realização de manutenções, valores que são inferiores ao desejável.

Trabalhos realizados por serviços externos

No ano de 2024 foram verificados entupimentos sucessivos em vários pontos da cidade de Mirandela, em alguns casos diariamente, que causaram cheiros nauseabundos e algumas inundações. Estes entupimentos foram sempre abordados pela equipa de desobstrução no sentido de resolução imediata do problema.

Em casos especiais e maior complexidade, verificou-se a necessidade de proceder à adjudicação de horas de trabalho com uma empresa externa, com veículos de grande capacidade, para a desobstrução desses troços de saneamento.

Fiscalização de infraestruturas de gás natural, energia, telecomunicações e obras municipais

Acompanhamento e fiscalização na execução das obras de gás natural no Concelho de Mirandela;

Acompanhamento e fiscalização na execução das obras de colocação de cabos elétricos da ERedes na cidade de Mirandela;

Acompanhamento e fiscalização na execução das obras de colocação de cabos de telecomunicações na cidade de Mirandela;

Trabalhos diversos

Análise e verificação no local, de diversas solicitações para realização de trabalhos enviados pelo GAM, respetivamente a realização de ramais de água e saneamento, limpezas de fossas, entre outros trabalhos diversos;

Trabalhos de eliminação de ruído nas tampas das caixas de visita, com colocação de borrachas novas;

Colocação de tampas novas em diversos locais;

No âmbito do processo de avaliação da qualidade do serviço prestado aos utilizadores relativo ao ano 2023 foram introduzidos todos os dados solicitados pela plataforma eletrónica da ERSAR, relativos a água e a saneamento, tendo sido posteriormente fornecidos todos os elementos físicos que os evidenciaram;

No âmbito do processo de certificação de qualidade do Município, foram elaborados todos os procedimentos julgados necessários para complementar a efetivação do mesmo, assim como a efetivação dos anteriormente definidos;

SERVIÇO DE AMBIENTE

Através dos diferentes serviços do setor de Ambiente, a Câmara Municipal promove a salubridade e higiene públicas, bem como a defesa do ambiente, dos recursos naturais e dos espaços verdes.

A esta missão juntam-se objetivos relacionados com a implementação e difusão da adoção de boas práticas ambientais e de gestão de resíduos, com particular atenção em ações desenvolvidas junto das populações mais jovens, através da programação anual de sensibilização ambiental destes serviços, que cada vez mais ganha projeção no contexto de desenvolvimento sustentável dos territórios.

Esta área de intervenção integra:

Serviços Urbanos (Limpeza de edifícios municipais, recolha de monstros porta-a-porta em todo o concelho, remoção e encaminhamento de Veículos em fim de Vida, inspeção de parques infantis do concelho, gestão de empresas concessionadas na área de resíduos)

Manutenção e gestão de cemitérios municipais urbanos;

Manutenção de recintos de Mercados e feiras;

Sensibilização ambiental;

Cemitérios municipais;

Gestão/inspeção de empresas concessionadas e protocolos;

Gestão de Zonas Balneares;

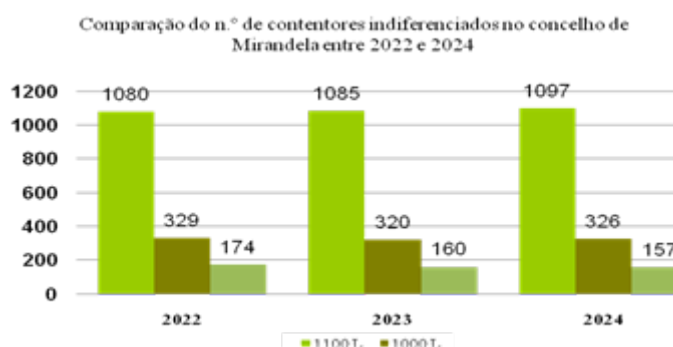
Candidatura para a atribuição de galardões anuais, relativos à Bandeira Azul, Praia Acessível Praia Para Todos e Qualidade de ouro;

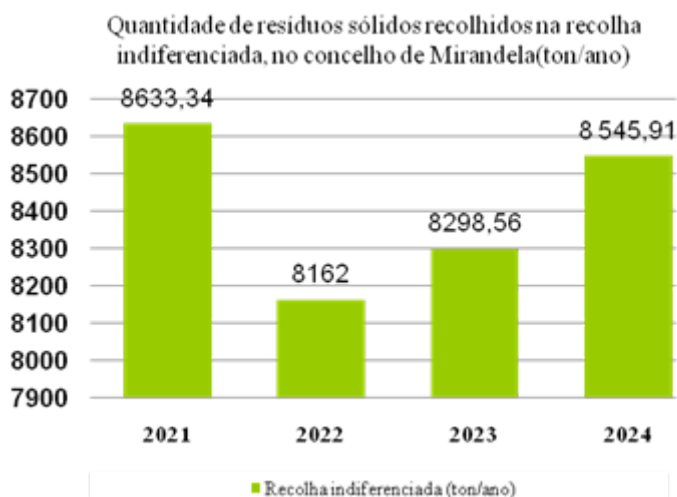
Espacos verdes.

Serviços Urbanos

Recolha indiferenciada

A gestão das várias unidades de recolha de resíduos sólidos indiferenciados, passou quer pelo aumento de unidades, tanto no perímetro urbano, como nas restantes freguesias do concelho, encontrando-se este aumento associado a necessidades no aumento da capacidade de recolha, atos de vandalismo e outros.





Recolha seletiva

A colocação e substituição de ecopontos foram realizadas em colaboração com a empresa intermunicipal Resíduos do Nordeste.

Os gráficos a seguir apresentados, permitem observar a evolução do nº de ecopontos colocados no concelho nos últimos 3 anos, a quantidade de resíduos recolhidos na recolha seletiva (ecopontos), durante o ano de 2024, bem como a quantidade de resíduos recolhidos nos 2 ecocentros de Mirandela e ainda a quantidade de óleos recolhidos, durante o ano de 2024.



A recolha de óleos alimentares usados (OAU) teve início no final do ano de 2012, com a instalação de 15 oleões (contentores destinados à deposição de OAU), no perímetro urbano.

Recolha Porta a Porta

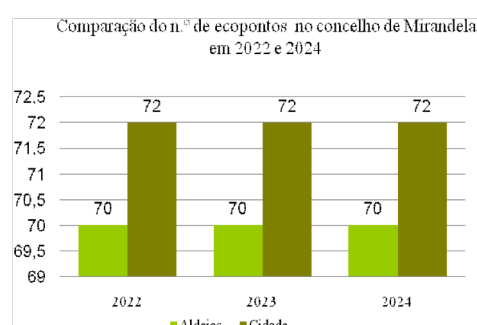
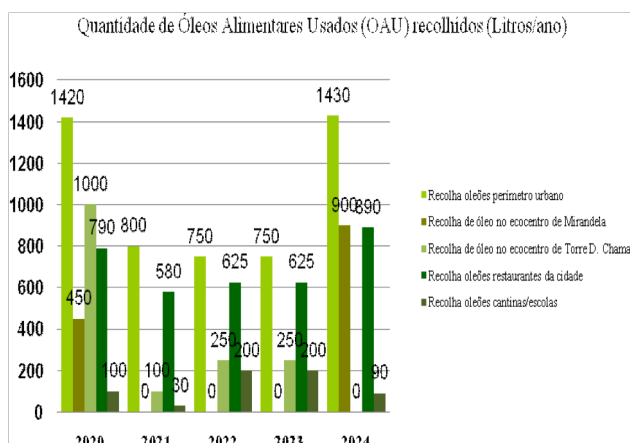
Há cerca de 3 anos, está a ser implementado um projecto-piloto “Recolha Selectiva Porta-a-Porta”, em Mirandela. O projeto é entre a Resíduos do Nordeste e o município de Mirandela e abrange a zona de comércio tradicional e algumas zonas residenciais, como Vila Nova e Carvalhais, Urbimira, Bairro Princesa do Tua, Bairro Tuasol, Urbanização de S. Sebastião. Para criar este serviço de proximidade junto da população, foram atribuídos a cada um dos aderentes, três contentores para recolha seletiva de papel e cartão, plástico e vidro.

O Município de Mirandela recebeu oficialmente, no dia 27 de novembro, duas viaturas elétricas destinadas a apoiar a recolha seletiva porta-a-porta e de biorresíduos. Estes veículos foram adquiridos no âmbito de uma candidatura submetida pela Resíduos do Nordeste, EIM ao Aviso RecolhaBio, um programa de apoio à implementação de projetos nesta área.

As viaturas, distribuídas entre cidade de Mirandela e a vila de Torre Dona Chama, terão um papel fundamental na recolha e transporte dos biorresíduos até aos respetivos Ecocentros, sendo que, posteriormente, serão sujeitos a processos de compostagem doméstica e comunitária, na Unidade de Tratamento Mecânico e Biológico, situada no Parque Ambiental do Nordeste Transmontano.

A aquisição destes equipamentos reflete o compromisso da autarquia em promover a sustentabilidade e valorizar os resíduos orgânicos, alinhando-se com as metas de gestão ambiental da região.

A ideia é aumentar significativamente a quantidade de embalagens provenientes do setor comercial e residencial, em zonas com maior densidade populacional e consequentemente contribuir para o cumprimento das metas nacionais e europeias em matéria de reciclagem.



Ilhas ecológicas

A recolha seletiva de resíduos, recorrendo ao sistema de ilhas ecológicas, caracterizou-se por ser mais higiénico, pois reduziu a libertação de odores, requalificou o espaço público, otimizou a gestão de resíduos domésticos através da diminuição do consumo de combustível e desgaste dos veículos e contribuiu para uma superior qualidade de vida dos Municípios.



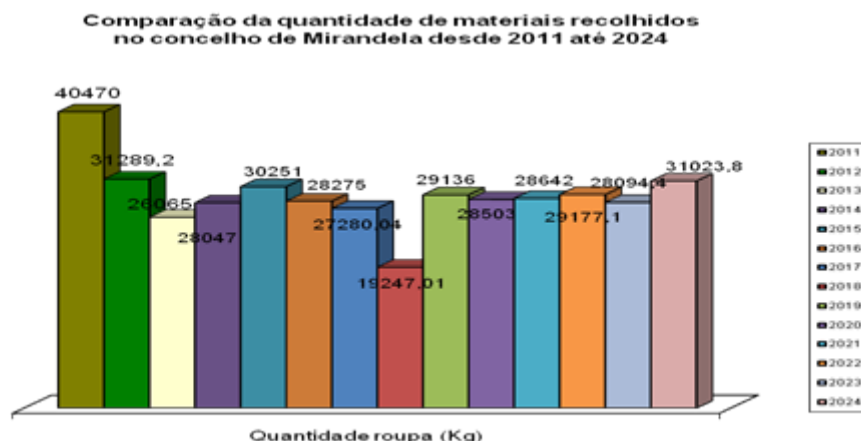
Estes equipamentos estão distribuídos em 7 zonas do perímetro urbano: rua da República (praça do mercado), Av. Bombeiros Voluntários (Segurança Social), Av. Bombeiros (centro saúde nº1), Av. Amoreiras (frente à estátua São Francisco de Assis), Av. Amoreiras (Minipreço), Parque do cardal 1 (junto à ponte nova) e Parque Cardal 2 (Philips).

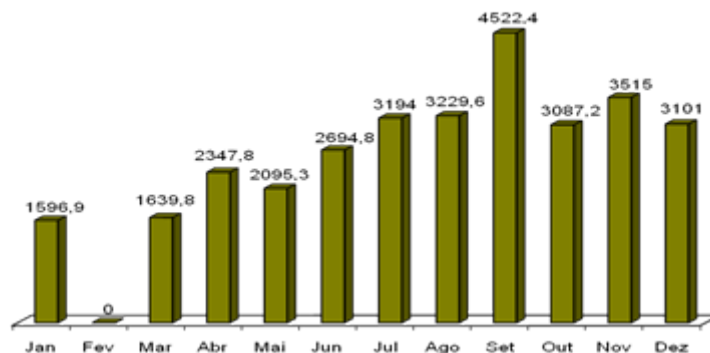
Algumas das ilhas ecológicas, encontram-se em processo de melhoramento, por parte do serviço de obras municipal/empreiteiro, uma vez que, o funcionamento inicial destes equipamentos, verificou-se, não ser o mais eficaz.

Contentores de roupas usadas

A Câmara Municipal de Mirandela promove desde 2010, a recolha de roupas usadas e calçado, tendo para o efeito celebrado um protocolo de colaboração com a empresa Ultriplo. O perímetro urbano encontra-se coberto com 10 contentores apropriados para a recolha de roupas usadas e outros materiais relacionados.

Este tipo de equipamento tem vindo a sofrer ao longo dos anos, elevada taxa de atos de vandalismo, os quais originam a substituição ou reparação das unidades de recolha, por parte da empresa Ultriplo, responsável pelos mesmos.

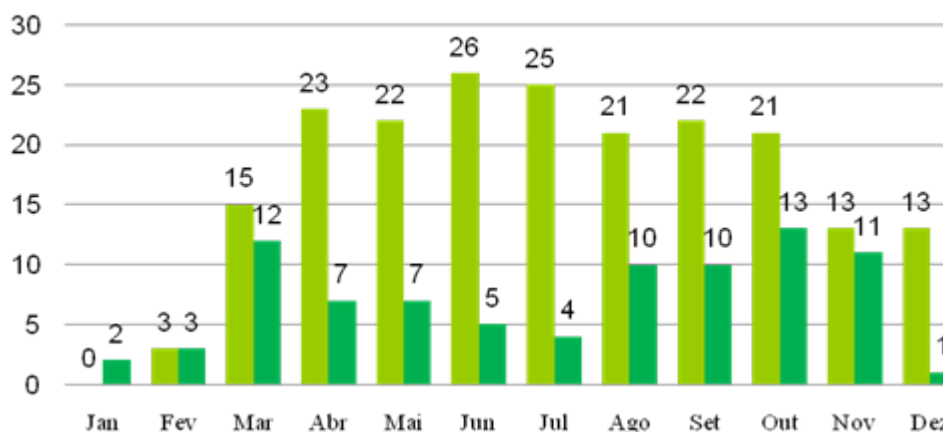
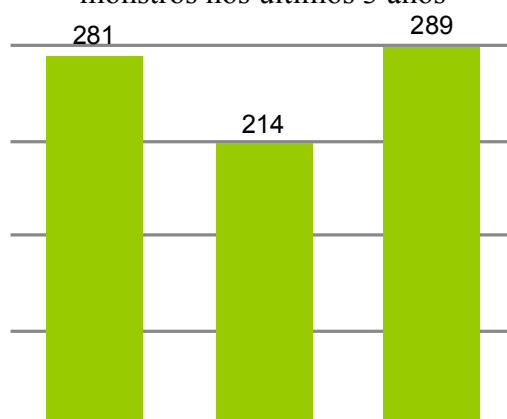




Recolha de monstros

Durante o ano 2024, encontrou-se disponível a todos os munícipes, o serviço de recolha de “monstros”, junto das respetivas habitações, realizado por 2 assistentes operacionais, com recurso a 1 viatura de caixa aberta, podendo o mesmo ser solicitado telefonicamente, através de email, ofício, ou linha verde, de segunda a sexta-feira. Para a remoção deste tipo de resíduos nas freguesias do concelho, foram utilizados espaços próprios (estação de transferência), em cada freguesia, destinados à deposição provisória, deste tipo de material. Aquando da existência de uma quantidade considerável destes resíduos, a junta de freguesia tem informado a Câmara Municipal, que se desloca ao local, de acordo com a disponibilidade do serviço, para proceder ao seu transporte para o ecocentro.

O estudo comparativo, do nº de intervenções realizadas para a recolha de “monstros” porta a porta, realizadas no concelho, consta nos gráficos a seguir apresentados.

Evolução do nº de intervenções
de recolha de monstros, em 2024Nº de Intervenções de remoção de
monstros nos últimos 3 anos

6.1.7. Remoção, tratamento e valorização de resíduos perigosos: Veículos em fim de vida (VFFV)

Embora se encontre devidamente contemplada na legislação nacional a responsabilidade dos proprietários encaminharem os veículos em fim de vida para locais adequados, onde possam ser tratados de forma ambientalmente correta, continua a verificar-se o abandono de veículos na via pública. Esta situação leva a que as autarquias sejam recorrentemente obrigadas a substituir-se aos proprietários procedendo à sua recolha, armazenamento temporário e encaminhamento para tratamento final.

Atenta ao problema ambiental urbano e até de saúde pública, de que se reveste o abandono de veículos em fim de vida, a Câmara Municipal de Mirandela, através do Serviço de Ambiente, com a colaboração da PSP local, nos termos do Decreto-Lei nº 196/2003, de 23 de Agosto e do código da estrada, tem vindo a proceder à remoção de viaturas em fim de vida, situadas na via pública, desde o ano de 2003, atualmente em parceria com a empresa Rolgranjo, Lda, com a qual assinou protocolo, no ano de 2019.

Após a identificação das viaturas na via pública, parqueadas, há mais de 1 mês, é elaborado 1 edital e enviado para conhecimento da PSP, GNR, Conservatória do Registo Automóvel, Tribunal e finanças, a fim de se pronunciarem sobre essas viaturas.

Findo o prazo legal de 45 dias, procede-se ao reboque das viaturas que não se encontrem afetadas a processos das entidades acima referidas, a fim de se proceder ao desmantelamento, através da empresa Rolgranjo.

Dada a mudança do procedimento de acordo com o descrito anteriormente, não foi possível proceder à remoção de viaturas da via pública, em 2024, uma vez que as instalações da Rolgranho estavam com elevado nº de veículos com processos de penhoras, que inviabilizaram o seu desmantelamento.

Inspeção e Manutenção de Parques Infantis

O Concelho de Mirandela dispõe de 28 parques Infantis, localizados em diferentes espaços, encontrando-se 7 em ambiente urbano e sob responsabilidade direta do Município e, 21 distribuídos por 16 freguesias do concelho, sob responsabilidade das mesmas.

Durante o ano de 2024, e em conformidade com o novo decreto-lei nº 203/2015 de 17 de setembro, foram realizadas, nos espaços de jogo e recreio, localizados no perímetro urbano, e sob responsabilidade da Câmara Municipal, ações de inspeção mensais (inspeção operacional mensal), as inspeções visuais de rotina e 1 inspeção anual (através de 1 empresa exterior).

Nos espaços de jogo e recreio, sob a responsabilidade das juntas de freguesia, foram alertados os Presidentes das juntas da responsabilidade sob os parques da sua tutela, com o objetivo de apoiar na identificação de anomalias e necessidades nos espaços da sua responsabilidade.

As inspeções acima referidas, foram realizadas por 1 técnico superior e 1 assistente operacional, tendo os mesmos recebido formação adequada por empresa acreditada na área (ISQ), em junho de 2017.

Nas visitas/inspeções são verificados aspetos como, fixações ao solo, fundações expostas, arestas vivas, falta de peças, desgaste de peças, integridade estrutural dos equipamentos, necessidades de pintura, bem como o cumprimento das várias imposições legais (decreto-lei nº203/2015, de 17 de setembro).

Para cada uma das visitas atrás referidas, foi elaborado um relatório, tendo as necessidades verificadas, sido encaminhadas para o encarregado geral, a fim de ser reposta a normalidade das situações, através do serviço de obras municipais, no caso dos parques infantis localizados no perímetro urbano.

A inspeção anual, realizada por uma empresa exterior, resultou em não conformidade para 6 parques infantis, pelo que foi realizado um procedimento de adjudicação de serviços, para a reabilitação desses 6 parques, que se mantiveram encerrados a partir de março de 2024.

Gestão/inspeção de empresas concessionadas e protocolos

Empresa Intermunicipal Resíduos do Nordeste.

Concessão dos serviços da empresa Universalcare

Protocolo Metalomecânica Rolgranho (Recolha desmantelamento de Veículos em Fim de Vida).

Protocolo Ultriplo (roupas e brinquedos usados em contentores no perímetro urbano).

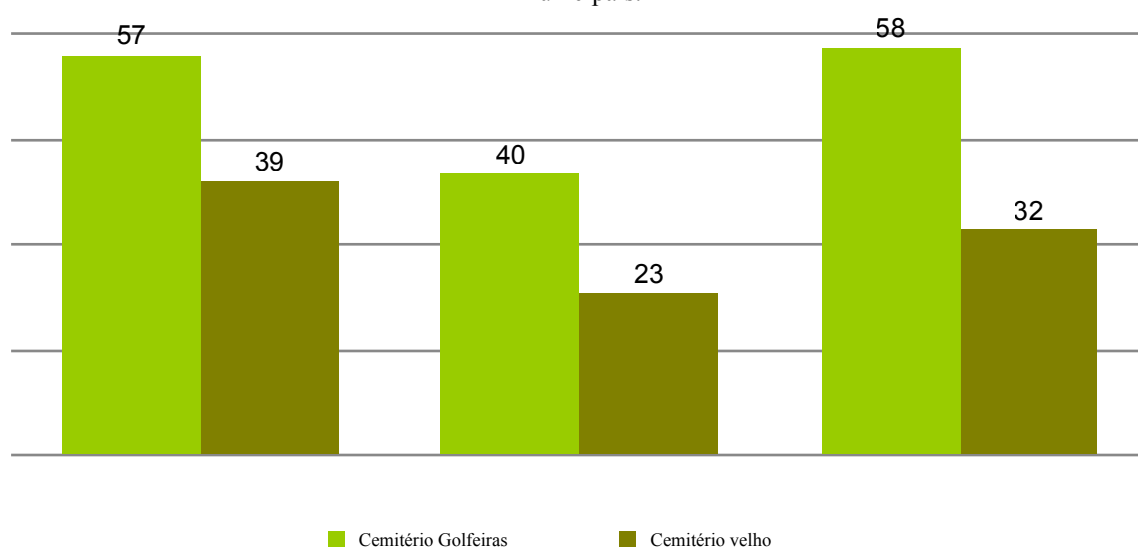
Manutenção dos cemitérios municipais

Encontraram-se afetos a estes espaços, 6 assistentes operacionais (coveiros), 2 dos quais de baixa médica prolongada, por acidente de trabalho, outro com grandes limitações de locomoção e esforços, encontrando-se a apoiar a abertura e o fecho destes equipamentos municipais.

Para além dos trabalhos de rotina próprios destes locais, foram efetuados mensalmente, no cemitério de Golfeiras, cortes de prado natural, nos locais não ocupados por campas, limpeza dos respetivos taludes, que também se encontram revestidos com o mesmo material vegetal, pequenas reparações e abertura de sepulturas com o apoio de retroescavadora, dada a natureza do terreno. Em ambos os cemitérios, foi realizada a aplicação de produtos fitofarmacêuticos, para controlo de ervas infestantes, sempre que justificável.

Durante o ano de 2024, foram realizadas 58 inumações no cemitério de Golfeiras e 32 inumações no cemitério de Mirandela (cemitério velho).

Comparação entre o número de inumações ocorridas durante os 3 últimos anos, nos cemitérios municipais.



A este nível, desde 1 de janeiro de 2024, a gestão da feira na Reginord é da responsabilidade da junta de Freguesia de Mirandela, por delegação de competências.

No entanto, permanecem da gestão municipal, os Pavilhões da Reginord, onde são feitas atividades anuais.

Em relação à Praça do Mercado, manteve-se a gestão pelo Município.

Existe um total de 4 assistentes operacionais responsáveis pelos recintos da reginord e praça do mercado, designados por fiéis, encontrando-se distribuídos, 3 no mercado municipal e 1 na reginord.

Em ambos os locais, realizaram-se, durante o ano de 2024, 54 feiras semanais.

No recinto da reginord realizaram-se ainda, várias atividades, de acordo com a tabela seguinte, solicitadas por diversas entidades.

Atividades desenvolvidas no recinto da Reginord	
Atividades permanentes ao longo do ano	Atividades pontuais durante o ano
Mercado de grossistas (1 vez por semana) – Pavilhão B	Pavilhão B 28/02/2024 – Jantar Desfile 9 e 10/03 – Gala de finalistas da ESM 9/11- Magusto Motoclube 10 e 11/11 – XI Veritas 23/11 – In Vitus Tuna 7/12 – Montaria Guarda de Viaturas UEPS/CATE Mirandela na época de inverno
CTM (todos os dias) - Pavilhão A	
Mestre Jesus Novo – Kung Fu e Karaté (todos os dias) - Sala de jantar do pavilhão A	

Sensibilização ambiental

O setor de Ambiente e Serviços Urbanos tem vindo a desenvolver, ao longo dos últimos 18 anos, várias ações de carácter ambiental, em colaboração com várias instituições, quer de ensino, quer de segurança, empresas particulares, forças de segurança (PSP e GNR) e outras.

A somar a estas atividades, há ainda a destacar as AEAs (atividades de educação ambiental) inseridos no programa Bandeira Azul, que totalizaram 10.

Os dias comemorativos que fazem parte do plano anual são os que a seguir se indicam:

Dia Mundial da Água, 22 de março, em regra, nesta semana, tem sido assinalado também o dia da Árvore e Floresta, que se comemora a 21 de março;

Semana da Energia e do Ambiente, de 29 de maio a 5 de junho;

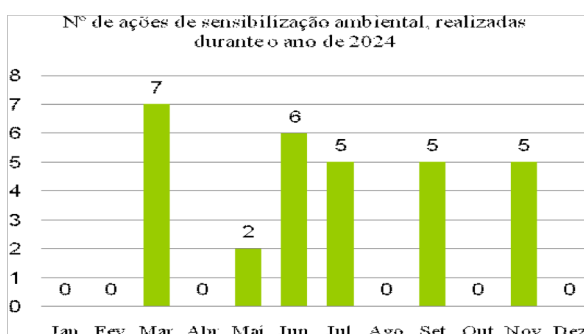
Semana Europeia da Mobilidade, de 16 a 22 de setembro;

Semana Europeia de Prevenção de Resíduos, datas a definir em cada ano, a nível europeu, tendo sido definidos para 2022, a comemoração desta semana, entre os dias 19 e 27 de novembro;

AEAs Bandeira Azul, ao longo de todo o ano.

Nas várias atividades desenvolvidas, foram efetuados vários panfletos e flyers, assim como todo o processo de planeamento e execução que lhes estão inerentes, tendo sido privilegiados os meios digitais para divulgação e realização da grande maioria das ações.

Relativamente aos cartazes e tarjas, sempre que necessário, foi solicitada a sua execução à divisão do Município responsável por esta área.



Semana da Água, Árvore e Floresta



Semana do Ambiente e Energia

MIRANDELA



SEMANA do AMBIENTE E ENERGIA
23 MAIO A 5 JUNHO 2024

23 de maio | Quinta-feira
Plantação sênior na Torre D. Chama.
Local: Torre D. Chama
Hora: 10:00 h

29 de maio | Quinta-feira
Visita Guiada ao Parque Ambiental do Nordeste e à central de produção de biogás, com funcionários do Município.
Local: Parque ambiental do Nordeste
Hora: 9:30 h

1 de junho | Sábado
Educar para uma economia circular - retirada de composto comunitário
Local: Parque Dr. José gema
Hora: 10:00h

2 de junho | Domingo
Caminhada pelo Ambiente-Rota do granito e cortiça
Início da concentração: Ecoteca
Hora: 08:30h

3 de junho | Segunda-feira
Conferências/debates sobre a temática de resíduos, workshop Esproarte
Local: Esporarte
Hora: 10:00 h

Atelier de produção sabão na Escola Profissional Agrícola
Local: EPA Carvalhais
Hora: 14:00h

4 de junho | Terça-feira
Visita a um centro de ciência viva- Ecoteca
Local: Ecoteca
Hora: 9:00h

5 de junho | Quinta-feira
Juntos limpamos a margem do rio.
Local: Parque Dr. José gema
Hora: 10:00 h

Parceiros:







Semana Europeia de Prevenção de Resíduos



Semana Europeia da Mobilidade



Atividades de educação ambiental Bandeira Azul Europa (AEA)

AEA 1 Atelier de produção de sabão a partir de óleo_azeite alimentar usado.



AEA 2 Caminhada ribeirinha-PR3 Trilho Entre Rios



AEA 3 Conferência debate sobre a correta deposição de resíduos nas praias e no concelho em geral



AEA4 Fiscais do Ambiente e criação de sinergias



AEA5 Juntos limpamos a margem do rio.



AEA6 Mensagem de sensibilização sobre a importância da água e a preservação do ambiente



AEA7 Plantação - Primavera Senior



AEA8 Semana do Ambiente e Energia



AEA 9 Visita a um centro de ciência viva- Ecoteca



Ambiente

Gestão de Praias Fluviais

O Concelho de Mirandela dispõe de 4 praias fluviais designadas como zonas balneares, que pelo facto de serem muito frequentadas, tornam necessária a preparação conveniente da época balnear em cada uma e, para a qual contribuem, em geral, do serviço de Ambiente, 2 técnicos superiores, 1 encarregado e 2 assistentes operacionais, contando ainda com o apoio das áreas de obras municipais, espaços verdes e o setor de desporto/educação que tem a seu cargo os nadadores-salvadores.



A preparação da época balnear teve início, aproximadamente após o final da época balnear anterior, com a definição da duração da época para o ano seguinte, a pedido da entidade gestora destes espaços a nível nacional, Agência Portuguesa do Ambiente (APA).

Em 2024, foi realizada, em janeiro, a candidatura da praia fluvial do parque Dr. José Gama, ao Galardão Bandeira Azul da Europa, tendo sido atribuído este galardão, durante a época balnear 2024, pelo 4º ano consecutivo.

No âmbito desta candidatura, a praia em causa, sofreu várias ações de melhoria, inerentes à própria candidatura, nomeadamente, a criação de melhores acessos para deficientes, com rampas e corrimãos adequados, nomeadamente no acesso à praia, melhoramento do acesso principal à praia, dotação da zona com novos equipamentos de recolha seletiva.

A época balnear, decorreu entre 1 julho e 15 setembro, dentro da normalidade prevista, tendo sido realizadas análises complementares, às águas balneares, sempre que necessário e a pedido da entidade responsável – APA.

Designação de novas águas balneares

A Praia de ponte da Pedra manteve a suspensão da designação como Zona Balnear, até ao término das obras de requalificação, por determinação da APA.

Galardões atribuídos em Praias Designadas

Praia Fluvial Arqtº Albino Mendo - Galardoada, pelo 6º ano consecutivo com a atribuição Bandeira Azul Europa, pela ABAE/APA.

Praia Fluvial Arqtº Albino Mendo – Galardoada pelo 3º ano consecutivo, com a atribuição da Bandeira Praia Acessível-Praia Para Todos pela ABAE/APA .

Praia Fluvial Galardoada com Bandeira Qualidade de Ouro, pela Quercus.

Serviço de Armazém e Gestão de Frota**Armazém**

Em termos de recursos humanos estiveram adstritos ao serviço de Armazém, um Técnico Superior, um Assistente Técnico e dois Assistentes Operacionais.

A gestão de stocks, tem como objetivos alcançar, num patamar aceitável, o nível de serviço ao cliente, tendo para isso a necessidade de uma eficaz gestão de várias operações (entradas e saídas) de materiais sempre no sentido de melhoria contínua de eficácia e eficiência dos serviços.

O serviço de armazém, manteve a gestão e a definição de stocks mínimos e consumos médios, as propostas de aquisição tendo em conta os espaços disponíveis para armazenamento, de forma a garantir a satisfação das requisições internas de entrega de bens.

A gestão económica dos stocks teve como principal objetivo racionalizar e sistematizar o seu armazenamento, de forma a garantir a satisfação da procura com o menor custo.

No âmbito do processo de Certificação do Sistema de Gestão da Câmara Municipal foi desenvolvida a avaliação do desempenho dos fornecedores.

Assegurou-se de forma permanente a arrumação, catalogação e organização das mercadorias recebidas, de modo a que se possa fornecer aos diferentes serviços municipais os bens solicitados mediante requisição interna.

Máquinas e viaturas

A gestão do parque de máquinas e viaturas está inserida nas atribuições da Divisão de Ambiente e Serviços Operacionais.

Todas as intervenções efetuadas na manutenção preventiva e curativa do parque automóvel, são registadas desde 2014, na aplicação MAQ da Medidata.

As oficinas municipais estão equipadas com sistema de elevador, que permite efetuar mais e em melhores condições de desempenho e segurança as manutenções das viaturas, preparando todas as viaturas para as inspeções periódicas e resolvendo todas as anomalias encontradas.

De salientar que o parque automóvel tem uma média de idade muita elevada, razão pela qual deve ser ponderada, a renovação urgente da frota (em curso, parcialmente).

Os custos com reparações de máquinas e equipamentos afetos à DASO, continuam bastante elevados, derivado da elevada idade dos mesmos.

Deste modo, tem-se efetuado uma renovação gradual dos equipamentos e máquinas, sempre que se constata que os valores de reparação são próximos de um equipamento novo.

Parques e Jardins

Plano de gestão de espaços verdes

O plano de gestão de espaços verdes procura assegurar a Gestão e Coordenação dos recursos e prestação de serviços urbanos e ambiente, manutenção e construção de espaços verdes.

Este procedimento estabelece as regras de Gestão dos Espaços Verdes do Município de Mirandela de forma a garantir o planeamento estabelecido.

No PGEV está definido o local a intervir e infraestrutura, o tipo de ação, a frequência, o mês, o responsável e os colaboradores envolvidos. Sempre que está prevista a realização de investimento é feita uma proposta a submeter a aprovação pelo EXE. A verificação dos trabalhos é realizada pelo Encarregado que faz o respetivo registo no PGEV. Se não houver registos negativos o serviço é dado como concluído. Caso contrário os funcionários são solicitados a rever o trabalho. A monitorização do plano permite avaliar o cumprimento dos objetivos definidos para cada espaço verde, através de um indicador trimestral que deve ser igual ou superior a (85%).

Tabela 1 Indicadores trimestrais (%)

1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
88,69	87,09	89,01	89,25

Manutenção geral

Manutenção de elementos construídos e de equipamentos instalados:

Limpeza dos pavimentos e passeios;

Lavagem do pavimento impermeável;

Recolha do lixo;

Limpeza de lagos e fontes;

Assegurar atempadamente o fornecimento de material a utilizar;

Manter em condições de operacionalidade todo o material e equipamento adstrito ao setor;

Manutenção de plantações e sementeiras

Rega, manutenção de floreiras, carretas, suspensões;

Corte revestimento herbáceo espontâneo;

Recarga de materiais inertes;

Gestão da rede de rega e sistemas de rega de todo o perímetro urbano;



Diversas tipologias de ações de manutenção geral em elementos construídos, em pavimentos e revestimentos herbáceos.

Plano de Gestão do Viveiro Municipal

O plano de gestão do viveiro municipal define as necessidades anuais do viveiro municipal bem como o controlo da produção, manutenção e acondicionamento, saída e devolução de elementos verdes. Tem como impressos de apoio, a guia de saída, guia de devolução, controlo de produção e propagação vegetativa.

O plano identifica as necessidades de produção de cada um dos elementos verdes e a necessidade de adquirir externamente por via de requisição.

O responsável no viveiro municipal confere a guia de acordo com o material que dá entrada procede ao seu acondicionamento e registo no inventário.

Os elementos verdes acondicionados em viveiro, em estufa ou ar livre, enquanto não forem expedidos, são sujeitos a operações de manutenção adequadas à sua eficiente manutenção e conservação. Cada planta tem o seu ciclo definido. No final do ciclo são registados dois valores, no inventário e perdas.



Aspeto geral de trabalhos realizados no viveiro Municipal

Desenvolveram-se no viveiro trabalhos relacionados com receção manutenção, expedição, produção, aclimação e crescimento de elementos verdes, realizou-se o processo de compostagem, prepararam-se substratos, plantação em vaso, prepararam-se floreiras taças e suspensões de exterior, decoraram-se as “carretas” para o Festival dos Jardins Nómadas.

Apoio a eventos

Sempre que solicitado foi assegurada a colaboração com as restantes Divisões para a realização de eventos, nomeadamente com a decoração de palcos e recintos e outros eventos promovidos pelo Município e por outras instituições do concelho de Mirandela.

Novas pragas e doenças identificadas em jardins públicos

No âmbito da nova praga das palmeiras, que deu entrada no concelho de Mirandela, mais concretamente, o escaravelho vermelho das palmeiras, “*Rhynchophorus ferrugineus*”, deu-se continuidade ao tratamento previsto e abate de palmeiras contaminadas, sem viabilidade de tratamento.

Ao nível da melhoria de práticas de sustentabilidade promoveu-se:

A restrição de uso de fertilizantes, diminuindo a periodicidade da aplicação, não descurando a qualidade dos espaços verdes;

O uso de fertilizantes de libertação controlada nos espaços verdes integrados na estrutura verde principal;

A implementação da medida "Zero Pesticidas", (reduzindo gradualmente a aplicação de fitofarmacêuticos e utilizando medidas mecânicas e biotécnicas), sem colocar em causa o uso e utilização dos espaços.

Festival Jardins Nómadas 2024

Foram ornamentadas com elementos decorativos de jardim 90 carretas que participaram na edição do Festival de Jardins Nómadas 2024.

Colheita da azeitona proveniente de Jardins Públicos

Efetuiu-se a colheita tradicional e mecanizada da azeitona nas oliveiras dispersas pela cidade. A colheita foi antecipada de forma a conseguir um lote de azeite com parâmetros de qualidade superior.

Outras atividades

Durante o ano de 2024, foram realizados trabalhos, no âmbito do apoio a outros setores, designadamente, na decoração em eventos e na componente de floricultura ornamental, para além do apoio prestado às juntas de freguesia, às escolas e entidades externas.

Foram acompanhadas no viveiro ou em espaços verdes várias medidas solicitadas (Protocolo APPACM).

No âmbito das festas da cidade, o Município participou no desfile da marcha luminosa, decorando o de carro alegórico inserido no programa das Festas de Nossa. Sr^a do Amparo.

Serviço de Manutenção e Edifícios – 2024

Obras por administração direta

Relativamente às obras por administração direta, as intervenções verificaram-se em:

- Pequenas obras de conservação e manutenção na área de edifícios, equipamentos públicos, arruamentos, obras de arte e outras indiferenciadas;
- Obras de significativo valor que se entende serem realizadas por administração direta, suprimindo um processo de adjudicação;
- Apoio logístico e permanente aos Serviços Culturais na organização de diversos eventos na cidade, vila e aldeias do concelho.

Foram realizados diversos trabalhos inerentes das oficinas municipais com as especialidades de serralharia, carpintaria, pintura, mecânica, eletricidade, canalização, bem como com o restante pessoal operário (concretamente pedreiros, trolhas e calceteiros), e naturalmente, com o equipamento e maquinaria disponível.

Outros trabalhos realizados:

Fiscalização de diversas pequenas empreitadas da DASO – Ajustes diretos simplificados;

Projeto de execução, preparação de peças procedimentais e fiscalização da empreitada: “Cemitério de Mirandela

- Beneficiações”;

Projeto de execução, preparação de peças procedimentais e fiscalização da empreitada: “Execução de muro no Parque Infantil do Loteamento Tuasol”;

Fiscalização da empreitada: “Construção de muros de suporte nas aldeias de Vilar de Ledra, Mosteiró, Cedães e Paradela”;

Projeto de execução e preparação de peças procedimentais da empreitada: “Igreja de Nossa Senhora das Graças - Passos”;

Projeto de execução, preparação de peças procedimentais e fiscalização da empreitada: “Execução de muros de suporte em Mirandela e diversas aldeias do concelho – 12 Lotes”;

Projeto de execução, preparação de peças procedimentais e fiscalização da empreitada: “Lettering MIRANDELA”;

Projeto de execução, preparação de peças procedimentais e fiscalização da empreitada: “Requalificação do Foyer e instalações sanitárias do hall principal do Centro Cultural de Mirandela”;

Projeto de execução e preparação de peças procedimentais da empreitada: “Escola Básica de Quintas – Beneficiações”;

Projeto de execução e preparação de peças procedimentais da empreitada: “Escola Básica de Cedães – Beneficiações”;

Projeto de execução e preparação de peças procedimentais da empreitada: “Igreja Paroquial de São Miguel em Avidagos - Beneficiações”;

Apoio técnico na componente de engenharia civil na preparação da Candidatura “Renovação do Centro Cultural de Mirandela – Zona de Entrada, Foyer e Receção”

Estudo, medições e orçamento para a empreitada: “Escola Básica de Abreiro – Beneficiação da cobertura”;

Preparação de peças procedimentais para prestação de serviço: “Manutenção de Ilhas Ecológicas no concelho de Mirandela, incluindo fornecimento contínuo da peças de desgaste”;

Preparação de peças procedimentais para prestação de serviço: “Fornecimento e montagem de clarabóias na cobertura da Pavilhão A da Reginorde”;

Preparação de peças procedimentais para aquisição de bens móveis: “Fornecimento contínuo de 1350 toneladas de cubos de granito cinza (11x11x11)cm, do tipo Pedras Salgadas, ou equivalente, rachados de 2.^a categoria, com transporte incluído para todas as obras promovidas pela Câmara Municipal de Mirandela, na área do concelho de Mirandela”;

Preparação de peças procedimentais para aquisição de bens móveis: “Fornecimento contínuo de 3000 toneladas de tout-venant de origem granítica com transporte incluído para todas as obras promovidas pela Câmara Municipal de Mirandela, na área do concelho de Mirandela”;

Preparação de peças procedimentais para aquisição de bens móveis: “Fornecimento, instalação e manutenção de equipamentos de climatização no Edifício Piaget”;

Orçamentação de danos consequência da ocorrência de acidentes rodoviários, para imputação de custos a seguradoras;

Acompanhamento de manutenções em instalações técnicas de edifícios municipais (sistemas de AVAC, abastecimento de gás,...)

Apoio a diversas atividades desenvolvidas pela divisão no âmbito da administração direta

Coordenação da Comissão de Vistorias de Segurança, Salubridade e Arranjo Estético;

Avaliação e informação de vários assuntos, nomeadamente no âmbito da Infracontrol e outros;

Apoio ao Serviço de Energia da Divisão de Obras Municipais e Urbanismo (DOMU);

Monitorização e gestão de consumos de energia elétrica das instalações cujo titular é o Município de Mirandela,

através do portal disponibilizado pela EDP Comercial, nomeadamente reguladores de fluxo luminoso, estações e elevatórias de tratamento de águas residuais, instalações de baixa tensão especial, escolas e coletividades;

Tratamento de dados referentes aos pedidos de iluminação pública;

Visitas domiciliárias – Apoio para melhorias habitacionais no âmbito do Regulamento Municipal de Apoios Económicos nomeadamente nas aldeias e na cidade de Mirandela.

Visitas domiciliárias, medição e orçamentação – Apoio ao Programa 1.º Direito da Estratégia Local de Habitação promovido pelo IHRU – 28 processos de intervenção;

Deslocação aos Cemitérios para confirmação no local e através da consulta do livro de registo de inumações, juntamente com o coveiro do respetivo cemitério, que o corpo mencionado se encontra aí inumado, para se poder dar seguimento ao pedido de concessão da sepultura;

Elaboração de ficheiro e preenchimento do mesmo de todos os corpos inumados nos livros de registo de inumações existentes;

Preenchimento de algumas fichas de atividades;

Elaboração de diversas requisições internas de procedimentos de empreitada, prestações de serviço e fornecimento de bens.

Vias de Comunicação

Apresentam-se, de seguida, as atividades mais importantes desenvolvidas relativamente às Vias Municipais e relacionadas com a gestão da rede viária durante o ano de 2024.

No âmbito dos trabalhos realizados por administração direta faz parte a gestão e manutenção da rede viária do concelho, como seja a limpeza de bermas, valetas e taludes e a reparação dos buracos com massas betuminosas a frio, nas estradas e caminhos municipais e dos diversos arruamentos do concelho, tendo sido consumidas cerca de 120tn.

Relativamente às vias municipais, o concelho de Mirandela tem uma extensão de cerca de 158Km de Estradas Municipais, 60Km de Caminhos Municipais e cerca de 30Km de Caminhos Rurais.

O efetivo empenhado neste serviço é de 6 funcionários da Câmara Municipal, e eventualmente e com carácter temporário 1 a 2 colaboradores do IEFP - Instituto de Emprego e Formação Profissional, que reforçam a equipa.

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO CULTURAL, TURÍSTICO E SAÚDE

O presente relatório tem como objetivo apresentar a programação cultural desenvolvida no município de Mirandela desde o início do ano de 2024 à data presente. As atividades culturais desenvolvidas e apoiadas pelo Município de Mirandela são muito diversificadas e pensadas considerando 3 importantes vetores: Diversidade e Inclusão, Valorização do Património Cultural Local e Envolvimento da Comunidade. As iniciativas desenvolvidas são de vários espectros, nomeadamente eventos de cariz comunitário, como a Feira da Alheira e o Festival do Rancho, exposições temporárias levadas a cabo nos diversos equipamentos culturais, concertos e performances musicais, tais como o concerto dos L-Blues, Chucks Wansley e Esproarte, atividades educativas e oficinas como do Velo ao Fio, História sem Título, Formações de Serralves, e programação literária e cinematográfica, como a apresentação do livro a Serra, edição do Município de Mirandela e a exibição de documentários para a comunidade escolar.

De seguida serão apresentados com maior detalhe as principais atividades culturais desenvolvidas ao longo do ano de 2024.

Jardim Natal – com um vasto programa de entretenimento para todas as gerações, desde Pista Eco Gelo, passeios gratuitos no Comboio Natal, jogos tradicionais e oficinas, vários concertos e Dj's, Mercadinho de Natal, Casinha do Pai Natal e ainda com uma vertente solidária, ao angariar fundos para as duas corporações de bombeiros do concelho (Mirandela e Torre de Dona Chama) e uma campanha de recolha de brinquedos destinados à Casa de Acolhimento dos Salesianos e à Casa do Menino Jesus de Pereira. Articulação com a Associação Comercial e Industrial de Mirandela (ACIM).



3, 6, 9, 16, 23 e 30 Jan'

Coro de leitores - Um coro de vozes leitoras, um coro não para cantar mas para ler.

Ler livros a várias vozes e construir novos universos sonoros. Produzir novos sentidos a partir de um texto utilizando um coletivo de vozes. Acentuar ou diluir uma emoção, destacar ou esconder um significado, dar um som harmonioso, polifónico, emocionante, às páginas da literatura. Um coro que será para todas as idades, um coro para todos.

Ação promovida pelo Serviço Educativo

12, 14, 19, 26 e 28 Jan

Sessões de Cinema – Realizaram-se de forma regular, com sessões semanais às sextas-feiras e matinés aos domingos. O mês de agosto foi a grande exceção, onde não houve programação. A seleção de filmes abrangeu diversos géneros cinematográficos, garantindo opções para todas as idades e preferências.

17 jan'

Atelier de Sabão de Azeite - Atividade destinada às crianças do Jardim de Infância da Praça. Após visita orientada à exposição permanente, as crianças participaram no Atelier de Sabão consolidando assim o ciclo de produção de azeite, desde a apanha da azeitona até à aplicação do seu sumo.

19 Jan'

Inauguração da exposição temporária: João Sarmento Pimentel Rua Itacolomi, 258 - Proveniente de um projeto de mestrado para a UTAD acerca do espólio de Sarmento Pimentel, a exposição João Sarmento Pimentel – Rua Itacolomi, 258, apresentou-se como eixo central das celebrações dos 50 anos do 25 de Abril em Mirandela.

A exposição esteve patente no Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes de 19 de janeiro a 31 de maio. Foram registados 468 visitantes à mostra.



22,25,29 Jan'

Agulhas em Movimento - Com a finalidade de preservar saberes manuais em vias de desaparecimento, este clube pretende ser um espaço de partilha para toda a comunidade.

Bordar, tricotar e coser, são alguns dos gestos que desejamos repetir neste espaço de encontro.

Estes encontros têm-se repetido às segundas e quintas-feiras, na Biblioteca Municipal e decorreram algumas vezes na junta de Freguesia de São Pedro Velho.

27 Jan'

Sábados do Imaginário - Destinados a crianças e adultos brincadores, os Sábados do Imaginário pretendem ser dinâmicas entre o imaginar e o fazer. Em família, viajamos por dentro das histórias e usamos as nossas mãos para fabricar.

As sessões decorreram, em geral, ao último sábado de cada mês, tendo a última sido realizada em agosto. As iniciativas, dinamizadas pelo Serviço Educativo, decorreram na Biblioteca Municipal.

27 Jan'

Concerto DUO CEO-Óscar Pona convida Camila Macedo - Concerto DUO CEO-Óscar Pona convida Camila Macedo Apresentação do 1º álbum. Este concerto aconteceu no Grande Auditório do Centro Cultural, às 21:30h.

3 Fev'

Festival Gastronómico do Rancho – O evento teve inícios às 12:00h, na Praça do Mercado, onde foi servida a tradicional iguaria, acompanhada pelo melhor pão e vinho do concelho de Mirandela, num ambiente de convívio e boa disposição.

3 Fev'

Curso de Iniciação à Prova de Azeites - No âmbito do Programa Alma do Azeite, a Câmara Municipal de Mirandela, a APPITAD - Associação de Produtores em Protecção Integrada de Trás-os-Montes e Alto Douro e o Instituto Politécnico de Bragança, promoveram, na Ecoteca de Mirandela, um Curso de iniciação à Prova de Azeites.

Este Curso de Iniciação à Prova de Azeites é destinado ao público em geral, desde produtores a consumidores e tem como objetivo principal a introdução à análise sensorial do azeite, sobretudo no que concerne ao conhecimento dos atributos positivos e negativos que um azeite poderá ter.

6,8,13, 15, 20, 22, 27, 29 Fev'

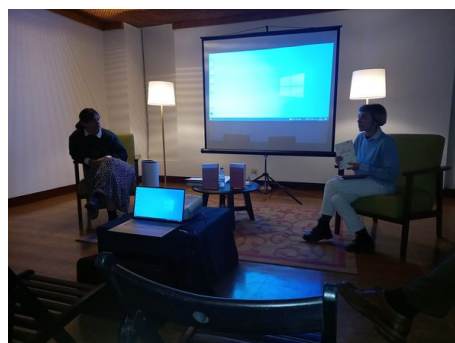
Do velo ao fio - Oficina para experimentar alguns processos de transformação da lã como lavar, cardar e fiar, valorizando saberes quase tão antigos como a humanidade e um material orgânico, de alta qualidade, atualmente menosprezado.

A oficina mediante marcação esteve disponível nos meses de fevereiro, março

14 Fev'

Revista Sai do Papel no Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes - Em fevereiro a Revista Brotéria esteve no Museu Armindo Teixeira Lopes, em Mirandela, para o lançamento do número de fevereiro (vol.198-2). Temas como imagem e comunicação foram discutidos numa conversa informal.

O objetivo do Clube de Leitores é promover a leitura e incentivar a troca de ideias e experiências entre os membros sobre os livros lidos. O Clube procura fomentar o hábito da leitura, proporcionando um espaço de discussão e reflexão sobre diferentes obras literárias.



16 Fev'

Clube de Leitores “Somos um livro” - O objetivo do Clube de Leitores é promover a leitura e incentivar a troca de ideias e experiências entre os membros sobre os livros lidos. O Clube procura fomentar o hábito da leitura, proporcionando um espaço de discussão e reflexão sobre diferentes obras literárias.

16 Fev'

Inauguração da Exposição Metallum Art: Do Lixo ao Luxo" - Exposição do mirandelense Jorge Órfão, sobre a transformação criativa de materiais em fim de vida em obras de arte metálicas.

A mostra esteve patente de 16 de fevereiro a 31 de maio, na Ecoteca de Mirandela.



23 Fev'

Síntese Grupo de Música Contemporânea - Apresentação do seu trabalho na sala de exposições temporárias do Museu Municipal Armando Teixeira Lopes.

Síntese - Grupo de Música Contemporânea é uma plataforma criativa que envolve intérpretes em interação com compositores. O seu repertório tem como porto de abrigo as referências clássicas da contemporaneidade musical mas parte à conquista de novos universos sonoros, estimulando nos compositores a criação de nova música, através de novas mestiçagens para timbres tradicionais.

24 e 25 Fev'

Vanguarda na Aldeia em Lamas de Orelhão - Os Síntese – Grupo de Música Contemporânea deslocou-se a Lamas de Orelhão para um concerto de melodias de tradição oral da região são redescobertas. O momento musical fazia parte de projeto, apoiado pela DGArtes, de nome “Vanguarda na Aldeia”.



29 Fev' a 03 Mar'

XXIV Edição da Feira da Alheira de Mirandela - Organizada pela Câmara Municipal de Mirandela, em parceria com a Associação Comercial e Industrial local, a Feira da Alheira de Mirandela é um dos maiores eventos da região.

Com mais de duas décadas de história, esta celebração anual atrai público de todos os pontos do país, e da vizinha Espanha. A programação deste ano contou com a presença de artistas populares portugueses como Jorge Guerreiro e Rebeca.



01 Mar'

Inauguração da exposição de fotografia "Paisagens do Azeite de Trás-os-Montes e Alto Douro" - Exposição temporária com as melhores fotografias do concurso com o mesmo nome, decorrente do programa Alma do Azeite.

Patente no Museu da Oliveira e do Azeite de 01 de março a 31 de dezembro.



02 e 03 Mar'

Curso de Aperfeiçoamento das Provas de Azeite - No âmbito do Programa Alma do Azeite e enquadrada na FAM, a Câmara Municipal de Mirandela, a APPITAD - Associação de Produtores em Proteção Integrada de Trás-os-Montes e Alto Douro e o Instituto Politécnico de Bragança, promoveram, na Ecoteca de Mirandela, um Curso de Aperfeiçoamento das Provas de Azeite.

04 Mar'

Um cravo para Sarmento Pimentel - Atividades com duas sessões destinadas a grupos organizados de adultos. 1ª sessão - Após conhecer a exposição Sarmento Pimentel - Rua Itacolomi, 258 e conversar acerca do que pensamos ter trazido o 25 de Abril, vamos escrever uma carta a Sarmento Pimentel (90 min.) 2ª sessão - Com lã natural e através de feltragem seca, vamos fabricar um cravo vermelho em homenagem ao patrono da Biblioteca Municipal (120 min.) Os objetos resultantes destas oficinas serão mostrados na Biblioteca Municipal Sarmento Pimentel durante todo o mês de abril.

07 Mar'

Projeto DAQUI - projeto de artes visuais, de Paula Preto – Fotografia e Vídeo, que se concretiza na escuta e observação da Paisagem – o LUGAR e o EU. Apoiado pela Câmara Municipal de Mirandela, desenvolve-se no Mercado Municipal, a sua conclusão prevê-se para junho de 2025.

16 Mar'

Oficina “Trabalhos em linha contínua” - No espírito do tema da exposição "Metallum Art: do Lixo ao Luxo", o artista propõe a construção de obras de arte utilizando apenas arame e ferramentas de uso comum.

18 Mar'

Programa Nexos: Formação TDMII - Programa para a capacitação dos setores da cultura e educação portugueses. Constituído por ciclos de formação e capacitação, coloca as competências técnicas e de gestão do D. Maria II ao serviço de equipamentos parceiros da Odisseia Nacional e da Rede de Teatros e Cineteatros Portugueses, convocando também parceiros, especialistas nacionais e internacionais a partilhar a sua experiência. Este programa inclui ainda formações para artistas com e sem deficiência e S/surdos.

23 Mar'

Concerto The Lucky Duckies - Concerto com performances que vão desde clássicos do jazz, ao blues e rock até sucessos contemporâneos. Decorreu no Grande Auditório do Centro Cultural.



26 e 27 Mar'

Oficina “Tear Humano” – Atividade que consistiu em criar com corpo um tafetá de tiras de tecidos reutilizados. Dinamizada pelo Serviço Educativo

26 e 27 Mar'

Oficina 'Sabes observar?' – Oficina dinamizada pelos serviços do Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes. A atividade foi preparada para as crianças e jovens em férias da Páscoa e consistia em levar os participantes a reproduzir, seguindo pistas de um elemento do grupo, obras do acervo do MATL. Esta atividade foi replicada também com os utentes do projeto Aproximar.

02 Abr'

Abertura da Exposição "Um Cravo para Sarmento Pimentel" com leitura das Memórias do Capitão -

Abertura da exposição "Um Cravo para Sarmento Pimentel" resultante das oficinas para adultos. Leitura de passagens das Memórias do Capitão de Sarmento Pimentel, exilado político do Revirvalho e patrono da Biblioteca Municipal de Mirandela.

02 Abr'

Oficina "Ovos de lã" - No ovo, de Emma Lidia Squillari, é a história escolhida para confeccionar ovos de lã. Com a lã Churra da Terra Quente, através da técnica de feltragem húmida. Dinamizada pelo Serviço Educativo.

03 e 04 Abr'

Oficina "Qual é coisa, qual é ela?" - Nesta oficina, destinada a crianças a partir dos 60 anos, os participantes tinham de encontrar a obra de arte do Museu Municipal Armando Teixeira Lopes a partir de algumas pistas. Cada pista era um enigma em forma de poesia. Dinamizada pelos serviços do MATL.



04 e 05 Abr'

Oficina "O meu mini-álbum de Sarmento Pimentel" - Entre a biografia de Sarmento Pimentel e outros papéis, vamos descobrir este mirandense e fabricar um mini-álbum com as imagens do seu espólio. Dinamizada pelo Serviço Educativo.

12 Abr'

Plano Nacional de Cinema - Exibição dos documentários "Cartas a uma Ditadura" de Inês de Medeiros, "48" de Susana Sousa Dias e o testemunho presencial de Clemente Alves, com o relato das suas experiência enquanto ex-presos políticos da ditadura do Estado Novo. O público-alvo desta ação foi a comunidade escolar.



23 Abr'

Conversas de Abril: tertúlia e reflexões - No âmbito das comemorações dos 50 anos do 25 de Abril, o Município de Mirandela promoveu o diálogo e a demonstração da expressão livre, próprios da ideia de Democracia, contribuindo, desta forma, para o enriquecimento e progresso do pensamento. Articulação entre Câmara Municipal e Assembleia Municipal. A atividade realizou-se no Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes.

24 Abr'

Concerto “Vamos fazer a revolução” – Banda de Música 1º de Maio, Associação de Socorros Mútuos dos Artistas Mirandelenses - Com reportório composto por 8 músicas de Abril, o concerto contou com a presença da Banda 1º de Maio, com os artistas locais Eduardo Beça, Gabriela Lemos, Gabriela Pina e Fábio Correia, e com o tenor Miguel Ferreira. Os arranjos musicais foram da responsabilidade do maestro e compositor Valdemar Sequeira.



25 Abr'

Apresentação do Livro “50 anos do Poder Local Mirandela: 1973-2022”, de Virgílio Tavares - A apresentação decorreu no Auditório da EsACT-IPB.

27 Abr'

Oficina para famílias "Guardiões de palavras" - Entre a monarquia e a República, entre democracia e ditadura, os participantes descobriram o que era o lápis azul e aprenderam a ser um guardião de palavras.

27 Abr'

COMÉDIA "Reich Parta" XIV Mostra de Teatro do Douro – Peça com textos que inicialmente compunham a peça Terror e Miséria do Terceiro Reich, que o dramaturgo alemão Bertolt Brecht escreveu, com a colaboração da sua assistente Margarete Steffin, nos anos em que esteve exilado na Dinamarca (1935-1938).



11 Mai'

Oficina “Retratos das Paisagens de Trás-os-Montes e Alto Douro” – realizada no âmbito do Dia Internacional dos Museus, a oficina para famílias realizou-se no Museu da Oliveira e do Azeite e foi inspirada na exposição temporária, exposta no corredor o Campo e o Fruto.

13 a 17 Mai'

Dia Internacional dos Museus – “Os Museus Vão à Escola” – o Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes levou às escolas do AEM uma atividade que teve como objetivo realçar a importância dos museus como instituições educativas dinâmicas que promovem a aprendizagem, a descoberta e a compreensão da cultura e identidade local. As crianças aprenderam a diversidade de tipologias de museus, aprenderam conceitos como exposição temporária, exposição de longa duração, acervo, entre outras, conheceram os profissionais que ali trabalham, descobriram os museus locais. No final construíram os seus museus com o material fornecido pela equipa do MATL.



25 Mai'

Espetáculo “Música para Bebés” – ação cultural dinamizada pela Saúde no Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes, cujo público-alvo foram bebés e crianças (dos 6 meses aos 5 anos).

25 Mai'

Apresentação do Documentário e lançamento do Livro de Arte do projeto cultural “quando os pássaros caem - o futuro é hoje”, da 5ª Bienal Internacional de Arte de Gaia – Encerramento do projeto do qual fez parte uma exposição, oficinas e tertúlias (conversas). Todos os momentos tiveram lugar na Ecoteca de Mirandela.

25 Mai'

Concerto CHUCK WANSLEY & ESPROARTE – Concerto no Grande Auditório onde foram apresentados os grandes clássicos americanos



06 Jun'

Inauguração da Exposição "Cor no Douro" - A exposição Cor no Douro, da autoria de Leni van Lopik, é o resultado do trabalho realizado com materiais recolhidos na natureza, combinados com elementos como o cobre ou o estanho. A mostra esteve patente na Ecoteca dsde o dia 06 de junho ao dia 09 de setembro.

18 e 19 Jun'

Oficina "A manta", uma história de Isabel Minhós Martins - Atividade desenvolvida pelo Serviço Educativo, para crianças maiores de 6 anos, que teve como mote o livro de Isabel Minhós Martins. Para além das datas apontadas, esta atividade desenvolveu-se ainda nos dias 02 e 03 de julho.

21 Jun'

Inauguração da exposição temporária "Transição" by Maramgoní - "Transição" é uma celebração da arte como um processo vivo e em constante transformação, concebido pelo artista Maramgoní. Esta exposição oferece aos visitantes uma experiência dinâmica que se desenrola ao longo de vários meses, durante os quais as obras de arte são gradualmente rearranjadas. A mostra está patente no Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes até 06 de janeiro de 2025.



25 e 26 Jun'

Oficina "Crictor", uma história de Tomi Ungerer com feltragem húmida - A história de Tomi Ungerer foi o ponto de partida para uma atividade de feltragem húmida, que decorreu na Biblioteca Municipal, por ação do Serviço Educativo.

05 Jul'

Oficina criativa "Ovídio - O Espantalho sem Cor" - Contar a história do "Ovídio - O Espantalho sem Cor" e realização de oficina criativa de transformação de espantalhos.

11 Jul'

Concerto Orquestra Académica Esproarte (Edição I) - Alunos e antigos alunos da ESPROARTE reuniram-se no Grande Auditório para a primeira edição da Orquestra Académica ESPROARTE.

12 Jul'

Apresentação do livro "Ovídio, o Espantalho Sem Cor" – O autor Acácio Pradinhos apresentou a obra na Biblioteca Municipal.

12 Jul'

Apresentação da OBRA "PALAVRAS DE LIBERDADE-50 ANOS D'ABRIL" – O Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes recebeu a apresentação da coletânea “Palavras de Liberdade - 50 anos D’Abril”, promovida pela Academia de Letras de Trás-os-Montes. O evento contou com o apoio da Câmara Municipal de Mirandela.



19 Jul'

Concerto Orquestra ESPROARTE – Concerto que decorreu no Grande Auditório que reuniu Esproarte com as crianças do Pré-escolar e a cantora mirandense Gabriela Lemos.

25 Jul' a 04 Ago'

Festas da Cidade de Mirandela e de N. Sra. do Amparo – Foi criado um programa vasto e diversificado, com oferta musical para todos os gostos e idades. As festas da cidade contaram com a participação de nomes como: FF em concerto com a Esproarte, Carolina Deslandes, Wet Bed Gang, Dino Santiago, Mizzy Miles, entre outros.

06 e 07 Ago'

Oficina “Com os meus pincéis construo e reconstruo a nossa cidade... Mirandela” – O MATL convidou, crianças, jovens e adultos a participar numa oficina. Utilizando inúmeras técnicas, cores e formas, os artistas transportaram-se dentro das suas memórias e visões, numa viagem do que é a nossa cidade, Mirandela.

08 e 09 Ago'

Peddy-Paper “À caça dos segredos antigos” - Atividade que tinha como objetivo explorar o Museu da Oliveira e do Azeite, estimulando o interesse das crianças para a cultura local, incentivando a aprendizagem de forma divertida.

03 Set'

Apresentação do “Jogo dos Abrigos da Serra dos Passos Santa Comba e Garraia” - Para divulgar o património cultural da serra dos Passos, Santa Comba e Garraia, em especial a pintura dos abrigos, foi construído um jogo. Trata-se de um jogo de conhecimento, de perguntas e respostas, em que os participantes avançam em função do número lançado com o dado e das respostas corretas, com a presença de algumas peripécias. O jogo termina quando o jogador ou grupo de jogadores alcançam o buraco da Pala.

07 Set'

Oficinas “Simplesmente recolhido do chão” - Durante a manhã a oficina foi dirigida às crianças do CNE Agrupamento 478 Mirandela, numa oficina de duas horas. À tarde foi a vez de pais trabalharem com os seus filhos, para criar uma peça bonita com materiais naturais.

A atividade foi dinamizada pela artista Leni van Lopik, no âmbito da sua exposição patente na Ecoteca.



17 Set'

“Taste in Douro” - No mês em que se iniciaram as vindimas, Mirandela recebeu o evento Taste in Douro, uma articulação entre IVDP e Câmara Municipal de Mirandela.

17 Set'

Inauguração da exposição de pintura "Fui às Vindimas" – As obras de Rita Costa são uma abordagem de cor e forma à colheita das uvas e a toda tradição que a mesma envolve. São estes momentos que motivam a artista na continuidade da exploração deste tema. Sempre na procura de novos registos que tragam essas vivências à luz. A exposição estará patente na Ecoteca de Mirandela até 31 de dezembro.



21 Set'

Apresentação do Caminho Português de Santiago de Leon de Rosmithal e Representação teatral da viagem de Leon de Rosmithal - atividade realizada o âmbito da Feira do Figo e do Património de Abreiro.

22 Set'

Oficina “Com as mãos colho uvas, com a imaginação crio arte” - Atividade inspirada na obra de Maramgoní da UVA ao Vinho. As famílias foram convidadas a recriar a vindima através da arte. A atividade foi realizada no Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes.

25 Set'

Inauguração da Exposição Carla Filipe “Com a casa às costas” - Obras da Coleção de Serralves e do Fundo Documental da Estação Ferroviária de Mirandela – Aquando da inauguração da reabilitação do edifício da antiga estação. Concebida propositadamente para a Estação das Artes de Mirandela, esta exposição apresenta um conjunto de obras de Carla Filipe (Aveiro, 1973) integradas na Coleção de Serralves, em diálogo com documentos históricos do Fundo Documental da Estação, seleccionados pela artista e expostos pela primeira vez neste contexto.

A exposição estará disponível para visita até 06 de janeiro, de 2025.



25 a 29 Set'

PalavrArte - Festival de Artes e Letras – Certame realizado na Estação das Artes (antiga Estação Ferroviária), que ofereceu aos participantes oficinas diversas, apresentações de livros, acesso direto a livrarias, e concertos, de onde se destaca o Portocello (quarteto de violoncelos de Portugal/EUA/Turquia/Brasil), inserido no Festival Oito Mãos - Monumentos com Música Dentro.



O PalavrArte foi um dos eventos que marcou a reabertura da antiga Estação Ferroviária de Mirandela, a agora Estação das Artes.

27 Set'

Peddy-paper “All aboard na Estação de Mirandela!” – Realizado no âmbito do Dia Mundial do Turismo. Uma proposta divertida para descobrir, à noite, a cultura e o património da cidade de Mirandela. O peddy-paper incluiu a passagem pela Estação das Artes, MOA, MATL, Ecoteca e pelo centro histórico da cidade.

05 Out'

Oficina “Tema livre para Iniciantes com o Artista Plástico Maramgoni” - O artista plástico dinamizou 2 oficinas de arte para iniciantes, uma às 10h30 e outra às 15h00, onde explicou tudo sobre as técnicas de pintura. A atividade aconteceu na sala de exposições temporárias do MATL.



11 Out'

Formação para Técnicos, Educadores e Professores – Formação ministrada por Joana Mendonça, técnica da Fundação Serralves, realizada na Estação das Artes, no âmbito da exposição temporária Carla Filipe “Com a casa às costas – Obras da coleção de Serralves e do Fundo Documental da Estação Ferroviária de Mirandela”.

11 Out'

Happy Green Hour – Conversas orgânicas - A atriz e modelo Sandra Córias esteve na Ecoteca de Mirandela para mostrar receitas deliciosas e para partilhar dicas para um estilo de vida mais saudável. A atividade aconteceu no contexto da celebração do Dia Mundial da Alimentação.

26 Out'

Oficina de Abóboras - Oficina aberta a todas as idades, a partir dos 6 anos, consistiu na realização de duas atividades criativas: a Feltragem de Abóboras em Lã e a Decoração de Abóboras Naturais. A ação aconteceu na Estação das Artes

26 Out'

Concerto dos L-Blues – O grupo de Barcelos, criado por Bruno Lopes, apresentou o seu 1º álbum de nome "Labirinto", no Grande Auditório do Centro Cultural de Mirandela.



31 Out'

Noite Assombrada - A Estação das Artes transformou-se num palco de terror, trazendo à vida uma noite fantasmagórica. A iniciativa contou com atividades como o Comboio Assustador, Danças, Teatro e Jogos Temáticos.

03 Nov'

Oficina para famílias: "Uma Paragem Gráfica Familiar" - A Estação das Artes recebeu famílias para participar numa oficina criativa dinamizada por Serralves, considerando que as obras de arte são história e memória, objetos que se transformam com um olhar atento, e um público muito curioso pronto a explorar.

16 e 17 Nov'

Apresentação do livro, co-editado pelo Município de Mirandela, "O Facanito" de Ana Bárbara de Santo António -

A escritora mirandelense Ana Bárbara de Santo António apresentou o seu livro infantojuvenil "O Facanito", na Biblioteca Municipal Sarmiento Pimentel e também na Galeria da Freguesia de Torre de D. Chama. Esta obra celebra e promove o património de Trás-os-Montes, destacando a memória e identidade de Mirandela. A história gira em torno do "Facanito", uma criança que, ao se mascarar de "Careto", procura imitar as tradições desta figura emblemática nas suas folias.



26 Nov'

Exposição 'Um Fio de Azeite' - Fernanda Ferreira | MOA

"Um Fio de Azeite" celebra o azeite como fio condutor de tradições, culturas e memórias. Uma exposição onde se procura mostrar, fio a fio, um percurso, onde o olival, a azeitona e o azeite são os verdadeiros heróis e heroínas, de uma região que, por mais que se diga abandonada e esquecida, tem um encanto e uma magia que se vê, se ouve, se sente, se saboreia e que se vive.

A mostra estará patente até ao dia 28 de fevereiro de 2025 e foi inaugurada no Dia Mundial da Oliveira.

30 Nov'

Feltragem de Cogumelos (Técnica Seca) - Oficina

Em novembro, a terra encheu-se de cogumelos, através da técnica seca de feltragem da lã. Esta técnica consiste na transformação da lã, com recurso a uma agulha com farpas, que entrelaça as fibras.

A oficina voltada para crianças e para as famílias.

30 Nov'

Peça de Teatro “Amigos com benefícios”

Trata-se de uma comédia, protagonizada pela atriz Sofia Alves, com a direção de Celso Cleto. A história sobre a vida familiar de uma Pastora, de uma igreja com contornos e ideias radicais, que se depara com problemas inesperados como é o exemplo do seu filho ser gay e querer assumir uma relação homossexual. Uma peça sobre temas atuais, para nos divertir e fazer refletir ao mesmo tempo.

7 Dez'

Peça de Teatro "Abraços Digitais"

O Centro Cultural de Mirandela recebeu, às 21h00, a companhia de teatro Trás Cena que colocou em palco a peça "Abraços Digitais". Esta obra aborda a interação entre seres humanos e tecnologia, levantando questões sobre as conexões virtuais e a empatia no mundo nos dias atuais.

12 a 31 Dez'

Jardim Natal 2024

O Jardim Natal regressou ao Largo do Santuário de N. Sra. do Amparo. Ainda que o Jardim só fosse inaugurado a 12 de dezembro, os primeiros apontamentos natalícios aconteceram no dia 1 de dezembro, pelas 18 horas, quando a cidade foi envolta pelas cores e reflexos da iluminação de natal. O momento foi assinalado com cânticos natalícios e com a inauguração de viagens gratuitas no Comboio Turístico da cidade.

No dia 12 de dezembro realizou-se uma Parada de Natal pelas ruas da cidade que contou com cerca de 50 figurantes e que culminou na chegada do Pai Natal, acompanhado pelo Avô Cantigas. A inauguração do Jardim Natal contou com a presença de cerca de 1000 crianças do Agrupamento de Escolas de Mirandela. Para a quadra de 2024, a Câmara Municipal de Mirandela juntou ao espaço do Jardim Natal um Carrocel de estilo parisiense, um comboio infantil e a casinha do Pai Natal “Candy” e a Pista de Eco Gelo.

A programação incluiu ainda a realização de várias oficinas e concertos. A 19 de dezembro o norte-americano Chuck Wansley juntou-se à orquestra ESPROARTE no Centro Cultural de Mirandela para um espetáculo musical com os melhores temas de natal. A 4 de janeiro foi a vez da Banda 1.º de Maio apresentar o seu concerto de ano novo.

A noite de Passagem de Ano foi pela atuação de vários grupos e DJ's, com destaque para a banda internacional Irmãos Verdades.

18 a 30 Dez'

Oficinas de Natal na Ecoteca de Mirandela, no Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes e na Estação das Artes

A criatividade e o espírito natalício uniram-se nos equipamentos culturais do Município de Mirandela.

A primeira oficina decorreu na Ecoteca, com o objetivo de valorizar a tradição e o cultivo de práticas sustentáveis, a reunindo várias crianças que realizaram ornamentos únicos a partir de elementos como pinhas, musgo e galhos.

Na Ecoteca seguiram-se mais duas oficinas, programadas para os dias 19 e 20 de dezembro.

No dia 23 e 26 de dezembro o Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes dinamizou a oficina “Sem título”, que consistiu na realização de um teatro de sombras, no qual as crianças puderam intervir e dar vida aos personagens.

Na Estação das Artes realizou-se o peddy-paper “Uma aventura na Estação”.

19 Dez’

Holiday Show com Chuck Wansley & Esproarte

No dia 19 de dezembro, Chuck Wansley regressou a Mirandela para mais uma colaboração especial com a Esproarte, trazendo o espírito natalício com os maiores clássicos da música americana.

O Grande Auditório do CCM foi o palco para esta celebração mágica.

Here Comes Santa Claus, The Most Wonderful Time Of The Year, Silent Night, It's Beginning To Look A lot Like Christmas, Jingle Bell Rock e All I Want For Christmas, foram alguns dos temas que o artista norte-americano partilhou com o público.

28 e 30 Dez’

Espetáculo de Dança: Fábrica de Brinquedos

O Dance Studio apresentou, no Grande Auditório do Centro Cultural de Mirandela, um espetáculo imperdível onde a imaginação ganhou vida.

“Uma fábrica de brinquedos cheia de encanto, onde os brinquedos tinham alma, guardando em cada sorriso de plástico, a alegria e os sonhos das crianças. Mas, com o tempo, algo começou a mudar. Uma sombra misteriosa e sombria começou a invadir aquele local, antes conhecido pelos "mais belos sonhos das crianças".

30 Dez’

Feltragem de Gnomos de Natal (Técnica Seca) - Oficina

A Biblioteca Municipal recebeu no dia 30 de dezembro uma oficina de feltragem de lã, onde foram criados Gnomos de Natal. Esta oficina foi dinamizada pelo Serviço Educativo e dirigida a crianças e famílias.

31 Dez’

Concerto “Irmãos Verdades”

A noite de Passagem de Ano foi marcada por muita animação no Largo do Santuário de Nossa Senhora do Amparo, local onde foi celebrada a chegada de 2025. O ponto alto desta noite foi a atuação da banda internacional Irmãos Verdades, que tocaram os famosos temas “Yolanda”, “Isabella” e “Amar-te assim”.

Algumas considerações

As atividades realizadas tiveram um excelente acolhimento por parte dos participantes e espetadores, tendo sido planeadas para serem direcionadas a públicos diversos. Muitas delas foram concebidas para apoiar agentes locais e famílias que, em determinadas alturas do ano, (Natal, Páscoa e férias grandes) carecem de ocupação dos tempos livres.

Os eventos gastronómicos, como a Feira da Alheira e o Festival do Rancho, destacam-se pelo impacto da adesão por parte dos locais e de visitantes, oriundos de diversos pontos da região e do país.

As exposições temporárias e as oficinas associadas às mesmas ganham cada vez maior número de participantes, graças não só à pertinência dos temas e técnicas abordadas, mas também fruto do investimento que se tem feito na divulgação de todas estas iniciativas.

O envolvimento de artistas locais foi também uma preocupação presente no trabalho que se desenvolveu, procurando-se, sempre que possível, ter uma representação do melhor que se faz no nosso concelho, em todas as vertentes artísticas.

As propostas para o Centro Cultural de Mirandela, através do seu Grande Auditório, foram também pensadas e desenvolvidas tendo em linha de conta a necessidade de se criar uma espécie de rotina cultural, de cariz eclético, acolhendo espetáculos das mais diversas áreas.

As ações promovidas pelo Município de Mirandela de janeiro a dezembro de 2024 refletem um compromisso contínuo com o fortalecimento da cultura e da identidade local, esforço este que contribui não apenas para o enriquecimento cultural da comunidade, mas também para a promoção da imagem do concelho de Mirandela como destino cultural.

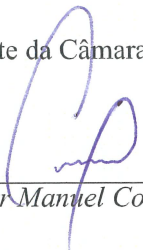
Ainda que já se tenha feito muito trabalho para se otimizar a forma como se comunicam todas as iniciativas promovidas e apoiadas pelo Município de Mirandela, ainda há um longo caminho a percorrer, no sentido de se descobrirem novas ferramentas de alcance de públicos, novos canais de comunicação, entre outros, pelo que em 2025 este aspeto continuará a ser tratado como prioritário e determinante.

Continuará também a ser feito um esforço no sentido de se desenvolverem atividades cada vez mais inclusivas, tendo em vista um maior envolvimento por parte da comunidade local.

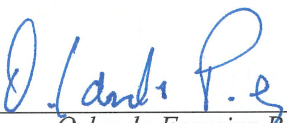
Continuarão a ser potenciadas as parcerias com entidades locais, nacionais e internacionais, como forma de ampliar a diversidade cultural a oferecer e a visibilidade do Município e dos seus agentes.

Mirandela, 17 de abril de 2025.

O Presidente da Câmara Municipal;


 Vitor Manuel Correia

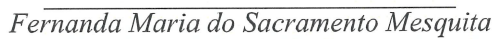
O Vice-Presidente em Regime de Tempo Inteiro;


 Orlando Ferreira Pires

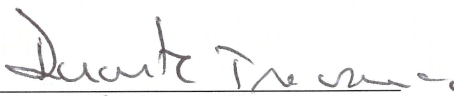
A Vereadora em Regime de Tempo Inteiro;


 Vera Cristina Quintela Pires Preto

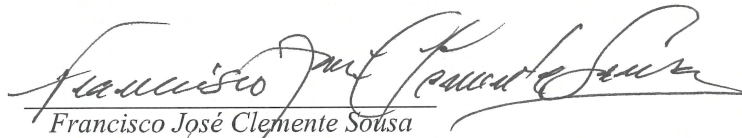
A Vereadora em Regime de Não Permanência;


 Fernanda Maria do Sacramento Mesquita

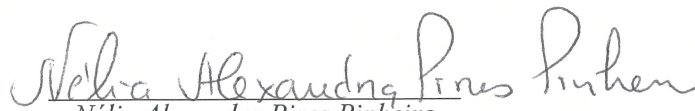
O Vereador em Regime de Não Permanência;


 Carlos Duarte Travanca

O Vereador em Regime de Não Permanência;


 Francisco José Clemente Sousa

A Vereadora em Regime de Não Permanência;


 Nélia Alexandra Pires Pinheiro

