MIRANDELA

Exma. Senhora Presidente
da Câmara Municipal de Mirandela

#$registo$#

Mercado	☐	Título de ocupante concessão / renovação / 2ª via
	☐	Bancas Ocupação/Desistência
	☐	Lojas - Transferência de Ramo

REQUERENTE / REPRESENTANTE					
Nome				N.º Contribuinte	
Morada					
Localidade				Código Postal	-
Documento Identificação		Telefone		Telemóvel	
Endereço Electrónico					
☐ Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço electrónico indicado.					

VEM A REQUERER A V. EXA.	
☐	**TÍTULO DE OCUPANTE CONCESSÃO / RENOVAÇÃO / 2ª VIA**
☐	A concessão do cartão de ocupante nos termos do ponto 1, do artigo 7º do Regulamento Municipal, para exercer a actividade de venda de
☐	A renovação do cartão de ocupantes n.º de exercício da actividade de venda de
☐	A 2ª via do cartão de ocupante n.º do exercício da actividade de venda de

☐	**BANCAS OCUPAÇÃO/DESISTÊNCIA**			
☐	A ocupação da banca grande	n.º , para proceder à venda de hortícolas e agrícolas frescos	☐	Frutas Verdes, secas e sementes comestíveis
☐	A ocupação da banca pequena		☐	flores
			☐	
☐	A desistência da banca grande	n.º , por deixar de exercer a actividade.		
☐	A desistência da banca pequena			

☐	**LOJAS - TRANSFERÊNCIA DE RAMO**		
Nos termos do regulamento do mercado municipal autorização para cedência da concessão da loja n.º , pelo valor de € ( ) a			
Residente em			
Freguesia de		Concelho de	
Contribuinte n.º		Para o ramo de actividade de	

PEDE DEFERIMENTO			
Assinatura		Data	/__/____

Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber assinar, mediante fotocópia de documento de identificação.

INFORMAÇÃO

DOCUMENTOS IDENTIFICATIVOS	
☐	Número de Identificação Fiscal
☐	Bilhete de Identidade/Prova de qualidade de Gerente, sócio ou representante
☐	Fotografia (titulo de ocupante)

O Técnico de Atendimento procede **à verificação do processo,** informando o cidadão da sua correcta ou incorrecta instrução mediante os documentos instrutórios apresentados.

NOTAS			
O Técnico de Atendimento		Data	/__/____