

PLANO DE AÇÃO 2019



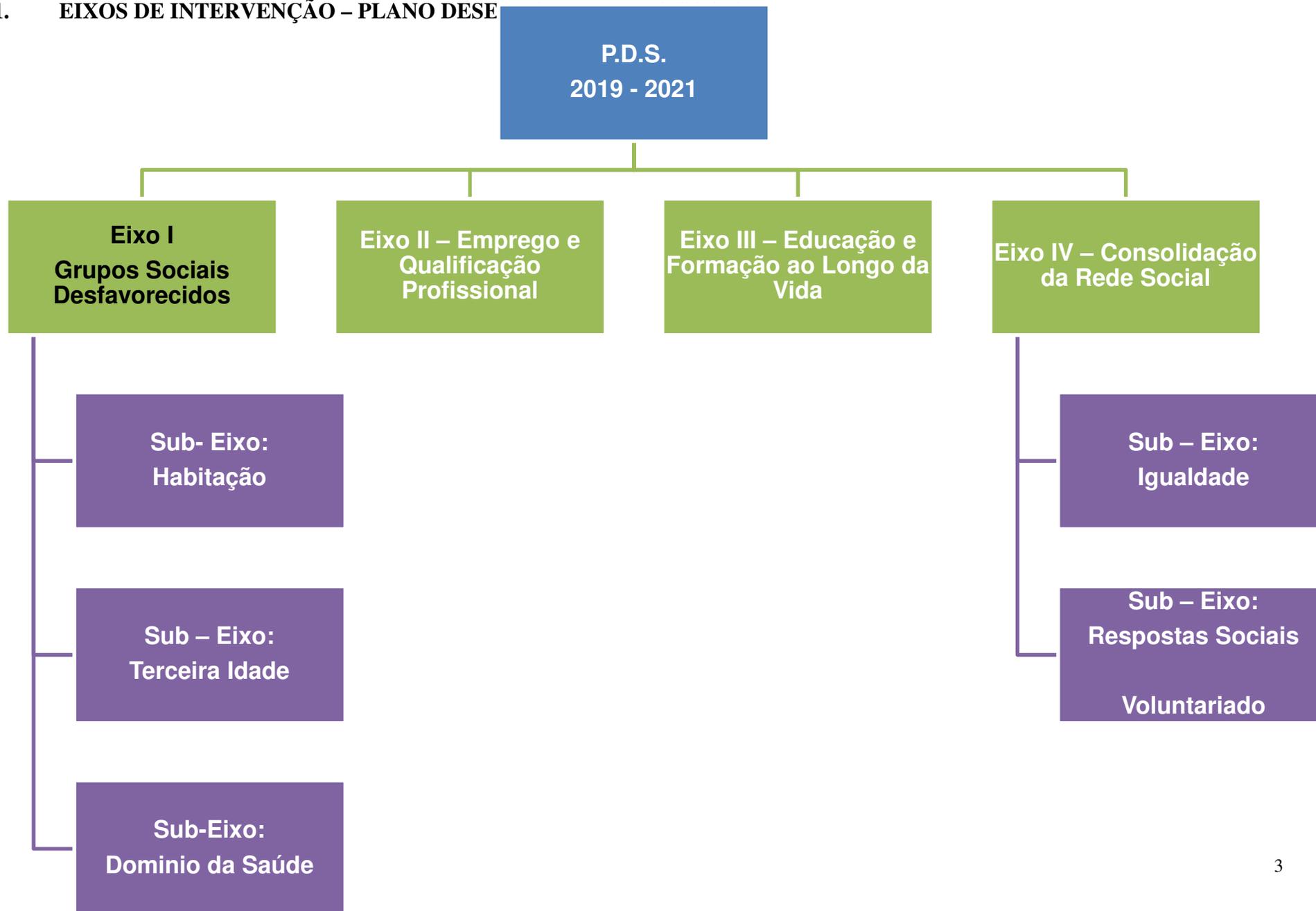
abril 2019



ÍNDICE

1. EIXOS DE INTERVENÇÃO – PLANO DESENVOLVIMENTO SOCIAL.....	3
2. EIXO I – GRUPOS SOCIAIS DESFAVORECIDOS.....	4
3. EIXO II – EMPREGO E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL.....	12
4. EIXO III – EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO AO LONGO DA VIDA	13
5. EIXO IV – CONSOLIDAÇÃO REDE SOCIAL	16

1. EIXOS DE INTERVENÇÃO – PLANO DESE



2. EIXO I – GRUPOS SOCIAIS DESFAVORECIDOS

Objetivo Geral	Até dezembro de 2021, apoiar as famílias em situação de carência económica e/ou situação de exclusão social.														
Objetivo específico:	Até dezembro de 2021, apoiar famílias em situação de carência económica através do trabalho de parceria de forma a haver complementaridade de ações e atividades.														
	Entidade responsável: C.M.M.														
PLANO DE AÇÃO - 2019 Ações/Atividades	CRONOGRAMA											Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolver	Indicadores de Avaliação	
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N				D
Atendimentos Sociais para atribuição de apoios sociais/ Encaminhamentos para recursos locais. Todas as 3ª e 5ª feiras.													Técnicas do setor de ação social da C.M.M./ Técnicas (os) das I.P.S.S'S e Instituições locais.	C.M.M./ R.L.I.S./ Santa Casa da Misericórdia/ Banco Solidário/ Juntas de Freguesia – Gabinete de Apoio às Juntas de Freguesia (G.A.J.F.)/ Centro Social e Paroquial da Torre de Dona Chama/ Fundação Salesianos.	N ^o de encaminhamentos efetuados pela ação social da autarquia para as outras estruturas locais. - N ^o de apoios segundo as tipologias. - N ^o de agregados familiares apoiados.
Apoios habitação: Visitas domiciliárias															
Análise das candidaturas para estabelecimento de prioridades de intervenção.															
Ação Social Escolar: Enviar os avisos de abertura ao Agrupamento Escola/I.P.S.S'S/ N.L.I/Banco Solidário/ RLIS/ Cruz Vermelha/ Juntas de Freguesia															
Inscrição para os apoios – Ação Social Escolar. (a partir do mês de julho até setembro.) Alteração dos dias de atendimento (3ª a 5ª feira)															
Elaboração da base de dados – Setor de Educação.															

PLANO DE AÇÃO - 2019 Ações/Atividades	CRONOGRAMA											Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolver	Indicadores de Avaliação	
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N				D
Atendimento Isenção de passe escolar. Elaboração de informação. Comunicação ao utente.															
Jardins-de-infância: Envios de aviso de abertura para os encarregados de educação entregarem IRS/ outro rendimento para cálculo da comparticipação.															
Entrega de I.R.S – 3ª e 5ª															
Análise dos respetivos rendimentos e propostas para isenção de pagamentos para situações de comprovada carência económica.															
Elaboração da base de dados – Setor de Educação.															

Objetivo Específico:	Até dezembro de 2021, apoiar famílias em situação de carência económica através do trabalho de parceria de forma a haver complementaridade de ações e atividades.												Entidade responsável: Banco Solidário - Grupo de Trabalho Grupos Sociais Desfavorecidos.		
PLANO DE AÇÃO - 2019 Ações/Atividades	CRONOGRAMA												Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolver	Indicadores de Avaliação
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Concerto Solidário - Cruz Vermelha													Técnicos/as das instituições locais. Recursos logísticos / espaços da Autarquia.	Entidades do CLAS	- N ° de campanhas elaboradas/ N ° de campanhas solicitadas para informar CLAS. - N ° de atividades realizadas/ N ° de atividades previstas realizadas. - N ° de campanhas de angariação realizadas/ N ° de campanhas de angariação realizadas previstas. - N ° de atividades de cariz social realizadas/ N ° de atividades de cariz social realizadas previstas.
Campanha de Angariação de Bens – Banco Solidário – 11 de abril															
Campanha de angariação de bens – Rede Social -26 e 27 de julho															
Praxes Solidárias															
Concerto Solidário - Cruz Vermelha															
Jantar Solidário – 24 de outubro (preparação da atividade – abril)															
Campanha de Angariação de Bens – Rede Social – novembro dias 28, 29 e 30.															
Atividade de Natal – Entrega de cabazes de Natal – 19 e 20 de dezembro.															

Objetivo Específico:	- Até dezembro de 2021, proceder ao levantamento das condições de vida da comunidade de etnia cigana a residir no concelho de Mirandela. - Até dezembro de 2021, proceder ao levantamento de informação de pessoas em situação de sem abrigo ao abrigo da Estratégia Nacional para a Integração de Pessoas Sem Abrigo.														
	Entidade responsável: Câmara Municipal de Mirandela - levantamento das condições de vida da comunidade de etnia cigana a residir no concelho de Mirandela.														
	Entidade responsável: Núcleo Executivo- proceder ao levantamento de informação de pessoas em situação de sem abrigo no âmbito da Estratégia Nacional para a Integração de Pessoas Sem Abrigo.														
PLANO DE AÇÃO - 2019 Ações/Atividades	CRONOGRAMA												Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolver	Indicadores de Avaliação
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Comunidade – Etnia Cigana: Levantamento de dados para estudo e ou análise das condições de vida da comunidade de etnia cigana. (data concreta por definir)													Técnicas/os da C.M.M.	C.L.A.S.	Estudo realizado das condições de vida da comunidade cigana/ Estudo realizado previsto das condições de vida da comunidade cigana
Pessoas em situação de sem abrigo: - Levantamento de informação de situação da comunidade sem abrigo													Técnicas/os C.M.M./ Técnicos/as da Rede Social.	C.L.A.S.	- Levantamento de informação efetuado/ previsto efetuado.

HABITAÇÃO

Objetivo Geral:	Até dezembro de 2021, melhorar as condições habitacionais no concelho de Mirandela.															
Objetivo Específico:	- Até dezembro de 2021, proceder à reabilitação dos edifícios de habitação social e espaços públicos por forma a contribuir para a melhoria da qualidade de vida das comunidades e mitigação das situações de carência identificadas. - Até dezembro de 2021, criar uma estratégia local de habitação para melhorar as condições de habitabilidade no concelho. - Até dezembro de 2021, proceder à reorganização dos procedimentos no âmbito da habitação social.															
	Entidade responsável: Câmara Municipal de Mirandela.															
PLANO DE AÇÃO - 2019 Ações/Atividades	CRONOGRAMA												Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolver	Indicadores de Avaliação	
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Habitação: Reabilitação de espaços públicos / edifícios de habitação social. Data a definir.														Técnicas do setor de ação social da C.M.M/ Técnicas (os) das I.P.S.S'S e Instituições locais. Programas: PEDU PAICD IHRHU		- Início do procedimento para a elaboração da estratégia local de habitação realizado/ previsto. - Regulamento aprovado e a ser operacionalizado - N ° de candidaturas elaboradas/ N ° de candidaturas elaboradas realizadas previstas.
Estratégia local de habitação: - Pedido de apoio ao I.R.H.U. para elaboração de estratégia local de habitação.																
Regulamento de Habitação Social do Município de Mirandela. Deliberação a reunião de Câmara. Deliberação a reunião de Assembleia Municipal. Proceder à operacionalização do projeto.																

SUB- EIXO – TERCEIRA IDADE

Objetivo geral:	- Até dezembro de 2021, operacionalizar e potenciar programas e projetos para a área da terceira idade de forma a promover o envelhecimento ativo e saudável.														
Objetivo específico:	- Até dezembro de 2021, promover mecanismos de apoio aos cuidadores informais de pessoas dependentes. - Até dezembro de 2021, aumentar as competências da população idosa na área da saúde no concelho de Mirandela. - Até dezembro de 2021, promover programas e projetos de combate à solidão e isolamento dos idosos.														
	Entidade Responsável: UCC – ULS Nordeste/ Projeto Cuidar Quem Cuida/ Projeto Envelhecer Saudável.														
	Entidade Responsável: C.M.M – Gabinete de Apoio às Juntas de Freguesia - Projeto de educação física para Sêniores/ projeto de musicoterapia														
Entidade Responsável: Projeto Aconchego – C.M.M. – Ação Social.															
PLANO DE AÇÃO - 2019 Ações/Atividades	CRONOGRAMA											Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolver	Indicadores de Avaliação	
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N				D
Operacionalização do Programa Cuidar Quem Cuida – Atividade ao longo do tempo: -Proceder ao levantamento de cuidadores informais. - Organização e elaboração de sessões educativas e formativas.													Recursos humanos da U.C.C. – U.L.S. Nordeste.	C.L.A.S.	N ° de Juntas de Freguesia abrangidas/ N° de Freguesia abrangidas previstas. - N ° de pessoas abrangidas pelo projeto Cuidando o Cuidador. - N ° de IPSS'S abrangidas/ N ° de IPSS'S abrangidas previstas. - N ° de Juntas de Freguesia/Associações abrangidas/ N ° de Juntas de Freguesia/Associações abrangidas previstas.
Operacionalização do Projeto Envelhecer Saudável: Reuniões com as Juntas de Freguesia. Elaboração de cronograma de ações ao longo do ano.															

<p>Projeto de educação física para Sêniores/ – Juntas de Freguesia Organização de atividades pelas Juntas de Freguesia ao longo do ano. - Saídas para o exterior – julho. - Visitas aos Museus – Maio a junho/setembro.</p>												Recursos humano – Autarquia. Apoio logístico e recursos físicos da Autarquia.	Juntas de Freguesia	N ° de Juntas de Freguesia/Associações abrangidas. Cronograma de ações – G.A.J.F.
<p>Implementação do Projeto Aconchego: - Reuniões. - Divulgação do projeto – Ação de divulgação – mês de junho. - Angariação de candidatos/as para o projeto.</p>												Técnicas/os da Autarquia	C.L.A.S./E.S.A.C.T.	Operacionalização do projeto/ Operacionalização do projeto previsto realizado. - N ° de destinatários/as/ N ° de destinatários previstos alcançados.

SUB- EIXO – DOMÍNIO SAÚDE

Objetivo específico:	Até dezembro de 2021, operacionalizar ações e atividades de literacia da saúde ao longo dos ciclos de vida.														
	Entidade Responsável: Representante da Saúde na Rede Social.														
PLANO DE AÇÃO - 2019 Ações/Atividades	CRONOGRAMA												Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolver	Indicadores de Avaliação
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
- Reuniões de grupo de trabalho – Articulação de atividades a nível local com as Entidades. Reuniões de grupo de trabalho.												Equipa Técnica da U.C.C. – U.L.S. Nordeste.	- C.M.M./ C.L.A.S.	- N ° de reuniões. - N ° de programas delineados.	

3. EIXO II – EMPREGO E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Objetivo geral:	Objetivo Geral: Até dezembro de 2021, implementar uma estratégia de combate ao desemprego.														
Objetivo específico:	Até dezembro de 2021, promover ações e atividades de apoio à inserção e integração profissional dos/as jovens.														
	Entidade Responsável: C.M.M.														
PLANO DE AÇÃO - 2019 Ações/Atividades	CRONOGRAMA											Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolverem	Indicadores de Avaliação:	
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N				D
Realização da Feira das Profissões.													Técnicos/ os da Autarquia. Recursos logísticos materiais Autarquia. e da	- Entidades do C.L.A.S..	- Nº de atividades realizadas/ N º de atividades realizadas previstas. - N º de solicitações para divulgação/ N º de divulgações efetuadas.
Edição TuaTalks															

4. EIXO III – EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO AO LONGO DA VIDA

Objetivo geral:	Até dezembro de 2021, criar instrumentos de intervenção na área da educação de forma a promover o sucesso escolar.														
Objetivos específico:	<p>- Até dezembro de 2021, promover ações/ atividades no âmbito da promoção e proteção de crianças e jovens.</p> <p>- Até dezembro de 2021, criar instrumentos a nível municipal de planeamento de forma a melhorar a utilização dos recursos educativos.</p> <p>- Até dezembro de 2021, promover a articulação das Entidades locais de forma a apoiar a operacionalização dos projetos de combate ao insucesso e abandono escolar no âmbito do PIICIE.</p> <p>- Até dezembro de 2021, promover programas e projetos na área da cidadania e participação através do trabalho de parceria.</p> <p>Entidade Responsável: C.P.C.J.</p> <p>Entidade Responsável: Carta Educativa – Conselho Municipal de Educação/ C.M.M.</p> <p>Entidade Responsável: Câmara Municipal de Mirandela/ CLAS</p> <p>Entidade Responsável: Projeto LVAV- Agrupamento Escolas- Parcerias – C.M.M./Empresa Resíduos do Nordeste/ Gabinete de Alzheimer.</p>														
PLANO DE AÇÃO - 2019 Ações/Atividades	CRONOGRAMA											Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros a envolver:	Indicadores de Avaliação:	
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N				D
Atividades / Ações – Mês da prevenção dos Maus Tratos na Infância													C.P.C.J.	C.M.M./ C.L.A.S.	- N ° de ações/ atividades realizadas no âmbito da promoção e proteção de crianças e jovens/N °
Atividades / Ações – Comemoração da Convenção dos Direitos das Crianças.															

<p>Autarquia/ Comunidade local). Participação dos alunos em palestras promovidas pelo Agrupamento/ Autarquia ou outros parceiros.</p> <ul style="list-style-type: none">- Troca direta de produtos agrícolas, entre a comunidade educativa, de origem biológica.- Recolha de bens alimentares ou outros destinados aos animais- Recolha de material e entrega à Empresa Resíduos do Nordeste pela Autarquia.															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. EIXO IV – CONSOLIDAÇÃO REDE SOCIAL

Objetivo geral:	Até Dezembro de 2021, consolidar o trabalho da Rede Social															
Objetivo específico:	Até dezembro de 2021, promover através do Programa Rede Social um planeamento estratégico na área social potenciando sinergias, competências e recursos a nível local.															
	Entidade Responsável: Núcleo Executivo/ C.L.A.S.															
PLANO DE AÇÃO - 2019 Ações/Atividades	CRONOGRAMA												Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros /as a envolver	Indicadores de Avaliação	
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Elaboração do diagnóstico social/ Plano de Desenvolvimento Social e Plano de Ação 2019.														- Técnicos/as da Rede Social – C.L.A.S./ Entidades e Projetos Locais. - Programas e projetos locais.	C.L.A.S. – Rede Social.	- N ° Instrumentos de sociais elaborados/previstos elaborados. - N ° de reuniões – Núcleo Executivo/ CLAS/ Grupos de trabalho/ Plataforma Supraconcelhia. - N ° de atividades realizadas. - N ° de pareceres sociais emitidos.
Reuniões de Núcleo Executivo: Ao longo do ano. (data a definir)																
Reuniões de Grupo de trabalho – Ao longo do ano. (data a definir)																
- Reuniões de CLAS: Ao longo do ano com datas por definir.																
- Participação nas reuniões da plataforma Supraconcelhia de Trás-os-Montes. – Ao longo do ano. (data a																

SUB EIXO - IGUALDADE

Objetivo geral:	Até dezembro de 2021, promover uma política de Igualdade de Género e de oportunidades no concelho de Mirandela															
Objetivo específico:	Até dezembro de 2021, implementar ações e mecanismos de apoio na área da igualdade.															
	Entidade Responsável: C.M.M.															
PLANO DE AÇÃO - 2019 Ações/Atividades	CRONOGRAMA												Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros /as a envolver	Indicadores de Avaliação	
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Operacionalização da Rede de Municípios Solidários: Atendimentos sociais – Apoios a Vítimas de violência doméstica.														- Técnicos/as da Rede Social – C.L.A.S./ Entidades e Projetos Locais. - Programas e projetos locais.	C.L.A.S. – Rede Social.	N ° de solicitações de apoio/ N ° de apoios concedidos. -Atividade realizada/ realizada prevista.
Captação de recursos na área da igualdade. Divulgação de informação ao C.L.A.S.																
Comemoração do Dia Municipal para a Igualdade.																

EIXO IV – SUB – EIXO EQUIPAMENTOS E RESPOSTAS SOCIAIS

Objetivo geral:	Até dezembro de 2021, criar novas respostas sociais no concelho tendo como referência o diagnóstico social 2019.															
Objetivo específico:	Até dezembro de 2021, promover a captação de candidaturas para criação/ reforço das respostas e equipamentos sociais tendo como referência o diagnóstico social de 2019.															
	Entidade Responsável: C.M.M.															
PLANO DE AÇÃO - 2019 Ações/Atividades	CRONOGRAMA												Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros /as a envolver	Indicadores de Avaliação	
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Atualização de dados – Rede de equipamentos sociais.														- Técnicos/as da Rede Social – C.L.A.S./ Entidades e Projetos Locais.	C.L.A.S. – Rede Social.	- Atualização de dados realizados/ previstos realizados. - N ° de candidaturas e programas divulgados.
Captação de recursos a programas/ projetos.														- Programas e projetos locais.		

SUB- EIXO – RESPOSTAS SOCIAIS - VOLUNTARIADO

Objetivo geral:	Até dezembro de 2021, promover o voluntariado no concelho de Mirandela.															
Objetivo específico:	- Até dezembro de 2021, promover o voluntariado empresarial no concelho de Mirandela. - Até dezembro de 2021, sensibilizar a população e as organizações locais para a prática do voluntariado.															
	Entidade Responsável: C.M.M.															
PLANO DE AÇÃO - 2019 VOLUNTARIADO EMPRESARIAL/ BANCO LOCAL DE VOLUNTARIADO	CRONOGRAMA												Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros /as a envolver	Indicadores de Avaliação	
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
- Captação de novas empresas para aderirem ao projeto (Visitas, reuniões e divulgação em meios de Comunicação)														- Técnicos/as da Autarquia. Voluntários.	C.L.A.S. – Rede Social.	- Plano de atividades no âmbito do Projeto Voluntariado Empresarial elaborado/ previsto. - N ° de Empresas que aderiram ao projeto/ N ° de Empresas aderentes previstas.
Arborização (RE) Florestar Datas: 1 e 27 / 02/ 19 Plogging – 8, 15 e 22.																
Arborização (RE) Florestar Dia 27 Plogging – Dias 8, 15,22 e dia 29.																
Captação de novas empresas para aderirem ao projeto (Visitas, reuniões e divulgação em meios de Comunicação). Plogging – Dias 5,12,19 e 26 Reabilitações habitacionais – Vale de Juncal.																

Objetivo específico:	Até outubro de 2021, sensibilizar a população e as organizações locais para a prática do voluntariado.												Recursos Humanos/ Financeiros Locais	Parceiros /as a envolver	Indicadores de Avaliação	
	Entidade Responsável: C.M.M.															
PLANO DE AÇÃO - 2019 BANCO LOCAL DE VOLUNTARIADO./	CRONOGRAMA												Técnicos/as da Autarquia. Voluntários/as Entidades Locais	Entidades Locais. C.L.A.S.	N ° de voluntários/os inscritos no Banco Local de Voluntariado/ Inscritos previstos. - N ° de Entidades promotoras do voluntariado. - n ° de voluntários/as que frequentam a ação de formação. - N ° de atividades realizadas no âmbito da celebração do Dia Internacional do Voluntariado.	
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Divulgação do Banco Local de Voluntariado																
Inscrições – Voluntários/as/ Entidades para o Banco Local de Voluntariado.																
Ação de Formação Geral do Voluntariado: a) Temas- Apresentação/Introdução b) Objetivos da Formação c) Enquadramento Legal d) Direitos e Deveres e) Partilha de Experiências f) Debate																
Semana do Voluntariado 2 a 6 de dezembro.																