

Anexo

Relatório de

Atividades

Município de Mirandela

2020



À reunião de Câmara
A Presidente da Câmara Municipal
20/04/2021

Filipa Rodrigues
Filipa Rodrigues

ENTIDADE CERTIFICADA

eic

1 - ÓRGÃOS DA AUTARQUIA

Aos responsáveis dos gabinetes de apoio pessoal dos presidentes de câmara cabe dirigir e coordenar os respetivos gabinetes e estabelecer a ligação com os serviços deles dependentes e demais unidades orgânicas, com os gabinetes dos restantes eleitos autárquicos municipais, com os órgãos municipais, com outras entidades públicas e privadas (com as devidas adaptações, cfr. artigo 5.º, n.º 1, do DL n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do artigo 74.º, n.º 6, da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, alterada e republicada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro).

Com a Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, que, entre outros aspetos, veio estabelecer um novo regime jurídico das autarquias locais, relativamente ao apoio aos membros da câmara municipal, no artigo 42.º do Anexo I desse diploma, o presidente da câmara municipal, nos municípios com um número de eleitores igual ou inferior a 50.000, passa a poder constituir um gabinete de apoio à presidência com um chefe do gabinete e um adjunto ou secretário, e também um gabinete de apoio ao conjunto dos vereadores que exerçam funções a tempo inteiro ou a meio tempo, denominado gabinete de apoio à vereação. O mesmo diploma prevê também que o gabinete de apoio à presidência possa ser constituído por mais um adjunto ou secretário, desde que não haja lugar à nomeação do chefe de gabinete.

Neste contexto, a Presidente da Câmara Municipal de Mirandela constituiu um Gabinete de Apoio à Presidência (GAP) com um Adjunto e uma Secretária, nomeados em 7 de Novembro de 2017 e um Gabinete de Apoio à Vereação (GAV), com duas Secretárias, uma nomeada em 23 de Novembro de 2017 e outra a 16 de março de 2018.

Assim, durante o ano de 2020, os elementos destes dois Gabinetes de Apoio, além do apoio político e técnico, que constituem as suas atribuições e competências genéricas legalmente previstas e superiormente determinadas através dos respetivos despachos de nomeação, assumiram, junto da Presidência e da Vereação em permanência, as funções e tarefas que a seguir melhor se descrevem.

1.1 - GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA

Além de garantir a gestão corrente e diária do Gabinete de Apoio à Presidência (GAP) e a cooperação com todas as unidades orgânicas da Câmara Municipal, com especial atenção para os Gabinetes e Serviços diretamente dependentes da Presidente, apesar das restrições e constrangimentos resultantes da situação pandémica que se viveu a partir de março de 2020, com as limitações impostas, foram desenvolvidas, via correio eletrónico, por videoconferência, por telefone e presencialmente (neste caso cumprindo escrupulosamente as recomendações das autoridades de saúde), as seguintes atividades de carácter genérico:

- Representação da Presidente da Câmara em atos, cerimónias, reuniões e outras iniciativas sempre que tal foi superiormente determinado;

- Atendimento público, nos casos em que a Presidente da Câmara Municipal assim o determinou expressamente, tendo a Secretária do GAP apoiado a concretização da Agenda da Presidente, sobretudo na marcação de reuniões e nos contactos telefónicos;
- Estabelecimento de todos os contactos pessoais, telefónicos e informáticos determinados pela Presidente para resolução ou esclarecimento de situações ou para instruir os procedimentos, designadamente os de preparação e execução, necessários à tomada de decisão por parte da presidência.
- Elaboração da Informação Escrita da Presidente para apreciação, em cada sessão ordinária da Assembleia Municipal, solicitando e compilando os elementos necessários junto dos diferentes serviços do município;
- Coordenação da elaboração das respostas, às questões levantadas em reunião do Executivo, aos titulares do direito de oposição, bem como aos pedidos de esclarecimentos por parte de alguns membros da Assembleia Municipal, apresentados através da Mesa da mesma;
- Apoio aos Conselhos e Comissões Municipais, especialmente nos casos em que o Adjunto tem responsabilidades de representante substituto da Presidente da Câmara – Conselho Geral da Escola Profissional de Agricultura de Carvalhais, Comissão Municipal de Defesa da Floresta, Conselho Cinegético e de Conservação da Fauna Municipal e Conselho Municipal de Segurança;
- Coordenar e assegurar a elaboração dos diferentes Relatórios Anuais da competência da Presidente da Câmara;
- Apoio ao Executivo na elaboração de pareceres, protocolos, informações e outros documentos estratégicos de âmbito local, regional e nacional, destacando a participação na preparação das Grandes Opções do Plano e Orçamento para 2021;
- Coordenar e assegurar os Serviços de Protocolo do Município nas iniciativas promovidas pela Câmara Municipal e pela Assembleia Municipal;
- Arquivo e guarda dos Protocolos, Acordos e Contratos de Comodato celebrados entre o Município e diversas entidades;
- Gestão do Fundo de Maneio do Gabinete de Apoio à Presidência;
- Administrar e gerir o pessoal afeto ao Gabinete, nomeadamente autorizando férias, mediante os respetivos mapas e requerimentos dos trabalhadores do Gabinete, bem como controlar a assiduidade.

Embora, em 13 de março, por força das determinações superiores, tivessem sido suspensas as funções presenciais, iniciando-se o regime de teletrabalho e confinamento domiciliário, sendo o trabalho presencial retomado apenas em 4 de maio, com os devidos cuidados preventivos e seguindo todas as recomendações da Direção Geral de Saúde, apesar das adversidades causadas pelo surto pandémico que obrigou a desviar o

foco das atenções para outras prioridades que não as previstas e habituais, ao longo do ano de 2020, o Adjunto do GAP não se absteve de desenvolver um vasto conjunto de tarefas, atividades e diligências, das quais se destacam especificamente as seguintes:

- Presença nos eventos “Cantares dos Reis” em Torre de D. Chama e na “Festa dos Reis” de Vale de Salgueiro, 5 de janeiro.
- Reunião da Associação de Municípios Portugueses do Vinho (AMPV) / Rede Europeia das Cidades do Vinho – Valpaços, 16 de janeiro.
- Apresentação de novos produtos de Cabrito Serrano Transmontano, em colaboração com a CAPRISERRA e a NATURALCOOP – Escola de Hotelaria e Turismo de Lamego, 22 de janeiro.
- Colaboração na preparação do ato formal de Tomada de Posse dos elementos que integram o Conselho Municipal de Segurança, perante a Câmara Municipal, em reunião de 30 de janeiro de 2020.
- Reunião da Comissão Municipal de Defesa da Floresta – Mirandela, 31 de janeiro.
- Reunião do Conselho de Administração da AIN, EIM, S.A. – Cachão, 31 de janeiro.
- Reunião de trabalho sobre atividades de gestão futura da AIN, EIM, S.A. e MIC, EIM, S.A. – Cachão, 5 de fevereiro.
- Reunião com plenário de trabalhadores do MIC, EIM, S.A. – Cachão, 7 de fevereiro.
- Reunião com representantes dos trabalhadores do MIC, EIM, S.A. – Cachão, 14 de fevereiro.
- Participação ativa, no âmbito da ação “Governo mais próximo”, em reunião/debate sobre a falta de mão-de-obra para colheita das importantes produções agrícolas da região, que teve lugar em Carrazeda de Ansiães, no dia 26 de fevereiro, com a presença de empresários locais, autarcas, Secretária de Estado das Comunidades Portuguesas, Dr.^a Berta Nunes e Secretária de Estado para a Integração e as Migrações, Dr.^a Cláudia Pereira.
- No seguimento da mesma ação do Governo, no dia 27 fevereiro, na Escola Profissional de Agricultura de Carvalhais, participação na apresentação do novo Programa de Acesso ao Ensino Superior a partir do Ensino Profissional, pelo Prof. Doutor João Sobrinho Teixeira, Secretário de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior.
- Apresentação do livro “Um Cibo de Nós”, de Odete Ferreira – Museu Armindo Teixeira Lopes, Mirandela, 29 fevereiro.
- Apresentação do livro “Alheiras, e Alheira de Mirandela - do imaginário à materialidade da memória”, de António Manuel Monteiro – Museu da Oliveira e do Azeite, Mirandela, 5 de março.

- Participação no seminário “Alheiras de Mirandela - Do imaginário à materialidade da memória”, no auditório “Roger Teixeira Lopes” do Museu da Oliveira e do Azeite, no dia 6 de março, com a participação de diversas personalidades ligadas a este produto transmontano, debatendo a alheira como produto turístico e a sua importância para potenciar o desenvolvimento do concelho.
- Abertura oficial da XXI Feira da Alheira de Mirandela, com a presença do Secretário de Estado do Comércio, Serviços e Defesa do Consumo, João Torres e do Presidente da Associação Comercial e Industrial de Mirandela, Vítor Borges, no dia 6 março.
- Participação na cerimónia do II Capítulo Solene e de Entronização dos Confrades Noviços na Confraria da Alheira de Mirandela – Salão Nobre dos Paços do Concelho, 7 março.
- Entrega de prémios aos participantes na segunda edição da Prova de Santo Huberto, evento integrado na programação da XXI Feira da Alheira de Mirandela e atividade incluída na estratégia cinegética do Município, coorganizado pela Câmara Municipal, Junta de Freguesia de Carvalhais e Clube de Caça e Pesca de Mirandela, que teve lugar nos terrenos cinegéticos da Zona de Caça Municipal de Carvalhais.
- Participação em reunião, por videoconferência, com as organizações de agricultores sedeadas em Mirandela e representativas do tecido empresarial do setor agropecuário do concelho, visando a criação da plataforma eletrónica “Mirandela & Agricultores”, tendo em vista a organização dum sistema de escoamento dos produtos hortícolas frescos e outros – 6 de abril.
- Participação em reunião por videoconferência promovida Associação de Município do Vinho (AMPV), com a participação de 25 entidades de todo o país, com o objetivo de definir um plano/estratégia para criação da Secção de Municípios Olivícolas, em 14 de maio.
- Presença em reunião com Junta de Agricultores de Contins, com representantes da empresa adjudicatária da obra em execução do “Regadio Tradicional de Contins” e elementos dos Serviços Técnicos do Município, no dia 15 de junho.
- Participação, em representação da Sr.^a Presidente, no evento “Iniciativas Economia com Conhecimento e Inovação em Trás-os-Montes”, que incluiu a Sessão de lançamento do *Observatório de Montesinho Dionísio Gonçalves* e do *Programa Internacional de Investigação Montesinho – Observação da Atmosfera e Alterações Climáticas*, no Instituto Politécnico de Bragança, em 19 de junho, com a presença do Ministro da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, Manuel Heitor, Secretária de Estado para a Valorização do Interior, Isabel Ferreira e Secretário de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, João Sobrinho Teixeira.

- Presença na tomada de posse da Sr.^a Presidente da Câmara como Presidente da Direção da Agência de Desenvolvimento do Vale do Tua – ADRVT, cargo que assumiu, no dia 7 de julho, em regime de rotatividade anual acordado entre os membros da Direção.
- Em 14 de julho, participação na cerimónia de assinatura do protocolo celebrado com o NOVO BANCO para cedência temporária ao Museu Armindo Teixeira Lopes de cinco pinturas de autores consagrados, que ficam em exibição na Sala de Arte Contemporânea.
- Participação em reunião do Executivo com Presidentes de Junta de Freguesia e com a presença de técnicos de diferentes serviços do município, no dia 22 de julho, tendo sido expostas questões diversas pelos Presidentes que entenderam fazê-lo.
- Presença na cerimónia de apresentação do Projeto “Incubadora do TUA”, promovido pelo Parque Natural Regional do Vale do Tua (PNRVT), no edifício da Ecoteca, em 23 de julho, com a presença da Secretária de Estado para a Valorização do Interior, a Presidente da Câmara Municipal de Mirandela e Presidente da Direção da Agência de Desenvolvimento Regional do Vale do Tua, o Diretor do PNRVT, a Diretora Regional do Norte do Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas e o Vice-presidente do Turismo Porto e Norte.
- Em representação do Município de Mirandela, participação na reunião, com o Presidente da Câmara de Vila Flor e outros elementos da Administração da AIN, EIM, SA e técnicos da empresa Quaternaire, de apresentação do Plano de Ação relativo ao *Plano Estratégico de Revitalização do Complexo Agroindustrial do Cachão*, em Vila Flor no dia 24 de julho.
- Participação em reunião com responsáveis da Direção Regional de Agricultura e Pescas do Norte, abordando diversos aspetos relacionados com regadio na área do concelho e para delineamento futuro de um Plano Intermunicipal de Regadio, no dia 28 de julho.
- Reunião, por videoconferência, do Conselho Geral da Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Carvalhais, em representação do Município, no 2 de agosto.
- Coordenação dos trabalhos para criação do Conselho Municipal de Agricultura, nomeadamente na redação do Projeto de Regulamento, o qual foi submetido à apreciação e aprovado em sessão de Assembleia Municipal de 25 de setembro de 2020;
- Acompanhamento da preparação e redação final do “Regulamento de Concessão de Apoio Financeiro Destinado ao Fomento da Produção Pecuária do Município de Mirandela”;
- Presença na cerimónia de inauguração da Porta de Entrada de Mirandela do Parque Natural Regional do Vale do Tua (PNRVT), no edifício da Ecoteca, em 26 de setembro, com a presença do Ministro do Ambiente e da Ação Climática e Secretário de Estado da Conservação da Natureza, das Florestas e do Ordenamento do Território, da Presidente da Câmara Municipal e Presidente da Direção da

Agência de Desenvolvimento Regional do Vale do Tua, Diretor do PNRVT, Diretora Regional do Norte do Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas, Presidente do Turismo Porto e Norte, entre outras individualidades.

- Participação, em assessoria à Sr.^a Presidente, a 30 de setembro, na reunião da Comissão Municipal de Defesa da Floresta (CMDF) por videoconferência, que teve como principal ponto da ordem de trabalhos a emissão de parecer vinculativo referente à construção de um armazém agrícola fora de área consolidada, nos termos previstos no DL n.º 124/2006, de 28 de junho, na redação que lhe confere o DL n.º 14/2019, de 21 de janeiro.
- Em representação/substituição da Sr.^a Presidente, coordenação dos trabalhos da reunião do Conselho Cinegético e de Conservação da Fauna Municipal, no dia 12 de outubro.
- Em 19 de outubro, presença na reunião com a Associação AFLODOUNORTE, entidade contratada pela EDP para o desenvolvimento das Medidas Compensatórias afetas ao Aproveitamento Hidroelétrico de Foz Tua, que veio apresentar as ações que, nesse âmbito, estão a ser levadas a efeito no território do concelho incluído na área do Parque Natural Regional do Vale do Tua.
- Em sessão por videoconferência, com a Comissão de Avaliação da Agência Portuguesa do Ambiente (APA), apresentação introdutória ao projeto e ao Estudo de Impacto Ambiental do Aproveitamento Hidroagrícola da Serrinha e Rede de Rega do Navalho, representando a Sr.^a Presidente, no dia 11 de novembro.
- Coordenação dos trabalhos da reunião da CMDF, por videoconferência, em substituição/representação da Sr.^a Presidente, para discussão do ajustamento ao Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios (PMDFCI) relativo à introdução de Mosaicos de Parcelas de Gestão de Combustíveis (MPGC), no dia 17 de novembro.
- Em 20 de novembro, reunião com representantes da Cooperativa dos Produtores de Mel Terra Quente e Frutos Secos, CRL, para apresentação, em sede de consulta pública, de proposta de alteração ao “Projeto de Regulamento de Concessão de Apoio Financeiro destinado ao Fomento da Produção Pecuária do Município de Mirandela”, no sentido do apoio financeiro previsto poder vir também a contemplar a atividade da apicultura.
- Participação, em assessoria à Sr.^a Presidente, a 4 de dezembro de 2020, em reunião com associações zoófilas – ADAN/AMPA/ASBEA – sobre diversos assuntos relacionados com a defesa, saúde e bem-estar animal, com especial destaque para o Canil/Centro de Acolhimento de S. Salvador e o Programa CED (Captura, Esterilização e Devolução).
- Em 5 de dezembro de 2020, deslocação à Serra de St.^a Comba para observação dos trabalhos de serviço público levados a efeito pela equipa de Sapadores Florestais afeta ao Município.

- Secretariado, em 11 dezembro 2020, da Reunião mensal Executivo-Chefes de Divisão.
- Em representação do Município, presença na reunião, por videoconferência, do Conselho Geral da Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Carvalhais, no 17 de dezembro de 2020.

Como informação complementar apresenta-se a Participação em Instituições de Âmbito Comunitário, Nacional ou Regional, dos membros do Executivo e dos Gabinetes de Apoio.

Participação em Instituições de Âmbito Comunitário, Nacional ou Regional

<i>Instituições</i>	<i>Representante Municipal</i>	<i>Representante(s) Municipal(ais) Substituto(s)</i>
Turismo do Porto e Norte de Portugal	Júlia Rodrigues	Vera Preto
Agência de Energia de Trás-os-Montes	Júlia Rodrigues	José Cunha
Fundação Museu do Douro	Júlia Rodrigues	Fátima Fontoura
AMTQT – Associação de Municípios da Terra Quente Transmontana	Júlia Rodrigues	José Cunha
AMTMAD – Associação de Municípios de Trás-os-Montes e Alto Douro	Júlia Rodrigues	José Cunha
Resíduos do Nordeste, E.I.M.	Júlia Rodrigues	José Cunha
DESTEQUE – Associação para o Desenvolvimento da Terra Quente	Júlia Rodrigues	José Cunha
Eixo Atlântico do Noroeste Peninsular	Júlia Rodrigues	Vera Preto
Rede Ecocitras	Júlia Rodrigues	José Cunha
Agência de Desenvolvimento Económico da Rota do Azeite de Trás-os-Montes	Júlia Rodrigues	Vera Preto
Assembleia Distrital de Bragança	Júlia Rodrigues	José Cunha
Águas do Norte	Júlia Rodrigues	José Cunha
CIM-TTM	Júlia Rodrigues	José Cunha
Conselho Regional do Norte	Júlia Rodrigues	José Cunha
ADVT - Agência de Desenvolvimento Regional Vale do Tua	Júlia Rodrigues	José Cunha

<i>Instituições</i>	<i>Legislação</i>	<i>Representantes</i>
MIRCOM – Mirandela Comercial	Estatutos	Júlia Rodrigues Vera Preto José Cunha Agostinho Beça Sónia Mota
Conselho Geral do Agrupamento de Escolas de Mirandela	Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de Abril, na sua atual redação	Júlia Rodrigues Orlando Pires Vera Preto
Conselho Geral da Escola Profissional de Carvalhais	Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de Abril, na sua atual redação	Júlia Rodrigues Agostinho Beça
ARTEMIR – Associação do Ensino Profissional Artístico	Estatutos	Júlia Rodrigues Orlando Pires Vera Preto
Associação de Artes da Terra Quente	Estatutos	Júlia Rodrigues Orlando Pires Vera Preto
CACE - IEFP	Portaria n.º 1191/97, de 21 de novembro	Júlia Rodrigues Orlando Pires
AIN- Agro Industrial do Cachão, EIM, SA.	Estatutos	Júlia Rodrigues
Metropolitano Ligeiro de Mirandela	Estatutos	Júlia Rodrigues Paulo Magalhães
HTQ – Hospital Terra Quente, SA.	Estatutos	Júlia Rodrigues Vera Preto

<i>Instituições</i>	<i>Legislação</i>	<i>Representante Municipal</i>	<i>Representante Municipal Substituto</i>	<i>Outras Presenças do Município</i>
Comissão Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios	Decreto-Lei n.º 17/2009, de 22 de janeiro	Júlia Rodrigues	Agostinho Beça	Maria Gouveia
CLASMIR – Conselho Local de Ação Social de Mirandela	Resolução do Conselho de Ministros n.º 197/97, 18 de novembro	Júlia Rodrigues	Orlando Pires	Manuela Teixeira
CPCJ – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo	Lei n.º 147/99, de 1 de setembro, na sua atual redação	Orlando Pires	Vera Preto	----
Conselho Cinegético e da Conservação da Fauna Municipal	Decreto-Lei n.º 202/2004, de 18 de agosto, na sua atual redação	Júlia Rodrigues	Agostinho Beça	Sónia Gonçalves
Conselho Municipal de Segurança de Mirandela	Lei n.º 33/98, de 18 de julho, na sua atual redação	Júlia Rodrigues	Agostinho Beça	Orlando Pires
Conselho Municipal de Educação	Decreto-Lei n.º 7/2003, de 15 de janeiro, na sua atual redação	Júlia Rodrigues	Orlando Pires	Vera Preto
Conselho Municipal do Desporto	Regulamento	Júlia Rodrigues	Orlando Pires	Vera Preto
Conselho Municipal de Juventude	Lei n.º 8/2009, de 18 de fevereiro, na sua atual redação	Júlia Rodrigues	Orlando Pires	Vera Preto

1.1.1 - Setor de Apoio aos Órgãos Municipais

O Setor de Apoio aos Órgãos Municipais, integrado no Gabinete de Apoio à Presidência, contou com a colaboração de uma Assistente Técnica e uma Profissional em Transcrição de Áudio e de Apoio Administrativo aos Órgãos Municipais, contratada na modalidade de avença.

No âmbito das competências definidas no “*Regulamento de Organização dos Serviços do Município de Mirandela*” em vigor, prestou apoio ao Órgão Executivo na elaboração de todo o expediente, na execução das Ordens do Dia para as Reuniões, na audição e transcrição dos áudios das Reuniões de Câmara e elaboração das respetivas Atas, bem como a sua distribuição; efetuou os registos necessários para a consulta de deliberações, registou todos os subsídios atribuídos em Reunião de Câmara, realizou o arquivo de toda a documentação, elaborou editais para conhecimento público e executou todas as tarefas administrativas de carácter geral solicitadas.

Devido ao Estado de Emergência decretado no país, houve necessidade de proceder às necessárias adaptações a essa circunstância e grande parte das reuniões efetuaram-se por videoconferência, na plataforma eletrónica Zoom, sendo dado todo o apoio necessário para o efeito e desempenhando todas as atividades inerentes aos Órgãos Autárquicos, “Câmara Municipal e Assembleia Municipal”.

O Órgão Executivo reuniu 27 vezes, em 26 Reuniões Ordinárias e 1 Reunião Extraordinária tendo resultado em 216 deliberações tomadas.

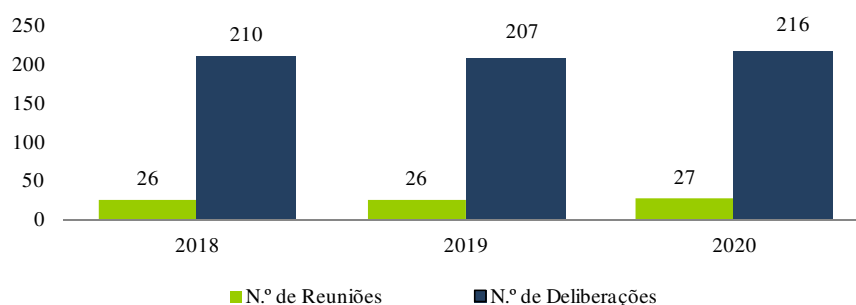
Relativamente ao Órgão Deliberativo, assegurou o expediente, bem como todas as tarefas necessárias ao seu funcionamento, nomeadamente a execução das Convocatórias e das Ordens do Dia, a Afixação de Editais para conhecimento público, a audição e transcrição dos áudios das Sessões de Assembleia Municipal e elaboração das respetivas Atas, apoio na realização das Sessões da Assembleia Municipal, elaboração das certidões das deliberações aí tomadas, bem como na distribuição das mesmas e arquivo de toda a documentação inerente a este Órgão Deliberativo.

Foi prestado apoio aos Membros da Assembleia Municipal, em colaboração com a Mesa da Assembleia Municipal, nos assuntos a tratar nas respetivas Sessões para um melhor desempenho na sua função deliberativa. Foi também prestado todo o apoio relativo a solicitações efetuadas pelos membros, fazendo o seu devido encaminhamento.

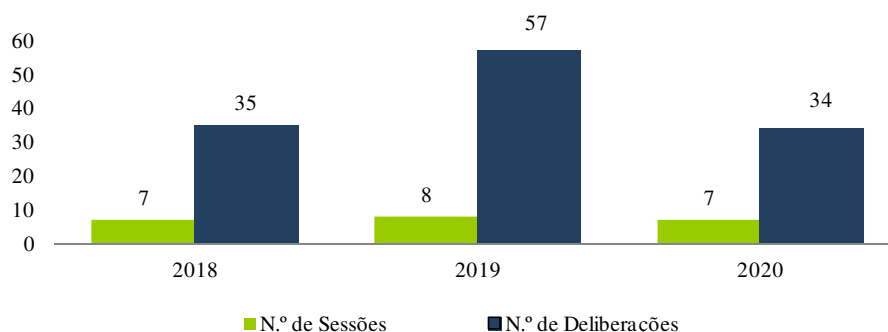
No ano de 2020, a Assembleia Municipal reuniu em cinco Sessões Ordinárias e duas Sessões Extraordinárias, tendo havido 34 deliberações às propostas apresentadas pelo Executivo Municipal e Assembleia Municipal.

Por último, este Setor de Apoio colaborou na organização e em toda a logística para a realização da Sessão de dezembro da Assembleia Municipal que, excecionalmente teve lugar no Pavilhão Inatel.

Órgão Executivo



Órgão Deliberativo



1.2 - GABINETE DE APOIO À VERAÇÃO

O Gabinete de Apoio à Vereação (GAV) é constituído por duas secretárias, no decorrer do ano de 2020, prestou aos vereadores o apoio político e técnico que lhe foi superiormente determinado.

O GAV cooperou de forma ativa e presente com todas as divisões e demais unidades orgânicas da Câmara Municipal, tendo estudado e elaborado propostas que apontem melhorias na capacidade de resposta do Município quanto à realização das suas atividades e competências, prestando apoio ao Executivo na elaboração de pareceres, protocolos, regulamentos, informações e outros documentos estratégicos e de funcionamento, bem como emissão de pareceres relacionados com o trabalho exclusivo dos trabalhadores do Município, entre outros solicitados.

Em particular, foi prestado o apoio solicitado do Gabinete de Comunicação, da Proteção Civil, das Juntas de Freguesia, do Gabinete Técnico Florestal, dos Serviços de Desporto e Juventude, de Ação Social, do Património Cultural, Turismo, e Eventos, Gabinete Jurídico e às Subunidades Orgânicas de Contratação Pública e de Recursos Humanos, sempre que requerido pelos Vereadores, pela Presidente, pelos Chefes de Divisão, ou pelos colegas dos referenciados serviços.

O GAV esteve ainda presente na elaboração de procedimentos de ajustes diretos e dos cadernos de encargos respetivos, mais concretamente nos recursos humanos e no âmbito cultural, bem como no protocolo de alguns eventos. Assessorar técnica e administrativamente os vereadores em regime de tempo inteiro;

Assegurar o expediente necessário ao desempenho da atividade dos vereadores em regime de tempo inteiro;

Organizar e assegurar o atendimento aos munícipes, nas áreas de intervenção de cada vereador, reunindo previamente os elementos necessários;

Garantir a execução das demais tarefas solicitadas pelos vereadores em regime de tempo inteiro.

O GAV apoiou ainda a organização de seminários, eventos e/ou visitas institucionais do município, efetuando todos os contactos pessoais, telefónicos e informáticos encaminhados pelos Vereadores a tempo inteiro para resolução ou esclarecimento de situações, ou para instrução de processos, organizando e assegurando também o atendimento aos munícipes, nas áreas de intervenção de cada vereador, reunindo previamente os elementos necessários

Neste âmbito, o GAV desenvolveu as seguintes atividades específicas:

- Assinatura do protocolo com a Associação Dignidade – Vacinação SNS Local - que veio dar uma resposta mais eficiente e de acordo com a necessidade atual;
- Coordenação e implementação do Balcão Inclusão, a Câmara Municipal de Mirandela, assinou um Protocolo com o Instituto Nacional para a Reabilitação, I.P;
- Coordenação do Banco Local de Voluntariado que aposta na formação para voluntários e Instituições/Associações e na promoção e valorização do papel do voluntário na sociedade;
- Criação e implementação do programa “Somos Ímpares” no âmbito do COVID19 - “Voluntariado em Gestos Concretos” que envolve todo o tecido empresarial para um território coeso, inclusivo e saudável;
- Coordenação e execução do Programa Todos Contam – Plano Nacional de Formação Financeira;
- Coordenação, Implementação, desenvolvimento e acompanhamento do CARTÃO COMÉRCIO;
- Candidatura ao prémio “Viver em Igualdade 2020”;
- Integração na equipa da Proteção Civil no arranque das medidas a ser implementadas pelo Município na pandemia Covid19;
- Gestão da base das reclamações dos cidadãos, elaborando e enviando as respetivas respostas às reclamações, criação do procedimento com aplicação interna;
- Elaborar os Regulamentos do Município de Mirandela, com eficácia interna e externa, bem como o cumprimento do procedimento previsto no Código do Procedimento Administrativo;
- Elaborar de Protocolos, nos quais o Município de Mirandela seja outorgante;
- Criação e gestão de uma base de dados relativamente aos Regulamentos e aos Protocolos, nos quais o Município de Mirandela seja outorgante;

- Gestão e monitorização no âmbito do direito do consumidor para apoio ao funcionamento do Centro de Informação Autárquica ao Consumidor (CIAC), garantindo a implementação do protocolo estabelecido com a Direcção-Geral do Consumidor;
- Análise de propostas de entendimento jurídico, pareceres jurídicos no âmbito do pedido de apoio do GAP;
- Cooperação para reformular e atualizar o Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas do Município e colaboração com a equipa do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) na elaboração dos respetivos Relatórios de Acompanhamento;
- Monitorização dos indicadores de gestão e implementação das ações para tratamento de riscos e oportunidades de melhoria e atualização da estrutura documental do SGQ.

Em ano de Covid e numa situação pandémica, foram os elementos que constituem o GAV, “destacada” para o Posto de Comando Operacional da Proteção Civil, que se encontrou em funcionamento nos meses de março, abril e maio, no espaço da Reginorde, mantendo-se até ao final do ano noutras instalações.

Neste âmbito, o Posto de Comando Operacional de Mirandela é o órgão diretor das operações no local da ocorrência. Sendo o local onde é centralizada informação de suporte à decisão e constitui-se como o centro logístico de reserva e distribuição de meios para responder a todas as necessidades, de forma integrada, no âmbito da ação social, emergência, proteção e socorro.

Apoiamos, com maior proximidade as seguintes células:

▪ **Célula de Logística (funcionamento a tempo inteiro com equipas espelho e em teletrabalho):**

- Voluntariado
 - ✓ Credenciar voluntariado individual;
 - ✓ Credenciar grupos de voluntariado;
 - ✓ Registrar o voluntariado empresarial;
 - ✓ Orientar as atividades de voluntariado.
- Apoio social
 - ✓ Encaminhar situações de Municípes em carência económica para o Serviço de Ação Social;
 - ✓ Validar Municípes em carência económica;
 - ✓ Orientar a entrega de “Kit de Emergência de Alimentação e Higiene”.
- Comunicações
 - ✓ Atender o telefone, 24 horas/dia;
 - ✓ Gerir o endereço eletrónico;
 - ✓ Gerir as bases de dados de contactos.
- EPI / Formação / Higiene e Segurança / Saúde
 - ✓ Manter atualizado o inventário de material;
 - ✓ Orientar a entrega de EPI;
 - ✓ Efetuar a formação de colaboradores do Município;

- ✓ Efetuar a formação de voluntários;
- ✓ Solicitar serviços/produtos a empresas;
- ✓ Efetuar requisições internas;
- ✓ Garantir a correta chegada de documentos ao Serviço de Armazém e Gestão de Frotas e ao Serviço de Contabilidade e Tesouraria;
- ✓ Organizar e orientar a desinfecção de espaços.

▪ **Célula de Operações (funcionamento à chamada):**

- Gerir o parque de viaturas;
- Garantir a arrumação do Posto de Comando Operacional;
- Difundir informação por via sonora;
- Preparar “Kit de Emergência de Alimentação e Higiene”;
- Efetuar a entrega de “Kit de Emergência de Alimentação e Higiene”;
- Preparar EPI “Kit Pandemia”;
- Efetuar a entrega de EPI “Kit Pandemia”;
- Efetuar a desinfecção de espaços;
- Transportar mercadorias para o Posto de Comando Operacional;
- Efetuar a entrega de documentos;
- Efetuar a entrega de alimentos;
- Efetuar a entrega de medicamentos;
- Efetuar a entrega de EPI.

1.3 - GABINETE DE APOIO ÀS JUNTAS DE FREGUESIA

Este Gabinete, criado para apoiar as Juntas de Freguesia do Concelho nas diferentes áreas das suas competências, articulando e fazendo circular toda a informação entre os Presidentes de Junta e o Executivo da Câmara Municipal, bem como com os vários departamentos da mesma, contou com a coordenação da Secretária do Gabinete de Apoio à Presidência.

Considerando que a Câmara Municipal de Mirandela oficializou, através de protocolo, no dia 15 de fevereiro de 2019, a atribuição de 50% do valor do Fundo de Equilíbrio Financeiro (FEF) às 30 Juntas de Freguesia, o que teve continuidade durante o ano de 2020 e constituiu um exemplo concreto de promoção da coesão territorial no concelho de Mirandela, em termos gerais foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Monitorização dos Relatórios Semestrais de Execução enviados pelas Freguesias, referentes à atividade que desenvolveram no âmbito das competências atribuídas.
- Atribuição e gestão da bolsa de materiais atribuídos ao abrigo do referido Protocolo;

- Monitorização de todos os protocolos com as Juntas de Freguesia, nomeadamente os subsídios, materiais e equipamentos que são concedidos, por solicitação das respetivas Juntas, com o montante anual de 5.000 euros;
- Articulação com o Serviço de Veterinária para recolha de canídeos errantes ou assilvestrados;
- Recolha de monstros e outros resíduos, através dos Serviços de Ambiente;
- Intervenções ao nível dos Sistemas de Iluminação Pública, em colaboração com o Serviço de Energia.



O Gabinete concentra todos os pedidos de necessidade das Juntas de Freguesia e articula com os diferentes departamentos o adequado tratamento, execução e resolução.

Em março de 2020, foi decidido o confinamento e todo o trabalho, a partir dessa data, foi assumido em regime de teletrabalho. Dado o Alerta Municipal, criaram-se procedimentos no sentido de designar um representante (nomeado pelo Sr. Presidente de Junta) por cada Freguesia, para assegurar o apoio às pessoas de maior risco e sem acompanhamento familiar.

Neste contexto, foram desenvolvidas tarefas informativas através de correio eletrónico e contacto telefónico com os Presidentes de Junta e respetivos representantes das Freguesias, no sentido de agilizar as seguintes ações:

- Localização do Centro de Emergência;
- Sensibilização e monitorização dos cidadãos regressados do estrangeiro ou de zonas mais afetadas e a chegarem às Freguesias;

- Contacto com os Presidentes de Junta de Freguesia sobre pontos de venda de primeira necessidade;
- Criação de Circuito, articulando com o Serviço Municipal de Proteção Civil (SMPC), dos medicamentos para pessoas em situação de risco - nomeação de representante da Freguesia para esta tarefa e articulação efetuada com todos os presidentes de Junta e farmácias do Concelho;
- Informação sobre o Kit de Emergência Social – articulação com a Ação Social e SMPC;
- Colaboração, na tarefa de desinfeção para as Juntas de Freguesia, com o Serviço de Higiene e Segurança no Trabalho;
- Contactos com restauração para o regime de Take Away;
- Criação de procedimento sobre vales das pensões, em articulação com os CTT;
- Contacto com os produtores de morango, cereja e mirtilo, em articulação com o SMPC na disponibilização de EPI's;
- Contacto com todos os produtores de morango, cereja, mirtilos e outros produtos hortícolas e outras frutícolas - plataforma Mirandela & Agricultura - Campanha "Mirandela com os Agricultores - Pela sobrevivência de TODOS";
- Por iniciativa da Câmara foram contactados os responsáveis dos CTT locais e regionais no sentido de definir o procedimento na recolha e levantamento dos vales postais, desenvolvendo uma solução ágil que garantisse o recolhimento dos idosos. O processo foi liderado pelas Juntas de Freguesia, com o apoio deste Gabinete e da Guarda Nacional Republicana;
- Pedido de informações sobre contrato de comodato dos Computadores, articulação com as Juntas de Freguesia.

1.4 - GABINETE DE COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES PÚBLICAS

O ano de 2020 tornou-se um desafio para a comunicação municipal. A pandemia por Covid-19 veio realçar ainda mais a importância de comunicar com a população. A proximidade com o público-alvo e o dever de informar tornou-se uma constante no dia-a-dia. A informação gerada no ano do início da pandemia tornou-se mais seletiva e incisiva.

O serviço de comunicação, assegurado por a uma entidade externa desde 20 junho de 2018, tendo sido agregador dos diversos serviços municipais. No sentido de dar apoio a todos os serviços internos, mas também resposta às solicitações externas por parte de várias entidades, instituições e associações locais, foram desenvolvidos diversos projetos de criatividade e design e respetivo apoio na sua divulgação nos meios de comunicação do município.

A Câmara Municipal tem vindo a reforçar cada vez mais as importantes ligações com a comunicação social local, regional e nacional. Desta forma, o nome de Mirandela está e estará mais presente na imprensa, levando o nome do concelho aos quatro cantos do país.

Gestão do contacto do Município de Mirandela com os Órgãos de Comunicação Social (OCS)

Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º)		
	2018	2019	2020
<i>Emissão de notas de imprensa</i>	24	46	63
<i>Organização de conferências de imprensa</i>	5	7	4
<i>Clipping regional e nacional</i>	118	201	278

Newsletters e notícias

Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º)		
	2018	2019	2020
<i>Elaboração e divulgação de newsletters semanais</i>	52	52	48
<i>Notícias divulgadas</i>	396	403	349

Inserções nas redes sociais

Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º)		
	2018	2019	2020
<i>Página oficial de Facebook (FB)</i>	984	972	857
<i>N.º total de Gostos FB</i>	16802	20587	24325
<i>Publicações Instagram (Posts + Stories)</i>	49	86	147

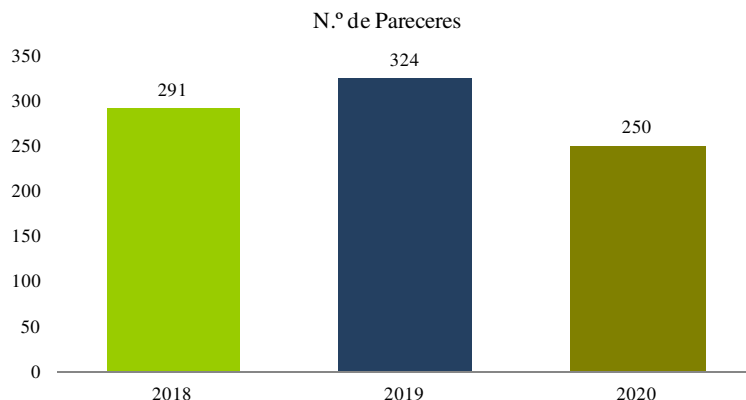
Divulgação de eventos e documentos informativos e promocionais e prestação de informações diversas, através de correio eletrónico

Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º)		
	2018	2019	2020
<i>Convites eletrónicos</i>	47	39	12
<i>Divulgação de eventos e outras atividades por correio eletrónico</i>	28	51	18
<i>Execução e publicação do Boletim Municipal em formato papel (n.º de edições)</i>	0	0	3

1.5 - GABINETE JURÍDICO

O gabinete jurídico é constituído por três juristas e no âmbito da sua atividade presta esclarecimentos jurídicos, escritos e orais, a todos os Serviços do Município, exerce as funções relativas às contraordenações de trânsito e tem ainda a seu cargo alguns processos de contencioso.

No exercício dessas funções, durante o ano de 2020, foram elaborados pareceres/informações escritos, relativos aos mais variados assuntos.



1.6 – SERVIÇO DE VETERINÁRIA

O serviço de Veterinária desenvolveu esforços em várias vertentes relacionadas com a salubridade e higiene pública.

Recursos Humanos afetos: 2 Técnicos Superiores, 1 Assistente Operacional.

Controlo de Pragas

Definem-se como pragas urbanas as que afetam os núcleos urbanos perturbando as atividades que ali se desenvolvem, o meio envolvente, podendo contribuir para a transmissão de doenças infectocontagiosas, danificando ou perturbando o habitat e o bem-estar humano.

O controlo das pragas urbanas tem como finalidade a proteção da saúde e do bem-estar das populações e do património.

Foram efetuadas ações, previamente calendarizadas, de controlo da população de ratos e baratas, quer na rede de saneamento, quer à superfície.

1. Intervenção calendarizada da desbaratização do saneamento do perímetro urbano:

- A desbaratização foi efetuada através de três métodos:
 - Pulverização de baixo volume das tampas de saneamento
 - Aplicação de gel
 - Pulverização das patelas
- A desbaratização foi efetuada em 3 intervenções:
 - 1º intervenção:
 - a) O serviço foi efetuado durante o mês de maio
 - b) Foram abertas 4250 tampas de saneamento.

- 2º intervenção:
 - a) O serviço foi efetuado durante o mês de julho
 - b) Foram abertas 4250 tampas de saneamento.
- 3º intervenção:
 - c) O serviço foi efetuado durante o mês de setembro
 - d) Pulverização das patelas.

2. Intervenção calendarizada da desratização do saneamento do perímetro urbano:

- A desratização foi efetuada através do método:
 - Aplicação de rodenticida na tampa de saneamento
- A desbaratização foi efetuada com 2 intervenções: no mês de junho e novembro.

3. Intervenção anual de controlo de pragas dos Edifícios Camarários

Intervenções pontuais:

- Desbaratização da Freguesia de Passos
- Desbaratização da Freguesia de Freixeda
- Desbaratização da Freguesia de Carvalhais
- Desbaratização da Freguesia de Romeu
- Desbaratização da Freguesia de Frechas
- Desbaratização da Freguesia de Torre de Dona Chama
- Desinsetização (eliminação de pulgas) da Freguesia de Vale de Asnes

Plano de Vigilância Vespa Velutina

Foram efetuadas 5 saídas, para verificar a existência de Vespa Velutina, sendo confirmados e destruídos 5 ninhos (em articulação com o Serviço Municipal de Proteção Civil).

Os ninhos foram destruídos nos seguintes locais:

- Pousadas
- Valbom Pitez
- Mirandela – parque de estacionamento do Pingo Doce
- Vale Maior
- Vale de Juncal

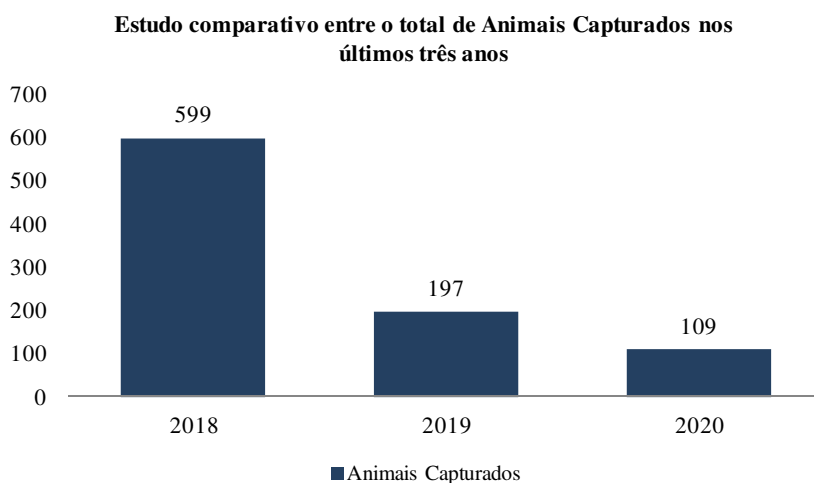
Captura de animais errantes

Tendo em atenção a legislação em vigor que refere que compete às câmaras municipais, atuando dentro das suas atribuições nos domínios da defesa da saúde pública e do meio ambiente, proceder à captura dos cães e gatos vadios ou errantes, encontrados na via pública ou em quaisquer locais públicos, utilizando o método de

captura mais adequado a cada caso, a CMM procede à sua captura na via pública ou em quaisquer lugares públicos, com acompanhamento por parte da PSP ou da GNR, caso seja na cidade ou aldeias, respetivamente.

Foram capturados 109 animais, sendo 92 canídeos e 17 gatídeos entregues pelo proprietário.

Os canídeos capturados foram transportados para o Canil de São Salvador e os gatídeos capturados foram transportados para o Canil Intermunicipal da Terra Quente, onde ficaram alojados pelo prazo estipulado por lei.



Sequestros preventivos

No âmbito da profilaxia sanitária da raiva, efetuam-se sequestros preventivos, durante o período de 15 dias, de animais agressores e/ou agredidos, quer sejam vadios quer sejam animais com dono.

No caso de animais com dono deve ser apresentado ao médico veterinário municipal, o boletim sanitário, registo e licença do animal, emitida pela respetiva Junta de Freguesia.

Foram efetuados dois sequestros preventivos, resultantes da mordedura de canídeos.

Recolha de cadáveres de animais

Atividade que visa proceder à recolha e receção de cadáveres de animais que se encontrem visivelmente abandonados em espaços públicos. Sempre que sejam encontrados ou for participada a existência de cadáveres de animais na via pública, estes são recolhidos.

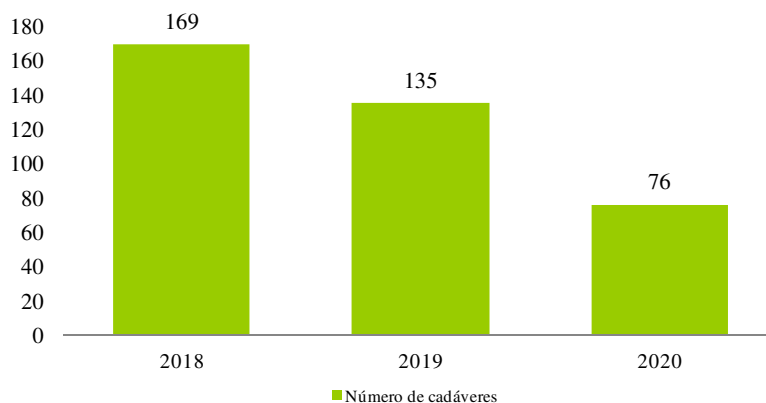
Todos os cadáveres de animais têm de ser encaminhados para uma incineradora.

Os cadáveres de pequenos animais, são encaminhados para a incineradora localizada no Canil Intermunicipal da Terra Quente.

Os equídeos são transportados pelo SIRCA (Serviço de Identificação e Recolha de Cadáveres) e, depois, encaminhados para uma incineradora de grandes animais.

Foram encaminhados para a incineradora do canil intermunicipal 135 cadáveres de pequenos animais, e foi entregue ao SIRCA 1 cadáver de equídeo.

Estudo Comparativo entre o total de cadáveres recolhidos nos últimos três anos



Medidas de profilaxia médica

Realizou-se a vacinação anti-rábica e a introdução de microchips no concelho de Mirandela, tendo decorrido de 01 de setembro a 30 setembro. Foram vacinados 311 canídeos e colocados 163 microchips.

Direção e coordenação técnica do canil intermunicipal da terra quente

A direção e coordenação técnica do Centro de Recolha Oficial da Terra Quente decorreu durante os meses de abril, maio, junho, outubro, novembro e dezembro.

Foi também feita uma visita uma vez por mês, nos meses em que não ocorreu direção e coordenação técnica do Centro de Recolha Oficial da Terra Quente.

Vistorias de maus tratos a animais

Após a receção da queixa por parte de um ou mais munícipes, o serviço de veterinária, avalia e inspeciona as situações causadas de maus-tratos, provocada por animais de diferentes espécies.

Foi realizada 1 vistoria.

Vistorias higio-sanitárias a talhos e peixarias

Durante o ano de 2020, foram realizadas vistorias higio-sanitárias anuais, a talhos e peixarias, perfazendo um total de 15 vistorias.

Vistorias a cantinas escolares

O sistema de Análise de Perigos e Controlo de Pontos Críticos (HACCP) tem na sua base uma metodologia preventiva, com o objetivo de evitar potenciais riscos que podem causar danos aos consumidores, através da eliminação ou redução de perigos, de forma a garantir que não estejam colocados, à disposição do consumidor, alimentos não seguros.

O sistema HACCP baseia-se na aplicação de princípios técnicos e científicos na produção e manipulação dos géneros alimentícios desde "o prado até ao prato".

No ano de 2020, foram vistoriadas trimestralmente as cantinas e cozinhas de IPSS:

- Escola do Convento
- Escola do Fomento
- Escola Luciano Cordeiro
- Escola Secundária de Mirandela
- Escola da Torre Dona Chama
- Residência de Estudantes
- Lar de São Miguel
- Santa Casa da Misericórdia de Mirandela

As vistorias consistem na verificação da correta implementação do HACCP. Foram efetuadas vistorias no último trimestre (devido ao fecho das escolas por COVID 19), num total de 8 vistorias.

Atendimentos

Foram efetuados 256 atendimentos, de modo presencial/via telefone, sobre os seguintes temas:

- Captura de animais errantes
- Recolha de cadáveres de animais
- Controlo de pragas
- Maus-tratos a animais

Centro de Acolhimentos/Canil São Salvador

Neste Centro de Acolhimento, é efetuada diariamente a manutenção através:

- Limpeza e desinfeção das boxes e restantes locais;
- Alimentação e abeberamento dos canídeos – 162 adultos e 12 crias.

Durante o ano de 2020, foram realizadas 20 adoções.

Formação de colaboradores

Foram realizadas durante o ano de 2020, duas formações aos colaboradores a exercerem funções no Canil de São Salvador, sobre as temáticas:

- Captura de animais errantes
- Gestão de abrigos para animais
- Prevenção de doenças/zoonoses
- Linguagem corporal canina

Eliminação de Procecionária

- Participação no Plano de Ação para o Controlo da Lagarta-do-Pinheiro no Concelho de Mirandela.
- Participação no workshop dia 25 de janeiro e 8 de fevereiro.

Regulamento Municipal de Concessão de Apoio Financeiro Destinado ao Fomento da Produção Pecuária

Elaboração do Regulamento Municipal de Concessão de Apoio Financeiro Destinado ao Fomento da Produção Pecuária.

1.7 - SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL

Ao Serviço Municipal de Proteção Civil compete a coordenação do Gabinete Técnico Florestal e do Serviço de Sistemas de Informação Geográfica, contando com 1 Coordenadora Municipal de Proteção Civil Técnica Superior de Geografia, 2 Assistentes Técnicos, 1 Encarregado Operacional e 10 Assistentes Operacionais, os quais se empenharam na concretização de todos os objetivos previamente estabelecidos. Ao longo do ano de 2020, contámos, ainda, com 1 Engenheira Florestal e com mais 1 Assistente Operacional.

No ano de 2020, as atividades desenvolvidas relacionaram-se, sobretudo, com a gestão da pandemia COVID-19 no concelho. Contudo, foram, ainda, realizadas várias atividades relacionadas com o planeamento e operações, prevenção e segurança, proteção e socorro e informação pública, nomeadamente:

Planeamento e operações

- Reuniões com:
 - Comissão Municipal de Proteção Civil;
 - Comissão Municipal de Defesa da Florestal;
 - Conselho Cinegético e de Conservação da Fauna Municipal;
 - Conselho Municipal de Segurança;
 - Comando Distrital de Operações de Socorro.
- Preparação do Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil de Mirandela, de 3ª geração;
- Planeamento e execução da Rede Rodoviária de Proteção e Socorro;
- Elaboração de Planos de Coordenação de Eventos:
 - Plano de Coordenação para a Feira da Alheira de Mirandela;
 - Plano de Coordenação para o Campeonato Nacional de Fundo +Taça de Portugal de Tripulações.
- Melhoria das condições do Aeródromo Municipal;
 - Implantação da Torre de Controlo;
 - Construção de caminhos de rolagem e de acesso ao portão;
 - Construção de placa de estacionamento.

Prevenção e segurança

- Exercícios de simulação:
 - Participação, enquanto observadores, em exercício de simulação da SONORGÁS, SA, no dia 04 de dezembro;
 - Participação no Exercício Público de Sensibilização para o Risco Sísmico "A TERRA TREME", no dia 05 de novembro.
- Reuniões para implementação de Medidas de Autoproteção de Segurança Contra Incêndios em Edifícios;

- Reuniões de preparação da implementação de sistema automático de abertura/fecho das comportas do Açude Ponte de Mirandela;
- Participação no Projeto “Noite Segura” da PSP;
- Participação no Projeto DEMOLA, com a EsACT/IPB;
- Controlo do caudal do rio no Açude Ponte de Mirandela para a prevenção de cheias e consequentes inundações;
- Notificação de proprietários de imóveis em estado de degradação ou ruína, para realizarem obras de conservação e encaminhamento de situações para a Comissão de Vistorias de Segurança, Salubridade e Arranjo Estético;
- Promoção da demolição de imóveis cujo estado de conservação colocava em risco pessoas, animais e bens que se encontrassem na via pública;
- Realização de visitas diárias ao Aeródromo Municipal de Mirandela, com o intuito de se verificarem as condições da pista, bem como das restantes estruturas e do equipamento de apoio;
- Redação e encaminhamento de Informações Internas para os diferentes Serviços, com vista à melhoria das condições de vida dos munícipes.

Proteção e socorro

- Coordenação de equipas face à ocorrência de condições meteorológicas adversas - formação de gelo, para o espalhamento de sal;
- Gestão de emergência face à ocorrência de fuga de gás no Edifício Piaget;
- Criação do Centro de Meios Aéreos de Mirandela, no Aeródromo Municipal;
- Criação de Base Aérea da Força Aérea Portuguesa, no Aeródromo Municipal;
- Acompanhamento diário e resolução de situações de emergência de proteção civil.

Informação pública

- Atendimento de munícipes;
- Envio de avisos à população, relacionados com condições meteorológicas adversas.

Formação

- Formação “Inteligência Emocional”, entre 17 de novembro e 18 de dezembro;
- Webinar “Apoio às populações em tempo de pandemia”, no dia 05 de novembro;
- Webinar “Melhores práticas Desconfinamento Covid-19”, no dia 06 de maio;
- Participação na Ação de formação “Proteção de dados”, no dia 19 de fevereiro.

Atividades de gestão da pandemia COVID-19

Foram realizadas diversas atividades com o objetivo de contenção e mitigação da propagação do vírus SARS-CoV-2 e prevenção da doença COVID-19, tais como:

- Elaborar o Plano Municipal de Contingência para o Novo Coronavírus, no dia 06 de março;
- Ativar o Plano Municipal de Emergência e Proteção Civil, no dia 15 de março;
- Elaborar a Declaração de Situação de Alerta de Âmbito Municipal, no dia 15 de março;
- Ativar a Posto de Comando Operacional de Mirandela, no dia 16 de março;
- Ativar o Centro de Coordenação Operacional Municipal, no dia 16 de março;
- Ativar as Células de Planeamento, Operações e Logística do Posto de Comando Operacional, no dia 16 de março;
- As funções da Célula de Planeamento compreenderam:
 - Reunir com:
 - Sr.^a Presidente e com o Executivo;
 - Centro de Coordenação Operacional Municipal;
 - Comissão Municipal de Proteção Civil;
 - Conselho Municipal de Segurança;
 - Posto de Comando Operacional;
 - Comissão de Acompanhamento da COVID-19 da Assembleia Municipal;
 - Presidentes de Junta de Freguesia;
 - Comando Distrital de Operações de Socorro e os representantes dos Serviços Municipais de Proteção Civil do distrito de Bragança;
 - Outras entidades.
 - Monitorizar a situação, manter atualizada a informação em fita de tempo e reportá-la ao Comando Distrital de Operações de Socorro, à Sr.^a Presidente e ao Executivo da Câmara Municipal de Mirandela;
 - Criar circuitos de trabalho;
 - Promover a prorrogação da Declaração de Alerta de Âmbito Municipal;
 - Promover a aplicação de nova legislação e de documentos da Direção-Geral da Saúde;
 - Efetuar visitas técnicas para desconfinamento de atividades e equipamentos;
 - Colaborar na informação pública;
 - Elaborar informações e relatórios de situação;
 - Efetuar contactos com as forças de segurança e de socorro do Município;
 - Elaborar e atualizar:
 - Plano Municipal de Contingência para o Novo Coronavírus;
 - Plano de Desinfecção do Município;
 - Plano de Higienização do Município;

- Plano de Desconfinamento do Município;
- Plano para difusão de mensagem por via sonora, com recurso a carrinha
- Assessorar a Sr.^a Presidente e representá-la, sempre que solicitado.
- As funções da Célula de Logística compreenderam:
 - Voluntariado
 - Credenciar voluntariado individual;
 - Credenciar grupos de voluntariado;
 - Registar o voluntariado empresarial;
 - Orientar as atividades de voluntariado.
 - Apoio social
 - Encaminhar / Rececionar situações de Munícipes em carência económica para o Serviço de Ação Social;
 - Contactar e validar Munícipes em carência económica;
 - Ter produtos disponíveis para a preparação de “Kit de Emergência de Alimentação e Higiene”;
 - Orientar a entrega de “Kit de Emergência de Alimentação e Higiene”;
 - Disponibilizar alojamento aos profissionais em isolamento.
 - Comunicações
 - Atender o telefone, 24 horas/dia;
 - Gerir o correio eletrónico disponibilizado aos Munícipes
 - Gerir as bases de dados de contactos.
 - EPI / Formação / Higiene e Segurança / Saúde
 - Manter atualizado o inventário de material;
 - Gerir a reserva estratégica de “EPI Pandemia” e as doações;
 - Orientar a entrega de EPI;
 - Efetuar a formação de colaboradores do Município;
 - Efetuar a formação de voluntários;
 - Solicitar orçamentos para aquisição de serviços/produtos a empresas;
 - Efetuar requisições internas;
 - Garantir a correta chegada de documentos ao Serviço de Armazém e Gestão de Frotas e ao Serviço de Contabilidade e Tesouraria;
 - Orientar a distribuição de “Kit Pandemia”;
 - Organizar e orientar a desinfeção de espaços;
 - Organizar a realização de testes à COVID-19.
 - Gabinete Jurídico
 - Acompanhar, interpretar e informar acerca de nova legislação.
- As funções da Célula de Operações compreenderam:

- Gerir o parque de viaturas;
- Garantir a arrumação do Posto de Comando Operacional;
- Difundir informação por via sonora;
- Preparar e entregar “Kit de Emergência de Alimentação e Higiene”;
- Preparar e entregar EPI “Kit Pandemia”;
- Efetuar a desinfecção de espaços;
- Efetuar o transporte de pessoas para executarem o teste à COVID-19;
- Transportar mercadorias para o Posto de Comando Operacional;
- Efetuar a entrega de documentos;
- Efetuar compras e entregar alimentos e medicamentos ao domicílio.



1.7.1 - GABINETE TÉCNICO FLORESTAL

No Gabinete Técnico Florestal, desenvolvem-se atividades relacionadas com planeamento e operações; prevenção e segurança; proteção e socorro; informação pública; e operacionalização de meios humanos e materiais e de informação pública, nomeadamente:

Planeamento e operações

- Reuniões com:
 - Comissão Municipal de Defesa da Floresta;
 - Conselho Cinegético e de Conservação da Fauna Municipal;
 - GTF Intermunicipal da CIM-TTM;
 - Reuniões com as entidades responsáveis pela gestão de Zonas de Caça Municipais, Associativas e Turística.
- Cumprimento e atualização do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios;
- Atualização do Plano Municipal Operacional;
- Cumprimento do Plano de Ação da Equipa de Sapadores Florestais;

- Elaboração e execução do Plano de Ação para o Controlo da Lagarta-do-pinheiro no Concelho de Mirandela;
- Cadastro de terrenos rústicos e urbanos;
- Desenvolvimento da Estratégica de Gestão Cinegética e Piscícola do concelho de Mirandela:
 - Organização da Prova de Santo Huberto;
 - Organização do Curso “Exame Inicial de Caça Maior e Menor em Zonas de Caça;
 - Assinatura de protocolo com Zona de Caça Associativa;
 - Geoportal “Caça e Pesca” (elaborado pelo Serviço de SIG).
- Análise de risco de queda de árvores;
- Análise de processos de condicionalismos à edificação em espaço rural;
- Elaboração e execução de candidatura para funcionamento da Equipa de Sapadores Florestais;
- Elaboração e execução de candidatura para aquisição de Equipamento de Proteção Individual para Sapadores Florestais.

Prevenção e segurança

- Criação de Faixas de Gestão de Combustível;
- Gestão de combustíveis em todos os terrenos do Município;
- Gestão de combustíveis ao longo da Rede Rodoviária de Proteção e Socorro;
- Gestão de combustíveis no Perímetro Florestal da Serra de Santa Comba;
- Acompanhamento da realização de queimadas extensivas, em colaboração com a GNR/GIPS;
- Envio, para as juntas de freguesia, de edital e de mapa com a marcação das áreas onde é obrigatória a gestão de combustíveis;
- Corte/poda de árvores de grande e médio porte;
- Registo de comunicações prévias para a realização de queima de sobrantes na plataforma digital do Instituto de Conservação da Natureza e Florestas;
- Notificação de proprietários, no âmbito do Decreto-Lei n.º 124/2006, na sua atual redação e do Regulamento de Gestão de Resíduos Urbanos do Município de Mirandela, para procederem à gestão de combustíveis;
- Redação e encaminhamento de Informações Internas para os diferentes Serviços, com vista à melhoria das condições de vida dos munícipes.

Proteção e socorro

- Vigilância de incêndios durante o período crítico;
- Primeira intervenção em incêndios rurais;

- Identificação de ninhos de Vespa velutina e acompanhamento de trabalhos de destruição;
- Acompanhamento diário e resolução de situações de emergência de proteção civil.

Informação pública

- Atendimento de munícipes;
- Organização do Workshop “Plano de Ação para o Controlo da Lagarta-do-pinheiro no Concelho de Mirandela”, no dia 10 de fevereiro.

Formação

- Formação “Técnico de Fogo Controlado”, desde o dia 22 de outubro;
- Formação “Técnico em QGIS em ambiente aberto”, nos dias 26 de outubro a 16 de novembro;
- Participação na “II Conferência sobre a Gestão da Vegetação”, no dia 23 de julho;
- Participação no Webcast “As Tabelas de Produção como ferramenta de apoio à gestão de pinhal-bravo”, no dia 21 de julho;
- Participação no Webinar “Processamento e análise de imagens Sentinel 2 (VIS NIR) em atividades florestais, no dia 09 de julho;
- Participação no Webinar “A Floresta e o Fogo nos Tempos da Pandemia”, no dia 29 de junho;
- Participação no Webinar “O reflexo do COVID-19 no sistema de defesa da floresta contra incêndios em 2020”, no dia 06 de maio;
- Participação no Webinar “As Florestas e a crise que vivemos: um olhar para além da pandemia”, no dia 05 de maio;
- Participação Sessão técnica “As podas em floresta urbana e o seu contributo para a sustentabilidade – aplicação de técnicas de arboricultura”, no dia 29 de abril;
- Participação no Seminário “Incêndios Rurais 2020”, nos dias 23 e 24 de janeiro, em Valpaços.



1.7.2 - SERVIÇO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA

No Serviço de Sistemas de Informação Geográfica, desenvolvem-se atividades relacionadas com a manutenção e atualização da base de dados geográfica; disponibilização de informação geográfica; e criação e manutenção de geoportais, nomeadamente:

Manutenção e atualização da base de dados geográfica

- Foram tratados, validados e armazenados vários temas na base de dados geográfica;
- Efetuou-se a atualização e inserção de novos registos nas tabelas de atributos dos temas previamente inseridos na base de dados geográfica.

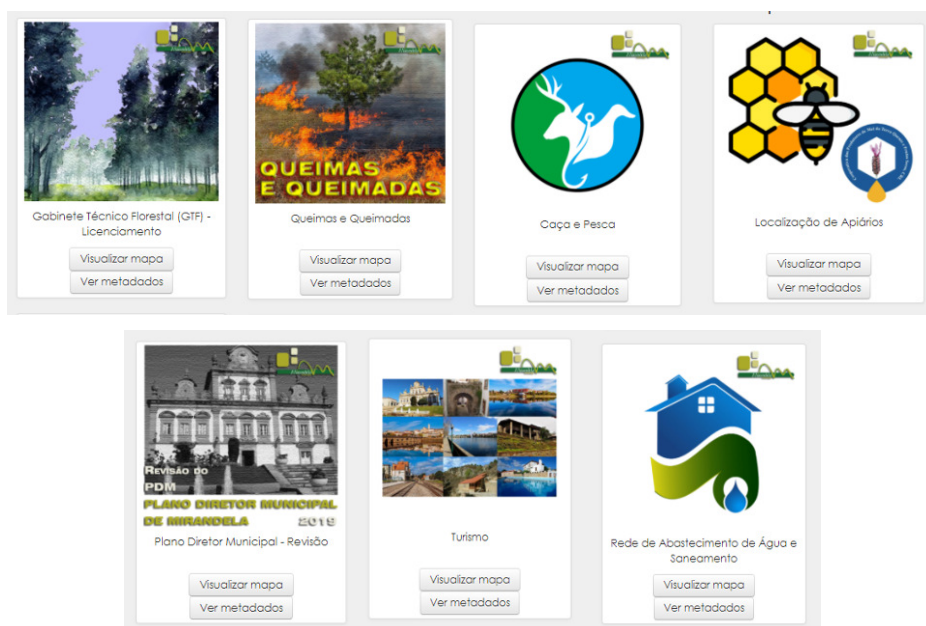
Disponibilização de informação geográfica

- Foram respondidas todas as solicitações de pedidos de informação geográfica efetuados pelos diferentes Serviços e por entidades externas;
- Foram realizadas ações de divulgação e sensibilização para utilização dos geoportais.

Criação e manutenção de Geoportais

- Constante atualização do software open source para a disponibilização dos geoportais;
- Reajustamento gráfico de todos os geoportais: pesquisas, legendas, simbologia, ferramentas e temas de base;
- Testes a todos os serviços disponibilizados nas “redes externa e interna”, para verificação do bom funcionamento de todos os geoportais publicados;
- Criação dos seguintes geoportais:
 - Gabinete Técnico Florestal – Licenciamento
 - Identificação de terrenos e respetivos proprietários para procederem à limpeza, no âmbito da prevenção de incêndios florestais
 - Queimas e queimadas
 - Permite desenhar áreas para uso do fogo para renovação de pastagens, eliminação de restolho e para eliminar sobrantes de exploração cortados, mas não amontoados
 - Caça e pesca
 - Inventariação de pontos de água, clareiras e sementeiras, nas zonas de caça
 - Localização de apiários
 - Georreferenciação de apiários
 - Plano Diretor Municipal – Revisão

- Permite desenhar e imprimir polígonos com as áreas de pretensão, para análise em sede de revisão do PDM
- Turismo
 - Permite localizar e identificar alojamentos, restaurantes, monumentos, imóveis classificados, jardins, parques e praias fluviais para visitar
- Rede de abastecimento de água e saneamento
 - Permite desenhar infraestruturas de água e saneamento.



2 – DIVISÃO DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO E DIPLOMACIA ECONÓMICA

No ano de 2020 a DPEDE – Divisão De Planeamento Estratégico E Desenvolvimento Económico, procurou corresponder às atribuições que lhe estão confiadas com os recursos que lhe estão disponíveis.

Em 2020, foi provido, em comissão de serviço, o lugar de chefe de divisão, terminando o regime de substituição.

Desempenhos mais Relevantes

- PROCESSO REHABIND – Procedeu-se ao encerramento do processo. Ocorreu uma sessão de apresentação dos resultados e em que cada parceiro fez o resumo dos investimentos e iniciativas desenvolvidas.
- MIRANDELA ATENTA / INFRACONTROL – Foram informadas todas as 21 ocorrências registadas em 2020 com destino à DPEDE e com especial intervenção por parte do Serviço de Fiscalização.
- PROGRAMA “FISCALIZAR É AJUDAR” – Em 2020 foram feitas 29 visitas a obras particulares no âmbito do programa. Estas visitas registaram uma relevante diminuição por força das limitações criadas pelo confinamento e pela pandemia.
- EIXO ATLÂNTICO – Foram dadas todas as contribuições requeridas no âmbito dos processos relativos ao Eixo Atlântico.
- PDM – PLANO DIRETOR MUNICIPAL – O processo PDM/PU evoluiu e foi acompanhado na medida em que foi requerida a presença, pela monitorização feita pelo Sr. Vice-Presidente, com todas as contribuições justificadas.
- SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE – Em 2020 todo o processo ficou prejudicado pelo COVID e não foram concretizadas algumas das ações previstas em plano. Não foram realizados os inquéritos de satisfação, ainda que tenha sido concretizado o das Partes Interessadas. Também não se concretizaram as auditorias, o que foi adiado para o início de 2021. Também as ações relativas ao SGI nas componentes de Ambiente e de Segurança ficaram suspensas.
- PPRCIC – Foi feito o Relatório de monitorização do PPRCIC e enviado para o Conselho de Prevenção e para o Tribunal de Contas.
- FORMAÇÃO – A Formação também foi prejudicada pelo COVID, mas ainda assim foram concretizadas algumas ações que tiveram de evoluir para formatos online.
- ENVOLVENTE N. SRª DO AMPARO / “ESPLANADA DA SACOR” – Foi feita uma nova e atualizada informação sobre a matéria
- PROCESSO 85/17 – Foi feito todo o acompanhamento e diligência sobre este processo.
- MAPA DE COESAO DO EIXO ATLANTICO – Participação na reunião de análise e ponderação sobre este tema.
- AVALIAÇÃO DE TERRENOS – Informação sobre a ponderação relativa a várias avaliações de terrenos em Mirandela

- ENTRADA RUA DA CAPOEIRA – Produzidas informações e esclarecimentos sobre os trabalhos realizados numa entrada de um terreno na Rua da Capoeira.
- LIXEIRA DE MIRANDELA – Feita informação sobre os terrenos onde esteve instalada a Lixeira de Mirandela
- RECOLHA DE RSU – Feita informação sobre as questões que envolvem a deposição de resíduos, especialmente recicláveis (papel) fora dos contentores.
- ORÇAMENTO 2021 – Foram apresentadas as propostas mais relevantes para cada um dos serviços da divisão.
- ESPLANADA CAFÉ FORMIGA – Feita informação sobre a cobertura instalada.
- BALCÃO DE INCLUSÃO – ACESSIBILIDADES – Feita informação sobre o Programa relativo a este tema.
- BAIRROS SAUDÁVEIS – Informação e divulgação sobre o Programa de Apoio aos Bairros Saudáveis
- PROGRAMA CUIDA-TE – Feita informação sobre este programa.
- REGULAMENTO DE VENDA DE TERRENOS NA ZI – Feita proposta de regulamento que continua em evolução.
- PROCEDIMENTO SOBRE CANDIDATURAS – Foi elaborado um procedimento quanto à tramitação e validação de toda a instrução dos processos de candidatura.
- PROVERE – Informação sobre os propósitos integrantes das candidaturas a apresentar neste programa.
- SGI – Proposta sobre o desenvolvimento ajustado de todo o processo de certificação em face das condicionantes COVID.
- INTELIGÊNCIA EMOCIONAL – Foi programada, com frequência significativa, uma ação de formação sobre Inteligência emocional.
- CONTROLE DE EXISTÊNCIAS – Produzida uma informação com propostas para melhorar o controle de existência correspondendo às referências feitas pelo ROC.
- CONTROLE DE INVENTÁRIO – Feita proposta de controle de inventário correspondendo ao que expressou o ROC em relatório.
- REUNIÃO CONJUNTA DASO/PSP/GNR/DPEDE – Feito relatório de resumo da reunião que tratou de vários assuntos de interação com estas entidades/serviços.
- PROPOSTAS GOP – Foram apresentadas as contribuições para as GOP da Câmara
- REGULAMENTO ESTACIONAMENTO TARIFADO – Foi feita a apreciação com contributos para a melhoria da proposta de regulamento.
- AGÊNCIA DE ECOLOGIA URBANA 2021 – Elaborada apreciação sobre a proposta de prestação de serviços desta Agência associada ao Eixo Atlântico
- INICIATIVA CLIMÁTICA EUROPEIA – EUKI – Feita a análise e informação sobre este tema.
- VALORIZAÇÃO DE BIORESÍDUOS – Feita análise e informação sobre este tema.

- TRANSFERÊNCIA DE COMPETÊNCIAS – ESTACIONAMENTO – Foram desenvolvidas todas as diligências para assegurar a transferência de competências nas áreas de contraordenação leve promovidas pela GNR e PSP.
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS – Proposta/contributos para definição de OE para a Câmara Municipal.
- ENTRADA NA RUA DA CAPOEIRA – Informações para análise e avaliação jurídica.

2.1 - SERVIÇO DE QUALIDADE

Recursos Humanos Afetos

Em 2020 os recursos humanos afetos ao Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) sofreram alterações:

- Passou a integrar a Equipa uma técnica superior, inicialmente através de um contrato ao abrigo do Programa CEI do IEF, que terminou em setembro de 2020 e, a partir de 02 de novembro de 2020 foi celebrado, com a respetiva técnica Contrato de Avença;
- A partir de 01 de outubro de 2020, a Equipa ficou reforçada com uma técnica superior ao abrigo do Programa de Estágios PEPAL

Desta forma a Equipa da Qualidade ficou constituída pelos seguintes quatro elementos:

- Um Chefe de Divisão
- Um técnico superior
- Um técnico superior (Contrato de Avença)
- Um Técnico superior (PEPAL)

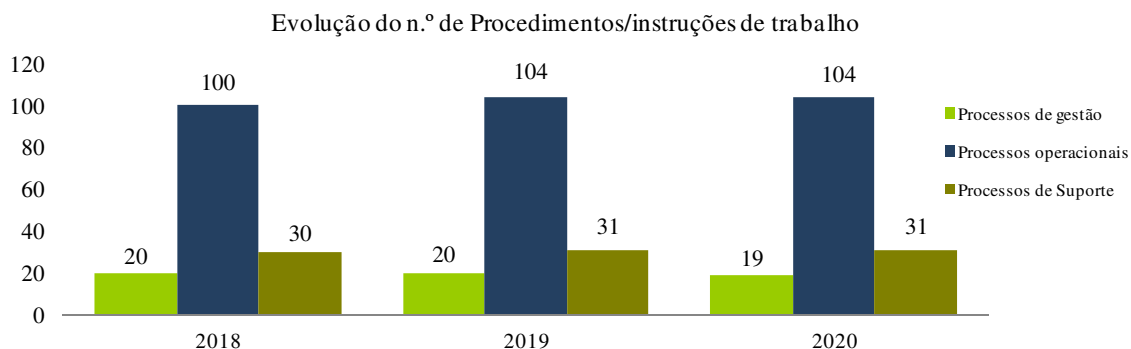
Estrutura do Suporte Documental do SGQ

Processos

Em 2020 a rede de processos do SGQ manteve-se com 19 processos no total: dois Processos de Gestão, onze Processos Operacionais e seis Processos de Suporte

Procedimentos/Instruções de Trabalho

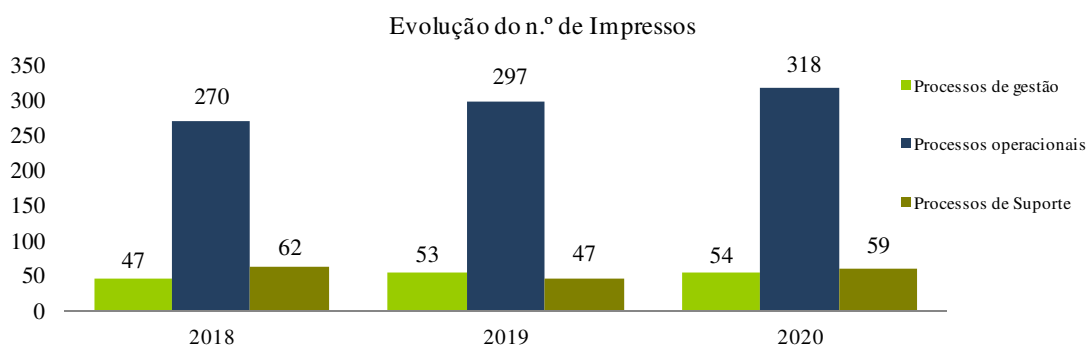
Sendo o SGQ um processo de melhoria contínua, sempre que necessário, são elaborados novos procedimentos/instruções de trabalho e revistas as respetivas versões dos documentos existentes. A revisão da estrutura documental do SGQ é atualizada na base de dados do SGQ. No gráfico abaixo observa-se a evolução do n.º de procedimentos e instruções de trabalho nos anos 2018, 2019 e 2020.



Apenas se verifica alteração no número de procedimentos/instruções de trabalho nos Processos de Gestão. Estas alterações verificaram-se no PG.01 – Gestão, com a eliminação de dois procedimentos PG.01_PROC.01- Política de Recursos Humanos e PG.01_PROC.02 - Política de Recursos físicos e a inclusão de um procedimento PG.01_PROC.06 - Submissão de Candidaturas.

Impressos

No gráfico que se segue evidencia-se a evolução do n.º de impressos nos anos 2018, 2019 e 2020.



Relativamente à evolução do n.º de impressos, em 2020 verificou-se um aumento em todos os grupos de Processos. No total, passou-se de 397 impressos em 2019 para 431 em 2020. Contudo, este aumento, não significa que não tenham sido retirados impressos de processos, nomeadamente por alterações de funcionamento de serviços, como é o caso do PO.03 – Educação devido à transferência de competências ou o caso do Processo PO.02 – Cultura, devido ao alargamento do âmbito ao Parque Municipal de Campismo e Caravanismo da Maravilha.

No PO.04 – Ação Social o aumento também foi significativo pois foram incluídos impressos referentes ao Apoio ao Centro de Operações (COVID 19).

Na tabela seguinte faz-se o resumo das alterações verificadas:

Processos		Impressos		
		N.º 2019	N.º 2020	Designação
PG.01	Gestão	26	27	PG.01_PROC.06 - Check - list Candidaturas
PO.01	Desporto	50	49	PO.01_IMP.01 – Lista de Presenças
PO.02	Cultura	36	38	PO.02_IMP.13- Parâmetros de Controlo Diário – Vigilância e Registo Sanitário PO.02_IMP.14 - Contagem diária de entrada água nova no tanque de compensação
PO.03	Educação	10	7	PO.03_PROC.01_IMP.01 - Inscrição para as refeições escolares - 1.º CEB PO.03_PROC.01_IMP.02 - Inscrição para as refeições escolares - Jardins de Infância PO.03_PROC.01_IMP.03 - Lista de Presenças no almoço – 1.º CEB PO.03_PROC.01_IMP.04 - Mapa de refeições escolares – Jardins de Infância PO.03_PROC.01_IMP.01 – Leite Escolar
PO.04	Ação Social	7	21	PO.04_REG.02_IMP.02 – Assistência Humanitária Bens de 1ª Necessidade PO.04_REG.02_IMP.03 - Assistência Desinfecção PO.04_REG.02_IMP.04 – Apoio Logístico Reginorde PO.04_REG.02_IMP.05 Inquérito de Satisfação Voluntários PO.04_REG.02_IMP.06 - Compromisso de Voluntariado PO.04_IMP.02 - Gestos Concretos PO.04_IMP.03 - Termo de autorização PO.04_IMP.04 - Check list PO.04_IMP.05 - Empresas Solidárias Doação PO.04_IMP.07- Inquérito de Satisfação Empresas PO.04_IMP.08 - Visitas domiciliárias PO.04_IMP.09 - Formulário esterilização PO.04_IMP.10 - Credencial esterilização PO.04_IMP.11 - Cabazes de Natal
PO.07	Urbanismo	49	52	PO.07_IMP.04 Alvará de construção PO.07_IMP.05 - Alvará de utilização PO.07_IMP.06 - Alvará Muros
PO.08	Obras Municipais	11	12	PO.8_PROC.02:IMP.08 – Auto de Vistoria Verificação SSAE
PO.10	Apoio ao Município	40	45	PO.10_IT.01_IMP.04 - Certificado de Verificação PO.10_IT.01_IMP.05 - Boletim de Rejeição PO.10_PROC.01_IMP.30 – Declaração de Herdeiros PO.10_IMP.02 - Medidas Excepcionais de Apoio Sanitário, Económico e Social PO.10_IMP.03 - Registo de Contatos Telefónicos -recepção
PS.02	Recursos Humanos	35	41	PS.02_PROC.06_IMP.03 - Ficha de Investigação e análise do acidente de trabalho PS.02_PROC.06_IMP.04 - Contactos de Emergência PS.02_IT.01_IMP.02 - Entrega de Manual PS.02_IMP.07 - Registo de Formação Interna

				PS.02_IMP.09 - Medidas de Proteção Social formas alternativas de trabalho
				PS.02_IMP.10 - Conflitos de Interesses
PS.03	Contratação Pública e Armazém	3	6	PS.03_IMP.1 - Modelo de declaração - Inexistência de Conflito de Interesses
				PS.03_IMP.2 - Auto Consignação Obra
				PS.03_IMP.3 - Relatório Preliminar
PS.04	Património Municipal	4	7	PS.03_IMP.3 Guia de Remessa
				PS.03_IMP.3 Registo de Entrega de Chaves
				PS.03_IMP.3 Registo de Entrega de Processos
Total		271	305	

Legenda: Impressos Adicionados ao processo
 Impressos Eliminados do processo

Indicadores

O SGQ pressupõe aperfeiçoamento e melhoria contínua. Desta forma, em 2019 foram revistos alguns indicadores dos processos. Os indicadores do SGQ estão estruturados por objetivos e metas. Assim sendo, a tabela que se segue faz o resumo do n.º de objetivos/indicadores e a comparação entre os anos 2018 e 2019 e 2020 dos 3 grandes grupos de processos.

Processos	Anos					
	2018		2019		2020	
	n.º objetivos	n.º indicadores	n.º objetivos	n.º indicadores	n.º objetivos	n.º indicadores
Processos de Gestão	11	11	8	8	8	8
Processos Operacionais	46	55	52	60	53	55
Processos de Suporte	12	19	16	23	16	23
Total	71	85	76	91	79	86

Na tabela abaixo está o resumo do n.º de objetivos/ indicadores alterados por processo do ano 2019 para o ano 2020.

Processos		2019		2020	
		Objetivo	Indicador	Objetivo	Indicador
PO.02	Cultura	6	7	9	10
PO.10	Apoio ao Múncipe	5	9	5	10
Total		11	16	14	20

Auditorias

Devido às restrições impostas pela COVID – 19, o Planeamento do Serviço de Qualidade para 2020 teve, obrigatoriamente, de ser alterado nomeadamente no que respeita à realização de auditorias, interna e externa, esta última efetuada pela empresa certificadora. Assim, em 2020, não foram realizadas as auditorias, interna e externa, previstas no Programa de Auditorias, aprovado na Reunião de Revisão pela Gestão realizada a 02/03/2020. O Planeamento do Sistema de Gestão da Qualidade irá ajustar-se no ano de 2021.

Resultados do inquérito da Avaliação do Retorno da Informação das Partes Interessadas

Tal como nos anos anteriores foi realizado, em outubro, o inquérito de avaliação do *Retorno da Informação das Partes Interessadas Relevantes*. Foi enviado através dos formulários do Google às entidades consideradas relevantes, bem como fornecedores. Os resultados de 2020, bem como a comparação dos anos 2019/2020 estão resumidos nas tabelas que se seguem:

Comparação da percentagem de resposta em função dos inquéritos enviados nos anos 2019 e 2020				
	N.º de Inquéritos enviados por email	N.º de devolvidos (email não foi entregue)	N.º de inquéritos respondidos	% de resposta
2019	87	2	24	27,58%
2020	86	3	15	18,07%

Característica	% de respostas positivas	
	Anos	
	2019	2020
Celeridade	95,8%	93,3%
Cordialidade	95,8%	93,3%
Colaboração	91,7%	93,3%
Competência	95,8%	80,0%
Satisfação dessa entidade na relação geral com a Câmara Municipal de Mirandela	87,5%	100,0%
Percentagem Geral do Nível de Satisfação	93,3%	92,0%

Reuniões de Revisão pela Gestão

A 02 de março de 2020 decorreu a reunião de Reunião de Revisão pela Gestão anual obrigatória pela norma 9001:2015.

Todas as ações resultantes e, que constam da saída da revisão, têm sido monitorizadas de acordo com o que se apresenta de seguida:

a) Oportunidades de Melhoria – 29 medidas

b) Quaisquer necessidades de alterações ao Sistema de Gestão da Qualidade

b1) Transferência de competências – As competências aceites estão devidamente identificadas nos processos correspondentes

b2) Estrutura Documental – Apenas não está finalizada a documentação referentes à certificação nas normas ISO 45001 - Sistemas de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho e ISO 14001:2015 – Sistemas de Gestão Ambiental, nomeadamente análise de contexto, Política da Qualidade, objetivos da qualidade, missão, visão e valores, aguardando validação superior.

b3) Certificação, no âmbito das normas ISO 45001 - Sistemas de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho e ISO 14001:2015 – Sistemas de Gestão Ambiental – Em 2020 ficou suspensa a formação nestes referenciais. No entanto, continua a ser produzida documentação nestas áreas.

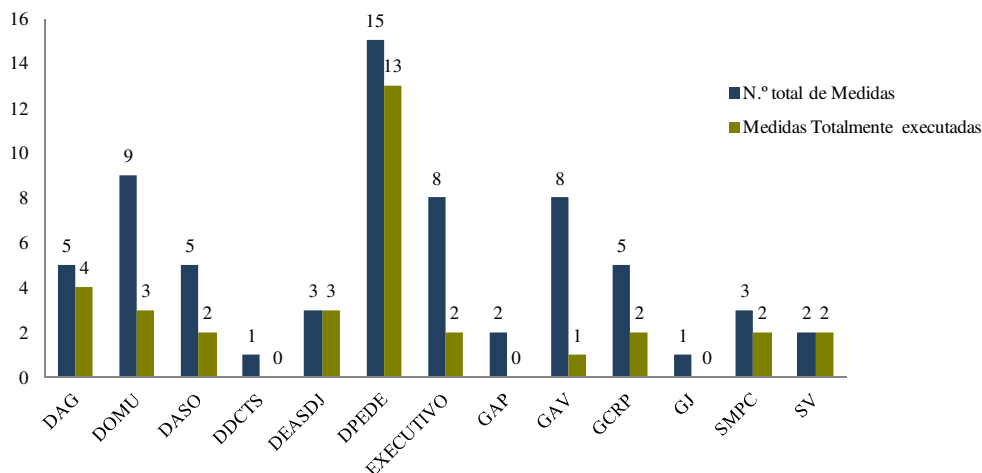
b4) Alargamento do Âmbito do SGQ – O alargamento do âmbito proposto na Reunião de Revisão pela Gestão foi incluído nos processos do SGQ. Assim, com a exceção do Património Cultural, o âmbito e campo de aplicação foi alargado aos seguintes locais/equipamentos: Canil de S. Salvador, Aeródromo Municipal, Parque Municipal de Campismo e Caravanismo da Maravilha e GAM Móvel

A seguir apresenta-se a evolução da monitorização/implementação das 29 ações por Divisão/Serviço

Evolução da implementação das medidas referentes às ações identificadas na Reunião de Revisão pela Gestão				
Divisão/ Serviço	N.º total de Medidas	Medidas Totalmente executadas	Percentagem de Execução	Responsável pela Unidade Orgânica/ Serviço
DAG	5	4	80%	Elisabete Silva
DOMU	9	3	33,30%	Rui Fernandes
DASO	5	2	40%	Luís Vinhais
DDCTS	1	0	0%	Fátima Fontoura
DEASDJ	3	3	100%	Madalena Ferreiro
DPEDE	15	13	86,60%	Guedes Marques
EXECUTIVO	8	2	25%	Júlia Rodrigues
GAP	2	0	0%	Agostinho Beça
GAV	8	1	12,50%	Lénia Remondes
GCRP	5	2	40%	Hugo Reis
GJ	1	0	0%	Esmeralda Pinto
SMPC	3	2	66,60%	Maria Gouveia
SV	2	2	100%	Liliana Pinto

Nota: Neste quadro apenas constam as medidas totalmente executadas. Alguns serviços já reportaram que algumas medidas se encontram em curso.

Concretização das Medidas pelas Divisões/Serviços



Riscos/ oportunidades e partes interessadas

Necessidades e Expetativas das partes interessadas

Em 2020 não foram realizadas alterações à matriz das Necessidades e Expetativas das Partes Interessadas.

Em reunião de Revisão pela Gestão, realizada a 02/03/2020, ficaram definidas tarefas que deveriam ter sido executadas, pela interlocutora designada pela Sr.^a Presidente, a 25/09/2019, que a seguir se descrevem:

Verificação e validação da lista das Partes Interessadas dando especial atenção às Relevantes;

Elaborar um Plano de Tratamento das Partes Interessadas de forma a verificar o retorno da satisfação das mesmas.

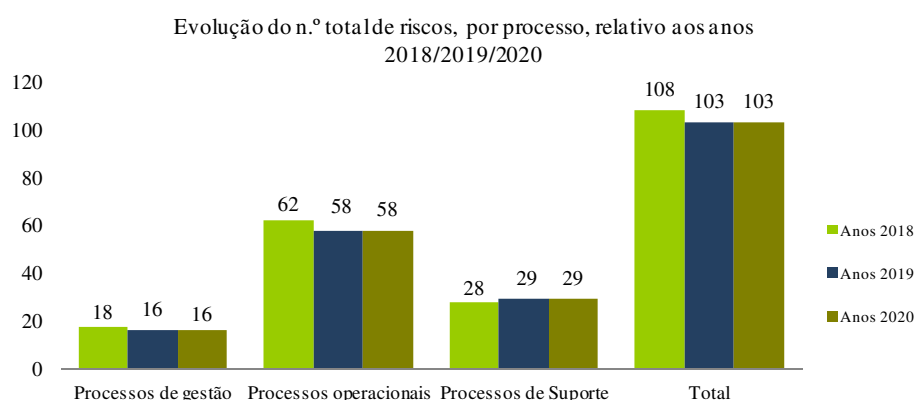
Em relação às partes interessadas apenas foi realizado o inquérito de retorno da informação das Partes Interessadas, cujos resultados foram apresentados anteriormente.

Riscos e oportunidades

Em 2020 a tabela de riscos e oportunidades não teve alterações.

Em 2021 os riscos e oportunidades serão revistos e serão incluídos os possíveis riscos associados à pandemia.

No gráfico seguinte faz-se a comparação do n.º de riscos/oportunidades, por processo, nos anos 2018/2019/2020.



Relatório do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas do Município de Mirandela (PPRCIC)

A Equipa da Qualidade é responsável pela elaboração, em colaboração com o Executivo e serviços municipais, do Relatório do PPRCIC.

O relatório relativo ao ano de 2019 ficou concluído no dia 17 de maio de 2020 e enviado para o Conselho da Prevenção da Corrupção no dia 22 de maio de 2020. A 25 de maio de 2020 recebemos a confirmação e agradecimento pelo envio dos dados.

Regulamento Geral de Proteção de Dados

O Manual de Procedimentos foi entregue ao Município, em suporte físico a 28/02/2019.

Na reunião de Revisão pela Gestão, realizada a 02/03/2020, ficou registado que a implementação do Regulamento só se iniciará após a realização de uma ação de formação específica pelos técnicos que compõem a equipa: - Shirley Romão - Área Informática, João Sequeira – Área Jurídica e Pedro Ruivo - Área Informática

Em 2020 ficou o registo de uma ação de sensibilização realizada pela *Expanindustria*, no dia 19 de fevereiro de 2020 que contou com a presença de 122 trabalhadores distribuídos pelos períodos da manhã e tarde.

Certificação no âmbito das normas ISSO 45001 – Sistemas de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho e ISO 14001:2015 – Sistemas de Gestão Ambiental

Em 2020, o processo de certificação no âmbito das normas ISO 45001 e ISO 14001:2015 referentes à Segurança e Saúde no Trabalho e Sistemas de Gestão Ambiental não avançou devido à pandemia, declarada a 11 de março de 2020 pela Organização Mundial de Saúde. Será retomada quando estiverem reunidas as condições para o seu desenvolvimento, uma vez que o arranque de um processo de certificação em áreas operacionais requer formação presencial. Foi elaborado em novo planeamento, incluído no Plano de Projetos (PG.01_IT.01_IMP.01). Prevê-se o início a meio do ano de 2021 e o término durante o ano de 2022.

Planeamento do Sistema de Gestão da Qualidade

O Sistema de Gestão da Qualidade, face a todas as restrições impostas pela pandemia, teve de ser ajustado para 2021. A seguir apresenta-se o Planeamento do Serviço de Qualidade.

Temas	Ano 2021											
	j	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
Inquéritos de avaliação da satisfação dos colaboradores e munícipes*												
Reunião de Revisão pela Gestão												
Auditoria interna ao SGQ												
Auditoria externa de acompanhamento ao SGQ												
Certificação no âmbito das normas ISO 45001:2018 – sistemas de gestão da segurança e saúde no trabalho e ISO 14001:2015 – sistemas de gestão ambiental												
Auditoria interna ao Sistema Integrado – Qualidade/Ambiente e Segurança **												
Auditoria Externa de Renovação do SGQ												
1.ª Fase da Concessão Ambiente e Segurança***												
2.ª Fase da Concessão Ambiente e Segurança***												
Inquérito Piscinas Municipais ****												

*Serão realizados após autorização da Sr.ª Presidente. No entanto prevê-se que a sua distribuição não possa acontecer antes de Maio de 2021.

**A auditoria interna só poderá ser prevista após se retomar a formação com a Chainview

*** As auditorias externas só ocorrerão após auditoria interna

****Será realizado assim que este Equipamento Municipal retome atividade

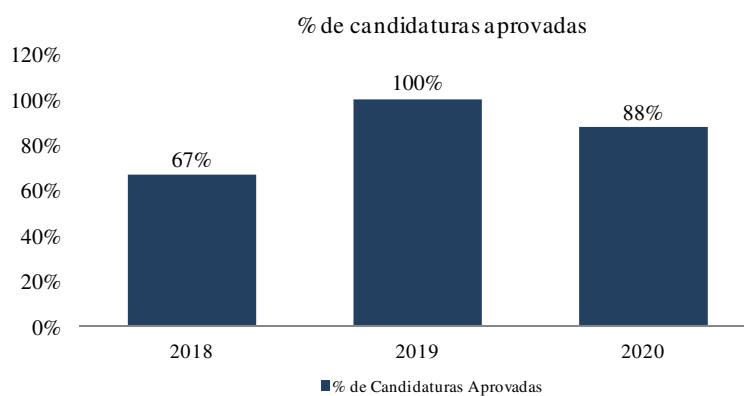
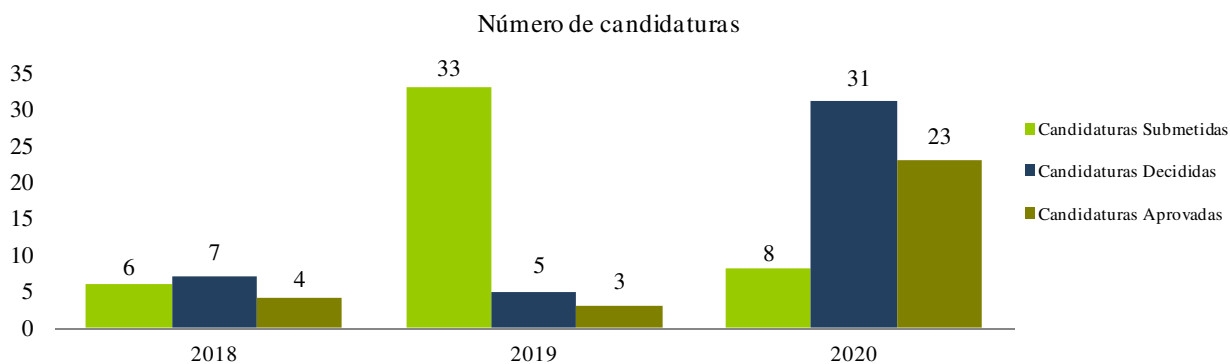
2.2 - SERVIÇO DE CANDIDATURAS

O Serviço de Candidaturas, que durante o ano transato, desenvolveu as seguintes atividades:

- Recolha e tratamento de informação com vista a apresentação de candidaturas para obtenção de cofinanciamento no âmbito dos diferentes programas nacionais e comunitários;
- Apoio aos diversos serviços da autarquia, nomeadamente no que respeita ao cumprimento dos procedimentos concursais aplicáveis, tendo em vista a submissão de candidaturas para o efeito de cofinanciamento, aos diversos programas nacionais e comunitários existentes;
- Recolha, consulta e organização de informação, com vista ao preenchimento das “Fichas de Contratação Pública”, relativos aos processos de concurso e adjudicação de empreitadas e bens e serviços;
- Recolha, e tratamento de informação com vista ao preenchimento de apresentação dos Pedidos de Pagamentos;
- Atualização da Base de Dados, respeitante aos projetos cofinanciados;
- Elaboração das mais variadas informações, nomeadamente sobre os procedimentos que devam ser adotados tendo em vista a elaboração, gestão, acompanhamento e encerramento de candidaturas;
- Apoio aos beneficiários do programa *Solarh*, nomeadamente na elaboração e acompanhamento de candidaturas;
- Participação em reuniões de trabalho tendo em vista a apresentação de candidaturas;
- Apresentação de pedidos de Informação/Pareceres Técnicos aos Gestores dos diversos programas;

- Apoio à coordenação operacional do projeto 0399_REHAB_IND_2_E. – Revitalização e Reabilitação Sustentável de Zonas Industriais Transfronteiriças, Interligadas e Eficientes.

Indicadores/Objetivos do Serviço de Candidaturas	Anos / Quantidade (n.º)		
	2018	2019	2020
Candidaturas Solicitadas	06	33	08
Candidaturas Submetidas	06	33	08
Candidaturas Decididas	07	5	31
Candidaturas Reprovadas por falta de dotação financeira	01	0	0
% de Candidaturas Submetidas dentro do Prazo	100%	100%	88,9%
Candidaturas Aprovadas	04	03	23
% de Candidaturas Aprovadas	67%	100%	88,5%
Pedidos de Pagamento Submetidos	65	52	27
Pedidos de pagamentos Rejeitados/anulados	03	0	01
Contratos Submetidos	04	02	03
Contratos Rejeitados	00	0	0



CANDIDATURAS PREPARADAS E SUBMETIDAS DURANTE O ANO 2020

Aviso	Código do Projeto	Designação da Candidatura/Operação	Data Apresentação	Investimento proposto total	Investimento proposto elegível
NORTE-59-2019-30	NORTE-06-3559-FSE-0000172	Contratação de Recursos Humanos Altamente Qualificados (RHAQ)	30/01/2020	104.204,47 €	104.204,47 €
Aviso n.º 12381/2019		Viaturas elétricas	Maió/2020	12.000,00€	12.000,00€
Aviso n.º 12381/2019		Viaturas elétricas	Maió/2020	12.000,00€	12.000,00€
NORTE-14-2020-25	NORTE-04-2114-FEDER-000642	Destinos do Azeite	23/10/2020	201.987,69€	172.478,00€
NORTE-D4-2020-79	NORTE-08-52D4-FSE-000023	CRII - Escola Digital - Reforço da rede de equipamentos tecnológicos e de conectividade	27/10/2020	52.744,37 €	44.300,00 €
NORTE-73-2020-24	NORTE-08-5673-FEDER-000235	Remodelação e requalificação da escola básica Luciano Cordeiro Remoção de fibrocimento nos edifícios escolares	28/10/2020	143.100,00€	133.433,96 €
Programa CUIDA-TE +		Educação pela saúde	02/11/2020		
NORTE-28-2020-06	NORTE-06-3928-FEDER-000219	Requalificação do Parque de Campismo da Maravilha	04/12/2020	166.420,00	166.420,00
			08	692.456,53€	644.836,43€

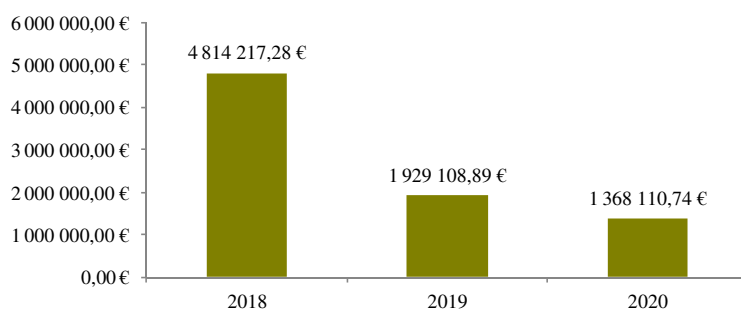
CANDIDATURAS DECIDIDAS

Trim / ano (submetida)	Aviso	Operação	Decisão
1º trimestre de 2018	NORTE-53-2017-40	NORTE-02-0853-FEDER-037578 - Área de Localização Empresarial de Mirandela	Aprovada
2º trimestre de 2019	NORTE-14-2019-15	NORTE-04-2114-FEDER-000531_ Centro de Cyclin' Portugal – Quadrassal	Aprovada
	NORTE-06-2018-44	NORTE-05-1406-FEDER-000232 + ACESSO - Promoção da Acessibilidade Inclusiva a vários Edifícios e espaços públicos na cidade de Mirandela	Não Aprovada
	Aviso n.º 12381/2019	Viaturas Elétricas	Aprovada
3º trimestre de 2019	NORTE-14-2019-16	NORTE-04-2114-FEDER-000525-Valorização do Troço do Caminho Este de Santiago em Portugal Mirandela e Valpaços	Aprovada
4º trimestre de 2019	NORTE-03-2017-42	NORTE-03-1203-FEDER-000350 - PDCT - Reabilitação e eficiência energética na rede de iluminação pública da cidade de Mirandela – Fase II	Aprovada
	NORTE-28-2018-04	NORTE-06-3928-FEDER-000104 - Rede de Praias Fluviais - Mirandela	Aprovada
	NORTE-18-2019-40	NORTE-06-3118-FSE-000043 - PEPAL	Aprovada
	NORTE-14-2019-26	NORTE-04-2114-FEDER-000574 - Centro Proteção Civil	Aprovada
	NORTE-06-2019-27	NORTE-05-1406-FEDER-000245 - PAMUS 1 - Criação da rede clicável e via pedonal no troço entre a avenida da Galiza e a rotunda das Portas da Cidade	Aprovada
	NORTE-06-2019-27	NORTE-05-1406-FEDER-000250 - PAMUS 1 - Criação da rede clicável e via pedonal no troço entre o bairro do Pombal e a Avenida Camilo de Mendonça	Aprovada
	NORTE-06-2019-27	NORTE-05-1406-FEDER-000278 - PAMUS 1 - Criação de rede clicável e modos suaves no troço entre a rotunda Monumento à Linha do Caminho de Ferro até á rotunda Portas da Cidade	Aprovada

	NORTE-06-2019-27	NORTE-05-1406-FEDER-000280 - PAMUS 1 - Criação da via pedonal na rua de S. Brás e em troços das ruas Eng.º José Machado Vaz e Santa Catarina	Aprovada
	NORTE-06-2019-27	NORTE-05-1406-FEDER-000285 - PAMUS 1 - Criação de via pedonal em troços da Av. Dr. José Gama e rua Manuel Joaquim Ferreira	Aprovada
	NORTE-06-2019-27	NORTE-05-1406-FEDER-000283 - PAMUS 1 - Arranjo urbanístico da interceção das avenidas Nª Srª do Amparo e Sá Carneiro, com as ruas D. Afonso Henriques e José Machado Vaz	Aprovada
	NORTE-06-2019-27	NORTE-05-1406-FEDER-000277 - PAMUS 1 - Reabilitação dos passeios e Guardas da Ponte Eng.º José Machado Vaz	Aprovada Condicionada
	NORTE-06-2019-27	NORTE-05-1406-FEDER-000286 - PAMUS 1 - Ciclovia Mirandela - Carvalhais	Aprovada Condicionada
	NORTE-06-2019-27	NORTE-05-1406-FEDER-000249 - PAMUS 2 - Interface Multimodal da cidade de Mirandela-Remodelação parcial da Central de Camionagem de Mirandela	Aprovada
	NORTE-06-2019-27	NORTE-05-1406-FEDER-000276 - PAMUS 3 - Promoção de Modos Suaves no Centro Histórico de Mirandela reabilitação urbanística da rua do Tanque	Aprovada
	NORTE-06-2019-27	NORTE-05-1406-FEDER-000288 - PAMUS 4 -Estação ferroviária de Mirandela (piso de r/chão)	Aprovada Condicionada
	NORTE-16-2019-28	NORTE-05-2316-FEDER-000207 - PARU 2 - Reabilitação da estrutura verde no Vale da Azenha entre o Parque do Império e a Reginorde - Fase 2 - Tratamento de espaço verde na área sul do Vale da Azenha	Aprovada Condicionada
	NORTE-16-2019-28	NORTE-05-2316-FEDER-000183 - PARU 2 - Reabilitação da estrutura verde no Vale da Azenha entre o parque do Império e a Reginorde - fase 1 - Recuperação do depósito de água da estação dos antigos caminhos de ferro	Não Admitida
	NORTE-16-2019-28	NORTE-05-2316-FEDER-000201 - PARU 3 - Reabilitação da Torre da Igreja de Nª Srª da Encarnação	Aprovada
	NORTE-16-2019-28	NORTE-05-2316-FEDER-000184 - PARU 5- Renovação do Auditório do Centro Cultural Municipal de Mirandela	Aprovada
	NORTE-16-2019-28	NORTE-05-2316-FEDER-000187 - PARU 6 - Reabilitação do espaço verde dos terrenos públicos a sul da ESAcT -IPB	Aprovada
	NORTE-43-2019-29	NORTE-05-4943-FEDER-000110 - PAICD 1 - Reabilitação integral de edifícios de habitação social - Bairro Operário	Aprovada
		NORTE-05-4943-FEDER-000111 - PAICD 2 - Reabilitação integral de edifícios de habitação social - Bairro do GAT	Aprovada
	02/DRE/2019	PNRegadios-111-000028 - Barragem de Serrinha e rede de Rega do Navalho	Não Aprovada
1º trimestre de 2020	NORTE-59-2019-30	NORTE-06-3559-FSE-0000172 - Contratação de Recursos Humanos Altamente Qualificados (RHAQ)	Aprovada
4º trimestre de 2020	IPDJ – Programa CUIDA-TE+	Educação pela saúde	Aprovada

CANDIDATURAS/OPERAÇÕES EM EXECUÇÃO

Ano	Designação da Operação	Valor (€)
2020	Escola Básica N.º5 de Mirandela	69.587,48€
	Escola Secundária de Mirandela	610.013,35 €
	"Disponibilização Rede Wi-Fi"	31.400,66 €
	PARU 1 - Reabilitação do espaço público envolvente ao Santuário de Nossa Senhora do Amparo	40.450,00€
	"Plano de Ação de Mobilidade Urbana - PAMUS 1: Criação da via pedonal em troço do Eng.º José Machado Vaz"	50.730,24 €
	115_Hoje há Escola/retorno à aprendizagem	19.919,26
	114_Um outro Olhar para o Conhecimento/ Aprendizagem	15.165,92
	0399_REHAB_IND2_E	13.221,86 €
	PDCT - Reabilitação e eficiência energética na rede de iluminação pública da cidade de Mirandela	356.509,12 €
	Assistência Técnica - Autoridade Urbana de Mirandela	90.440,31 €
	PAMUS 2 - Interface Multimodal da cidade de Mirandela Remodelação parcial da Central de Camionagem de Mirandela	105.757,72
	TOTAL	1.368.110,74 €

Valor (€) de Participação Comunitária Recebida


Relatórios Finais Submetidos no ano 2020:

- NORTE-05-1406-FEDER-000010 – PAMUS – Melhoria da ligação dos espaços interurbanos em modos suaves – Obras diversas em Mirandela – Passeios e Passadeiras;
- NORTE-05-1406-FEDER-000052 – PAMUS 4 – Promoção de modos suaves no Centro Histórico de Mirandela;
- POSEUR-03-2012-FC-0000482- Construção de Estação Elevatória de águas residuais em Vilares da Torre;
- POSEUR-03-2012-FC-000435 – Rede de drenagem de águas residuais e E.T.A.R. em Avidagos.

Neste Serviço está integrado o Eng Artur (PEPAL) que em 2020 desenvolveu uma proposta de regulamento de atribuição de terrenos na Zona Industrial a aplicar à área de expansão que se irá desenvolver. Paralelamente, está envolvido em trabalhos relativos à AIN e ao Metro de Superfície.

2.3 - SERVIÇO DA FORMAÇÃO

Em cumprimento das competências que lhe estão adstritas, o Serviço de Formação efetuou o levantamento das necessidades formativas de todos os serviços municipais, procedeu à divulgação pelos responsáveis dos serviços de todas as ações de formação que teve conhecimento, estabeleceu os necessários contactos com entidades formadoras de forma a confirmar as inscrições em ações de formação, manteve devidamente atualizada a Tabela Gestão da Formação, assegurou os procedimentos internos respeitantes à frequência em ações de formação específicas e extraplano, tendo sido frequentadas 324 horas de formação profissional contínua de curta duração, em que foram investidos 4.182,60 €.

O Serviço de Formação deu também início durante o último trimestre à operacionalização da transferência de competências ao nível das contraordenações leves de estacionamento, tendo encetado diversos contatos e reunido com os responsáveis das forças de segurança - PSP e GNR, a quem compete a fiscalização.

2.4 - SERVIÇO DE HIGIENE E SEGURANÇA

Equipa do Serviço de Higiene e Segurança no Trabalho

Em 2020 os recursos humanos afetos ao Serviço de Higiene e Segurança no Trabalho foram:

- Chefe de Divisão
- Um técnico superior (Contrato Avença)

Pandemia COVID-19, e Apoio no Posto de Comando Operacional de Mirandela

No dia 06 de março o Serviço de Higiene e Segurança no trabalho, iniciou o seu contributo no âmbito do Plano de Contingência Municipal para o Novo Coronavírus. Juntamente com o Serviço de Saúde foram distribuídos pelos vários Edifícios Municipais, solução alcoólica de base antisséptica, cartazes informativos para a correta higienização das mãos, toalhetes desinfetantes, luvas descartáveis, lenços de papel, máscaras (FFP2), pacotes de bolachas, garrafa de água (500ml), máscara cirúrgica e termómetro, tendo sido elaborado o respetivo registo de entrega. Iniciou-se o contacto com empresas para aquisição de Equipamentos de Proteção Individual e material de higienização.

A partir de 17 de março, foi criado no Posto de comando Operacional de Mirandela, a célula de logística destinada a Higiene e Segurança no trabalho.

Locais de Desenvolvimento da Atividade do Posto de Comando Operacional

Desde o dia 16 de março o Posto de Comando Operacional de Mirandela tem estado ativo, sito no Pavilhão B da Reginorde, tendo, no dia 8 de junho, sido transferido para o Edifício da Cadeia Velha.

Atividades desenvolvidas pelo Serviço de Higiene e Segurança no Posto de Comando Operacional de Mirandela

De 16 de março a 8 de junho o Serviço de Higiene e Segurança encontra-se afeto a 100% no PCOMDL, localizado no Pavilhão B da Reginorde, tendo como principais atividades as que se encontram enunciadas na tabela seguinte:

Local	Atividades
Pavilhão B Reginorde	Distribuição de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) específicos;
	Formação/sensibilização de colaboradores do Município e de voluntários para a sua utilização, de acordo com as orientações emanadas pela ACT e pela DGS;
	Gestão de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) e material higienização/desinfecção;
	Contactos com empresas;
	Obtenção de orçamentos;
	Encaminhamento de orçamentos para elaboração de requisição;
	Gestão de stock;
	Identificação dos EPI's e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC's) adequados a cada serviço/atividade;
	Orientação para a preparação de kit's com EPI's;
	Visita técnica para análise e decisão no que concerne à implementação de medidas preventivas de combate à propagação do vírus SARS-CoV-2;
	Elaboração, em conjunto com a Divisão de Ambiente e Serviços Operacionais (DASO), do Plano Municipal de desinfeção, contato com os Presidentes das Juntas de Freguesia, para agendamento das mesmas e envio do agendamento para GNR/PSP para informação da população e acompanhamento "in loco" da aplicação do produto químico;
	Fornecimento de produto químico e entrega da respetiva Ficha de dados de Segurança bem como a sensibilização para a utilização de equipamentos de Proteção Individual na aplicação do mesmo.

De 08 de Junho até 31 de dezembro 2020 o Serviço de Higiene e Segurança encontra-se com afetação a tempo parcial no PCOMDL

Local	Atividades
Edifício da cadeia velha	Distribuição de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) específicos;
	Formação/sensibilização de colaboradores do Município e de voluntários para a utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's), de acordo com as orientações emanadas pela ACT e pela DGS;
	Formação relativamente ao Plano de limpeza e desinfeção de Edifícios/Equipamentos do Município a todas as colaboradoras que executam essas funções;
	Gestão de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) e material higienização/desinfeção;
	Visita técnica para análise e decisão no que concerne à implementação de medidas preventivas de combate à propagação do vírus SARS-CoV-2;
	Gestão de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) e material higienização/desinfeção;
	Contactos com empresas;
	Obtenção de orçamentos;
	Encaminhamento de orçamentos para elaboração de requisição;
	Gestão de stock;
	Identificação dos EPI's e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC's) adequados a cada serviço/atividade;
	Ação de sensibilização e informação para a utilização correta e distribuição de máscaras e higienização / desinfeção das mãos na abertura das feiras do Concelho.

ESTRUTURA DOCUMENTAL DO SERVIÇO DE HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO

Relatórios de Acompanhamento dos trabalhos Municipais

Foram efetuadas visitas de acompanhamento mensais aos trabalhos Municipais durante o ano de 2020, sendo elaborados os respetivos relatórios e enviados para informação/correção a cada Unidade Orgânica.

Foram elaborados durante o Ano de 2020, dez relatórios de Atividade mensais.

Procedimentos / Instruções de Trabalho

Foi elaborada uma Instrução de Trabalho IT.03_Abertura de valas, com a descrição de trabalhos a realizar com a identificação dos riscos e definição das respetivas medidas preventivas, de forma a realizarem o mesmo, em condições de segurança.

Foi atualizado o PS.02_PROC.06 -Acidentes de Trabalho e Doenças Profissionais a 23/10/2020, para divulgação a todos os colaboradores do Município.

Fichas de Prevenção de Segurança

Foram elaboradas Fichas de Prevenção de Segurança, referentes a equipamentos de trabalho. As mesmas constam de informação acerca dos riscos presentes aquando da utilização de cada equipamento de trabalho bem como a definição das Medidas Preventivas para eliminar/minimizar os riscos a que o colaborador está exposto.

Fichas de Prevenção de Segurança (FPS)	Equipamento
<i>FPS_10</i>	<i>Motosserra</i>
<i>FPS_11</i>	<i>Camião Grua</i>

Formação / Ações de Sensibilização

Durante as visitas de acompanhamento aos trabalhos municipais são realizadas ações de sensibilização em conformidade com as situações não conformes identificadas registadas nos relatórios de atividade mensais.

Data Ação Formação	Designação da Formação
08/01/2020 27/01/2020 03/02/2020 20/05/2020 22/06/2020 01/07/2020 06/07/2020 17/08/2020 07/09/2020 23/09/2020	Ações de Formação em matéria de Higiene e Segurança no trabalho, direcionada para os riscos existentes e medidas preventivas em cada posto de trabalho, a novos trabalhadores a iniciar funções no Município ao abrigo dos Programas Ocupacionais, programa de regularização de precários "PREVPAP"
17/01/2020	Riscos associados á atividade eliminação da proçessionária e uso de EPI´s.
19/03/2020 23/03/2020 24/03/2020 25/03/2020 27/03/2020 17/04/2020 23/04/2020 27/04/2020 29/04/2020 30/04/2020	Informação/Sensibilização EPI´s e recomendações da DGS COVID-19
21/04/2020 29/04/2020 18/06/2020 19/06/2020 07/07/2020 08/07/2020 09/07/2020 15/07/2020 29/07/2020 08/09/2020	Formação HST Manuseamento Produtos Químicos Desinfeções vários locais COVID-19
21/05/2020 28/05/2020 04/06/2020 21/06/2020 02/07/2020 20/08/2020 27/08/2020 01/09/2020	Ação de sensibilização recomendações da DGSCOVID-19 e entrega do Kit, informação para a utilização correta e distribuição de máscaras e higienização/desinfeção das mãos em conjunto com o Programa de voluntariado "Somos Ímpares - Animadores de Segurança", Programa de voluntariado "Apoio Maior"

14/05/2020	Foi ministrada ação de sensibilização a assistentes Operacionais na Esproarte, para a sua utilização, de acordo com as orientações emanadas pela ACT e pela DGS e realizada a distribuição de Kit's constituídos por Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) específicos para contenção da propagação do vírus SARS-CoV-2.
01/07/2020	Formação/sensibilização para cumprimento do plano de limpeza e higienização das superfícies de toque frequente na praia de banhos Arquitecto Albino Mendo, no Parque Dr. José Gama
01/10/2020 02/10/2020 26/10/2020 02/12/2020 21/12/2020	Regras gerais de HST, Medicina no Trabalho, EPI's, EPC'S, Avaliação de Riscos Posto de Trabalho, Regulamento Interno HST, Plano de Contingência Municipal novo Coronavírus, entrega KIT, PEPAL, Programas Ocupacionais e Trabalhadores relativamente à transferências de competências do Ministério da Educação para o Município, CLDS 4G.
14/10/2020 09/11/2020	Regras Gerais HST, Riscos e Medidas Preventivas no Posto de Trabalho, uso de EPI's EPC's, Recomendações DGS COVID-19, Plano de Contingência Municipal, Manuseamento de produtos químicos, limpeza e desinfeção dos locais e registo. Distribuição de Kit pandemia, recomendações da DGS.

Avaliação de Riscos

Foi realizado o levantamento de riscos por atividade. A Análise de Risco inclui a identificação dos Perigos a valoração do risco, ou seja, aferir se o risco é aceitável ou não e definir as medidas preventivas para eliminação ou minimização do mesmo.

Deu-se continuidade à atualização da Avaliação de riscos por posto de trabalho.

Equipamentos de Proteção Individual

Foi dada continuidade à entrega de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's), e registada a sua entrega individual e atualização da base de dados.

Continuou-se a fazer-se a pedagogia com a realização de formações para o uso de equipamentos de proteção individual, equipamentos de trabalho e para a implementação de boas práticas na realização dos Serviços municipais.

Foi elaborado o Caderno de Encargos em conjunto com o Chefe de Divisão da DASO para a aquisição de diversos Equipamentos de Proteção Individual para os trabalhadores municipais a 04/02/2020.

Equipamentos de Proteção Coletiva

Relativamente aos meios de combate a incêndio (1ª intervenção) foi monitorizado seu estado de conservação em alguns Edifícios municipais nomeadamente: Paço dos Távoras, Armazém de Aprovisionamento na Zona Industrial, Edifício da Cadeia Velha, algumas viaturas aquando das visitas aos trabalhos e foi registado o seu estado em impresso criado.

A base de dados relativamente a todos os extintores e carretéis foi atualizada de acordo com a entrega dos relatórios técnicos de manutenção/inspeção anual elaborados por empresa Certificada para este serviço.

Certificação no âmbito das normas de Higiene, Segurança e Ambiente

Foi realizada ação de formação/sensibilização no dia 15 de janeiro de 2020 no Museu da Oliveira e do Azeite pela Empresa que está a dar apoio no processo de certificação no âmbito das normas ISO 45001 e ISO

14001:2015 referentes à Segurança e Saúde no Trabalho e Sistemas de Gestão Ambiental, a todos os responsáveis de processos do SGQ. Esta ação de formação/sensibilização dividiu-se em dois momentos: parte da manhã abordaram-se os requisitos das normas de ambiente e Segurança e da parte da tarde foi direcionado especificamente a cada uma das áreas. Após a ação de formação/sensibilização, foram realizadas reuniões com todos os responsáveis dos serviços, para iniciar a elaboração da documentação necessária para cumprimento das normas referentes ao Ambiente e Segurança.

Este processo ficou parado devido à pandemia declarada a 11 de março de 2020 pela Organização Mundial de Saúde, o mesmo será retomado assim que haja condições para continuidade do mesmo.

Foi elaborado planeamento para o ano 2021 pelo Serviço de Qualidade com a data de previsão para continuidade do processo a iniciar em julho 2021 e com término durante o ano de 2022.

Dia 28 de Abril “Dia Mundial e Nacional da Saúde e Segurança do Trabalho”

Foi elaborado um artigo para publicação na newsletter, de forma a assinalar o dia 28 de abril "Dia Mundial da Segurança e saúde no Trabalho" com o tema: "Travar a pandemia: a segurança e saúde no trabalho pode salvar vidas".

Reuniões Projeto “Mobilidade Reduzida”

Após a deslocação do Posto de Comando Operacional de Mirandela (3 Células), do Pavilhão B da Reginorde, para o Edifício da Cadeia Velha no dia 08 de junho, foram realizadas uma vez por semana reuniões com a equipa que dele faz parte integrante.

O Serviço de Higiene e Segurança assistiu aos seguintes webinars/Sensibilização/Formações:

Data	Designação
19/02/2020	Ação de Formação/Sensibilização geral no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), no pequeno Auditório- Centro Cultural.
28/04/2020	Webinar “Locais de Trabalho Seguros em Tempos de COVID-19” transmitido pelo twitter com as intervenções do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social, em articulação com a ACT e a DGS.
29/04/2020	Foi realizada ação de sensibilização à Equipa de Sapadores florestais e Operadores de Proteção Civil para a execução dos trabalhos de desinfeção de locais específicos em condições de Segurança.
06/05/2020	“Webinar CONNECT: Melhores práticas Desconfinamento Covid-19” promovido pela Município.
11/05/2020	Ação para as boas práticas Higiénico-Sanitárias, ministrada pelo Exército Português a assistentes operacionais para a sensibilização de utilização de Equipamentos de proteção Individual e técnicas de limpeza e desinfeção de superfícies em ambiente escolar no contexto da Pandemia COVID-19.

2.5 - SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO

Foi dada continuidade aos programas que vinham de 2019, com uma atuação pedagógica especialmente dedicada à segurança e resíduos e à verificação do acompanhamento das obras pelos diretores técnicos.

Foram realizadas regulares visitas no programa FISCALIZAR É AJUDAR. Foram emitidas informações sobre todas as queixas registadas pela INFRACONTROL. Mesmo com as condicionantes da COVID a Fiscalização atuou sempre com prontidão.

Equipa do Serviço de Fiscalização

A Fiscalização Municipal é composta por quatro elementos que formam duas brigadas de dois elementos cada, dando continuidade à ação informativa, preventiva, punitiva e administrativa, fazendo cumprir os regulamentos Internos e Posturas Municipais.

A sua ação consiste, também, em prestar informação de apoio sobre processos de obras particulares, acompanhar os serviços de topografia nas implantações e alinhamentos dos edifícios, fazer parte da comissão de vistorias, fiscalizar atos de ocupação de via pública, prestando ainda informações de vária ordem, tais como Auto de Notícia, Embargos, queixas escritas e verbais e também o respetivo atendimento ao público sobre diversos assuntos em geral, acrescentando serviço de apoio aos mercados, feiras e publicidade designadamente.

A atividade do Serviço de Fiscalização em 2020 fica retratada no quadro dos indicadores, com registo de cada uma das áreas de desempenho.

ATIVIDADES	N.º
Alinhamentos/Implantação de obras particulares	39
Auto de notícia/participação	2
Autos de Embargo	3
Certidões	57
Feira Municipal (semanal)	48
Mercado Municipal (semanal)	48
Fiscalização Preventiva	186
Fiscalização Sucessiva	84
Operações Urb. Cemitério	45
Notificações	5
Ocupação da via pública	37
Queixas	62
Vistorias	5
Inspeções	35
Nº de informações prestadas pela fiscalização	247
TOTAL	903

Programa FISCALIZAR É AJUDAR

No âmbito deste programa foram concretizadas as seguintes visitas

	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S					
janeiro				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
fevereiro							1	2	3	4	3	6	7	8	9	10	11	8	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
março	1	2	3	5	6	7	8	9	10	1	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
abril				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
maio					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	4	1	15	16	17	18	19	4	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
junho		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
julho			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
agosto					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
setembro		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
outubro				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
novembro	1	2	3	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
dezembro		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
LUIS FRAGA																																			
CARLOS REBELO																																			
MILA LAGO																																			
JOAO CARLOS																																			

3 - DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, AÇÃO SOCIAL, DESPORTO E JUVENTUDE

A Divisão de Educação, Ação Social, Desporto e Juventude (DEASDJ) em conformidade com o despacho de 01/03/2018, referente à conformação da estrutura interna das unidades orgânicas e afetação/reafectação do pessoal, teve na sua dependência, no ano de 2020 os serviços de Educação, Ação Social, Desporto e Juventude e a Residência para Estudantes, e ainda a equipa do *Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar de Trás-os-Montes (PIICIE)*, com um total de 45 colaboradores, incluindo estagiários e avançados. A partir de setembro de 2020, com a transferência de competências da Educação, os assuntos dos colaboradores do Agrupamento (81), mesmo não estando sob a gestão direta da Divisão, são reportados à mesma, que procura encaminhar e/ou resolver.

O presente documento traduz o trabalho executado, que se descreve, sempre que possível, quantificado e com análises comparativas plurianuais em quadros ou gráficos e imagens, e traduz igualmente os objetivos definidos para o desempenho, que foram, na sua maioria, amplamente superados, com qualidade e muitas vezes com esforço dos trabalhadores da divisão que, não obstante cumprirem o seu dever, tiveram que reajustar tarefas e funções e o fizeram com empenho, mérito e responsabilidade.

Deu-se cumprimento às atividades previstas nas Grandes Opções do Plano e no *Plano Anual de Atividades* da divisão, bem como a todas as atividades externas superiormente aprovadas, com exceção das diretamente afetadas pela situação pandémica, com maior incidência na área desportiva, em que o encerramento dos equipamentos e a suspensão de todos os eventos e atividades de educação física sénior obrigaram a reinventar tarefas e funções e a uma grande proatividade por parte dos colaboradores que colaboraram e executaram todas as tarefas que lhe foram solicitadas.

No Desporto consolidou-se a aposta na transparência e clarificação na atribuição de subsídios e apoio financeiro anual, nesse sentido, deu-se cumprimento ao disposto no Decreto-Lei n.º 273/2009, de 1 de outubro e à republicação efetuada pelo Decreto-Lei n.º 41/2019 de 26 de março, através da formalização de contratos-programa com as coletividades.

Sublinhe-se que na área da Educação foi um ano digno de registo considerando a transferência de competências para a autarquia, na área da Educação, a partir de setembro de 2020. As novas competências traduziram-se em mais volume de trabalho. Para além da gestão diária de problemas relacionados com a manutenção dos equipamentos e com a transição de titularidade para o município (das faturas de água, eletricidade, gás, comunicações), acresceram seis procedimentos concursais, que exigiram das técnicas um acompanhamento diário e exaustivo para estarem concluídos no início de setembro, tendo tal sacrificado as férias das mesmas. Foram também realizadas quatro reuniões da Comissão de Acompanhamento da Descentralização de Competências com a delegação da DGEstE.

No âmbito da Ação Social salientar que devido à COVID-19, os serviços foram assoberbados de pedidos de apoio e a capacidade de resposta às situações referenciadas exigiu grande esforço e dedicação das colaboradoras, que, tal como no serviço de Educação, permaneceram em gabinete durante todo o confinamento. Mantiveram-se os apoios na área social, mais especificamente para medicamentos, através da operacionalização do **Programa Abem – Rede Solidária de Medicamentos**, bem como o impulsionamento de ações de Voluntariado, mas o que avultou foram efetivamente os atendimentos aos utentes afetados pela pandemia e a entrega de 248 kits de Emergência. Salientar que toda a logística necessária para o fornecimento dos Kits de Emergência, desde requisições, articulação com fornecedores, operacionalização no terreno para a distribuição, exigiu um trabalho extra e de grande colaboração entre o serviço de Educação, Ação Social e Proteção Civil. O valor despendido pela autarquia em Kits de Emergência foi de 21.300,77€.

A Chefe de Divisão acompanhou de perto os assuntos dos serviços, procurando resolver os problemas da Divisão diariamente e em articulação direta com a Vereação e Executivo.

Reuniu com os colaboradores sempre que necessário. Elaborou, no âmbito da divisão, 30 informações para submissão a reunião de câmara. Esteve também presente em **79** reuniões, para as quais foi superiormente convocada.

3.1 - EDUCAÇÃO

O setor administrativo assegurou todo o serviço de processamento e tratamento de texto, ofícios, manutenção, requisições internas (156), organização e arquivo de toda a documentação relacionada com a atividade da Educação, bem como atendimento diário aos munícipes, escolas e prestação de apoio ao solicitado superiormente, designadamente a participação em 41 reuniões.

Educação e transportes escolares

No ano de 2020, foi celebrado o contrato de execução no âmbito da transferência de competências na área da Educação, no que concerne aos refeitórios escolares para todos os níveis de ensino, leite escolar, transportes para alunos com necessidades específicas, material de escritório (material não alienável), produtos de limpeza, Atividades de Enriquecimento Curricular, transição da titularidade dos contratos de fornecimento de água, luz, gás, telecomunicações e integração dos Assistentes Operacionais e Assistentes Técnicos do Agrupamento de Escolas de Mirandela.

No Ensino Pré-escolar (EPE) e 1.º Ciclo do Ensino Básico foram criadas condições para proporcionar uma oferta das Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF) a todas as crianças dos jardins-de-infância da rede escolar pública até às 19:00h, sendo gratuita até às 17:30h, bem como as Atividades de Enriquecimento Escolar ao 1.º Ciclo, decorrentes da transferência de competências a partir de setembro.

Em janeiro de 2020 reiniciaram as atividades letivas na escola do Fomento, após a conclusão das obras. Fez-se o acompanhamento da requalificação, nomeadamente na conclusão de obra, equipamento de mobiliário e utensílios de cozinha, assim como foi efetuada a distribuição do pessoal não docente, em todos os estabelecimentos de ensino, recorrendo a candidaturas submetidas ao IEFP. Neste âmbito, colaborou-se, ao longo do ano, na realização de 5 reuniões para entrevistas de seleção e respetivo encaminhamento para os estabelecimentos de ensino e Residência para Estudantes.

Pessoal Auxiliar Requisitado	Anos / Quantidade (n.º)		
	2018	2019	2020
Programas Ocupacionais	67	89	134

Face ao encerramento dos estabelecimentos de ensino, devido ao estado de emergência decretada pelo Governo, resultante da COVID-19, foi dada especial atenção a situações de carência económica, nomeadamente ao serviço de refeições escolares, equipamento informático (distribuição de computadores e routers em regime de comodato) bem como material didático quando solicitado, aos alunos beneficiários dos Escalões A ou B. Foi celebrado protocolo com o Agrupamento de Escolas com vista à cedência de 100 computadores e routers, tendo sido entregues até 31 de dezembro 50 unidades.

Foi dada especial atenção a situações de carência económica, no sentido em que no EPE, os alunos não são referenciados pelos escalões. Nesse sentido a autarquia teve a preocupação de fornecer as refeições gratuitamente. Quanto aos alunos do 1º CEB sem escalão, foram também asseguradas as refeições, com o desconto total ou parcial, mediante a certidão do escalão emitido pela segurança social ou outro organismo.

Em junho de 2020, foram retomadas as atividades letivas para as crianças do ensino pré-escolar, garantido o transporte e o fornecimento de refeições escolares para as mesmas.

As atividades de orientação vocacional para os alunos, designadamente a Mostra de Orientação Vocacional e o Tuatalk's foram canceladas devido à situação pandémica, contudo, através do atendimento por videoconferência as técnicas do PIICIE fizeram um acompanhamento de proximidade aos alunos.

No âmbito do Plano de Riscos e Indicadores da Qualidade, prosseguiu-se com o processo de controlo do fornecimento de refeições escolares nos locais de confeção, tendo-se efetuado 26 visitas aos refeitórios escolares, nos períodos em que a escola funcionou em pleno. Foi feito um reforço do controle (diário) em dezembro, na Escola Luciano Cordeiro, devido a sucessivas reclamações dos encarregados de educação, que foram oportunamente tratadas com a empresa adjudicatária.

Suspendeu-se, a partir de março de 2020, a verificação dos transportes escolares devido às restrições derivadas da pandemia COVID-19, mas foi acompanhado todo o retomar das atividades letivas, tendo sido

necessário efetuar vários desdobramentos com vista ao cumprimento das normas da DGS, zelando-se por um serviço seguro e de qualidade.

No que concerne ao apoio à organização do **Conselho Municipal de Educação**:

Realizaram-se quatro reuniões (23/01/2020, 22/04/2020 – aprovação do plano de transportes e medidas excepcionais na Educação – COVID19, 24/09/2020 – início do ano letivo e 14/12/2020), tendo os serviços assegurado todos os procedimentos, desde convocatórias, atualização dos membros e elaboração das respetivas atas.

Foram realizadas reuniões, no âmbito da **Carta Educativa**, para consolidação de dados e disponibilização de informação diversa para a elaboração deste documento, cuja obrigação decorre do Dec. Lei 21/2019, de 30 de janeiro. Prevê-se a sua conclusão para 2021.

Em junho celebrou-se o Dia da Criança de uma forma diferente, recorrendo a apresentação de uma peça de teatro “Alice no País das Maravilhas” em duas sessões *online* e ainda a oferta de um jogo pedagógico a todas as salas do ensino pré-escolar público e privado. Foi também exibida *online* uma exposição de trabalhos alusivos ao Dia da Criança, elaborados pelos protagonistas do dia.

Educação Pré-escolar, Ensino Básico e Secundário

No concelho de Mirandela estão a funcionar 5 escolas do 1.º CEB e 7 Jardins de Infância da rede pública escolar:

Escolas do 1.º Ciclo do Ensino Básico - Número de alunos por estabelecimentos 2019/2020/2021

		2019/2020	2020/2021
1	<i>Escola Básica do Convento</i>	191	185
2	<i>Escola Básica do Fomento</i>	191	168
3	<i>Escola Básica Luciano Cordeiro</i>	152	167
4	<i>Escola Básica de Pereira</i>	21	21
5	<i>Escola Básica Torre de Dona Chama</i>	57	48

Jardins de Infância - Número de alunos por estabelecimentos 2019/2020/2021

		2019/2020	2020/2021
1	<i>Jardim de Infância de Avidagos</i>	12	7
2	<i>Jardim de Infância de Convento</i>	25	25
3	<i>Jardim de Infância de Fomento</i>	20	20
4	<i>Jardim de Infância de Frechas</i>	8	5
5	<i>Jardim de Infância de Mirandela</i>	66	74
6	<i>Jardim de Infância Passos</i>	4	0
7	<i>Jardim de Infância de Romeu</i>	8	5
8	<i>Jardim de Infância de Torre de Dona Chama</i>	23	23

* O JI dos Passos fechou a partir de setembro de 2020 por falta de crianças.

Escolas do 1º CEB	Jardins de Infância	
<p>Convento Fomento Luciano Cordeiro Pereira Torre de Dona Chama</p>	<p>Avidagos Convento Fomento Frechas Mirandela Romeu Torre de Dona Chama</p>	
Escolas do 2º e 3º CEB	Escola Secundária	
<p>Luciano Cordeiro Torre de Dona Chama Mirandela</p>	<p>Mirandela</p>	

Quadro Educativo Municipal por alunos e estabelecimentos 2020/2021

N.º	Equipamento	N.º Alunos JI	N.º Alunos 1.º Ciclo	N.º Alunos 2.º Ciclo	N.º Alunos 3.º Ciclo	N.º Alunos Secundário
1	JI Avidagos	8	0	0	0	0
2	JI Frechas	4	0	0	0	0
3	JI Mirandela	75	0	0	0	0
4	JI Romeu	5	0	0	0	0
5	JI /EB Fomento	20	159	0	0	0
6	JI /EB Convento	25	191	0	0	0
7	EB Luciano Cordeiro	0	158	335	0	0
8	JI /EB Torre de Dona Chama	22	50	28	38	0
9	EB Pereira	0	21	0	0	0
10	Escola Secundária	0	0	0	483	449

Transferências – Educação

		Anos			
Descrição		2017	2018	2019	2020
Ministério da Educação	Cláusula 2.ª - n.º 1 - Pessoal não docente das Escolas				
	Cláusula 2.ª - n.º 8 - Acordo de Cooperação				
	Cláusula 4.ª - n.º 3 - Gestão do Parque Escolar				
	Situações especiais				
Subtotal					545.163,78
DREN DGESTE	Refeições escolares	23.557,87	12.756,71	10.895,04	
	Atividades Extracurriculares				
	Componente de Apoio à Família	75.423,16	74.651,68	69.190,01	60.079,92
	Pessoal não docente	55.382,62	31.627,56	58.572,88	92.444,59
	Norte 2020 (Comparticipação Pública Nacional)		46.153,53		
Total		154.363,65	165.189,48	138.657,90	152.524,51

No âmbito dos estabelecimentos de ensino pré-escolar, básico e secundário:

- Procedeu-se à distribuição de material didático, desgaste e limpeza para o desenvolvimento das Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF) e material didático, de desgaste, informático, mobiliário diverso e transporte para realização de atividades formativas constantes dos Planos Anuais de Atividades.
- Solicitaram-se aos respetivos serviços reparações de edifícios escolares, bem como a manutenção de todo o parque escolar, mediante solicitação do Agrupamento de Escolas.
- No âmbito da Educação e Transportes procedeu-se à abertura dos seguintes procedimentos concursais:

Procedimentos 2020

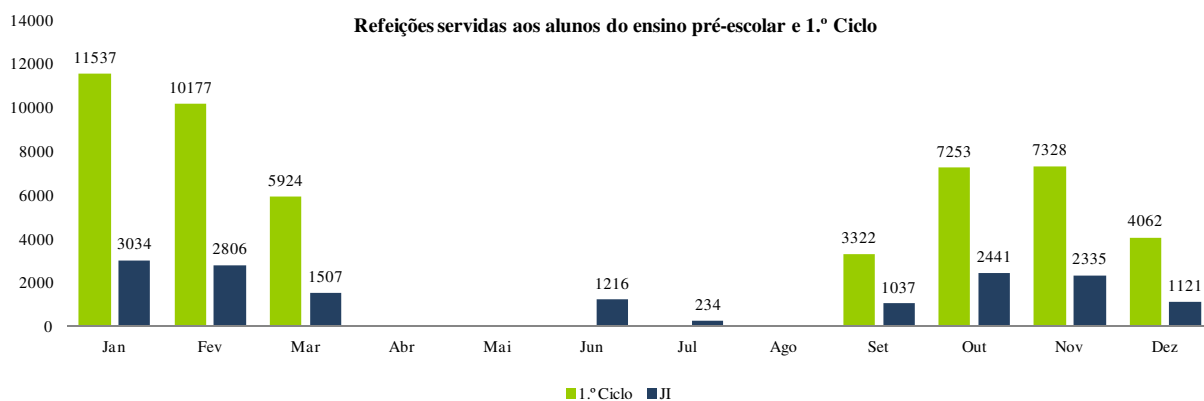
1	Refeições Escolares Convento, Fomento e Residência
2	Refeições Escolares – Escola Secundária, Torre D. Chama e Luciano Cordeiro
3	Refeições Escolares - Transportadas
4	Leite escolar
5	Atividades de Enriquecimento Curricular
6	Material de higiene e limpeza
7	Aquisição de material de secretaria
8	Transporte Escolar para alunos com Necessidades Especiais
9	Carta Educativa
10	Instrumentos Musicais
11	Transportes escolares em circuitos especiais - Mínicircuitos
12	Transporte Escolar (Macedo de Cavaleiros e Vinhais) para a Torre D. Chama
13	Vigilantes Transportes Escolares

- Celebrou-se o protocolo de colaboração entre a Câmara Municipal e o Agrupamento de Escolas de Mirandela com vista ao financiamento da Escola a Tempo Inteiro por parte de Ministério da Educação;
- Submeteu-se trimestralmente na plataforma da DGEstE, o número de refeições do 1º CEB, por escalões atribuídos às famílias;
- Submeteu-se mensalmente na plataforma da DGEstE, o número de refeições servidas no ensino pré-escolar bem como a atualização do número de Assistentes Operacionais nos estabelecimentos escolares deste nível de ensino.
- Fez-se o acompanhamento da reorganização da Rede Escolar Concelhia;
- Efetuou-se o levantamento de medidas de apoio às famílias (Covid-19) - Impacto financeiro;
- Distribuíram-se máscaras de proteção aos Assistentes Operacionais e Técnicos dos estabelecimentos de ensino;
- Foram fornecidas 1493 refeições escolares a crianças carenciadas, durante o encerramento dos estabelecimentos de ensino, incluindo os meses de verão;

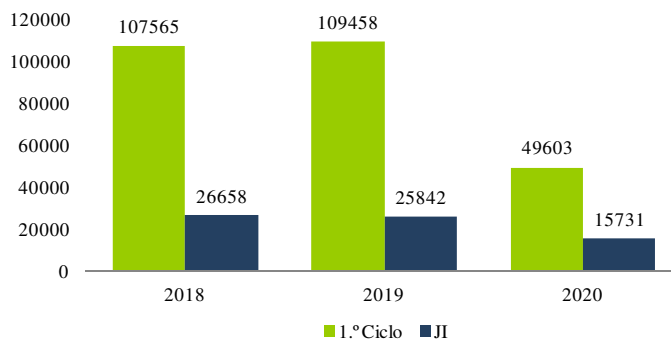
- Colaborou-se no fornecimento de refeições em atividades desportivas tais como Natação e Basquetebol, no início de 2020;
- Efetuou-se o reporte final de indicadores da Operação Norte-08-5673- FEDER-000033 – Escolas Básicas do Convento e Fomento;
- Foi adquirida a prestação de serviços da empresa Microio, cujo objetivo é facilitar aos encarregados de educação a marcação de refeições escolares e o respetivo pagamento antecipado das mesmas. Desta forma facultou-se a listagem da Ação Social escolar, ao Agrupamento de Escolas, no sentido de isentar ou reduzir o pagamento de refeições escolares de acordo com o estipulado no despacho n.º 8452-A/2015;
- Apoiou-se a Associação Nacional de Municípios no fornecimento da Fruta Escolar – Regime Escolar;
- Foi renovada a certificação da calibração do termómetro para medição de temperatura de refeições escolares;
- Procedeu-se ao levantamento do número de alunos do ensino pré-escolar e 1.º ciclo para a oferta de Kits de Natal, tendo sido feita a distribuição pelos estabelecimentos de ensino público e privado, num total de 500 Kits para o pré-escolar e 650 para o 1.º Ciclo;
- Promoveu-se o Concurso de Postais de Natal, tendo sido atribuído um prémio de 75,00€ para o postal vencedor e um prémio de 50,00€ à Escola do aluno vencedor.
- O refeitório da Escola Básica Luciano Cordeiro começou a ser intervencionado, em virtude da degradação do espaço. A cozinha irá beneficiar de alguns equipamentos que já não estão em funcionamento. Para o período em que decorrem as obras a autarquia providenciou, em regime de aluguer, espaço/refeitório “temporário”, para serem servidas as refeições (Salesianos).

Fornecimento de refeições:

No ano de 2020, foram fornecidas refeições a 748 alunos do pré-escolar e 1.º CEB.

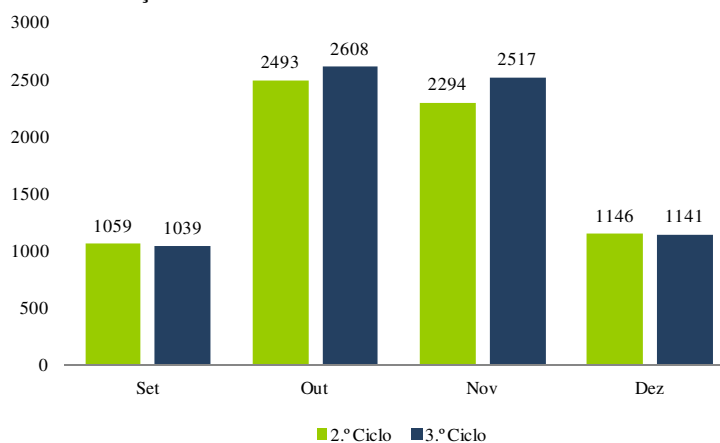


Refeições Escolares



No ano de 2020, foram fornecidas refeições a 956 alunos do 2.º e 3.º CEB:

Refeições servidas aos alunos do ensino básico dos 2.º e 3.º Ciclos

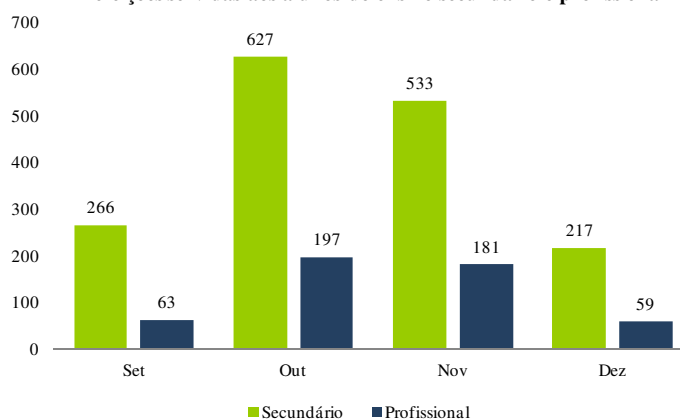


Total Refeições Escolares 2.º e 3.º CEB - 2020

2.º Ciclo	6992
3.º Ciclo	7305

No ano de 2020, foram fornecidas refeições a 449 alunos do ensino secundário e profissional:

Refeições servidas aos alunos do ensino secundário e profissional



Total Refeições Escolares Secundário e Profissional - 2020

Secundário	1643
Profissional	500

Empresas Adjudicatárias Refeições - Preço Contratual (últimos 2 anos letivos)

2019/2020	2020/2021
ICA - 180.318,40€	ICA – 189.452,80€
Santa Casa da Misericórdia – 54.090,60€	Santa Casa da Misericórdia – 56.034,11€
Centro Social e Paroquial de S. Miguel – 3.130,40€	Centro Social e Paroquial de S. Miguel – 3.866,00€
Centro Social e Paroquial do Romeu – 3.190,60€	O Cantinho do Romeu – 3.452,00€
Dgeste – 53.300,00€	Uniself – 183.566,70€
294.030,00€	436.371,61€

Nota: Referir que o valor de 183.566,70€ refere-se às Escolas Luciano Cordeiro, Escola Secundária e Torre D. Chama que transitaram para a autarquia no âmbito do Dec. Lei 21/2019, de 30 de janeiro, pelo que não pode haver termo de comparação nos valores totais.

- Nos cofres da autarquia, deu entrada o valor de 61.478,69€, referente ao pagamento de refeições escolares por parte dos encarregados de educação.

ATIVIDADES/EVENTOS

➤ *Ação de sensibilização rodoviária*

Colaborou-se com o Comando Territorial de Bragança numa ação de sensibilização rodoviária na EB de Torre de Dona Chama no dia 7 de janeiro.



➤ *Desfile de Carnaval das Escolas*

Prestou-se todo o apoio solicitado pelo AEM, nomeadamente: cartaz, reserva de espaço de acolhimento para arranque do desfile, transporte de alunos, professores e assistentes operacionais, limpeza das ruas e distribuição de doces no final do cortejo carnavalesco – dia 21 de fevereiro.

Escolas Participantes	Nº de Alunos	Nº de Adultos	Total
JI Avidagos	11	4	15
EB Pereira	19	5	24
JI Passos	3	2	5
JI Frechas	7	4	11
JI Romeu	7	3	10



➤ *Escola Aberta*

Prestou-se todo o apoio solicitado pelo Agrupamento de Escolas nomeadamente: no transporte de alunos, professores e assistentes operacionais e fornecimento de lanches – almoço – dias 27 e 28 de fevereiro.

Escolas Participantes	Nº de Alunos	Nº de Adultos	Total
JI Avidagos	11	4	15
EB Pereira	19	5	24
JI Passos	3	2	5
JI Frechas	7	4	11
JI Romeu	7	3	10
JI Torre	24	4	28
Torre -1º Ciclo	52	6	58
Torre-2º Ciclo	40	4	44
Torre-3º Ciclo	50	6	56

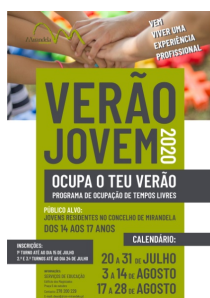
➤ *Junto à Terra – JaT- Tua*

Deu-se continuidade aos fóruns participativos para o desenvolvimento da atividade “**Junto à Terra– JaT-TUA**”, uma parceria da Associação de Municípios - AMTQT e EDP, com a colaboração dos Agrupamentos de Escolas e autarquias dos concelhos de Mirandela, Carrazeda de Ansiães, Vila Flor, Alijó, Murça, realizando-se as oficinas de campo.



➤ *Verão Jovem*

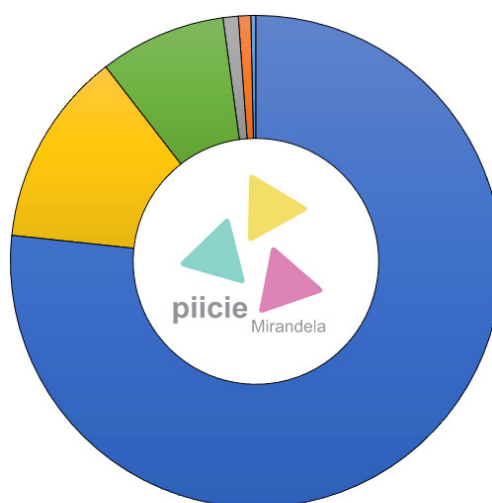
Pelo quinto ano consecutivo promoveram-se atividades de Ocupação de Tempos Livres - Verão Jovem, para jovens residentes no concelho, com idade compreendida entre os 14 e os 17 anos. Neste âmbito, foi acionado seguro aos 31 jovens participantes e respetivas informações quinzenais com vista ao pagamento da bolsa. Esta atividade foi desenvolvida em 3 turnos, cada um de duas semanas:



	1.º Turno	2.º Turno	3.º Turno	4.º Turno	Total
	Participantes				
2016	1	3	4	1	9
2017	11	6	4	3	24
2018	7	13	13	8	41
2019	20	19	10	12	61
2020	11	10	10	0	31

Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar de Trás os Montes (PIICIE)

No âmbito do projeto PIICIE desenvolveram-se diversas atividades, quer no projeto 114, quer no 115, direcionadas aos alunos do Agrupamento de Escolas de Mirandela. A equipa manteve as suas funções no período de confinamento, realizou os acompanhamentos através de contactos telefónicos e chamadas de vídeo e adaptou as atividades ao formato virtual, para que pudessem ser realizadas através das redes sociais ou do envio por e-mail aos/às alunos/as, mantendo sempre os pressupostos éticos do projeto. A imagem seguinte reflete o balanço global da ação dos Projetos PIICIE (01 de abril de 2019 a 16 de dezembro de 2020):

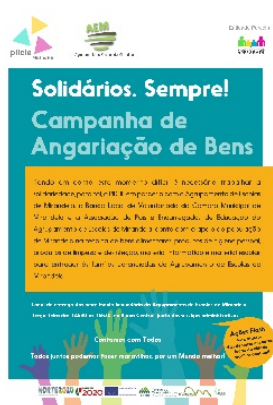


- Balanço das Atividades - 1602 participantes
- Famílias envolvidas - 17
- Alunos/as em acompanhamento individual - 21
- Ações desenvolvidas para a Comunidade em Geral - 268 participantes
- Turmas em acompanhamento - 7
- Projeto Sarilhos do Amarelo - Autorregulação das Aprendizagens - 174 participantes

Projeto 114 – Um Outro Olhar para o Conhecimento/Aprendizagem

- Dinamização de várias Oficinas durante as férias escolares e período letivo, tais como “Oficinas Aprender e Brincar”, através das Atividades de Animação e de Apoio à Família (AAAF) do Município de Mirandela, e “Oficinas Educativas”, destinadas aos alunos do Ensino Pré-Escolar, 1.º e 2.º CEB do AEM.

- Animação dos Intervalos Escolares e Clube de Teatro e Expressões (até ao dia 13 de março de 2020 (data de início do 1.º confinamento) para os alunos do 1.º e do 2.º Ciclo do AEM.
- Dinamização de várias atividades, tais como, “Semana dos Afetos”, para os alunos do 1.º Ciclo do Ensino Básico do AEM; apoio na dinamização de atividades para a Semana Aberta do Agrupamento de Escolas de Mirandela (27 e 28 de fevereiro de 2020), com a organização de uma Aula Aberta de Aerokick e de uma tarde de Jogos Tradicionais. Dinamização e organização de atividades de natal, as quais consistiram na gravação de contos e/ou músicas de natal que foram transmitidos na Rádio Terra Quente entre os dias 19 e 31 de dezembro, e na contratualização de uma peça de teatro “A avó Mafalda e o Gato Biscuit” e de uma oficina de artes plásticas relacionada com a dinâmica da peça de teatro, a qual teve como destinatários a comunidade em geral.
- Após o dia 13 de março de 2020, houve uma reorganização/adaptação de atividades lúdico-pedagógicas para formato online: Foram disponibilizados através do Facebook do PIICIE várias atividades desportivas, lúdicas e recreativas. Foram organizados passatempos. No Dia da Criança (1 de junho de 2020) o PIICIE contratualizou a empresa ADN de Palco e foi transmitido através das redes sociais a peça de teatro O Musical “Alice no País das Maravilhas”. Foi realizada uma campanha de angariação de bens denominada “Solidários. Sempre!” dirigida à comunidade em geral e cujo objetivo foi ajudar as famílias mais carenciadas que são acompanhadas pela Equipa do PIICIE.
- Oferta de cerca de 200 livros às Bibliotecas do Agrupamento de Escolas de Mirandela das Escolas do Fomento e do Convento.
- Organização/realização, no dia 23/10/2020, do Projeto Pedagógico “Mariana num mundo igual” - Através da plataforma Youtube, destinado aos/às alunos/as do Pré-Escolar, 1.º e 2.º Ciclo do Ensino Básico.

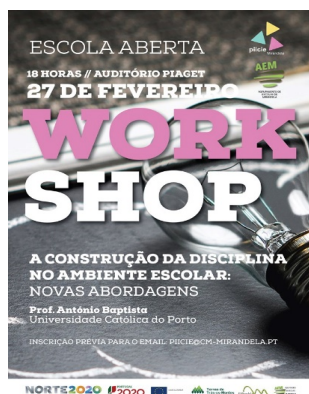




Projeto 115 - Hoje Há Escola/Retorno à Aprendizagem

Gabinete de Mediação:

- Apoio/acompanhamento psicológico e social a 30 alunos/as sinalizados, 21 alunos/as em abandono e/ou risco de abandono escolar, 7 turmas sinalizadas e 17 famílias do AEM, nomeadamente no desenvolvimento de atividades em ordem à melhoria das condições de vida e do sucesso educativo.
- Projeto “Sarilhos do Amarelo” estória, ferramenta de promoção da autorregulação das aprendizagens em crianças *sub* 10 aplicado aos/às 174 alunos/as do 4.º ano do Agrupamento de Escolas de Mirandela, em sessões que decorrem quinzenalmente durante o ano letivo.
- Dinamização das AAAF do domínio artístico, aos/às 20 alunos/as do pré-escolar da Escola do Fomento e aos/às 7 alunos/as do pré-escolar da Escola dos Avidagos, realizadas nos meses de setembro a novembro de 2020.
- Organização/realização no dia 27/02//2020 do Workshop Participativo – “A Construção da Disciplina no Ambiente Escolar: Novas Abordagens”, destinado à comunidade educativa e comunidade em geral.
- Organização/realização no dia 28/02/2020 da Palestra Motivacional – “Se Podes Sonhar, Podes Concretizar”, destinado aos/às alunos/as do 3.º Ciclo do Ensino Básico e Ensino Secundário.
- Organização/realização no dia 23/10/2020 do Projeto Pedagógico “Livres e Iguais” – Através da plataforma Youtube destinado aos/às alunos/as do 3.º Ciclo do Ensino Básico e Ensino Secundário.
- Organização/realização no dia 16/12/2020 do Webinar “Desafios à parentalidade e oportunidades na pandemia da Covid-19” – Através da plataforma Zoom destinado à comunidade educativa e comunidade em geral.





TRANSPORTES ESCOLARES

Privilegiaram-se nesta matéria todas as tarefas de organização, controle/fiscalização e manutenção do Plano de Transportes Escolares definido para a área do município, procurando encontrar-se as soluções que satisfaçam as reais necessidades dos alunos utilizadores.

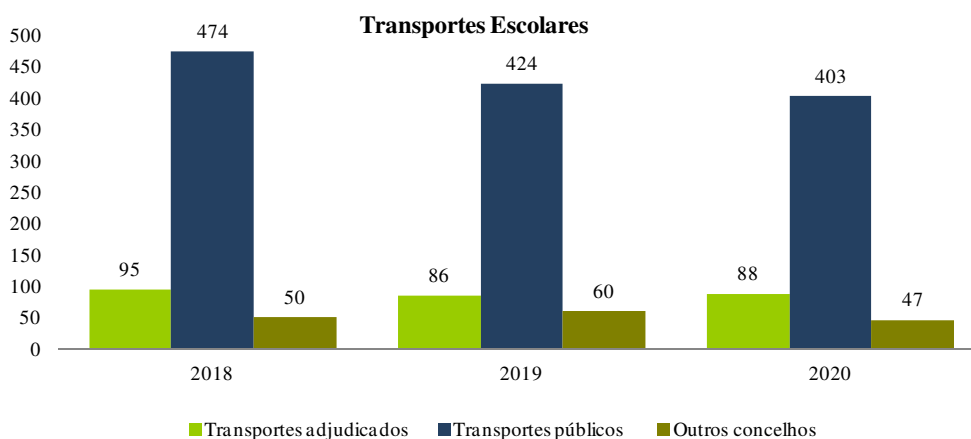
Face à pandemia Covid-19 e de acordo com a Portaria n.º 107-A/2020, que determina a lotação máxima de utilização por viatura de 2/3, sendo que os lugares dianteiros devem ser apenas utilizados pelo motorista e dado o número de alunos a transportar em alguns minicircuitos do Plano de Transportes Escolares, procedeu-se ao desdobramento nos itinerários dos minicircuitos n.ºs 1; 10 e 11, uma vez que os adjudicatários não tinham outras viaturas disponíveis e afetou-se mais uma viatura ao itinerário do minicircuito n.º 7, cumprindo também as normas emanadas pela DGS no “Referencial Escolas – Controlo de transmissão de COVID-19 em contexto escolar”.

Para dar cumprimento ao preceituado na Lei n.º 13/2006, de 17 de abril, no concurso público foi incluído o serviço de vigilância, quando aplicável, e assegurou-se a presença de **9 vigilantes** em viaturas de transportes públicos a fim de garantir a segurança dos alunos do ensino pré-escolar e 1.º CEB que passaram a utilizar esta modalidade de transporte, apesar de a referida lei não se aplicar a este serviço.

Utilizaram transportes escolares **491 alunos**, dos quais, 403 utilizaram transportes públicos e 88 transportes adjudicados: 13 crianças do ensino pré-escolar utilizaram transporte público, em 6 circuitos da rede de transportes públicos; 81 alunos do 1.º ciclo do ensino básico utilizaram transporte público, em 9 circuitos da rede de transportes públicos; 309 alunos do 2.º e 3.º ciclo do ensino básico e do ensino secundário utilizaram transporte público, nos 10 circuitos da rede transportes públicos; 17 crianças do ensino pré-escolar utilizaram transporte adjudicado, em 7 minicircuitos do plano de transportes escolares do concelho de Mirandela; 30 alunos do 1.º ciclo do ensino básico utilizaram transporte adjudicado, em 7 minicircuitos do plano de transportes escolares do concelho de Mirandela e 41 alunos do 2.º e 3.º ciclo do ensino básico e do ensino secundário utilizaram transporte adjudicado, em 10 minicircuitos do plano de transportes escolares do concelho de Mirandela.

Mapa comparativo n.º de alunos transportados

Ciclo de Ensino	N.º de Alunos/Anos		
	2018	2019	2020
Pré-escolar	48	35	30
1.º Ciclo ensino básico	131	119	111
2.º Ciclo ensino básico	109	88	76
3.º Ciclo ensino básico	139	149	135
Ensino secundário	142	119	139
Total	569	510	491



Transportaram-se, também, para a Escola Básica de Torre D. Chama 47 alunos de outros concelhos, oriundos de Macedo de Cavaleiros e Vinhais (últimos três anos):

Proveniência	Ciclo de Ensino	N.º de Alunos/Anos		
		2018/2019	2019/2020	2020/2021
Macedo de Cavaleiros	Pré-escolar	4	4	1
	1.º Ciclo ensino básico	15	11	13
	2.º Ciclo ensino básico	2	10	6
	3.º Ciclo ensino básico	2	14	12
Vinhais	1.º Ciclo ensino básico	8	5	3
	2.º Ciclo ensino básico	5	4	4
	3.º Ciclo ensino básico	14	12	8
Total		50	60	47

A partir de setembro de 2020 foi concedida a isenção de passes escolares a todos os alunos de todos os ciclos de ensino.

Colaborou-se com o serviços de Projetos e Candidaturas em 3 candidaturas:

- Remoção de fibrocimento nos edifícios escolares – Aviso – NORTE – 73 -2020-24
- Escola Digital - NORTE – 08-52D4 – FSE – 00023
- Programa CUIDA-TE + -Educação para a Saúde”

3.2 – DESPORTO E JUVENTUDE

Decorrente da grande atividade existente no concelho, que exige cada vez maior acompanhamento dos diversos tipos de apoio às coletividades e eventos desportivos, os serviços de Desporto contam com um Técnico Superior afeto à Coordenação Desportiva Municipal.

Contratos-Programa de Desenvolvimento Desportivo

No intuito de reduzir a escrito os Contratos-Programa de Desenvolvimento Desportivo (CPDD), o município de Mirandela elabora anualmente e submete à deliberação da Reunião de Câmara uma minuta de CPDD. Esta minuta cumpre o preceituado no artigo 15º do Decreto-Lei n.º 273/2009 de 1 de outubro, nomeadamente no que se refere aos seguintes itens: objeto do contrato, obrigações assumidas pela entidade responsável pela execução do programa de desenvolvimento desportivo; prazo de execução do programa; custo previsto do programa e definição das responsabilidades de financiamento; sistema de acompanhamento e controlo da execução do programa e condições de revisão do contrato e, sendo caso disso, a respetiva fórmula. Após aprovação da mesma foi elaborado e celebrado um CPDD com as Coletividades Desportivas que usufruíram de apoios no ano 2020. Foram assinados um total de 12 CPDD com as seguintes Coletividades Desportivas: Associação Cultural, Recreativa e Desportiva de Valbom dos Figos; Associação Cultural, Recreativa e Desportiva de Vale Madeiro; Associação de Defesa Pessoal do Nordeste Transmontano; Associação Mirandelense de Artes Orientais; Associação para o Desenvolvimento de São Pedro Vale do Conde; Casa da Cultura e Recreio do Cachão; Clube de Caça e Pesca de Mirandela; Clube de Ciclismo de Mirandela; Clube de Ténis de Mesa de Mirandela; Futsal Clube de Mirandela; Grupo Desportivo de Torre Dona Chama e Sport Clube de Mirandela.

Relatório Final da execução dos CPDD no ano de 2020

Na prossecução do previsto na alínea m), do n.º 1 da Cláusula Sexta (Obrigações do Segundo Outorgante) do CPDD, este deve: “Enviar ao Município, logo que concluída a realização do Programa de Desenvolvimento Desportivo e impreterivelmente até ao dia 31 de dezembro de 2020, relatório final sobre a execução do mesmo, acompanhado dos documentos comprovativos de realização das despesas financiadas, designadamente dos recibos de quitação emitidos pelos fornecedores respetivos”. Nesse sentido, os serviços de Desporto do município de Mirandela, enviaram uma informação por correio eletrónico no início de dezembro de 2020 a todas as Coletividades que assinaram CPDD, a lembrar e solicitar o envio do Relatório Final até à data definida. Sugeriu-se que o Relatório Final devia conter as seguintes partes: **Parte 1** Identificação da Entidade (Nome, Email, NIF, etc.); **Parte 2** Desenvolvimento das Atividades constantes no Programa de Desenvolvimento Desportivo Ano de 2020 (Identificação das Equipas/Escalões; Nº de Atletas,

Treinadores e Dirigentes por Equipas/Escalões; etc.); **Parte 3** Síntese Financeira (Identificação do montante previsto e apoiado no CPDD_ Ano 2020; Identificação de eventuais despesas não previstas e realizadas; etc.); **Parte 4** Anexos (Cópia das Faturas/Recibos comprovativas da realização das despesas efetuadas e financiadas pelo CPDD_ Ano de 2020; Fotos identificativas da realização de atividades; etc.).

Todas as coletividades entregaram o respetivo Relatório Final, ressalvando-se, contudo, que não foi assegurado o cumprimento do prazo estabelecido (31 de dezembro de 2020), por uma grande percentagem destas. Relativamente aos Relatórios Finais apresentados, referir que foram entregues em formato eletrónico, tendo depois sido arquivados em formato digital e elaborado um arquivo individual em formato papel de cada uma das coletividades. O arquivo foi organizado por partes, constando como anexo o CPDD assinado entre as partes. Todos os Relatórios são públicos e poderão ser consultados no Gabinete de Desporto, sito no Pavilhão Inatel, em Mirandela.

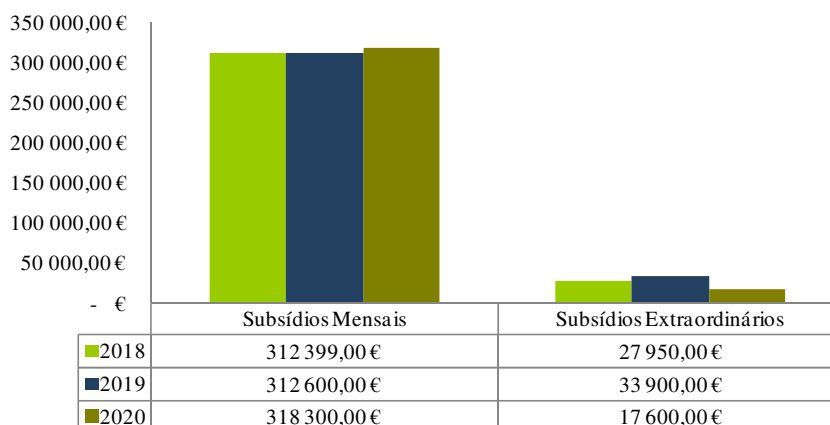
Apoios às Coletividades Desportivas

O Regulamento Municipal de Atribuição de Comparticipação à Prática Desportiva define todo um conjunto de regras e prioridades indispensáveis para a obtenção de diversos apoios. Pretende-se que o referido Regulamento seja o garante de uma estratégia de desenvolvimento desportivo, só alcançável através da parceria ativa, do esforço conjunto e do trabalho contínuo, a promover entre os diversos agentes desportivos e a autarquia. Sendo um dos objetivos da autarquia garantir a participação de Clubes, Atletas e Praticantes nas diversas competições de âmbito local, distrital, regional, nacional e internacional, surgiu a necessidade de consagrar um conjunto de apoios diversificados e progressivos à prática desportiva em função de critérios objetivos. No ano em apreço os apoios atribuídos às coletividades desportivas assentaram essencialmente em dois pilares: Apoios Financeiros e Apoios Logísticos.

Apoios Financeiros

Nos diversos Programas de Apoios previstos no Regulamento de Comparticipações, os Apoios Financeiros poderão ser de dois tipos: Subsídios Anuais (transferência de verbas que permitam fazer face a despesas correntes para o desenvolvimento de atividades regulares) e Subsídios Extraordinários (transferência de verbas que permitam fazer face a despesas extraordinárias para o desenvolvimento pontual de atividades desportivas). No ano de 2020 o Município de Mirandela aprovou um total de 346.900.00€, relativos a Apoios Financeiros.

Apoios Financeiros



Subsídios Anuais

A proposta de subsídios anuais aprovada em Assembleia Municipal no ano de 2020 contempla um total de 14 coletividades desportivas e corresponde a um valor total de 318.300.00€. Este valor é atribuído anualmente, contudo as transferências são efetuadas mensalmente às coletividades. Para a atribuição destes valores, as coletividades tiveram que entregar ao município de Mirandela o Programa de Desenvolvimento Desportivo para o ano de 2020.

Subsídios Extraordinários

Com o objetivo da realização de um conjunto de atividades não previstas inicialmente nos Planos de Atividades ou não contempladas através de subsídios anuais, o município de Mirandela aprovou ao longo do ano de 2020 um total de 28.600.00€. Estes apoios são submetidos ao longo do ano para a realização de um conjunto de atividades pontuais promovidas conjuntamente pelas coletividades e pelo município de Mirandela. Tendo em conta que a partir de março de 2020, todos os Eventos Desportivos de carácter pontual foram cancelados, em virtude da pandemia Covid-19, houve a necessidade de se proceder a ajustes, nomeadamente no que respeita a apoios extraordinários que foram aprovados antes dessa data, para a realização de eventos desportivos subsequentes. Desta forma, o valor total dos apoios extraordinários aprovados reduziu para um total de 17.600.00€, que comparativamente com o ano de 2019 sofreu uma redução considerável.

Apoio Logístico

Os apoios logísticos previstos no Regulamento de Comparticipações à Prática Desportiva dizem respeito à Cedência de Instalações Desportivas Municipais e Sedes, à Cedência de Transportes Municipais e ao apoio para o desenvolvimento de Eventos Desportivos. Em 2020 o município de Mirandela estimou estes apoios às

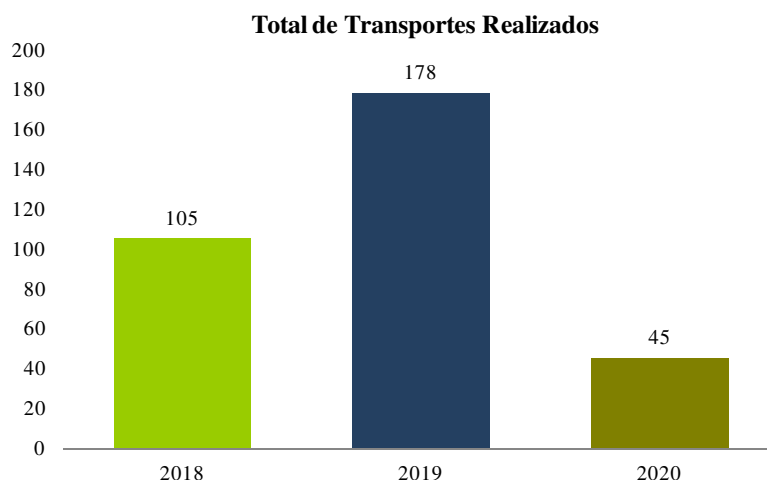
coletividades desportivas num valor total apurado de 279.700.00€. Em 2020 foram apenas contabilizados os valores de Apoios Logísticos referentes à Cedência de Instalações Desportivas e Cedência de Transportes Municipais.

Instalações Desportivas

As Instalações Desportivas Municipais passíveis de cedência às coletividades desportivas e consideradas para este efeito são: Piscina Municipal de Mirandela, Campo Desportivo da Reginorde, Pavilhão A da Reginorde, Complexo Desportivo do Cachão, Pavilhão Inatel, Pavilhão da Escola Secundária, Pavilhão da Escola Luciano Cordeiro e Pavilhão da Escola de Torre Dona Chama. Prevê o Regulamento de Comparticipações que a cedência destes espaços possa ser de dois tipos: Utilização Pontual (para a realização de determinada atividade de caráter pontual) e Utilização Regular (para a utilização regular ao longo do ano para as atividades das coletividades). No ano de 2020, estava previsto que 17 diferentes coletividades usufríssem deste tipo de apoio, tendo ficado previsto no Orçamento Municipal que o município de Mirandela iria isentar os preços previstos nos diversos Regulamentos, num valor total apurado de 224.200.00€. Realçar que os valores previstos não se vieram a verificar na sua totalidade, em função do encerramento das Instalações Desportivas, em virtude da pandemia Covid-19.

Transportes

Sendo um dos pilares fundamentais no desenvolvimento das atividades regulares das coletividades desportivas este apoio prévio, em 2020, um valor total de 55.500.00€. Sabendo-se da enorme dificuldade que as coletividades têm em efetuar as suas deslocações, no ano de 2020 procedeu-se novamente à contratualização, através de Concurso Público, para o aluguer de um total de 100 transportes, sendo esta bolsa gerida pelos serviços de desporto. Para além dos transportes descritos, referir que mais de 95% dos Transportes Municipais utilizados (carrinhas de 16 lugares) tiveram como finalidade a colaboração com as atividades das Coletividades Desportivas e com as atividades promovidas para as Juntas de Freguesia e Jardins de Infância do Concelho de Mirandela. Tendo em conta a interrupção das atividades desportivas no mês de março e que se estendeu até ao mês de setembro, dos 200 transportes previstos de serem realizados, apenas foram executados 45, sendo 23 da bolsa de transportes da empresa Nordestina e 22 das carrinhas de 16 lugares do Município de Mirandela.



Municípios Amigos do Desporto 2020

O Município de Mirandela foi distinguido, pela Associação Portuguesa de Gestão de Desporto - APOGESD e pela Cidade Social com o galardão **Município Amigo do Desporto 2020**. Esta distinção é atribuída à autarquia, pela quarta vez consecutiva, continuando assim a integrar a lista de municípios portugueses “amigos do desporto”, sendo uma forma de reconhecimento e valorização das boas práticas desenvolvidas na área desportiva.



Desportivo Municipal de Mirandela

O conselho desportivo municipal, entendido como um órgão consultivo que visa a promoção de uma política desportiva no âmbito das suas competências legalmente atribuídas aos órgãos autárquicos foi legalmente constituído e apresentado no dia 1 de Abril de 2019, devendo reunir, ordinariamente no mínimo duas vezes por ano.

Derivado à pandemia que se iniciou no ano de 2020, não se reuniram as condições necessárias para a realização das sessões previstas, as quais foram adiadas para 2021.

Gestão de Instalações Desportivas Municipais

Na gestão da qualidade das instalações desportivas municipais assume especial destaque a satisfação dos munícipes e as suas expectativas, numa perspetiva de melhoria contínua. A autarquia assegura a gestão direta e responsabilidade de atividades nas Instalações Desportivas da Piscina Municipal de Mirandela, do Pavilhão

Desportivo Inatel, do Campo Desportivo da Reginorde e dos Pavilhões Desportivos do Agrupamento de Escolas de Mirandela.

Pavilhão Desportivo INATEL

O Pavilhão INATEL assume-se como um importante palco de realização de atividades associadas à prática desportiva formal, prestando neste sentido um grande apoio às coletividades desportivas do concelho, no que respeita à realização de treinos e jogos. No ano de 2020 o Pavilhão Inatel interrompeu as suas atividades entre os dias 13 de março e 15 de setembro tendo em conta a pandemia Covid-19. Neste período foi efetuado um levantamento das possibilidades de intervenção ao nível do piso desportivo, tendo sido elaborada a respetiva informação de serviço, tendo por base as diferentes possibilidades de pisos a colocar. Posteriormente foi elaborado o respetivo procedimento concursal com vista a algumas intervenções nesta instalação. No dia 16 de setembro de 2020 e após terem sido criadas as condições previstas nas diversas orientações da DGS, bem como a elaboração dos Planos de Contingência procedeu-se à reabertura da instalação para a época desportiva 2020/2021. No mês de outubro foi instalado neste equipamento o Desfibrilhador Automático Externo. Relativamente ao plano de atividades e tendo em conta a situação já referida, verificou-se uma redução drástica neste tipo de ações, comparativamente com o ano de 2019. Em dezembro esta instalação foi palco da realização da Sessão de Assembleia Municipal em função das suas características, nomeadamente em termos de espaço, de forma a ser permitido o distanciamento social.



Piscina Municipal de Mirandela

A Piscina Municipal tem como objetivo contribuir para o enriquecimento da sociedade na qual está inserida, respeitando os valores fundamentais inerentes à atividade e contribuindo para uma ocupação saudável do tempo livre e socialização através do desporto e realização humana. Estas instalações têm vindo, ao longo dos anos, a ser um motor de desenvolvimento desportivo nas suas diversas vertentes, no entanto no ano de 2020, apenas funcionou até ao dia 13 de março. A partir dessa data os Utentes que beneficiavam da utilização desta instalação não o têm podido fazer em virtude das constantes alterações verificadas nesta área desportiva em função da pandemia Covid-19. Embora não tenha havido uma utilização regular para a prática desportiva em grande parte do ano de 2020, a realidade é que a mesma foi um grande apoio na dinamização de outras atividades, nomeadamente na entrega e recolha dos computadores e routers cedidos pelo Município aos alunos do Agrupamento de Escolas, no ponto de recolha e assinatura de contratos das diferentes fases do Cartão Comércio de Mirandela, mas também, no centro de logística, armazenamento e embalagem dos Cabazes de Natal distribuídos a famílias carenciadas e dos brindes de Natal para as crianças do pré-escolar e

1º ciclo do Concelho de Mirandela. Ao longo do ano e em função do encerramento foram efetuadas algumas ações de melhoria nas instalações, tal como as diversas ações de manutenção regular previstas.

Campo Desportivo da Reginorde

O Campo Desportivo da Reginorde pretende ir de encontro às necessidades e densidade da população, possibilitando que ali decorram diversas atividades desportivas que promovam hábitos de vida saudáveis. O Campo Desportivo da Reginorde interrompeu as suas atividades entre os dias 13 de março e 4 de setembro tendo em conta a pandemia Covid-19. Neste período foi efetuada a manutenção especializada prevista, a repintura das linhas do Campo de Futebol de 9, mas também, uma importante intervenção na troca dos contentores que servem de apoio provisório para os balneários. Neste ponto foi efetuada uma ampliação dos balneários, tendo sido considerada uma área para a instalação do Desfibrilhador Automático Externo. Tendo em conta a necessidade de se intervir nesta área, foi durante este tempo desenvolvido um conjunto de possibilidades para a execução, no futuro, de um edifício que sirva de apoio ao Campo e onde se incluem balneários, posto médico, bancadas, arrecadações, entre outros. Este processo encontra-se em fase de projeto, existindo já um conjunto de propostas que têm vindo a ser trabalhadas. No dia 5 de setembro de 2020 e após terem sido criadas as condições previstas nas diversas orientações da DGS, bem como a elaboração dos Planos de Contingência procedeu-se à reabertura da instalação para a época desportiva 2020/2021. Também nesta instalação o plano de atividades teve uma grande redução, no entanto, as atividades da equipa sénior do Sport Clube de Mirandela têm-se mantido inalteráveis.



Pavilhões Desportivos do Agrupamento de Escolas de Mirandela

Com a transferência de competências na área da Educação assumida pelo Município de Mirandela no ano de 2020, mas também, em virtude de um protocolo assinado no ano anterior, a gestão destes equipamentos desportivos a partir das 18h00 e ao fim-de-semana passou a ser realizada pelos serviços de Desporto do Município. Os Pavilhões da Escola Secundária e da Escola Luciano Cordeiro e o Pavilhão da Escola EB 2/3 de Torre Dona Chama interromperam as suas atividades entre os dias 13 de março e 15 de setembro, tendo em conta a pandemia Covid-19. No dia 16 de setembro e após terem sido criadas as condições previstas nas diversas orientações da DGS, bem como a elaboração dos Planos de Contingência procedeu-se à reabertura da instalação para a época desportiva 2020/2021.

Equipamentos Desportivos - Inspeção e Vistoria

Os equipamentos desportivos alvo de inspeção e vistoria foram um total de **24**, em todas as freguesias em que existem polidesportivos.

Segurança de equipamentos e apetrechos desportivos

As condições técnicas e de segurança a observar na conceção, instalação e manutenção destes equipamentos desportivos estão definidos no *Decreto-Lei n.º 100/2003, de 23 de maio*.

O regime consagrado neste diploma estabelece uma obrigação geral de segurança que deve ser respeitada, não apenas no momento da colocação dos equipamentos, mas ao longo da sua utilização, independentemente de estarem inseridos em recintos desportivos de acesso controlado ou livre. **Os Polidesportivos e equipamentos da cidade são vistoriados e inspecionados duas vezes por ano.**

Certificação dos Equipamentos

A certificação dos equipamentos é feita por Organismos de Inspeção acreditados pelo IPAC.

Certificação de Equipamentos	Em Conformidade	Não conforme
Pavilhão INATEL:		
Tabelas de basquetebol (2)	x	
Balizas de futebol 5 (2)	x	
Tabelas de Basquetebol da Mata dos Castanheiros (2)	x	
Tabelas de Basquetebol do Vale de Azenha (2)	x	
Campo Desportivo da Reginorde:		
Balizas de Futebol 11 (2)	x	
Balizas de Futebol 7 (4)	x	
Parque Dr. José Gama:		
Tabelas de basquetebol (2)	x	
Balizas de futebol 5 (2)	x	

Seguro

A autarquia nos equipamentos desportivos de que é responsável garantiu um seguro de responsabilidade civil por danos causados aos utilizadores, em virtude de deficientes condições de instalação e/ou manutenção dos mesmos.

Seguro de Responsabilidade Civil	Sim	Não
Pavilhão INATEL:		
Balizas de futebol 5 (2)	x	
Tabelas de basquetebol (2)	x	
Tabelas de Basquetebol da Mata dos Castanheiros (2)	x	
Tabelas de Basquetebol do Vale de Azenha (2)	x	
Campo Desportivo da Reginorde:		
Balizas de Futebol 11 (2)	x	
Balizas de Futebol 7 (4)	x	
Parque Dr. José Gama:		
Balizas de futebol 5 (2)	x	
Tabelas de basquetebol (2)	x	

Livro de Manutenção

O livro de manutenção é um documento obrigatório e nele deve constar a listagem completa e detalhada dos equipamentos e seus fornecedores, bem como as reparações e principais ações de manutenção efetuadas e as reclamações e acidentes verificados. Existem 14 livros de manutenção dos polidesportivos do concelho e 5 dos equipamentos da cidade.

Outras atividades

Elaboração e preenchimento das fichas de caracterização dos equipamentos desportivos registados no património (19). Juntamente com técnicos da DASO, foi feito o levantamento de todas as necessidades dos polidesportivos do concelho.

Planos de Atividades e Eventos Desportivos

Escola de Natação de Mirandela

Com o encerramento das atividades em março de 2020, fomentou-se uma aposta na melhoria, através da revisão e construção de alguns documentos de suporte essenciais, à atividade da Escola de Natação de Mirandela. Foram criados o Caderno Pedagógico, o Manual de Acolhimento e a Caderneta do Aluno, tendo sido revistas as Fichas de Avaliação. No que respeita à certificação da Escola de Natação de Mirandela, a Federação Portuguesa de Natação manteve o nível 1 de certificação.

Eventos Desportivos

Num ano atípico devido à situação pandémica, promoveu-se o apoio sistemático ao desporto na vertente de competição, na realização de grandes eventos e competições através da colaboração com as coletividades, onde apenas se realizaram as atividades programadas para o primeiro trimestre do ano, mais precisamente até ao momento em que foi decretado o primeiro confinamento geral do país.

EVENTOS DESPORTIVOS 2020

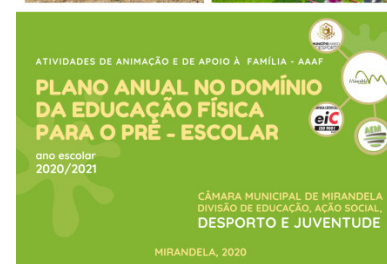
Designação	Entidade organizadora
Torneio Cidade de Mirandela em Basquetebol	SCM - Basquetebol
VII Torneio Cidade de Mirandela	SCM - Natação
Torneio Interassociações de Basquetebol	AFB
Campeonato Regional de Infantis e Absolutos - ARNN	SCM - Natação
Rota da Alheira 2020	CCM
Fly-In da Alheira	ACM
II Corrida de São Silvestre (adiada para 2020)	Mirandela a Correr

Atividades de Enriquecimento Curricular

Sendo esta uma das áreas da transferência de competências anteriormente assinalada, o município de Mirandela efetuou um concurso público para a prestação destes serviços, como forma de dar continuidade às atividades até aqui assumidas pelo Agrupamento de Escolas de Mirandela. Desta forma e após o cumprimento dos respetivos trâmites e prazos legais, foi acordado com a empresa contratualizada que a gestão das atividades seria efetuada da seguinte forma: a contratação de docentes, a gestão pedagógica, as necessidades documentais e a área de pagamentos seria feita pela empresa e a coordenação geral de atividades seria feita por dois Técnicos Superiores do serviço de Desporto do município de Mirandela. Para além desta tarefa, os dois Técnicos referidos assumiram a lecionação de aulas de Atividade Física e Desportiva num bloco diário. Entre as tarefas de coordenação efetuadas, destaque para as seguintes: articulação com os coordenadores das escolas do Ensino Básico dos espaços a utilizar e as regras para as aulas; elaboração do inventário do material de Atividade Física e Desportiva existente nas escolas do Ensino Básico; distribuição do material didático cedido pelo Município nas diferentes áreas de ensino; criação de procedimentos para aulas de substituição; elaboração de um conjunto de documentos de apoio às aulas; articulação da comunicação e informação entre os diversos intervenientes e contacto regular com todos os Docentes contratados.

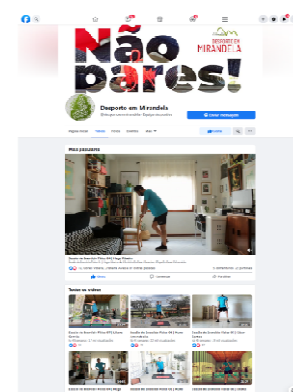
Atividades de Animação e Apoio à Família

No presente ano letivo, a Autarquia, no âmbito da sua competência de promoção e implementação de medidas de apoio à família, para garantir uma escola a tempo inteiro, implementou a realização de atividades nos jardins de infância duas vezes por semana nos jardins localizados na cidade e uma vez por semana nos jardins localizados nas aldeias. As atividades desenvolvidas encontram-se agrupadas em dois domínios principais, a saber: Domínio Desportivo e Domínio Artístico. Dentro de cada um dos domínios foram realizadas diversas atividades, dando prioridade às atividades lúdicas e ao ar livre, sem esquecer a importância dada a atividades que permitiram às crianças um desenvolvimento harmonioso, favorecendo a expressão, consciência e coordenação corporal no espaço e no tempo, relaxe e descontração.



Atividade Física Sénior

O desenvolvimento de atividades direcionadas para a população sénior tem assumido ao longo dos últimos anos um constante crescendo no envolvimento de cada vez mais Utentes e Freguesias. Para além da componente da atividade física, os aspetos sociais de proximidade com estes Utentes revelaram-se muito importantes, levando a que outras iniciativas de carácter lúdico e de convívio



tenham vindo a ser igualmente trabalhadas e desenvolvidas. Até meados de março do ano de 2020, toda a programação nesta área foi cumprida com grande rigor e profissionalismo, nas atividades desenvolvidas de Ginástica e Hidroginástica Sénior. Nesta área também a vertente logística que implica o transporte e movimentação de Utentes foi assegurada, tendo sido cumprido tudo o que estava programado. Relativamente às atividades sociais e de convívio previstas, as iniciativas do Passeio da Páscoa, do Passeio de Verão e da Festa de Natal do Desporto Municipal, foram canceladas. Na prossecução e continuidade futura destas iniciativas foram desenvolvidos e propostos um conjunto de documentos que pretendem regulamentar e protocolar com as Juntas de Freguesia o desenvolvimento das referidas atividades.

Mirandela Ativa em Casa – Sessões de Exercício Físico Online

Com a interrupção das atividades regulares previstas e com as condicionantes criadas pelo confinamento verificado entre março e maio, e com o intuito de combater o isolamento social, mas também o sedentarismo provocado, tornou-se importante que a população, enquanto estivesse em casa, se mantivesse fisicamente ativa. Para isso, a equipa de Desporto da Câmara Municipal de Mirandela apresentou várias sessões de exercício físico online, com exercícios práticos e dinâmicos, que puderam facilmente ser acompanhados em casa pela população.

Atividades de Apoio a outros Serviços

Tendo em conta o cancelamento de uma grande parte da atividade desportiva e o encerramento da Piscina Municipal de Mirandela, os serviços de Desporto cooperaram com outros setores, contribuindo com o setor de Educação na elaboração de vários procedimentos e cadernos de encargos para assegurar o início do ano letivo de 2020/2021. No desenrolar do ano letivo houve também a necessidade de apoiar a equipa da Educação na monitorização das refeições escolares. Foram ainda elaborados os kit's de natal para a as crianças.



Em colaboração com o setor da Ação Social, foram elaborados 474 cabazes de Natal, os quais foram distribuídos pelas famílias mais carenciadas de todo o concelho, devidamente referenciadas pela rede social e assinaladas pelas juntas de freguesia.

Através de uma grande operação logística, garantiu-se que a distribuição destes cabazes contemplasse todos os agregados familiares necessitados.



JUVENTUDE

Voluntariado Jovem para a Natureza e Florestas

Em 2020 deu-se continuidade ao programa «*Voluntariado Jovem para a Natureza e Florestas*», do IPDJ, tendo sido aprovada uma candidatura para 28 voluntários, dos quais participaram efetivamente 18.

Verão Jovem

O programa "Verão Jovem" - Ocupação de Tempos Livres - promovido pela Câmara Municipal de Mirandela, contempla a participação anual de 45 jovens durante o período de férias de verão, colocando à disposição dos participantes um conjunto de medidas, de forma a prepará-los para a sua



futura integração profissional no mercado de trabalho, através da aquisição de novos conhecimentos que visem fundamentalmente o desenvolvimento de competências, promovendo também aptidões pessoais ao nível do saber-estar, saber-ser e saber-fazer (referência ao mesmo na Educação).

Conselho Municipal da Juventude

Foi acompanhada e secretariada uma reunião do Conselho Municipal da Juventude, a 16 de dezembro de 2020.

Dia Internacional da Juventude

No âmbito do **Dia Internacional da Juventude**, que se assinala a 12 de agosto, a autarquia associou-se ao *Instituto Português do Desporto e Juventude I.P.* (IPDJ) para celebrar esta data através de ações de



sensibilização sobre sustentabilidade ambiental, nomeadamente através do envolvimento de jovens dinamizadores na limpeza de praia fluvial da zona verde, ações de sensibilização junto dos banhistas e, ainda, com a auscultação dos(as) jovens através de um questionário de resposta fechada, que teve como mote, o “Compromisso Verde da Juventude”, proporcionado pela leitura de um *QR code* através dos seus telemóveis, foram distribuídos brindes aos participantes.

LOJA PONTO JÁ

A Loja Ponto Já, enquanto espaço físico, manteve as portas encerradas ao público, devido à atual situação pandémica. O facto de ser um espaço público destinado aos jovens onde se disponibiliza informação de interesse para a juventude e se promove o convívio e a partilha, justificou o seu encerramento, até porque grande parte do ano letivo as escolas estiveram fechadas ou a funcionar com medidas restringidas. Contudo, continuaram a promover-se as atividades do IPDJ através da equipa da Educação e do Desporto e Juventude.

“Porta 65” - Arrendamento Jovem

Continuou-se a dar-se apoio aos jovens nas candidaturas ao programa *Porta 65 - Arrendamento Jovem*. Foram prestadas um total de 88 informações presenciais, 56 informações por telefone e efetuadas 34 candidaturas.

“Banco dos Livros Escolares”

Com a entrega gratuita de manuais escolares por parte do Ministério da Educação registou-se um decréscimo na entrega/levantamento de livros por parte dos encarregados de educação:

Total de manuais doados ao Banco dos Livros: 377

Total de famílias apoiadas pelo Banco dos Livros: 30

Total de manuais concedidos às famílias: 249

Todos os manuais desatualizados foram doados à instituição APPACDM para reciclagem.

3.3 – AÇÃO SOCIAL

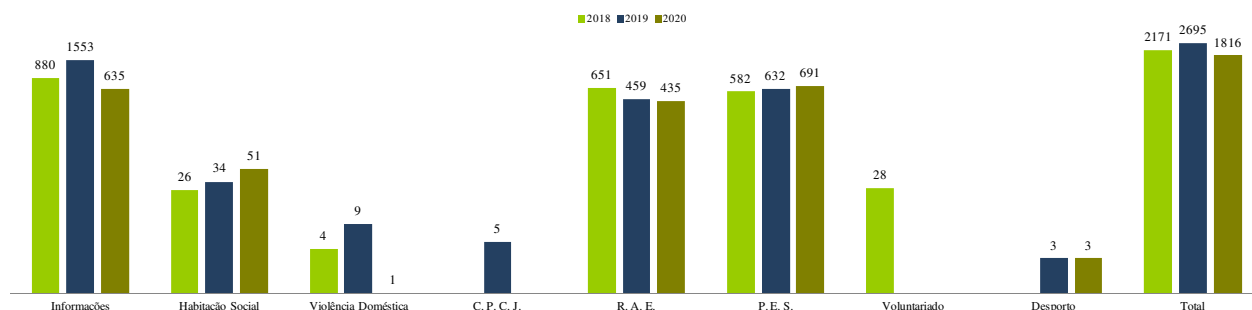
O Serviço de Ação Social manteve como áreas de intervenção direta a habitação social e atendimento social e continuou a intervir, enquanto parceria e dinamizador da Rede Social, em programas e projetos de intervenção social.

Atendimentos Sociais

Caraterização dos atendimentos efetuados por problemática – 2018, 2019 e 2020

<i>Problemática Associada</i>	<i>NºQuantificação:</i>		
	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Informações e encaminhamentos para o exterior	880	1553	635
Pedidos de Habitação Social	26	34	51
Violência doméstica	4	9	1
CPCJ	0	5	0
Regulamento de Apoios Económicos	651	459	435
Programa de Emergência Social	582	632	691
Voluntariado	28	0	0
Desporto	0	0	0
Total	2171	2695	1813

Número de atendimentos efetuados no Setor de Ação Social



Analisando o gráfico verifica-se uma descida do nº de atendimentos em 2020, justificamos este fato pelo encerramento dos serviços aquando da primeira vaga da pandemia de Covid 19. A maior procura de apoios R.A.E foi no ano de 2018 e de P.E.S em 2020. Este aumento resulta do fato da pandemia Covid 19 ter colocado alguns munícipes em situação de desemprego pelo que tiveram de ser apoiados. Em relação aos novos pedidos de habitação social verifica-se um aumento de pedidos e isto porque se continua a constatar que as rendas no setor privado continuam muito elevadas para os seus rendimentos. Os atendimentos referentes às vítimas de violência doméstica são no sentido de se poder apoiar através dos regulamentos municipais. No ano em apreço não surgiram situações de encaminhamento para a CPCJ. Em relação ao R.A.E, surgiu uma diminuição no apoio no âmbito da Ação Social Escolar, comparativamente a 2018 e 2019. A área do Voluntariado destacou-se no ano de 2018 devido à nova dinamização conjuntamente com a Rede Social e o Gabinete de Apoio à Vereação.

Regulamentos Sociais – Apoios Sociais

O setor de Ação Social teve como recursos financeiros **104.815,40€** para a operacionalização do Regulamento de Apoios Económicos e do Plano de Emergência Social.

Destacam-se alguns dados estatísticos que permitem caracterizar a sua operacionalização:

REGULAMENTO DOS APOIOS ECONÓMICOS

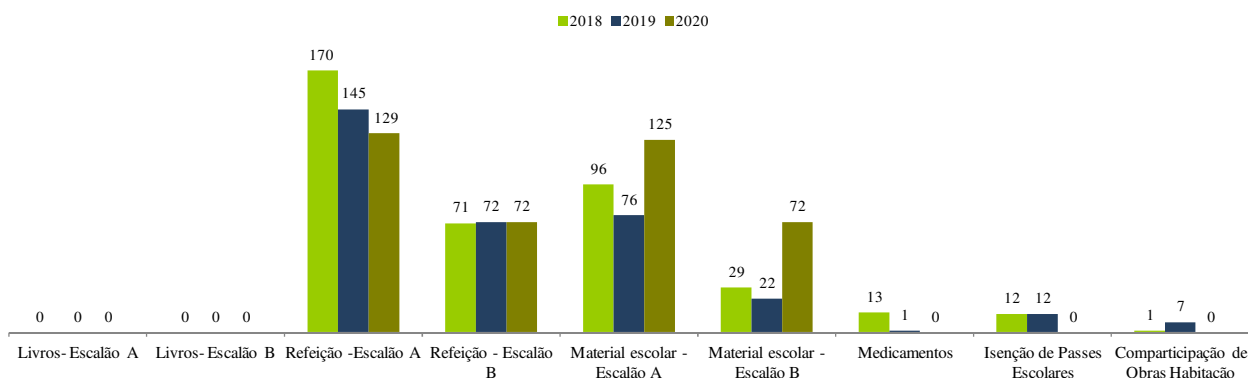
Tipologia	N ° de Apoios	Valor (euros)
Medicamentos	0	0,00
Ação Social Escolar – Material Escolar - Ano Letivo 2020-2021*	60	848,00
Isenção passe escolar - Ano Letivo 2020-2021***		
Apoio Participação de obras	0	0,00

PLANO DE EMERGÊNCIA SOCIAL

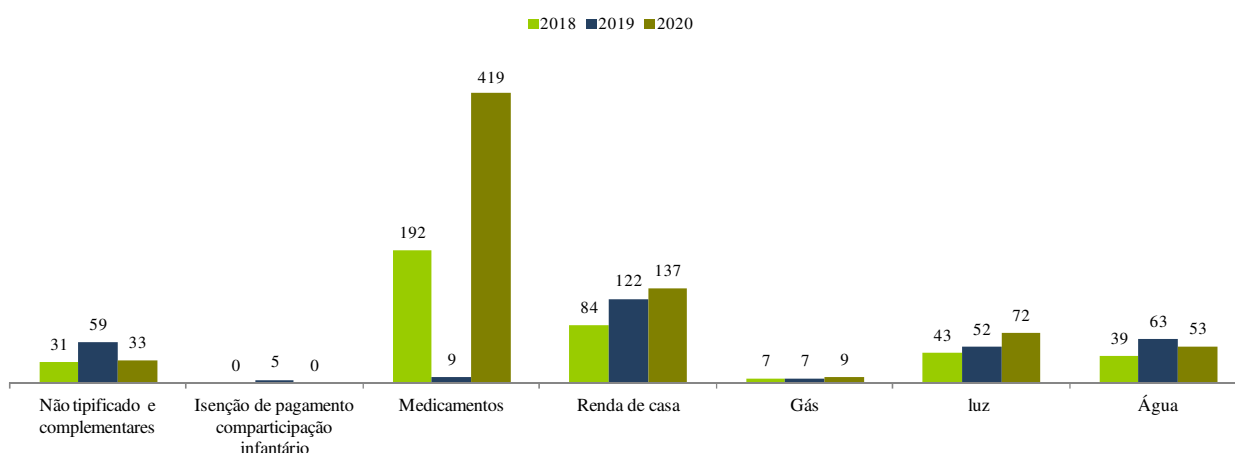
Medicamentos	10 cartões PES **409 cartões Abem	36.762,52
Renda de casa/ Empréstimos	137	54.156,37
Gás	9	457,08
Luz	72	4.085,17
Água	53	2.491,86
Apoios Complementares/ Apoios Não Tipificados	33	6.014,40
Total	783	104.815,40

* Foram solicitados 194 pedidos de apoio tendo sido entregues 60 faturas.
 ** No âmbito do Programa Abem 2020 – Rede de Medicamentos Solidários foram atribuídos e revalidados 409 cartões.
 *** Em 2020 todos os alunos do 10º, 11º e 12º ficaram isentos de pagamento de passe escolar.
 **** O valor gasto com bens alimentares e higiene e segurança não está vertido nesta tabela.

Apóios Concedidos - Regulamento dos Apóios Económicos



Apóios Concedidos - Plano de Emergência Social



Análise de dados/ Apóios Sociais – Regulamentos Municipais:

Tendo em conta a tipologia dos apoios sociais da Câmara, verifica-se no gráfico do Regulamento dos Apóios Económicos (R.A.E) que as maiores necessidades continuam a surgir no âmbito da ação social escolar.

Importa referir que a partir do ano de 2017, foi implementado o regime de gratuidade de manuais escolares a todos/as os/as alunos/as do 1º ciclo do ensino básico da rede pública. Desta forma, atualmente os apoios previstos no âmbito da ação social escolar dizem respeito a material escolar e refeições para os alunos/as detentores do Escalão A e B. No ano letivo de 2020/2021 todos os alunos do 10º, 11º, e 12º ficaram isentos de pagamento de passe escolar.

Em 2020, 194 alunos/as do 1º ciclo do ensino básico requereram apoio em material escolar, mas só 60 apresentaram respetivas faturas para pagamento. Em relação à refeição escolar foram apresentados 201 requerimentos.

Analisando o gráfico ao nível dos apoios concedidos no âmbito do P.E.S em 2020, e em virtude da implementação do Programa Abem - Rede Solidária de Medicamentos verificamos um aumento significativo da procura deste apoio.

Tendo em conta o apoio ao nível de despesas domésticas, o maior número de pedidos em 2020 diz respeito aos pagamentos de renda de casa/aluguer de quartos, seguido de luz, água e gás. Fazendo uma análise comparativa verifica-se, em relação aos anos 2018 e 2019, um aumento ao nível dos apoios em despesas domésticas nas rendas, gás e luz, na água verifica-se uma ligeira descida.

Os apoios não tipificados e/ou complementares sofreram uma descida em relação a 2019.

No ano de 2020 foram realizadas 3 visitas domiciliárias pelo Setor de Ação Social. Esta diminuição deveu-se sobretudo à pandemia de Covid-19.

Programa Abem – Rede Solidária de Medicamentos:

A 13 de dezembro de 2018 foi assinado um Protocolo de Colaboração entre a Associação *Dignidade* e o Município de Mirandela, para a operacionalização do Programa Abem: Rede Solidária do Medicamento. Através do programa, de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2019 foram atribuídos 315 cartões, correspondendo cada cartão a uma pessoa. De 1 de Janeiro a 31 de dezembro de 2020 foram atribuídos 94 novos cartões e os restantes foram renovações. Por cada cartão Abem o Município paga 100€, tendo o mesmo a validade de um ano a contar da data de entrega.

Caracterização do Programa Rede Solidária do Medicamento no concelho:

<i>N.º de utentes/segundo caracterização do agregado familiar</i>	<i>N.º de cartões Abem</i>
Casal sem filhos	161
Casal com filhos	26
Municípes isolados	194
Avós com neto/a	2
Mães com filho/a	20
Pai com filho/a	6
Total	409

<i>N.º de utentes segundo a faixa etária.</i>	<i>N.º de utentes (cartão abem, segundo o sexo)</i>	
	<i>Masculino</i>	<i>Feminino</i>
0 aos 14 anos	3	2
15 aos 24 anos	3	2
25 aos 64 anos	87	96
65 e mais anos	107	109
Total	200	209

Este Programa veio complementar o apoio da autarquia na área da saúde, mais especificamente na aquisição de medicamentos, sendo de referir que a maior percentagem de beneficiários/as são residentes na sede do concelho/zona urbana.

Habitação Social:

A Autarquia é proprietária de 61 fogos de habitação social.

Em 2020 não houve qualquer realojamento em habitação social. Os pedidos de habitação social continuam a ser encaminhados para inscrição na plataforma eletrónica do IHRU, sendo que a autarquia disponibilizou auxílio no acesso à mesma no espaço do Centro Cívico.

Núcleo Local de Inserção (NLI):

A Câmara Municipal é parceira obrigatória do Núcleo Local de Inserção (N.L.I.). A técnica nomeada para representar o município não esteve presente em reuniões devido à pandemia, optando a Segurança Social pela não realização das mesmas. A 31 de dezembro de 2020 estavam ativos 268 processos, abrangendo 563 beneficiários/as, sendo 302 do sexo masculino e 261 do sexo feminino.

Atribuição dos Benefícios Sociais aos Bombeiros Voluntários

No âmbito do Regulamento de Atribuição de Benefícios Sociais aos Bombeiros Voluntários, foram instruídos 11 pedidos – sendo 7 referentes aos B. V. de Mirandela e 4 dos B.V. de Torre D. Chama.

Regulamento de Atribuição de Bolsas de Estudo do Município de Mirandela

Em 2020 procedeu-se à abertura de candidaturas para atribuição de bolsas de Estudo para o ano letivo 2020-2021. O valor cabimentado foi de 15.000,00€.

O número de bolsas a atribuir e o seu montante fixo mensal (durante dez meses) foram 20 e 75€ respetivamente, para o ano letivo 2020/2021. O período de candidaturas decorreu entre os dias 23 de setembro e 06 de novembro. Foram vinte os requerimentos que deram entrada. Após análise criteriosa procedeu-se, dentro do prazo estipulado, à publicitação das **Listas Nominativas Provisórias** em que existiam **14 candidatos/as admitidos/as e 6 excluídos/as**, tendo-se mantido este número final após todo o processo de candidaturas.

REDE SOCIAL

No âmbito do Programa Rede Social procedeu-se à consolidação do trabalho em parceria, tendo-se operacionalizado os objetivos do programa. No âmbito do mesmo e indo de encontro ao ano atípico de 2020, os instrumentos de planeamento e ações foram adaptados de forma a serem concretizados.

Ações:

- Elaboração do Plano de Ação de 2020. Face à situação de pandemia COVID-19, o mesmo teve que ser reformulado em reunião de Núcleo Executivo do CLAS, dia 23 de junho.
- Avaliação das atividades do Plano de Ação 2019/Plano de Desenvolvimento Social 2019/2021.

Reuniões – Rede Social:

Reuniões Grupo de Trabalho: 16

Reuniões de Núcleo Executivo: 5

Reuniões do Conselho Local de Ação Social: 4

Reuniões da Plataforma Supraconcelhia de Trás-os-Montes: 5

Emissão de pareceres sociais: 1- Aprovação do plano de ação do Programa CLDS 4G/Aprovação da Entidade Executora da Ação.

Atividade de Natal:

Este ano não foi possível proceder à campanha de angariação de bens. A autarquia adquiriu os bens alimentares (no valor aproximado de 5.400,00€), tendo contado ainda com ofertas das superfícies locais, com as empresas no âmbito do projeto Voluntariado em Gestos Concretos e com o Presidente da Junta de Mirandela, que em termos pessoais disponibilizou 1000,00€ em bacalhau para os cabazes. Foi realizada a articulação com as várias entidades a nível local, nomeadamente do CLAS e Juntas de Freguesia para sinalização de famílias em situação de vulnerabilidade social. Foram entregues cabazes de Natal a 440 agregados familiares, que abrangeram 1000 pessoas.

Estratégia Local da Habitação:

No âmbito da Nova Geração de Políticas de Habitação, onde se destaca o 1º Direito, submeteu-se candidatura ao IHRU para financiamento da Estratégia Local de Habitação Social. A mesma foi aprovada. Nesse sentido, fez-se um procedimento de consulta prévia para prestação de serviços de acompanhamento técnico para a elaboração da referida Estratégia Local de Habitação Social.

Em 2020 deu-se início à elaboração da Estratégia Local da Habitação. Em janeiro foi feita a apresentação da mesma em reunião de CLAS (Rede Social), do Programa 1º direito, apelando à participação/colaboração das entidades no levantamento das necessidades habitacionais.

Foi feito o reforço de pedido de colaboração através de contacto telefónico com as Juntas de Freguesia. Procedeu-se ao levantamento dos possíveis espaços devolutos que possam ser reconvertidos para habitação. Foi efetuado o levantamento das casas de habitação social por tipologia/média das rendas. Toda a informação foi enviada para a empresa de consultoria.

A primeira versão da **Estratégia Local de Habitação** (ELH) foi submetida na plataforma do programa 1º Direito – IHRU a 03 de novembro. No entanto o documento sofreu a sua primeira revisão sendo a mesma aprovada pelo executivo municipal em sede de reunião de Câmara a 10 de dezembro. Este documento foi submetido à aprovação da Assembleia Municipal a 18 de dezembro, sendo ainda no decorrer do mês em causa submetida na plataforma do 1º Direito – IHRU, a versão revista. No final do mês, concretamente no

dia 29, o Instituto da Habitação e Reabilitação Urbana (IHRU) deliberou aprovar a verificação da concordância da ELH do Município de Mirandela, com os princípios e regras do 1º Direito, bem como aprovar a celebração do respetivo Acordo de Colaboração.

Regulamento da Habitação Social do Município de Mirandela:

O ano de 2019 foi marcado pela elaboração do Regulamento da Habitação Social. O mesmo foi aprovado em reunião de Câmara dia 12 de setembro e aprovado em reunião de Assembleia Municipal dia 27 de setembro de 2019. Não existindo habitações disponíveis o Regulamento não foi aplicado em 2020.

Programa de Apoio e Integração às Comunidades Desfavorecidas - PAICD:

No âmbito do P.A.I.C.D. – Programa de Apoio e Integração às Comunidades Desfavorecidas, procedeu-se à reabilitação dos edifícios da habitação social do “Bairro Operário” e o “Bairro do GAT”. O objetivo é proporcionar melhorias significativas na qualidade de vida dos inquilinos.

Durante o 1º semestre foi solicitado, através de ofício, a todos/as os/as inquilinos/as de habitação social, documentação diversa, a fim de se proceder à atualização de dados. Foi efetuada a análise dos documentos entregues e respetivas informações sociais de cada agregado familiar.

Considerando que a reabilitação do Bairro Operário será a primeira foram efetuadas visitas domiciliárias com o intuito de informar/convocar para uma primeira reunião que se realizou no dia 1 de julho, onde os inquilinos foram informados dos moldes em que se irá realizar esta reabilitação.

Apoio Programa Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar (PIICIE)

Acompanhamento e apoio técnico aos dois projetos do PIICIE, em termos de justificação financeira, tendo sido submetidos, no ano em apreço, dois pedidos de financiamento, um referente a 2019 e outro referente ao primeiro semestre de 2020, já liquidados à autarquia.

Projeto 114 – Um Outro Olhar para o Conhecimento/Aprendizagem

	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Adiantamento	8.465,14€	6.700,78€
Reembolso	10.998,80€	
Total pago em 2020		26.164,72€

Projeto 115 - Projeto 115 - Hoje Há Escola/Retorno à Aprendizagem

	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Adiantamento	9.856,96€	10.062,30€
Reembolso	22.202,63€	
Total pago em 2020		42.121,89€

Operacionalização de Programas de âmbito Comunitário:

Apoio na elaboração e análise de candidaturas:

Norte 2020: “*Cultura para Todos*” e Programa Parcerias para o Impacto – Portugal Inovação Social – Portugal 2020: “*Escola Comunitária Diversidades*”, realizada em parceria com a Associação Matiz e que tinha como objetivo criar instrumentos de integração da comunidade cigana em Mirandela.

Como o projeto “*Escola Comunitária Diversidades*”, não foi aprovado, desenvolveram-se algumas ações, nomeadamente: levantamento de dados da população de etnia cigana com as estruturas de apoio social por núcleos habitacionais, pelo que foram identificados 82 agregados familiares; foi efetuado um inquérito por questionário para proceder ao estudo específico da comunidade cigana a nível local; criou-se um grupo de trabalho; realizou-se reunião com a Segurança Social/Comissão para a Igualdade/Alto Comissariado das Migrações. Foi ainda dado apoio na definição de estratégias de integração da comunidade cigana, tendo contado com o apoio da pesquisadora da Universidade do Minho, Maria José Casanova. Foi também dado apoio ao nível habitacional para 2 agregados de etnia cigana.

Representação da Autarquia no âmbito do **Programa CLDS 4G** enquanto entidade parceira. Acompanhamento do programa no âmbito do CLAS. O programa foi aprovado e deu início a 1 de junho de 2020, tendo sido realizadas duas reuniões de trabalho para articulação de atividades com as entidades da Rede Social. Em 23 de junho foi aprovada alteração do plano de ação do programa CLDS 4G, em reunião de Núcleo Executivo.

Plano Municipal para a Integração de Migrantes:

A Câmara Municipal procedeu à operacionalização do *Programa Plano Intermunicipal de Integração de Migrantes* no âmbito de parceria com a Associação de Municípios Terra Quente Transmontana (AMTQT). Muitas das atividades delineadas no início do ano foram suspensas face à pandemia COVID-19, contudo, procedeu-se à elaboração do *Manual de Imigrantes* a par do *Guia de Recursos Sociais*, à elaboração e divulgação de panfletos e vídeo promocional da comunidade imigrante a nível local.

Realizou-se um Seminário, a 16 de outubro de 2020, da AMTQT com a Câmara Municipal de Mirandela e em parceria com a Autoridade das Condições do Trabalho (ACT) - “***Direitos e Deveres para o Mercado Trabalho Declarado***”, em que participaram 20 pessoas.

Estratégia Nacional para a Integração das Pessoas em Situação de Sem Abrigo:

Procedeu-se ao levantamento e atualização de pessoas em situação de *Sem Abrigo* ao abrigo da Estratégia Nacional para a Integração das Pessoas em Situação de Sem Abrigo 2017-2023.

Atividades da Rede Social relacionadas com temáticas específicas:

Colaboração com a EAPN – Núcleo de Bragança no âmbito da campanha de angariação de fundos – SOS Comunidades Ciganas – para atribuição de Kits de segurança e higiene às comunidades ciganas, abrangendo 10 agregados familiares e um total de 41 elementos.

Através do sistema de informação da Rede Social foram divulgados, como já foi referido, programas e projetos às Entidades do CLAS e um conjunto de informações enviadas por Entidades nacionais e locais relativas à pandemia COVID 19.

- Apresentação do Projeto de voluntariado VOHAR, em parceria com a Rede Europeia Anti-Pobreza – Núcleo do distrito de Bragança, dia 12 de fevereiro.
- Apoio na elaboração da Carta Educativa – participação em 7 reuniões de grupos focais.

Juízes Sociais:

Reabertura do processo para nomeação de **Juízes Sociais**, a fim de garantir que a sociedade civil participe ativamente nas decisões do Tribunal de Família e Menores.

Foram efetuados todos os procedimentos para a elaboração das candidaturas a Juízes Sociais. A nomeação dos juízes sociais foi publicada em Diário da República, dia 20 de outubro de 2020, despacho n.º 10085/2020, pelo Gabinete do Secretário de Estado Adjunto e da Justiça. Foram nomeados 15 juízes sociais efetivos e 4 suplentes.

Intervenções na área da Igualdade:

Assegurou-se o funcionamento do Gabinete de Inserção e de Apoio à Violência Doméstica. O mesmo visa garantir uma melhor proteção e cuidados necessários a pessoas do concelho de Mirandela que se encontrem em risco físico, social ou familiar, sujeitas a condições de violência. Até meados de março os atendimentos foram realizados presencialmente, uma vez por semana, no Centro Cívico. A partir da referida data foram suspensos, no entanto, o atendimento telefónico continuou a funcionar 24 horas por dia, 7 dias por semana.

Candidatura – Atribuição 5º Prémio para a Igualdade – CIG.

Foi efetuada pela Autarquia candidatura à 5ª edição Prémio para a Igualdade da Comissão da Cidadania e Igualdade de Género, tendo sido atribuído o Prémio ao município de Mirandela.



Celebração do Dia Municipal para a Igualdade (24 de outubro) – Concurso de Slogans para a Comunidade



Balcão da Inclusão:

Na sequência da assinatura do protocolo entre o Instituto Nacional para a Reabilitação (INR, IP) e o município, surgiu em Mirandela o Balcão de Inclusão.

A implementação deste serviço, com instalações no Centro Cívico Dr. Adolfo Mariz, tem como missão a informação e mediação especializada e acessível às pessoas com deficiência e ou incapacidade, suas famílias, organizações e outros que, direta ou indiretamente, intervêm na área de deficiência, apoiando-as na procura das soluções mais adequadas à sua situação concreta.

Este balcão surge das necessidades identificadas pela autarquia e que vão ao encontro de políticas de promoção de igualdade de oportunidades e acesso à informação a pessoas com deficiência e aos seus cuidadores.

Com um atendimento presencial, todas as segundas-feiras, entre as 9h00 e as 12h30, e às quartas-feiras, das 14h00 às 17h30, pode ainda ser efetuado telefonicamente todos os dias úteis das 9h00 ao 12h30 e das 14h00 até as 17h30, pelo contacto 278 200 295.



Banco de Ajudas Técnicas:

Implementação de um Banco de Ajudas Técnicas. Pretende dar resposta a indivíduos que por motivos de perda de autonomia física - temporária ou permanente - necessitam da utilização de ajudas técnicas tendo em vista a melhoria dos cuidados com conseqüente repercussão na qualidade de vida. A disponibilidade da autarquia associada a todas as instituições e/ou parceiros que integram a Rede Social concelhia, irão permitir a criação do referido Banco ao serviço de todos os munícipes.

Foi debatido e apresentado na reunião de Núcleo Executivo da Rede Social, de 18 de fevereiro de 2020. Do mesmo consta a listagem dos produtos de apoio/formulário de pedido de equipamento e declaração sob compromisso de honra. O Banco de Ajudas Técnicas irá funcionar na estrutura do Balcão da Inclusão.

Voluntariado:

O Banco Local de Voluntariado (BLV) de Mirandela fomenta e dinamiza o desenvolvimento de novas abordagens para potenciar e promover o voluntariado em várias áreas da sociedade civil. O BLV de Mirandela decorreu como uma resposta efetiva desde março, através do Posto de Comando Operacional de Mirandela (Proteção Civil), inserido na célula de Apoio Social e Logística.



Foi criado um programa de Voluntariado específico “SOMOS ÍMPARES”, para a época Covid-19, que decorreu durante 2 meses e onde estiveram inseridos 40 voluntários que efetuaram atividades diversificadas com um único propósito “ajudar o próximo”.

O Banco Local de Voluntariado e o Voluntariado em Gestos Concretos criaram sinergias individuais e empresariais em torno de um único objetivo comum: cuidar das pessoas.

Neste sentido, foi desenvolvido um programa individual e empresarial de voluntariado "Somos Ímpares" com o lema "Precisamos de Ser Bons Ímpares para Formar Bons Pares", inserido na Célula de Logística do Posto de Comando Operacional de Mirandela e direcionado para esta época do covid-19, envolvendo 35 voluntários individuais e 40 empresas de diversas áreas de atuação doando bens e/ou serviços.

Estes voluntários individuais estão devidamente assegurados e credenciados em áreas como:

- Apoio logístico de compra e entrega de bens de primeira necessidade;
- Assistência nas desinfecções;
- Apoio logístico no Posto Operacional de Mirandela/entrega de kits (alimentos, higiene e equipamentos de proteção individual);
- Animadores de Segurança (Voluntários de sensibilização e informação).

A coordenação efetuada neste âmbito proporcionou a criação de uma equipa de voluntários coesa e dinâmica, composta por pessoas com formações diversificadas contribuindo cada uma delas com atos de cidadania e responsabilidade social.

Continua a decorrer desde junho de 2020 o programa, através de uma candidatura efetuada ao IPDJ – Pista Mágica, com o lema “APOIO MAIOR”, que abrange várias ações no âmbito social e de cidadania.

Ação Social - Medidas Covid

Atribuição de Kits Alimentares e de Higiene – Emergência Covid-19

No atual contexto de pandemia da Covid-19 o município de Mirandela forneceu Kits alimentares e de higiene a agregados familiares/indivíduos isolados que devido a esta situação perderam o emprego ou aguardam subsídio de desemprego. Assim no período de 18 de março até dia 30 de setembro foram atribuídos 248 Kits, sendo 177 o número de agregados familiares apoiados (349 adultos e 160 crianças). O valor despendido pela autarquia foi de 21.300,77€.

Programa Abem – Emergência Abem: Covid-19

No contexto da pandemia da Covid-19 o programa Abem empreendeu uma resposta inovadora denominada “Emergência Abem: Covid-19” para potenciar uma resposta solidária mais alargada aos desafios e problemas gerados pela pandemia. No âmbito desta nova resposta, foi organizado o Programa “Vacinação do SNS Local”, com objetivo de proteger os mais vulneráveis, nomeadamente as pessoas com idade igual ou superior a 65 anos, através da promoção da sua vacinação contra a gripe sazonal pelas farmácias comunitárias que cumpram os requisitos de participação. Assim, foi estabelecido um protocolo entre a Dignidade e o Município de Mirandela para serem administradas vacinas gratuitas. O município participou, em regime de complementaridade com a Dignidade, 90% da administração de vacinas contra a gripe a beneficiários do Programa “Vacinação do SNS Local” por farmácias comunitárias, até ao valor máximo 2,25€/ato. Foram administradas 606, tendo a Autarquia efetuado uma contribuição solidária no montante de 495€.

Cartão Comércio de Mirandela – Covid-19

Considerando a importância económica e social do comércio tradicional do Município de Mirandela e o impacto económico potenciado pela pandemia COVID19 foi necessário promover a revitalização do seu tecido económico e social. A dinamização do comércio tradicional potencia o desenvolvimento integrado, mas é aceite que este mesmo comércio tradicional local necessita de medidas que impulsionem a fixação e a captação de novos consumidores.

Assim, e consciente destes desafios o Município de Mirandela, implementou o CARTÃO COMÉRCIO MIRANDELA. Este cartão dá a quem o possuir, um conjunto de vantagens, traduzidas em descontos ao nível do comércio local, visando-se ainda com este projeto desenvolver uma relação de preferência entre o consumidor e o comércio tradicional.

O CARTÃO COMÉRCIO MIRANDELA visa também reforçar a participação dos munícipes em atividades de interesse de cariz social, cultural, desportivo ou outro, proporcionando também descontos nas atividades

realizadas pela Câmara Municipal, reforçar a participação direta do município na sua dinamização, com a possibilidade de atribuição de cupões aos munícipes e aos seus colaboradores, para serem descontados nos comércios aderentes.

Outras medidas:

1. Atribuição de um apoio alimentar, a conceder durante o estado de emergência, a indivíduos e/ou a agregados familiares que comprovem a quebra temporária dos rendimentos, devido à pandemia COVID 19;
2. Implementação de mecanismos operacionais para a entrega dos manuais e material escolar, aos alunos e professores, que ainda se encontravam nos estabelecimentos escolares do concelho;
3. Criação de aulas online de exercício físico (Desporto em Mirandela), para apoiar as famílias em quarentena e isolamento social que se iniciou em Março e se manterá até se justificar;
4. Criação de uma linha de apoio às vítimas de violência doméstica através do Gabinete de Inserção e Apoio à Vítima (GIAV) da Câmara Municipal de Mirandela;
5. Isenção total do pagamento de arrendamentos relativos a habitação social para os meses de abril a junho inclusive, de 2020, que comprovem ter deixado de auferir quaisquer rendimentos após 1 de março de 2020.
6. Reforço em 120 mil euros do valor disponibilizado para a Ação Social, duplicando assim a verba, mormente para apoio aos mais carenciados.
7. Isenção total do pagamento das prestações mensais relativas às residências de estudantes, até à ocupação do espaço;
8. Implementação de um plano de ação no sentido de assegurar os serviços essenciais para efeitos de acolhimento, nos estabelecimentos de ensino, dos filhos ou outros dependentes a cargo dos profissionais dos serviços essenciais;
9. Implementação do processo de fornecimento de refeições aos alunos beneficiários dos escalões A e B da ação social escolar;
10. Implementação de um plano de ação, em parceria com as Juntas de Freguesia, no sentido de assegurar o acesso em suporte de papel aos materiais escolares produzidos pelos professores; enquanto os alunos não dispõem do equipamento informático necessário
11. Disponibilização de um fundo, de apoio à área da educação, para aquisição de equipamento informático para distribuição aos alunos mais necessitados, de acordo com a referenciação dos Estabelecimentos de Ensino e Formação Profissional.

Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco:

No âmbito da CPCJ foi elaborado o plano de ação 2020. No mês da Prevenção dos Maus-Tratos (abril), e face à situação da pandemia COVID-19, foi realizada uma atividade *online* em parceria com o Programa

PIICIE, numa perspetiva positiva, com a realização de uma exposição com desenhos das crianças, alusivos ao Mês da Prevenção dos Maus-Tratos.

Em 2020, foram realizadas 5 reuniões da Comissão Alargada. No ano em apreço estavam ativos 112 processos tendo sido instaurados 53 e reabertos 11. Ainda em 2020 foram arquivados 57 processos.

Outros:

- Aprovação de candidatura da CIM Trás-os-Montes para a elaboração de candidatura Planos Municipais para a Igualdade.
- Elaborou-se proposta para a criação da Equipa Local para a Igualdade. Foi aprovada em reunião de Câmara, de 18 de dezembro.
- Organização concertada de atividades no âmbito da igualdade/violência doméstica com as seguintes Entidades: PIICIE, GIAV, Forças de Segurança, CPCJ, Saúde e Segurança Social.
- Programação de ações com o GIAV para 2020, no âmbito da igualdade/violência doméstica em articulação com as entidades locais.
- Realização de Webinar – “Violência e Covid 19-Novas Perspetivas”, dia 25 de novembro, no âmbito da comemoração do Dia Internacional para a Eliminação da Violência Contra as Mulheres.
- Operacionalização da Rede de Municípios Solidários.

3.4 – RESIDÊNCIA PARA ESTUDANTES

A Residência de Estudantes no letivo 2019/2020 abriu as portas no dia 10 de setembro com 30 alunos do género feminino e 29 alunos do género masculino, perfazendo um total de 59 alunos, cujo grupo etário se situou entre os 13 e os 18 anos de idade, provenientes de vários concelhos da região transmontana.

As funções técnicas e pedagógicas continuaram a cargo do coordenador da Residência, em regime de isenção de horário, com permanência no período da manhã (das 10.00h às 13.15h) e da noite (das 19.00h às 6.00h do dia seguinte), com saída para o almoço, após entrada da colaboradora dos quadros da autarquia destacada para este espaço, com o horário das 13.00h às 19.00h, e da assistente da Esproarte, entre as 19.00h e as 09.00h do dia seguinte, após a saída dos alunos para as aulas.

Em 2020, devido ao estado de emergência provocado pandemia Covid-19, foram canceladas aulas e pedidos com datas agendadas para o ano em apreço. No dia 12 de março iniciou o primeiro confinamento, sendo interrompida a atividade letiva e a presença dos alunos no espaço da residência.

No âmbito das medidas extraordinárias e de carácter urgente para dar resposta à situação epidemiológica do novo coronavírus, a residência de estudantes passou a colaborar em prol do município de Mirandela, como

local de acolhimento para os profissionais de saúde, forças de serviços de segurança e socorro que deste espaço necessitassem, evitando possíveis contágios às suas famílias.

Para este efeito procedeu-se à limpeza e distribuição do espaço, bem como foi elaborado um plano de desinfecção em articulação com a empresa de limpeza para se dar resposta enquanto atuantes numa “linha da frente” sempre que necessário.

Dia 20 de março acolheu-se a primeira pessoa, uma médica que se encontrava a prestar serviço num centro de saúde da cidade e que permaneceu até ao final de maio. Durante este tempo manteve-se presença nas instalações da residência, para prestar apoio a quem estava e disponibilidade para acolher outros que viessem urgentemente. Manteve-se articulação permanente com a ULSNE e Proteção Civil de Mirandela.

No período de pleno funcionamento manteve-se a supervisão às empresas contratualizadas para a prestação de serviços àquele espaço (serviço de refeições e limpeza) e no período de confinamento a supervisão e monitorização diária unicamente à empresa de limpeza, que passou entretanto a prestar serviço também noutros locais, como forma de compensação pelos períodos mortos.

Pese embora o encerramento do espaço foram necessários serviços urgentes, requisitados a empresas externas, devido a anomalias diversas, como reparação da caldeira, duas máquinas da lavandaria e pintura de aposentos. Foi igualmente requisitada empresa para desinfestação de pragas.

No dia 27 de maio deu-se a reabertura da Residência, após o primeiro desconfinamento, para os alunos que frequentavam o 11º e 12º anos.

Entraram doze alunos, ficando no máximo dois por quarto e foram tomadas todas as medidas preventivas sugeridas pelos normativos da DGS, quer na área de descanso, quer na parte do refeitório.

Com a ausência de serviços prestados pela empresa alimentar pelo número insuficiente de alunos, as refeições passaram a ser transportadas pela Santa Casa da Misericórdia, à hora do almoço e levantadas ao jantar pelo coordenador da Residência no espaço da instituição. As mesmas foram servidas pelos responsáveis da casa, que asseguraram a lavagem e higienização dos utensílios, bem como a preparação do pequeno almoço, lanche e ceia com produtos que foram adquiridos no Recheio para o efeito.

Deu-se início ao novo ano letivo 2020/2021 na segunda semana de setembro, com 26 rapazes e 25 meninas. Em tempo foi feita uma distribuição equitativa dos alunos por um número de quartos que permitisse uma maior segurança sanitária. Durante esse período não houve qualquer manifestação do vírus em nenhum aluno. As medidas aplicadas de prevenção, o uso obrigatório de máscara, somente dois alunos por mesa no refeitório, distanciamento (esta a medida mais difícil de implementar), permitiu a normalidade dentro da casa.

Entre dia 27 de outubro e 26 de novembro acolheram-se elementos das corporações de bombeiros do distrito de Bragança e Vila Real na casinha, para um curso de Tripulantes de Ambulância de Socorro, ministrado pelo INEM.

Referir que o espaço da Residência necessita de uma intervenção profunda, em termos de obras, já devidamente identificadas pelos técnicos da autarquia. Esta carece de obras de fundo, pois estão constantemente a surgir novos problemas. Dos quartos dos rapazes, pintados, alguns já estão em estado crítico pela infiltração de águas provenientes do piso superior. Com a chegada do inverno e o excesso de água proveniente da chuva, em vários lugares onde há infiltração de água (casinha, quarto das meninas, salas de estudo, refeitório).

Em 2020 foram feitas algumas melhorias, designadamente intervenções de manutenção, bem como em alguns equipamentos elétricos e mecânicos:

- Pintura em alguns quartos na ala masculina;
- Pintura dos wc na ala masculina e feminina;
- Substituição de canalização, alguns azulejos e pintura no wc dos assistentes;
- Pintura no salão do refeitório e aplicação de azulejos em paredes com propensão a humidades constantes;
- Renovação de todos os colchões das camas, que já se encontravam em condições impróprias de higiene e bem-estar para os alunos (aquisição no valor total de 6.090,00€).
- Substituição do acumulador da água quente;
- Substituição de bombas da caldeira de água quente;
- Arranjo das máquinas de lavar e secar roupa,
- Diversas intervenções dos eletricitistas, picheleiros e carpinteiros municipais para pequenos arranjos;
- Desinfecção semanal dos aposentos em geral;
- Desinfestação de pragas.

Foi adquirido, para o refeitório, um carrinho para colocação de tabuleiros, após a refeição.

No que se refere a pagamentos de mensalidades, no ano em apreço, diminuíram os casos de incumprimento por parte dos residentes, havendo, contudo, o registo de duas situações mais complicadas, uma de um residente que continua nas instalações e outra de dois irmãos que, entretanto, abandonaram a Residência.

Os pagamentos de anos anteriores, não liquidados, terão de ser tratados em termos financeiros como dívida perdida/incobrável, considerando que os alunos já saíram da Residência e os contactos realizados foram infrutíferos.

4 - DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS E URBANISMO

A Divisão de Obras Municipais e Urbanismo (DOMU), é dirigida por um Chefe de Divisão, na direta dependência da Sra. Presidente e dois Vereadores.

A esta divisão compete a programação, organização, coordenação e direção integrada dos respetivos serviços, nomeadamente nas áreas de: - licenciamento de obras particulares; obras e empreitadas municipais; estudos e projetos; reabilitação do centro histórico; informática e telecomunicações; energia; transportes e mobilidade;

A estrutura de efetivos disponíveis é a seguinte:

Categorias	Assistente operacional	Assistente técnico	Técnico superior
licenciamento de obras particulares		3	2 ⁽¹⁾
obras e empreitadas municipais		1	3
estudos e projetos	1	2	2
reabilitação do centro histórico			1
informática e telecomunicações		4	2
energia			1
transportes e mobilidade	3		
TOTAL	4	10	11

⁽¹⁾ Um TS na área administrativa e um Eng.º Civil a apreciar processos de licenciamento com o apoio de um arquiteto contratado em regime de avença um dia por semana.

O quadro de pessoal afeto à DOMU é, claramente insuficiente para a generalidade das áreas de atuação e responsabilidades atribuídas, com a consequente incapacidade de resposta, no tempo adequado a algumas solicitações.

Importará encontrar formas de verificação da qualidade do serviço prestado (transversais a toda a Câmara), recorrendo a procedimentos de auditorias internas proactivas e especializadas por área, que possam aferir eventuais falhas na apreciação de processos urbanísticos, cálculo de taxas e todos os tipos de procedimentos municipais que envolvam cobrança de receita ou despesa, fomentando, desta forma, a criação de evidências de transparência e a melhoria dos serviços.

4.1 - LICENCIAMENTO DE OBRAS PARTICULARES

Operações urbanísticas

Controlo Prévio	Tipo de pedido	N.º REQ.
Autorização Utilização	Dispensa vistoria	79
	Realização vistoria	16
	Alteração utilização	3
Autorização Utilização Total		98
Diversos	Averbamentos	45
	Certidões destaque	10
	Certidões diversas	115
	Certidões PH	21
	Declarações	3
	Diversos não especificados	225
	Libertação garantias/cauções	26
	Ocupação via pública	38
	Participações	89
	Prorrogações prazo/Extensões de prazo	44
	Recursos hierárquicos	6
	Vistorias técnicas	1
Certidões construção antiga	23	
Diversos Total		646
Informação Prévia	Outras operações urbanísticas	3
	Obras edificação	18
Informação Previa Total		21
Licença	Obras Edificação - Projeto Arquitetura	247
	Obras Edificação - Projetos Especialidades	111
	Operações loteamento	26
	Outras operações urbanísticas	3
	Remodelação de terrenos	1
	Obras de demolição	2
Licença Total		390
Total Geral		1155

Outros Procedimentos Administrativos:

Procedimentos	2018	2019	2020
Registo de Alvarás de construção emitidos e admissão de comunicação.	87	60	52
Registo de Alvarás de utilização de habitação, comércio e serviços	76	53	67
Pedidos de vistoria a elevadores	142	160	110
Emissão de Certidões de construção antiga (anterior a 1951 ou 1970)	57	55	46
Emissão de certidão de divisão do prédio em propriedade horizontal	19	7	13
Emissão de certidões diversas	105	110	80
Documentos fotocopiados/digitalizados e fornecidos	3409	3396	1128
Notificações elaboradas e expedidas	1341	1474	1294
Saída de Processos de licenciamento do arquivo	213	426	81
Entrada de processos em arquivo	181	323	11
Processos levantados no arquivo Municipal	207	207	143
Processos entregues no arquivo Municipal	165	169	126

Coordenação da revisão do PDM e elaboração do PU

A DOMU integra, com dois membros, a comissão para coordenar o processo de Revisão do PDM e da elaboração do PU.

No âmbito destas funções o Eng.º responsável é o pivot que interage com as entidades externas, participando na elaboração do caderno de encargos e programa de concurso para aquisição dos serviços para conclusão da adaptação da RAN e da REN à escala 1/10000. Ambos os contratos foram assinados em dezembro estando estes trabalhos em elaboração. O contrato para a RAN já terminou a 1.ª fase, estando na 2.ª fase. O contrato da REN ainda está na fase inicial por falta de disponibilidade de elementos a fornecer pelo Município.

Os prazos para cumprimento do contrato da 2.ª Revisão do PDM e da Elaboração do PU foram prorrogados por despacho do Executivo, com base em proposta do Sr.º Vereador do pelouro.

Total de informações produzidas sobre assuntos diretos ou indiretamente relacionados com o PDM: 11.

Comissão de fiscalização sucessiva

No âmbito do funcionamento da comissão de vistoria para fiscalização sucessiva de vários regimes de atividades económicas como sejam o RJACSR, Alojamento Local, Empreendimentos Turísticos em Espaço Rural, SIR foram efetuadas as seguintes ações.

Alojamento local: 3 vistorias

Empreendimentos turísticos em TER: 1

SIR: 1 informação sobre inatividade de indústria de produção de enchidos

Planeamento

Foi-me informado sobre o procedimento a adotar para elaborar um Plano de Pormenor para uma futura Zona de Atividades Económicas perto do Aeródromo de Mirandela.

Foi iniciada a elaboração de um caderno de encargos para aquisição de serviços de um Plano e Pormenor para a nova zona de atividades económicas perto do Aeródromo. Continua em elaboração.

Regulamentação

Foi iniciado o processo de Revisão do Regulamento Municipal da Urbanização e Edificação do Município de Mirandela estando em fase de apreciação interna uma versão inicial/preliminar para recolha de contributos internos.

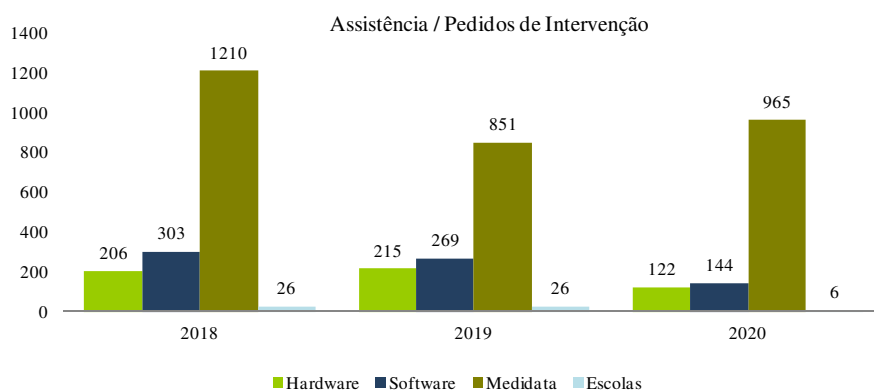
4.2 - INFORMÁTICA E TELECOMUNICAÇÕES

O núcleo de informática assegurou o funcionamento do sistema informático da CMM prestando apoio a todos os trabalhadores do município que utilizam ferramentas informáticas e esteve envolvido na execução e evolução das redes estruturadas dos edifícios e na rede fibra ótica da cidade:

Tipologia	Quantidades
Servidores	42
Máquinas Desktop	205
Switchs	19
WebCam IP	22
Portáteis	72
Projetores	4
Impressoras/Plotter	32
Relógios Registo Biométrico	21
Ap's	5

Foram colocadas 2 máquinas desktop novas, 52 portáteis novos, 1 servidor novo e 12 máquinas desktop reconcondicionadas.

- Apoio aos estabelecimentos de ensino, jardins-de-infância e juntas de freguesia;
- Formatação e reparação de computadores, manutenção de impressoras nas 3 escolas da cidade de Mirandela, e também em Pereira;
- Apoio a eventos realizados no Auditório Municipal;
- Assistências aos computadores dos utilizadores de acordo com o gráfico:



- Manutenção de servidores:

- IPBrick Web (portais do município);
- IPBrick Comunicações (comunicações do município para a internet);
- IPBrick Comunicações 2 (comunicações do município para a internet);
- IPBrick Dados Principal (e-mail);
- IPBrick Dados Secundária;
- IPBrick Backup (Backup dos dados utilizadores);
- Intranet (portal de intranet do município);
- Biblioteca (catálogo documental);
- PrintServer (Gere as impressões dos utilizadores);
- Servidor RP (Relógios de Ponto);
- Wsautarquias (atendimento autárquico on-line e formulários);
- UNIX (Token);
- SIG (Sistemas de Informação Geográfica);
- Sistmir (Património Cultural);
- Medidata (aplicações medidata);
- Backups Medidata (Backup das aplicações medidata);
- Backups (Backup das aplicações piscina, biblioteca e medidata);
- Revisão de Preços (software Primavera);
- Piscina Municipal (SportStudio – Gestão de utentes, entradas, turmas, etc.);
- Águas (Servidor antigo de aplicações);
- G.A.M (Gestão de Senhas);
- Manutenção de servidor Esproarte – gestão de rede e Wireless;
- Laboratório CMM (Teste de servidores).

- Manutenção da rede de fibra ótica do Mupi, Aprovisionamento, Oficinas, Reginorde, Piscina Coberta, INATEL, Residência de Estudantes, Posto de Turismo, Parques e Jardins (Bairro do Fomento), Serviços de Saneamento (Zona Industrial), Centro Cívico, Ninho de Empresas, Edifício das Águas, Ambiente e

Serviços Urbanos, Ecoteca, GAM, Arqueologia, Mercado Municipal, Mupi, Edifício dos Magistrados, Serviços Técnicos, Palácio dos Távoras, Biblioteca Municipal, Auditório e Parque de Campismo.

- Manutenção do Mupi interativo do GAM.
- Acompanhamento dos trabalhos de instalação do Mupi na rotunda da ponte Eng.º Machado Vaz.
- Manutenção do projeto “Disponibilização de redes Wi-Fi no centro da cidade de Mirandela.
- Manutenção da rede Wireless GAJF e Salão Nobre.
- Manutenção de equipamentos Wireless na Esproarte.
- Manutenção do sistema de comunicações VOIP.
- Manutenção dos Servidores em Máquinas Virtuais.
- Manutenção da segurança informática.
- Manutenção da hierarquia dos sistemas de rede.
- Manutenção dos relógios de ponto.
- Manutenção do servidor de videovigilância da Ecoteca.
- Manutenção das plataformas multimédia na Ecoteca.
- Manutenção das plataformas multimédia no Museu da Oliveira e do Azeite.
- Manutenção do parque de impressoras do Município.
- Manutenção dos computadores de utilização pública na Biblioteca.
- Implementação de novo servidor IPBrick para gestão de domínio e contas.
- Implementação de servidor de sensores de temperatura nos dois Museus.
- Configuração e instalação dos 100 computadores da CIMTTM destinados ao projeto Fica@Frente.
- Apoio na elaboração de aquisição, configuração e instalação de 100 computadores portáteis INSYS para projecto Fica@Frente.
- Configuração e instalação de 150 routers 4G para projeto Fica@Frente.
- Elaboração e execução de sistema de backups.
- Apoio prestado ao AEM.
- Configuração de 52 portáteis para apoio ao teletrabalho.
- Formações Medidata (SNC-AP, Património, Aprovisionamento, transportes Escolares, Obras Municipais, Transportes Escolares, Serviços Online, Recursos Humanos, Urbanismo, Águas).
- Atualização dos Serviços Online.
- Implementação de sistema Online de gestão e pagamento de refeições escolares (Pré-escolar e primeiro ciclo).

Nesta Divisão foi ainda desenvolvido e mantido todo um trabalho relacionado com a aplicação Medidata em todas as vertentes e aplicações nos diversificados serviços, tarefa essa realizada pela Tec de Informática responsável.

Aplicações	Nº Utilizadores Existentes	Execução/Apoio aos Utilizadores
Pocal	190	Atualização (anual) da Taxa de Juros de Mora; Configuração/Verificação/Validação dos Dados; Verificação Diária: Fechos / Reposição de Valores do Orçamento; Transferência de Saldos entre anos Contabilísticos; Atualização Valores Realizados no Plano; Carregar do ano anterior e descarregar no novo ano as Classificações de Entidades: DGO/Tribunal de Contas DGAL/SIIAL; Reposição de Saldos dos Bancos.
Atendimento	238	Configuração/Apoio em Documentos/Formulários/Relatórios.
Faturação Diversa	43	Configuração/Apoio em Documentos/Relatórios.
Execuções Fiscais	26	Configuração/Apoio em Documentos/Relatórios.
Fiscalização e Contraordenações	13	Configuração/Criação de Acessos.
Águas	63	Configuração/Apoio em Documentos/Relatórios.
Recursos Humanos	29	Configurações de Documentos / Apoio aos R H; Fechos mensais/Passagem dos dados de Venc. para Histórico; Atualizações Legislativas; Envio do Modelo 10 para as Finanças.
Aprovisionamento	149	Associação de Artigos ao Armazém; Atualizações de stocks de existências; Comunicação do inventário por ficheiros às Finanças.
Gestão de Atividades	127	Criação de Processos de Atividades; Apoio nas fichas de Atividades, requisições, Arquivo documental e SigmaFlow; Afetação de Custos; Fecho anual das Fichas de Atividades.
Urbanismo	92	Configuração / Alteração de Modelos com prazos; Apoio/Alteração/Correção de Requerimentos/Processos.
Património	40	Apoio em Inventariação de Bens, Autos de Abate e outros; Cálculo de Amortizações anuais; Relatórios (Ativo Bruto e Amortizações); Fecho do ano e abertura de ano seguinte.
Máquinas e Viaturas	44	Conferência dos Registos de Serviço; Carregamento mensal dos Ficheiros de Combustíveis; Afetação de Custos; Relatórios de afetação de custos máquinas/viaturas; Cálculo do Custo/Hora e Custo/KM da Máquina; Fecho Anual das Folhas de Obra.
TUA CÂMARA Wareimize/Atendimento Serviços On-Line	388	Validação dos Dados Importados ON-LINE/ Processamento; Envio dos Acessos de entrada aos Municípes (Número de Adesão e Palavra Chave).

- Atualização do Licenciamento das Aplicações e manutenção de todas as aplicações Medidata;
- Criação/Configuração/Alteração de circuitos nas Aplicações com SigmaFlow (Pocal, Urbanismo, Aprovisionamento e Atendimento);
- Criação/Alteração/Configuração dos acessos aos utilizadores;
- Criação das Bases de Dados: SNCAP e Aprovisionamento (Anual);
- SigmaGest: criação da Base de Dados (Anual), atualização de esquemas das aplicações e correção de números de contribuinte;

- Servidor UNIX/Atas: Criação/Configuração do novo ano;
- Inquéritos do INE: Encaminhamento e acompanhamento até ao envio dos dados.

TELECOMUNICAÇÕES:

A constante evolução tecnológica implica recorrer à necessidade de atualização das redes de cabos de fibra ótica. Nesse sentido, foram tratados, por esta divisão, vários processos de licenciamento promovidos por empresas de comunicações eletrónicas nos termos e para os efeitos do disposto na Lei n.º 23/96, de 26 de julho na sua atual redação, assim como, ao abrigo do disposto no n.º13 do Decreto-Lei n.º123/2009, de 21 de maio, de 21 de maio, republicado pela Lei n.º47/2013, de 10 de julho.

	Anos		
	2018	2019	2020
<i>Empresas de Eletricidade</i>	9	9	0
<i>Empresas de Comunicações Eletrónicas</i>	8	4	10
Total	17	13	10

4.3 - REABILITAÇÃO DO CENTRO HISTÓRICO

O GARU (Gabinete de Reabilitação Urbana) da ARUCUM (Área de Reabilitação Urbana do Centro Urbano de Mirandela), foi definido em termos estratégicos no âmbito do (PERU) Plano Estratégico de Reabilitação Urbana e mais especificamente na Operação de Reabilitação Urbana do Centro Urbano de Mirandela (ORUCUM), aprovada em reunião de Câmara de 12 de setembro de 2019 e posteriormente aprovada em reunião de Assembleia Municipal de 18 de dezembro de 2020.

A criação deste GARU, nos termos da ORUCUM, é dependente da DOMU, que continua a concentrar a tramitação dos processos relacionados com a reabilitação urbana em Mirandela. Para além das áreas mais “tradicionais” como o urbanismo, a arquitetura ou a engenharia, o gabinete de apoio à reabilitação urbana assegura as valências associadas a aspetos como a economia, o apoio social, a cultura, entre outros.

O Gabinete tem como responsabilidade assegurar a implementação dos benefícios associados à ARUCUM, assim como a agilização dos processos de reabilitação, nomeadamente no que se relaciona com os procedimentos internos da autarquia. Entre outras funções compete-lhe o seguinte:

- Identificação e captação de possíveis investidores;
- Criação de uma “bolsa de imóveis” no território abrangido pela ORU, identificando edifícios de intervenção prioritária;
- Estabelecimento de acordos com fornecedores de materiais no sentido de os conseguir a preços reduzidos;

- Montagem de uma bolsa de projetistas e de empresas construtoras na área da reabilitação;
- Estabelecimento de protocolos com instituições bancárias de referência;
- Desenvolvimento de programas específicos de apoio à reabilitação e ao arrendamento;
- Envolvimento e auscultação dos proprietários e atores locais;
- Divulgação e disseminação de apoios e oportunidades de financiamento, entre outros.

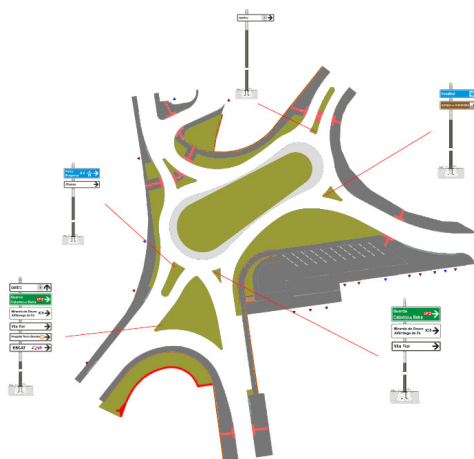
O PERU e ORUCUM, apoiados na ARUCUM, consubstanciam a última proposta do PEDU (Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano) de Mirandela, particularmente na 3ª e última alteração.

A prioridade de investimento compreende o PMUS (Plano de Mobilidade Urbana Sustentável), o PARU (Plano de Ação para a Regeneração Urbana) e o PAICD – (Plano de Ação Integrado para as Comunidades Desfavorecidas), com um investimento total de 18.037.036,61 €, sendo elegível no valor de 12.231.417,00€, com um financiamento de 10.396.704,82 €, sendo suportado pelo município a importância de 7.640.331,79€.

As 24 operações previstas, pressupõem a necessária articulação na elaboração de projetos, candidaturas, pedidos de parecer a entidades externas, entre os quais, a própria Comissão Diretiva do NORTE 2020, a Associação de Municípios da Terra Quente Transmontana, o Instituto de Portugal, e outros.

Embora todas as candidaturas que foram apresentadas, tivessem o seu término em final de 2019, continuam os trabalhos de implementação do PEDU, destacando o seguinte:

- PMUS 1 - Arranjo Urbanístico da Interceção das Avenidas Nª Srª do Amparo e Sá Carneiro, com as Ruas D. Afonso Henriques e José Machado Vaz – Rotunda do Hospital (projeto de ordenamento rodoviário solicitado ao exterior);



- PARU 2 - Reabilitação da estrutura verde no Vale da Azenha entre o Parque do Império e a Reginorde (Espaço verde defronte da Estação e Depósito de Água);



- PARU 6 – Reabilitação do espaço verde dos terrenos públicos a sul da ESAcT - IPB — Mirandela;
- Idem no respeitante ao “PARU 2 - Reabilitação da estrutura verde no Vale da Azenha entre o Parque do Império e a Reginorde - Fase 2 - Tratamento de espaço verde na área sul do Vale da Azenha” – Mirandela;
- Idem no respeitante ao PARU 4 - Reabilitação da estação ferroviária de Mirandela e outra documentação histórica que comprova tratar-se dum edifício com mais de 30 anos;
- Elaboração de vários pareceres e relatórios respeitantes a propostas particulares para intervenção em edifícios na área da ARUCUM, se a mesma se enquadrava nos objetivos da ARU/PARU/instrumento equivalente com indicação dos benefícios fiscais incidentes.

Trabalhos diversos

- Elaboração da ficha de avaliação do nível de conservação da Torre da Igreja de N^a Sr^a da Encarnação nos termos da Portaria n.º 1192-B/2006, de 3 de novembro e Decreto-Lei n.º 266-B/2012, de 31 de dezembro.
- Elaboração de relatório técnico para fornecimento a perito para avaliação dos terrenos de implantação/localização do infantário/creche previsto para a Rua da Marinha/Cocheira em Mirandela.
- Elaboração do relatório técnico para fornecimento a perito para permuta de terrenos de particular na Rua do tanque e Dr. Álvaro Soares, no âmbito do projeto a desenvolver para este Largo e zona, no âmbito da ORUCUM.
- Elaboração de relatório técnico sobre a peritagem efetuada aos terrenos dos particulares da operação PAMUS 1 - Criação da Via Pedonal da Av. Dr. José Gama e rua Manuel Joaquim Ferreira.
- Elaboração de relatório técnico sobre a peritagem efetuada aos terrenos dos particulares da operação PAMUS 1 – Criação da rede ciclável e via pedonal no troço entre o Bairro do Pombal e a Av. Camilo de Mendonça.

- Elaboração de relatório técnico para fornecimento a perito para permuta de terrenos da Santa Casa da Misericórdia de Mirandela, da operação PMUS 1 - Arranjo urbanístico da interceção das avenidas N.ª Sr.ª do Amparo e Sá Carneiro, com as ruas D. Afonso Henriques e José Machado Vaz.
- Participação em várias reuniões de trabalho com o executivo e técnicos dos serviços jurídicos do município e particulares inclusive nos próprios locais, para a aquisição de parcelas de terreno que interferem com operações do PEDU.
- Elaboração de proposta de projeto de execução no âmbito do Programa de Acessibilidades aos Serviços Públicos e na Via Pública, que incluiu acesso ao edifício da Biblioteca Municipal e ao Museu da Oliveira e do Azeite, obra orçada em 43.955,00€.
- Elaboração de relatório circunstanciado relativo ao Parque do Império, face às obras de conservação e segurança e de requalificação necessárias.
- Elaboração do estudo relacionado com as Grandes Opções do Plano no âmbito urbanístico, para o ano seguinte, particularizando a área da ARUCUM;
- Elaboração da resposta de alteração do Estacionamento de Duração Limitada do Município de Mirandela para implementação, incluindo alteração e correção de toda a sinalização horizontal e vertical existente;
- Elaboração do projeto de trânsito para o novo ordenamento respeitante ao acesso à Escola Básica EB1 nº 5 – Fomento, face à reabertura deste novo estabelecimento. Compreendeu também a colocação de nova sinalização vertical e elaboração de alteração da Postura de Trânsito e Estacionamento.
- Elaboração de proposta para a Criação de acesso de viaturas ao logradouro do Quartel dos Bombeiros Voluntários a partir da via pública.
- Elaboração de relatório circunstanciado sobre apreciação efetuada ao Plano de Mobilidade Urbana Sustentável do Eixo Atlântico, que englobaria também a área da ARUCUM.
- Preenchimento de ficheiro do Turismo de Portugal, respeitante a Construção de portefólio - Boas práticas nacionais de Turismo Acessível relacionadas com o concelho de Mirandela e da área da ARUCUM.
- Informação técnica respeitante à proposta para transformar a Rua de Santa Luzia em rua pedonal.
- Apreciação e proposta para a localização de novos pontos de carregamento de veículos elétricos na zona da Cocheira – ARUCUM.
- Variadas e Informações no âmbito da toponímia, sinalização, pedidos de lugares de estacionamento, publicidade e outros dentro da área da ARUCUM

Nos termos também do Regulamento de Organização dos Serviços do Município de Mirandela, e no espírito das boas práticas, foram desenvolvidos trabalhos de colaboração com várias outras divisões do município e que se particulariza as seguintes tarefas:

Com a Divisão de Planeamento Estratégico e Diplomacia Económica

- Em todo o trabalho que foi necessário articular com os serviços de candidaturas para o sucesso das operações no âmbito do PEDU, com relatórios técnicos a dirigir particularmente à Comissão Diretiva do NORTE 2020, desenvolvimento de alterações da programação, contactos permanentes com organismos intervenientes e pedidos de pareceres;

Com a Divisão de Ambiente e Serviços Operacionais

- Espírito de equipa na execução de várias tarefas, que engloba os espaços públicos incluindo nestes as áreas verdes/jardins e arborização e particularizando os que caíram no âmbito do PARU e na ARUCUM;
- Proposta de colaboração no âmbito do projeto de Recuperação e Adaptação de Instalações Sanitárias Municipais para Acessibilidade a Pessoas com Mobilidade Reduzida;

Com a Divisão de Desenvolvimento Cultural, Turístico e Saúde

- Concretização do Layout da Ponte da Pedra, sobre o Rio Tuela na freguesia de Torre Dona Chama, com acompanhamento técnico da obra sobre o tratamento do espaço exterior e limpeza da ponte;
- Inventariação e elaboração de textos históricos sobre o património construído/edificado a ser objeto de informação através de placas, painéis e mesas turísticas particularizando a área da ARUCUM, no âmbito do orçamento participativo;
- Proposta de Percorso Turístico para a cidade de Mirandela, particularizando a área da ARUCUM;
- Informação e relatório para a recuperação do Fontenário do Largo de S. Miguel, com identificação de empresa habilitada para a execução de peças em ferro fundido em falta;
- Colaboração na elaboração da proposta de reconhecimento do Museu das Curiosidades, para o concelho de Mirandela.
- Elaboração e fornecimento de relatórios técnicos, mapa de trabalhos e empresas habilitadas para a reabilitação do Pelourinho de Frechas. Obra concretizada.

4.4 - OBRAS E EMPREITADAS MUNICIPAIS

Indicadores de empreitadas e projetos realizados (inclui a atividade dos vários serviços da divisão)

Ano	Obra realizada	Volume Projetos
2020	975 767,32€	10 625 036,52 €

Empreitadas

Designação das empreitadas/procedimentos	Valor adjudicação	Autos medição 2020
Estabilização do talude – trabalhos complementares – Mirandela	118.714,08€	116.307,51€
Ampliação do cemitério de Guide	31.579,71€	31.333,46€
Regadio coletivo tradicional de Contins	272.998,60€	193.516,00€
PAMUS 2 - Interface Multimodal da cidade de Mirandela – Edifício Central de Camionagem	534.885,58€	201.729,97€
Plano de Ação de Mobilidade Urbana Sustentável PAMUS 1: Criação de Via Pedonal em troço da Av. Eng.º Machado Vaz	149.170,76€	69.158,91€
PARU 5 – Renovação do Centro Cultural Municipal de Mirandela	494.900,00€	73.320,22€
Pavimentação do CM 1081, de Acesso a Vale Pereiro	198.790,23€	204.798,30€
Sinalização Horizontal e Vertical no Concelho de Mirandela	97.905,29€	79.663,61€
Aeródromo Municipal de Mirandela - Pavimentação da Placa de estacionamento e paragem e respetivos acessos	86.116,00€	93.911,00€
Pavimentação da Rua Manuel José Arriaga	29.330,00€	27.595,00€
Toponímia na Aldeia da Freixedinha	740,85€	740,85€
Total		975 767,32€

Informações diversas / Trabalhos diversos

- Vistoria para efeitos de concessão da licença de utilização;
- Pedido de libertação de cauções bancárias;
- Abertura de procedimentos de contratação pública.
- Apoio a Juntas de Freguesia.
- Informação e avaliação de situações diversas, relativamente a sinalização e segurança rodoviária.
- Informação sobre resolução de obstáculos na via pública na área urbana.
- Prestação de informações sobre relatório do Plano de Mobilidade Urbana sustentável
- Elaboração de Mapas Comparativos e Relatórios Preliminares e Finais de diversos procedimentos de concurso de empreitadas.
- Vistorias de empreitadas para efeitos de Receção Provisória e Final

Cálculo de Revisão de Preços

A revisão de preços das empreitadas de obras públicas tem constituído ao longo das últimas décadas uma garantia essencial de confiança entre as partes do contrato, permitindo-lhes formular e analisar propostas baseadas nas condições existentes à data do concurso, remetendo para a figura da revisão a compensação a que houver lugar em função da variação dos custos inerentes à concretização do objeto do contrato. Nos termos do ponto 2 do artigo 1º do DL 6/2004, de 6 de janeiro, as revisões de preços das empreitadas são obrigatórias.

O mesmo normativo impõe no artigo 15º, que as revisões de preço sejam calculadas pelo dono de obra e processadas periodicamente, sem prejuízo de o empreiteiro poder apresentar o respetivo cálculo.

Segurança

COORDENAÇÃO E SEGURANÇA de empreitadas, e projetos no âmbito do Decreto-lei 273/2003 de 29 de outubro todos os projetos apresentados para a abertura de concursos são obrigados a possuir projeto de segurança, onde se prevejam os riscos e se apresentem soluções que eliminem a possibilidade de acidentes. Apoiar o dono da obra na elaboração e atualização da comunicação prévia. Apreciar o desenvolvimento e as alterações do plano de segurança e saúde para a execução da obra e, sendo caso disso, propor à entidade executante as alterações adequadas com vista à sua validação técnica bem como analisar a adequabilidade das fichas de procedimentos de segurança e, sendo caso disso, propor à entidade executante as alterações adequadas.

Discriminam-se aqui algumas obras onde se realiza o trabalho de coordenação de segurança, aprovação do plano de segurança para a obra e respetiva comunicação prévia:

Ampliação do cemitério de Guide;

- PAMUS 2 - Interface Multimodal da cidade de Mirandela – Edifício Central de Camionagem;
- Estabilização do talude – trabalhos complementares – Mirandela;
- Intervenção de conservação e restauro escultura do Pelourinho de Frechas – Mirandela;
- PARU 2 – Reabilitação da estrutura verde no Vale da Azenha entre o parque do Império e a Reginorde - fase 1 - Recuperação do depósito de água da estação dos antigos caminhos de ferro;
- Regadio coletivo tradicional de Contins;
- Plano de Ação de Mobilidade Urbana Sustentável PAMUS 1: Criação de Via Pedonal em troço da Av. Eng.º Machado Vaz;
- Jardins de infância de Mirandela e Avidagos - Beneficiação dos parques infantis;
- Reabilitação do açude no rio Tuela em Abambres;

- Edifício escolar de Golfeiras - Beneficiações

4.5 - ESTUDOS E PROJETOS *(inclui projetos externos)*

Especialidades de arquitetura, engenharia civil e engenharia eletrotécnica

Designação dos Projetos	Valor das obras
Escola EB5 de Mirandela - Arranjos exteriores	29 000,00 €
REQUALIFICAÇÃO DO CELEIRO - TORRE DE DONA CHAMA	81 000,00 €
PAMUS 1 - Criação da rede ciclável e via pedonal no troço entre a avenida da Galiza e a rotunda das Portas da Cidade	2 000 000,00 €
PAMUS 1 - Criação da rede ciclável e via pedonal no troço entre o bairro do Pombal e a Avenida Camilo de Mendonça	817 000,00 €
PARU 6 – Reabilitação do espaço verde dos terrenos públicos a sul da ESACT - IPB	215 000,00 €
Parque Conde Feijó	545 172,68 €
PMUS 1 - Arranjo urbanístico da interceção das avenidas N ^a SR ^a do Amparo e Sá Carneiro, com as ruas D. Afonso Henriques e José Machado Vaz	974 000,00 €
PMUS 1 - Criação de Rede Ciclável e Modos Suaves no troço entre a rotunda do Monumento à Linha Férrea até à rotunda Portas da Cidade	1 400 000,00 €
Pavimentação do CM 1064, de Acesso a Ribeirinha	110 000,00 €
Sinalização Horizontal e Vertical na EM 553, Vilares da Torre, Escolas Luciano, do Fomento e Convento, Vilar de Ledra e EM 15-4	287 649,00 €
Pavimentação da EM 561, entre Alvites e Vale de Lagoa	442 950,00 €
Beneficiação da EM 584, da EM 15-4 a Rego de Vide	616 300,00 €
Pavimentação dos Acessos às Múrias e Regodeiro	417 325,00 €
Pavimentação das Ruas A e D, na Zona Industrial em Mirandela	326 153,00 €
Sinalização Horizontal e Vertical na Cidade e no Concelho de Mirandela	190 700,00 €
Rede de Abastecimento de Água e Arruamentos em Mascarenhas	56 134,00 €
Elaboração de Estudos e Projetos de 9 obras de Arte no Concelho	30 000,00 €
Projeto de Requalificação do Parque de Campismo da Maravilha – Candidatura EEC PROVERE.	157 000,00€
Projeto de Ampliação do Parque de Estacionamento de Duração Limitada para 352 Lugares Pagos.	0,00€
PAMUS 1 - Criação de Via Pedonal em Troços da Av. Dr. José Gama e R. Manuel Joaquim Ferreira, Incluindo Medições	429 900,00€
Reabilitação Urbana dos Troços entre a Av. Sá Carneiro e a Rua Eng.º José Machado Vaz, passando pelo Bairro Vale de Cerdeira	925 000,00€
Construção de sanitários e bar no jardim da praça central da vila de Torre Dona Chama (OP 2017)	136 264,00€
Mercado Municipal – CADEIAS CURTAS – Candidatura para a reabilitação da cobertura central.	74 061,02€
Mercado Municipal – MERCADOS LOCAIS – Candidatura para a reabilitação da cobertura central.	43 643,12€
PMUS 3 – Reabilitação de passeios e espaços públicos no centro histórico de Mirandela	27 020,95€

Requalificação do nicho da N. Sr ^a Auxiliadora no Bairro Operário – Execução de estrutura em ferro e metalização.	8 209,02€
Reabilitação da envolvente do Santuário N. Sr ^a do Amparo – Alteração. Projeto de arquitetura.	9 754,73€
PMUS 1 – Criação da rede ciclável e pedonal – Reabilitação dos passeios e guardas da ponte Eng. José Machado Vaz.	275 800,00€
Total Geral	10 625 036,52 €

Outros estudos e projetos de arquitetura e urbanismo (não quantificados)

- Projeto para portas e aro da frente dos armários técnicos no muro do acesso sul do Santuário N. Sr^a do Amparo;
- Desenho de acrílicos para proteção dos postos de atendimento nos edifícios municipais no âmbito da covid 19;
- Desenho de pormenor do muro de vedação do parque de campismo;
- Reformulação do quadro de compromisso PEDU 2016 – 3^a Alteração;
- Elaboração do projeto de arquitetura de Reabilitação da Zona Industrial de Mirandela;
- Elaboração do projeto de execução para a Construção de um campo de ténis no âmbito do Orçamento participativo 2017;
- Elaboração do projeto de alteração do lote 10I na Zona Industrial Municipal de Mirandela;
- Elaboração do projeto de arquitetura do Monumento ao Lion's Clube de Mirandela.
- Revisão e alteração do Projeto de Arquitetura - PAMUS 1 – Criação de Via Pedonal na rua de S. Brás e em Troços das ruas Eng.º José Machado Vaz e Santa Catarina;

Trabalhos diversos do serviço de desenho

- Cooperação na elaboração de documentos para expropriação da Rua Camilo Mendonça.
- Cooperação peças desenhadas das Estradas: Alvites-Vale de Lagoa, Múrias- Regodeiro, Rego de Vide, e Ribeirinha.
- Elaboração de Sinalização Direcional para a obra - Criação de Rede Ciclável e Modos Suaves no Troço Entre a Rotunda Monumento à Linha do Caminho de Ferro até à Rotunda Portas da Cidade.
- Cooperação nos desenhos dos balneários da Reginorde
- Cooperação dos desenhos na Promoção de Modos suaves no Centro histórico.
- Cooperação nas peças Desenhadas de Arquitetura e Especialidades na criação de via pedonal de acesso ao Cemitério Novo e ULSNE II.

- Cooperação no regadio Tradicional de Contins.
- Elaboração de Peças desenhadas no acesso as galerias Varandas do Tua.
- Elaboração de Peças desenhadas para embelezamentos e criação de Zona Verde no Vale da Azenha.
- Elaboração de peças desenhadas para construção de um campo de ténis-Orçamento participativo.
- Cooperação na Plataforma do IFAP com o departamento de candidaturas em pedidos de Pagamentos e candidaturas.
- Levantamento arquitetónico do Canil de São Salvador.
- Medição e Criação de Sinalização para a Requalificação de Passeios e vias da Zona Industrial.
- Atualização de toponímia e números de Polícia atribuídos em Plataforma digital.
- Impressão de vários Trabalhos sempre que solicitados.
- Apoio e cooperação com a topografia sempre que solicitados.

4.6 - TRANSPORTES E MOBILIDADE

O serviço de transportes é de dois tipos distintos: - os transportes urbanos e os transportes ocasionais na realização de ventos culturais, desportivos, religiosos etc.

Importará equacionar, a pertinência de expansão do serviço de transportes, numa visão estratégica de mobilidade urbana, com uma estrutura funcional dimensionada em termos de meios humanos, logística de equipamentos de gestão profissional.

Os transportes ocasionais decorrem de solicitações externas à DOMU onde, por contagem, mostram a evolução em termos de realização de transportes a entidades externas à Câmara.

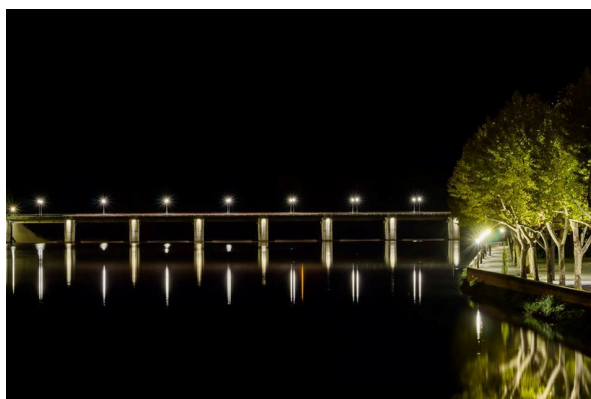
Indicadores do Serviço	Anos / Quantidade (n.º)		
	2018	2019	2020
Transportes Solicitados	293	289	86
Transportes Solicitados pela Câmara Municipal de Mirandela	51	53	32
Transportes Solicitados por Entidades Externas	242	236	54
Transportes Concedidos a Entidades Externas	168	211	50
% Transportes Concedidos a Entidades Externas	69,40%	89,41%	92,59%

Importara referir que devido à Pandemia ocorreu um significativo decréscimo das solicitações.

4.7 - ENERGIA

Iluminação Pública:

As novas tecnologias de iluminação pública permitem proporcionar condições de conforto visual, segurança de pessoas e de bens, e reduzidas necessidades de manutenção, de forma crescentemente sustentável. A revolução na área da iluminação de estado sólido (LED) apresenta um enorme potencial para reduzir drasticamente os consumos. Estas tecnologias permitem o controlo do fluxo luminoso em função das necessidades em cada momento, assim como melhoram o direcionamento desse fluxo minimizando o desperdício e a poluição luminosa. Outro aspeto relevante tem a ver com a resposta fisiológica à luz, para proporcionar bem-estar e minimizar os impactos da luz artificial na saúde humana. Existem soluções eficientes de tecnologia LED com uma temperatura de cor, que permite assegurar não só uma boa restituição cromática, mas também evitar efeitos negativos na saúde.



À semelhança dos anos transatos o ano de 2020 foi um ano de continuidade das ações desenvolvidas por esta divisão no que concerne ao cumprimento do plano de eficiência energética na área da iluminação pública em todo o concelho, quer no âmbito do plano de concessão com a EDP, Distribuição - com recurso à substituição de armaduras obsoletas, equipadas com lâmpadas de vapor de sódio de alta pressão, por luminárias de tecnologia LED

Em 2020, foi executada e aprovada a candidatura “PDCT - Reabilitação e eficiência energética na rede de iluminação pública da cidade de Mirandela - Fase II” - NORTE-03-1203-FEDER-000350.

Nesse sentido, foi preparado procedimento concursal cujo preço base constante do caderno de encargos é de 257.950,00 euros.

Esta medida visa a substituição de 1.396 convencionais por luminárias mais eficientes de tecnologia Led com um prazo de execução de 2 meses.

Assim, prevê-se uma redução global representativa de 68,5 %, traduzida na redução do consumo de energia de 470.007 kWh/ano (101,05 tep), a que corresponde uma poupança de 77.833,13€ Euros (de acordo com a

tarifa de iluminação pública em 2019 = 0,17, e que permitirá uma redução na emissão de gases com efeito de estufa de 169,20 tCO₂.

Apoio à Fiscalização de Obras no que concerne à componente da especialidade:

- No âmbito do projeto REHABIND, foi implementado um Posto de Carregamento de Veículos Elétricos na Zona Industrial de Mirandela:



- Renovação do painel LED junto à Ponte Eng.º José Machado Vaz:



- Renovação da rede de iluminação pública na Zona Pedonal da Ribeira de Carvalhais, junto à ECOTECA:



- Renovação do sistema semafórico do cruzamento da Rua Eng.º José Machado Vaz com a Avenida Nossa Senhora do Amparo e Rua Dom Afonso Henriques:



Luminárias convertidas em LED no Concelho de Mirandela:

	Anos		
	2018	2019	2020
<i>Luminárias existentes convertidas em LED</i>	619	2764	478

Ampliação da Iluminação Pública no Concelho de Mirandela:

	Anos		
	2018	2019	2020
<i>Pedidos de Ampliação da Iluminação Pública (IP)</i>	22	50	300
<i>Luminárias de IP Instaladas</i>	49	42	374
<i>Luminárias de IP Religadas</i>	0	0	0
Total	71	92	674

Consumo de Energia Elétrica da Iluminação Pública do Concelho:

	Anos		
	2018	2019	2020
<i>Consumo de Energia Elétrica da IP do Concelho (MWh)</i>	4536	4610	4285

Ocorrências reportadas pelos Municípios referentes à Iluminação Pública do Concelho:

	Anos		
	2018	2019	2020
<i>Ocorrências: Queixas e Avarias na Iluminação Pública</i>	79	119	292

5 - DIVISÃO DE AMBIENTE E SERVIÇOS OPERACIONAIS

Funções e Recursos

A Divisão de Ambiente e Serviços Operacionais, é dirigida por um Chefe de Divisão, desde 01 de março de 2018, na direta dependência do Vereador com pelouro sobre a unidade orgânica flexível, competindo-lhe a assegurar a programação, organização, coordenação e direção integrada dos respetivos serviços, nomeadamente na área da água e saneamento; ambiente; manutenção e edifícios; e armazém e gestão de frota:

Divisão de Ambiente e Serviços Operacionais (DASO)

Encarregado Geral

Apoio Administrativo

Serviço de Água e Saneamento

Águas

Saneamento

Serviço de Ambiente

Limpeza Urbana

Ambiente

Parques Infantis

Espaços Verdes

Mercados e Feiras

Cemitérios

Serviço de Manutenção e Edifícios

Oficinas

Edifícios e Equipamentos

Vias de Comunicação

Serviço de Armazém e Gestão de Frota

Armazém

Máquinas e Viaturas

A estrutura de funcionários ao dispor desta Divisão é composta atualmente pelos seguintes efetivos disponíveis:

Categorias	N.º efetivos
Chefe de Divisão	1
Técnico Superior	7
Assistente Técnico	5
Assistente Operacional	122
Total	135

Distribuição dos efetivos por serviços:

Categorias	DASO	Água e Saneamento	Ambiente	Manutenção e Edifícios	Armazém e Gestão de Frota	Total Geral
Assistente Operacional		19	71	30	2	122
Assistente Técnico		1	3		1	5
Chefe de Divisão	1					1
Técnico Superior		2	3	1	1	7
Total Geral	1	20	84	40	4	135

Salientando-se que todo o quadro de pessoal afeto a esta Divisão, encontra-se bastante envelhecido com particular destaque para a categoria dos assistentes operacionais, a quem se exige maior esforço físico.

Nesta categoria profissional, enquadram-se operacionais cuja valia e sabedoria técnica se irá perder num curto prazo, caso não seja invertida esta tendência. Correndo-se o risco de existirem serviços municipais que vão ficar desprovidos de operacionais.

Nesta condição existe a carpintaria, que já não tem nenhum operacional mantendo-se a inatividade deste espaço. Existindo outros serviços que apenas possuem um operacional especializado, nomeadamente a pintura e a serralharia.

Verificando-se na sua generalidade, a escassez de meios nos serviços de água, oficinas municipais, como também no serviço do ambiente.

5.1 – SERVIÇO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E SANEAMENTO

Abastecimento de Água

A estrutura física de gestão e manutenção da rede de abastecimento de água a cargo desta Divisão comporta 63 captações de água, 11 Estações Elevatórias, 42 Estações de Tratamento de Água, 77 reservatórios, 119 Km de condutas adutoras e 350 Km de condutas de distribuição. Estão associados ainda cerca de 14 000 contadores de água passíveis sempre de qualquer tipo de intervenção. Para apoio a todas estas infraestruturas, acrescidas naturalmente de todas as imprevisibilidades decorrentes da própria rede, esta Divisão dispõe apenas de 11 funcionários (Assistentes Operacionais) assim distribuídos:

- 6 canalizadores;
- 1 electricista, para apoio a toda a estrutura elétrica associada às captações e estações elevatórias, efetuando agora as operações inerentes a um operador de Estação de Tratamento de Água;
- 1 trolha, desempenhando a tarefa de canalizador;
- 2 calceteiros (sendo que um dos mesmos efetua as tarefas de operador de Estação de Tratamento de Água);
- 1 funcionário que desempenham a função de operadores das ETA'S, tendo como missão o tratamento da água distribuída;

A média de idades dos funcionários assistentes operacionais era, no final de 2020, de 57 anos.

A principal dificuldade prende-se, como é notório, com a falta de meios humanos afetos a este Serviço. Se há alguns anos atrás havia capacidade para a execução dos diversos trabalhos necessários à gestão da rede de abastecimento, neste momento já não existe essa capacidade, tendo de se adjudicar ao exterior, quando possível e com os constrangimentos daí decorrentes, a grande maioria dos trabalhos.

Atualmente não há qualquer possibilidade de fazer manutenção preventiva nas mais diversas infraestruturas. Com os meios humanos existentes apenas se consegue recorrer a algumas mais urgentes solicitações dos munícipes e reparação de avarias na rede de abastecimento.

Viaturas existentes

Em relação aos principais meios existentes nesta Divisão, nomeadamente o parque automóvel existente, é composto pelos seguintes veículos:

- 1 Carrinha Toyota Hilux, do ano de 1994;
- 1 Carrinha Nissan Pickup 4x4, do ano de 2001;
- 1 Carrinha Mazda 4x4, do ano de 2001;

- 1 Carrinha Mazda 4x4, do ano de 2002;
- 1 Renault Trafic, do ano de 2003;
- 1 Renault Kangoo, do ano de 2003;
- 1 Renault Kangoo, do ano de 2016;
- 1 Renault Kangoo, do ano de 2017.

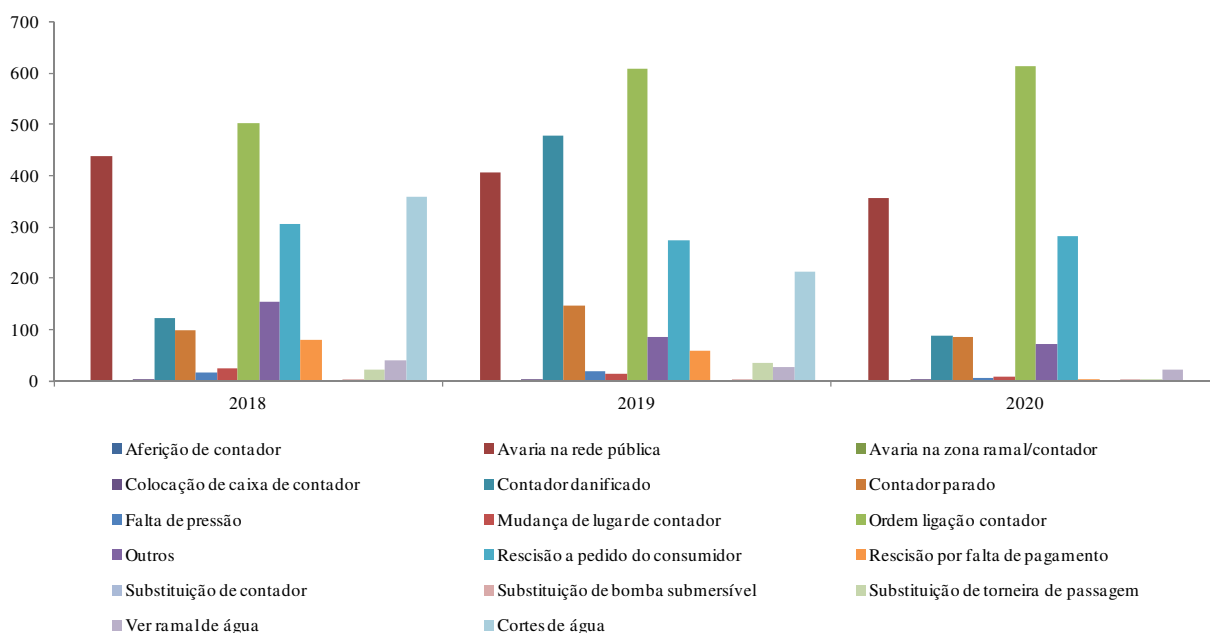
Como é notório os veículos afetos a esta atividade possuem uma média de idades muito elevada e, conseqüentemente, um elevado número de quilómetros. Não raras vezes é comum permanecerem nas oficinas para a sua manutenção.

Diretamente ao serviço desta Divisão não existe qualquer tipo de máquina retroescavadora ou similar para a reparação de avarias, execução de ramais e demais atividades diárias.

Atividades efetuadas

Apresentam-se, de seguida, as atividades mais importantes relacionadas com a gestão da rede de abastecimento de água durante o ano de 2020 e sua comparação com os anos anteriores.

Descrição dos serviços efetuados	2018	2019	2020
Aferição de contador	0	0	0
Avaria na rede pública	438	407	356
Avaria na zona ramal/contador	0	0	0
Colocação de caixa de contador	3	3	1
Contador danificado	123	479	88
Contador parado	100	146	87
Falta de pressão	17	20	6
Mudança de lugar de contador	25	14	10
Ordem ligação contador	503	609	615
Outros	154	86	73
Rescisão a pedido do consumidor	306	273	282
Rescisão por falta de pagamento	81	58	3
Substituição de contador	0	0	0
Substituição de bomba submersível	2	2	3
Substituição de torneira de passagem	22	36	2
Ver ramal de água	40	27	23
Cortes de água	358	214	0
Total	2172	2374	1548



Trabalhos de manutenção efetuados periodicamente

Diariamente procedeu-se ao controlo e desinfeção da água distribuída, em todos os Sistemas de Abastecimento, de forma a manter o nível de qualidade legalmente exigido. Neste contexto salienta-se que há uma passagem diária, repartida por três zonas distintas do concelho:

Zona A – Vila Boa, Avidagos, Abreiro, Milhais, Palorca, Carvalho, Pereira, Lamas de Orelhão, Passos, Fonte da Urze, Rego de Vide, S. Pedro de Vale do Conde, Valverde da Gestosa, Eivados, Suções e Pai Torto;

Zona B – Mirandela, Frechas, Cachão, S. Salvador, Vale da Sancha, Caravelas, Vale de Asnes, Cedáinhos, Cedães, Vilar de Ledra, Vila Nova das Patas e Carvalhais;

Zona C – Guribanes, Mascarenhas, Valbom dos Figos, Vale de Pereiro, Vale de Prados, Couços, Múrias, Regodeiro, Mosteiró, Ribeirinha, Pousadas, Paradela, Avantos, Lamas de Cavalo, Alvites e Vale de Lagoa.

Trabalhos diversos

- Acompanhamento da obra: Abastecimento de Água desde a Aldeia da Ferradosa à Aldeia de Ribeirinha;
- Acompanhamento da execução e respetivas ligações dos furos artesianos das localidades dos Eivados, Caravelas, Couços, Múrias e Vila Boa;
- Execução dos projetos, para efeitos de concurso, do:

Acesso ao Cemitério de Golfeiras;

Av. Dr. José Gama e Rua Manuel Joaquim Ferreira em Mirandela;

Rua Olímpio Cabral em Mascarenhas;

Estrada de acesso à Bronceda.

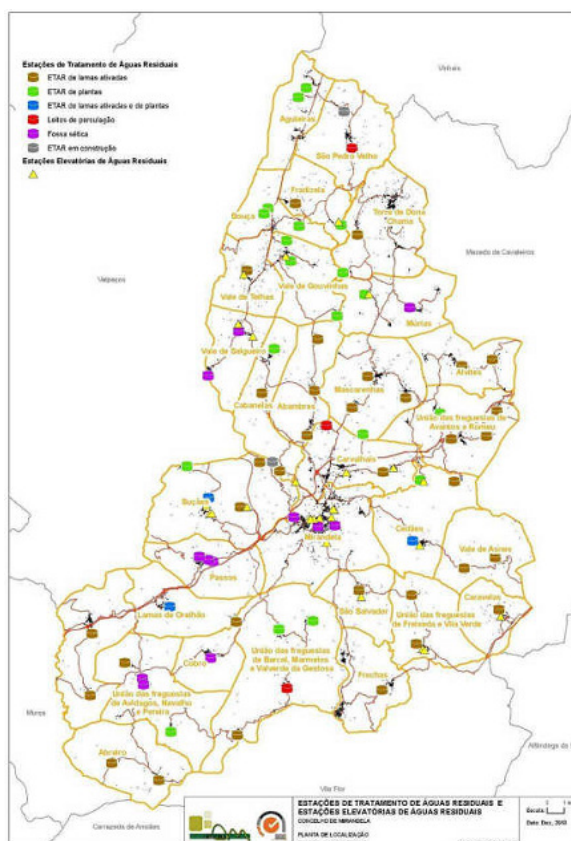
- Monitorização semanal das casas do loteamento Retiro da Princesa do Tua;
- Alinhamentos;
- Submissão de dados à ERSAR, relativos à Qualidade de Serviço prestado aos utilizadores, relativo a 2019;
- Análise e verificação no local, de diversas solicitações para realização de trabalhos enviados pelo GAM;
- Levantamento topográfico da Estrada desde a EN 315 até S. Pedro Velho;
- Levantamento topográfico da envolvente do cemitério das Lamas de Orelhão;
- Levantamento topográfico do Bairro da Boavista nas Lamas de Orelhão, para prolongamento da Rede de saneamento;
- Levantamento topográfico e elaboração das plantas correspondentes à execução de ramais de água nas Lamas de Orelhão, Eixos, Passos, Cachão para solicitar autorização às Infraestruturas de Portugal – IP;
- Levantamento topográfico de diversas ruas na localidade dos Passos para execução de redes de saneamento;
- Levantamento topográfico para execução de muro de suporte na localidade das Múrias;
- Levantamento topográfico
- Levantamentos topográficos em Vale de Maior, para terreno de ETAR, prolongamento da rede de saneamento e pavimentação;
- Levantamento topográfico da Escola da Ribeirinha e terreno envolvente;
- Levantamento topográfico para execução de pontão em Fonte da Urze;
- Levantamento de conduta para georreferenciação da conduta elevatória de saneamento desde os Vilares da Torre à ETAR da Torre D. Chama;
- Levantamento topográfico da ETAR de Rêgo de Vide;
- Levantamento topográfico de Carvalhais para efeitos de concurso de remodelação das redes de água e saneamento;
- Levantamento de terreno para área de lazer em Frechas;
- Levantamento topográfico para execução de pontão em Fonte da Urze;
- Levantamento topográfico na Torre D. Chama para definição de arruamentos;
- Levantamento topográfico do antigo Edifício SMA;

- Levantamento topográfico da Rua da S. João de Brito, Rua de Sto. António, Rua dos Peleiros e Beco do Vale da Cerdeira;
- Levantamento de áreas de passeios do Bairro do Sardão;
- Levantamento topográfico para execução de pontão em Fonte da Urze;
- Levantamento topográfico da rotunda da Preguiça;
- Levantamento topográfico de caldeiras na Rua Eng.º Machado Vaz, e medição de áreas de cedência para arranjos de jardins no loteamento dos Telheiros e envolvente à ESACT;
- Levantamentos diversos para apoio às redes de saneamento e urbanismo.

SANEAMENTO

Relativamente à estrutura física de gestão de todas as operações de saneamento esta Divisão comporta cerca de 215 km de condutas de saneamento, 60 Etar's (Lamas ativadas, lamas ativadas com leito de macrófitas, leito de percolação, leito de macrófitas, fossas imhoff com leito de macrófitas, fossas filtro com leito de macrófitas), 30 Estações elevatórias e 12 Fossas sépticas públicas, o que se traduz numa cobertura aproximada de 94% do concelho com rede pública de saneamento.

Para apoio às referidas infraestruturas de saneamento, acrescidas também de todas as imprevisibilidades decorrentes do funcionamento da própria rede, este serviço dispôs de 7 assistentes operacionais.



Em relação aos principais meios existentes nesta Divisão, nomeadamente o parque automóvel existente, é composto pelos seguintes veículos:

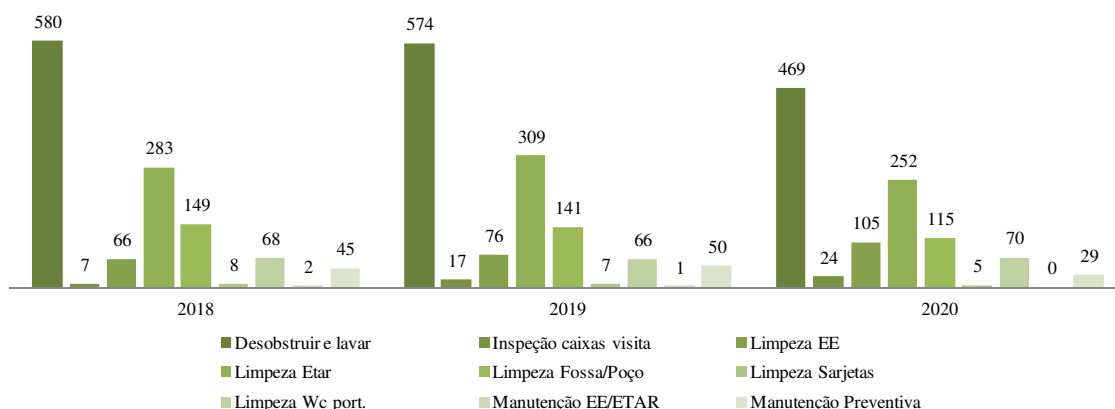
- Camião Mitsubishi Canter equipado com cisterna de vácuo e bomba de água de alta pressão, com capacidade de 2500l de águas sujas e 500l de águas limpas, com cerca de 465.000km;
- 1 Carrinha Toyota Hylux 4x4, com 5 lugares e caixa de madeira, com cerca de 500.000km;
- 1 Carrinha Nissan Pickup 4x4, com 5 lugares e caixa de madeira, com cerca de 330.000km;
- 1 Reboque com sistema de desobstrução de coletores de diâmetros até 125mm.

De salientar que todos estes veículos possuem uma média de idades superior a 15 anos, encontrando-se com um número elevado de quilómetros, pelo que se tem verificado constantemente várias avarias.

Em relação à gestão das operações de saneamento, esta Divisão efetuou diversos serviços de desobstrução e limpeza de coletores, fossas sépticas, Etar's, estações elevatórias e serviços de limpeza e manutenção de instalações portáteis existentes em todos os eventos ocorridos ao longo do ano em Mirandela:

Descrição dos trabalhos realizados	2018	2019	2020	Total Geral
Desobstruir e lavar	580	574	469	1623
Inspeção caixas visita	7	17	24	48
Limpeza EE	66	76	105	247
Limpeza Etar	283	309	252	844
Limpeza Fossa/Poço	149	141	115	405
Limpeza Sarjetas	8	7	5	20
Limpeza Wc port.	68	66	70	204
Manutenção EE/ETAR	2	1		3
Manutenção Preventiva	45	50	29	124
Total das tarefas descritas	1208	1241	1069	3518

Tipo de serviços realizados



No ano de 2020, foram realizadas diversas ações de manutenção preventiva em locais pontuais considerados problemáticos, onde foram aplicadas medidas preventivas de limpeza de caixas e coletores. Estas ações traduzem-se naturalmente numa redução das desobstruções.

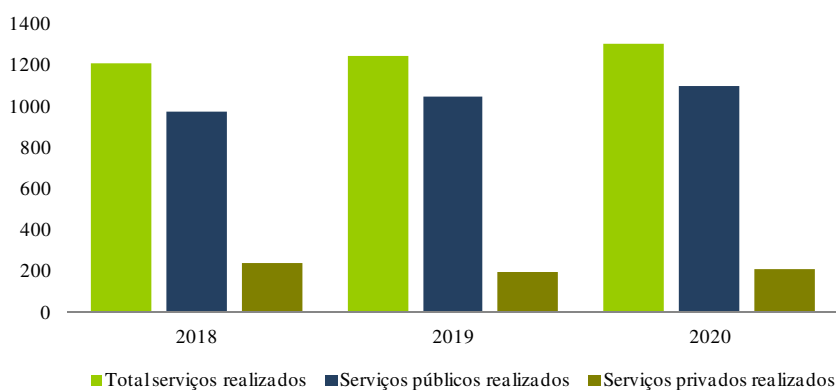
As manutenções preventivas vão continuar a ser realizadas de forma a garantir o bom funcionamento das redes.

O quadro seguinte descreve os trabalhos efetuados mensalmente, com referência aos últimos 3 anos de gestão desta Divisão. Constata-se que o número de serviços públicos realizados em 2019, foi semelhante ao ano anterior.

Tipo de serviços realizados

Mês	Ano 2018			Ano 2019			Ano 2020			TOTAL GERAL
	Serviços privados	Serviços públicos	Total serviços realizados	Serviços privados	Serviços públicos	Total serviços realizados	Serviços privados	Serviços públicos	Total serviços realizados	
Janeiro	25	81	106	31	88	119	26	85	111	336
Fevereiro	19	63	82	15	90	105	13	58	71	258
Março	24	86	110	20	88	108	10	85	95	313
Abril	12	61	73	13	79	92	9	53	62	227
Maio	12	87	99	15	85	100	19	88	107	306
Junho	21	69	90	9	89	98	25	83	108	296
Julho	27	86	113	13	58	71	18	115	133	317
Agosto	22	93	115	38	85	123	11	121	132	370
Setembro	24	90	114	12	107	119	25	101	126	359
Outubro	19	83	102	10	113	123	14	110	124	349
Novembro	12	94	106	12	89	101	26	91	117	324
Dezembro	20	78	98	7	75	82	12	103	115	295
Totais	237	971	1208	195	1046	1241	208	1093	1301	3750

Tipo de serviços realizados

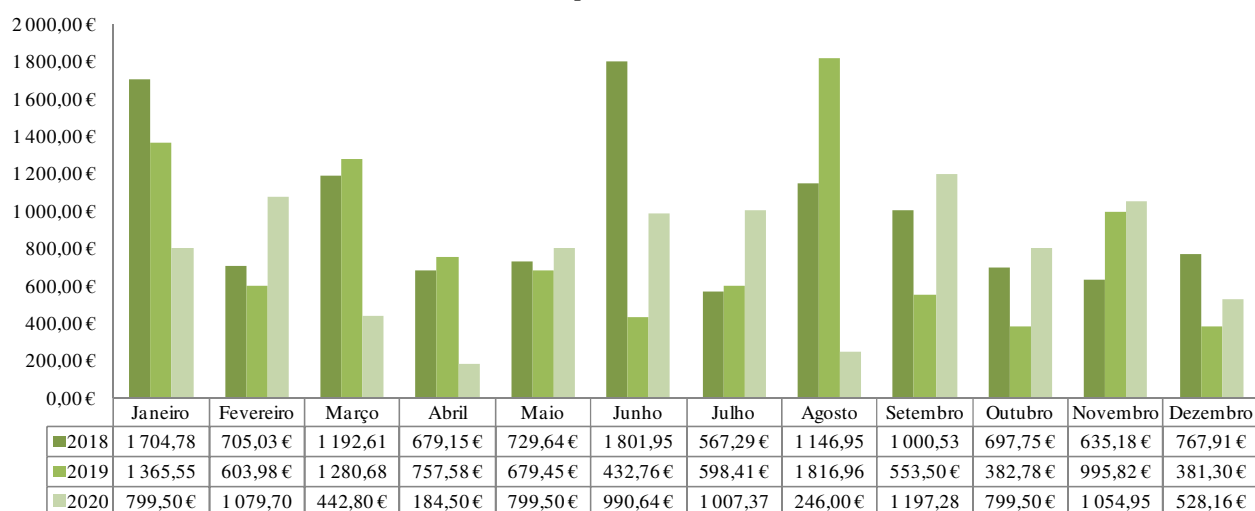


O quadro seguinte descreve os trabalhos particulares efetuados mensalmente, dos quais resultaram a cobrança das respetivas taxas.

Taxas cobradas pela prestação de serviços realizados

Mês	Ano 2018	Ano 2019	Ano 2020	TOTAL GERAL
	Taxas cobradas	Taxas cobradas	Taxas cobradas	
Janeiro	1.704,78 €	1.365,55 €	799,50 €	3 869,83 €
Fevereiro	705,03 €	603,98 €	1 079,70 €	2 388,71 €
Março	1.192,61 €	1.280,68 €	442,80 €	2 916,09 €
Abril	679,15 €	757,58 €	184,50 €	1 621,23 €
Maió	729,64 €	679,45 €	799,50 €	2 208,59 €
Junho	1.801,95 €	432,76 €	990,64 €	3 225,35 €
Julho	567,29 €	598,41 €	1 007,37 €	2 173,07 €
Agosto	1.146,95 €	1.816,96 €	246,00 €	3 209,91 €
Setembro	1.000,53 €	553,50 €	1 197,28 €	2 751,31 €
Outubro	697,75 €	382,78 €	799,50 €	1 880,03 €
Novembro	635,18 €	995,82 €	1 054,95 €	2 685,95 €
Dezembro	767,91 €	381,30 €	528,16 €	1 677,37 €
Totais	11.628,77 €	9.848,77 €	9 129,90 €	30 607,44 €

Gráfico comparativo de taxas cobradas



Trabalhos de manutenção efetuados periodicamente

A manutenção periódica de ETAR's e Estações Elevatórias de águas residuais realiza-se diariamente, procedendo-se à limpeza de gradagens, remoção de sobrenadantes, corte de canas, ervas, limpeza dos recintos, entre outros trabalhos que são efetuados, este trabalho foi realizado por 3 Assistentes Operacionais.

Este serviço foi reforçado com 2 assistentes operacionais em 2020, pelo que tem sido possível assegurar os mínimos exigidos nos planos de manutenção periódicos, que foram entregues pelas empresas responsáveis pela execução destas infraestruturas.

Na monitorização dos registos efetuados pelos operadores, constata-se que existem equipamentos que em média tem 3 a 4 visitas por mês para realização de manutenções, valores que são inferiores ao desejável.

Trabalhos realizados por serviços externos

No ano de 2020, foram verificados entupimentos sucessivos em vários pontos da cidade de Mirandela, em alguns casos diariamente, que causaram cheiros nauseabundos e algumas inundações.

Estes entupimentos foram sempre abordados pela equipa de desobstrução no sentido de resolução imediata do problema. No entanto, devido às dimensões dos coletores, aos resíduos encontrados e associadas às limitações verificadas pelo nosso veículo de desobstrução, que apenas cumpre corretamente as suas funções em coletores com dimensões até 200mm, apenas se conseguia colocar em funcionamento, mas de forma deficiente o escoamento das águas residuais.

Assim, houve a necessidade de proceder à realização de dois ajustes diretos com empresas exteriores, com veículos de grande capacidade, para a desobstrução dos troços de saneamento anteriormente referidos, num total de 250 horas de trabalho.

Fiscalização de infraestruturas de gás natural, Tv cabo e fibra ótica e obras municipais

- Acompanhamento e fiscalização na execução das obras de gás natural no Concelho de Mirandela;
- Acompanhamento e fiscalização na execução das obras de colocação de cabos elétricos da EDP na cidade de Mirandela;
- Acompanhamento e fiscalização na execução das obras de colocação de cabos de telecomunicações da PT na cidade de Mirandela;

Trabalhos diversos

- Análise e verificação no local, de diversas solicitações para realização de trabalhos enviados pelo GAM, respetivamente a realização de ramais de água e saneamento, limpezas de fossas, entre outros trabalhos diversos;
- Trabalhos de eliminação de ruído nas tampas das caixas de visita, com colocação de borrachas novas;
- Colocação de tampas novas em diversos locais;
- No âmbito do processo de avaliação da qualidade do serviço prestado aos utilizadores relativo ao ano 2019 foram introduzidos todos os dados solicitados pela plataforma eletrónica da ERSAR, relativos a água e a saneamento, tendo sido posteriormente fornecidos todos os elementos físicos que os evidenciaram;

- No âmbito do processo de certificação de qualidade do Município, foram elaborados todos os procedimentos julgados necessários para complementar a efetivação do mesmo, assim como a efetivação dos anteriormente definidos;

CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA DE CONSUMO HUMANO DO CONCELHO DE MIRANDELA

A qualidade de água de abastecimento distribuída para consumo humano apresenta níveis recomendados pela legislação nacional e comunitária para esta utilização. O incumprimento das normas de qualidade da água de abastecimento tem implicações de carácter social e económico, colocando sérios riscos para saúde pública, por isso é imprescindível salvaguardar e proteger a sua utilização sustentável.

Metodologia Adotada

Considerando a legislação em vigor, o Decreto-Lei n.º306/2007, de 27 de agosto, alterado pelo Decreto-Lei n.º152/2017, 7 de dezembro, que estabelece o regime da qualidade da água destinada ao consumo humano, a Câmara Municipal adotou o referido diploma legal, nomeadamente no que concerne à frequência de amostragem e à definição e cumprimento dos parâmetros analíticos ao nível do controlo de qualidade da água para consumo humano, para todas as zonas de abastecimento (ZA).

No quadro seguinte encontram-se esquematizados a frequência mínima de amostragem e a frequência efetuada, durante o ano de 2020.

O Controlo de Rotina tem por objetivo fornecer regularmente informações sobre a qualidade organoléptica e microbiológica da água destinada ao consumo humano, bem como a eficácia dos tratamentos, em particular da fase de desinfecção, tendo em vista determinar a sua conformidade com os valores paramétricos estabelecidos no Decreto acima referido.

O Controlo de Inspeção tem por objetivo obter informações necessárias para verificar o cumprimento dos valores paramétricos do referido Decreto.

ZA	Frequência mínima de amostragem (Decreto-Lei 152/2017 - Anexo II)			Frequência efetuada			PA	ZA	Frequência mínima de amostragem (Decreto-Lei 152/2017 - Anexo II)			Frequência efetuada			PA
	CR1	CR2	CI	CR1	CR2	CI			CR1	CR2	CI	CR1	CR2	CI	
Albreiro	6	2	1	6	2	1	6	Mosteirô	6	2	1	6	2	1	6
Aguieiras	12	4	1	32	4	1	32	Múrias	6	2	1	6	2	1	6
Alvites	6	2	1	6	2	1	6	Navalbo	6	2	1	6	2	1	6
Avantos	6	2	1	6	2	1	6	Pai Torto	6	2	1	6	2	1	6
Avidagos	6	2	1	6	2	1	6	Palorca	6	2	1	6	2	1	6
Bareel	6	2	1	6	2	1	6	Paradela	6	2	1	6	2	1	6
Caravelas	6	2	1	6	2	1	6	Passos	6	2	1	6	2	1	6
Carvalhal	6	2	1	6	2	1	6	Pereira	6	2	1	6	2	1	6
Cedões	6	2	1	6	2	1	6	Pousadas	6	2	1	6	2	1	6
Cedimhos	6	2	1	6	2	1	6	Rêgo de Vide	6	2	1	6	2	1	6
Conços	6	2	1	6	2	1	6	Regodeiro	6	2	1	6	2	1	6
Eivados	6	2	1	6	2	1	6	Ribeirinho	4	1	0	4	1	0	4
Fonte da Urze	6	2	1	6	2	1	6	São Pedro Vale de Conde	6	2	1	6	2	1	6
Franeo	6	2	1	6	2	1	6	Suques	6	2	1	6	2	1	6
Lamas de Cavallo	6	2	1	6	2	1	6	Vale de Asnes	6	2	1	6	2	1	6
Lamas de Orellhão (1)	6	2	1	6	2	1	6	Vale de Lagoa	6	2	1	6	2	1	6
Lamas de Orellhão (2)	6	2	1	6	2	1	6	Vale de Prados	6	2	1	6	2	1	6
Mascarenhas	6	2	1	6	2	1	6	Valverde da Gestosa	6	2	1	6	2	1	6
Milhais	6	2	1	6	2	1	6	Vila Boa	6	2	1	6	2	1	6
Mirandela	36	19	3	36	19	3	36	Vimieiro	6	2	1	6	2	1	6
Total								274	98	41	294	98	41		

No que diz respeito à verificação de conformidade do controlo da qualidade da água, de acordo com o ponto 2 alínea a) do art.º 10º do D.L. n.º 306/2007, de 27 de agosto, alterado pelo D.L.152/2017, de 7 de dezembro, a verificação do cumprimento dos valores paramétricos foi efetuada no ponto em que, no interior da instalação ou estabelecimento, sai da torneira normalmente utilizada para consumo humano.

No que concerne à garantia da qualidade da água distribuída, a Câmara Municipal, em conformidade com o artigo 14º do D.L. n.º 306/2007, de 27 de agosto, alterado pelo D.L.152/2017, de 7 de dezembro, submeteu à aprovação da ERSAR (*Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos*) um Programa de Controlo de Qualidade da Água – PCQA, do qual fazem parte os pontos definidos no Anexo III, do referido Decreto.

A Câmara Municipal comunica à ERSAR, até 31 de março de 2021, os resultados da verificação de Qualidade da Água para Consumo Humano relativos a 2020, através de uma aplicação informática *online*, denominada “*Introdução de Dados da Qualidade da Água*” – IDQA, utilizando, para o efeito, um ficheiro do Excel, importando os dados relativos à qualidade da água para o site da ERSAR.

Por outro lado, de acordo com o artigo 17º, a Câmara Municipal publicitou trimestralmente, por meio de editais afixados em locais próprios, os resultados obtidos nas análises de demonstração de conformidade. O Laboratório responsável pela recolha e análise da água para consumo humano no concelho de Mirandela, em 2020, foi o LRTM – Laboratório Regional de Trás-os-Montes, Lda.

Caracterização geral do sistema de abastecimento de água do concelho de Mirandela

O concelho de Mirandela é constituído por 41 Zonas de Abastecimento (ZA).

A ZA de Mirandela abrange a cidade de Mirandela e as localidades de Burrica, Bronceda, Cachão, Carvalhais, Chelas, Eixos, Frechas, Freixeda, Freixedinha, São Salvador, Vale de Madeiro, Vale de Lobo, Vale da Sancha, Vila Nova das Patas, Vila Verde, Vila Verdinho e Vilar de Ledra.

Da ZA de Aguieiras fazem parte as localidades de Aguieira, Abambres, Bouça, Cabanelas, Casario, Chairros, Cimo da Vila, Contins, Cruzamento da Bouça, Ervideira, Ferradosa, Fonte Maria Gins, Fradizela, Guide, Miradeses, Pádua Freixo, Quintas, São Pedro Velho, Soutilha, Torre de Dona Chama, Vale Bom Pitez, Vale Maior, Vale de Gouvinhas, Vale de Juncal, Vale de Martinho, Vale de Salgueiro, Vale de Telhas, Valongo das Meadas, Vilar de Ouro, Vilares da Torre. A partir de setembro de 2020 a ZA de Ribeirinha passou a integrar o sistema das Aguieiras.

Nas ZA de Mirandela e de Aguieiras são as Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro a entidade gestora em “alta”, sendo a Câmara Municipal a entidade gestora em “alta” e em “baixa” nas restantes ZA.

Análise global da qualidade da água zonas de abastecimento do concelho de Mirandela

Considerando as normas e regras estabelecidas pelo D.L. n.º 306/2007, de 27 de agosto, alterado pelo D.L.152/2017, de 7 de dezembro, e os critérios de verificação de conformidade definidos pela ERSAR,

enquanto autoridade competente, relativamente aos resultados obtidos nas análises efetuadas, foram estabelecidos dois tipos de incumprimentos:

- Os incumprimentos resultantes do não cumprimento da frequência mínima de amostragem da análise dos parâmetros de **CR1**, **CR2** e **CI**, assim definido no Anexo II do D.L. n.º 306/2007, de 27 de agosto, alterado pelo D.L.152/2017, de 7 de dezembro
- Os incumprimentos resultantes das análises efetuadas não cumprirem os valores paramétricos definidos no Anexo I, do mesmo diploma.
- Os incumprimentos da frequência de amostragem são traduzidos pela percentagem de análises em falta, sendo determinado em função do número de análises regulamentares obrigatórias. A expressão que permite o seu cálculo é a seguinte:

$$\% \text{ de análises em falta} = \frac{n^{\circ} \text{ de análises em falta}}{n^{\circ} \text{ de análises regulamentares obrigatórias}} \times 100$$

(1)

Em todas as ZA do concelho de Mirandela, durante o ano 2020, não se verificaram incumprimentos relativos à frequência mínima de amostragem, isto é, o número de análises regulamentares obrigatórias foram todas efetuadas, sendo a percentagem de análises em falta nula.

O quadro abaixo representado traduz a análise comparativa da frequência de amostragem por grupo de parâmetro, a partir do número de análises regulamentares obrigatórias e do número de análises em falta, do concelho de Mirandela, entre 2018 e 2020.

Ano	2018				2019				2020			
	CR1	CR2	CI	Total	CR1	CR2	CI	Total	CR1	CR2	CI	Total
N.º análises Regulamentares	252	91	38	381	252	91	38	381	274	98	41	413
N.º análises efetuadas	272	91	38	403	272	91	38	403	294	98	41	433
N.º análises em falta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
% análises em falta	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Os incumprimentos ao valor paramétrico (VP) foram calculados mediante os resultados obtidos nas análises efetuadas, tendo como base os valores paramétricos estabelecidos no Anexo I do D.L. n.º 306/2007, de 27 de agosto, alterado pelo D.L.152/2017, de 7 de dezembro.

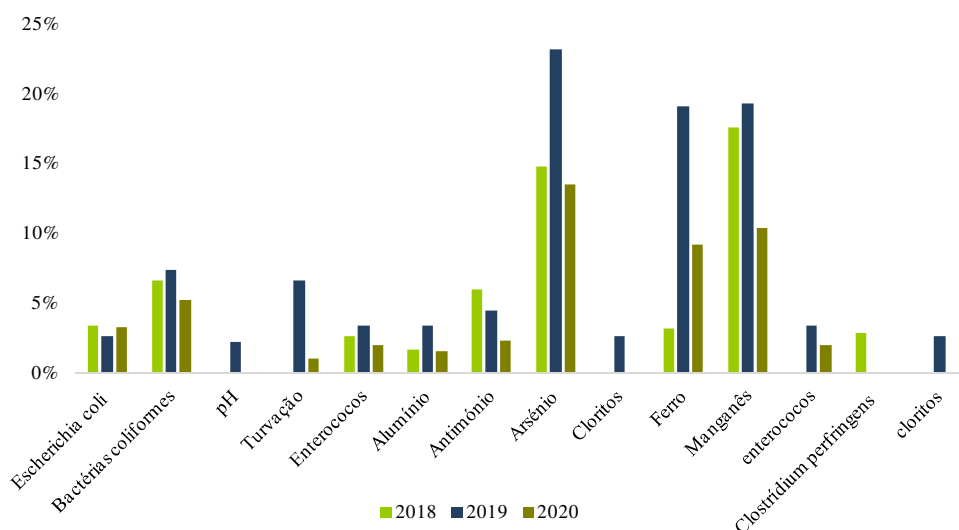
A expressão que permite o cálculo da percentagem de análises em incumprimento ao valor paramétrico é a seguinte:

$$\% \text{ análises em incump. ao VP} = \frac{n^{\circ} \text{ de análises em incumprimento}}{n^{\circ} \text{ de análises efectuadas com VP}} \times 100$$

(2)

A evolução dos incumprimentos detetados entre 2018, 2019 e 2020 estão descritos no gráfico seguinte:

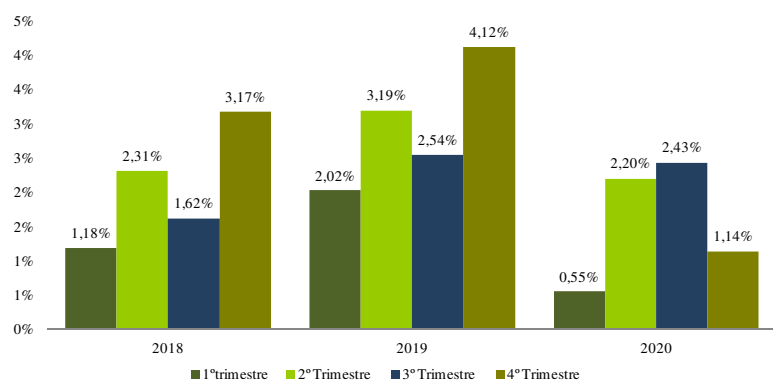
Evolução da % de Incumprimentos



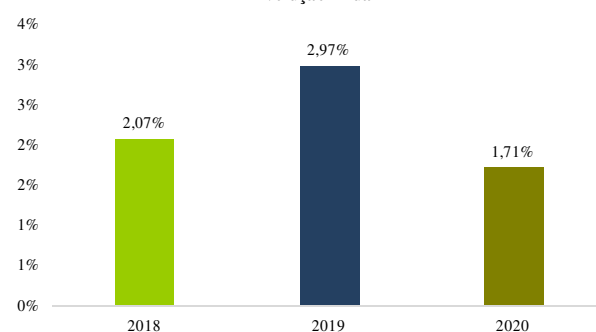
A percentagem de incumprimentos dos parâmetros da qualidade da água de consumo humano está configurada como indicador no Processo de Água e Saneamento (PO.09), no âmbito do processo de Certificação da Qualidade da Câmara Municipal de Mirandela.

Processo PO.09				
N.º Objetivo	Objetivo	Indicador	Meta	Frequência
OBJ 1	Garantir a qualidade da água para consumo humano.	Percentagem de incumprimento dos parâmetros de qualidade.	<2%	Trimestral

% de Incumprimentos dos parâmetros da qualidade da água - Evolução Trimestral



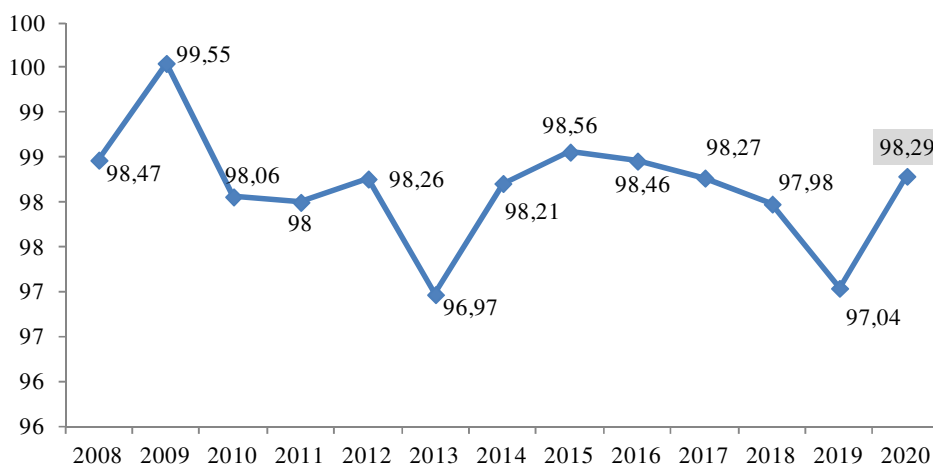
% de Incumprimentos dos parâmetros da qualidade da água - Evolução Anual



A água distribuída no concelho de Mirandela apresenta uma excelente qualidade, o que significa que a água da torneira pode ser bebida com total confiança. Das 40 zonas de abastecimento que constituem o concelho, e das quais a Câmara Municipal de Mirandela é entidade gestora em “alta” em “baixa”, 15 registaram uma percentagem de 100% de água segura, em 2020.

No gráfico seguinte está expressa a evolução da percentagem de água segura no concelho de Mirandela, desde o ano de 2008.

% de água segura



O valor apresentado para 2020 é provisório, uma vez que ainda não foi oficializado pela ERSAR. As situações de incumprimento dos valores paramétricos representaram, em 2020, cerca de 1,71%. Nestes casos, a Câmara Municipal de Mirandela, em articulação com a autoridade de saúde e a ERSAR, tomaram as medidas adequadas para garantir a proteção da saúde humana, sempre que tal se tenha justificado.

No sentido de monitorizar as situações de incumprimento, a ERSAR possui um sistema de comunicação e acompanhamento dos incumprimentos dos valores paramétricos que permite um alerta quase imediato da sua ocorrência (no máximo 24 horas), além de facilitar um apoio técnico na resolução da situação, sempre que se justifique.

Segundo dados oficiais da ERSAR, percentagem de água segura em Portugal Continental, em 2019, foi de 98,66%, “um valor considerado de excelência” – www.ersar.pt. Os valores oficiais relativos ao ano de 2020 ainda não foram publicados.

Investimentos na Qualidade da Água

Anualmente é elaborado um procedimento de monitorização analítica da qualidade da água, para implementar os programas PCQA e PCO, no concelho. Em 2020 o valor adjudicado, para este procedimento, foi de 42.383,36 € (s/iva).

A Câmara Municipal de Mirandela tem tido uma política de investimento para promover a melhoria contínua da qualidade da água no concelho. Durante os anos de 2019 e 2020 foram investidos cerca de **213.564,52€** nas ETA do concelho, em procedimentos específicos, com o objetivo de aumentar a percentagem de água segura no concelho.

Procedimentos	Valor adjudicado
Aquisição de doseadoras de cloro para todas as ETA do concelho. (2019)	63.662,04 €
Retificação da fase de remoção de metais da água para abastecimento público. (2019-2020)	129.902,48 €
Novas captações de água nas ZA de Caravelas, Couços, Eivados e Vila Boa (2019-2020)	20.000,00€
TOTAL	213.564,52 €
Monitorização da Qualidade da água para consumo humano (2020)	42.383,36 €

Controlo Analítico da Qualidade dos Efluentes das ETAR's

A Câmara Municipal de Mirandela possui um programa de autocontrolo e monitorização de ETAR. Este programa de autocontrolo, implementado nas 60 infraestruturas a cargo do Município, implica a realização de análises mensais à saída de cada uma das ETAR's, aos parâmetros pH, CQO, CBO5, SST, e análises trimestrais à saída de cada uma das ETAR's aos parâmetros fósforo total e azoto total, em conformidade com o Decreto-Lei 236/98, de 1 de agosto, um total de 2760 análises.

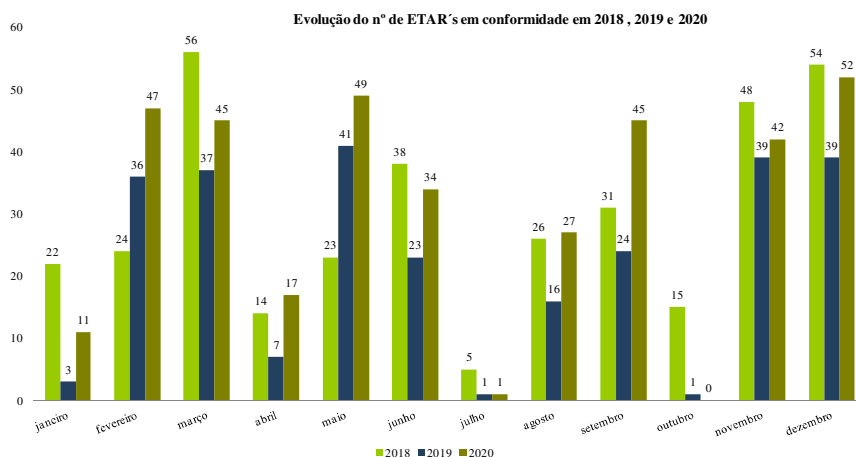
As determinações analíticas conducentes à verificação do cumprimento do programa de autocontrolo foram realizadas por um Laboratório acreditado para o efeito.

Os resultados do programa de autocontrolo efetuado durante o ano de 2019 foram enviados à entidade licenciadora, APA (ARH Norte), em formato digital, com uma periodicidade trimestral.

No quadro abaixo encontra-se esquematizado o tipo de amostragem e o método adotado, enquanto o gráfico traduz a evolução do número de ETAR em conformidade, relativamente aos parâmetros pesquisados com frequência mensal e trimestral, segundo o Decreto-Lei 236/98, de 1 de agosto.

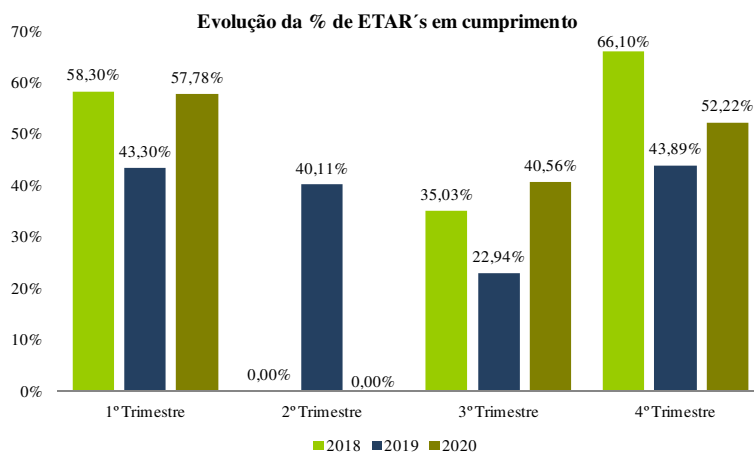
Local de amostragem	Parâmetro	Método Analítico	Frequência de Amostragem	Tipo de Amostragem
Saída	pH	Electrometria	Mensal	-
Saída	Carência Química em Oxigénio (CQO)	Amostra homogeneizada, não filtrada, não decantada. Dicromato de potássio	Mensal	Composta
Saída	Carência Bioquímica em Oxigénio (CBO ₅ , 20°C)	Amostra homogeneizada não filtrada e não decantada. Determinação de O ₂ dissolvido antes e após 5 dias de incubação a 20° C ± 1° C ao abrigo da luz, com adição de um inibidor da nitrificação	Mensal	Composta
Saída	Sólidos Suspensos Totais (SST)	Centrifugação (tempo mínimo de cinco minutos. Aceleração média de 2800 g a 3200 g), secagem a 105°C e pesagem. Filtração através de membrana filtrante de 0,45µm, secagem a 105°C e pesagem	Mensal	Composta
Saída	Fósforo total*	Espectrofotometria de absorção molecular	Trimestral	Composta
Saída	Azoto total*	Espectrofotometria de absorção molecular	Trimestral	Composta

* Monitorização para efeitos do cálculo da TRH, nos termos do Decreto-Lei nº 97/2008, de 11 de Junho.



A percentagem de ETAR's em conformidade com os valores paramétricos estabelecidos na Lei está configurada como indicador no Processo de Água e Saneamento (PO.09), no âmbito do processo de Certificação da Qualidade da Câmara Municipal de Mirandela.

Processo PO.09				
N.º Objetivo	Objetivo	Indicador	Meta	Frequência
OBJ 3	Garantir a qualidade dos efluentes das ETAR's.	Percentagem de ETAR's em cumprimento aos valores paramétricos.	>50%	Trimestral



Custos do Programa de Autocontrolo e Monitorização das ETAR

O custo associado à monitorização dos efluentes, em 2020, foi de 9.000,00€ (s/iva).

Controlo e manutenção da qualidade da água da piscina municipal coberta

O acesso dos munícipes à prática desportiva constitui um importante fator de desenvolvimento social e desportivo do concelho de Mirandela. A utilização da piscina municipal coberta, procura satisfazer as necessidades educativas e formativas da população jovem, promover a ocupação dos tempos livres, responder às necessidades de manutenção de saúde e contribuir de uma forma geral para a prática desportiva, favorecendo em todos os casos as interações sociais.

A água sendo um dos elementos fundamentais de uma piscina, é imprescindível o seu tratamento e controlo, quer físico-químico quer bacteriológico, de forma a ter um aspeto agradável e convidativo e simultaneamente não seja um meio de contaminação e transmissão de doenças.

Metodologia Adotada

O plano de controlo da qualidade da água, que a piscina municipal coberta desenvolveu, constou de um esquema de tratamento eficaz, de modo a garantir uma água sem micro-organismos patogénicos, odores desagradáveis, produtos tóxicos e turvação, combinando os tratamentos físicos e químicos e o controlo dos parâmetros físico-químicos e bacteriológicos.

Este plano é baseado nos seguintes documentos:

- NP4542 – Piscinas, Requisitos de qualidade e tratamento da água para uso nos tanques, que *fixa as características a que deve obedecer a água utilizada em piscinas de uso público de forma a garantir que a sua composição físico-química e microbiológica é compatível com os usos previstos, sem por em risco a saúde humana.*
- Decreto Regulamentar n.º 5/97 de 31 de março, que regula as Condições Técnicas e de Segurança dos Recintos com Diversões Aquáticas.
- Diretiva CNQ 23/93, que *fixa, com carácter geral, as disposições de segurança, hígio-sanitárias, técnicas e funcionais, que devem ser observadas nas piscinas e nos estabelecimentos dedicados a atividades recreativas aquáticas correlacionadas, de uso público*, a piscina municipal coberta adotou os referidos documentos, em particular no que concerne ao tratamento e controlo da qualidade da água.
- Circular normativa N.º14/DA da Direção Geral da Saúde, no âmbito do Programa de Vigilância Sanitária de Piscinas, onde são estabelecidos valores máximos ou indicativos dos parâmetros microbiológicos e físico-químicos, mais orientados para o campo da monitorização da qualidade da água das piscinas públicas.
- Guidelines for safe recreational water environments, Vol II, Swimming Pools and Similar Environments 2006, da OMS.
- Portaria 353-A/2013;
- ISO 7730:2005;
- NP 1796.

Controlo e regulação das características da água

Os parâmetros determinados em Laboratório Certificado, segundo as normas em vigor, nomeadamente a NP EN ISO/IEC 17025, requisitos gerais de competência para Laboratórios de Ensaio e Calibração, em 2020, estão expressos no quadro seguinte.

Parâmetros Microbiológicos	Expressão de resultados	Métodos analíticos
Número de colónias a 37°C (24h)	UFC/ ml	EN ISO 6222
Bactérias Coliformes	UFC/100 ml	EN ISO 9308-1+AC
Escherichia coli	UFC/100 ml	EN ISO 9308-1+AC
Enterococos Fecais	UFC/100 ml	EN ISO 7899 - 1 ou EN ISSO 7899 - 2
<i>Pseudomonas Aeruginosa</i>	UFC/100 ml	EN ISO 16266
Estaphylococcus produtores de Coagulase	UFC/100 ml	NF T 90-421
Total de Staphylococcus	UFC/100 ml	NF T 90-421
Parâmetros físico-químicos	Expressão de resultados	Métodos analíticos
Alcalinidade	mg/l CaCO ₃	Titulométrico
Azoto Amoniacal	mg/l NH ₄	EAM
Ácido Isocianúrico	mg/l H ₃ C ₃ N ₃ O ₃	Método com o reagente melamina, usando um colorímetro ou um EAM
Condutividade	µS/cm	Eletrométrico (NP EN 27888)
Cloretos	mg/l Cl	EAM, Cromatografia iónica, titulometria, fluxo contínuo segmentado ou equivalente
Cor	mg/l Pt/Co	método fotométrico calibrado com a escala Pt/Co
Nitratos	mg/l NO ₃	EAM
Oxidabilidade ao permanganato	mg/l O ₂	Titulométrico (NP 731)
Turvação	UNT	Nefelometria com padrão de formazina (EN ISO 7027) ou tubidimétrico com padrão de sílica
Condutividade no ponto de rede de abastecimento	µS/cm	Eletrométrico (NP EN 27888)
Oxidabilidade ao permanganato no ponto de rede de abastecimento	mg/l O ₂	Titulométrico (NP 731)

Em 2020, devido à situação pandémica da Covid-19, as instalações da piscina encerraram ao público em geral, no dia 13 de março. Assim, as evidências demonstradas são referentes a esse período de 2020.

Durante o 1º trimestre 2020, foram efetuadas 140 análises aos parâmetros microbiológicos, à água das duas piscinas, através de dois tipos de amostragens: à superfície e subsuperficiais, com frequência quinzenal, tal como prevê a NP4542. Relativamente aos parâmetros químicos, foram efetuadas 40 análises, à água das duas piscinas, com frequência mensal.

Os parâmetros físico-químicos controlados com uma frequência mensal, semanal e diária, nas instalações da piscina municipal, estão descritos no quadro que se segue, em conformidade com a NP4542. A monitorização destes parâmetros foi efetuada através de um fotómetro digital – *Pool Control Direct* – LOVIBOND – e pela adição de um reagente específico para cada parâmetro a determinar. A Temperatura é determinada com um termómetro digital.

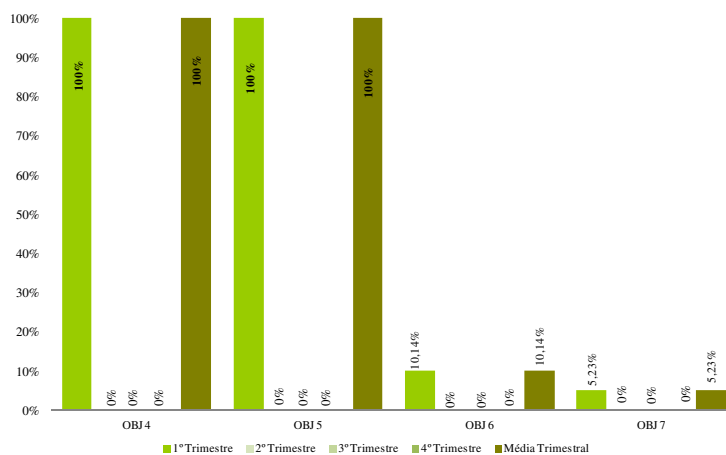
Parâmetros Químicos (Frequência mensal)	Parâmetros Físico-Químicos (Frequência semanal)	Parâmetros Físico-Químicos (Frequência diária)
Amónia Alumínio Amónio Cobre Livre Ferro Sulfatos	Ácido Isocianúrico	Cloro Livre Cloro Combinado Cloro Total pH Temperatura

Reposição de água nova nas piscinas

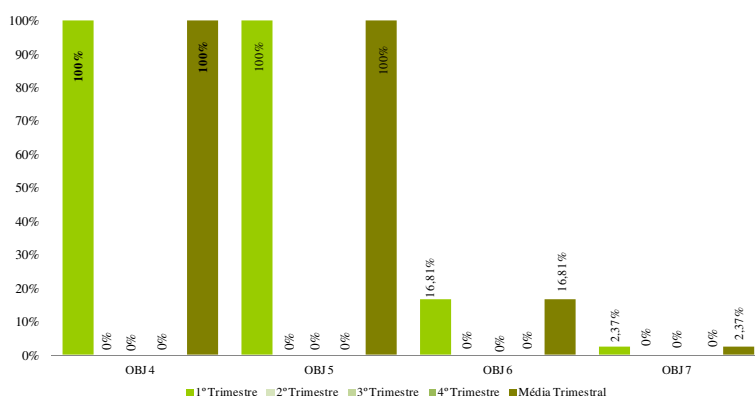
Com base no Decreto Regulamentar n.º 5/97, e na Diretiva CNQ 23/93 foi calculada a percentagem diária de reposição de água nova, para cada tanque. Em conformidade com os referidos documentos, a piscina municipal coberta assegura uma taxa de renovação média diária de água para as duas piscinas. O quadro que segue sintetiza a características gerais das piscinas.

	Piscina Grande		Piscina Pequena	
	Piscina	Tanque de compensação	Piscina	Tanque de compensação
Dimensões(m ³)	625	67	97,5	33
Total	692		130,5	

Indicadores para 2020 - Piscina Pequena



Indicadores para 2020 - Piscina Grande



Processo PO.01				
N.º Objeto	Objetivo	Indicador	Meta	Frequência
OBJ 4	Cumprimento dos parâmetros bacteriológicos na avaliação da qualidade da água. (7 parâmetros) Piscina Grande	% de conformidade dos parâmetros bacteriológicos	100%	Trimestral
	Cumprimento dos parâmetros bacteriológicos na avaliação da qualidade da água. (7 parâmetros) Piscina Pequena			
OBJ 5	Cumprimento de parâmetros químicos na avaliação da qualidade da água. (11 parâmetros) Piscina Grande	% de conformidade dos parâmetros químicos	100%	Trimestral
	Cumprimento de parâmetros químicos na avaliação da qualidade da água. (11 parâmetros) Piscina Pequena			
OBJ 6	Cumprimento do plano diário de análises aos parâmetros físico-químicos obrigatórios. (5 parâmetros) Piscina Grande	% de análises físico-químicas em incumprimento	<25%	Trimestral
	Cumprimento do plano diário de análises aos parâmetros físico-químicos obrigatórios (5 parâmetros) Piscina Pequena			
OBJ 7	Cumprimento diário de renovação de água Piscina Grande	% média diária	<2%	Trimestral
	Cumprimento diário de renovação de água Piscina Pequena		<3%	

5.2 - SERVIÇOS AMBIENTE

Através dos diferentes serviços do setor de Ambiente, a Câmara Municipal promove a salubridade e higiene públicas, bem como a defesa do ambiente, dos recursos naturais e dos espaços verdes.

A esta missão juntam-se objetivos relacionados com a implementação e difusão da adoção de boas práticas ambientais e de gestão de resíduos, com particular atenção em ações desenvolvidas junto das populações mais jovens, através da programação anual de sensibilização ambiental destes serviços, que cada vez mais ganha projeção no contexto de desenvolvimento sustentável dos territórios.

Esta área de intervenção, integra:

- Serviços Urbanos (varredura manual e mecânica, lavagem de arruamentos, limpeza de WC públicos, eliminação de ervas infestantes por meios mecânicos e químicos, limpeza de sargetas e bocas de lobo, recolha de monstros porta-a-porta, remoção e encaminhamento de Veículos em fim de Vida, inspeção de parques infantis do concelho, gestão de empresas concessionadas na área de resíduos)
- Ambiente (instrução de pedidos de licenciamento para ocupação de domínio hídrico, gestão de praias fluviais)
- Manutenção e gestão de cemitérios municipais urbanos
- Manutenção de recintos de Mercados e feiras
- Sensibilização ambiental

- Espaços verdes

- Cemitérios municipais

A estrutura de funcionários nesta área funcional, foi:

- 1 Técnico superior coordenador

- 2 Técnicos superiores

- 2 Encarregados operacionais

- 71 Assistentes operacionais do quadro e nº variável dos programas ocupacionais e da aplicação de medidas de processos judiciais encaminhados pelos Serviços de Reinserção Social e Serviços Prisionais.

- 2 assistentes técnico

SERVIÇOS URBANOS:

Varredura urbana

A varredura urbana encontra-se dividida em varredura manual e varredura mecânica.

A **varredura manual** foi efetuada por 9 assistentes operacionais fixos, distribuídos por zonas/cantões. Têm apoiado esta atividade, trabalhadores provenientes dos programas do centro de emprego/inserção, sendo distribuídos pelos vários cantões, ou em bairros sem varredura diária. É da obrigação do assistente operacional afeto a um determinado cantão/zona, mantê-lo em perfeito estado de limpeza.

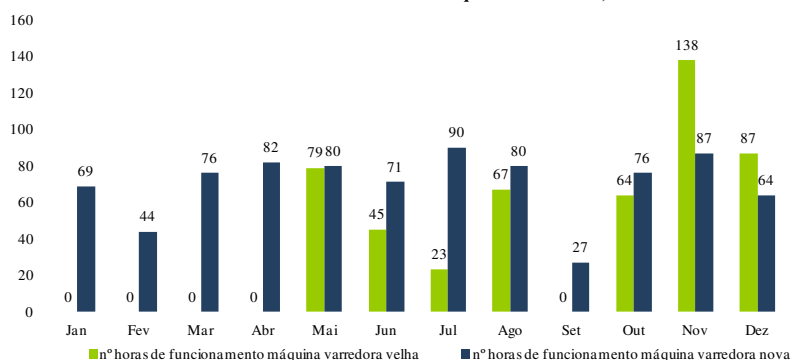


A **varredura mecânica**, foi realizada com recurso a uma máquina varredora aspiradora, 1 operador (assistente operacional) e 1 assistente operacional com 1 soprador, sempre que necessário, foi realizada atendendo a um esquema de trabalhos pré-definidos através do planeamento anual e para o qual se obteve um indicador médio anual de 86,1%.

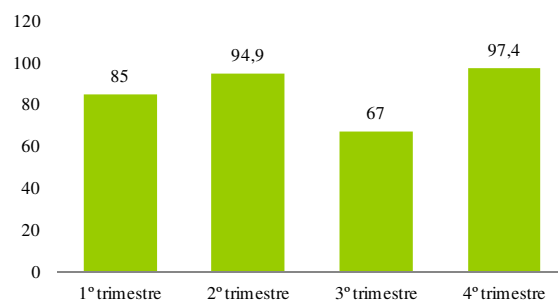
Este serviço sofreu um grande melhoramento, no mês de maio, com a entrega da máquina varredora antiga, que se encontrava em reparação geral. O planeamento foi adaptado aos 2 equipamentos, ficando uma máquina afeta às ruas do centro da cidade e outra aos bairros.



Horas de funcionamento das 2 máquinas varredoras, em 2020



% Cumprimento do plano de varredura mecânica em 2020/Evolução do Indicador



Limpeza de sanitários públicos

O perímetro urbano possui 27 instalações sanitárias fixas, cuja manutenção tem sido assegurada por 6 assistentes operacionais afetos às mesmas. Para além destas, foram instalados no período de Verão, mais uma unidade sanitária móvel, para apoio à zona balnear.

O serviço de limpeza dos sanitários públicos da cidade de Mirandela esteve organizado diariamente, incluindo sábados, domingos e feriados, tendo este serviço, sido interrompido, no decurso da pandemia do Covid-19, entre os meses de março e junho.

Os funcionários afetos ao serviço de limpeza de sanitários públicos procederam diariamente aos registos de higienização, através de documento próprio, que foi alterado/melhorado, por forma a referir a higienização de todas as superfícies de contato, cuja limpeza se tornou obrigatória, no âmbito das orientações da DGS, relativas à pandemia Covid-19.



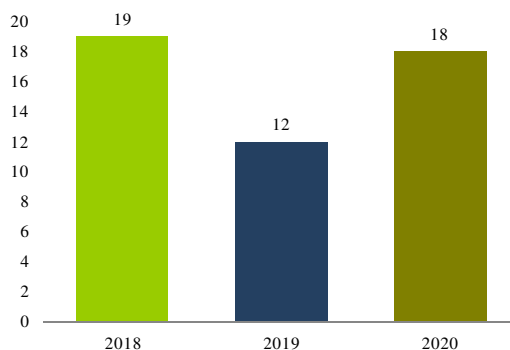
Lavagem de arruamentos

A lavagem dos arruamentos esteve limitada às condições climatéricas, tendo sido realizado sempre que necessário.

O serviço de lavagem de arruamento foi realizado, em média, por 1 assistente operacional (tratorista), acompanhado de mais 2 assistentes operacionais.



N.º de Intervenções de lavagem e desinfeção na cidade, nos últimos 3 anos

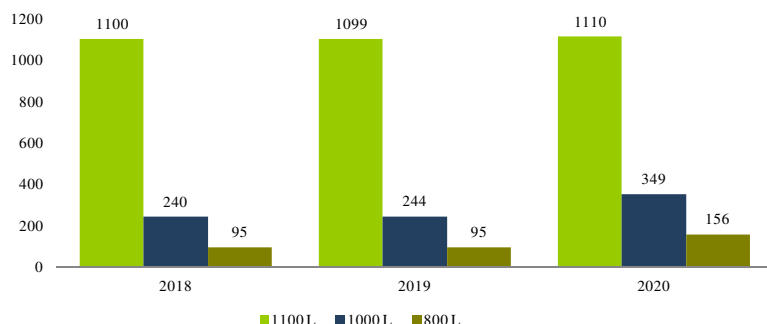


Recolha indiferenciada

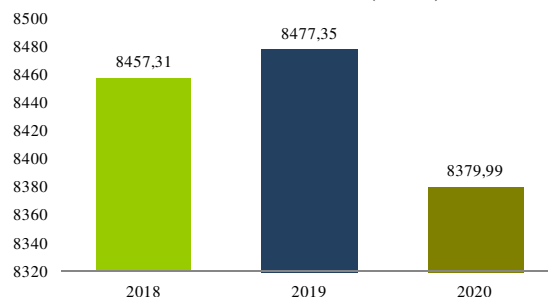
A gestão das unidades de contentores de resíduos indiferenciados, envolveu frequentemente o aumento de algumas unidades, quer no perímetro urbano, quer nas restantes freguesias do concelho, encontrando-se este aumento associado a necessidades adicionais, atos de vandalismo e outros.



Comparação do n.º de contentores indiferenciados no concelho de Mirandela entre 2018 e 2020



Quantidade de resíduos sólidos recolhidos na recolha indiferenciada, no concelho de Mirandela(ton/ano)



Recolha seletiva

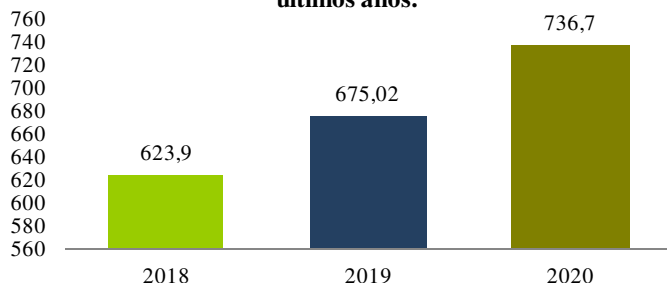
A colocação e substituição de ecopontos foram realizadas em colaboração com a empresa intermunicipal Resíduos do Nordeste. No último ano, foram colocadas mais algumas unidades para recolha seletiva de resíduos, nas freguesias do concelho.



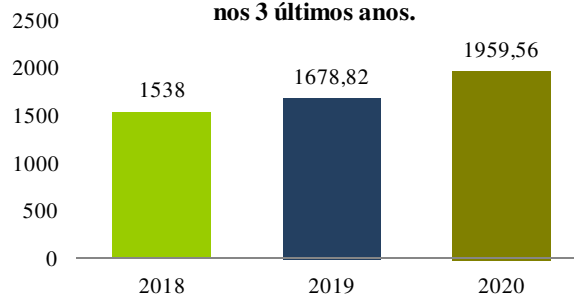
Os gráficos a seguir apresentados, permitem observar a evolução do n.º de ecopontos colocados no concelho nos últimos 3 anos, a quantidade de resíduos recolhidos na recolha seletiva (ecopontos), durante o ano de 2020, bem como a quantidade de resíduos recolhidos nos 2 ecocentros de Mirandela e ainda a quantidade de óleos recolhidos, durante o ano de 2020.

A recolha de óleos alimentares usados (OAU) teve início no final do ano de 2012, com a instalação de 15 oleões (contentores destinados à deposição de OAU), no perímetro urbano.

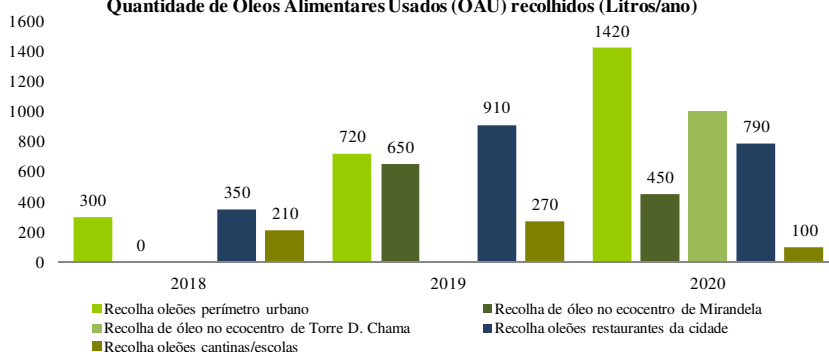
Quantidade de resíduos recolhidos nos 2 ecocentros, existentes no concelho de Mirandela(ton/ano), nos 3 últimos anos.



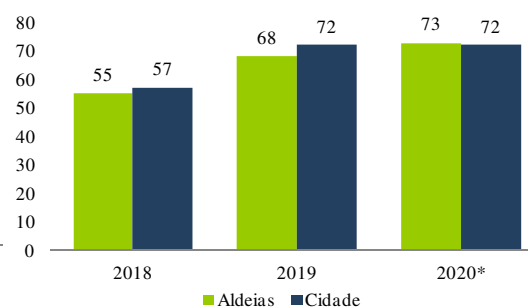
Quantidade de resíduos recolhidos na recolha seletiva, no concelho de Mirandela(ton/ano), nos 3 últimos anos.



Quantidade de Óleos Alimentares Usados (OAU) recolhidos (Litros/ano)



Comparação do n.º de ecopontos no concelho de Mirandela em 2018 e 2020



*Dados de 2020, fornecidos por e-mail (18/01/2020) pela RN.

Ilhas ecológicas

A recolha seletiva de resíduos, recorrendo ao sistema de ilhas ecológicas, caracterizou-se por ser mais higiénico, pois reduziu a libertação de odores, requalificou o espaço público, otimizou a gestão de resíduos domésticos através da diminuição do consumo de combustível e desgaste dos veículos e contribuiu para uma superior qualidade de vida dos Municípios.



Estes equipamentos estão distribuídos em 7 zonas do perímetro urbano: rua da República (praça do mercado), Av. Bombeiros Voluntários (Segurança Social), Av. Bombeiros (centro saúde n.º1), Av. Amoreiras (frente à estátua São Francisco de Assis), Av. Amoreiras (Minipreço), Parque do cardal 1 (junto à ponte nova) e Parque Cardal 2 (Philips).

Algumas das ilhas ecológicas, encontram-se em processo de melhoramento, por parte do serviço de obras municipal/empreiteiro, uma vez que, o funcionamento inicial destes equipamentos, verificou-se, não ser o mais eficaz.

Contentores de roupas usadas

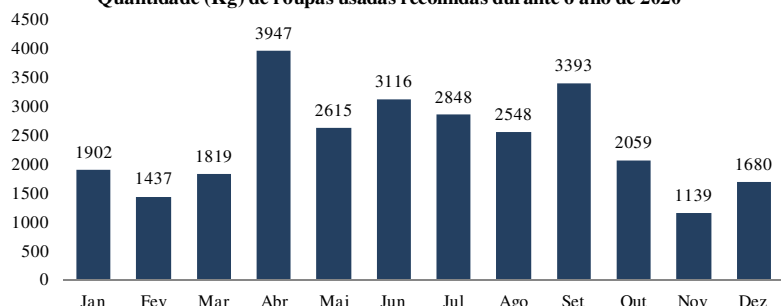
A Câmara Municipal de Mirandela promove desde 2010, a recolha de roupas usadas e calçado, tendo para o efeito celebrado um protocolo de colaboração com a empresa Ultriplo. O perímetro urbano encontra-se coberto com 10 contentores apropriados para a recolha de roupas usadas e outros materiais relacionados.

Ao longo do ano de 2018, a empresa Ultriplo, procedeu à manutenção das unidades de recolha disponíveis. Uma grande parte destas unidades de recolha, foram sujeitas a ações de vandalismo, que a empresa tentou contornar, com a substituição das mesmas, por novas unidades, com diferente formato.

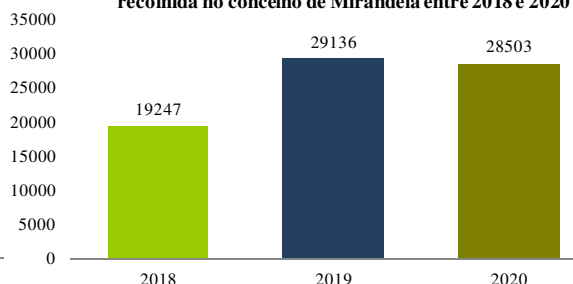
Sempre que solicitado, a empresa Ultriplo, forneceu à Câmara Municipal, brinquedos e livros, resultantes das recolhas efetuadas, os quais foram encaminhados para o serviço de ação social do Município, a fim de serem doados a IPSS.



Quantidade (Kg) de roupas usadas recolhidas durante o ano de 2020



Comparação da quantidade de roupas usadas (Kg), recolhida no concelho de Mirandela entre 2018 e 2020

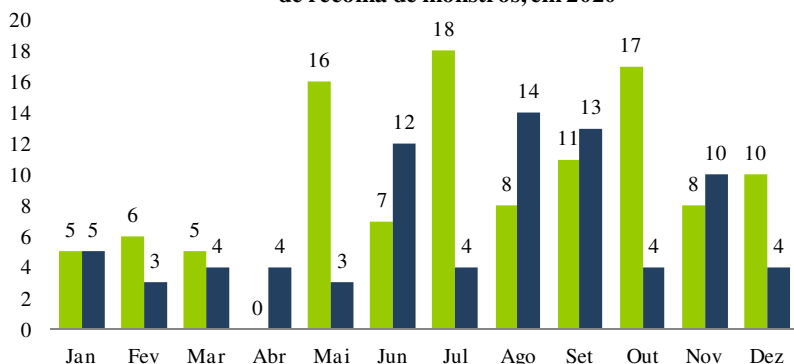


Recolha de monstros

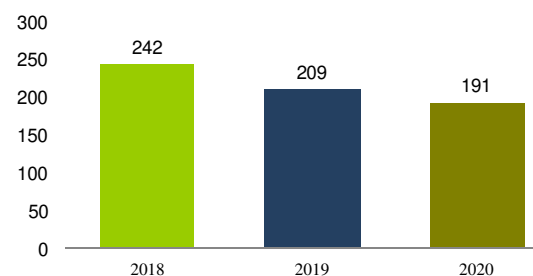
Encontrou-se disponível, a todos os municípios, o serviço de recolha de “monstros”, junto das respetivas habitações, realizado por 2 assistentes operacionais, com recurso a 1 viatura de caixa aberta, podendo o mesmo ser solicitado telefonicamente, de segunda a sexta-feira. Para a remoção deste tipo de resíduos nas freguesias do concelho, foram utilizados espaços próprios (estação de transferência), em cada freguesia, destinados à deposição provisória, deste tipo de material. Aquando da existência de uma quantidade considerável destes resíduos, a junta de freguesia tem informado a Câmara Municipal, que se desloca ao local, de acordo com a disponibilidade do serviço, para proceder ao seu transporte para o ecocentro.

O estudo comparativo, do nº de intervenções realizadas para a recolha de “monstros” porta a porta, realizadas no concelho, consta nos gráficos a seguir apresentados.

Evolução do nº de intervenções de recolha de monstros, em 2020



Nº de Intervenções de remoção de monstros nos últimos 3 anos



Eliminação de ervas infestantes



Ao longo do ano foram realizadas várias intervenções ao nível da remoção de ervas infestantes, conforme necessidades e solicitações despachadas superiormente.

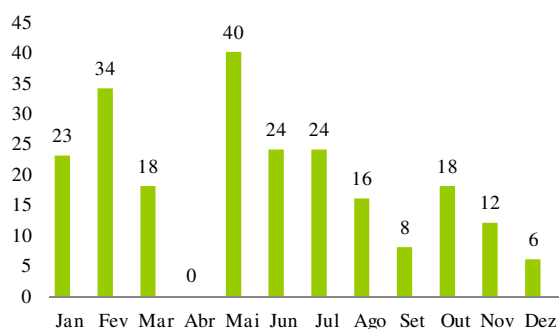
A eliminação de ervas infestantes foi realizada em duas vertentes, a eliminação química e a mecânica, tentando dar-se preferência à eliminação de ervas pelo método mecânico, sempre que possível.

Todo o processo de utilização de produtos fitofarmacêuticos, tem sido norteada pelo cumprimento da lei 26/2016 de 11 de abril, que rege esta matéria.

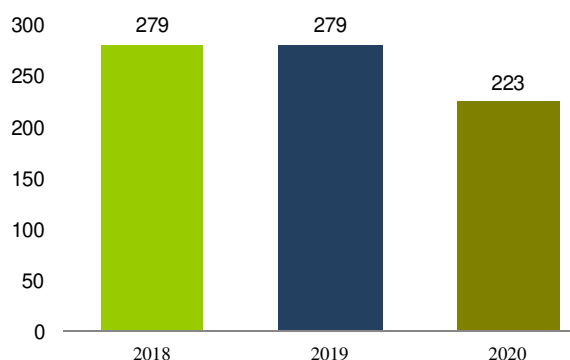
O serviço de corte de ervas infestantes, através de meios mecânicos, foi por norma, realizado por 2 assistentes operacionais, com recurso a 2 roçadouras, apoiados por 3 assistentes operacionais na limpeza da área envolvida.

Ao nível das escolas do concelho, foram efetuadas operações gerais de limpeza da área envolvente, no período que antecede o início do ano escolar, que consistem basicamente no corte e remoção de infestantes, podas de árvores e arbustos, tendo sido também atendidos os pedidos pontuais que se verificaram ao longo do ano.

N.º de Intervenções com eliminação mecânica de ervas infestantes, 2020

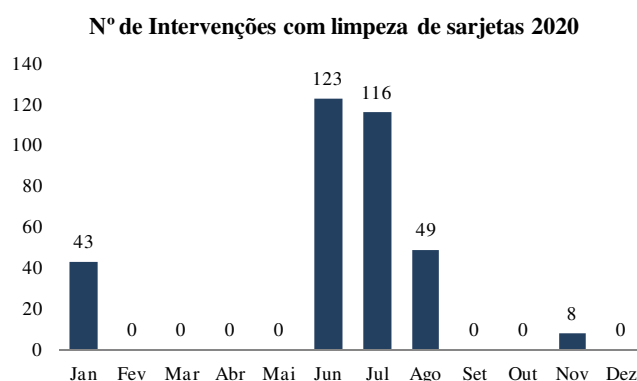


Nº de Intervenções de remoção de ervas infestantes, nos últimos 3 anos



Limpeza de sarjetas

Com a finalidade de preparar a cidade para eventuais chuvas intensas e evitar inundações, entupimentos e o não escoamento das águas, nomeadamente em locais de construção de edifícios, zona industrial, urbanizações recentes, onde se tem verificado elevada percentagem de sarjetas colmatadas de areias, continuaram a ser efetuadas operações de limpeza de sarjetas, sumidouros, valetas e outros canais de drenagem. Este serviço foi realizado em média por 2 assistentes operacionais, sempre que possível e oportuno.



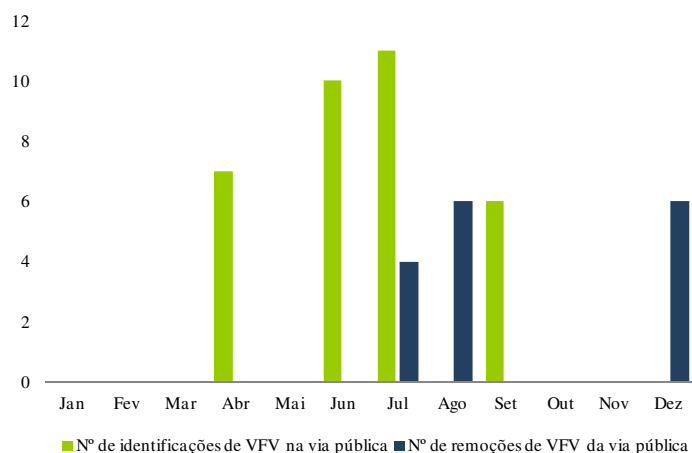
Remoção, tratamento e valorização de resíduos perigosos: Veículos em fim de vida (VFV)

Embora se encontre devidamente contemplada na legislação nacional a responsabilidade dos proprietários encaminharem os veículos em fim de vida para locais adequados, onde possam ser tratados de forma ambientalmente correta, continua a verificar-se o abandono de veículos na via pública. Esta situação leva a que as autarquias sejam recorrentemente obrigadas a substituir-se aos proprietários procedendo à sua recolha, armazenamento temporário e encaminhamento para tratamento final.

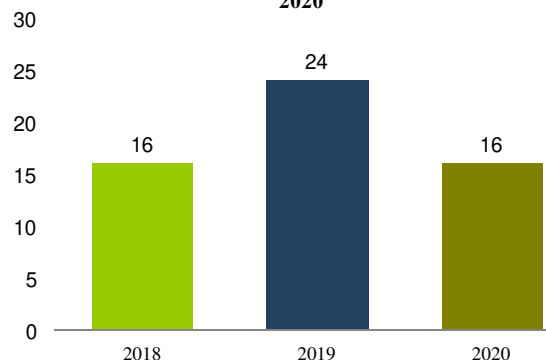
Atenta ao problema ambiental urbano e até de saúde pública, de que se reveste o abandono de veículos em fim de vida, a Câmara Municipal de Mirandela, através do Serviço de Ambiente, com a colaboração da PSP local, nos termos do Decreto-Lei nº 196/2003, de 23 de Agosto e do código da estrada, tem vindo a proceder à remoção de viaturas em fim de vida, situadas na via pública, desde o ano de 2003, atualmente em parceria com a empresa Rolgranjo, Lda, com a qual assinou protocolo, no ano de 2019.

Após o reboque das viaturas, a PSP procedeu à notificação dos respetivos proprietários e nos casos em que não se verificou o levantamento da viatura removida no prazo legal de 45 dias úteis (após colocação de Aviso de Edital em jornal local), a viatura foi encaminhada para desmantelamento, através de empresa legalmente acreditada para o efeito (Rolgranjo, Lda), tendo sido emitidas pela mesma, os respetivos certificados de desmantelamento e efetuado o cancelamento de matrícula.

Nº de VFV identificados e removidos da via pública, durante o ano de 2020



Nº de VFV removidos da via pública entre 2018 e 2020



Inspeção e Manutenção de Parques Infantis

O Concelho de Mirandela dispõe de 27 parques Infantis, localizados em diferentes espaços, encontrando-se 6 em ambiente urbano e sob responsabilidade direta do Município e, 21 distribuídos por 16 freguesias do concelho, sob responsabilidade das mesmas.

Durante o ano de 2020, e em conformidade com o novo decreto-lei nº 203/2015 de 17 de setembro, foram realizadas, nos espaços de jogo e recreio, localizados no perímetro urbano, e sob responsabilidade da Câmara Municipal, ações de inspeção mensais (inspeção operacional mensal) e as inspeções visuais de rotina, até ao mês de março, uma vez que no decurso da pandemia do Covid-19, estes espaços foram encerrados ao público até ao final de dezembro, altura em que as condições de pandemia de mantêm em níveis elevados.



Nos espaços de jogo e recreio, sob a responsabilidade das juntas de freguesia, foram realizadas inspeções mensais, até ao mês de fevereiro (já não tendo sido realizada a inspeção do mês de março, por encerramento dos espaços, pelo motivo anteriormente referido). As inspeções nas freguesias, têm como objetivo apoiar, as juntas de freguesia na identificação de anomalias e necessidades nos espaços da sua responsabilidade.

As inspeções acima referidas, foram realizadas por 1 técnico superior e 1 assistente operacional, tendo os mesmos recebido formação adequada por empresa acreditada na área (ISQ), em junho de 2017.

Nas visitas/inspeções são verificados aspetos como, fixações ao solo, fundações expostas, arestas vivas, falta de peças, desgaste de peças, integridade estrutural dos equipamentos, necessidades de pintura, bem como o cumprimento das várias imposições legais (decreto-lei nº203/2015, de 17 de setembro).

Para cada uma das visitas atrás referidas, foi elaborado um relatório, tendo as necessidades verificadas, sido encaminhadas para o encarregado geral, a fim de ser reposta a normalidade das situações, através do serviço de obras municipais, no caso dos parques infantis localizados no perímetro urbano. No caso dos parques localizados nas freguesias do concelho, foi elaborado e enviado ofício, a cada uma das juntas de freguesia responsáveis, com as várias necessidades verificadas.

Gestão/inspeção de empresas concessionadas e protocolos

- Empresa Intermunicipal Resíduos do Nordeste
- Concessão do bar e limpeza na Central de Camionagem
- Concessão de bares e limpeza em praias fluviais, caso existam
- Protocolo Metalomecânica Rolgranjo (Recolha desmantelamento de Veículos em Fim de Vida)
- Protocolo Ultriplo (roupas e brinquedos usados em contentores no perímetro urbano)

Manutenção dos cemitérios municipais

Encontram-se afetos a estes espaços 5 assistentes operacionais (coveiros), 1 dos quais se encontrou de baixa médica, durante praticamente todo o ano de 2020, o qual regressou apenas no final do ano e encontrando-se com profundas limitações para este serviço. Verificou-se ainda, no meio do ano, o início do período de reforma de outro dos colaboradores deste serviço.

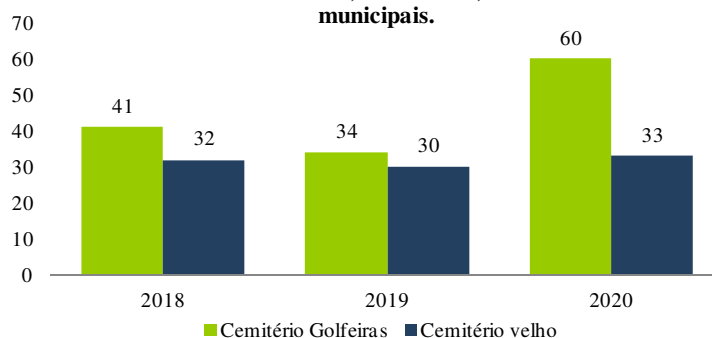


No cemitério velho, encontram-se afetos 2 funcionários (1 com limitações para o serviço) e no cemitério de Golfeiras, os restantes 2 funcionários ao serviço.

Para além dos trabalhos de rotina próprios destes locais, foram efetuados mensalmente, no cemitério de Golfeiras, cortes de prado natural, nos locais não ocupados por campas, limpeza dos respetivos taludes, que também se encontram revestidos com o mesmo material vegetal, pequenas reparações e abertura de sepulturas com o apoio de retroescavadora, dada a natureza do terreno. Em ambos os cemitérios, foi realizada a aplicação de produtos fitofarmacêuticos, para controle de ervas infestantes, sempre que justificável.

Durante o ano de 2020, foram realizadas 60 inumações no cemitério de Golfeiras (um aumento bastante significativo em relação aos anos anteriores) e, 33 inumações no cemitério de Mirandela (cemitério velho).

Comparação entre o número de inumações ocorridas durante o ano de 2018, 2019 e 2020, nos cemitérios municipais.



Manutenção de recintos de mercados e feiras

A este nível, existem um total de 5 assistentes operacionais responsáveis pelos recintos da Reginorde e praça do mercado, designados por fiéis, encontrando-se distribuídos, 3 no mercado municipal e 2 na Reginorde.

Em ambos os locais, realizaram-se, durante o ano de 2020, 39 feiras, semanais, tendo sido efetuada a habitual intervenção de limpeza após as mesmas, para além da manutenção diária.

As feiras semanais, foram interrompidas a 13 de março e retomadas em maio, no decurso da pandemia do Covid-19.

No recinto da Reginorde realizaram-se ainda, várias atividades, de acordo com a tabela seguinte, solicitadas por diversas entidades.

Atividades desenvolvidas no recinto da Reginorde

Atividades permanentes ao longo do ano	Atividades pontuais durante o ano
Mercado de grossistas (1 vez por semana) – Pavilhão B	- Desfile de Carnaval do Agrupamento de Escolas – 21 de fevereiro – Recinto da Reginorde
CTM (todos os dias) - Pavilhão A	- Carnaval Trapalhão – 23 fevereiro – saída do recinto da Reginorde
Mestre Jesus Novo – Kung Fu e Karaté (todos os dias) - Sala de jantar do pavilhão A	

Sensibilização ambiental

O setor de Ambiente e Serviços Urbanos tem vindo a desenvolver, ao longo dos últimos 14 anos, várias ações de carácter ambiental, em colaboração com várias instituições, quer de ensino, quer de segurança, empresas particulares e outras.



Durante o ano de 2020, todas as atividades sofreram fortes alterações decorrentes das necessidades e limitações impostas pela pandemia do Covid-19.

Apesar das limitações, conseguimos desenvolver várias atividades, por forma a assinalar as temáticas ambientais que mais urge repensar e cuidar, mantendo o propósito da sensibilização ambiental, que passa pela mudança de atitudes.

A semana da água, Árvore e

Floresta 2020, foi a exceção, uma vez que estava já planeada toda a semana de atividades, maioritariamente com participação ativa do público, quando foi decretada a situação de pandemia e decretado o confinamento geral.

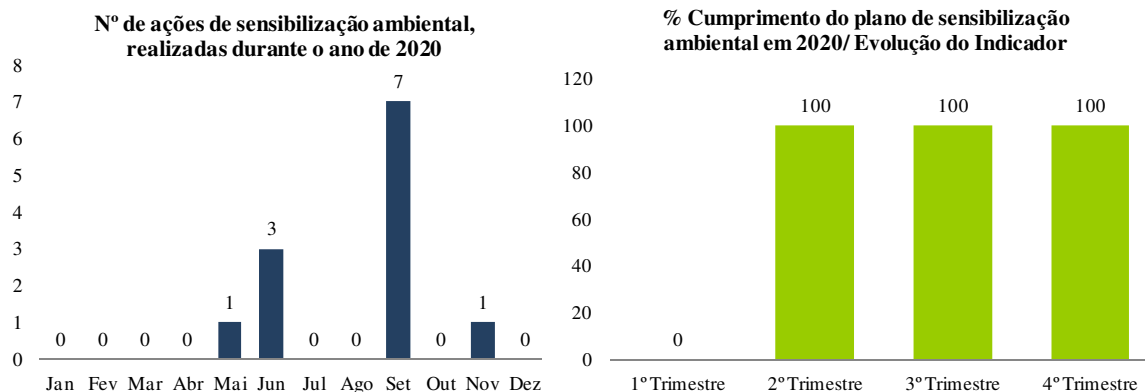
Por este motivo o cumprimento desta ação, não foi contabilizada para efeitos de cumprimento do plano de sensibilização ambiental, no 1º trimestre, motivo pelo qual aparece com uma percentagem de cumprimento de 0%, apesar de terem sido realizadas todas as ações de planeamento.

Os dias comemorativos que fazem parte do plano anual são os que a seguir se indicam:

- Dia Mundial da Água, 22 de março, em regra tem sido desenvolvido em colaboração com o Gabinete Técnico Florestal, que comemora o dia da Árvore e Floresta a 21 de março;
- Semana da Energia e do Ambiente, de 29 de maio a 5 de junho;
- Semana Europeia da Mobilidade, de 16 a 22 de setembro;
- Semana Europeia de Prevenção de Resíduos, datas a definir em cada ano, a nível europeu, tendo sido definidos para 2019, a comemoração desta semana, entre os dias 21 e 29 de novembro.

Nas várias atividades desenvolvidas, foram efetuados vários panfletos e flyers, assim como todo o processo de planeamento e execução que lhes estão inerentes, tendo sido privilegiados os meios digitais para divulgação e realização da grande maioria das ações.

Relativamente aos cartazes e tarjas, sempre que necessário, foi solicitada a sua execução à divisão do Município responsável por esta área.



Gestão de Praias Fluviais

O Concelho de Mirandela dispõe de 4 praias fluviais designadas como zonas balneares, que pelo facto de serem muito frequentadas, tornam necessária a preparação conveniente da época balnear em cada uma e, para a qual contribuem, em geral, do serviço de Ambiente, 2 técnicos superiores, 1 encarregado e 2 assistentes operacionais, contando ainda com o apoio das áreas de obras municipais, espaços verdes e o serviço dos nadadores-salvadores a cargo do setor de Educação.



A preparação da época balnear teve início, aproximadamente após o final da época balnear anterior, com a definição da duração da época para o ano seguinte, a pedido da entidade gestora destes espaços a nível nacional, Agência Portuguesa do Ambiente (APA).

Em 2020, foi realizada, em janeiro, a candidatura da praia fluvial do parque Dr. José Gama, ao Galardão Bandeira Azul da Europa, tendo sido atribuído este galardão, durante a época balnear 2020, pelo 2º ano consecutivo.

No âmbito desta candidatura, a praia em causa, sofreu várias ações de melhoria, inerentes à própria candidatura, nomeadamente, a criação de melhores acessos para deficientes, com rampas e corrimãos adequados, instalações sanitárias para deficientes, integradas num conjunto de instalações de apoio à praia, aquisição de chuveiros, tendo sido adquirida uma embarcação para apoio na assistência aos banhistas. Foram criadas, dinâmicas próprias, para garantir o cumprimento das medidas de higiene e segurança, no âmbito da pandemia Covid-19, impostas pela DGS, nomeadamente corredores de entrada e saída diferenciados, postos de desinfeção e sala de isolamento.

Ainda durante a preparação da época balnear, e antes da designação em portaria das águas balneares designadas, foi solicitado à APA, a pedido do executivo municipal, a alteração do nome da praia “Parque Dr.

José Gama”, para praia “Arqtº Albino Mendo”, pedido esse que foi aceite, após análise adequada, pelas autoridades nacionais competentes.

A gestão da época balnear, decorreu entre 15 junho e 13 setembro, dentro da normalidade prevista, tendo sido realizadas análises complementares, às águas balneares, sempre que necessário e a pedido da entidade responsável – APA.2

Designação de novas águas balneares

Durante a época balnear 2020, foram desenvolvidos programas de monitorização da água balnear de 2 zonas do concelho de Mirandela, zona de Frechas e zona de Ponte da Pedra (Torre D. Chama), a pedido do executivo municipal.

Para tal, foi manifestada a intenção do Município de Mirandela, junto da entidade competente, nesta matéria, ARH Norte- APA, através de e-mail, com o programa de monitorização proposto em cada caso, para aprovação.

Após decorrer a época balnear, e com os planos de monitorização cumpridos, foi instruído, para cada água balnear, o processo de pedido de designação de nova água balnear, reunindo toda a documentação exigida para o efeito.

PARQUES DE JARDINS

Plano de gestão de espaços verdes

Este procedimento estabelece as regras de gestão dos espaços verdes do Município de Mirandela delineando a estratégia e a visão da manutenção a ser implementada nos espaços verdes.

O plano estabelece um programa de trabalho anual e mensal para cada espaço verde. A monitorização do plano permite avaliar o cumprimento dos objetivos definidos para cada espaço verde, através de um indicador trimestral que deve ser igual ou superior a (85%).

Podemos observar na tabela seguinte que o valor do indicador médio anual do plano foi de (93,83%).

Tabela 1 Indicadores trimestrais (%)				
1.º Trimestre	2.º Trimestre	3.º Trimestre	4.º Trimestre	Média anual
94,48%	86,05%	96,38%	98,41%	93,83%

Ao nível da melhoria de práticas de sustentabilidade promoveu-se:

- a restrição de uso de fertilizantes, diminuindo a periodicidade da aplicação, não descurando a qualidade dos espaços verdes;
- o uso de fertilizantes de libertação controlada nos espaços verdes integrados na estrutura verde principal;

- a implementação da medida "Zero Pesticidas", (reduzindo gradualmente a aplicação de fitofarmacêuticos e utilizando medidas mecânicas e biotécnicas), sem colocar em causa o uso e utilização dos espaços.

Plano de Gestão do Viveiro Municipal

O plano de gestão do viveiro municipal assenta na manutenção atualizada do inventário permanente. Tem como impressos de apoio a guia de entrada, guia de saída, guia de devolução, controlo de produção e propagação vegetativa.

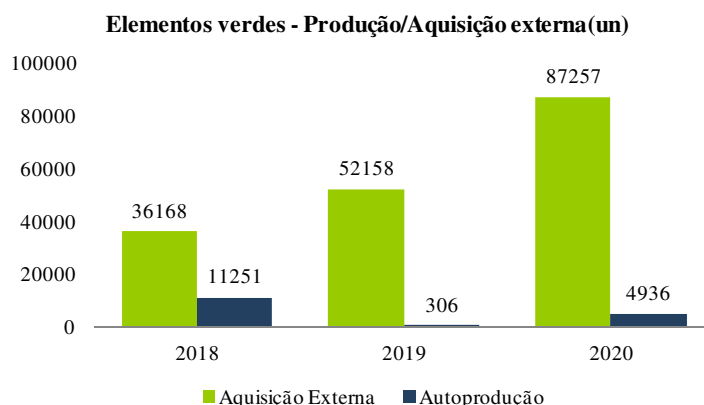
O plano identifica as necessidades de produção de cada um dos elementos verdes e a necessidade de adquirir externamente por via de requisição.

Foram removidas duas estufas antigas com estrutura em madeira e substituídas por uma estufa em arco com 35 metros de comprimento e dez de largura, cuja estrutura foi cedida pela Santa Casa da Misericórdia. A figura seguinte mostra a execução de trabalhos por administração direta em passeios, colocação de tela anti-erva, remodelação da rega.

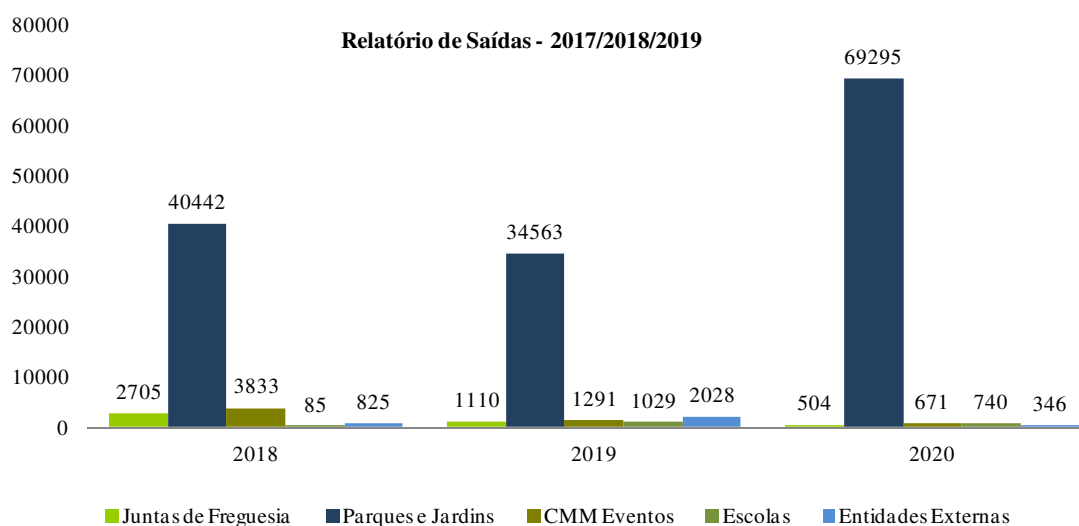


Foi também reformulada a zona destinada a arbustos e árvores com a substituição da tela existente, alteração do sistema de rega e criação de um pequeno espaço para árvores em crescimento.

A figura seguinte mostra que o valor da aquisição externa de elementos verdes tem vindo a aumentar durante o período de 2018 a 2020. O acréscimo verificado em 2020 deve-se essencialmente ao aumento de plantas herbáceas anuais. A Autoprodução foi de (4936) no ano de 2020.

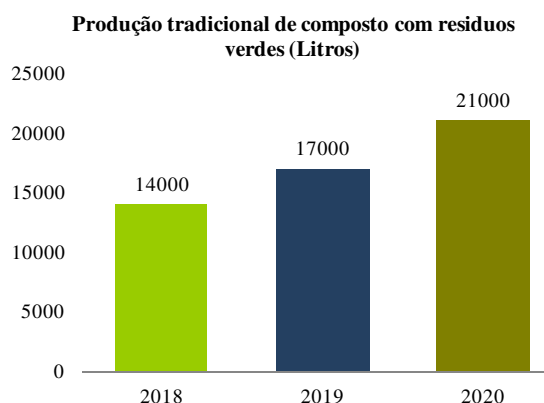


Na figura seguinte podemos observar os valores correspondentes aos principais destinos dos elementos verdes relativamente nos anos de 2018, 2019 e 2020. Consta-se o acréscimo no consumo de plantas de flor nos espaços verdes da cidade.



Desenvolveram-se no viveiro trabalhos relacionados com receção manutenção, expedição, produção aclimação e crescimento de elementos verdes, realizou-se o processo de compostagem, prepararam-se substratos, plantação em vaso, prepararam-se floreiras taças e suspensões de exterior, decoram-se as “carretas” para o festival dos Jardins Nómadas.

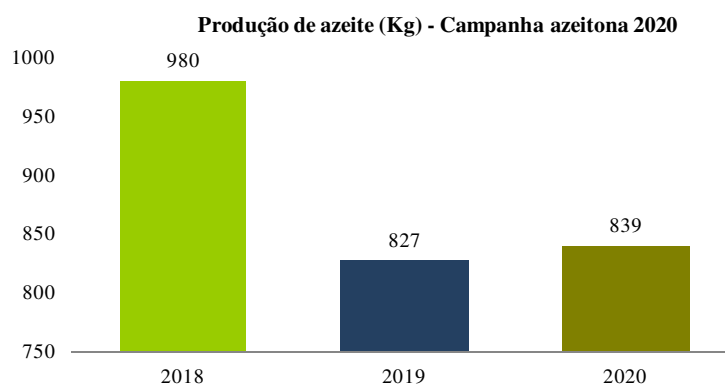
Pode observar-se na figura seguinte a evolução da produção de composto pelo processo tradicional, entrando na composição de substratos ou aplicado em canteiros de flor.



Foram ornamentadas com elementos decorativos de jardim 25 carretas que participaram na edição do Festival de Jardins Nómadas 2020, uma versão apenas simbólica do festival, com um percurso curto e com as excepcionais e adequadas medidas de segurança envolvendo apenas operacionais da DASO no seu deslocamento ambulante.



Efetuiu-se a colheita tradicional e mecanizada da azeitona nas oliveiras dispersas pela cidade. A colheita foi antecipada por forma a conseguir um lote de azeite com parâmetros de qualidade superior. Os resultados da produção dos últimos três anos encontram-se representados no gráfico seguinte.



Outras atividades

Durante o ano de 2020, foram realizados trabalhos, no âmbito do apoio a outros setores, designadamente, na decoração em eventos e na componente de floricultura ornamental.

Foram acompanhadas no viveiro ou em espaços verdes várias medidas solicitadas pelo Instituto de Reinserção Social (IRS) no âmbito da prestação de trabalho comunitário.

Cruzamento de Golfeiras - Projeto de rega.

5.3 – SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E EDIFÍCIOS

Obras por administração direta

Relativamente às obras por administração direta, as intervenções verificaram-se em:

- Pequenas obras de conservação e manutenção na área de edifícios, equipamentos públicos, arruamentos, obras de arte e outras indiferenciadas;
- Obras de significativo valor que se entende serem realizadas por administração direta, suprimindo um processo de adjudicação;
- Apoio logístico aos Serviços Culturais na organização de diversos eventos na cidade e concelho.

Na lista de intervenções efetuadas, inclui-se o trabalho inerente das oficinas municipais com as especialidades de – carpintaria, serralharia, pintura, mecânica, eletricitista, canalizador, o restante pessoal operário (pedreiros, trolhas, calceteiros, eletricitistas, mecânico, canalizadores), e naturalmente o equipamento e maquinaria disponível, representando um total de 873 intervenções de manutenção e conservação nas rubricas descritas no seguinte quadro e gráficos:

<i>Categoria Nivel1</i>	<i>Categoria Nivel2</i>	<i>Total 2018</i>	<i>Total 2019</i>	<i>Total 2020</i>
Energia Telecomunicações	Diversos	26	26	14
Infraestruturas públicas	Abastecimento de Água	137	154	173
	Saneamento	50	49	69
	Vias de Comunicação	17	8	3
Meios Operacionais	Diversas	32	31	43
	Edifícios Municipais	260	264	210
	Equipamentos públicos	9	13	38
	Eventos	63	49	19
	Obras Urbanização	199	218	229
Serviços Urbanos Ambiente	Cemitérios	8	9	18
	Limpeza urbana	3	4	12
	Parques e jardins	23	11	25
	Parques infantis	10	11	4
	Praias fluviais	13	13	14
Outros trabalhos	Diversos	0	0	128
Total Geral		851	873	999

Outros trabalhos realizados:

- Fiscalização de diversas pequenas empreitadas da DASO;
- Fiscalização da empreitada: “Jardins de Infância de Mirandela e Avidagos – Beneficiação dos Parques Infantis”
- Fiscalização da empreitada: “Pequenas beneficiações no Museu Armindo Teixeira Lopes”
- Fiscalização da empreitada: “Edifício Praça do Mercado – Reabilitação de Caleiras Interiores”
- Fiscalização da empreitada: “Pintura do gradeamento junto à linha férrea - Zona dos Tanques até ao Estádio de São Sebastião”
- Fiscalização da empreitada: “Execução de ramais de abastecimento de água e de drenagem de águas residuais domésticas nos balneários provisórios do Recinto da Reginorde”
- Fiscalização da empreitada: “Centro Cultural de Mirandela – Beneficiações no Piso -1”
- Projeto e preparação do procedimento para empreitada: “Edifício Escolar de Golfeiras – Pavimentações exteriores”
- Projeto e preparação do procedimento para empreitada: “Construção de muro de suporte na Rua do Ribeiral e Vale de Prados”
- Projeto e preparação do procedimento para empreitada: “Construção de muro de suporte nas aldeias de Fradizela e Vale de Telhas”

- Projeto e preparação do procedimento para empreitada: “Beneficiação do parque infantil do Navalho e envolvente”
- Projeto e preparação do procedimento para empreitada: “Edifício Escolar de Golfeiras - Beneficiações”
- Projeto e preparação do procedimento para empreitada: “Instalação de um ascensor hidráulico no Centro Cultural de Mirandela”
- Projeto e preparação do procedimento para empreitada: “Arranjo urbanístico – Caminho Municipal de acesso a Cabanelas”
- Projeto e preparação do procedimento para empreitada: “Arranjo urbanístico – Caminho Municipal de acesso a Cabanelas”
- Projeto e preparação do procedimento para empreitada: “Rede de drenagem de águas residuais e Etar na aldeia dos Passos”
- Projeto e preparação do procedimento para empreitada: “Rede de drenagem de águas residuais e Etar na aldeia de Vale Maior”
- Acompanhamento do processo, enquanto elemento de júri do procedimento: “Alteração e Ampliação da Sede da Junta de Freguesia de São Salvador”
- Estudo, medições e orçamento “Beneficiações no centro Cultural de Mirandela”
- Estudo, medições e orçamento “Escola Profissional Agrícola de Carvalhais – Beneficiações”
- Estudo, medições e orçamento “Substituição da pavimentação do Largo da Igreja Matriz em Mirandela”
- Preparação de procedimento: “Fornecimento contínuo de sacos de cimento e argamassa”
- Preparação de procedimento: “Fornecimento contínuo de inertes”
- Preparação de procedimento: “Fornecimento contínuo de 800 toneladas de mistura betuminosa a frio”
- Preparação de procedimento: “Fornecimento contínuo de 2000 toneladas de cubo de granito 11x11x11”
- Preparação de procedimento: “Aquisição de uma viatura pesada usada”
- Preparação de procedimento: “Aquisição de um trator de rastos (buldozer)”
- Preparação de procedimento: “Aquisição de uma máquina retroescavadora e mini retroescavadora”
- Preparação de procedimento: “Prestação de serviço de limpeza de bermas em estradas municipais no concelho de Mirandela”
- Acompanhamento de manutenções em instalações técnicas de edifícios municipais (sistemas de AVAC, abastecimento de gás,...)
- Apoio a diversas atividades desenvolvidas pela divisão no âmbito da administração direta
- Realização de vistorias no âmbito da CVSSAE
- Realização de vistorias no âmbito da CAU
- Orçamentação de prejuízos na via pública causados por acidentes rodoviários
- Avaliação e informação de vários assuntos, nomeadamente no âmbito da Infracontrol e outros
- Apoio ao Serviço de Energia da Divisão de Obras Municipais e Urbanismo (DOMU).

- Monitorização e gestão de consumos de energia elétrica das instalações cujo titular é o Município de Mirandela, através do portal disponibilizado pela EDP Comercial, nomeadamente reguladores de fluxo luminoso, estações e elevatórias de tratamento de águas residuais, instalações de baixa tensão especial, escolas e coletividades.
- Tratamento de dados referentes aos pedidos de iluminação pública.
- Visitas domiciliárias – Apoio para melhorias habitacionais nomeadamente nas aldeias na cidade de Mirandela.
- Deslocação aos Cemitérios para confirmação no local e através da consulta do livro de registo de inumações, juntamente com o coveiro do respetivo cemitério, que o corpo mencionado se encontra aí inumado, para se poder dar seguimento ao pedido de concessão da sepultura.
- Elaboração de ficheiro e preenchimento do mesmo de todos os corpos inumados nos livros de registo de inumações existentes.
- Preenchimento de algumas fixas de atividades.

VIAS DE COMUNICAÇÃO

Apresentam-se, de seguida, as atividades mais importantes desenvolvidas relativamente às Vias Municipais e relacionadas com a gestão da rede viária durante o ano de 2020.

No âmbito dos trabalhos realizados por administração direta faz parte a gestão e manutenção da rede viária do concelho, como seja a limpeza de bermas, valetas e taludes e a reparação dos buracos com massas betuminosas a frio, nas estradas e caminhos municipais e dos diversos arruamentos do concelho, tendo sido consumidas cerca de 180tn.

Relativamente às vias municipais, o concelho de Mirandela tem uma extensão de cerca de 158Km de Estradas Municipais, 60Km de Caminhos Municipais e cerca de 30Km de Caminhos Rurais.

Para um efetivo de 6 funcionários da Câmara Municipal, e eventualmente e temporariamente 1 ou 2 do IEFP-Instituto de Emprego e Formação Profissional, que constituem a equipa.

Limpeza de bermas valetas e taludes 2020

TIPO TRABALHO	VIA
LIMPEZAS	
	Cidade
	CM1068 - EM556/Miradeses
	CM1077 - N6 A4/Eivados
	EM578 - FORA - fora/fora
	SEM DESIGNAÇÃO - Outro/Outro
	EM560 - EN15/EM206-1
	CM1074 - EM561/Lamas de Cavalo
	EM585 - EM15-4/Marmelos
	CR Carvalhal - Barcel - CM1091/CM1093
	EM582-2 - EM582/Navalho
	EM532 - ER315/EN206
	ER315 - Barragem Cedães
	CM1068 - EM556/Miradeses
	EM206-1 - EM559/ER206 - MDL/Torre D ^a Chama
	SEM DESIGNAÇÃO - Outro/Outro
	EM560 - EN15/EM206-1
	CM1074 - EM561/Lamas de Cavalo
	EM584 - Arruamento urbano/Rego de Vide
	EM529-1 - EM532/Limite de concelho (Vinhais)
	Arruamento urbano - EM206-1/Arruamento urbano
	CM1083 - EM15/Vale de Lobo
	CM1086 - EM15/Vila Verdinho
	Acesso ao N6 da A4 de Lamas de Orelhão - EN15/IP4
	CR Carvalhal - Barcel - CM1091/CM1093
	EM571 - EN(M)15/CM1076
	CM1070 - EM206-1/Mosteir6
	CM1067 - EM555/Vale Maior
	CM1072 - EM206-1/Couços
	CM1082 - EM15/Pousadas
	EM535 - EM206-1/Limite do concelho (Macedo de Cavaleiros)
	CM1073 - EM562 (Múrias)/Regodeiro
	EM15-4 - EN(M)15/Limite de concelho (Vila Flor)
	EM206-1 - EM559/ER206 - MDL/Torre D ^a Chama
	EM578 - EN213/Limite de concelho (Vila Flor)
	SEM DESIGNAÇÃO - Outro/Outro
	EM560 - EN15/EM206-1
	EM584 - Arruamento urbano/Rego de Vide
	EM558 - ER315/EM555
	EM582-1 - EM582/Pereira
	EM15 - Arruamento urbano/Limite de concelho (Macedo de Cavaleiros)
	CM1080 - EM206-1/Contins
	CM1095 - EM603/Limite de concelho (Vila Flor)
	EM102 - EN(M)102/EN(M)102

EM582 - EN(M)15/EN314
 CM1071 - EM206-1/Guribanês
 EM535 - EM206-1/Limite do concelho (Macedo de Cavaleiros)
 EM578 - EN213/Limite de concelho (Vila Flor)
 SEM DESIGNAÇÃO - Outro/Outro
 CM1093 - EM15-4/Longra
 EM15 - Arruamento urbano/Limite de concelho (Macedo de Cavaleiros)
 CM1086 - EM15/Vila Verdinho
 EM585 - EM15-4/Marmelos
 CM1095 - EM603/Limite de concelho (Vila Flor)
 CR Carvalhal - Barcel - CM1091/CM1093
 CM1072 - EM206-1/Couços
 EM102 - EN(M)102/EN(M)102
 EM535 - EM206-1/Limite do concelho (Macedo de Cavaleiros)

REPARAÇÕES

Cidade
 CM1074 - EM561/Lamas de Cavalo
 CM1080 - EM206-1/Contins
 EM15 - Arruamento urbano/Limite de concelho (Macedo de Cavaleiros)
 CM1073 - EM562 (Múrias)/Regodeiro
 CM1093 - EM15-4/Longra
 CM1065 - ER206/Guide
 CM1072 - EM206-1/Couços
 CM1073 - EM562 (Múrias)/Regodeiro
 EM206-1 - EM559/ER206 - MDL/Torre D^a Chama
 EM578 - EN213/Limite de concelho (Vila Flor)
 CM1093 - EM15-4/Longra
 CM1080 - EM206-1/Contins
 CM1095 - EM603/Limite de concelho (Vila Flor)
 EM582 - EN(M)15/EN314
 EM556 - ER315/ER315
 EM532 - ER315/EN206

5.4 – SERVIÇO DE ARMAZÉM E GESTÃO DE FROTA

Armazém

Em termos de recursos humanos estiveram adstritos ao serviço de Armazém, um Técnico Superior, um Assistente Técnico e dois Assistentes Operacionais.

O serviço de armazém, manteve a gestão e a definição de stocks mínimos e consumos médios, as propostas de aquisição tendo em conta os espaços disponíveis para armazenamento, de forma a garantir a satisfação das requisições internas de entrega de bens.

Efetuiu-se todas as formalidades e ações prévias necessárias à gestão da carteira de seguros do Município, mantendo atualizado o Mapa de Seguros por apólice/ramo/risco, prestando informação com 30 dias de

antecedência, relativamente à data final do período de vigência da apólice, providenciando propostas de reformulação.

No âmbito do processo de Certificação do Sistema de Gestão da Câmara Municipal foi desenvolvida a avaliação do desempenho dos fornecedores.

Assegurou-se de forma permanente a arrumação e organização das mercadorias recebidas, de modo a que se possa fornecer aos diferentes serviços municipais os bens solicitados mediante requisição interna.

MÁQUINAS E VIATURAS

A gestão do parque de máquinas e viaturas está inserida nas atribuições da Divisão de Ambiente e Serviços Operacionais.

Todas as intervenções efetuadas na manutenção do preventiva e curativa do parque automóvel, são registadas desde 2014, da aplicação MAQ da Medidata.

As oficinas municipais estão equipadas com sistema de elevador, que permite efetuar mais e em melhores condições as manutenções das viaturas, preparando todas as viaturas para as inspeções periódicas e resolvendo todas as anomalias encontradas.

De salientar que o parque automóvel tem uma média de idades de 19 anos, razão pela qual deve ser ponderada, a renovação urgente da frota.

Os custos com reparações de máquinas e equipamentos afetos à DASO, são bastante elevados, derivado da elevada idade dos mesmos. Motivo pelo qual se tem efetuado uma renovação gradual dos equipamentos e máquinas, sempre que se constata que os valores de reparação são próximos de um equipamento novo.

6 – DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

À Divisão de Administração Geral compete assegurar a programação, organização, coordenação e direção integrada dos respetivos serviços, nomeadamente na área da contabilidade e tesouraria; expediente, património e arquivo; gabinete de apoio ao município; contratação pública; recursos humanos; e, gestão financeira de águas, saneamento e resíduos.

A Divisão integra, cinco subunidades orgânicas e um serviço, nos quais exerceram funções 42 trabalhadores. A divisão é dirigida por uma Chefe de Divisão, e ao longo do ano contou com a colaboração de um avençado na área de economia e três colaboradores integrados em programas ocupacionais do IEFP, IP, sendo um trabalhador no âmbito da inclusão de pessoas portadoras de deficiência. Tendo-se verificado a aposentação de dois trabalhadores (1 Técnico Superior e 1 Assistente Operacional).

Unidade Orgânica Flexível- Trabalhadores

DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	Subunidade Orgânica de Contabilidade e Tesouraria	1 Técnicos Superiores 1 Coordenador Técnico 3 Assistentes Técnicos
	Subunidade Orgânica de Expediente, Património e Arquivo	2 Técnicos Superiores 1 Coordenador Técnico 3 Assistentes Técnicos 4 Assistentes Operacionais
	Subunidade Orgânica Gabinete de Apoio ao Município	1 Coordenador Técnico 12 Assistentes Técnicos 1 Assistentes Operacionais
	Subunidade Orgânica de Contratação Pública	2 Técnicos Superiores 1 Coordenador Técnico 2 Assistentes Técnicos
	Subunidade Orgânica de Recursos Humanos	1 Técnico Superior 1 Coordenador Técnico 1 Assistente Técnico
	Serviço de Gestão Financeira de Águas, Saneamento e Resíduos	1 Técnicos Superiores 1 Assistente Técnico 3 Assistentes Operacionais

À Chefe de Divisão compete orientar e zelar pelo normal funcionamento da divisão e ainda promover e desenvolver a modernização administrativa. Tendo sobre a sua responsabilidade documentos contabilísticos previsionais, de encerramento de contas, prestação de contas consolidadas, prestação de contas à Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos (ERSAR), comunicações à Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL) ou/e Tribunal de Contas.

No ano de 2020, novos e impensáveis desafios ocorreram em resultado da situação epidemiológica provocada pelo coronavírus SARS-CoV-2 e da doença COVID-19, e do necessário distanciamento social que dela decorre, e dos efeitos quer económicos, sociais e na saúde pública, levando a estrutura do município a responder de forma ativa, criando medidas excecionais de apoio sanitário, económico e social. Exigindo a

implementação interna de medidas de prevenção e contenção à propagação da Pandemia e medidas suplementares de apoio à economia local e às famílias, nas quais a divisão canalizou grande parte dos seus esforços e energias, na implementação dessas mesmas medidas, das quais se destacam:

- Atendimento por agendamento e novos balcões de atendimento

Durante o confinamento o Gabinete de Apoio ao Múncipe (GAM) disponibilizou o atendimento presencial mediante agendamento, conforme previsto no Decreto nº. 3-A/2021 de 14 de janeiro, através dos contactos telefónicos 278 261 173 ou 939 514 562. Só devendo recorrer ao atendimento presencial se tal for imprescindível, devendo continuar a privilegiar os restantes canais de contacto com o Município: correio eletrónico gam@cm-mirandela.pt ou telefone. De segunda a sexta, entre as 08:00h e as 14:00h, pode optar por se deslocar ao GAM instalado no Mercado Municipal (Loja de Metrologia) ou em Golfeiras (Largo do Terreiro - Balcão Móvel). A criação destes dois novos balcões descentralizados e o atendimento por agendamento tem como objetivo prevenir eventuais focos de contágio da Covid-19, aumentando assim a segurança dos seus utilizadores e colaboradores, preservando a continuidade do atendimento deste serviço.



- Pagamentos por referência multibanco e on-line

Foram disponibilizados aos múnicipes a possibilidade de pagamentos, de taxas e serviços através de referência multibanco, por forma a evitar a sua deslocação ao GAM.

À comunidade escolar foi proporcionada a solução Unicard Kids, automatizando diversos processos relacionados com a reserva e pagamento de refeições e prorrogações de horários permitindo gestão de todos os processos de forma mais simples e eficaz para os encarregados de educação e alunos, dando a possibilidade de pagamento on-line.

- Novas formas de Organização do trabalho – Teletrabalho (tempo completo ou parcial)

No dia 11 de março, assim que as medidas de encerramento ou de confinamento entraram em vigor, uma grande parte da população ativa foi instruída para ficar em casa e continuar a trabalhar remotamente – caso as suas funções o permitissem. O município de Mirandela foi uma dessas organizações que nunca tinham experimentado esta modalidade antes da pandemia, criando condições para esta nova realidade. Embora o número de pessoas em regime de teletrabalho a tempo parcial ou a tempo completo tenha vindo a aumentar, a pandemia veio certamente acelerar a adoção desta modalidade de trabalho por parte das entidades

empregadoras. Num cenário como a pandemia da COVID-19, o teletrabalho tem demonstrado ser um fator importante para garantir a continuidade das atividades económicas. Em circunstâncias normais os seus benefícios incluem a redução dos tempos de deslocação, o aumento da concentração nas tarefas de trabalho longe das distrações do escritório, bem como uma oportunidade para um maior equilíbrio entre a vida profissional e pessoal. O teletrabalho proporciona oportunidades de horários mais flexíveis e a liberdade de trabalhar a partir de um local alternativo, longe das instalações do empregador. Pode também comportar riscos, como por exemplo o isolamento social e a perda de contacto com os colegas, que é essencial antecipar e prevenir.



- Implementação de isenções e suspensões de pagamento de Taxas e Preços a empresas e famílias no âmbito das competências e serviços disponibilizados pelo Município, aprovadas na proposta de medidas excecionais de Apoio Sanitário, Económico e Social, em reunião de câmara de 23 de abril de 2020

- Isenção da fatura de água, saneamento e resíduos do mês de abril de 2020;
- Suspensão de pagamentos de estacionamento nas zonas de paquímetros (março a maio);
- Isenção temporárias de pagamentos relativos à residências de estudantes, licenças de ocupação de espaços públicos, rendas de habitação social, concessões, lugares de feira, lojas de mercado, etc.

- Cartão Municipal Comércio

Registo informáticos dos comerciantes na base de dados, verificação e instrução de processos e processamento do apoio financeiro às empresas aderentes.



Para além das medidas excecionais foram ainda no âmbito da Divisão cedido o **Acordo de Pagamento com as Águas do Norte, SA.**, previsto nos termos do Decreto-Lei n.º 5/2019 de 14 de janeiro, que permitiu em 2019 a regularização de dívida às Águas do Norte, SA., de faturas de água e saneamento, referentes ao período de 2011 a 2018, no valor contratual de 2.005.773,47€ (capital em dívida), ao **BEI – Banco Europeu de Investimento**, permitindo desta foram renegociar a taxa de juros diminuindo os encargos globais para o município a 25 anos.

Foi ainda no âmbito da Lei n.º 11/2020, de 7 de maio que estabeleceu o regime excecional e transitório para a celebração de acordos de regularização de dívida no âmbito do setor da água e do saneamento de águas residuais, nomeadamente relativa ao período compreendido entre 1 de abril e 30 de junho de 2020, celebrando o Município de Mirandela **Acordo de Regularização de Dívida**, em 29 de setembro de 2020 com as Águas do Norte, relativo às dívidas que se encontravam vencidas até 31 de dezembro de 2020.

Prazo	Prestações	Prestações	Valor ARD	Juro Comercial
10 anos	Trimestrais	40	283.373,09 EUR	2,2575 %

6.1 - SUBUNIDADE ORGÂNICA DE CONTABILIDADE E TESOURARIA

CONTABILIDADE

O Serviço de Contabilidade não é dos setores da Câmara Municipal com mais visibilidade, mas é, sem dúvida, uma unidade pilar no funcionamento do Município e de relevante importância na relação deste com o exterior, compreende um conjunto de tarefas e operações como meio de manter toda a informação financeira atualizada.

Deu-se cumprimento às várias práticas introduzidas em anos anteriores de acordo com a legislação em vigor e com os requisitos do modelo de gestão estabelecido pelos órgãos competentes.

Durante o ano de 2020, foram desenvolvidos esforços de transição do POCAL para o SNC-AP e uma vez que o SNC-AP passou a dotar as administrações públicas de um sistema orçamental e financeiro mais eficiente e mais convergente com os sistemas que atualmente vêm sendo adotados ao nível internacional.

Diariamente são verificados os documentos de receita e despesa, quanto à sua legalidade ou à sua inscrição orçamental, de forma a detetar as não conformidades e agilizar atempadamente as regularizações das mesmas.

Diariamente são verificados os documentos de receita e despesa, quanto à sua legalidade ou à sua inscrição orçamental, de forma a detetar as não conformidades e agilizar atempadamente as regularizações das mesmas.

Algumas das funções importantes do Serviço de Contabilidade são o registo contabilístico da despesa e da receita; cabimentar e comprometer a despesa; proceder ao registo contabilístico da despesa e da receita, nomeadamente registar as obrigações financeiras de toda a faturação; emitir ordens de pagamento (faturas, gerais e de tesouraria); constituir, reconstituir e repor os fundos de maneo; rececionar e controlar mapas de resumo diário de tesouraria; assegurar o cumprimento das obrigações de natureza contributiva e fiscal decorrentes da atividade do Município; efetuar reconciliações bancárias e regularizar as eventuais divergências detetadas; organizar a documentação para os pedidos de pagamento de obras participadas por fundos comunitários ou outros; tratar e enviar informação financeira para entidades externas; efetuar a circularização de saldos; colaborar na elaboração das Grandes Opções do Plano, Orçamento, suas revisões e alterações e de documentos da Prestação de Contas e exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

Foram executadas as mais diversas funções inerentes ao serviço e outras que se mostraram necessárias em articulação com os restantes serviços do Município de Mirandela.

O quadro a seguir apresentado resume o número de operações contabilísticas realizadas ao longo do ano.

Descrição do Serviço Efetuado	N.º
<i>Propostas de Cabimento</i>	3021
<i>Requisições Externas</i>	2947
<i>Movimento de Estorno</i>	1347
<i>Faturas (processamento)</i>	4617
<i>Ordens de Pagamento (faturas, gerais)</i>	5029
<i>Ordens de Pagamento (tesouraria)</i>	507
<i>Reposição de Ordens de Pagamento (faturas, gerais)</i>	13
<i>Guias de Receita Individuais (emitidas)</i>	316
<i>Anulação de Documentos de Receita</i>	166
<i>Estorno a Documentos de Receita</i>	42

TESOURARIA

A atividade desenvolvida pela **Tesouraria** compreendeu designadamente: cobrança e guarda de valores recebidos; depósitos da receita arrecadada, assegurando que a importância em numerário existente não ultrapasse o montante estipulado; pagamento de todos os documentos de despesa, devidamente autorizadas, por transferência bancária, cheque ou numerário; registo contabilístico dos movimentos inerentes aos recebimentos e pagamentos efetuados; controlo e conferência das contas bancárias; conferência dos valores recebidos em todos os *Caixas* existentes; conferência diária do saldo de caixa e a entrega dos respetivos *Mapas Diários de Tesouraria* e organização do respetivo arquivo documental.

Consideram-se, assim, os seguintes valores referentes a Pagamentos/Recebimentos, conforme apresentados nos quadros abaixo, com a respetiva evolução nos últimos três anos:

Guias de Receita	Anos		
	2018	2019	2020
<i>Montante de Guias de Receita Individuais e Coletivas</i>	26.520.062,63€	25.096.073,74€	24.828.921,25€

Ordens de Pagamento	Anos		
	2018	2019	2020
<i>Montante de Ordens de Pagamento Orçamentais</i>	26.334.711,73€	23.099.277,85€	24.595.881,98€
<i>Montante de Ordens de Pagamento Não Orçamentais</i>	1.214.090,90€	1.264.177,92€	200.680,31€
TOTAL	27.548.802,63€	24.363.455,77€	24.796.562,29€

6.2 - SUBUNIDADE ORGÂNICA DE EXPEDIENTE, PATRIMÓNIO E ARQUIVO

A Subunidade Orgânica de Expediente, Património e Arquivo foi chefiada por uma Coordenadora Técnica, contou em termos de recursos humanos com dois Técnicos Superiores, três Assistentes Técnicos e quatro Assistentes Operacionais.

EXPEDIENTE

Esta Subunidade Orgânica, mantendo o cumprimento dos objetivos e prioridades do Executivo com o objetivo de servir melhor os munícipes, com a progressiva modernização da administração, toda a documentação deu entrada e saída na autarquia pela aplicação informática de Atendimento que opera no SIGMA (Sistema Integrado de Gestão Municipal em Ambiente Windows).

Com esta aplicação, esta subunidade orgânica pode informar os munícipes em tempo real onde se encontra o seu requerimento, ofício ou através do aviso de receção da carta, poder informar ou então reencaminhar para a subunidade orgânica de onde o ofício foi enviada e depois devolvido pelos CTT.

No final do dia da receção do expediente toda a correspondência é enviada nas respetivas pastas para despacho do Executivo e dos diversos Departamentos, Divisões ou Subunidades Orgânicas, tendo o máximo de rigor na seleção dos documentos a serem enviados nas pastas, tendo sempre em atenção se necessitam de serem assinados e carimbados para posterior devolução como protocolos, contratos, confirmação de saldos ou cartões da ADSE para entrega aos funcionários ou seus descendentes, faturas, recibos etc.. Tendo em vista a desmaterialização dos processos o registo de faturas, também passou a ser efetuado através da aplicação informática no Registo de Documentos.

Todas as Faturas e Recibos são encaminhadas para a Contabilidade e Tesouraria.

Toda a correspondência expedida é devidamente registada na aplicação dos CTT.

Registou-se informaticamente toda a documentação recebida através dos CTT, dos munícipes ou pelos funcionários.

Durante o ano de 2020 o total de correspondência recebida e expedida foi de 35 595.

O total de e-mails recibos e tratados foram 13 750.

Nº de Atendimentos/Documentos	Anos		
	2018	2019	2020
<i>Correspondência recebida e enviada</i>	<i>18875</i>	<i>33362</i>	<i>35595</i>
<i>E-mails reencaminhados e tratados</i>	<i>10750</i>	<i>12750</i>	<i>13750</i>

PATRIMÓNIO

Em março de 2018 entrou em vigor a nova Estrutura Orgânica do Município na qual a Subunidade Orgânica de Património ficou integrada na Subunidade Orgânica de Expediente e Arquivo, agora designada por Subunidade Orgânica de Expediente, Património e Arquivo o que resultou numa alteração do pessoal afeto a este serviço.

Seguindo o cumprimento dos objetivos e prioridades do Executivo com esta alteração de afetação de novos trabalhadores para o Património, criamos como principal prioridade uma análise exaustiva de todo o inventário de bens móveis e imóveis tendo-se identificado algumas situações para corrigir, e ainda uma análise em conjunto com a contabilidade da conta 44 (imobilizado em curso), e com a Contratação Pública com o objetivo de inventariar todas as obras com o Auto de Receção.

Tentamos concretizar e realizar ao máximo as prioridades e objetivos do Executivo em relação ao Património.

Foi dado seguimento no ano de 2020 aos objetivos iniciados no final do ano de 2018 e 2019, devido à nova Estrutura Orgânica do Município procederam-se a diversos ajustamentos na aplicação de Gestão do Património, nomeadamente:

- Alteração do plano das unidades orgânicas;
- Alteração do plano de contas da analítica correspondente às novas unidades orgânicas;
- Revisão do plano dos compartimentos, tendo-se alterado por completo os pressupostos deste plano. Relativamente a esta matéria, procurou-se elaborar um plano que permitisse a identificação física de cada bem inventariado de forma a melhorar e agilizar a informação a retirar da aplicação através das diversas listagens;
- Todo este trabalho desenvolvido a nível do plano de compartimentos, obrigou à afetação de todos os bens aos novos compartimentos;

Às tarefas anteriormente descritas, acresce todo o serviço de atualização do inventário dos bens móveis e imóveis adquiridos durante o ano em apreço, o registo de todas as alterações patrimoniais efetuadas, bem como a execução dos autos de abate dos bens em estado inoperante e o registo do immobilizado em curso.

No registo dos bens móveis e imóveis do Património Municipal e numa perspetiva de mensuração podemos referenciar como indicadores de execução:

Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º)		
	2018	2019	2020
<i>Bens móveis e imóveis inventariados</i>	78	161	411
<i>Bens móveis e imóveis abatidos</i>	23	0	6
<i>Alterações patrimoniais registado</i>	39	29	17
<i>Registo de immobilizado em curso</i>	118	43	31
Total	258	233	465

- Registou-se um aumento significativo de bens móveis/imóveis inventariados relativo ao ano de 2019 e um ligeiro aumento relativo aos bens abatidos;

Em 2020 verificou uma diminuição das alterações patrimoniais registadas e registo de immobilizado em curso, face ao período homólogo.

Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º)		
	2018	2019	2020
<i>Certidões Finanças/Conservatória</i>	100	90	100
<i>Desafetação de terrenos do domínio público para domínio privado</i>	1	0	0
<i>Participação de prédios ao serviço de Finanças</i>	1	0	2
<i>Ofícios, informações, diversas</i>	70	80	120
Total	172	170	220

ARQUIVO

É tarefa do Arquivo Municipal, trazer para plano visível o domínio processual, e procurar que aí se desenvolvam, de modo continuado, operações que, sendo essenciais ao funcionamento da Câmara Municipal, contribuam, ao mesmo tempo, para a salvaguarda de recursos de informação relevantes, seja enquanto testemunho de direitos e de obrigações, seja enquanto fonte para o conhecimento da realidade social, do que então se convencionou chamar indicadores de atividade.

Devido ao facto de os indicadores terem sido alterados, não nos é possível estabelecer qualquer ligação com os anos anteriores.

Os dados relativos à atividade desenvolvida no arquivo no ano de 2020 podem ser sintetizados no seguinte quadro:

Ano de 2020					
Tipo de entrada	1.º Tri	2.º Tri	3.º Tri	4.º Tri	TOTAL
<i>Mail</i>	0	1	3	2	6
<i>Presencial</i>	57	27	45	57	186
<i>PSI</i>	55	35	80	64	234
<i>Telefone</i>	5	4	5	1	15
Total	117	67	133	124	441

No ano de 2020, dos 441 pedidos de processos ficaram fora do arquivo 63, este resultado só foi obtido com o apoio dos estagiários, do pessoal da reinserção social e ainda de um elevado número de jovens do programa dos tempos livres, que é uma iniciativa do município.

Para além disto, o arquivo teve cerca de 4000 processo resultantes das incorporações, que já foram alvo de tratamento documental, e colocadas nas respetivas secções.

Houve um aumento de pessoas a consultar o arquivo histórico, o que significa que cada vez é mais solicitado.

Também houve visitas de estudo ao Arquivo Municipal, e que mereceu o respetivo acompanhamento e explicação.

Esperamos continuar a trabalhar sempre com o intuito de fazer o melhor possível, e continuar a dar uma boa imagem do nosso serviço, como é habitual.

6.3 - SUBUNIDADE ORGÂNICA GABINETE DE APOIO AO MUNÍCIPE

GABINETE DE APOIO AO MUNÍCIPE

O Gabinete de Apoio ao Município (GAM), teve um horário alargado das 8:30h às 17:00 h, cessando o atendimento às 16:30h.

A equipa procurou através da autoformação e melhoria contínua, reunir condições para continuar a promover uma adequada prestação dos serviços aos cidadãos. Devido às restrições impostas pela pandemia, o colaborador destacado para o projeto do GAM Móvel, que se destina a prestar serviços similares em todo o concelho, interrompeu essas funções no período de 11 de março a 26 de outubro, tendo sido reintegrado na equipa do GAM.

O GAM cooperou de forma a satisfazer o pedido do município/cidadão, resolvendo, indicando ou promovendo o encaminhamento integrado da situação de acordo com a pretensão identificada, quando esta é da exclusiva competência do Município, ou de outros serviços protocolados, como o Serviço de Estrangeiros

e Fronteiras (SEF), Gabinete de Apoio ao Emigrante (GAE), Agência para a Modernização Administrativa (AMA), Balcão do Empreendedor (LZ/BdE), etc.

Durante o ano de 2020 o GAM, Mini GAM's e GAM Móvel efetuaram um total de 44 668 atendimentos, nos diferentes balcões incluindo balcão do Cidadão, distribuídos pelos diferentes serviços:

Atendimentos / Ano 2020					
Atendimento	Gam Mirandela	Gam Móvel	MiniGam Avidagos	MiniGam Torre	TOTAL
<i>Geral</i>	9211	64	36	91	9402
<i>Pagamento Água</i>	26672	721	789	1193	29375
<i>Gestão Água</i>	1641	0	5	259	1905
<i>Urbanismo</i>	2044	0	0	8	2052
<i>Cemitérios</i>	106	0	0	0	106
TOTAL	39674	785	830	1551	42840

Atendimentos / Ano 2020					
Atendimento	Gam Mirandela	Gam Móvel	MiniGam Avidagos	MiniGam Torre	TOTAL
<i>Carta de Condução</i>	694	5	9	69	777
<i>Cartão Cidadão</i>	129	24	116	95	364
<i>Cartão CESD</i>	27	2	4	10	43
<i>Despesas ADSE</i>	164	0	2	0	166
<i>Marcação de Consultas</i>	0	0	0	0	0
<i>Chave Móvel Digital</i>	162	35	177	51	425
<i>Outros</i>	22	5	26	0	53
TOTAL	1198	71	334	225	1828

SERVIÇO MUNICIPAL DE METROLOGIA

A verificação periódica de pesos e aparelhos de medição é uma atividade exercida pelo Município de Mirandela, no uso dos seus poderes de autoridade (Organismo de Verificação Metrológica – Despacho IPQ n.º 1640/2020) e em estreita colaboração com o Instituto Português da Qualidade.

Em articulação entre o Município de Mirandela e o Instituto Português da Qualidade, Metrologia Legal (Centro de Normalização) tem vindo a executar-se regularmente este trabalho.

A Metrologia Legal desempenha um papel importantíssimo na economia e no bem-estar das populações, ao contribuir para o rigor, a credibilidade e a transparência das medições, seja no comércio, seja em todas as demais aplicações, constituindo um elemento chave no desenvolvimento económico e social do país.

No âmbito dos recursos humanos, durante o ano de 2020, estiveram adstritos a este serviço:

- Dois Assistentes Técnicos, um dos quais desempenhando funções de Técnico de Metrologia Legal.

As instalações dos Serviços Municipais de Metrologia são adequadas e normalizadas com vista à realização das tarefas inerentes aos mesmos, sendo que estas estão a ser partilhadas com o GAM.

Verificação Periódica	Interno/Externo - 2020												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Instrumentos pesagem funcionamento não automático Classe de precisão fina:													
Não graduados													20
4.1.2 - Classe de precisão superior a M2 (por colecção)													
Inferiores a 1 g													
De 1 g a 20 g													
50g, 100 g e 200 g													
0,5 kg, 1 kg e 2 kg													
5 kg, 10 kg, 20 kg e 50 kg													
Individual													20
4.2.2 - Classe de precisão média													
4.2.2.1 - Equilíbrio não automático:													
a) Braços iguais													
b) Braços diferentes (inclui pesos)													
c) Outros (inclui balança decimal, com pesos):													
Alcance < 30 kg													52
30 kg < alcance < 200 kg													29
200 kg < alcance < 1 000 kg													3
1 000 kg < alcance < 2 000 kg													4
2 000 kg < alcance < 10 000 kg													
4.2.2.2 - Equilíbrio automático:													
a) Indicação descontínua													
Alcance < 30 kg													543
30 kg < alcance < 200 kg													57
200 kg < alcance < 1 000 kg													38
1 000 kg < alcance < 2 000 kg													21
2 000 kg < alcance < 10 000 kg													
b) Indicação contínua													
Alcance < 30 kg													66
30 kg < alcance < 200 kg													1
200 kg < alcance < 1 000 kg													
1 000 kg < alcance < 2 000 kg													
2 000 kg < alcance < 10 000 kg													
5 - Tempo													
5.2 - Contadores de tempo de bilhar													58
													938

Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º)		
	2018	2019	2020
Contribuintes inscritos no concelho	309	301	299

Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º)		
	2018	2019	2020
Contribuintes particulares do concelho	38	33	30
Contribuintes particulares fora do concelho	35	33	39
Total	73	66	69

A receita desta atividade, relativa aos concelhos de Mirandela, de Murça e de Macedo de Cavaleiros, que reverteu a favor dos cofres da Câmara Municipal de Mirandela foi de 26.195,70 euros. A receita que reverteu a favor do Instituto Português da Qualidade foi de 2.619,57 euros, correspondendo a 10% da receita anual.

O trabalho em causa envolve deslocações ao local, preenchimento de formulários e expediente diverso que nos parece não ser necessário especificar.

Descrição do serviço efetuado	Anos / Valor		
	2018	2019	2020
<i>Receita realizada</i>	27.785,18	27.166,89	26.195,70
Total	27.785,18	27.166,89	26.195,70

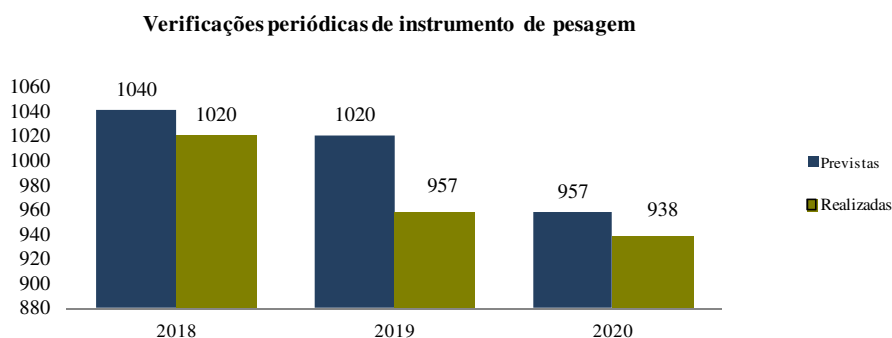
No concelho de Mirandela as atividades foram realizadas nos meses de janeiro e de fevereiro.

Nos concelhos de Murça e de Macedo de Cavaleiros as atividades foram realizadas às segundas-feiras, no período compreendido entre os meses de março a novembro.

Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º)		
	2018	2019	2020
Lagares	26	27	27
Total	26	27	27

Relativamente à execução do plano de atividades regista-se um acentuado decréscimo, em virtude de se terem verificado o encerramento de alguns dos estabelecimentos regulamente visitados. O quadro infra quantifica e compara, os serviços previstos com os efetuados, nos últimos três anos:

Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º)		
	2018	2019	2020
Verificações periódicas de instrumentos de pesagem - Previstas	1040	1020	957
Verificações periódicas de instrumentos de pesagem - Realizadas	1020	957	938



6.4 - SUBUNIDADE ORGÂNICA DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA

Para além dos trabalhadores afetos à Subunidade Orgânica de Contratação Pública estiveram desde o dia 01/10/2020, estiveram adstritas a este serviço duas Técnicas Superiores Estagiárias, no âmbito do âmbito do Programa de Estágios Profissionais na Administração Local - 6.ª Edição.

Nos termos do artigo 49.º do Regulamento de Organização dos Serviços do Município de Mirandela, aprovado em reunião do Órgão Executivo de 19/02/2018, e publicado no Diário da República n.º 42/2018, 1.º suplemento, série II de 28/02/2018, que entrou em vigor em 01/03/2018, à SOCP compete em geral, proceder ao lançamento e tramitação administrativa dos procedimentos de contratação pública regulados na lei, de empreitadas de obras públicas e concessão de obras públicas; Assegurar a organização, instrução e movimento dos processos, expediente, documentação e arquivo dos assuntos relacionados com obras municipais; Elaborar os anúncios, programas de concurso e cadernos de encargos necessários ao lançamento dos procedimentos prévios de contratação pública, em articulação com os respetivos sectores; Prestar apoio administrativo a todos os serviços na área das compras públicas e obras municipais; Realizar concursos e consultas ao mercado respeitantes a todas as aquisições de bens e serviços do município, de acordo com as regras legais aplicáveis e respeitando os melhores critérios de gestão económica, financeira e de qualidade; Proceder ao estudo do mercado de bens e serviços e organizar os respetivos processos; Colaborar ativamente no estabelecimento e funcionamento do sistema de controlo de gestão, designadamente, no que respeita à afetação de custos assegurando os procedimentos administrativos; Gerir e tratar administrativamente a carteira de seguros da Autarquia e os processos decorrentes da responsabilidade civil extracontratual; Manter atualizada a base de dados de fornecedores.

Promoveu-se a celebração de contratos escritos de empreitada de obras públicas, locação ou aquisição de bens móveis e de aquisição de serviços e, quando aplicável, organizou-se/instruiu-se os processos a submeter a fiscalização prévia do Tribunal de Contas.

Assegurou-se a adequada cabimentação de todas as aquisições de bens e serviços pelas corretas classificações (económica, P.P.I. e C.P.V.), procedendo ao permanente e correto arquivo da documentação que lhe deu origem.

No âmbito do processo de Certificação do Sistema de Gestão da Câmara Municipal foi desenvolvida a avaliação do desempenho dos fornecedores.

Em termos quantitativos, o trabalho executado neste serviço, traduz-se de acordo com os quadros seguintes:

Quadro I

Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º) ou Valor		
	2018	2019	2020
<i>Ajustes Diretos - Regime Geral</i>	18	50	45
<i>Consultas Prévias</i>	21	40	41
<i>Concursos Públicos</i>	5	9	27
<i>Requisições externas de despesa</i>	202	82	184
<i>Requisições externas contabilísticas</i>	2205	2459	2209

O quadro infra quantifica e compara, por tipo de contrato, os procedimentos formalizados nos últimos três anos:

Quadro II

Tipo de Procedimentos	N.º Procedimentos	Preço Base	Valor adjudicação
Bens	10	387.492,00 €	325.566,52 €
Empreitada	6	119.020,20 €	111.665,57 €
Serviços	29	1.215.105,56 €	1.097.425,43 €
2018 Total	45	1.721.617,76 €	1.534.657,52 €
Bens	13	190.616,05	171.713,12
Empreitada	21	1.742.840,00	1.667.142,37
Serviços	65	1.620.044,47	1.487.740,64
2019 Total	99	3.553.500,52	3.326.596,13
Bens	18	950.255,50	753.678,41
Empreitada	42	19.538.585,28	6.435.794,42
Serviços	53	2.133.175,76	1.802.984,72
2020 Total	113	22.622.016,54	8.992.457,55

6.5 - SUBUNIDADE ORGÂNICA DE RECURSOS HUMANOS

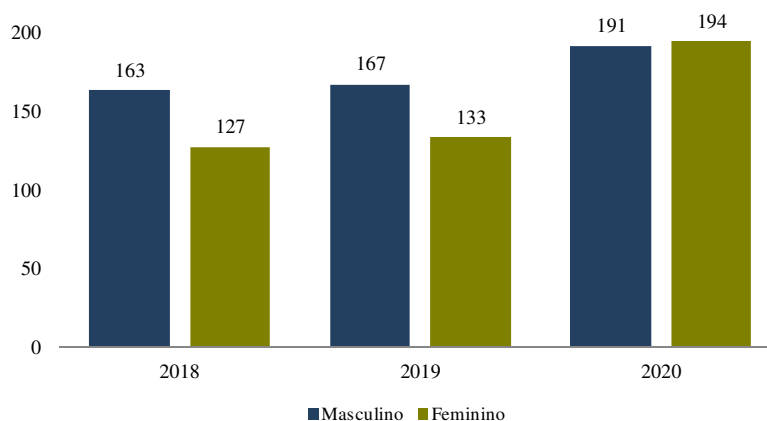
Durante o ano de 2020, várias foram as atividades desenvolvidas pela Subunidade Orgânica de Recursos Humanos no âmbito das competências atribuídas, das quais se destacam:

- Atualização permanente do Cadastro Informático de todos os trabalhadores pertencentes ao Mapa de Pessoal desta Câmara, bem como, a digitalização de toda a documentação referente aos processos individuais;
- Processamento mensal de remunerações, suplementos e outros abonos;
- Cumprimento pontual e integral, dos deveres de informação, dentro dos prazos legais, à Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL), por suporte eletrónico SIAL (Sistema Integrado de Informação da Administração Local), nomeadamente, Despesas com pessoal e Pessoal ao Serviço;

Ex.: Mapa SIAL - Pessoal ao Serviço - Saldo Inicial (2020)

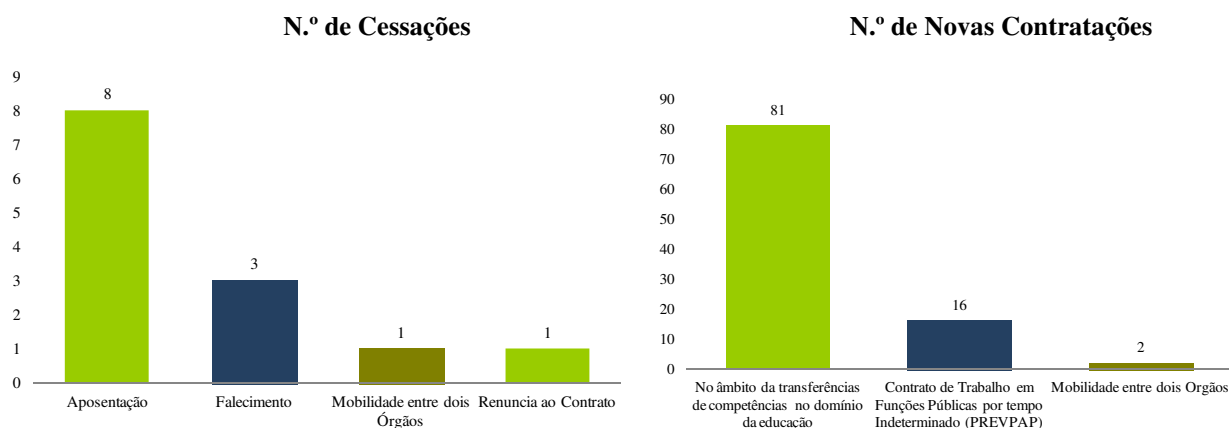
	Dirigente Intermédio	Técnico Superior	Assistente Técnico Total	Assistente Técnico - Dos quais afetos à área da educação	Assistente Operacional - Total	Assistente Operacional - Dos quais afetos à área da educação	Informática	Fiscais Municipais	Outros Total	Total afeto à área da educação	Total
Nomeação										0	0
CTFP tempo indeterminado		61	51	5	160	8	5	4		13	281
CTFP a termo resolutivo certo		3								0	3
CTFP a termo resolutivo incerto					5					0	5
Comissão de serviço	7								4	0	11
Outras situações									3	0	3
Total	7	64	51	5	165	8	5	4	7	13	303

N.º de Trabalhadores (a 31 de dezembro)

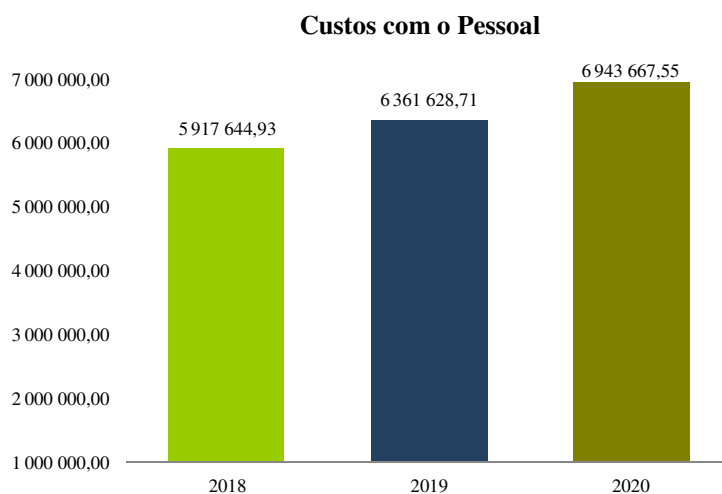


- No decorrer do ano ocorreram treze cessações de Relação Jurídica de Emprego Público, oito por aposentação (7 Assistentes Operacionais e uma Técnica Superior), três por falecimento (2 Assistentes Operacionais e um Coordenador Técnico), uma por Renúncia ao Contrato (1 Assistente Operacional) e uma por Mobilidade entre dois Órgãos (1 Técnica Superior);

- Verificaram-se noventa e nove novas entradas, oitenta e quatro Assistentes Operacionais (16 por Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo indeterminado no âmbito do programa de regularização extraordinária de vínculos precários – PREVPAP, 67 por Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo indeterminado no âmbito da transferências de competências no domínio da educação e 1 por Mobilidade entre dois Órgãos), catorze Assistentes Técnicos (por Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo indeterminado no âmbito da transferências de competências no domínio da educação) e um Técnico Superior por Mobilidade entre dois Órgãos;



- No ano de 2020 houve um aumento nos custos com o pessoal de 582.038,84€;



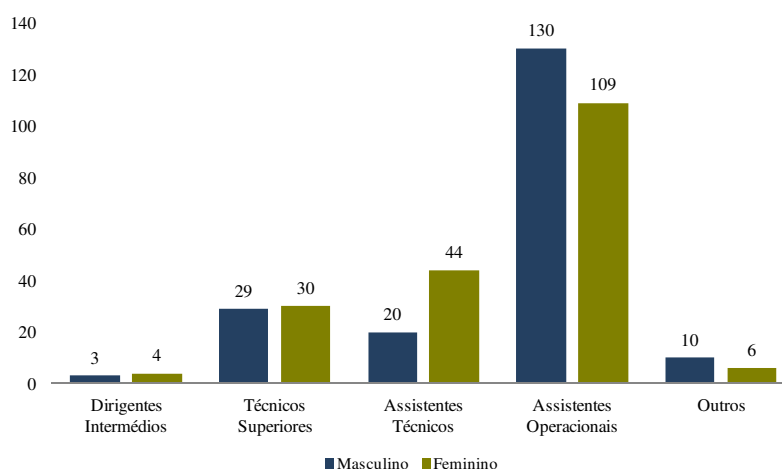
- Elaboração do Balanço Social com referência a 31 de dezembro do ano anterior e envio à Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL), por suporte eletrónico SIAL (Sistema Integrado de Informação da Administração Local). O Balanço Social é um importante instrumento de gestão na medida que fornece uma considerável variedade de dados quantitativos e qualitativos sobre os recursos humanos e financeiros;

Quadro 1 (de 35) do Balanço Social:

Contagem dos trabalhadores por cargo/carreira segundo a modalidade de vinculação e género (31/12/2020)

	Dirigente Intermédio		Carreiras Gerais Técnico Superior		Carreiras Gerais Assistente Técnico		Carreiras Gerais Assistente Operacional		Informática		Outros		Total	
	H:	M:	H:	M:	H:	M:	H:	M:	H:	M:	H:	M:	H:	M:
Comissão de Serviço	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	4	7
	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	11	7
CTFP por tempo indeterminado	0	0	28	27	20	44	125	109	3	2	3	1	3	179
	0	0	55	3	64	0	234	109	5	2	4	1	362	183
CTFP a termo resolutivo certo	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
CTFP a termo resolutivo incerto	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4
	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4
Outra	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3	0	0	5
	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3	0	0	5
Total	3	4	29	30	20	44	130	109	3	2	7	4	192	193
	7	0	59	3	64	0	239	109	5	2	11	4	385	193

Distribuição de Trabalhadores por Carreira Profissional



- Elaboração do Mapas de Férias e registo das alterações ao longo do ano;
- Elaboração do Mapa de Despesas com o Pessoal por Classificação Económica a incluir no Orçamento 2021;
- Efetuaram-se no decorrer do ano diversos Procedimentos Concursais:

Procedimento concursal para recrutamento em regime de mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços de um (1) técnico superior (biblioteca e documentação), com prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

Procedimento concursal para recrutamento em regime de mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços de um (1) assistente operacional para a área de ação educativa, com prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

Procedimento concursal comum para contratação em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, para ocupação de 1 posto de trabalho da carreira/categoria de técnico superior na área de antropologia.

Procedimento concursal comum para contratação em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, para ocupação de 1 posto de trabalho da carreira/categoria de técnico superior na área de história de arte.

Procedimento concursal no âmbito do Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (6.^a edição - 2.^a fase), para 5 (cinco) estágios nas seguintes áreas:

1 na área de Arquitetura; 2 na área de Gestão em Administração Pública ou Solicitadoria; 1 na área de Engenharia Gestão Industrial; 1 na área de Tecnologia de Comunicação;

O Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (6.^a edição - 2.^a fase), para 13 estagiários iniciou-se a 1 de outubro de 2020 nas seguintes áreas:

1 Estagiário na área de Arquitetura;

2 Estagiários na área de Contabilidade, Economia ou Gestão;

1 Estagiária na área de Gestão da Qualidade ou Gestão Administração Pública;

1 Estagiário na área de Sociologia;

1 Estagiária na área de Gestão de Património ou História de Arte;

2 Estagiários na área de Guia Intérprete ou Turismo;

1 Estagiário na área de Desporto ou Ciências de Desporto;

2 Estagiárias na área da Gestão em Administração Pública ou Solicitadoria;

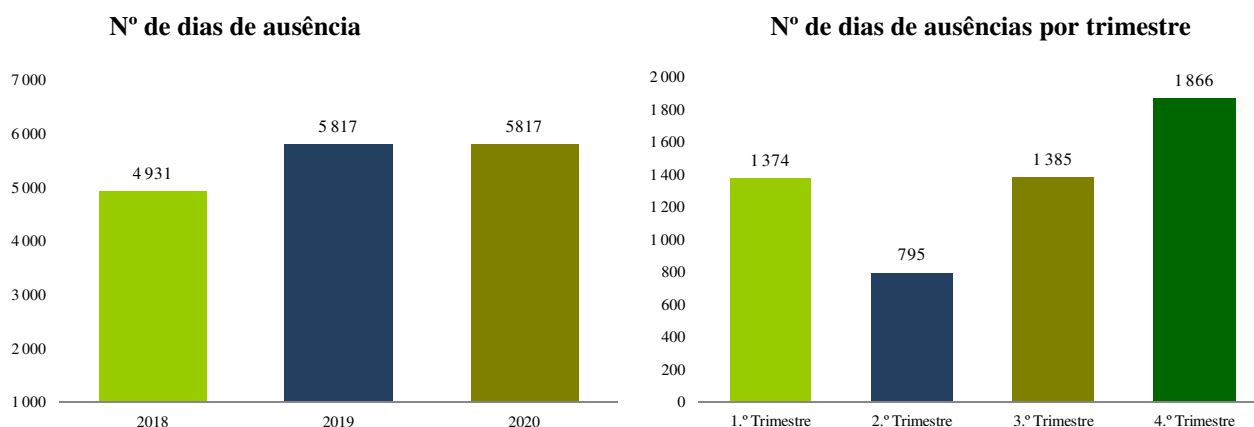
1 Estagiário em Engenharia Gestão Industrial;

1 Estagiário na área de Tecnologia da Comunicação;

- Ao longo do ano de 2020, a Câmara Municipal de Mirandela acolheu 14 estágios curriculares (num total de 3.376 horas), resultado de 2 protocolos de cooperação assinados com instituições, nomeadamente, IPB/ESCAT e UTAD, que contemplaram as mais diversas áreas: Administração Autárquica; Gestão da Administração Pública; Educação Social; Ciências da Comunicação; Gestão de Recursos Humanos e Técnico Superior Profissional Músico Instrumentista.

Os Estagiários realizaram o seu plano curricular na Divisão de Planeamento Estratégico e Diplomacia Económica, na Divisão de Administração Geral, na Divisão de Desenvolvimento Cultural Turístico e Saúde e na Divisão de Educação, Ação Social, Desporto e Juventude.

- Registo e tratamento dos dados de Assiduidade dos trabalhadores dos Município;



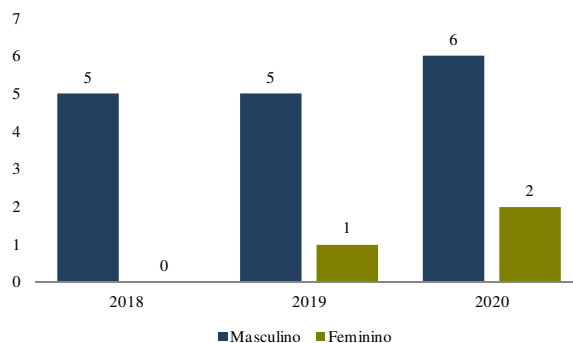
Tipos de ausência em 2020 (dias)

Acidente em Serviço	Atividade Sindical	Assistência a Familiares	Doença	Falecimento de Familiar	Parentalidade	Outras	TOTAL
725	15	146	4.273	138	55	68	5.420

É de salientar que o maior número de ausências continua a ser por “Doença” – consultas, atestados e internamentos.

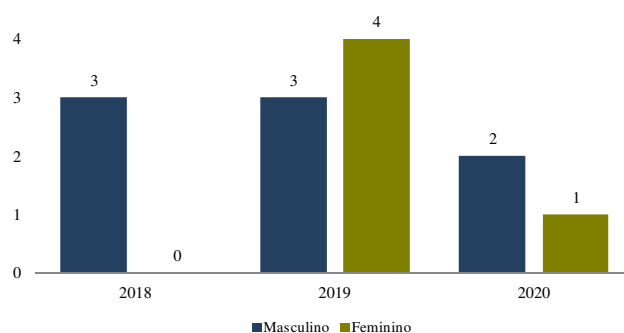
- Foram enviados através da plataforma à Caixa Geral de Aposentações e posteriormente enviados os documentos necessários para análise, 7 processos de aposentação, dos quais, um por incapacidade, 5 de aposentação não antecipada e 1 por carreira longa, solicitados pelos trabalhadores desta Câmara Municipal;

N.º de Processos de Aposentação



- Instrução dos processos de Acidentes/Incidentes em Serviço, sendo que durante o ano de 2020 foram instruídos 3 processos de acidentes e 2 de incidentes;

N.º de Acidentes em Serviço



- Atualização permanente na página da ADSE das diversas alterações respeitantes aos trabalhadores desta Câmara Municipal tais como: renovação dos direitos dos descendentes estudantes, renovação dos direitos dos cônjuges, inscrições, anulações, alterações de morada, alterações de NIB e pedidos de 2^{as} vias dos cartões dos titulares e descendentes;

- Verificação dos documentos referentes à despesa com a saúde na ADSE e introdução na aplicação para posterior processamento no vencimento;

- Verificação e análise dos documentos relativos às ajudas de custo e introdução na aplicação para processamento;

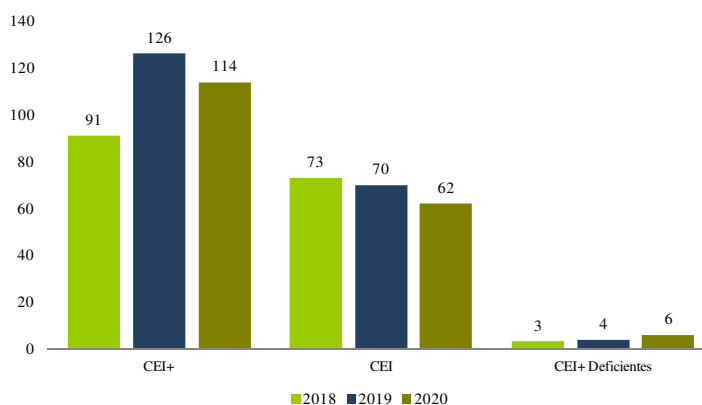
- Verificação e análise dos documentos relativos às horas extraordinárias e introdução na aplicação para processamento;

- Elaboração de toda a tramitação referente a processos de juntas médicas por motivo de doença e acidentes em serviço a fim de serem enviados à junta médica da ADSE e se necessário à Caixa Geral de Aposentações;

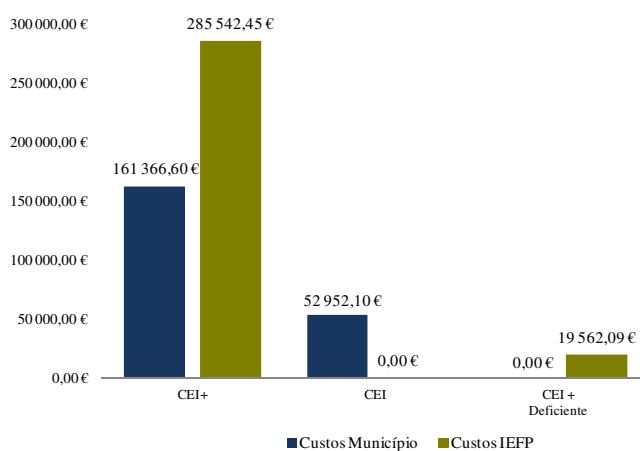
Programas Ocupacionais

Foi efetuado todo o trabalho referente a vários projetos que a Câmara Municipal em parceria com o Instituto de Emprego e Formação Profissional levou a cabo, a fim de colocar desempregados na vida ativa, conforme identificado no gráfico seguinte:

N.º de Trabalhadores em Programas Ocupacionais



Custos com Programas Ocupacionais



6.6 - GESTÃO FINANCEIRA DE ÁGUAS, SANEAMENTO E RESÍDUOS

O Serviço de Gestão de Águas, Saneamento e Resíduos, assegurou ao longo do ano, as tarefas inerentes ao serviço, nomeadamente o processamento da faturação de água, saneamento e resíduos. Foi efetuada a receção e respetivo tratamento de ficheiros da SIBS e ficheiros de pagamento de água nos CTT – Correios de Portugal referentes a faturas de fornecimento de água e receção e respetivos pagamentos.

Meses / Quantidade (n.º)

Faturação Mensal	Faturas emitidas	Faturas pagas	Faturas em dívida
Janeiro	14560	14146	414
Fevereiro	14532	13979	553
Março	-----	-----	-----
Abril	14525	14080	445
Maió	14539	13914	625
Junho	14570	13934	636
Julho	14550	13915	635
Agosto	14554	13724	830
Setembro	14552	13740	812
Outubro	14609	13678	931
Novembro	14629	13470	1159
Dezembro	14612	12819	1793
TOTAL	160232	151399	8833

Foram emitidos 4475 recebimentos de documentos de receita coletiva em SNC-AP referente ao pagamento de faturas de água e 408 faturas diversas resultantes de revogações bancárias.

No mês de março não foi efetuado o processamento da faturação de água, saneamento e resíduos, tendo sido umas das medidas implementadas pelo Município no âmbito da pandemia CODID-19, como também não foram emitidos avisos de suspensão de fornecimento de água e posteriores ordens de corte durante o ano de 2020.

O Serviço de Gestão Financeira de Águas, Saneamento e Resíduos garantiu a inserção informática das ordens de ligação e boletins de serviço, referentes a emissão de recibos ou cancelamento dos mesmos, ou substituição de contadores. Dados esses retratados comparativamente a anos anteriores, na seguinte tabela:

Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º)		
	2018	2019	2020
Registo de contrato de fornecimento de água	701	746	690
Denúncia e rescisão de contratos de água	782	774	640
Processos de substituição de contadores	1470	685	245

Dos cerca de 14.612 contadores, foram registadas 102.405 leituras ao longo do ano, correspondente a dez voltas efetuadas na zona de Mirandela, nove voltas na Vila de Torre D. Chama, três voltas registadas na zona sul e quatro voltas na zona norte do concelho. Ficaram sem leitura por cada volta, uma média de 3,90% de contadores, traduzindo uma taxa de cobertura percentual de 96,10% contadores lidos.

Contadores Lidos 2020

Zonas	N.º de voltas	Contadores lidos	%	Contadores não lidos	%	Contadores não lidos á mais de 6 meses
Sul	3	8352	93,42%	588	6,58%	334
Norte	4	10548	92,79%	819	7,21%	401
Torre D. Chama	9	4758	87,83%	659	12,17%	346
Mirandela	10	71757	94,16%	4450	5,84%	896
TOTAL		95415	92,05%	6516	7,95%	1977

Foram efetuados registos e contabilização dos custos com os autoconsumos de água saneamento e resíduos do município, durante o ano de 2020, tendo sido contabilizado um total de 48.411,69€ em 11 meses, valores que traduzem uma média mensal 4.401,10€, com destaque para o mês de agosto em resultado do consumo do parque de campismo em época balnear.

Auto Consumos

Meses	Valor
Janeiro	3.864,33 €
Fevereiro	3.307,96 €
Março	-- €
Abril	3.610,65 €
Maió	1.670,98 €
Junho	2.125,53€
Julho	4.971,83€
Agosto	12.673,05€
Setembro	3.382,79€
Outubro	6.953,41€
Novembro	2.765,30€
Dezembro	3.085,83€
Total	48.411,69€

7 – DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO CULTURAL, TURÍSTICO E SAÚDE

A Divisão de Desenvolvimento Cultural e Turístico e Saúde prima pela interação permanente com todos os serviços municipais, mas acima de tudo, com a população do Concelho, numa estratégia de promoção e preservação da identidade intrínseca, através do apoio e realização de várias ações e atividades autónomas ou em colaboração com as freguesias e associações do território, numa perspetiva de inclusão e de igualdade de acesso.

O presente relatório tem como objetivo caracterizar, de forma sucinta, as ações e atividades desenvolvidas, dando a conhecer a dinâmica da Divisão.

Estando a Divisão dividida por serviços, é dessa forma que apresentamos a informação.

Recursos Humanos afetos (2020)

Atualmente, trabalham na Divisão 10 Técnicos Superiores, 3 Assistentes Técnicos, 1 Encarregado Operacional, 8 Assistentes Operacionais e 4 Trabalhadores Temporários.

7.1. - BIBLIOTECA

Apesar do estado pandémico e do encerramento dos equipamentos culturais por períodos, houve sempre a preocupação de manter o espaço da Biblioteca Municipal organizado e aprazível. A preparação do primeiro desconfinamento implicou uma preparação cuidadosa, com algumas adaptações para a reabertura ao público, com reforço dos meios e procedimentos de proteção, segurança e higiene das instalações, materiais e equipamentos. Elaborado "**Protocolo Interno da Biblioteca Municipal Sarmento Pimentel**" que, dando resposta aos critérios exigidos, permitiu a obtenção do selo **Clean & Safe**.

Na receção, os leitores e visitantes da Biblioteca Municipal Sarmento Pimentel, puderam apreciar algumas exposições temáticas:

Janeiro/fevereiro - "**Festividades de inverno em Trás-os-Montes**"

Maior - "**40º aniversário da Biblioteca Municipal Sarmento Pimentel**"

Novembro/dezembro - "**Homenagem a Nuno Nozelos**".



Dentro das limitações de segurança, foram garantidas as atividades habituais como o Clube dos Poetas Vivos, com reuniões quinzenais assim como as reuniões do Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares (SABE), para preparação de atividades conjuntas e onde foi apresentado o projeto da Biblioteca Municipal "Raízes" a ser desenvolvido logo que possível.

De salientar as comemorações dos 40 anos de existência da nossa Biblioteca, com a preparação e realização do webinar " **O impacto das bibliotecas públicas municipais na comunidade no séc. XX vs século XXI**".



Num dos trabalhos que terá continuidade, foi feita visita à Freguesia de Abreiro, com o Presidente da Junta de Freguesia, para avaliação do espólio bibliográfico de Joaquim Trigo de Negreiros ainda existente e com possibilidade de integração do acervo deste equipamento.

SERVIÇO EDUCATIVO

O Serviço Educativo está vocacionado para o desenvolvimento de atividades pedagógicas de carácter sociocultural e educativas em contexto de educação não formal, garantindo uma oferta diversificada de ações no âmbito da valorização do património histórico do Concelho, a sensibilização ambiental, artística e cívica, junto da população.

Destaca-se:

23 jan'20 - Reunião de apresentação do projeto Con(s)CienciArte, com a colaboração de um elemento de Serralves e a direção das escolas do concelho;

08 jan a 13 fev'20 - Vamos Cartonar (hora do conto "Uma Longa Viagem") Dinamização do livro e da leitura – **315 participantes**;

04 fev a 13 fev'20 - Visita guiada com oficina à exposição "Um realismo Cosmopolita – O Grupo KKY" à comunidade escolar do Município – **152 participantes**

17 a 20 fev'20 - O Serviço Educativo organizou oficinas “Ká Wamos Yndo” no MATL, participaram **80** jovens;

18 a 27 fev'20 - Vamos Cartonar (hora do conto “Uma Longa Viagem”) Dinamização do livro e da leitura – **93 participantes**;

03 mar a 10 mar'20 - Vamos Cartonar (hora do conto “Quem come quem) dinamização do livro e da leitura – **87 participantes**;

02 mar a 11 mar'20 - O Serviço Educativo em colaboração com a Proteção Civil do município, comemorou o Dia Mundial da árvore e da floresta com a dinamização do livro “A importância de uma semente” – **130 participantes**.

Devido à crise pandémica que o mundo está a viver, a partir de 16 de março de 2020 todas as atividades presenciais agendadas foram suspensas.

09 maio'20 - Comemorou-se o Dia da Europa, com a elaboração de um filme, publicado nas redes sociais baseado no livro infantil “O Futuro de Portugal: a união europeia”.

15 maio'20 - Celebração do Dia Internacional da Família através de um desafio lançado às famílias, a criação e partilha do *Jogo da Família* (redes sociais).

18 maio'20 - Celebração do Dia Internacional dos Museus através da divulgação do acervo das reservas do MATL. Convite à comunidade da criação e partilha de um pequeno catálogo inspirado nas obras publicadas, o *Museu numa Caixa de Fósforos* (redes sociais).

No Museu da oliveira e do azeite partilhamos a elaboração do sabão líquido à base de azeite, que será divulgado através das redes sociais.

Para comemorar o dia da cidade o Serviço Educativo destacando um importante acervo da biblioteca municipal e realizando uma das suas principais missões que é a promoção do livro e da leitura, elaborou um filme baseado no Fundo Transmontano Duriense.

Trata-se de um conjunto de documentos que tem por temática Trás-os-Montes e Alto Douro, estando também incluídos autores desta região contemplados neste registo.

Estes documentos foram doados pelo ilustre transmontano Nuno Canavez, natural de Vale de Juncal e proprietário da livraria Académica do Porto.

10 jun'20 - Celebrando a língua portuguesa, o Serviço Educativo juntou-se às comemorações do dia de Portugal, de Camões e das Comunidades Portuguesas, através da elaboração de um vídeo. Mostramos imagens de um belo livro pertencente ao fundo Sarmento Pimentel, enriquecido com a voz de uma criança mirandense lendo um excerto desta obra.

13 jun'20 - junho foi o mês dos Santos Populares, o serviço educativo procurou incentivar a população a viver estas festas de maneira diferente, apelando à decoração dos espaços exteriores e partilha dessas imagens. No Santo António o Museu da Oliveira e do Azeite serviu de inspiração a esta publicação.

20 jul'20 - No mês de julho, devido ao cancelamento de todas as comemorações das festas, foi proposto à população a divulgação de fotografias relativas à festa de Nossa Senhora do Amparo e um concurso de quadras populares nas redes sociais.

Para a realização deste concurso de quadras populares alusivas à festa da nossa cidade, com o apoio do serviço jurídico, foram elaborados os termos das 'Normas do concurso'. Para salvaguardar os direitos de autor, solicitamos a todos os intervenientes a assinatura de um documento para o efeito.

12 ago'20 - A seleção das quadras foi feita por elementos da Divisão da Cultura, Turismo e Saúde, apurando-se quatro quadras que foram divulgadas nas redes sociais.

28 ago'20 - Participando na semana da mobilidade, o Serviço Educativo em colaboração com a equipa do ambiente, tem vindo a preparar uma série de entrevistas a cidadãos que se deslocam habitualmente na cidade a pé ou de bicicleta. Pretende-se sensibilizar a população ao uso de meios de transporte menos poluentes.

01 set'20 - O Serviço Educativo cooperou dois dias por semana (terça e quinta) nas atividades de Animação e de Apoio à Família na Educação Pré-Escolar (AAAF). Nestas AAAF é trabalhada a educação literária de acordo com a missão deste serviço que é a promoção do livro e da leitura.



Atividades de Animação e de Apoio à Família (AAAF)

Colaboração de quatro dias por semana nas Atividades de Animação e Apoio à Família na Educação Pré-Escolar (AAAF). De acordo com a missão deste serviço, nas AAAF's pretende-se sensibilizar a criança para a educação literária na promoção do livro e da leitura; envolver a criança nas artes plásticas, em particular a contemporânea, dando a conhecer o acervo do Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes; despertar o interesse no património natural e cultural da região, permitindo-lhe construir referências, estabelecendo laços de pertença cultural.

Projeto de Recolha de Património Cultural Imaterial

O projeto consiste na salvaguarda de património cultural imaterial, associado ao conhecimento e práticas relacionadas à oliveira no concelho de Mirandela. Numa primeira fase, a recolha de informação incidirá no ciclo da oliveira e posteriormente debruçar-se-á nos rituais religiosos, tradições populares, expressão oral e artística. Já se iniciou a identificação dos entrevistados e realização de guiões de entrevista. Devido às restrições da pandemia, estes contatos foram adiados.

Exposição de Fotografia Vale da Biodiversidade - Foi inaugurada no mês de dezembro a exposição Vale da Biodiversidade na Ecoteca Municipal.

O Serviço Educativo pretende fazer a divulgação desta exposição, através de uma atividade que terá a duração de seis semanas.

7.2. - PATRIMÓNIO CULTURAL

Museu Armindo Teixeira Lopes (MATL)

No ano de 2020, devido aos constrangimentos da pandemia COVID-19 o Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes ficou praticamente cerceado das visitas presenciais.

Para mitigar este nefasto acontecimento, o MATL criou uma página no Facebook onde divulgou as exposições temporárias que estiveram patentes nesse período, bem como vídeos de autores presentes no acervo do museu, uma rúbrica chamada “Obra do Mês”, vídeos didáticos, publicação de eventos de parceiros da MUD, apresentação de livros, comemoração Dia Internacional dos Museus.

O MATL neste período de confinamento foi certificado, pelo Turismo de Portugal, com o selo Clean & Safe, garantia de um ambiente seguro para visitaçao.

13 dez’19 a 12 fev’20 - Exposição de Pintura “Um Realismo Cosmopolita – Uma Exposição em Torno do Grupo KWY” – **27 visitantes**

09 jan’20 - Visita de alunos da ESACT/IPB – **33 visitantes**

17 a 19 fev’20 - Exposição de Pintura “Um Realismo Cosmopolita – Uma Exposição em Torno do Grupo KWY” – **87 visitantes**

29 fev’20 - Lançamento do livro “Um Cibo de Nós” da autoria de Odete Costa Ferreira.

18 mai’20 - Inauguração online da exposição de pintura “O Rosto, Máscara Intemporal” de Balbina Mendes”.

18 mai'20 a 03 set'2020 - Exposição de Pintura “O Rosto, Máscara Intemporal” de Balbina Mendes – **144 visitantes**.

17 jun'20 - Reunião da CIM-TT com a presença da Sra. Ministra da Coesão Territorial – **43 presenças**.

14 jul'20 - Assinatura do Protocolo de Cedência de cinco quadros entre o Município de Mirandela e o Novo Banco.

17 jul'20 - Elaboração do Protocolo Interno do MATL para atribuição do Selo “Clean & Safe”

14 ago'20 - Montagem e abertura da exposição “Mostra do Acervo do Museu”.

10 set'20 a 30 nov'20 - Exposição de Pintura “Rostos do Douro” de Gracinda Marques – **30 visitantes**

19 set'20 - Visita de Motards de Espanha – **43 presenças**

Visita do Grupo de Castanholas de Contins - **12 presenças**

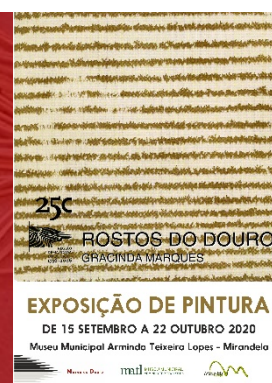
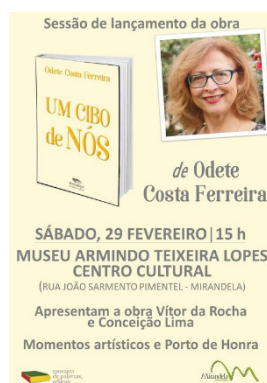
18 nov'20 - Presença do coordenador do MATL, reunião online com o Dr. João Ribeiro da DRCN

24 nov'20 - Presença do coordenador do MATL, Webinar do Eixo Atlântico “Turismo Pós-COVID-19. Presença do coordenador do MATL, Reunião “Estratégia da marca - Terras de Trás-os-Montes”.

28 nov'20 - Visita de Professora e Mestrando do IPB.

01 dez'20 a 31 jan'21 - Exposição de Pintura “Rostos do Douro” de Gracinda Marques – o Museu não teve visitas neste período, devido aos estados de emergência e confinamento recorrentes da pandemia COVID-19

22 dez'20 - Visita do coordenador do MATL a Abreiro, na companhia do Bibliotecário Dr. Pedro Sinde, para avaliação do espólio do Dr. Trigo de Negreiros.



Museu da Oliveira e do Azeite

Durante o ano 2020, o Museu da Oliveira e do Azeite, à semelhança do que aconteceu com os restantes equipamentos culturais, sofreu um processo de adaptação à realidade em que o mundo mergulhou. Não descurando a necessidade do presencial, a equipa do MOA reforçou a sua presença no mundo digital, com a criação da página no Facebook, onde se procurou fazer no mínimo duas publicações semanais, que incidiram sobre peças do museu e sobre algumas curiosidades relacionadas com a temática central do mesmo. Para além do Facebook, foi também criada uma conta no TripAdvisor e resgatada uma conta na Google Business.



Após o período de confinamento o MOA foi certificado, pelo Turismo de Portugal, com o selo Clean & Safe, garantia de um ambiente seguro para visitação.

Apesar das condicionantes impostas, ao longo do ano 2020, o MOA recebeu **2498 visitantes** - este número não contempla os participantes em atividades diversas, por não incluírem visita à exposição.

Relativamente ao número de participações em atividades diversas, como reuniões, formações, seminários, webinários, entre outros, foram contabilizados **545 participantes**.

Atividades realizadas:

16 jan'20 - Formação para a certificação do município nas áreas de Ambiente e Segurança

01 fev'20 - Rotary Club – Encontro

25 fev'20 - Mesa "Somos Portugal" - TVI

27 fev'20 - Reunião - Ordem dos Advogados Regional

5 mar'20 - Apresentação do Livro "Alheiras e alheira de Mirandela" de António Monteiro

Seminário - "Alheiras de Mirandela do imaginário à materialidade"

6 mar'20 - Entrega de prémios Prova de Santo Huberto

19 jun'20 - Press Trip Vale do Tua.

03 jul'20 - Visita Guiada + Degustação - Jornalistas SIC.

03 ago'20 - Webinar 3º Aniversário MOA.

06 ago'20 - Visita Guiada + Degustação.

19 set'20 - Receção Jornalista Húngara Lila Szasz - desenvolvimento de trabalho de investigação com António Monteiro Eng.º.

26 set'20 - Visita Guiada e Prova de Azeite com Prof. Pedro Beato.

8 out'20 - Família Sarmento Pimentel Visita Guiada + Degustação.

13 e 14 out'20 - Formação Medidata – Contabilidade.

22 e 23 out'20 - Formação Medidata – Aprovisionamento.

28 out'20 - Formação Medidata – Transportes.

29 out'20 - Formação Medidata – OBM.

10 nov'20 - Formação Medidata – RH.

11 nov'20 - Formação Medidata – Urbanismo.

12 e 13 nov'20 - Formação Medidata – Águas.

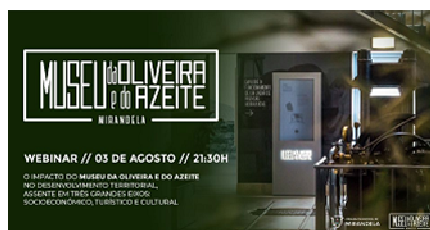
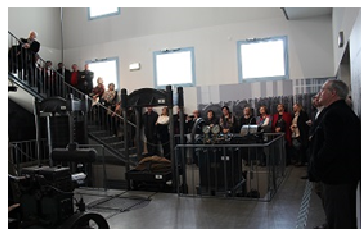
20 nov'20 - Apoio ao direto “Porto Canal”.

27 e 28 nov'20 - Apoio às filmagens Documentário ESACT-IPB sobre o MOA.

09 dez'20 - Gravação Teaser para Promoção do Espetáculo de Natal

11 dez'20 - Workshop Presentes com Azeite - Sabão de Azeite (Gravação), no âmbito Mirandela Destino do Azeite

17 dez'20 - Workshop Presentes com Azeite - Doces de Azeite (Gravação), no âmbito Mirandela Destino do Azeite, parceria Gestitomé.



7.3. - TURISMO

- **08 mar'20** - Caminhada da Mulher
- Preparação e adaptação do Posto de Turismo para a reabertura ao público face à pandemia de COVID-19, o Posto de Turismo reabriu dia 24 de junho, até ao final do mês de agosto foram registados **496 visitantes**.
- Elaborados 2 flyer's temáticos para suporte à informação turística. "Experiências Mirandela" e "Pelourinhos do Concelho de Mirandela".
- Acompanhamento na informação de conteúdos no projeto - Revitalizar o Turismo - Marketing em Rede, e no processo de Candidatura - "Centro de Cyclin" Portugal - Quadraçal.

- Elaboração de flyer's temáticos para suporte à informação turística. "Pontes e Pelourinhos do Concelho de Mirandela".
- **10 a 12 nov'20** - Acompanhamento das filmagens da empresa "Lua Filmes" para produção de um vídeo promocional de Mirandela em 150 segundos.
- **09 nov'20** - Colaboração com a "Biosphere" de sessão informativa sobre medidas de segurança sanitária, novas orientações para a oferta e oportunidades de capacitação para as empresas no Setor do Turismo que decorreu por videoconferência (app Zoom).
- **Dezembro** - Articulação com a Empresa Lua Filme no trabalho final para entrega e divulgação de Mirandela do Filme Promocional - Portugal in 150 seconds – Mirandela.
- Articulação com o Município de Macedo de Cavaleiros em relação ao procedimento de Decisão de Contratar – Projeto Cyclin – Empreitada
- Acompanhamento das atividades desenvolvidas no âmbito da iniciativa "Mirandela Destino do Azeite" e acompanhamento da execução do projeto "Rotas do Saber Fazer na Terra Quente Transmontana".

7.4. - SAÚDE

Durante o ano 2020, o serviço de saúde colaborou com a Unidade de Saúde Pública e o Posto de Comando Operacional de Mirandela, nomeadamente na organização e apoio Logístico e de Recursos Humanos para o melhor funcionamento no Centro de Testes da Reginorde (Covidrive). Devido à situação epidemiológica que o país se encontra, o setor da saúde procedeu também à colaboração com o Posto de Comando Operacional de Mirandela, nos procedimentos de escolha e aquisição de materiais, produtos e serviços de desinfeção, higienização e Equipamentos de Proteção Individual. Contratação de prestação de serviço de higienização do Edifício Centro Cultural Municipal e do Museu da Oliveira e do Azeite por empresa certificada.

18 Jan'20 - Café Memória - No dia 18 de janeiro decorreu mais uma sessão do Café Memória em Mirandela, esta sessão para além da organização da parte da Equipa Técnica e apoio do Município, pôde contar com a presença da Dra. Ilda Matos (neurologista) que falou sobre a alteração de comportamento no sono da pessoa com demência.

15 Fev'20 - **Café Memória** - Sessão do Café Memória em Mirandela, esta sessão para além da organização da parte da Equipa Técnica e apoio do Município, pôde contar com a presença da Dra. Carla Monteiro, Educadora Social que abordou o tema "Estimulação em contexto Informal".

17 fev'20 - O Município de Mirandela colaborou mais uma vez com o transporte de **26 utentes** ao Porto (IPO) solicitado pela Liga Portuguesa Contra o Cancro - Núcleo Regional do Norte.

20 fev'20 - O auditório grande do Centro Cultural Municipal recebeu o Seminário Cuidar do Doente em Dialise – Uma abordagem Integral, organizado pela TECSAM – Tenologia e Serviços Médicos SA e a Unidade Local de Saúde do Nordeste com o apoio do Município de Mirandela. Com praticamente lotação esgotada.

22 fev'20 - O auditório pequeno do Centro Cultural Municipal recebeu a Palestre “Fibromialgia e seus Preconceitos”, e pôde contar com cerca de 70 participantes.

06 A 8 de mar'20 - XVI MED ON TOUR -Rastreios de saúde realizados pela AEICBAS – UP; Associação de Estudantes do Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar - Universidade do Porto Departamento de Medicina.

Estes rastreios decorreram no jardim Entre Pontes e abrangeram o público em geral.

07 mar'20 - Apoio no transporte para um passeio a Fátima solicitado pela Associação “Borboletas aos Montes”, esta é uma associação que apoia pacientes oncológicas com cancro da mama na região interior norte, nomeadamente do concelho de Mirandela.

O “**Café Memória**” presencial, foi adiado, mas surge a nível nacional o “**Café Memória fica em casa**” aberto a todos os que queiram participar através da plataforma zoom.

Todos os Sábados, uma equipa do “Café Memória” previamente selecionada, organiza a sessão com um(a) convidado(a) e uma temática diferente, direcionada aos tempos que estamos a passar.

23 abr'20 - Reunião com a Equipa Técnica (Associação Mentalmente) do “Café Memória” de Mirandela através da plataforma zoom.

Um dos assuntos abordados foi o novo formato “Café Memória fica em casa” e a participação de Mirandela.

29 abr'20 - Primeira Reunião do projeto “Cuidar de quem Cuida” através da plataforma zoom. Este é um projeto já implementado em vários municípios do País.

- A apresentação do projeto ajudou a que algumas dúvidas fossem esclarecidas, para uma possível integração do mesmo no Município de Mirandela.

Comemorações através das redes sociais:

Com a impossibilidade de mantermos as ações agendadas na celebração de determinados dias comemorativos, as redes sociais foram sem dúvida fundamentais na adaptação à realidade vivenciada:

2 abr'20 - Dia Mundial da Consciencialização do Autismo, este dia foi comemorado com a iluminação do Palácio dos Távoras com a cor azul e a sensibilização para esta problemática nas redes sociais disponíveis.

7 abr'20 - Dia Mundial da Saúde

28 abr'20 - Dia Mundial da Segurança e Saúde no Trabalho

5 abr'20 - Dia Mundial da Higiene das mãos

Mai'20 - Desinfecção e higienização do Museu da Oliveira e do Azeite por empresa certificada.

06 jun'20 - A 6 de junho foi a vez da Equipa Técnica de Mirandela dinamizar a sessão online “Café Memória fica em casa” a partir de Mirandela. Os meios de comunicação online continuam grandes aliados na divulgação e disseminação de informação necessária.

Divulgação através das redes sociais de ações e informações online nomeadamente:

“Café Memória” fica em casa (todos os sábados).

Site da DGS - Como se proteger dos efeitos do calor intenso na saúde. Saúde | Linha 1400 – Linha telefónica gratuita para encomendar medicamentos (Farmácias de Portugal).

22 set'20 - Apresentação do Projeto " Cuidar de Quem Cuida - Respostas de Apoio a Cuidadores Informais em reunião do CLAS, com a participação através da plataforma Zoom da Dra. Carmina Rei, Técnica do projeto.

23 set'20 – Reunião com os parceiros do projeto “Café Memória”

A equipa técnica apresentou os dados referentes a todos os parceiros do “Café Memória” referentes ao ano anterior. Continuação do projeto por mais um ano.

29 set' 20 - Dia Mundial do coração, devido á situação pandémica, não sendo possível as atividades presenciais, mais uma vez as ferramentas digitais foram fundamentais: Divulgação de coração gigante feito na Zona Verde, o curso de Cozinha e Pastelaria da EPA, Carvalhais/Mirandela, apresentou uma sugestão gastronómica com produtos regionais integrantes de uma alimentação saudável e sensibilização para a importância da prática desportiva através de imagens.

9 out'20 - Dia Mundial da Saúde Mental, colaboração com a Associação MATIZ: - Webinar “Saúde Mental em contexto de Pandemia: Um olhar local”.



8 out'20 - Dia Internacional da Dislexia – A Câmara Municipal assinalou esta data com a Iluminação do Paço dos Távoras com a cor azul-turquesa.

14 nov'20 - Dia Mundial da Diabetes - A Câmara Municipal e os Lions Clube de Mirandela assinalaram a data com a iluminação do Paço dos Távoras em tons de azul.

16 out'20 - Dia Mundial da Alimentação - Para assinalar o Dia Mundial da Alimentação, a Câmara Municipal distribuiu peças de fruta pelos seus colaboradores, e com o mote "**Cultivar, Alimentar, Preservar, Juntos**" e a colaboração da escola do convento, através das redes sociais mostrou-se a horta pedagógica desta escola, como forma de mostrar a importância de sensibilizar os mais pequenos desde cedo para estas problemáticas.

20 out'20 - Início do Plano de vacinação da gripe nas aldeias do concelho de Mirandela.

Nov'20 - Continuação do Plano de vacinação da gripe nas aldeias do concelho de Mirandela.

Programa “Bairros Saudáveis”:

O setor da saúde colaborou de forma direta dando apoio à Associação MATIZ na candidatura “Bairros Saudáveis”.

Dezembro - Divulgação e participação no “Café Memória fica em casa” online, acompanhando este novo formato, através da plataforma zoom.

Vacinação Gripe:

- Apoio no prosseguimento da vacinação da gripe, nas aldeias do concelho de Mirandela, colaboração na organização.
- Apoio às Equipas de Enfermagem e articulação com as Juntas de Freguesia, envio de informação para as entidades envolvidas.
- Articulação com as farmácias no seguimento do protocolo com a Associação Dignidade no Programa “Vacinação SNS Local”



7.5. - SERVIÇO DE EVENTOS

Apesar da situação pandémica vivida, muitas foram as ações, atividades e eventos em que o serviço teve a responsabilidade, desde o planeamento à sua concretização assim como os apoios cumpridos aos vários acontecimentos e atividades desenvolvidas pelos serviços do Município, Freguesias e Coletividades do concelho:

04 jan'20 - Corrida de S. Silvestre

05 jan'20 - Cantares dos Reis – Torre de Dona Chama

05 e 06 jan'20 - Festa dos Reis e Feira dos Reis – Vale de Salgueiro

19 e 20 jan'20 - Festa S. Sebastião – Cabanelas

23 jan'20 - Festa de Vale Telhas

06 fev'20 - Conferência – APPITAD

08 fev'20 - Teatro “Falar verdade a Mentir”

09 fev'20 - Traulitada, 101º aniversário da Resistência ao Movimento da Monarquia

15 fev'20 - Dia Internacional da Criança Com Cancro

15 fev'20 - Festival do Rancho

15 e 16 fev'20 - Feira do Tordo – Mascarenhas

16 fev'20 - Matança do Porco – Romeu

19 a 20 fev'20 - Apoio às atividades Culturais da Escola Profissional de Agricultura de Carvalhais

21 fev'20 - Desfile de Carnaval - Agrupamento

25 fev'20 - Torneio Interassociações - Futebol

25 fev'20 - Carnaval Trapalhão

27 a 28 fev'20 - Semana Aberta do Agrupamento de Escolas de Mirandela

6 a 8 mar'20 - Feira da Alheira

7 a 8 mar'20 - Fly In da Alheira

8 mar'20 - Caminhada da Mulher e BTT Rota da Alheira CCM





Após o Confinamento Social a que o país foi sujeito, o serviço de Eventos viu cancelada a totalidade de eventos e atividades programadas que se propunha apoiar. Embora com algumas “limitações” a equipa continuou a apoiar as ações do Município no combate ao Covid’19, bem como desenvolveu outras tarefas que estavam ao seu alcance.

12 mar a 19 mai’20 - Apoio na impressão e afixação de informação Covid’19.

16 a 20 mar’20 - Desmontagem e transporte dos materiais para o *Serrar a Belha* e da Feira do Vinho e do Bacelo

21 mar’20 - Montagem de tenda grande no Hospital Distrital de Mirandela

Montagem de tenda 4x4 e 5x5

23 mar a 03 abr’20 - Limpeza geral do edifício Centro Cultural Municipal

07 abr’20 - Montagem de tenda grande no Hospital Terra Quente de Mirandela

08 abr’20 - Montagem de tenda 3x3 no Centro de Saúde I

27 abr a 19 mai’20 - Mudança de materiais de arqueologia, do antigo quartel dos bombeiros para o Centro Cultural Municipal.

06 abr a 19 mai’20 - Apoio às obras do Parque de Campismo 3 Rios

14 mai’20 - Montagem de tenda 3x3 Hospital Terra Quente de Mirandela

20 mai’20 a 20jul’20 - Elaboração e apoio de obras no Parque de Campismo 3 Rios.

20 mai'20 a 09 set'20 - Realização, remodelação e pintura das novas instalações de arqueologia, piso 0 do Centro Cultural Municipal.

21 a 29 mai'20 - Transporte e mudança de mobiliário e património de arqueologia.

12 jun'20 - Feira da Bouça - transporte de grades (distanciamento entre vendedores).

04 ago'20 - Museu da Oliveira e do Azeite - trabalhos diversos (colocação de letras).

06 a 14 ago'20 - Centro Cívico - trabalhos diversos. Transporte de mobiliário da educação do centro cívico para a piscina e serviços de educação.

07 ago'20 - Frechas - transporte de gradeamento para isolamento do pelourinho.

19 ago'20 - Escola de Golfeiras - trabalhos diversos, limpeza e transporte mobiliário para o ecocentro.

21 ago'20 - Dia da unidade (PSP) - transporte de mesas e bancos.

10 set'20 a 30 nov'20 - Realização de pinturas e acabamentos nas novas instalações de arqueologia/turismo, piso 0 do Centro Cultural Municipal.

16 a 22 set'20 - Apoio logístico - Semana Europeia da Mobilidade

26 set'20 - Apoio logístico – ECOTECA - Inauguração da Porta de Entrada do Vale do Tua-Mirandela.

12 a 30 out'20 - Preparação Centro Covid – Reginorde

22 out'20 - Transporte de grades - Frechas

22 out'20 - Transporte de grades – Lamas de Orelhão.

26 out'20 - Casa das Associações (Escola de Golfeiras) - trabalhos diversos e transporte mobiliário.

02 nov'20 - ECOTECA – Transporte de mobiliário e pequenas reparações.

03 a 10 nov'20 - Montagem de tendas – Covid - 19.

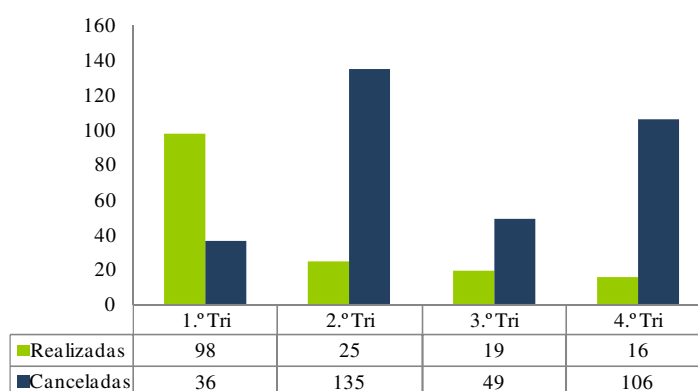
16 a 20 nov'20 - Engarrafamento e rotulagem de azeite.



EVENTOS / ATIVIDADES

	2017	2018	2019	2020
Previstas no Plano Anual Base	490	376	440	475
Decorrentes do Plano Anual	26	6	4	0
Previstas e Decorrentes do Plano	516	382	444	475
Extra Plano	22	44	32	9
TOTAL	538	426	476	484

Eventos Realizados/Cancelados



Durante este período a equipa de eventos continuou a dar apoio na manutenção às diversas tendas instaladas na cidade, apoio ao “Gabinete COVID” e apoio ao Serviço de Arqueologia e Museu Armindo Teixeira Lopes no transporte e organização do espólio.

7.6 - SERVIÇO DE GESTÃO DOS RECURSOS CULTURAIS

Este serviço dá apoio a todos os equipamentos culturais municipais, quer na realização das atividades internas como externas assim como é responsável pelas intervenções de manutenção. Desta forma, releva-se:

- Apoio às diversas atividades da ESPROARTE – Escola Profissional de Arte de Mirandela
- Preparação dos auditórios e sala multiusos do centro cultural, salas do Museu Armindo Teixeira Lopes, Auditório do Museu da Oliveira e do Azeite e Ecoteca para:
 - Reuniões do CLAS
 - Formação Bem-Estar, Projeto da Direção Geral da Saúde e do Programa Nacional para a Saúde Mental.

- Sessão de divulgação, promoção e esclarecimento aos sócios e empresários do concelho de Mirandela, promovido pela MIRCOM no âmbito do Projeto Formação 2019-2021 aprovado ao abrigo do Portugal2020.
- Assembleia Geral do Moto Clube de Mirandela.
- Sessão de Esclarecimento da Agência Nacional Erasmus+ - Educação e Formação - Erasmus+.
- Apresentação do Projeto de Inovação Social Con(s)CienciArte, por parte da Fundação de Serralves.
- Congresso Distrital da Juventude Social Democrata.
- Reunião com moradores, sobre o controlo da praga da Processionária do pinheiro (*Thaumetopoea pityocampa*).
- Reunião da Comissão Municipal de Defesa da Floresta de Mirandela (CMDF).
- Concurso Nacional de Leitura.
- Reunião da CPCJ nas suas versões alargadas.
- Sessão de Esclarecimentos a Agricultores, promovida pela APPITAD.
- Apresentação do projeto na área do voluntariado, em parceria com a Rede Europeia Anti Pobreza - Núcleo de Bragança.
- Formação Regulamento Geral Proteção de Dados, promovida pelo Município de Mirandela.
- Seminário Cuidar do Doente Renal em Diálise - Uma abordagem Integral.
- Conferência/Reunião com o Setor Agrícola Regional sobre a temática da Inovação, promovido pela DRAPN.
- Palestra sobre Fibromialgia.
- Reunião da Ordem dos Advogados Regional.
- Sessões Ordinárias da Assembleia Municipal.
- Apresentação do livro de Odete Ferreira "*Um Cibo de Nós*".
- Apresentação do livro de António Monteiro "*Alheiras, e Alheiras de Mirandela*".
- Seminário Alheiras de Mirandela do imaginário à materialidade da memória.
- Apoio logístico na realização das Reuniões de Câmara.
- Apoio logístico na realização das Reuniões da Comissão Permanente.
- Apoio logístico na realização das comemorações do dia da Cidade de Mirandela.

- Apoio logístico na realização da Assembleia Extraordinária da Confraria Nossa Senhora do Amparo.
- Apoio logístico na realização de reunião de trabalho da AMTQT.
- Apoio logístico na realização de reunião de trabalho com a Senhora Ministra da Coesão Territorial sobre a execução dos PDCT - CIM TTM.
- Apoio logístico na realização de uma Ação de Acolhimento a novos trabalhadores do Município de Mirandela.
- Apoio logístico na realização de uma ação de esclarecimentos sobre a Vespa Velutina, promovida pela Cooperativa Produtores de Mel da Terra Quente e Frutos Secos.
- Apoio logístico na realização das Sessões Ordinárias Assembleia Geral da ACIM.
- Apoio logístico na realização de uma Reunião da C. M. de Mirandela com os inquilinos das habitações sociais do Bairro Operário.
- Apoio logístico na realização da Assembleia Geral de Irmãos da Sta. Casa da Misericórdia, destinada à apresentação do Relatório de Atividades e Contas de 2019.
- Apoio logístico na realização de uma ação de esclarecimento sobre Políticas e Orientações na Gestão das TI e SI nas Escolas, promovida pela Direcção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência.
- Apoio logístico na realização de uma Ação de Acolhimento a novos trabalhadores do Município de Mirandela.
- Apoio logístico na realização de uma formação de Desfibrilhação Automática Externa (DAE) promovida pela empresa Blue Ocean Medical.
- Apoio logístico na realização da cerimónia de Entrega De Obras da Coleção Novo Banco.
- Apoio logístico na realização de uma formação do sistema novo de contabilidade, promovida pelo Agrupamento de Escuteiros 478.
- Apoio logístico na realização da 1.ª Sessão Extraordinária da Assembleia Municipal de Mirandela.
- Apoio logístico na realização da tomada de posse dos órgãos sociais da Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários e Cruz de Amarela de Mirandela para o triénio 2020-2023.
- Apoio logístico na realização do Espetáculo de Dança, promovido pela Escola *DanceStudio*.
- Apoio logístico na realização de uma Palestra Técnica sobre a Amêndoa, promovida pela APPITAD.
- Apoio logístico na realização de uma reunião com todos os Assistentes Técnicos e Assistentes Operacionais do AEM, no âmbito da descentralização de competências, na área da Educação.

- Apoio logístico na realização de uma reunião com Assistentes Operacionais e Coordenadores do AEM.
- Apoio logístico na realização de uma reunião com os Clubes Desportivos do Concelho de Mirandela.
- Apoio logístico na realização de uma ação de esclarecimento promovida pela DESTAQUE.
- Apoio logístico na realização de uma reunião do Departamento do 1º Ciclo do AEM.
- Apoio logístico na realização de uma Ação de Acolhimento a novos trabalhadores do Município de Mirandela.
- Apoio logístico na Sessão de abertura do ano letivo 2020/2021, promovido pelo Município de Mirandela em conjunto com o Agrupamento de Escolas de Mirandela.
- Apoio logístico na Sessão de esclarecimento promovida pelo Sport Clube de Mirandela, concretamente o seu sector de formação, para os pais e atletas.
- Apoio logístico na Apresentação do Software Autodesk PH INFORMÁTICA.
- Apoio logístico nas Reuniões do Café Memória.
- Apoio logístico no Conselho Municipal de Educação de Mirandela.
- Edifício ECOTECA – Apoio logístico na Inauguração da Porta de Entrada do Vale do Tua-Mirandela, com a presença do Ministro do Ambiente.
- Apoio logístico na realização da reunião do Serviço de Proteção Civil Municipal.
- Apoio logístico na realização da reunião do Projeto JAT-TUA, em que o Município de Mirandela é parceiro.
- Apoio logístico na realização da reunião do Concelho Cinegético Municipal.
- Apoio logístico na realização de várias sessões de formação para os colaboradores do Município, promovida pelo Município de Mirandela em parceria com a empresa MEDIDATA.
- Apoio logístico na realização da votação para a CCDRN pelos membros da Assembleia Municipal.
- Apoio logístico na realização de uma reunião do Município de Mirandela com os professores das AEC's.
- Apoio logístico na realização de uma sessão de esclarecimento no âmbito do Plano Intermunicipal para a Integração de Migrantes da Terra Quente Transmontana, da Associação de Municípios Terra Quente em parceria com a Câmara Municipal de Mirandela.
- Apoio logístico na realização da Assembleia Geral da Resíduos do Nordeste.

- Apoio logístico na realização de várias sessões de controlo e acompanhamento dos desempregados, inserida no Modelo de Acompanhamento Personalizado para o Emprego (MAPE), promovida pelo IEFP.
- Apoio logístico na realização de uma sessão de esclarecimento promovida pelo “Lagar do Sr. Branco”.
- Apoio logístico na realização de uma sessão pública de apresentação do Centro Internacional de Treino de Mirandela, promovido pelo CTM-Clube de Ténis de Mesa e CMM-Câmara Municipal de Mirandela.
- Apoio logístico na realização de várias sessões de contributos no âmbito da Agenda Estratégica 2030 - FOCUS GROUP.
- Apoio logístico na realização de uma ação de esclarecimento no âmbito do Empreendedorismo Parental e inserida no Eixo II do CLDS 4G.
- Apoio logístico na realização da Sessão Ordinária da Assembleia de Freguesia de Mirandela.



Ocupação de espaços culturais resumo

2020

Auditórios / Pedidos	Efetuados	Realizados	Cancelados
Grande	203	82	121
Museu O. Azeite	25	22	3
Pequeno	141	55	86
Piaget	0	0	1
Sala do Auditório	20	8	12
Totais	389	167	223
Percentagens		43%	57%

Setores / Pedidos	Efetuados	Realizados	Cancelados
DIVISÃO	23	19	4
Desporto	3	3	0
Ensino	21	15	6
Esportoarte	10	8	2
Formação	24	18	6
Outros	308	104	205

Atividade / Pedidos	Efetuados	Realizados	Cancelados
Cinema	44	36	8
Concerto	0	0	0
Congresso	6	2	4
Diversa	196	98	99
Ensaio / Aula	18	16	2
Espetáculo	22	3	19
Reunião	39	8	31
Seminário	31	1	30
Sessão A. Municipal	5	1	4
Teatro	1	1	0
Work Shop	27	1	26

Cinema

Devido à evolução epidemiológica da COVID-19 e às intervenções de requalificação do Grande Auditório Municipal, apenas pudemos apresentar as sessões de cinema em 5 meses do ano de 2020, tendo sido exibidos filmes em 42 sessões de cinema.



	N.º de Filmes		N.º de Bilhetes	
	Exibidos	Sessões	Oferecidos	Vendidos
<i>Janeiro</i>	7	11	56	576
<i>Fevereiro</i>	6	11	50	624
<i>Março</i>	1	8	5	97
<i>Abril</i>				
<i>Maió</i>				
<i>Junho</i>	2	4		24
<i>Julho</i>	4	8		19
<i>Agosto</i>				
<i>Setembro</i>				
<i>Outubro</i>				
<i>Novembro</i>				
<i>Dezembro</i>				
1.º Trimestre	14	30	111	1297
2.º Trimestre	2	4		24
3.º Trimestre	4	8		19
4.º Trimestre				
Total do Ano	20	42	111	1340

Serviço Gráfico

Conforme tabela seguinte, é bem ilustrativo o trabalho desenvolvido pelo serviço gráfico dando apoio a todas atividades e eventos do município e de grande parte das freguesias e entidades do concelho.

Salienta-se que a tabela reflete o número de cópias, mas há todo um trabalho de conceção/design e acabamento antes e depois das impressões.

Serviço Gráfico - Cópias 2020

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
DDTCS	2640	3111	2906	0	316	874	1876	131	270	1048	577	17	13766
Outros serviços Câmara	1107	824	1 477	0	1705	500	563	1026	4765	192	11	0	10693
Outras entidades	1125	2409	3 540	0	0	317	342	0	0	40	0	0	4233
TOTAL	4872	6344	2906	0	2021	1691	2781	1157	5035	1280	588	17	28692

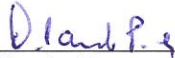
Mirandela, 19 de abril de 2021.

A Presidente da Câmara Municipal;



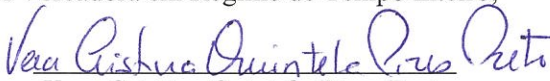
Júlia Maria de Almeida Lima e Sequeira Rodrigues

O Vice-Presidente em Regime de Tempo Inteiro;



Orlando Ferreira Pires

A Vereadora em Regime de Tempo Inteiro;



Vera Cristina Quintela Pires Preto

O Vereador em Regime de Tempo Inteiro;



José Miguel Romão Cunha

A Vereadora em Regime de Não Permanência;

Deolinda do Céu Lavandeira Ricardo

O Vereador em Regime de Não Permanência;

Manuel Carlos Pereira Rodrigues

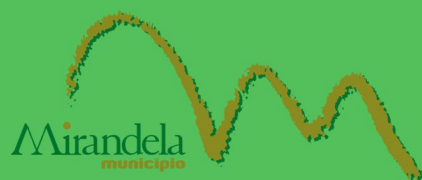
O Vereador em Regime de Não Permanência;

Sílvio António dos Santos

Relatório de Atividades

Município de Mirandela

2020



À reunião de Câmara

A Presidente da Câmara Municipal

20/04/2021

Filipa Rodrigues
Filipa Rodrigues

ENTIDADE CERTIFICADA

eic

ANEXO 1: Relatório de Avaliação do Grau de Observância do Estatuto do Direito de Oposição

ENQUADRAMENTO LEGAL

O Estatuto do Direito de Oposição, aprovado pela Lei n.º 24/98, de 26 de maio, assegura às minorias o direito de constituir e exercer uma oposição democrática junto dos órgãos das autarquias locais de natureza representativa. O diploma desenvolve e aprofunda o preceito constitucional do direito de oposição democrática consagrado no n.º 2 do artigo 114.º da Constituição da República Portuguesa.

Em cumprimento do preceituado no n.º 1 do artigo 10.º da Lei n.º 24/98, de 26 de maio, devem os órgãos executivos das autarquias locais elaborar relatórios de avaliação do grau de observância dos direitos e garantias da oposição, estabelecidos no mesmo diploma

Por outro lado, de acordo com o disposto na alínea yy) do n.º 1 do artigo 33.º do Regime Jurídico das Autarquias Locais anexo à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, compete à câmara municipal dar cumprimento ao Estatuto do Direito da Oposição.

Porém, neste momento particular, devido à situação epidemiológica de âmbito mundial causada pela doença COVID-19, declarada a 30 de janeiro de 2020 e que evoluiu para pandemia, conforme declaração da Organização Mundial de Saúde de 11 de março de 2020, o Executivo viu-se confrontado com uma situação nunca antes vivida. Assim, com vista a prevenir a transmissão da doença, a conjuntura exigiu a tomada de medidas temporárias extraordinárias e, no seguimento do que foi decretado a nível nacional pela Direção Geral de Saúde (DGS), bem como pela Declaração do Estado de Emergência que vigorou em Portugal desde o dia 19 de março 2020 e subsequentes renovações, num processo de adaptação às novas circunstâncias, a maior parte das Reuniões de Câmara passaram efetuar-se por videoconferência e as sessões da Assembleia Municipal em modelo misto, presencial e eletrónico, sendo deste modo garantido o cumprimento das regras impostas.

OPOSIÇÃO, DIREITOS E TITULARIDADE

Por oposição o diploma entende toda a atividade de acompanhamento, fiscalização e crítica das orientações políticas dos órgãos das autarquias locais de natureza representativa, sendo que o direito ao seu exercício integra os direitos, poderes e prerrogativas previstos na Constituição e na Lei.

No que respeita aos municípios, os **titulares do direito de oposição** são:

- Os partidos políticos representados no órgão deliberativo – Assembleia Municipal – que não estejam representados no órgão executivo – Câmara Municipal –, de acordo com o n.º 1 do artigo 3.º do Estatuto do Direito da Oposição;
- Os partidos políticos representados nas Câmaras Municipais, desde que nenhum dos seus representantes

assuma pelouros, poderes delegados ou outras formas de responsabilidade direta e imediata pelo exercício de funções executivas, de acordo com o n.º 2, do artigo 3.º do Estatuto do Direito da Oposição;

- Os grupos de cidadãos eleitores que como tal estejam representados em qualquer órgão autárquico, nos termos dos números anteriores, de acordo com o n.º 3, do artigo 3.º do Estatuto do Direito da Oposição.

No que respeita aos **titulares do direito de oposição** assiste:

- Direito de Informação – os titulares têm o direito de ser informados regular e diretamente pelos correspondentes órgãos executivos, sobre o andamento dos principais assuntos de interesse público relacionados com a sua atividade, de acordo com o estabelecido no artigo 4.º do Estatuto do Direito da Oposição;
- Direito de Consulta Prévia – os partidos políticos representados nos órgãos deliberativos das autarquias locais, têm o direito de ser ouvidos sobre propostas dos respetivos orçamentos e planos de atividade, de acordo com o estabelecido no artigo 5.º do Estatuto do Direito da Oposição;
- Direito de Participação – os partidos políticos da oposição têm o direito de se pronunciar e intervir, pelos meios constitucionais e legais, sobre quaisquer questões de interesse público relevante, bem como o direito de presença e participação em todos os atos e atividades oficiais que, pela sua natureza, o justifiquem, de acordo com o estabelecido no artigo 6.º do Estatuto do Direito da Oposição;
- Direito de Depor – os partidos políticos têm o direito de depor perante quaisquer comissões constituídas para a realização de livros brancos, relatórios, inquéritos, inspeções, sindicâncias ou outras formas de averiguação de factos sobre matérias de relevante interesse local, de acordo com o estabelecido no artigo 8.º do Estatuto do Direito da Oposição.

TITULARES E CUMPRIMENTO DO DIREITO DE OPOSIÇÃO

Durante o presente mandato, iniciado em Outubro de 2017, no Município de Mirandela, o Partido Socialista é o único partido político representado na Câmara Municipal com pelouros e poderes delegados, ou qualquer outra forma de responsabilidade direta e imediata pelo exercício de funções executivas.

Os partidos políticos representados na Assembleia Municipal que não têm representação política no órgão executivo são a Coligação Democrática Unitária (CDU) e o Partido do Centro Democrático Social-Partido Popular (CDS-PP).

Neste mandato (2017-2021) integram também a Assembleia Municipal três grupos de cidadãos eleitores, com a presidência das respetivas juntas de freguesia, aos quais é igualmente reconhecida a titularidade do direito de oposição, nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 3.º do Estatuto do Direito da Oposição.

Assim, os titulares do Direito de Oposição no Município de Mirandela são:

1. Partido Social Democrata (PSD) – representado por três vereadores na Câmara Municipal e por catorze

membros eleitos na Assembleia Municipal;

2. Partido do Centro Democrático Social-Partido Popular (CDS-PP) – representado por dois membros eleitos na Assembleia Municipal;
3. Coligação Democrática Unitária (CDU) – representada por um membro eleito na Assembleia Municipal;
4. Aguieiras em Movimento (AEM) – representado pelo Presidente da Junta de Freguesia de Aguieiras;
5. Movimento Juntos Pelo Povo (MJPP) – representado pelo Presidente da União de Freguesias de Barcel, Marmelos e Valverde da Gestosa;
6. Damos as Mãos Pela Freguesia (DMF) – representado pelo Presidente da Junta de Freguesia de Vale de Gouvinhas.

Nos termos do disposto na alínea yy) do n.º 1 do artigo 33.º do Anexo I à Lei 75/2013, de 12 de setembro, conjugado com o n.º 1 do artigo 10.º da Lei n.º 24/98, de 26 de maio, o órgão executivo das autarquias locais deve dar cumprimento ao Estatuto do Direito de Oposição, elaborando, até ao fim do mês de março do ano subsequente àquele a que se referam, relatórios de avaliação do grau de observância do respeito pelos direitos e garantias constantes desta Lei.

A alínea u) do n.º 1 do artigo 35.º do Anexo I à Lei 75/2013, de 12 de setembro, estabelece a competência própria do presidente da câmara municipal para a promoção do cumprimento do Estatuto do Direito de Oposição e a publicação do respetivo relatório de avaliação, relatam-se, de seguida, genericamente, as atividades que, no ano de 2020, deram origem e contribuíram para o pleno cumprimento dos direitos, poderes e prerrogativas dos titulares autárquicos do direito de oposição:

DIREITO À INFORMAÇÃO

Em cumprimento das disposições constantes das alíneas s), t), x) e y) do n.º 1 e do n.º 4, ambos do artigo 35.º do Regime Jurídico das Autarquias Locais, aprovado em anexo à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, os titulares do direito de oposição do Município de Mirandela foram, tanto de forma escrita como verbal, informados quer diretamente pela Presidente da Câmara, quer pelos vereadores com pelouros atribuídos e competências delegadas e subdelegadas, sobre os principais assuntos e processos de interesse público municipal, no contexto das reuniões dos órgãos executivo e deliberativo.

Toda a documentação de fundamentação aos pontos da ordem do dia agendados, quer para as reuniões da Câmara, quer da Assembleia, foi disponibilizada em suporte digital, para consulta e análise prévia, aos membros dos respetivos órgãos. Sempre que solicitado previamente, ou no decurso das reuniões/sessões, foram disponibilizados documentos complementares sobre os assuntos da ordem do dia, ou outros considerados relevantes.

No que concerne às atas, estas foram previamente discutidas e analisadas em forma de projeto antes da sua

aprovação final em reunião de Câmara Municipal ou em sessão da Assembleia Municipal.

Precedendo as Sessões da Assembleia Municipal, houve reuniões regulares da “Comissão Permanente”, constituída com elementos escolhidos pelas forças políticas e pelos grupos de cidadãos eleitores com representação neste órgão, para preparação da sessão e antecipação de qualquer informação que estes considerassem necessária à prossecução do seu trabalho, tendo sido, para o efeito, disponibilizada sala nos Paços do Concelho.

Nas sessões da Assembleia Municipal foi apreciada a informação da atividade da Câmara Municipal, através da “Informação Escrita da Presidente da Câmara Municipal”, elaborada e apresentada nos termos previstos no art.º 25.º, n.º 2, al. c) do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 setembro.

Do mesmo modo o Executivo providenciou informação à Assembleia Municipal, através dos respetivos representantes nomeados pelo órgão deliberativo, nomeadamente em relação às atividades desenvolvidas pela Comissão Municipal de Defesa da Floresta e pelo Conselho Cinegético e de Conservação da Fauna Municipal.

Foi também dada resposta a pedidos de informação requeridos pelos membros da Assembleia Municipal à Presidente da Câmara, veiculados através da Mesa, sobre diversos assuntos de interesse municipal, dos quais se destacam:

- Pedido de esclarecimento do Senhor Deputado *Rui Sá* sobre o procedimento de contratação da “Execução da rede de abastecimento de água na localidade de Valbom Pitez”.
- Caso “Sacor” – Desafetação do domínio público do Município de duas parcelas de terreno tendo em vista a integração no domínio privado para posterior permuta com duas parcelas privadas com área igual a afetar ao domínio público do Município – Este assunto mereceu vários pedidos de informação, por parte do Senhor Deputado *Rui Sá*, um requerimento por parte do Senhor Deputado da CDU e também uma solicitação efetuada pela Senhora Primeira Secretária da Mesa da Assembleia Municipal, tendo sido objeto de encaminhamento, tratamento e resposta competente.
- Vários pedidos de informação/esclarecimento, por parte do Senhor Deputado *António Figueiredo*, foram respondidos em devido tempo ao próprio e/ou junto das instâncias competentes, designadamente:
 - i.) Pedido de Informação sobre a Cedilhavulso, Ld.^a - “CCDR analisa denúncia de falta de estudo de impacte ambiental para empreendimento turístico em Barcel” – Relativamente a esta questão, é de relevante interesse referir que, além de ter sido dada informação ao Senhor Deputado, houve lugar a uma nota de imprensa sobre a mesma e foi enviado ofício à CCDR-N, dando nota de todas as diligências processuais e legais efetuadas no âmbito do requerido pela empresa proponente deste empreendimento;
 - ii.) Listagem de Horas Extraordinárias pagas pela Câmara Municipal, a funcionários, desde 2017 até finais de julho de 2020;
 - iii.) Licenciamento do prédio relativo ao Processo n.º 6/18, no Lugar da Cocheira - Lote n.º 1 Rua Pedro da

Manta – Mirandela;

- iv.) Pedido de retirada/substituição da Cobertura do Mercado Municipal;
- v.) Alegado incumprimento das normas legais no Loteamento da CUF – regra dos 45 °;
- vi.) Pedido de esclarecimento sobre deslocalização de uma coluna de iluminação pública na Av. de S. João em frente ao posto de combustíveis.

DIREITO DE CONSULTA PRÉVIA

De acordo com o disposto no n.º 3 do artigo 5.º do Estatuto do Direito de Oposição e no quadro do processo de elaboração das Grandes Opções do Plano e Orçamento para 2021, foi solicitado aos representantes do direito de oposição a apresentação de propostas e contributos para serem analisados no âmbito da elaboração dos referidos documentos. Para tal, foram agendadas reuniões de trabalho com os representantes dos partidos políticos e dos grupos de cidadãos eleitores com assento na assembleia municipal que não fazem parte dos correspondentes órgãos executivos e que neles não assumem pelouros, poderes delegados ou outras formas de responsabilidade direta e imediata pelo exercício de funções executivas.

Foram facultadas, com a antecedência prevista na lei e por correio eletrónico, as agendas das reuniões do Executivo e disponibilizados para consulta todos os documentos necessários à tomada de decisão. Foi fornecida a cópia em suporte papel desses documentos, sempre que o desejaram, com meios humanos e materiais da Autarquia, tendo sido, no entanto, salvaguardada alguma contenção, evitando custos desnecessários com a reprodução de documentos por questões ambientais.

DISPONIBILIZAÇÃO DE GABINETES

Encontra-se disponível, para uso dos membros do Órgão Executivo sem competências atribuídas, espaço de trabalho, situado no edifício sede do município, bem como recursos materiais para que possam igualmente reunir e receber cidadãos e entidades que lhes requeiram audiências, de acordo com o n.º 7, do artigo n.º 42.º da Lei 75/2013 de 12 de setembro.

DIREITO DE PARTICIPAÇÃO

Tendo em conta as circunstâncias vivenciadas no momento provocadas pela pandemia, os Vereadores do PSD, em regime de não permanência no Executivo da Câmara Municipal, numa atitude colaborativa, apresentaram em reunião de Câmara de 23 de abril de 2020, a proposta denominada “*Medidas de Combate ao Impacto Económico da Covid-19*”, tendo sido aprovada outra, apresentada pelos Vereadores do PS, com a designação “*Medidas Excepcionais de Apoio Sanitário, Económico e Social*”, que veio posteriormente a ser ratificada em Sessão de Assembleia Municipal de 06 de junho de 2020.

No âmbito destas Medidas Excepcionais, nessa mesma data, foi aprovada a constituição da “Comissão de

Acompanhamento Covid-19”, que tem reunido regulamente e acompanhado a aplicação das referidas Medidas e é composta pelos seguintes elementos:

- Mesa da Assembleia Municipal;
- Bancada do PSD – Deputado *Paulo Pinto* e Presidente da Junta de Freguesia de Cedães *António Martins*;
- Bancada do PS – Deputado *Rui Pacheco* e Deputada *Patrícia Bernardo*;
- Bancada do CDS-PP – Deputado *Virgílio Tavares*;
- Bancada da CDU – Deputado *Jorge Humberto*;
- Bancada dos Independentes – Presidente da Junta de Freguesia de Vale de Gouvinhas *Rui Melo*.

Para além do direito de se pronunciar pelos meios constitucionais e legais, sobre quaisquer questões de interesse público, podendo efetuar pedidos de informação, requerimentos, declarações políticas e esclarecimentos, durante o ano de 2020, foram dadas condições aos titulares do direito de oposição, para a sua participação nas decisões municipais, convidando-os a estarem presentes em eventos e sessões públicas organizadas pelo município.

A participação dos elementos das forças políticas na Câmara e na Assembleia Municipal, no que respeita a intervenções e declarações de voto ou perguntas dirigidas ao executivo, bem como a informação prestada no período antes da ordem do dia, faz parte integrante das atas, as quais são tornadas públicas através do portal de internet do município, logo que aprovadas e aí se mantêm disponíveis para consulta. No entanto, destaca-se a publicidade das deliberações da Câmara e da Assembleia, enviadas por correio eletrónico, no próprio dia e posteriormente publicadas.

Todas as questões colocadas ao executivo foram respondidas, umas diretamente no momento e outras posteriormente.

No que concerne aos eventos oficiais organizados pelo município, o serviço de protocolo contempla os convites individuais aos diferentes elementos dos órgãos autárquicos.

Ainda no âmbito do direito de pronúncia e intervenção sobre assuntos relevantes para o município, aos representantes das forças políticas foi disponibilizado espaço no portal de internet do município para divulgação de e-mail para contacto direto com os cidadãos.

Relativamente à Assembleia Municipal de Mirandela, os tempos de intervenção são iguais para todos os eleitos e não repartidos de acordo com a regra da proporcionalidade, sendo de destacar que existem dois períodos de intervenção abertos ao público.

DIREITO DE DEPOR

No ano de 2020, os titulares do direito de oposição não intervieram em qualquer comissão para efeitos da aplicação do direito consagrado no artigo 8.º do Estatuto do Direito de Oposição, não tendo sido constituída

qualquer comissão ou outras formas de averiguação de factos, não existiu oportunidade de exercer o direito em apreço.

DIREITO DE PRONÚNCIA SOBRE O RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO

De acordo com o estabelecido no artigo 10.º da Lei n.º 24/98, de 26 de maio, os membros da oposição dispõem do direito de se pronunciarem sobre o relatório, elaborado pelo Órgão Executivo, de avaliação do grau de observância do respeito pelos direitos e garantias constantes no referido Estatuto.

CONCLUSÃO

O presente relatório indica, de forma sucinta, as principais ações promovidas pelo Órgão Executivo para garantir o cumprimento do estabelecido na Lei n.º 24/98, de 26 de maio, assegurando às minorias o direito de constituir e exercer uma oposição democrática aos órgãos das autarquias locais de natureza representativa, conforme é da sua competência formal.

Para além do cumprimento desta competência, quer a presidente da Câmara Municipal, quer os restantes vereadores do órgão executivo, desenvolveram iniciativas com vista à promoção da participação democrática, quer das forças políticas e dos grupos de cidadãos eleitores da oposição, quer dos próprios cidadãos em geral.

Entre estas iniciativas, está a última alteração do Regimento da Câmara Municipal de Mirandela, em 13 de fevereiro de 2020, com prévia consulta aos Senhores Vereadores da Oposição, que veio facilitar e agilizar a participação dos munícipes e eleitos das Freguesias para intervirem, em dois momentos distintos, dando nota das suas preocupações e permitindo também o pedido de esclarecimento de algum dos pontos constantes da Ordem do Dia.

Assim e pelo exposto, considera-se que foi dado cumprimento pleno ao Estatuto do Direito de Oposição, aprovado pela Lei n.º 24/98, de 26 de maio.

O relatório será enviado aos titulares do Direito de Oposição, para que sobre ele se pronunciem e publicado no portal de internet do município.