

À Reunião de Câmara.
A Presidente da Câmara Municipal;
08/04/2019

Julia Rodrigues
Julia Rodrigues



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2018

1- ÓRGÃOS DA AUTARQUIA

1.1 - GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA

Aos membros dos gabinetes de apoio pessoal dos eleitos autárquicos municipais cabe dirigir e coordenar os respetivos gabinetes e estabelecer a ligação com os serviços integrados ou dependentes das câmaras municipais (cfr. artigo 5.º, n.º 1, do DL n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável ex vi do artigo 74.º, n.º 6, da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, alterada e republicada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro).

A Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, veio estabelecer um novo regime jurídico das autarquias locais, aprovar o estatuto das entidades intermunicipais, estabelecer o regime jurídico da transferência de competências do Estado para as autarquias locais e para as entidades intermunicipais e aprovar o regime jurídico do associativismo autárquico. No que respeita ao apoio aos membros da câmara municipal, o artigo 42.º do Anexo I desse diploma dispõe que o presidente da câmara municipal nos municípios com um número de eleitores igual ou inferior a 50.000 pode constituir um gabinete de apoio à presidência com um chefe do gabinete e um adjunto ou secretário. Por outro lado, o presidente da câmara municipal pode constituir um gabinete de apoio ao conjunto dos vereadores que exerçam funções a tempo inteiro ou a meio tempo, denominado gabinete de apoio à vereação. Finalmente prevê que o gabinete de apoio à presidência pode ser constituído por mais um adjunto ou secretário, desde que tal implique a não nomeação do chefe do gabinete.

Assim, cumpre informar que a Presidente constituiu um Gabinete de Apoio à Presidência (GAP) com um Adjunto e uma Secretária, nomeados em 7 de Novembro de 2017 e um Gabinete de Apoio à Vereação (GAV), com duas Secretárias, uma nomeada em 23 de Novembro de 2017 e outra a 16 de março de 2018.

Ao longo do ano de 2018 estes dois Gabinetes de Apoio prestaram, genericamente, o apoio político e técnico que lhes foi superiormente determinado e assumiram as seguintes funções e tarefas:

- Coordenar e assegurar a atividade a desenvolver pela Presidente e Vereadores, tendo emitido orientações, diretrizes, recomendações, no âmbito da administração ordinária;
- Estudo e elaboração de propostas, no sentido da melhoria da capacidade de resposta do Município na realização das suas atividades e competências;
- Atendimento público nos casos em que a Presidente da Câmara Municipal e os Vereadores assim o determinaram expressamente, tendo a Secretária prestado apoio na concretização da Agenda da Presidente, sobretudo na marcação de reuniões e nos contactos telefónicos;

- Cooperação com todas as unidades orgânicas da Câmara Municipal, com especial atenção para os Gabinetes e Serviços diretamente dependentes da Presidente;
- Gestão do Fundo de Maneio da Presidente da Câmara Municipal de Mirandela e da Comissão de Proteção Crianças e Jovens em Perigo de Mirandela (CPCJ);
- Apoio aos Conselhos e/ou Comissões Municipais;
- Estabelecimento de todos os contactos pessoais, telefónicos e informáticos determinados pela Presidente e pelos Vereadores para resolução ou esclarecimento de situações ou para instrução de processos;
- Elaboração da Informação Escrita da Presidente a remeter à Assembleia Municipal;
- Colaboração nas respostas às questões levantadas em reunião do Executivo aos titulares do direito de oposição, bem como aos pedidos por parte de alguns membros da Assembleia Municipal, apresentados através da Mesa da mesma;
- Apoio ao Executivo na elaboração de pareceres, protocolos, informações e outros documentos estratégicos de carácter local, regional e nacional, de que se destaca a participação ativa na preparação das *Grandes Opções do Plano e Orçamento para 2019*.

Como informação complementar apresenta-se de seguida a Participação em Instituições de Âmbito Comunitário, Nacional ou Regional, dos membros do Executivo e dos Gabinetes de Apoio

Participação em Instituições de Âmbito Comunitário, Nacional ou Regional

<i>Instituições</i>	<i>Representante Municipal</i>	<i>Representante(s) Municipal(ais) Substituto(s)</i>
Turismo do Porto e Norte de Portugal	Júlia Rodrigues	Vera Preto
ADEMO – Associação para o Desenvolvimento dos Municípios Olivícolas Portugueses	Júlia Rodrigues	Agostinho Beça
Agência de Energia de Trás-os-Montes	Júlia Rodrigues	José Cunha
Fundação Museu do Douro	Júlia Rodrigues	Fátima Fontoura
AMTQT – Associação de Municípios da Terra Quente Transmontana	Júlia Rodrigues	José Cunha
AMTMAD – Associação de Municípios de Trás-os-Montes e Alto Douro	Júlia Rodrigues	José Cunha
Resíduos do Nordeste, E.I.M.	Júlia Rodrigues	José Cunha
DESTEQUE – Associação para o Desenvolvimento da Terra Quente	Júlia Rodrigues	José Cunha

Eixo Atlântico do Noroeste Peninsular	Júlia Rodrigues	Vera Preto
Rede Ecocitras	Júlia Rodrigues	José Cunha
Agência de Desenvolvimento Económico da Rota do Azeite de Trás-os-Montes	Júlia Rodrigues	Vera Preto
Assembleia Distrital de Bragança	Júlia Rodrigues	José Cunha
Águas do Norte	Júlia Rodrigues	José Cunha
CIM-TTM	Júlia Rodrigues	José Cunha
Conselho Regional do Norte	Júlia Rodrigues	José Cunha
ADVT - Agência de Desenvolvimento Regional Vale do Tua	Júlia Rodrigues	José Cunha

<i>Instituições</i>	<i>Legislação</i>	<i>Representantes</i>
MIRCOM – Mirandela Comercial	Estatutos	Júlia Rodrigues Vera Preto José Cunha Agostinho Beça Sónia Mota
Conselho Geral do Agrupamento de Escolas de Mirandela	Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de Abril, na sua atual redação	Júlia Rodrigues Orlando Pires Vera Preto
Conselho Geral da Escola Profissional de Carvalhais	Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de Abril, na sua atual redação	Júlia Rodrigues Agostinho Beça
ARTEMIR – Associação do Ensino Profissional Artístico	Estatutos	Júlia Rodrigues Orlando Pires Vera Preto
Associação de Artes da Terra Quente	Estatutos	Júlia Rodrigues Orlando Pires Vera Preto
CACE - IEFP	Portaria n.º 1191/97, de 21 de novembro	Júlia Rodrigues Orlando Pires
AIN- Agro Industrial do Cachão, EIM, SA.	Estatutos	Júlia Rodrigues
Metropolitano Ligeiro de Mirandela	Estatutos	Júlia Rodrigues Paulo Magalhães
HTQ – Hospital Terra Quente, SA.	Estatutos	Júlia Rodrigues Vera Preto

<i>Instituições</i>	<i>Legislação</i>	<i>Representante Municipal</i>	<i>Representante Municipal Substituto</i>	<i>Outras Presenças do Município</i>
Comissão Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios	Decreto-Lei n.º 17/2009, de 22 de janeiro	Júlia Rodrigues	Agostinho Beça	Maria Gouveia
CLASMIR – Conselho Local de Ação Social de Mirandela	Resolução do Conselho de Ministros n.º 197/97, 18 de novembro	Júlia Rodrigues	Orlando Pires	Manuela Teixeira
CPCJ – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo	Lei n.º 147/99, de 1 de setembro, na sua atual redação	Orlando Pires	Vera Preto	-----
Conselho Cinegético e da Conservação da Fauna Municipal	Decreto-Lei n.º 202/2004, de 18 de agosto, na sua atual redação	Júlia Rodrigues	Agostinho Beça	Sónia Gonçalves
Conselho Municipal de Segurança de Mirandela	Lei n.º 33/98, de 18 de julho, na sua atual redação	Júlia Rodrigues	Agostinho Beça	Orlando Pires
Conselho Municipal de Educação	Decreto-Lei n.º 7/2003, de 15 de janeiro, na sua atual redação	Júlia Rodrigues	Orlando Pires	Vera Preto
Conselho Municipal do Desporto	Regulamento	Júlia Rodrigues	Orlando Pires	Vera Preto
Conselho Municipal de Juventude	Lei n.º 8/2009, de 18 de fevereiro, na sua atual redação	Júlia Rodrigues	Orlando Pires	Vera Preto

1.1.1 - Setor de Apoio aos Órgãos Municipais

Na dependência do Gabinete de Apoio à Presidência, o Setor de Apoio aos Órgãos Municipais contou com a colaboração de uma Coordenadora Técnica e uma Assistente Técnica até março.

Com a entrada em vigor do Regulamento de Organização dos Serviços do Município de Mirandela, o Setor acolheu mais uma Assistente Técnica.

Em junho ocorreu a mobilidade da Coordenadora Técnica para outro serviço, ficando apenas as duas Assistentes Técnicas. Em setembro, este Setor de Apoio aos Órgãos Municipais, passou a contar com o apoio de uma mais colaboradora, através da Medida Contrato Emprego Inserção.

Durante o ano de 2018, apoiou o Órgão Executivo na elaboração de todo o expediente, na execução das Ordens do Dia para as Reuniões, na elaboração das atas e respetiva distribuição, efetuou todos os registos necessários para a consulta de deliberações, realizou o arquivo de toda a documentação, elaborou editais para conhecimento público e executou todas as tarefas administrativas de carácter geral solicitadas.

Desempenhou todas as atividades inerentes aos Órgãos Autárquicos, “Câmara Municipal e Assembleia Municipal”.

O Órgão Executivo reuniu 26 vezes, tendo resultado em 210 deliberações tomadas.

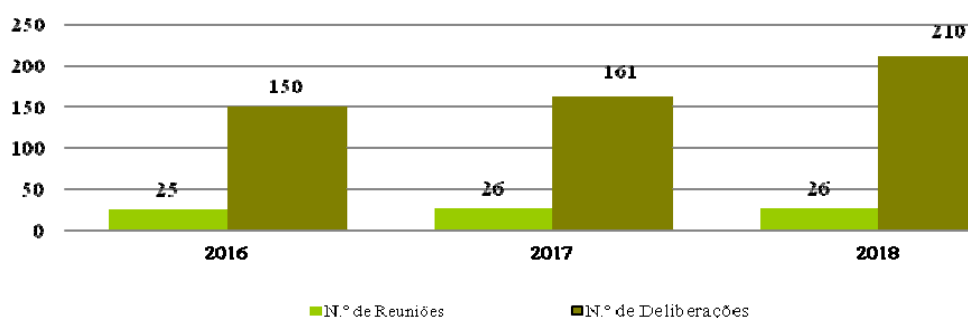
Relativamente ao Órgão Deliberativo, efetuou todo o expediente necessário ao seu funcionamento, nomeadamente a elaboração das Atas, Convocatórias, Ordens do Dia, Afixação de Editais para conhecimento público, da realização das sessões da Assembleia Municipal, bem como das deliberações aí tomadas.

Foi prestado apoio aos Membros da Assembleia Municipal, em colaboração com a Mesa da Assembleia Municipal e em articulação com os responsáveis do Gabinete de Apoio à Presidência, nos assuntos a tratar nas respetivas sessões para um melhor desempenho na sua função deliberativa.

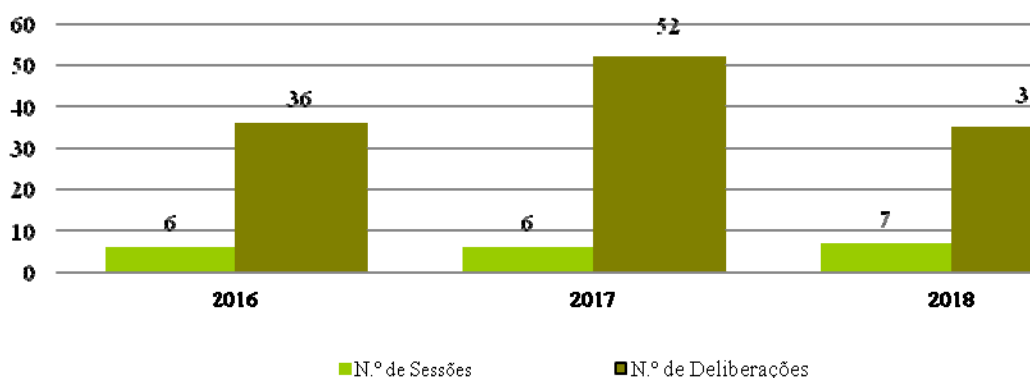
Foi feito também todo o arquivo documental inerente a este Órgão Deliberativo.

No ano de 2018, a Assembleia Municipal reuniu em cinco Sessões Ordinárias e duas Sessões Extraordinárias, tendo havido 35 deliberações às propostas apresentadas pelo Executivo Municipal e Assembleia Municipal.

Órgão Executivo



Órgão Deliberativo



1.2 - GABINETE DE APOIO À VERAÇÃO

O Gabinete de Apoio à Vereação (GAV) é constituído por duas secretárias, a última nomeada a 16 de março de 2018.

Ao longo do ano de 2018 o Gabinete de Apoio à Vereação prestou apoio aos vereadores e a outros setores da Câmara Municipal de Mirandela, genericamente, o apoio político e técnico que lhe foi superiormente determinado, com especial atenção para a análise e encaminhamento para as respetivas Unidades Orgânicas das “Ocorrências” cuja matéria é da responsabilidade do Município de Mirandela e que foram rececionadas essencialmente através da Plataforma Infracontrol Online.

Resultados de 2018 – Ocorrências

Em 2018 foram registadas na totalidade 328 ocorrências, sobre os mais variados assuntos, até ao dia 31 de dezembro, como se descreve nos quadros a seguir apresentados.

Tipo de registo/ atendimento/ entrada	Quantidade
Caixa (GAM)	0
Caixa (Palácio Távoras)	0
Caixa (Piscina)	1
Caixa (Posto de Turismo)	0
Caixa (Museu do Azeite)	0
Carta/ ofício	4
A Minha Rua	1
Correio eletrónico	17
Portal Município	25
Infracontrol	233
Facebook	19
Oral/telefone/presencial	16
Livro de Reclamações	12
	328

Durante o ano 2018, o Município de Mirandela continuou, tal como nos anos anteriores, a disponibilizar ao cidadão vários canais que permitiram assim a apresentação de reclamações.

- **Livro de Reclamações** – Visto estar disponível no Gabinete de Apoio ao Município, Auditório Municipal, Biblioteca Municipal, Posto de Turismo, Loja Ponto Já, Piscina Municipal, Palácio dos Távoras, Serviços Técnicos, Núcleo de Apoio Técnico, que dispõem de locais de

Atendimento ao Público, ainda que não sendo muito representativo, foi o segundo meio mais utilizado, pelos cidadãos.

- **Infracontrol Online** – Foi o método mais utilizado pelos cidadãos, para fazerem chegar aos serviços, as suas opiniões, reclamações, informações.

Os cidadãos podem apresentar as suas sugestões/opiniões oralmente, por telefone ou pessoalmente, por escrito, correio postal, fax, correio eletrónico formulários próprios, mensagens através do portal, caixas de sugestões e opiniões, bem como reclamações utilizando o Livro de Reclamações, assim como através da aplicação Infracontrol Online.

Com o intuito de melhorar o serviço prestado ao Município/Cidadão temos expectativa de que o presente relatório possa demonstrar a importância da gestão das reclamações, tendo em vista melhorar o desempenho de todos.

Além disto, verifica-se uma maior utilização da aplicação Infracontrol Online, uma ferramenta de gestão dedicada e específica no que respeita às reclamações para a gestão integrada nos vários serviços, que permite comunicar entre todas as Unidades Orgânicas, entre outras possibilidades e que ao longo deste ano foi mais utilizada que no passado.

1.3 - GABINETE DE APOIO ÀS JUNTAS DE FREGUESIA

No seguimento da aprovação da *Proposta de Reorganização da Estrutura dos Serviços Municipais, em reunião de Câmara* de 19-02-2018, com efeitos a partir de 01-03-2018, bem assim como da assinatura, na mesma data, dos despachos relativos à *Conformação da Estrutura Interna da Unidades Orgânicas e Afetação/Reafecção do Pessoal* e ao *Regulamento de Organização dos Serviços do Município de Mirandela*, foi criado o **Gabinete de Apoio às Juntas de Freguesia (GAJF)**, com o objetivo de lhes dar todo o apoio nas diferentes áreas da sua competência.

Este Gabinete de Apoio às Juntas de Freguesia contou com a coordenação das atividades desenvolvidas pela Secretária do Gabinete de Apoio à Presidência e com a colaboração de dois técnicos, um na área da Educação Física e outro na área da Música.

Assim, em termos gerais, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Promoveu e elaborou estudos e propostas relativas à delegação de Competências nas Juntas de Freguesia.
- Iniciou o levantamento de necessidades nas Freguesias do Concelho, com a participação do Executivo e de vários Serviços Municipais.

- Preparou, coordenou e acompanhou os Protocolos estabelecidos com as Juntas de Freguesia, nomeadamente o Programa de Atividade Física Sénior – aulas de Ginástica destinada à população com mais de 55 anos e o Programa de Hidroginástica na Piscina Municipal, destinada também à população sénior.

- Articulação entre o Município e as Freguesias, organizando reuniões de trabalho para sensibilização sobre o Património Cultural Material e Imaterial do Concelho.



- Com o objetivo de abordar o património cultural do concelho de Mirandela, o Gabinete

de Apoio às Juntas Freguesias (GAJF) promoveu, em conjunto com o Serviço de Património Cultural, reuniões com os presidentes de Junta de Freguesia, tendo sido feito um levantamento aprofundado do que existe em cada freguesia, o que está indicado no Plano Diretor Municipal de Mirandela, o ordenamento do território e a legislação. A sensibilização da importância de salvaguardar a identidade local e esta ser um fator de atração turística foi também tema de discussão. Neste encontro foi feito o apelo para que as Juntas de Freguesias tenham um papel ativo na preservação e valorização patrimonial, procurando identificar novos patrimónios. Contou com o apoio do Serviço de Sistemas de Informação Geográfica Gabinete (SIG), na dependência do Serviço Municipal de Proteção Civil, que mostrou soluções para o acesso e manuseamento de informação cartográfica relacionada com património cultural e ordenamento do território.



- O GAJF e o Serviço de Património Cultural reuniram ainda com a Unidade de Arqueologia na Universidade do Minho, tendo em vista a elaboração de um possível protocolo de colaboração entre as partes.



- Foram efetuadas várias visitas do GAJF às freguesias, das quais se destacam as localidades de Freixeda e Vila Verde, Avantos e Vimieiro, Franco e Vila Boa. Nestas visitas são apuradas as

necessidades e pedidos efetuados pelas Freguesias e, no local, são verificadas essas necessidades por forma a encontrar soluções viáveis

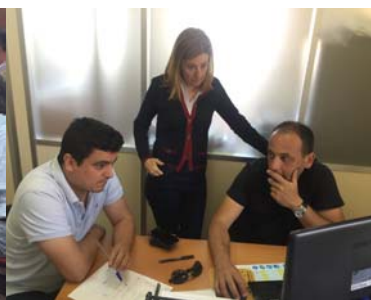
- Preparou e coordenou a distribuição de verbas e materiais, articulando com o executivo as necessidades de cada Freguesia.
- O GAJF organizou a distribuição de material fresado (alcatrão triturado), três mil toneladas de inertes, que saíram das ruas da cidade e foram aplicados nos caminhos rurais das aldeias.



- Controlar as solicitações das Juntas de Freguesia, em sistema informático (atendimento) e reencaminhar para as Unidades Orgânicas respetivamente responsáveis.
- Controlar subsídios pagos às Juntas de Freguesia, em sistema informático, bem como o controlo do fornecimento de materiais e mão-de-obra.



- No ano de 2018, o GAJF efetuou atendimento diário às Freguesias, por via digital, telefónico ou presencial, organizou e planeou as reuniões individuais e a Reunião Geral de atribuição de competências para as Juntas de Freguesia, com o respetivo envelope financeiro, resultando em mais de 30 interações com cada Freguesia.



1.4 - GABINETE DE COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES PÚBLICAS

Assente numa reestruturação da estratégia de comunicação, esta componente está atribuída a uma entidade externa desde 20 junho de 2018, tendo sido assegurado por colaboradores internos até essa data. No sentido de dar apoio a todos os serviços da Câmara Municipal mas também resposta às solicitações externas por parte de várias entidades, instituições e associações locais, foram desenvolvidos diversos projetos de criatividade e design e respetivo apoio na sua divulgação nos meios de comunicação do município.

De salientar a cobertura jornalística e fotográfica das diferentes iniciativas organizadas e/ou apoiadas pela Câmara Municipal, bem como de receções e sessões protocolares entre outras iniciativas promovidas por outras entidades do concelho.

Ressalva-se a estreita articulação existente com os serviços de gráfica do Município.

Gestão do contacto do Município de Mirandela com os Órgãos de Comunicação Social (OCS)

Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º)			
	2015	2016	2017	2018
<i>Emissão de notas de imprensa</i>	12	4	5	24
<i>Organização de conferências de imprensa</i>	2	0	0	5
<i>Clipping regional e nacional</i>	247	303	53	118

Newsletters e notícias

Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º)			
	2015	2016	2017	2018
<i>Elaboração e divulgação de newsletters semanais</i>	52	52	52	52
<i>Notícias divulgadas</i>	≈416	≈468	≈364	396

Inserções nas redes sociais

Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º)			
	2015	2016	2017	2018
<i>Página oficial de Facebook (FB)</i>	≈ 620	≈ 783	≈ 780	984
<i>N.º total de Gostos FB</i>	<i>Sem dados</i>	<i>Sem dados</i>	14369	16802
<i>Publicações Instagram (Posts + Stories)</i>	<i>Sem dados</i>	<i>Sem dados</i>	<i>Sem dados</i>	49

Divulgação de eventos e documentos informativos e promocionais e prestação de informações diversas, através de correio eletrónico

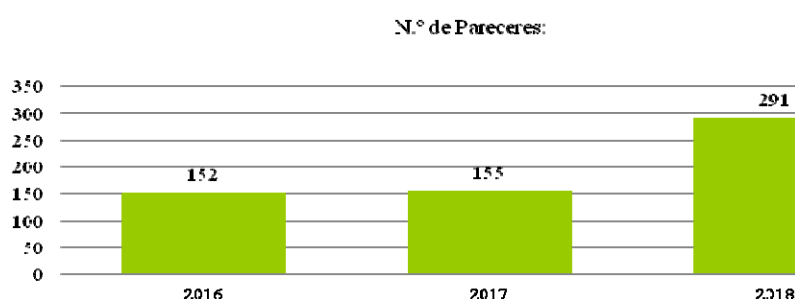
Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º)			
	2015	2016	2017	2018
<i>Convites eletrónicos</i>	10	10	9	47
<i>Divulgação de eventos e outras atividades por correio eletrónico</i>	156	≈ 261	≈ 179	28
<i>Execução e publicação do Boletim Municipal em formato papel (n.º de edições)</i>	2	1	1	0

1.4 - GABINETE JURÍDICO

Este gabinete é constituído por três juristas e presta esclarecimentos jurídicos, escritos e orais, a todos os Serviços do Município, exerce as funções relativas às contraordenações e trânsito e tem ainda a seu cargo os processos de contencioso.

No exercício dessas funções durante o ano de 2018 foram elaborados 291 pareceres/informações escritos, relativos aos mais variados assuntos.

Foram instaurados 38 processos de contraordenação, encontrando-se 25 em instrução, foram 8 deles objeto de admoestação, aplicadas 3 coimas e arquivados 2.



1.5 – SERVIÇO DE VETERINÁRIA

O serviço de Veterinária desenvolveu esforços em várias vertentes relacionadas com a salubridade e higiene pública.

Recursos Humanos afetos: 2 Técnicos Superiores.

1.5.1 – Controlo de pragas

Definem-se como pragas urbanas as que afetam os núcleos urbanos perturbando as atividades que ali se desenvolvem, o meio envolvente, podendo contribuir para a transmissão de doenças infectocontagiosas, danificando ou perturbando o habitat e o bem-estar humano.

O controlo das pragas urbanas tem como finalidade a proteção da saúde e do bem-estar das populações e do património.

Foram efetuadas ações, previamente calendarizadas, de controlo da população de ratos e baratas, quer na rede de saneamento, quer à superfície.

Intervenção calendarizada da desbaratização do saneamento do perímetro urbano:

- A desbaratização foi efetuada através de dois métodos:
 - Pulverização de baixo volume,
 - Aplicação de gel, sempre que necessário
- A desbaratização foi efetuada em 2 intervenções:
 - 1º intervenção:
 - a) O serviço iniciou-se dia 23 de julho e terminou dia 03 de agosto.
 - b) Foram abertas 3450 tampas de saneamento.
 - 2º intervenção:
 - a) O serviço iniciou-se dia 17 de setembro e terminou dia 21 de setembro.
 - b) Foram abertas 2958 tampas de saneamento.

Intervenção calendarizada da desratização do saneamento do perímetro urbano:

- A desratização foi efetuada através do método:
 - Aplicação de rodenticida na tampa de saneamento
 - A desbaratização foi efetuada com 1 intervenção: início 8 de outubro e fim 12 de outubro.
-
- ✓ Intervenção anual da desbaratização e desratização das cantinas da residência de estudantes e da escola de Carvalhais
 - ✓ Intervenção anual da desbaratização e desratização da Piscina Municipal
 - ✓ Desratização instalações do aprovisionamento da Câmara Municipal
 - ✓ Desratização instalações do fomento da Câmara Municipal

Intervenções pontuais:

- Desinsetização (lagarta do pinheiro) – Escola Central
- Desinsetização (Formigas) – Inatel
- Debaratização TUASOL
- Desbaratização da freguesia de Carvalhais
- Desbaratização da freguesia de Torre Dona Chama
- Desinsetização (Rua da Republica)
- Desinsetização (eliminação de formigas) da escola do Pinheiro

Plano de Vigilância Vespa Velutina

Foram realizadas 4 saídas em setembro e outubro, para identificação de ninhos de Vespa Velutina. Apenas foram considerados ninhos de Vespa Velutina, os que se encontravam localizados em Mirandela na Rua Afonso III e em Torre Dona Chama.

Os ninhos foram destruídos:

- 22 de outubro – ninho na Rua Afonso III em Mirandela
- 3 de dezembro – ninho em Torre de Dona Chama

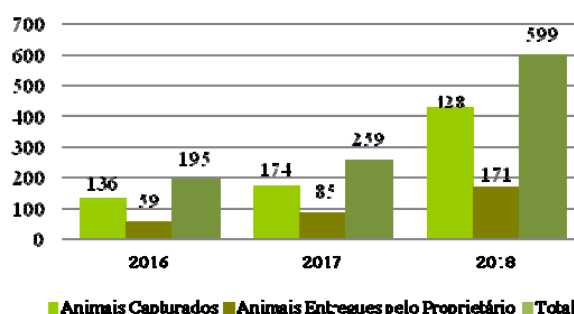
1.5.2 – Captura de animais errantes

Tendo em atenção a legislação em vigor que refere que compete às câmaras municipais, atuando dentro das suas atribuições nos domínios da defesa da saúde pública e do meio ambiente, proceder à captura dos cães e gatos vadios ou errantes, encontrados na via pública ou em quaisquer locais públicos, utilizando o método de captura mais adequado a cada caso, a CMM procede à sua captura na via pública ou em quaisquer lugares públicos, com acompanhamento por parte da PSP ou da GNR, caso seja na cidade ou aldeias respetivamente.

Para além das capturas efetuadas semanalmente, foram também recolhidos animais (canídeos, gatídeos e equídeos), por solicitação dos proprietários. Foram recolhidos 599 animais, sendo 428 capturados e 171 entregues pelo proprietário.

Os animais capturados foram transportados para o canil intermunicipal, onde ficaram alojados pelo prazo estipulado por lei.

Estudo comparativo entre o total de animais capturados e animais entregues pelo proprietário nos últimos três anos



1.5.3 – Sequestros preventivos

No âmbito da profilaxia sanitária da raiva, efetuam-se sequestros preventivos, durante o período de 15 dias, de animais agressores e/ou agredidos, quer sejam vadios quer sejam animais com dono.

No caso de animais com dono deve ser apresentado ao médico veterinário municipal, o boletim sanitário, registo e licença do animal, emitida pela respetiva Junta de Freguesia.

Foram efetuados dois sequestros preventivo, resultante da mordedura de canídeos.

1.5.4 – Recolha de cadáveres de animais

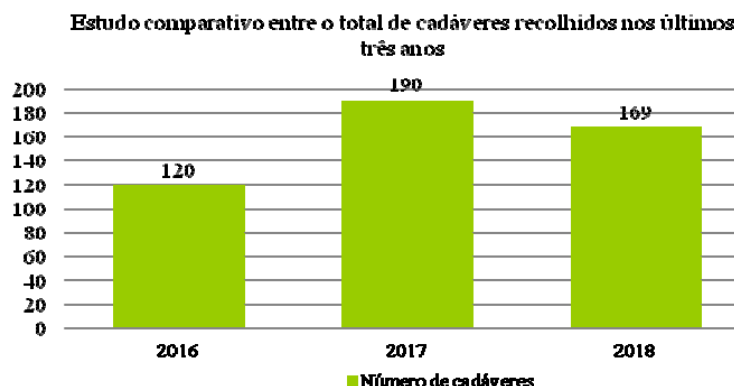
Atividade que visa proceder à recolha e receção de cadáveres de animais que se encontrem visivelmente abandonados em espaços públicos. Sempre que sejam encontrados ou for participada a existência de cadáveres de animais na via pública, estes são recolhidos.

Todos os cadáveres de animais têm de ser encaminhados para uma incineradora.

Os cadáveres de pequenos animais, são encaminhados para a incineradora localizada no Canil intermunicipal da terra quente.

Os equídeos são transportados pelo SIRCA (serviço de identificação e recolha de cadáveres), e depois encaminhados para uma incineradora de grandes animais.

Foram encaminhados para a incineradora do canil intermunicipal 169 cadáveres de pequenos animais, e foram entregues ao SIRCA 4 cadáveres de equídeos.



1.5.5 – Medidas de profilaxia médica

Realizou-se a vacinação anti-rábica e a introdução de microchips no concelho de Mirandela, tendo decorrido de 02 de julho a 11 julho. Foram vacinados 385 canídeos e colocados 118 microchips.

1.5.6 – Introdução dos dados do SICAFE

Todos os 118 microchips colocados, foram introduzidos na base de dados do SICAFE.

1.5.7 – Direção e coordenação técnica do canil intermunicipal da terra quente

A direção e coordenação técnica do Centro de Recolha Oficial da Terra Quente decorreu durante:

- 1 de março a 30 de abril;
- 1 de agosto a 30 de setembro;
- 1 a 31 de dezembro.

Foi também feita uma visita uma vez por mês, nos meses em que não ocorreu direção e coordenação técnica do Centro de Recolha Oficial da Terra Quente.

1.5.8 – Vistorias de salubridade/saúde pública

Após a receção da queixa por parte de um ou mais munícipes, a comissão de vistorias de saúde pública, avalia e inspeciona as situações causadas de intranquilidade e riscos higio-sanitários, provocada por animais de diferentes espécies.

Foram realizadas 2 vistorias.

1.5.9 – Vistorias higio-sanitárias a talhos e peixarias

Durante o ano de 2018, foram realizadas vistorias higio-sanitárias trimestrais, a talhos e peixarias, perfazendo um total de 59 vistorias. Para além do referido foi efetuada uma auditoria a cada estabelecimento.

1.5.10 – Vistorias a cantinas escolares

No ano de 2018, foram vistoriadas trimestralmente as cantinas e cozinhas de IPSS:

- Residência de estudantes
- Escola Carvalhais
- Instituto Piaget
- Santa Casa da Misericórdia de Mirandela (Mirandela e São Pedro Velho)
- Centro Social e Paroquial de romeu
- Lar de São Miguel
- Casa do Menino Jesus de Pereira
- Escola do Convento
- Escola Luciano Cordeiro

As vistorias consistem na verificação da correta implementação do HACCP. Foram efetuadas vistorias trimestrais a ambas as cantinas, num total de 21 vistorias.

1.6 - SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL

Ao Serviço Municipal de Proteção Civil, compete a coordenação do Gabinete Técnico Florestal e do Serviço de Sistemas de Informação Geográfica, contando com 1 Coordenadora Municipal de Proteção Civil, 1 Técnica Superior, 1 Assistente Técnico e 5 Assistentes Operacionais, os quais se empenharam na concretização de todos os objetivos previamente estabelecidos.

Em matéria de Proteção Civil, desenvolvem-se atividades relacionadas com planeamento e operações; prevenção e segurança; proteção e socorro; informação pública; e operacionalização de meios humanos e materiais e de informação pública, nomeadamente:

1.6.1 - Planeamento e operações

- Planeamento da Rede Rodoviária de Proteção e Socorro;
- Preparação do Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil de Mirandela, de 3ª geração;
- Reuniões com o Comando Distrital de Operações de Socorro de Bragança para se elaborarem as Medidas de Autoproteção de Segurança Contra Incêndios em Edifícios;
- Reunião com o Chefe de Divisão do Douro Interior, da APA, IP.;
- Reunião com a Autoridade Nacional de Aviação Civil;
- Reunião sobre a implementação de barragem na União das Freguesias de Avidagos, Navalho e Pereira;

- Preparação de Regulamento de funcionamento e utilização do Aeródromo Municipal de Mirandela;
- Preparação de Protocolo de colaboração com o Aero Clube de Mirandela;
- Reuniões e saídas de campo para reativação do campo e da carreira de tiro;
- Elaboração e envio para a ANAC do Manual do Aeródromo Municipal de Mirandela que inclui o Manual do Sistema de Gestão de Segurança Operacional e o Plano de Emergência.

1.6.2 - Prevenção e segurança

- Exercícios de simulação:
 - Participação, enquanto observadores, em exercício de simulação no Intermarché, no dia 5 de fevereiro;
 - Colaboração com o Comando Distrital de Operações de Socorro, no planeamento e condução de exercício de simulação de acidente ferroviário na cidade de Mirandela, no dia 1 de março;
 - Colaboração com o Comando Distrital de Operações de Socorro, no planeamento e condução de exercício de simulação de acidente rodoviário no nó da A4 (Franco), no dia 24 de março;
 - Planeamento e condução de exercício de simulação à escala total no Aeródromo Municipal, no dia 14 de maio;
 - Participação, enquanto observadores, em exercício de simulação no edifício da ALTICE, no dia 17 de maio;
 - Participação, enquanto observadores, em exercício de simulação no Lar Residencial da APPACDM de Mirandela, no dia 13 de novembro;
 - Participação, enquanto observadores, em exercício de simulação na Unidade Autónoma de Regaseificação de Gás Natural Liquefeito de Mirandela, no dia 30 de novembro;
 - Planeamento e condução do Exercício Público de Sensibilização para o Risco Sísmico "A TERRA TREME", em conjunto com o Comando Distrital de Operações de Socorro de Bragança e a EsACT/IPB, no dia 5 de novembro;
 - Aplicação de formulários de proteção civil para se conhecerem meios e riscos de cada freguesia;
- Reuniões de preparação para a implementação de sistema automático de abertura/fecho das comportas do Açude Ponte de Mirandela;

- Adesão à Campanha das Nações Unidas relacionada com a Rede Mundial de Cidades Resilientes, com o intuito de se concretizarem ações que promovam Mirandela como sendo uma cidade segura;
- Adoção de Medidas de Autoproteção de Segurança Contra Incêndios em Edifícios no Museu da Oliveira e do Azeite e no Centro Cultural de Mirandela;
- Acompanhamento do Comando Distrital de Operações de Socorro de Bragança em inspeções regulares efetuada no Pingo Doce de Mirandela, à Unidade Local de Saúde do Nordeste – Unidade Hospitalar de Mirandela, ao Recheio, ao Intermarché e ao Centro Cultural de Mirandela;
- Adoção de medidas para interdição de entrada em edifício localizado no Complexo Industrial do Cachão;
- Notificação de proprietários de imóveis em estado de degradação ou ruína, para realizarem obras de conservação;
- Envio de avisos à população, relacionados com condições meteorológicas adversas;
- Preparação e encaminhamento de informações com vista à melhoria das condições de vida dos munícipes;
- Reunião sobre alterações ao sentido de trânsito em rua na Vila de Torre de Dona Chama;
- Reunião sobre medidas de segurança a adotar aquando a realização da Festas da Cidade e de Nossa Senhora do Amparo;
- Processo de abertura das comportas do Açude Ponte de Mirandela e esvaziamento da albufeira para realização de obras na envolvente ao Santuário de Nossa Senhora do Amparo.

1.6.3 - Proteção e socorro

- Acompanhamento de atividades desportivas realizadas no âmbito dos XXV Jogos Salesianos, no Estádio de São Sebastião, nas Piscinas Municipais cobertas e nos pavilhões do INATEL, da Reginorde, da Escola Secundária e da Escola Preparatória;
- Reuniões com o comando das Associações Humanitárias de Bombeiros Voluntários e Cruz Amarela de Mirandela e de Torre de Dona Chama;
- Acompanhamento diário e resolução de situações de emergência de proteção civil;
- Constituição formal da Equipa de Intervenção Permanente na Associação Humanitária de Bombeiros Voluntários de Torre de Dona Chama;
- Adoção de medidas excecionais face à onda de calor que se fez sentir durante o mês de agosto.

1.6.4 - Informação pública

- Apresentação dos objetivos, domínios e competências do Serviço Municipal de Proteção Civil e do modo de relacionamento deste com as freguesias, na reunião com os Presidentes de Junta de Freguesia que decorreu no dia 21 de março de 2018;
- Promoção de formação de proteção civil ministrada pelo Comando Distrital de Operações de Socorro de Bragança, no dia 14 de abril de 2018;
- Realização de evento sobre “Medidas de Autoproteção e Inspeções Regulares”, em conjunto com a ANPC/CDOS de Bragança, no dia 15 de outubro;
- Realização do evento “Turismo. Património. Segurança”, em conjunto com o IPB/EsACT, no dia 27 de setembro de 2018.

1.5. Formação

- Participação no XI Encontro Nacional de Riscos "Incêndios em Estruturas. Aprender com o passado.", no dia 25 de outubro, em Lisboa;
- Participação no 2º Encontro/Workshop “Cidades Resilientes”, nos dias 8 e 9 de novembro, na Lourinhã;
- Participação no Encontro “Aeródromos Nacionais”, na Autoridade Nacional de Aviação Civil (ANAC), no dia 22 de novembro,;
- Participação no Seminário “Falha da Vilarica – Risco Sísmico e Resposta de Emergência”, no dia 17 de novembro, na Mêda;
- Participação no Encontro “Os Profissionais da Geografia”, no dia 14 de setembro, no Porto;
- Participação nas II Jornadas de Reabilitação Fluvial, no dia 25 de maio, em Bragança;
- Participação, no dia 3 de dezembro, na inauguração de Escola Municipal de Proteção Civil do Serviço Municipal de Proteção Civil de Cascais



1.7 – Gabinete Técnico Florestal

No Gabinete Técnico Florestal, desenvolvem-se atividades relacionadas com planeamento e operações; prevenção e segurança; proteção e socorro; informação pública; e operacionalização de meios humanos e materiais e de informação pública, nomeadamente:

1.7.1 - Planeamento e operações

- Atualização do Plano Operacional Municipal;
- Elaboração de candidatura ao Fundo Florestal Permanente para o funcionamento do Gabinete Técnico Florestal 2018;
- Constituiu-se e reuniu a Comissão Municipal de Defesa da Floresta;
- Contactos com a Universidade de Trás os Montes e Alto Douro para estabelecimento de Protocolo de Colaboração no âmbito de Inventário Florestal e de Estudo Fitossanitário dos elementos arbóreos de grande porte;
- Reunião sobre criação de uma Zona de Intervenção Florestal que inclui as freguesias de Lamas de Orelhão, Passos e Suções;
- Reuniões com o ICNF sobre a Gestão de Combustível com Recurso a Pastorícia e sobre a constituição da Equipas de Sapadores Florestais;
- Reuniões com o GTF Intermunicipal da CIM-TTM;
- Reunião com a Cooperativa do Mel da Terra Quente, sobre plano de ação para a *Vespa velutina*;
- Reuniões com as zonas de caça do concelho;
- Reativação do Conselho Cinegético e da Conservação da Fauna Municipal;
- Assinatura de Protocolo de Cooperação entre a Autoridade Tributária e Aduaneira e o Município de Mirandela no âmbito do Sistema Nacional de Defesa da Floresta contra Incêndios;
- Planeamento de corte/poda de árvores em terrenos do Município.
- Preparação de procedimento concursal comum de recrutamento de 5 assistentes operacionais (sapadores florestais).

1.7.2 - Prevenção e segurança

- Envio, para as juntas de freguesia, de edital e de mapa com a marcação das áreas onde é obrigatória a gestão de combustíveis;
- Notificação de proprietários, no âmbito do Decreto-Lei n.º 124/2006, na sua atual redação e do Regulamento de Gestão de Resíduos Urbanos do Município de Mirandela, para procederem à gestão de combustíveis;
- Acompanhamento da realização de queimadas extensivas, em colaboração com a GNR/GIPS;

- Envio, para as juntas de freguesia, de edital sobre a obrigatoriedade de corte de coníferas devido ao nemátodo da madeira do pinheiro, nas freguesias tampão do concelho;
- Acompanhamento de trabalhos de gestão de combustível adjudicados a uma empresa;
- Gestão de combustíveis em todos os terrenos do Município, com recurso a equipamento moto manual e mecânico (motorroçadoras, trator e maquinaria pesada – D6);
- Regularização de caminhos rurais, com recurso a equipamento mecânico - D6.

1.7.3 - Proteção e socorro

- Identificação de ninhos de Vespa velutina e acompanhamento de trabalhos de destruição de dois ninhos;
- Atualização da Rede Pontos de Água, em conjunto com a GNR/GIPS.

1.7.4 - Informação pública

- Realização de ações de sensibilização, no âmbito da gestão de combustíveis, em colaboração com a GNR/SEPNA e as Juntas de Freguesia.
- Realização de ações de sensibilização, no âmbito dos programas “Aldeia Segura” e “Pessoas Seguras”;
- Disponibilização, aos Presidentes das Juntas de Freguesia, de material alusivo a “Cuidados a ter com práticas agrícolas envolvendo o fogo – Queimas e Queimadas”.
- Realização de reuniões com os Presidentes de Junta de Freguesia, sobre as obrigações legais de prevenção de incêndios rurais e as consequências e procedimentos em caso de incumprimento;
- Ações de sensibilização na EPA para comemoração do Dia da Árvore e Dia Internacional da Floresta (com exposição sobre a cortiça) e sobre Voluntariado Jovem para as Florestas;
- Comemoração do Dia das Espécies Autóctones;
- Divulgação, aos Presidentes das Juntas de Freguesia, do Programa Voluntariado Jovem para a Natureza e Florestas e preparação de candidatura para a Câmara Municipal;
- Distribuição, aos munícipes, de “flyer” com informação relativa às obrigações legais para proteção de pessoas e bens e prevenção de incêndios rurais.

1.7.5 - Formação

- Formação sobre Vespa velutina, no dia 18 de outubro;
- Participação na Conferência “Reforma da Floresta - Capacitação dos Agentes e Dinâmicas Institucionais”, no dia 9 de novembro, no Porto;
- Participação no Debate “Florestas e Legislação: Que Futuro?”, no dia 7 de dezembro, em Oliveira do Hospital;

- Participação no Seminário “Ocupação e Uso do Solo e Inventário Florestal - Ferramentas de apoio à tomada de decisão”, no dia 13 de dezembro, no Porto;
- Participação nas VIII Jornadas Novos Paradigmas da Proteção Civil – Incêndios florestais 2017, no dia 11 de maio, em Vale de Cambra;
- Participação no Seminário "Gestão florestal e resiliência das comunidades ao fogo", no dia 4 de junho, no Luso;
- Participação na Formação “Técnicas de reabilitação e valorização dos ecossistemas ribeirinhos após incêndios”, em Murça, com visita de estudo ao corredor da margem direita da ribeira de Carvalhais, entre a Ecoteca e a Rotunda da Ponte das Alavancas, no dia 4 de maio.



Até 15 de março
casas isoladas
FAIXA DE 50 METROS



Até 15 de março
aglomerados populacionais
FAIXA DE 100 METROS



INCÊNDIOS FLORESTAIS
GARANTA A SUA SEGURANÇA E DOS SEUS BENS
Campanha Municipal de Sensibilização

Quem executa a faixa de proteção?
Os proprietários, arrendatários, usufrutuários ou entidades que, a qualquer título, detenham terrenos confinantes a edificações inseridos em espaços rurais, são obrigados a proceder à gestão de vegetação.

UMA OBRIGAÇÃO LEGAL

Para mais informações contactar:
Gabinete Técnico Florestal (GTF)
do Município de Mirandela
Telefone: 278 200 200



Nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 124/2006, de 28 de junho, alterado pela Lei n.º 76/2017, de 17 de agosto, os **PROPRIETÁRIOS, ARRENDATÁRIOS, USUFRUATUÁRIOS OU ENTIDADES QUE, A QUALQUER TÍTULO, DETENHAM TERRENOS CONFINANTES A EDIFÍCIOS INSERIDOS EM ESPAÇOS RURAIS, SÃO OBRIGADOS A PROCEDER À GESTÃO DE COMBUSTÍVEL NUMA FAIXA DE 50 METROS.**

Nos termos do disposto no mesmo Decreto-Lei, nos **AGLOMERADOS POPULACIONAIS** inseridos ou confinantes com espaços florestais, **É OBRIGATÓRIA A GESTÃO DE COMBUSTÍVEL NUMA FAIXA EXTERIOR DE PROTEÇÃO DE LARGURA MÍNIMA NÃO INFERIOR A 100 METROS, A QUAL COMPETE AOS PROPRIETÁRIOS, ARRENDATÁRIOS, USUFRUATUÁRIOS OU ENTIDADES QUE, A QUALQUER TÍTULO, detenham terrenos inseridos nessas faixas.**

O incumprimento destas imposições legais é passível de contraordenação punível com coima que pode ir dos **280€** (duzentos e oitenta euros) aos **10.000€** (dez mil euros), no caso de pessoa singular, e de **1.600€** (mil e seiscentos euros) a **120.000€** (cento e vinte mil euros), no caso de pessoas coletivas, conforme o disposto no artigo 153º da Lei n.º 114/2017, de 29 de dezembro.

1.8 – Sistemas de Informação Geográfica

No Serviço de Sistemas de Informação Geográfica, desenvolvem-se atividades relacionadas com a manutenção e atualização da base de dados geográfica; disponibilização de informação geográfica; e criação e manutenção de geoportais, nomeadamente:

1.8.1 – Manutenção e atualização da base de dados geográfica

- Foram tratados, validados e armazenados na base de dados geográfica, um total de 24 temas de cartografia temática;
- Efetuou-se a atualização e inserção de novos registos nas tabelas de atributos dos temas de cartografia temática previamente inseridos na base de dados geográfica.

1.8.2 – Disponibilização de informação geográfica

- Resposta a 76 pedidos internos dos Serviços Municipais, juntas de freguesia e outras instituições colaboradoras;
- Resposta a 17 pedidos externos de munícipes e de outras entidades.

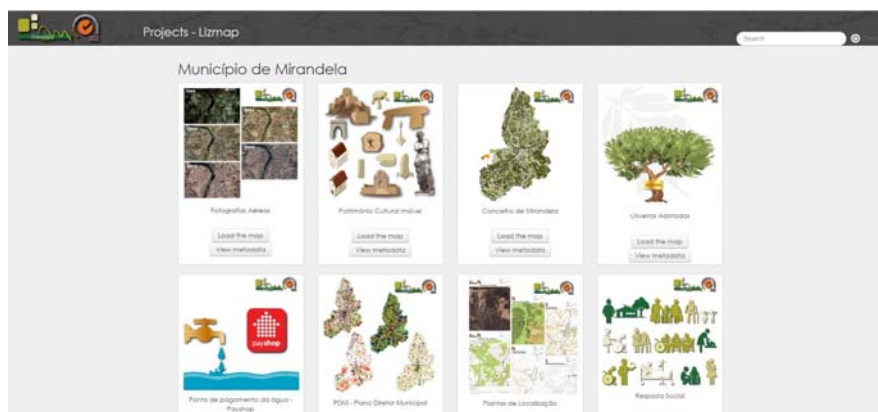
1.8.3 – Criação e manutenção de Geoportais

- Atualização da estrutura do servidor de mapas “LIZMAP” no servidor “websigmdl”;

- Reajustamento gráfico dos geoportais: pesquisas, legendas, simbologia, ferramentas e temas de base;
- Reinício do servidor para serem aplicadas as novas alterações;
- Passagem do servidor “websigmdl.cm-mirandela.pt” das nossas instalações para o Data Center da AMTQT;
- Instalação de todos os programas necessários para o bom funcionamento dos geoportais;
- Passagem de todos os dados para o servidor “websigmdl.cm-mirandela.pt” na AMTQT;
- Testes a todos os serviços disponibilizados nas “redes externa e interna”, para verificar o bom funcionamento de todos os geoportais publicados;
- Criação do geoportal do Gabinete Técnico Florestal para monitorizar todas as ações em curso relativas à gestão de combustível por parte dos proprietários de terrenos na faixa dos 100 metros em redor dos aglomerados.

1.8.4 – Formação

- Cartografia 2k e 10k da DGT, em Vila Real;
- Publicação de mapas em ambiente web com QGIS, em Évora;
- Iniciação aos SIG com QGIS, em Coimbra.



2 – DIVISÃO DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO E DIPLOMACIA ECONÓMICA

SERVIÇO DE QUALIDADE

Recursos Humanos Afetos

Em 2018 os recursos humanos afetos ao Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) mantiveram-se:

- Um Chefe de Divisão
- Dois técnicos superiores

2.1.1 Estrutura do Suporte Documental do SGQ

Processos

Em 2018 a rede de processos do SGQ, bem como alguns responsáveis, sofreu mudanças motivada pela alteração orgânica aprovada a 01/03/2018.

A rede de processos passou de 22 para 19. Esta alteração foi aprovada em reunião de Revisão pela Gestão realizada a 03/05/2018.

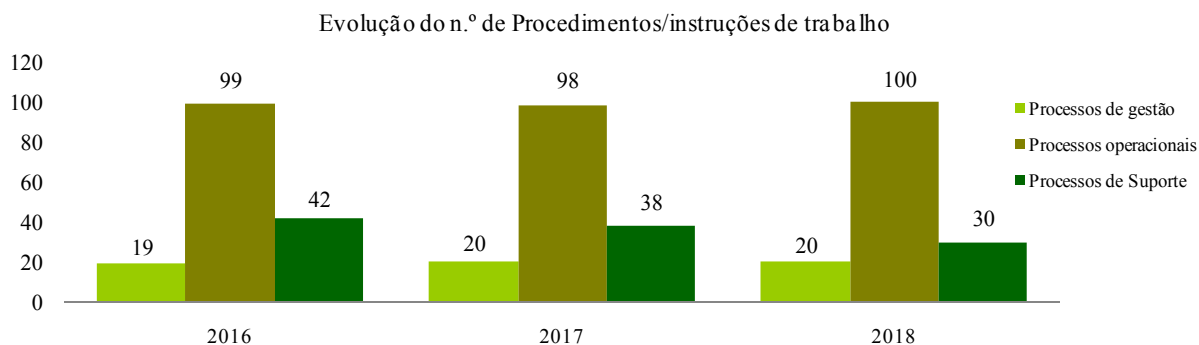
	Processos	Responsáveis
PG.01	Gestão	Agostinho Beça
PG.01	Monitorização da Qualidade	Equipa da Qualidade
PO.01	Desporto	Ricardo Gomes
PO.02	Cultura	Fátima Fontoura
PO.03	Educação	Madalena Ferreira
PO.04	Ação Social	Manuela Teixeira
PO.05	Proteção Civil e Florestas	Maria Gouveia
PO.06	Ambiente	Noémia Janela
PO.07	Urbanismo	Rui Fernandes
PO.08	Obras Municipais	Paulo Magalhães
PO.09	Água e Saneamento	Luís Borges
PO.10	Apoio ao município	Margarida Barreira
PO.12	Saúde Pública e Salubridade	Liliana Pinto
PS.01	Sistemas de Informação Geográfica	Orlando Bernardo
PS.02	Gestão de Recursos Humanos	Manuela Sequeira
PS.03	Contratação Pública e Armazém	Rui Vilaverde
PS.04	Património Municipal	Maria do Céu Inácio
PS.05	Informática	Pedro Ruivo
PS.08	Contabilidade e Tesouraria	Andreia Gomes
Total	19 Processos	

2.1.2 Procedimentos/Instruções de Trabalho

O n.º de documentos do suporte documental tem-se mantido mais ou menos constante.

Na tabela e no gráfico abaixo observa-se a evolução do n.º de procedimentos e instruções de trabalho nos anos 2016, 2017 e 2018.

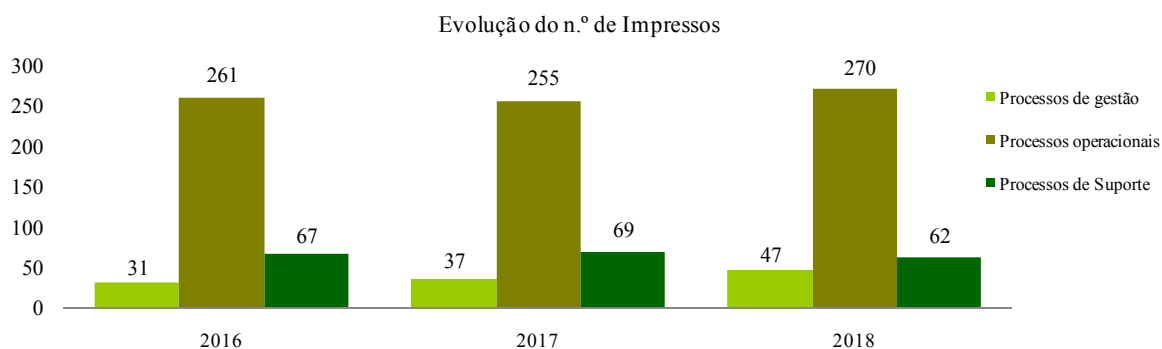
Processos	Anos		
	2016	2017	2018
Processos de Gestão	19	20	20
Processos Operacionais	99	98	100
Processos de Suporte	42	38	30
Total	160	156	150



2.1.3 Impressos

Na tabela e gráfico que se seguem evidencia-se a evolução do n.º de impressos nos anos 2016, 2017 e 2018

Processos	Anos		
	2016	2017	2018
Processos de Gestão	31	37	47
Processos Operacionais	261	255	270
Processos de Suporte	67	69	62
Total	359	361	379



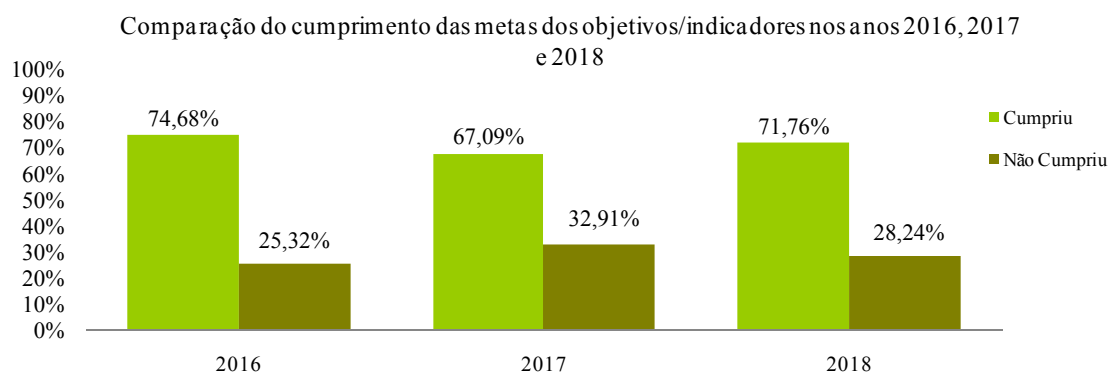
2.1.4 Indicadores

O SGQ pressupõe aperfeiçoamento e melhoria contínua. Desta forma, em 2018 foram revistos alguns indicadores dos processos,

Os indicadores do SGQ estão estruturados por objetivos e metas. Assim sendo, a tabela que se segue faz o resumo do n.º de objetivos/indicadores e a comparação entre os anos 2016 e 2017 e 2018 dos 3 grandes grupos de processos

Processos	Anos					
	2016		2017		2018	
	n.º objetivos	n.º indicadores	n.º objetivos	n.º indicadores	n.º objetivos	n.º indicadores
Processos de Gestão	12	12	10	10	11	11
Processos Operacionais	41	42	43	39	46	46
Processos de Suporte	14	21	14	21	12	19
Total	67	75	67	70	69	76

O gráfico abaixo ilustra o cumprimento das metas estabelecidas para os objetivos/indicadores nos últimos 3 anos.



2.1.5 Auditorias

No ano de 2018 foram realizadas **2 auditorias internas** e **1 auditoria externa de Renovação**.

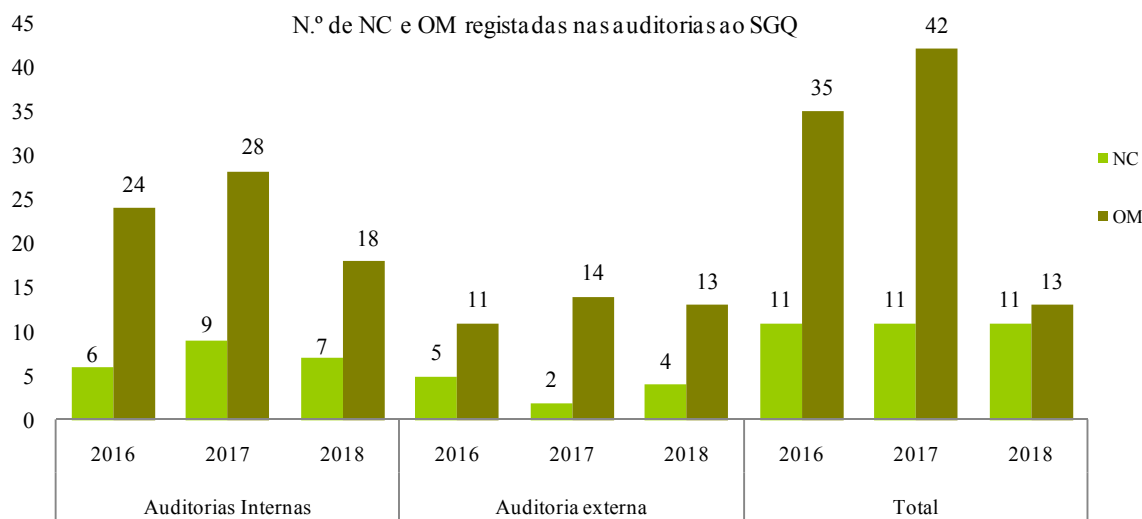
A 1.ª auditoria interna foi realizada, apenas, no Mini GAM de Torre de D. Chama uma vez que, no decurso da auditoria externa realizada em 2017 foi identificada uma NC relativa a este espaço de atendimento.

A 2.ª auditoria interna e auditoria externa de renovação foram realizadas a todos os processos do SGQ e cumpriu-se o Programa de Auditorias aprovado em reunião de Revisão pela Gestão.

Descrição	Interna	Interna	Externa
Data	12/01/2018	14/15/11/2018	19,20,21/12/2018
Duração	½ dia	2 dias	3 dias
Tipo	Interna	Interna	Auditoria de Renovação
Âmbito da Auditoria	PO.11 – Atendimento interno/externo – Mini Gam de Torre de D. Chama	Todos os processos do SGQ	Gestão autárquica: Todos os processos do SGQ
Não-conformidades (NC)	3	4	4
Oportunidades de melhoria (OBS/OM)	1	17	13

Na tabela e gráfico abaixo faz-se a comparação das NC e OM registadas nas auditorias internas e externas nos anos 2016, 2017 e 2018

	Auditorias Internas			Auditoria externa			Total		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
NC	6	9	7	5	2	4	11	11	11
OM	24	28	18	11	14	13	35	42	13



2.1.6 Registo de Não Conformidades

As não conformidades além de terem sido levantadas no decurso de auditorias internas e/ou externas, como consta do ponto anterior, também foram registadas pelos serviços, no decorrer da atividade diária, incluindo auditorias a espaços municipais (relatórios). Relativamente aos relatórios referentes a 2018, o 2.º trimestre diz respeito à verificação das condições de SST no Armazém, no 3.º trimestre à verificação das condições de SST no Museu da Oliveira e do Azeite e no 4.º trimestre ao Relatório de Contagem Física dos Inventários no Armazém.

Desta forma, a tabela e os gráficos que se seguem fazem o resumo, por trimestre, do total das NC registadas em 2016, 2017 e 2018.

	Anos		
	2016	2017	2018
Auditorias Internas	6	9	7
Auditorias Externas	5	2	4
Serviços Municipais	4	0	0
Relatórios	23	25	35
Total	38	36	46

2.1.7 Inquéritos de Satisfação

Tal como nos anos anteriores a Equipa do Sistema de Gestão da Qualidade realizou os inquéritos de satisfação. No ano 2018 a distribuição dos inquéritos, que normalmente ocorria em maio, foi realizada em setembro e outubro para os inquéritos de satisfação aos colaboradores e munícipes, respetivamente.

Além dos inquéritos referidos anteriormente também foram realizados os inquéritos de Avaliação do Retorno da Informação das Partes Interessadas (em novembro) e Avaliação do Grau de Satisfação dos Utentes da piscina Municipal (dezembro).

A alteração da data de distribuição dos inquéritos bem como, os novos dois modelos realizados foram aprovados em reunião de Revisão pela Gestão realizada a 03/05/2018.

Na tabela que se segue estão os tipos de inquéritos realizados nos últimos três anos.

Inquéritos	Anos		
	2016	2017	2018
Avaliação da Satisfação dos Colaboradores	X	X	X
Avaliação da Satisfação dos Munícipes	X	X	X
Avaliação do Retorno da Informação das Partes Interessadas			X
Avaliação do Grau de Satisfação dos Utentes da piscina Municipal			X

2.1.8 Resultados dos inquéritos de satisfação aos colaboradores

No ano 2018 o inquérito de satisfação aos colaboradores manteve-se igual alterando-se apenas o último grupo, este ano avaliando-se o serviço de Sistemas de Informação Geográfica.

Os resultados foram divulgados na área reservada da qualidade.

Nas tabelas seguintes encontram-se os resultados resumidos.

	Anos		
	2016	2017	2018
Universo	304	294	297
Inquéritos Recebidos	212	215	199
Percentagem	69,7%	73,1%	67,0%

Percentagens positivas de respostas quanto à satisfação dos colaboradores na CMM

Característica	Anos		
	2016	2017	2018
Satisfação com a situação profissional	64,6%	56,0%	52,6%
Satisfação com as condições de trabalho	74,3%	69,7%	67,3%
Satisfação na relação com os superiores hierárquicos	80,2%	76,0%	72,4%
	71,6%	67,23%	64,1%

Satisfação com o Serviço de Sistemas de Informação Geográfica

Satisfação Relativa aos Pedidos Internos	% de respostas positivas
Rapidez na resposta	67,8%
Disponibilidade	66,8%
Rigor na resposta	63,8%
Qualidade da resposta	63,8%
Percentagem Geral do Nível de Satisfação	65,55%

2.1.9 Resultados dos inquéritos de satisfação aos municípios

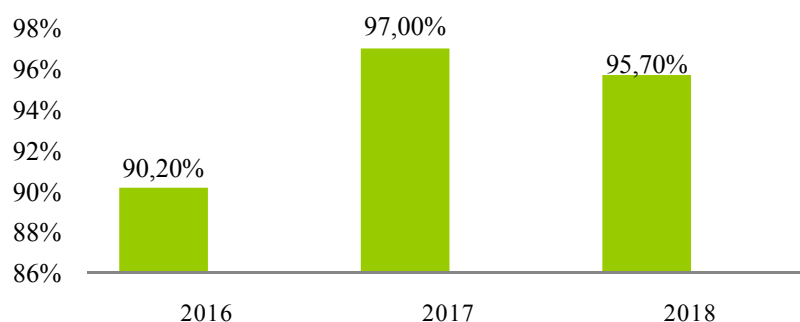
Este inquérito teve uma pequena alteração. As questões mantiveram-se mas foi retirada a coluna relativa à importância, uma vez que os municípios, por vezes, não entendiam a diferença entre as duas questões (importância/satisfação). Desta forma, o inquérito foi simplificado e em 2018 só há resultados para a satisfação. Outra alteração relativamente a 2017 foi o n.º de locais de atendimento onde se colocou o inquérito.

Na tabela e gráfico seguintes apresentam-se os resultados/comparação dos três últimos anos.

Os resultados foram divulgados na área reservada da qualidade e portal do município.

Locais de Atendimento	N.º de Inquéritos recebidos /Anos			Percentagens positivas de respostas quanto à satisfação dos munícipes nos locais de atendimento		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018
Centro Cultural	73	144	18	92,9%	95,8%	97,8%
Gabinete de Apoio ao Múncipe (GAM)	69	381	30	82,6%	99,1%	92,7%
Piscina Municipal	102	168	79	95,1%	96,0%	96,6%
Mini gam Avidagos	-	-	9	-	-	98,9%
Mini gam Torre de D. Chama	-	-	15	-	-	98,0%
Museu da Oliveira e do Azeite	-	-	15	-	-	89,3%
TOTAL / % GERAL DE SATISFAÇÃO	244	693	166	90,2%	97,0%	95,7%

Comparação das percentagens relativas à satisfação dos 10 requisitos nos anos 2016, 2017 e 2018



2.1.10 Resultados do inquérito da Avaliação do Retorno da Informação das Partes Interessadas

A Avaliação do Retorno da Informação das Partes Interessadas foi realizada no ano de 2018, através de inquérito, após a Câmara Municipal de Mirandela ter realizado a transição para a norma NP EN ISO 9001:2015 à luz da qual as organizações definem as partes interessadas que consideram relevantes, uma vez que são estas que proporcionam risco significativo para a sustentabilidade da organização se, as suas necessidades e expectativas, não forem satisfeitas.

A metodologia deste inquérito foi aprovada em reunião de revisão pela gestão e consistiu:

- A partir da tabela referente às partes interessadas foram graduadas segundo uma matriz e ficou definido enviar o inquérito, apenas, às que ficaram incluídas no quadrante IV “Controlar de Perto”.
- Foi elaborado o inquérito através dos formulários “Google” e enviado a 97 entidades.
- Após 3 semanas verificamos o retorno do inquérito e fizemos a análise que a seguir se apresenta:

Resultado do inquérito de avaliação do retorno da informação das partes interessadas

N.º de Inquéritos enviados por email	N.º de devolvidos (email não foi entregue)	N.º de inquéritos respondidos	% de resposta
97	7	13	15,47%

Característica	% de respostas positivas
Celeridade	76,9 %
Cordialidade	92,3 %
Colaboração	92,3 %
Competência	76,9 %
Satisfação dessa entidade na relação geral com a Câmara Municipal de Mirandela	92,3 %
Percentagem Geral do Nível de Satisfação	86,2 %

2.1.11 Resultados do inquérito de Avaliação do Grau de Satisfação dos Utentes da Piscina Municipal

Este inquérito surgiu a partir de uma não conformidade registada na auditoria à Escola de Natação realizada pela Federação Portuguesa de Natação “*Elaborar anualmente um inquérito de satisfação aos utentes*”.

Foi igualmente aprovado o calendário para a sua realização na Reunião de Revisão pela Gestão. Os temas e a estrutura foram propostos pelo serviço de Desporto e a Equipa da Qualidade elaborou o respetivo inquérito que colocou na piscina municipal em dezembro. Uma vez que foi o primeiro ano de realização ficou mais tempo disponível. Depois de recolhidos foi realizada a análise estatística pela Equipa da Qualidade.

O n.º de inquéritos respondidos foi 192 e os resultados foram globalmente positivos (92,5% de respostas positivas) contudo, será elaborada uma análise mais específica pelo responsável do serviço de Desporto em colaboração com a Equipa da Qualidade. Após essa análise os respetivos resultados serão divulgados de acordo com o procedimento em vigor.

2.1.12 Reuniões de Revisão pela Gestão

Ao contrário do ano de 2017, em que foram realizadas três Reuniões de Revisão pela Gestão, durante o ano de 2018 apenas ocorreu a reunião de Reunião de Revisão pela Gestão anual obrigatória pela norma.

Anos		
	2017	2018
N.º de Reuniões	3	1
Justificação	<ul style="list-style-type: none"> Foi realizada a 22/02/2017 a reunião obrigatória anual pela norma ISO 9001:2008; Realizada a 10/10/2017 uma vez que o município decidiu avançar para a transição para a norma ISO 9001:2015, realizando-se a respetiva reunião cumprindo os itens do novo referencial Foi realizada a 20/11/2017 uma nova reunião porque houve mudança de executivo. Nesta foi revista a ata da reunião de outubro e alterações de visão, missão, valores, objetivos e política da qualidade bem como a análise de contexto. 	<ul style="list-style-type: none"> Foi realizada a 03/05/2018 a reunião obrigatória anual pela norma ISO 9001:2015.

2.1.13 Riscos/ oportunidades e partes interessadas

Necessidades e Expetativas das partes interessadas

Em 2018 foram realizadas alterações à matriz das Necessidades e Expetativas das partes interessadas em virtude da alteração da rede de processos referida no ponto 2.1. Como referido no ponto 6.3 realizou-se a graduação das partes interessadas para se realizar o inquérito da Avaliação e Retorno da Informação das Partes Interessadas.

Riscos e oportunidades

Na sequência da alteração da rede de processos do SGQ surgiu a necessidade de adaptar a Matriz dos Riscos e Oportunidades. Essa alteração ocorreu a 22-09-2018.

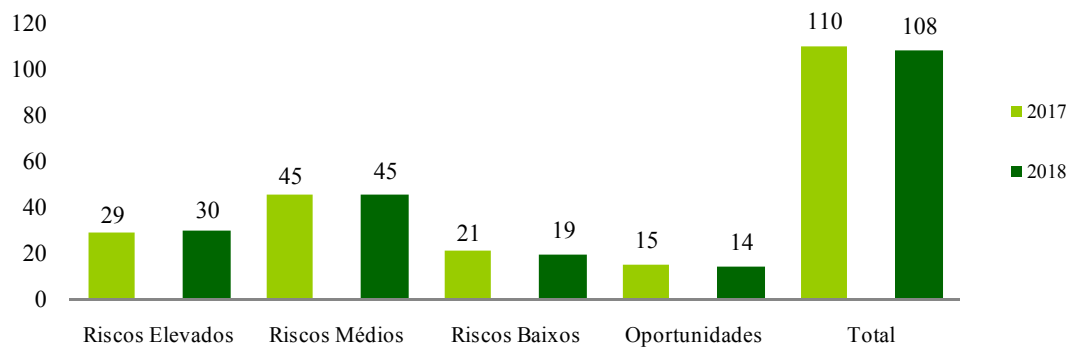
Riscos e Oportunidades ano 2018

	N.º Riscos			TOTAL PARCIAL	N.º oportunidades	TOTAL
	Elevado	Médio	Baixo			
PG.01 - Gestão	3	6	2	11	4	15
PG.02 - Monitorização da Qualidade	0	1	1	2	1	3
SUBTOTAL	3	7	3	13	5	18
PO.01 - Desporto	3	3	0	6	0	6
PO.02 - Cultura	7	3	5	15	2	17
PO.03 - Educação	0	1	2	3	0	3
PO.04 - Ação Social	0	2	0	2	0	2
PO.05 - Proteção Civil e Florestas	0	2	0	2	0	2
PO.06 - Ambiente	0	5	0	5	2	7
PO.07 - Urbanismo	0	2	3	5	0	5
PO.08 - Obras Municipais	0	2	1	3	1	4
PO.09 - Água e Saneamento	3	2	1	6	1	7
PO.10 – Apoio ao Municípe	2	4	0	6	0	6

PO.12 - Saúde Pública e Salubridade	0	3	0	3	0	3
SUBTOTAL	15	29	12	56	6	62
PS.01 - SIG	1	2	0	3	1	4
PS.02 - Recursos Humanos e Formação	1	3	2	6	1	7
PS.03 - Aprovisionamento	5	1	0	6	0	6
PS.04 - Património	4	0	0	4	0	4
PS.05 - Informática	1	1	0	2	1	3
PS.08 - Contabilidade e Tesouraria	0	2	2	4	0	4
SUBTOTAL	12	9	4	25	3	28
TOTAL	30	45	19	94	14	108

No gráfico seguinte faz-se a comparação dos riscos/oportunidades nos anos 2017/2018.

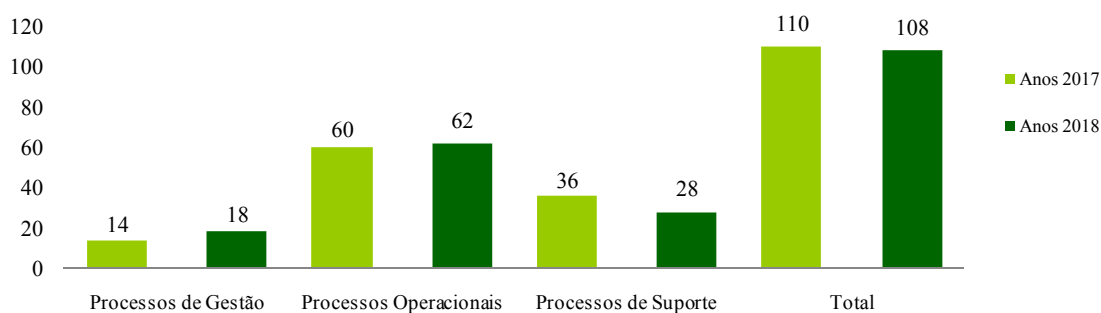
Comparação dos Riscos/oportunidades nos anos 2017 e 2018



No gráfico e tabela que se seguem faz-se a comparação dos dois últimos anos relativamente a cada grupo de processos:

	Anos	
	2017	2018
<i>Processos de Gestão</i>	14	18
<i>Processos Operacionais</i>	60	62
<i>Processos de Suporte</i>	36	28
Total	110	108

Comparação dos Riscos/oportunidades nos anos 2017 e 2018 por grupo de processos



Como foi referido acima (ponto 2.1) houve mudanças na rede de processos. Esta alteração teve resultados no n.º de riscos/oportunidades distribuídos pelos processos. O n.º de riscos/oportunidades aumentou em 2018 nos processos de gestão uma vez que o antigo processo de Assessoria Jurídica foi incluído no PG.01 - Gestão O mesmo sucedeu relativamente aos processos operacionais dado que o antigo processo de arquivo municipal foi incluído no PG.02 – Cultura. Isto explica a diminuição do n.º de Riscos/oportunidades nos processos de suporte.

2.1.14 Relatório do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas do Município de Mirandela (PPRCIC)

A Equipa da Qualidade é responsável pela elaboração, em colaboração com os serviços municipais, do Relatório do PPRCIC.

O relatório relativo ao ano de 2017 foi enviado para o Conselho da Prevenção da Corrupção no dia 28 de fevereiro de 2018.

O relatório referente ao ano de 2018 está em fase de elaboração uma vez que foi efetuada uma Revisão ao Plano realizada pelo Gabinete de Apoio à Presidência em colaboração com a Equipa da Qualidade. A versão do PPRCIC para 2018-2021 foi aprovada na reunião de câmara de 13/09/2018 e engloba diversas áreas do município suscetíveis de riscos de corrupção/infrações conexas.

2.1.15 Índice de Transparência Municipal

A análise a este tema foi iniciada na Reunião de Revisão pela Gestão realizada a 03/05/2018.

Os responsáveis dos processos (RP) ou, outros colaboradores designados para o efeito, ficaram responsáveis pelos indicadores que compõe o índice de Transparência Municipal (ITM).

A Equipa da Qualidade reuniu a informação existente no site, por indicador, bem como a acessibilidade da informação (caminho para chegar à informação, sem aceder ao índice de transparência). Reencaminhou este estudo para os RP, de forma a articular com estes a reunião de toda a informação em falta para o posterior envio responsável pela colocação dos conteúdos no portal do município.

Contudo, a 09/10/2018 chegou a informação de que 2018 seria um ano de atualização e reavaliação dos indicadores que compõem o ITM por isso, no ano de 2018, não iria ser realizada a habitual avaliação dos websites dos municípios portugueses.

Iremos reiniciar este trabalho quando forem publicados os novos indicadores cuja previsão será para o 2.º trimestre de 2019.

2.1.16 Regulamento Geral de Proteção de Dados

Relativamente a esta matéria a CIM – TTM - Comunidade Intermunicipal Terras de Trás -os Montes está a organizar todo o processo de implementação do RGPD. Para este efeito, a 24 de maio de 2018 foi adjudicado o serviço de assessoria externa à empresa (Expandindústria). O processo terá a duração de 16 meses e foi dividido da seguinte forma.

A Equipa da Qualidade apoiou o início do projeto tendo assistido à formação realizada em julho em Vila Flor. Após essa formação a EQ reuniu toda a informação solicitada relativa ao município e selecionou os impressos utilizados pelos munícipes e que contêm dados pessoais. Toda esta informação foi enviada para análise pela empresa para que esta desse início à elaboração do Regulamento. Neste momento aguarda-se a implementação do RGPD que está prevista para o final de fevereiro.

2.2 SERVIÇO DE CANDIDATURAS

O Serviço de candidaturas, que durante o ano transato, desenvolveu as seguintes atividades:

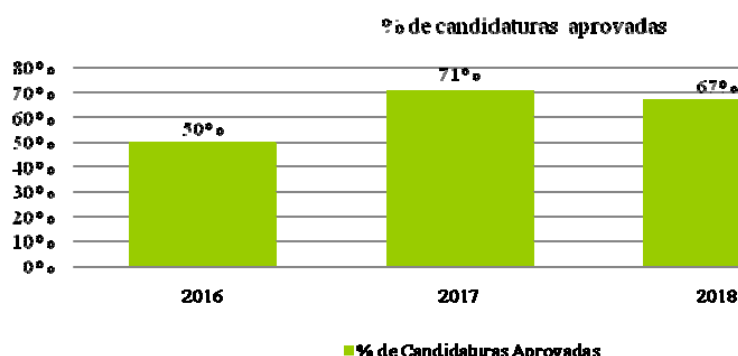
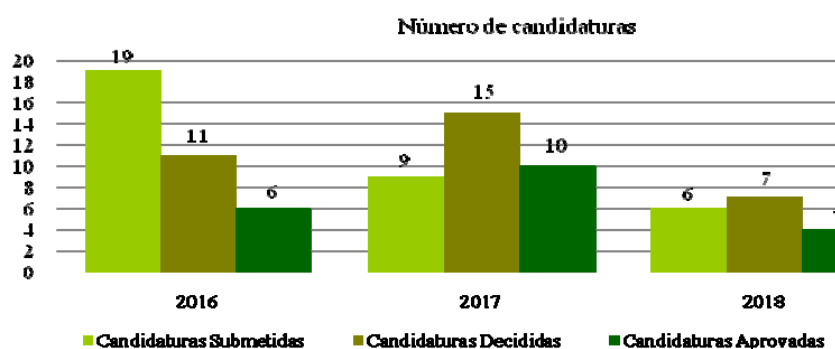
1. Recolha e tratamento de informação com vista a apresentação de candidaturas para obtenção de cofinanciamento no âmbito dos diferentes programas nacionais e comunitários;
2. Apoio aos diversos serviços da autarquia, nomeadamente no que respeita ao cumprimento dos procedimentos concursais aplicáveis, tendo em vista a submissão de candidaturas para o efeito de cofinanciamento, aos diversos programas nacionais e comunitários existentes;
3. Recolha, consulta e organização de informação, com vista ao preenchimento das “Fichas de Contratação Pública”, relativos aos processos de concurso e adjudicação de empreitadas e bens e serviços;
4. Recolha, e tratamento de informação com vista ao preenchimento de apresentação dos Pedidos de Pagamentos;
5. Atualização da Base de Dados, respeitante aos projetos cofinanciados;
6. Elaboração das mais variadas informações, nomeadamente sobre os procedimentos que devam ser adotados tendo em vista a elaboração, gestão, acompanhamento e encerramento de candidaturas;
7. Apoio aos beneficiários do programa Solarh, nomeadamente na elaboração e acompanhamento

de candidaturas;

8. Participação em reuniões de trabalho tendo em vista a apresentação de candidaturas;
9. Apresentação de pedidos de Informação/Pareceres Técnicos aos Gestores dos diversos programas;
10. Apoio à coordenação operacional do projeto 0399_REHAB_IND_2_E. – Revitalização e Reabilitação Sustentável de Zonas Industriais Transfronteiriças, Interligadas e Eficientes.

Anos / Quantidade (n.º)

Indicadores/Objectivos do Serviço de Candidaturas	2016	2017	2018
Candidaturas Solicitadas	16	09	06
Candidaturas Submetidas	19	09	06
Candidaturas Decididas	11	15	07
Candidaturas Reprovadas por falta de dotação financeira	---	01	01
% de Candidaturas Submetidas dentro do Prazo	100%	100%	100%
Candidaturas Aprovadas	06	10	04
% de Candidaturas Aprovadas	55%	71%	67%
Pedidos de Pagamento Submetidos	02	32	65
Pedidos de pagamentos Rejeitados/anulados	---	11	03
Contratos Submetidos	03	13	04
Contratos Rejeitados	---	02	00



Candidaturas preparadas e submetidas durante o ano 2018:

INVESTIMENTO PROPOSTO

	Setor	Aviso	Operação	Data Apresentação	Total	Elegível
1.ºT	Urbanismo	NORTE-53-2017-40	Área de Localização Empresarial de Mirandela	29-03-2018	263.5929,5€	263.5929,5€
2.ºT	Urbanismo	NORTE-03-2017-42	PDCT -Reabilitação e eficiência energética na rede de iluminação pública da cidade de Mirandela	08-06-2018	396.705,00€	396.705,00€
3.ºT	Urbanismo	Despacho n.º 6274/2018 – Programa - BEM	Complexo Cultural de Mirandela - Renovação do Auditório	30-07-2018	541.249,52€	300.000,00€
3.ºT	Património	PROGRAMA TRADIÇÕES 2018-2020	Velhos e Novos Usos do Azeite	28-09-2018	33.940,00€	33.940,00€
4.ºT	Recursos Humanos	NORTE-77-2018-23	Assistência Técnica - Autoridade Urbana de Mirandela	31-10-2018	127.287,86€	127.287,86€
4.ºT	Turismo	Medida da União Europeia	WiFi 4EU	07-11-2018	15.000,00€	15.000,00€

Candidaturas decididas:

TRIM / ANO (SUBMETIDA)	AVISO	OPERAÇÃO	DECISÃO
3.ºT 2017	NORTE-66-2016-29	Hoje há Escola/retorno à aprendizagem	APROVADA
3.ºT 2017	NORTE-66-2016-29	Um outro Olhar para o Conhecimento/ Aprendizagem	APROVADA
4.ºT 2017	PROGRAMA VALORIZAR - Linha de Apoio à Valorização Turística do Interior	Fruição do Património Construído do Concelho de Mirandela	NÃO APROVADA
2.ºT 2018	NORTE-03-2017-42	PDCT - Reabilitação e eficiência energética na rede de iluminação pública da cidade de Mirandela	APROVADA
3.ºT 2018	Despacho n.º 6274/2018 – Programa - BEM	Complexo Cultural de Mirandela - Renovação do Auditório	NÃO APROVADA (por falta de dotação financeira)
4.ºT 2018	PROGRAMA TRADIÇÕES 2018-2020	Velhos e Novos Usos do Azeite	NÃO APROVADA
4.ºT 2018	Medida da União Europeia	WiFi 4EU	APROVADA

Ações de Verificação no Local:

- POSEUR-03-2012-FC-000087 - “Elaboração de Cadastro dos Sistemas de AA e SAR do Município de Mirandela”, Ação de Verificação no Local realizada dia 04-06-2018;
- NORTE-08-5673-FEDER-000034 “Escola Básica Luciano Cordeiro, Mirandela”, Ação de Verificação no Local realizada dia 12-09-2018;

Relatórios de Execução:

- POSEUR-03-2012-FC-000482 - Construção de estação elevatória de águas residuais em Vilares da Torre – Relatório Final

CANDIDATURAS/OPERAÇÕES EM EXECUÇÃO

DESIGNAÇÃO DA OPERAÇÃO	VALOR (€) DE COMPARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA RECEBIDA
NORTE-05-1406-FEDER-000052 - PAMUS 4 -Promoção dos modos suaves no centro histórico de Mirandela	45.513,08 €
NORTE-05-1406-FEDER-000062 - Plano de Acção de Mobilidade Urbana Sustentavel - PAMUS 1 : Criação da via pedonal em troço da Av., Eng.º José Machado Vaz	49.004,00 €
NORTE-05-1406-FEDER-000072 - PAMUS 1: Criação da Rede Ciclável e Via Pedonal, Troço da Rua da República, Av. Das Comunidades Europeias, Av. Duques de Bragança, Acesso A4, Av. Galiza e Troço da Rua Rafael Bordalo Pinheiro	677.766,92 €
NORTE-05-2316-FEDER-000045 - PARU 1 - Reabilitação do espaço público envolvente ao Santuário de Nossa Senhora do Amparo	745.286,30 €
NORTE-08-5673-FEDER-000033 - Escola Básica N.º3 de Mirandela	1.036.133,66 €
NORTE-08-5673-FEDER-000034 - Escola Básica Luciano Cordeiro, Mirandela	673.167,45 €
NORTE-08-5673-FEDER-000061 - Escola Básica N.º5 de Mirandela	502.748,99 €
NORTE-08-5673-FEDER-000091 - Escola Secundária de Mirandela	947.967,79 €
POSEUR-03-2012-FC-000087 - Elaboração de Cadastro dos Sistemas de AA e SAR do Município de Mirandela	51.081,07 €
POSEUR-03-2012-FC-000435 - Rede de Drenagem de águas residuais e ETAR em Avidagos"	17.313,23 €
POSEUR-03-2012-FC-000482 - Construção de Estação elevatória de águas residuais em Vilares da Torre	48.578,79 €
P001517-Disponibilização da rede WiFi	1.3456,00 €
P010816 - Eliminação de obstáculos à circulação das pessoas com mobilidade reduzida - acesso ao Paço dos Távoras	6.200,00 €
TOTAL	4.814.217,28 €

2.3 SERVIÇO DA FORMAÇÃO

No âmbito da formação profissional da autarquia, importa salientar que até ao mês de fevereiro e com reporte à anterior estrutura orgânica, o desenvolvimento desta atividade foi assegurado pela Subunidade Orgânica de Recursos Humanos, que estava integrada na Unidade Orgânica de 3.º Grau Administrativa e de Recursos Humanos, dependente da Divisão Administrativa e Financeira. A partir de março e com a entrada em vigor da nova e atual estrutura orgânica, o desenvolvimento

desta competência ficou adstrito ao Serviço de Formação na dependência da Divisão de Planeamento Estratégico e Diplomacia Económica.

Este Serviço efetuou o levantamento das necessidades formativas de todos os serviços municipais e com base neste levantamento elaborou o Caderno de Encargos para prestação de serviços ou parceria, em que foi apresentada uma proposta de Plano de Formação para 2018/2019, com o total de 434 de horas de formação cujo desenvolvimento está assente em onze grandes áreas formativas, nomeadamente, Higiene Saúde e Segurança no Trabalho; Segurança contra incêndios; Formação em máquinas e veículos especiais; Técnicas de Comunicação, Relações Públicas, Secretariado, Protocolo e Eventos; Tecnologias da Informação e Comunicação; Gestão de Recursos Humanos, Urbanismo e Ambiente; Contratação Pública; Regime Jurídico, Finanças e Contabilidade Autárquica; Auditoria e Controlo Interno, Proteção Civil.

Não obstante o Plano de Formação apresentado ter transitado para 2019, importa referir que durante o ano transato foram asseguradas várias ações de formação extra-plano, tendo sido frequentadas 1.241 horas de formação profissional contínua de curta duração, em que foram investidos 4.704,50 €, tendo o Serviço de Formação efetuado as respetivas inscrições e correspondentes Fichas de Atividade, procedendo ainda ao envio e recolha dos questionários referentes à avaliação da eficácia da formação em que foi apurado um grau de satisfação de 100%.

Aqui se listam as ações de formação relativas a 2018.

Designação da Ação de Formação	Fim	Horas		Custo €
Código dos Contratos Públicos	09-01-2018	14	42	0,00
Loe 2018-impacto na GRH da administração pública	24-01-2018	7	6	570,00
Gestão de conflitos	31-01-2018	14	1	0,00
1.º Encontro cidades resilientes	16-02-2018	14	1	0,00
Segurança e saúde no trabalho	22-02-2018	25	4	0,00
Sessão de esclarecimento - regime da qualidade da água para o consumo	27-03-2018/	4	1	30,00
Regularização de precários-Lei 112/2017	06-04-2018	7	6	570,00
Condução de empilhadores	18-04-2018	14	2	250,00
Prevenção e controlo da legionella em sistemas de água	12-05-2018	14	1	344,40
Metrologia aplicada e qualidade	15-06-2018	35	1	170,00
CCP-A consulta preliminar ao mercado, o preço base e o preço anormalmente baixo (Sessão 1);	11-05-2018	3	16	0,00
CCP-Os procedimentos de contratação: ajuste direto, em regime simplificado, ajuste direto, consulta prévia e concurso público: Da decisão de contratar até à celebração do contrato (Sessão 2);	22-05-2018	3	13	0,00

CCP-Modelo de avaliação das propostas: um critério de adjudicação e dois modelos de concretização (Sessão 3);	11-06-2018	3	10	0,00
XVI encontro de literatura infanto juvenil	16-06-2018	14	1	40,00
CCP-Modificações objetivos ao contrato: trabalhos complementares (Sessão 4);	19-06-2018	3	10	0,00
CCP-Adjudicação por lotes e regime de fracionamento da despesa pública (Sessão 5);	26-06-2018	3	8	0,00
CCP - O papel do júri, no âmbito dos procedimentos de contratação pública: composição, medidas preventivas (conflito de interesse), competências próprias e competências delegadas (Sessão 6);	03-07-2018	3	7	0,00
Programa ALA+T - programa qualificação em turismo para a administração local e autárquica	janeiro de 2019	42	2	1.000,00
CCP - Formalização do contrato: minuta, caução, habilitação do adjudicatário, dispensa de contrato e de caução, conteúdo obrigatório do contrato (Sessão 7);	25-09-2018	3	2	0,00
CCP - Condições de execução do contrato e a importância do gestor (Sessão 8);	16-10-2018	3	2	0,00
Plano de ação para a vigilância e controlo da vespa velutina em Portugal	18-10-2018	7	5	
Seminário: transparência e poder local em Portugal	26-10-2018	3	1	0,00
O regime das execuções fiscais nas autarquias locais	07-11-2018	21	1	265,00
CCP - Impedimentos à contratação e medidas de relevação de impedimentos (Sessão 9);	16-11-2018	3	3	0,00
Registo cidadão da união europeia	16-11-2018	7	2	0,00
CCP - Erros e Omissões do Caderno de Encargos e Responsabilidades (Sessão 10).	20-11-2018	3	3	0,00
13.ª Expo conferência da água	22-11-2018	12	1	430,50
I seminário de intercâmbio de experiências no âmbito da cultura	23-11-2018	7	2	0,00
Seminário: projeto, execução e certificação de instalações elétricas-nova legislação	23-11-2018	8	3	225,00
O papel dos profissionais de saúde em situações de violência doméstica	26-11-2018	6	2	0,00
Seminário SMM / SCM 2018	28-11-2018	6	1	0,00
Florestas e legislação: que futuro?	28-11-2018	7	3	0,00
Regime financeiro das autarquias locais e das entidades intermunicipais	12-12-2018	6	2	639,60
Seminário: ocupação e uso do solo e inventário florestal	13-12-2018	7	1	0,00
Sessão de esclarecimentos - novas normas europeias para os espaços de jogo e recreio - o que muda na prática?	13-12-2018	6	2	170,00
	TOTAL:	337	168 *	4.704,50

*. 72 colaboradores

2.4 SERVIÇO DE PLANEAMENTO E GESTÃO TERRITORIAL

Ficaram referidas as principais atividades na descrição inicial e global da DPEDE.

2.5 SERVIÇO DE HIGIENE E SEGURANÇA

Equipa do Serviço de Higiene e Segurança no Trabalho

Em 2018 os recursos humanos afetos ao Serviço de Higiene e Segurança no Trabalho foram:

- Chefe de Divisão
- Um técnico superior

Estrutura documental do Serviço de Higiene e Segurança no Trabalho

2.5.1 Relatórios de Acompanhamento dos trabalhos Municipais

A partir de Maio de 2018, foram iniciadas visitas de acompanhamento aos trabalhos Municipais, sendo elaborados os respetivos relatórios e enviados para informação/correção a cada Unidade Orgânica.

Relatório	N.º Relatórios	Mês
RA SHT n.º 01, 02	2	Junho
RA SHT n.º 03,04,05	3	Julho
RA SHT n.º 06,07,08	3	Agosto
RA SHT n.º 09	1	Setembro
RA SHT n.º 10,11,12,13	4	Outubro
RA SHT n.º 1,15,16	3	Novembro
RA SHT n.º 17	1	Dezembro
Total	19 Relatórios	

2.5.2 Relatórios de Avaliação das condições gerais de Segurança e Saúde no Trabalho em Edifícios Municipais

Foram realizadas visitas a alguns Edifícios Municipais, de forma a Avaliar o funcionamento dos mesmos, onde se justifiquem medidas de melhoria quanto á segurança dos profissionais e dos munícipes.

Edifício	Mês
Relatório de SST_2018_Armazém de Aproveitamento	Maio
Relatório de SST_2018_Museu da Oliveira e do Azeite	Setembro

2.5.3 Procedimentos/Instruções de Trabalho

Foi criado um modelo de Instrução de Trabalho, para descrição de trabalhos a realizar com a identificação dos riscos e definição das respetivas medidas preventivas, de forma a realizarem o mesmo, em condições de segurança.

Foi atualizada a Instrução de trabalho PS.02_IT.01_Programa _Acolhimento Integração com a inclusão da informação dada ao TSHT, aquando da entrada de novos colaboradores bem como a elaboração de Impresso para registo do Acolhimento realizado, Registo de distribuição de Equipamentos de Proteção Individual e Ação de Sensibilização PS.02_IT.01_IMP.01.

Instrução de Trabalho	Ano 2018
IT.01_Retirada de Mobiliário do Salão Nobre	1
Total	1

2.5.4 Fichas de Prevenção de Segurança

Foi criado modelo para elaboração de Fichas de Prevenção de Segurança, referentes a equipamentos de trabalho. As mesmas constam de informação acerca dos riscos presentes aquando da utilização de cada equipamento de trabalho bem como a definição das Medidas Preventivas para eliminar/minimizar os riscos a que o colaborador está exposto.

Ano 2018	
Fichas de Prevenção de Segurança (FPS)	Equipamento
FPS_01	Porta-Paletes
FPS_02	Escadas de mão-Escadotes
FPS_03	Moto roçadora
FPS_04	Ferramentas manuais
FPS_05	Soprador
Total	5

2.5.5 Formação / Ações de Sensibilização

Durante as visitas de acompanhamento aos trabalhos municipais são realizadas ações de sensibilização em conformidade com as situações não conformes identificadas registadas nos relatórios de atividade mensais.

No último trimestre foi elaborado um folheto, em conjunto com o SMPC com as instruções de Segurança para visitantes do Museu da Oliveira e do Azeite relativamente a situações de emergência.

Foi também elaborado um folheto de sensibilização para o uso de EPI's o qual será entregue aquando da entrega de Equipamentos de Proteção Individual.

Ações de Sensibilização realizadas:

Ações de Sensibilização	N.º Formandos
Regras de Segurança na utilização de Equipamentos de Trabalho e FPS	10
Instrução de Trabalho IT.01	4
Total	14

2.5.6 Meios de combate a incêndio

No ano de 2018, em colaboração com a equipa da Qualidade, foi realizado o levantamento dos extintores existentes nos diversos espaços que são da responsabilidade do município. Nesta sequência foi elaborado em planeamento com o objetivo de assegurar a revisão/inspeção atempada dos referidos equipamentos.

Para além da Inspeção anual obrigatória aos extintores/carreteis deverá ser monitorizado o estado dos extintores durante o ano. Foi elaborada uma checklist para verificação do estado dos extintores aquando das visitas instalações.

2.6 SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO

A atividade do Serviço de Fiscalização fica retratada no quadro dos indicadores, com registo de cada uma das áreas de desempenho.

Em resumo da atividade de 2018 temos:

ATIVIDADES	N.º
Alinhamentos/Implantação de obras particulares	72
Auto de notícia/participação	16
Autos de Embargo	9
Certidões	61
Feira Municipal (semanal)	54
Mercado Municipal (semanal)	54
Fiscalização Preventiva	141
Fiscalização Sucessiva	57
Operações Urb. Cemitério	27
Notificações	9
Ocupação da via pública	32
Queixas	59
Vistorias	35
Inspeções	58
TOTAL	233

O programa Fiscalizar é Ajudar teve o seguinte calendário com o número de processos visitado por cada Fiscal

	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	
JANEIRO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
FEVEREIRO					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						
MARÇO					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
ABRIL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								
MAIO			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	3	24	25	26	27	28	29	3	31					
JUNHO					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	3	14	15	16	17	18	19	3	21	22	23	24	25	26	3	28	29	30				
JULHO	1	2	3	2	5	6	7	8	9	10	4	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
AGOSTO				1	2	3	4	5	6	7	3	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	4	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
SETEMBRO						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	5	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
OUTUBRO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	6	18	19	20	21	22	23	4	25	26	27	28	29	30	5						
NOVEMBRO					1	2	3	4	5	6	5	8	9	10	11	12	13	7	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	4	29	30				
DEZEMBRO						1	2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13	2	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		

LUIS FRAGA		(número de processos)
CARLOS REBELO		(número de processos)
MILA LAGO		(número de processos)
JOAO CARLOS		(número de processos)

3 DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, AÇÃO SOCIAL, DESPORTO E JUVENTUDE

A Divisão de Educação, Ação Social, Desporto e Juventude (DEASDJ) em conformidade com o despacho de 01/03/2018, referente à conformação da estrutura interna das unidades orgânicas e afetação/reafetação do pessoal, teve na sua dependência, no ano de 2018 os serviços de Educação, Ação Social, Desporto e Juventude e a Residência para Estudantes, bem como de Apoio Técnico, com um total de trinta e um colaboradores.

No período que compreende 1 de janeiro a 28 de fevereiro de 2018 foi dada continuidade ao desempenho dos serviços que faziam parte da DEASC, procurando-se dar informação sobre assuntos que estavam pendentes e que entretanto deixaram de estar sob a alçada da nova divisão (DEASDJ).

O presente documento traduz o trabalho executado, que se descreve, sempre que possível, quantificado e com análises comparativas plurianuais em quadros ou gráficos e imagens, e traduz igualmente os objetivos definidos para o desempenho, que foram, na sua maioria, largamente superados, com qualidade e muitas vezes com esforço dos trabalhadores da divisão, que não obstante cumprirem o seu dever, tiveram que reajustar tarefas e funções, e o fizeram com empenho, mérito e responsabilidade.

Deu-se cumprimento às atividades previstas no *Plano Anual de Atividades* da divisão, bem como a todas as atividades externas superiormente aprovadas.

Sublinhe-se que na área da Educação, foi um ano de muitas mudanças, quer no que respeita à transição dos alunos do 1.º ciclo e das crianças do ensino pré-escolar para as novas escolas em Mirandela (EB Convento, EBLuciano Cordeiro) e para o PIAGET/Fomento, quer em relação à alteração dos horários e aos transportes escolares, que passaram a trazer os meninos dos Jardins de Infância também para a cidade. Foi um ano de muita mudança e adaptação, que obrigou a que sistematicamente se acompanhassem as dificuldades e problemas, com atenção redobrada, com vista à sua resolução.

No Desporto foram dados também passos importantes principalmente no que se refere à clarificação na atribuição de subsídios e apoio financeiro anual. Também a criação de uma bolsa de transportes para as coletividades desportivas foi uma novidade recebida com agrado pelos destinatários, e que permitiu regar os apoios em transportes.

A Chefe de Divisão acompanhou de perto os assuntos dos serviços reunindo com os mesmos sempre que necessário, bem como esteve presente em todas as reuniões/atividades para que superiormente foi indicada/convocada, entre outras, a referir:

- ✓ 11 de Janeiro – Reunião do Desporto (patrocínios)
- ✓ 11 de Janeiro – Reunião Agrupamento – (Desfile de Carnaval, Semana aberta)
- ✓ 12 de Janeiro – Reunião IPB (Salesianos)
- ✓ 15 de Janeiro – Reunião SCMM
- ✓ 20 de Janeiro – Curso de Prova de Azeites
- ✓ 24 de Janeiro – Seminário - CNES – Investimento Agro. Ind. Em frutos secos
- ✓ 28 de Janeiro – Reunião Geral CMM – Organograma
- ✓ 31 de Janeiro – Reunião Desporto/Piscina
- ✓ 05 de Fevereiro – Reunião dos produtores de alheiras
- ✓ 05 de Fevereiro – Apresentação SPIN - reutilização de manuais escolares;
- ✓ 07 de Fevereiro – Reunião Agrupamento – Olimpíadas da Matemática
- ✓ 27 de Fevereiro – Reunião Play Planet - Piscina (empresa de desporto)
- ✓ 01 de Março – Reunião Serviços Técnicos – Projetos
- ✓ 05 de Março – Reunião/apresentação SPIRIT
- ✓ 06 de Março – Reunião Educação – Proj. Combate ao Insucesso Escolar
- ✓ 06 de Março – Reunião Educação, Apresentação Color ADD Social
- ✓ 07 de Março – Reunião Transportes Escolares
- ✓ 07 de Março – Reunião Rede Social
- ✓ 08 de Março – Conselho Municipal da Juventude
- ✓ 09 de Março – Reunião Qualidade
- ✓ 13 de Março – Reunião Transportes Escolares
- ✓ 16 de Março – Plano Municipal de Integração de Emigrantes
- ✓ 16 de Março – Reunião Salesianos
- ✓ 19 de Março – Reunião Equipamentos Sociais
- ✓ 20 de Março – Reunião Transportes Escolares
- ✓ 20 de Março – Reunião Agrupamento
- ✓ 21 de Março – Reunião Ação Social
- ✓ 23 de Março – Reunião Rede de Oferta profissionalizante – DGESTE (EPA)
- ✓ 26 de Março – Reunião do Núcleo Executivo CLAS
- ✓ 26 de Março – Reunião CLAS
- ✓ 04 de Abril – Reunião CMM (Infracontrol)
- ✓ 04 de Abril – Reunião Rede Social (IPB)
- ✓ 09 de Abril – Reunião Comissão Alargada – CPCJ

- ✓ 10 de Abril – Reunião JaT-TUA - Alijó
- ✓ 17 de Abril – Reunião Vale do Tua + Agrupamento + EPA + Esportoarte
- ✓ 18 de Abril – Reunião -JaT-Tua, em Mirandela;
- ✓ 20 de Abril – Reunião Infracontrol
- ✓ 20 de Abril – Reunião Presidentes de Junta – Combate ao Insucesso escolar
- ✓ 24 de Abril – Reunião Ação Social
- ✓ 02 de Maio – Reunião do CMEM
- ✓ 03 de Maio – Reunião Gestão Qualidade
- ✓ 04 de Maio – Reunião Associação Todos
- ✓ 04 de Maio – Reunião Núcleo Executivo
- ✓ 07 de maio – CIM, em Macedo de Cavaleiros;
- ✓ 16 de Maio – Reunião CLAS
- ✓ 22 de Maio – Reunião Escola Hotelaria
- ✓ 29 de Maio – III Seminário de Intercâmbio de Experiências Eixo Atlântico
- ✓ 06 de Junho – Reunião Orçamento Participativo, Loja Ponto Já
- ✓ 08 de Junho – Seminário de Saúde Mental
- ✓ 25 de Junho – Reunião Núcleo Executivo
- ✓ 25 de Junho – Reunião CLAS
- ✓ 06 de Julho – Reunião com Assistentes dos estabelecimentos de ensino pré-escolar e 1.º CEB
- ✓ 18 de Julho – Apresentação de projetos (Orçamento Participativo), Loja Ponto Já
- ✓ 23 de Julho – Reunião Sr. Santos – protocolos de compensação
- ✓ 25 de Julho – Reunião Associação Regional de Natação do Nordeste
- ✓ 30 de Julho – Reunião Desporto e Juventude - OTL `S
- ✓ 31 de Julho – Reunião ERESERV – Mobiliário Urbano
- ✓ 06 de Agosto – Reunião com Sr. Amorim Ferreira – Controlo, Supervisão de Serviços Concessionados
- ✓ 22 de Agosto – Reunião Apresentação Diverespaço – Formação e Consultadoria
- ✓ 28 de Agosto – Reunião Associação de Montanhismo – Vila Real
- ✓ 04 de Setembro – Reunião GERTAL
- ✓ 06 de Setembro – Reunião Tâmega
- ✓ 06 de Setembro – Reunião ICA
- ✓ 12 de Setembro – Abertura do ano escolar: Jardim de Infância de Mirandela; Escola Básica do Convento; Escola Básica do Fomento e Escola Básica Luciano Cordeiro;
- ✓ 18 Setembro – Reunião Travessa Transmontana
- ✓ 19 Setembro – Apresentação do PIICIE
- ✓ 21 Setembro – Reunião Qualidade

- ✓ 01 de Outubro – Reunião Sr.^a Presidente
- ✓ 08 de Outubro – Reunião Agrupamento/Desporto
- ✓ 10 de Outubro – Reunião Ação Social
- ✓ 10 de Outubro – Conselho Municipal da Juventude
- ✓ 22 de Outubro – Reunião Rede Social
- ✓ 23 de Outubro – Reunião Piscina /Desporto
- ✓ 26 de Outubro – Escola Luciano Cordeiro
- ✓ 05 de Novembro – Reunião Torre D. Chama
- ✓ 06 de Novembro – Conselho Municipal da Educação
- ✓ 13 Novembro – Reunião Rede Social
- ✓ 14 e 15 de Novembro – Auditorias internas – Educação, Ação Social e Desporto
- ✓ 20, 21 e 22 de Novembro – Entrevistas PIICIE
- ✓ 10 de dezembro – Reunião Torre D. Chama
- ✓ 10 de Dezembro – Reunião Grupo das Adições e Comportamentos Desviantes
- ✓ 11 de Dezembro – Associação Dignidade
- ✓ 19 de dezembro – Auditoria externa - Educação, Ação Social e Desporto

3.1 - EDUCAÇÃO

Setor de Educação

O setor administrativo assegurou todo o serviço de processamento e tratamento de texto, ofícios, manutenção, organização e arquivo de toda a documentação relacionada com a atividade da *Educação*, bem como a prestação de apoio ao trabalho solicitado pelos membros do executivo municipal.

3.1.1 – Educação e transportes escolares

Como já foi referido, foram inúmeras as mudanças que se operaram ao longo de 2018: a mudança dos alunos para a cidade, a mudança para novas escolas, alteração de horários, adaptação dos transportes a um só horário para todos alunos, término de refeições protocoladas com entidades como o Centro Social e Paroquial de São Miguel-Frechas, Centro Social e Paroquial de Romeu, Casa do Menino Jesus-Pereira e Santa Casa da Misericórdia e elaboração de cadernos de encargos para refeições transportadas para aqueles locais, entre outras. Contudo, dentro do possível, o setor de Educação procurou corresponder ao desafio de mudança e resolveram-se as situações que foram surgindo, de uma forma proactiva e positiva.

No que respeita às competências da Câmara Municipal de Mirandela na área da educação, os serviços procuraram seguir os seguintes princípios:

- Garantir o direito de acesso de todas as crianças aos estabelecimentos de educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário;
- Prevenir a exclusão social, através das situações de isolamento e de quebra de inserção socioeducativa das crianças e alunos;
- Garantir uma adequada complementaridade de ofertas educativas;
- Garantir a qualidade funcional, arquitetónica e ambiental dos estabelecimentos de educação pré-escolar e de ensino;
- Desenvolver formas de organização e gestão dos estabelecimentos de educação pré-escolar e de ensino mais eficazes;
- Permitir responder à diversidade de características e necessidade de todos os alunos que implicam a inclusão das crianças e jovens com necessidades educativas especiais no quadro de uma política de qualidade, visando a equidade educativa no acesso à escola;
- Visar a criação de condições para a adequação do processo educativo às necessidades especiais dos alunos com limitações significativas ao nível da atividade e da participação em um ou vários domínios da vida;
- Acolher e reter no seio da escola grupos de crianças e jovens tradicionalmente excluídos;
- Adequar a oferta de recursos e racionalização da sua distribuição, com vista ao estabelecimento e à distinção daqueles que, pelas suas características devem ser comuns a uma determinada área geográfica, dando assim continuidade ao processo de reordenamento escolar, ao abrigo do Decreto-Lei n.º 7/2003, de 15 de Janeiro.
- Apoio à organização do Conselho Municipal de Educação:

O Conselho Municipal de Educação (CME) é uma instância de coordenação e consulta, que tem por objetivo promover, a nível municipal, a coordenação da política educativa, articulando a intervenção, no âmbito do sistema educativo, dos agentes educativos e dos parceiros sociais interessados, analisando e acompanhando o funcionamento do referido sistema e propondo as ações consideradas adequadas à promoção de maiores padrões de eficiência e eficácia do mesmo.

No ano em apreço, realizaram-se duas reuniões do Conselho Municipal de Educação (2 de maio e 6 de novembro), tendo os mesmos serviços assegurado todos os procedimentos, desde convocatórias, atualização dos membros e elaboração das atas.

3.1.2 – Educação Pré-escolar e 1.º Ciclo do Ensino Básico

No concelho de Mirandela estão a funcionar 5 escolas do 1.º CEB e 7 Jardins de Infância da rede pública escolar:

Escolas do 1.º CEB

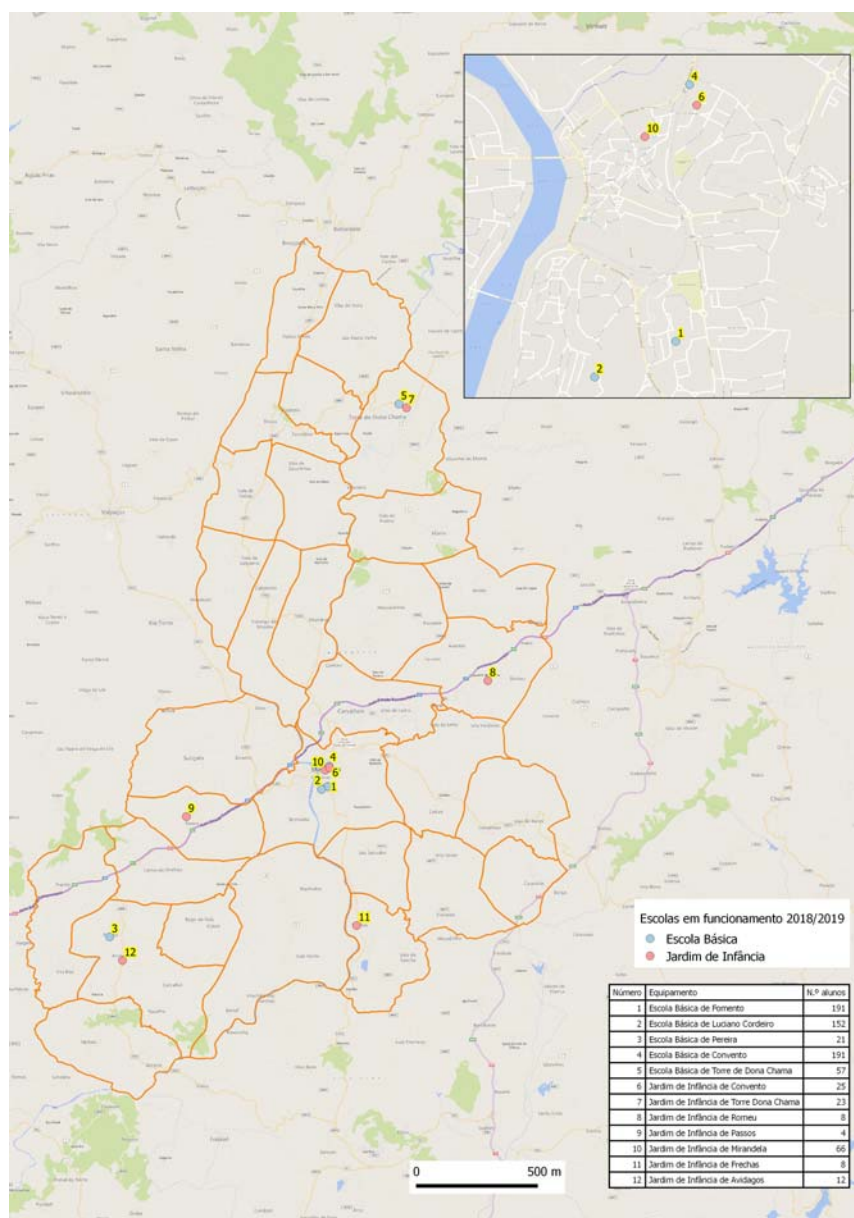
Convento
Jean Piaget (Fomento)
Luciano Cordeiro
Pereira
Torre de Dona Chama

Jardins de Infância

Avidagos
Convento
Frechas
Mirandela
Passos
Romeu
Torre de Dona Chama



Mapa Educativo Municipal por alunos e estabelecimentos 2018/2019



Transferências – Educação

		<i>Anos</i>			
<i>Entidade</i>	<i>Descrição</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Ministério da Educação	Cláusula 2. ^a - n.º 1 - Pessoal não docente das Escolas				
	Cláusula 2. ^a - n.º 8 - Acordo de Cooperação				
	Cláusula 4. ^a - n.º 3 - Gestão do Parque Escolar				
	Situações especiais				
Subtotal					
DREN/DGESTE	Refeições escolares	13.190,54	23.348,98	23.557,87	12.756,71
	Atividades Extracurriculares				
	Componente de Apoio à Família	109.153,90	74.663,21	75.423,16	74.651,68
	Pessoal não docente	76.937,79	72.500,47	55.382,62	31.627,56
	Norte 2020 (Comparticipação Pública Nacional)				46.153,53
Total		199.282,23	170.512,66	154.363,65	165.189,48

No âmbito das Escolas do 1.º Ciclo e Jardins de Infância:

- Procedeu-se à distribuição de material didático, desgaste e limpeza para o desenvolvimento das Atividades de Animação e Apoio à Família.
- Forneceu-se material didático, de desgaste, informático e mobiliário diverso, bem como transporte para realização de atividades formativas constantes dos respetivos Planos Anuais de Atividades.
- Solicitaram-se aos serviços, múltiplas reparações de edifícios escolares, bem como a manutenção de todo o parque escolar, conforme pedidos enviados pelo Agrupamento de Escolas.
- Fez-se o acompanhamento das obras, da colocação de material mobiliário e informático nas Escolas Básicas do Convento e Luciano Cordeiro, para o acolhimento dos alunos das Escolas que encerraram no ano 2018/2019;

Valores de adjudicação de obras:

<i>Escolas</i>	<i>Valor de adjudicação com Iva</i>	<i>Taxa de participação</i>
Escola Básica Luciano Cordeiro	815 219,13€	85%
Escola Básica N.º5	1 243 380,00€	85%
Escola Básica N.º3	1 256 100,00€	85%
Escola Secundária de Mirandela	3 386 031,14€	85%

- Equiparam-se as cozinhas das Escolas Básicas de Convento e Luciano Cordeiro, no que concerne aos utensílios de cozinha e alguns eletrodomésticos. Para tal, foi efetuado o levantamento de

necessidades e elaborou-se um caderno de encargos para a abertura de procedimento para aquisição do respetivo material de cozinha, no valor de 18.702,15€ e a requisição de uma arca congeladora no valor de 441,57€.

- Para a cozinha onde se confeccionam as refeições transportadas, também se efetuou uma aquisição de uma varinha mágica no valor de 398,52€.

- Efetuou-se o levantamento de necessidades de revisão de extintores em edifícios escolares. O custo deste fornecimento foi de 50,30€.

- Foram entregues ao Agrupamento de Escolas, Kits de Primeiros Socorros para todas as Escolas de 1.º Ciclo e Jardins de Infância.

- Foi feita uma distribuição de recursos humanos (pessoal não docente) em estabelecimentos de ensino pré-escolar e ensino básico quer do pessoal afeto à Câmara Municipal, quer ao Ministério de Educação, quer ainda do pessoal de Programas Ocupacionais (IEFP). Neste âmbito e relativamente ao pessoal do IEFP, foi efetuado um levantamento das necessidades de pessoal não docente, posteriormente elaboradas informações com vista à formalização de candidaturas de CEI e CEI+ e colaborou-se, ao longo do ano, na realização de 67 entrevistas de seleção e respetivo encaminhamento para os estabelecimentos de ensino/Agrupamento de Escolas e Residência para Estudantes. É de salientar o grande esforço da autarquia em dotar as escolas e os serviços de mais pessoal auxiliar, comparativamente a anos anteriores:

Pessoal Auxiliar requisitado no âmbito de Programas Ocupacionais

2016	2017	2018
28	34	67

- Atualizou-se mensalmente na plataforma da Dgeste, os encargos do pessoal não docente (AO);

- Monitorizou-se a candidatura do PIICIE - *Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar de Trás os Montes* (este plano tem como objetivo incluir ações tendentes à promoção do sucesso e redução do abandono escolar através de parcerias que maximizem a intervenção dos diferentes agentes), em que o Município se candidatou com dois projetos intitulados: ***Hoje Há Escola/ Retorno à Aprendizagem***, no valor de 237.257,00€ e ***Um olhar para o conhecimento/Aprendizagem*** no valor de 170.000,00€. Neste âmbito, foram assistidas várias reuniões e foi feito o recrutamento de técnicos, através de procedimento concursal, que consistiu na avaliação curricular e entrevista profissional de seleção a 67 candidatos, bem como todos os procedimentos associados, designadamente elaboração de atas e ofícios de comunicação aos mesmos, para os projetos acima referidos.

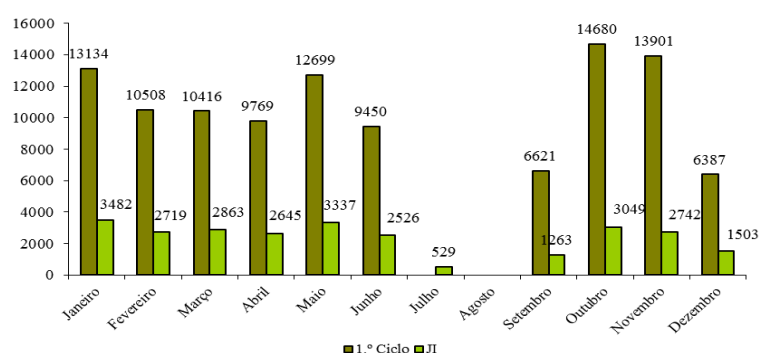
- Elaborou-se o Acordo de Colaboração do Programa de Expansão e Desenvolvimento da Educação Pré-Escolar (DGESTE) – Assistentes Operacionais e valências de almoço e prolongamento de horário;
- Submeteu-se mensalmente na plataforma da Dgeste, o número de refeições do ensino pré-escolar;
- Considerando o acolhimento das crianças do ensino pré-escolar na cidade, foi definido que o pagamento da Componente de Apoio à Família fosse gratuito das 8.00h às 8.45h e das 15.30h às 17.30h, em virtude de ser esse o horário praticado pelos transportes escolares, pelo que se zelou para que os encarregados de educação não tivessem de suportar um encargo acrescido.
- Elaboraram-se as fichas de inscrição para as refeições escolares; de mapas de registo de assiduidade e carregamento de dados no ficheiro partilhado com o GAM;
- Submeteu-se trimestralmente na plataforma da Dgeste, o número de refeições do 1.º CEB, por escalões atribuídos às famílias;
- Fez-se o acompanhamento da reorganização da Rede Escolar Concelhia;
- Entre outras, a nível interno, o serviço de Educação participou nas seguintes reuniões:
 - ✓ 11 de janeiro – Agrupamento de Escolas de Mirandela relativamente ao Desfile de Carnaval e Semana Aberta;
 - ✓ 05 de fevereiro – Spin – reutilização de manuais escolares;
 - ✓ 23 de fevereiro – JaT-Tua, em Mirandela;
 - ✓ 01 de março – ColorADD. Social;
 - ✓ 06 de março – F3M – Combate ao insucesso escolar
 - ✓ 08 de março – CIM, em Vimioso;
 - ✓ 03 de abril – Escola Virtual;
 - ✓ 02 de maio – Conselho Municipal de Educação;
 - ✓ 10 de abril – JaT-Tua, em Alijó;
 - ✓ 18 de abril – JaT-Tua, em Mirandela;
 - ✓ 24 de abril – Presidentes de Junta de Freguesia – Combate ao insucesso escolar;
 - ✓ 03 de maio – SHARKCODERS – informática;
 - ✓ 07 de maio – CIM, em Macedo de Cavaleiros;
 - ✓ 06 de julho – Reunião com Assistentes dos estabelecimentos de ensino pré-escolar e 1.º CEB;
 - ✓ 06 de setembro – ICA;
 - ✓ 12 de setembro – Abertura do ano escolar: Jardim de Infância de Mirandela; Escola Básica do Convento; Escola Básica do Fomento e Escola Básica Luciano Cordeiro;

- ✓ 25 de setembro – JaT-Tua, em Murça;
- ✓ 08 de outubro – Agrupamento de Escolas – Ponto da situação de obras;
- ✓ 06 de novembro - Conselho Municipal de Educação.

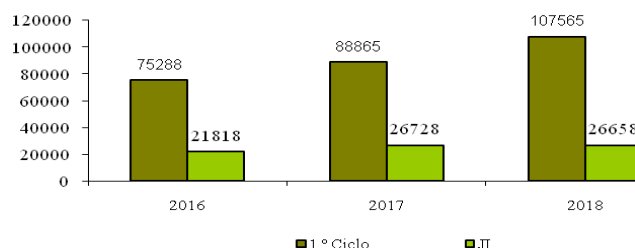
3.1.3 – Fornecimento de refeições:

No ano de 2017/2018, foram fornecidas refeições a 528 alunos do 1.º CEB.

Refeições Servidas nas Escolas do 1.º Ciclo e Jardins de Infância



Refeições Escolares



Foram elaborados cadernos de encargos com vista ao fornecimento de refeições escolares, sendo que, até julho de 2018, além do fornecimento das refeições pela empresa adjudicatária foram, ainda, celebrados protocolos, para o fornecimento de refeições escolares a 164 alunos do ensino pré-escolar, com a Santa Casa da Misericórdia de Mirandela, Centro Social e Paroquial de S. Miguel, Centro Social e Paroquial de Romeu, Casa do Menino Jesus de Pereira e EB1/2 de Torre de Dona Chama. Desde setembro de 2018, com o início de novo ano escolar, abriram-se novos procedimentos para o fornecimento de refeições, passando as refeições protocoladas e ser também alvo de concurso.

Neste sentido, procedeu-se, à abertura de um concurso público para fornecimento de refeições escolares para o ano letivo de 2018/2019, para todos os alunos quer do 1.º Ciclo quer do Jardim de

Infância, tendo a adjudicação sido feita às empresas “ICA” pelo preço global de 164.012,60€ e à “Gertal”, pelo preço global de 56.815,50€, respetivamente.

Constatou-se que houve um aumento de refeições servidas e de valor pago pela autarquia às empresas adjudicatárias, que se justifica pelo seguinte:

- 1) A alteração do horário do serviço de refeições, que passou a ser servido às 12.15h, ao invés de 12.30h, obrigou alguns encarregados de educação a requerer a refeição na escola;
- 2) O facto de as escolas terem melhores condições levou a uma maior adesão às refeições na própria escola;
- 3) As crianças oriundas no meio rural, que não usufruíam deste serviço, por opção, no estabelecimento de ensino da sua residência, passaram a usufruir do mesmo aquando do seu acolhimento nas escolas da cidade, o que também contribuiu para o aumento do número de refeições.
- 4) No que se refere ao valor da refeição, é de salientar que o primeiro procedimento a concurso ficou deserto, pelo que foi necessário fazer novo caderno de encargos com reajustamento de preços. A ligeira subida de preço veio permitir a prestação de um melhor serviço, quer a nível qualitativo, quer a nível quantitativo.

O controlo das refeições fornecidas é efetuado através de um mapa mensal preenchido pelas assistentes operacionais e cujas faturas são conferidas pelos serviços administrativos.

Estabeleceu-se um protocolo de parceria com o Agrupamento de Escolas para o fornecimento de refeições escolares, aos alunos das Escolas Básicas Luciano Cordeiro (1.º CEB) e Torre de Dona Chama (1.º CEB e Jardim de Infância), no valor de 53.000,00€.

Empresas Adjudicatárias e Protocolos/Respetivo Preço Contratual (últimos 2 anos letivos)

2017/2018	2018/2019
<i>Gertal - 119.543,00€</i>	<i>Gertal - 56.815,50€</i>
<i>Agrupamento de Escolas - 16.863,35€</i>	<i>ICA - 164.012,60€</i>
<i>Santa Casa da Misericórdia - 67.416,05 €</i>	<i>Agrupamento de Escolas – 53.000,00€</i>
<i>Casa do Menino Jesus de Pereira - 5.979,00€</i>	
<i>Centro Social e Paroquial do Romeu - 3.970,35 €</i>	
<i>Centro Social e Paroquial de S. Miguel - 4.239,80€</i>	
218.011,55€	273.828,10€

- No âmbito do Plano de Riscos e indicadores da Qualidade, efetuaram-se 23 visitas aos refeitórios escolares, para exercer o controlo direto da gestão do fornecimento das refeições, traduzido no acompanhamento no local do serviço e nos comportamentos adotados pelo pessoal no serviço de refeições. As visitas contam com a presença da nutricionista da ULS.
- Nos cofres da autarquia, deu entrada o valor de 86.534,99€, referente ao pagamento de refeições escolares por parte dos encarregados de educação.
- Elaborou-se a candidatura ao Programa de Generalização de Refeições Escolares – 1.º CEB (DGESTE);

3.1.4 – Atividades com alunos dos jardins de Infância do concelho de Mirandela

Atividades realizadas

Foram realizadas aulas de Natação/Adaptação ao Meio Aquático e Atividade Física, na piscina municipal de Mirandela e em polidesportivos do concelho de Mirandela.

N.º de participantes por Jardim de Infância:

2017				2018			
Crianças				Crianças			
Avidagos	14	Mirandela	70	Avidagos	16	Mirandela	61
Cabanelas	2	Passos	5	Cabanelas	2	Passos	7
Carvalhais	37	Romeu	4	Carvalhais	36	Romeu	7
Frechas	5	Torre D. Chama	29	Frechas	6	Torre D. Chama	30
<i>Subtotal</i>	<i>58</i>	<i>Subtotal</i>	<i>108</i>	<i>Subtotal</i>	<i>60</i>	<i>Subtotal</i>	<i>105</i>
Total: 168				Total: 165			

Plano de atividades (Geral) – 2018

PLANO SEMANAL DE ADAPTAÇÃO AO MEIO AQUÁTICO – CRIANÇAS

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
10:15 -11:00	Avidagos Torre Dona Chama Lamas de Orelhão	Carvalhais	Romeu	Frechas Cabanelas	
11:15-12:00	Mirandela	Passos	Mirandela		

PLANO SEMANAL DE ATIVIDADE FÍSICA – CRIANÇAS

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
14:30-16:00	Meio rural	Meio rural			Meio rural
17:00-18:00			Carvalhais	Mirandela	

- Desenvolveu-se a atividade “**À Descoberta da Oliveira e do Azeite**” em parceria com o Agrupamento de Escolas e o Piaget Alimentar, que consistiu na plantação de oliveiras e participação na hora do Conto “**Oliva**”.
- Colaborou-se com o Agrupamento de Escolas de Mirandela, no que concerne ao transporte de 672 alunos e professores, para a realização do desfile de carnaval.
- Colaborou-se com o Agrupamento de Escolas na Semana Aberta, no que concerne ao transporte de 427 crianças do ensino pré-escolar e alunos do 1.º CEB, bem como ao fornecimento de um lanche “almoçarado”. Paralelamente, desenvolveu-se a atividade “*A Alheira vai à Escola*” nas Escolas Luciano Cordeiro e Secundária de Mirandela.



- Foram programadas, em tempo de pausa letiva da Páscoa, atividades lúdicas e pedagógicas no Centro Cultural que, de entre outras, se destacou o filme infantil “**A Abelha Maia**” (310 participantes). As atividades foram proporcionadas aos jovens que frequentam os ATL’s e ao público em geral. Foram ainda, neste âmbito, rececionadas as inscrições para outras atividades desenvolvidas na Piscina Municipal, Biblioteca Municipal, Museu da Oliveira e do Azeite e Zona Verde.



- Deu-se início aos fóruns participativos para o desenvolvimento da atividade “**Junto à Terra – JaT-TUA**”, uma parceria da Associação de Municípios - AMTQT e EDP, com a colaboração dos Agrupamentos de Escolas e autarquias dos concelhos de Mirandela, Carrazeda de Ansiães, Vila Flor, Alijó, Murça.



- Colaborou-se com o Agrupamento de Escolas de Mirandela na comemoração do Dia do Pré-escolar, nomeadamente no transporte das crianças do ensino pré-escolar do ensino público e distribuição de um lanche a cada participante.



- Organizou-se, em colaboração com o Pelouro do Ambiente, o XV desfile dos *Jardins Nómadas*, com a participação de 743 crianças/alunos dos estabelecimentos de ensino pré-escolar e 1.º CEB da cidade, públicos e privados.



- Organizou-se o **III Seminário de Intercâmbio de Experiências no âmbito da Educação do Eixo Atlântico**. Com esta iniciativa, pretendeu-se garantir que Mirandela ficasse ligada a um dos eixos prioritários no desenvolvimento educativo.



Estiveram presentes neste Seminário os municípios de Mirandela, Valongo, Vila Real, Santa Maria da Feira, Vila Nova de Famalicão, Guimarães, Vila Nova de Gaia, Peso da Régua, Bragança, Barcelos, Braga e a CIM Terras de Trás os Montes, também de Espanha estiveram presentes Coruña, O Barco das Baldeorras e Santiago de Compostela, num total de 46 participantes.

- Comemorou-se do Dia da Criança, com a participação de 1100 crianças/alunos dos estabelecimentos de ensino pré-escolar e 1.º CEB, públicos e privados. Foram transportados todos os participantes do meio rural e foi distribuído um lanche às crianças/alunos, pessoal docente e não docente.



- Pelo terceiro ano consecutivo, promoveram-se atividades de Ocupação de Tempos Livres - *Verão Jovem*, para jovens residentes no concelho, com idade compreendida entre os 14 e os 17 anos. Este acolhimento passou pela seleção e sua colocação em diferentes locais (Loja Ponto Já, Piscina, Arquivo, Ambiente, GAM, Biblioteca, Zona Verde e Serviços Técnicos). Neste âmbito, foram acionados seguros aos 41 jovens participantes e respetivas informações quinzenais com vista ao pagamento da bolsa.

Esta atividade foi desenvolvida em 4 turnos, cada um de duas semanas:

	1.º Turno	2.º Turno	3.º Turno	4.º Turno	Total
	Participantes				
2016	1	3	4	1	9
2017	11	6	4	3	24
2018	7	13	13	8	41

Foi organizada a apresentação do *Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar (PIICIE)* que será implementado no decurso do ano 2019.



Proporcionou-se, juntamente com a Fundação Vodafone, a exibição de um espetáculo circense “*Um Natal para todos*” para os alunos do 1.º CEB do ensino público e privado, num total de 753 participantes.



Foi proporcionado, como encerramento das atividades letivas a exibição de uma narrativa “*O Pai Natal Verde*” para os alunos do 1.º CEB e Jardins de Infância do ensino público e privado, num total de 1153 participantes. Este momento, contou também com um espetáculo de circo, organizado pela Divisão Cultural.



Foi também organizado pelos serviços da Divisão, a Ceia de Natal para os colaboradores da autarquia.

3.1.5 – Transportes Escolares

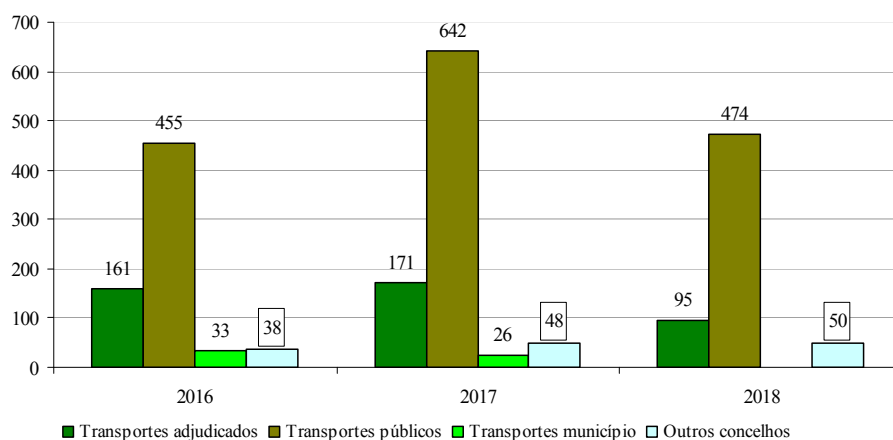
Continuou a privilegiar-se nesta matéria as tarefas de organização, controle e manutenção do Plano de Transportes Escolares definido para a área deste município, procurando encontrar-se as soluções que satisfaçam as reais necessidades dos alunos utilizadores, e ainda tarefas do seguinte âmbito:

- Levantamento do número de alunos a transportar por localidades de proveniência;
- Elaboração do Plano de Transportes Escolares do Concelho de Mirandela;
- Compatibilização dos horários de transporte, com os horários dos estabelecimentos de ensino;
- Organização, coordenação e análise dos procedimentos para aquisição do serviço de transportes escolares para os vários minicircuitos constantes no Plano de Transportes Escolares;
- Elaboração de Acordos de Compensação em circuitos de carreiras públicas deficitárias com as respetivas empresas concessionárias;

- Elaboração mensal e controle dos mapas de requisições de bilhetes de assinatura às empresas concessionárias de carreiras públicas;
- Receção e conferência da faturação do serviço de transportes escolares mensalmente executados;
- Controlo e fiscalização da qualidade e comodidade dos veículos utilizados no transporte de alunos;
- Para dar cumprimento ao preceituado na Lei n.º 13/2006, de 17 de Abril, no concurso público foi solicitado aos transportadores a inclusão do serviço de vigilância quando aplicável e assegurou-se a presença de 10 vigilantes nas viaturas de transportes públicos a fim de garantir a segurança dos alunos do ensino pré-escolar e 1.º CEB que passaram a utilizar esta modalidade de transporte, apesar de a referida lei não se aplicar a este serviço;
- Utilizaram transportes escolares 569 alunos, dos quais 474 utilizaram transportes públicos e 95 transportes adjudicados:
 - 28 Crianças do ensino pré-escolar utilizaram transporte público, em 9 circuitos da rede de transportes públicos;
 - 100 Alunos do 1.º ciclo do ensino básico utilizaram transporte público, em 10 circuitos da rede de transportes públicos;
 - 346 Alunos do 2.º e 3.º ciclo do ensino básico e do ensino secundário utilizaram transporte público, nos 10 circuitos da rede transportes públicos;
 - 20 Crianças do ensino pré-escolar utilizaram transporte adjudicado, em 6 minicircuitos do plano de transportes escolares do concelho de Mirandela;
- 31 Alunos do 1.º ciclo do ensino básico utilizaram transporte adjudicado, em 7 minicircuitos do plano de transportes escolares do concelho de Mirandela;
- 44 Alunos do 2.º e 3.º ciclo do ensino básico e do ensino secundário utilizaram transporte adjudicado, em 9 minicircuitos do plano de transportes escolares do concelho de Mirandela.

CICLO DE ENSINO	Nº ALUNOS
Pré-escolar	48
1.º Ciclo ensino básico	131
2.º Ciclo ensino básico	109
3.º Ciclo ensino básico	139
Ensino secundário	142

Transportes Escolares



Transportaram-se, também, para a Escola Básica de Torre D. Chama, 50 alunos oriundos dos concelhos de Macedo de Cavaleiros e Vinhais:

- 4 Crianças do ensino pré-escolar, residentes no concelho de Macedo de Cavaleiros;
- 15 Alunos do 1.º ciclo do ensino básico, residentes no concelho de Macedo de Cavaleiros;
- 2 Alunos do 2.º ciclo do ensino básico, residente no concelho de Macedo de Cavaleiros;
- 2 Alunos do 3.º ciclo do ensino básico, residente no concelho de Macedo de Cavaleiros;
- 8 Alunos do 1.º ciclo do ensino básico, residentes no concelho de Vinhais;
- 5 Alunos do 2.º ciclo do ensino básico, residentes no concelho de Vinhais;
- 14 Alunos do 3.º ciclo do ensino básico, residentes no concelho de Vinhais.

Alunos oriundos dos concelhos de Macedo de Cavaleiros e Vinhais

PROVENIÊNCIA	CICLO DE ENSINO	Nº ALUNOS
Macedo de Cavaleiros	Pré-escolar	4
	1.º Ciclo ensino básico	15
	2.º Ciclo ensino básico	2
	3.º Ciclo ensino básico	2
Vinhais	1.º Ciclo ensino básico	8
	2.º Ciclo ensino básico	5
	3.º Ciclo ensino básico	14

3.2 – AÇÃO SOCIAL

O Serviço Social é uma área multi e interdisciplinar que parte dos problemas dos indivíduos ou dos grupos sociais mais vulneráveis e visa a sua compreensão e resolução no contexto familiar e societário onde se insere.

O Serviço Social tem como objetivo preparar os indivíduos para definirem os seus problemas, ajudando-os a encontrar eles próprios, tanto quanto possível, a sua solução e a modificar as suas situações sociais de modo a permitir as suas tomadas de consciência e soluções.

O Serviço de Ação Social da Câmara Municipal de Mirandela tem como áreas de intervenção direta a habitação social e o encaminhamento de famílias para os vários serviços da comunidade, que deem resposta às suas necessidades. Intervêm enquanto parcerias e como entidade dinamizadora na Rede Social e ainda enquanto parceira no Núcleo Local de Inserção.

3.2.1 - Atendimentos Sociais

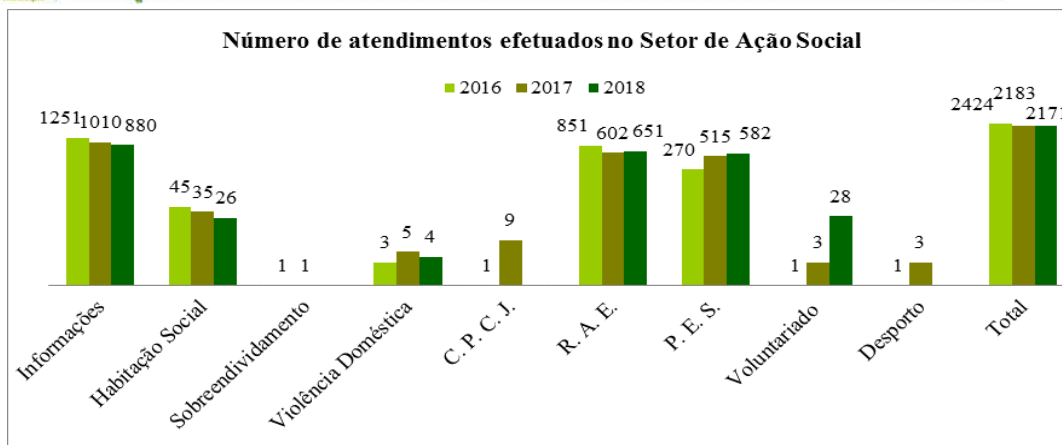
O Serviço Social Autárquico é um conjunto de práticas interdisciplinares e intersectoriais localizadas, que oferecem um pacote de serviços ajustados às necessidades da população em situação de precariedade. O horário de atendimento do Setor de Ação Social funciona às terças e quintas-feiras das 9h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30.

Caraterização dos atendimentos sociais por tipologia – 2018

<i>PROBLEMÁTICA ASSOCIADA</i>	<i>N %Quantificação:</i>
Informações e encaminhamentos para o exterior	880
Pedidos de Habitação Social	26
Violência doméstica	4
CPCJ	0
Regulamento de Apoios Económicos	651
Programa de Emergência Social	582
Voluntariado	28
Desporto	0
Total	2171

Número de Atendimentos efetuados no Setor de Ação Social - 2016/2017/2018

<i>Tipologia - Atendimentos</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Informações	1251	1010	880
Habitação Social	45	35	26
Sobreendividamento	1	1	0
Violência Doméstica	3	5	4
C. P. C. J.	1	9	0
R. A. E.	851	602	651
PES	270	515	582
Voluntariado	1	3	28
Desporto	1	3	0
Total	2424	2183	2171



Analisando o gráfico de número de atendimentos em 2018 verifica-se uma ligeira descida de atendimentos (12), em relação ao ano de 2017, o que deve ser visto como positivo.

Constata-se que a maior procura de apoios R.A.E foi no ano de 2016 e de P.E.S no ano de 2018. Como se verifica no gráfico, em 2018 diminuíram os atendimentos face aos anos anteriores, esta redução resulta do facto de a RLIS e Junta de Freguesia de Mirandela também efetuarem atendimentos e fazerem o respetivo encaminhamento. Em relação aos novos pedidos de habitação social verifica-se uma diminuição e isto porque os municípios têm vindo a constatar que a Autarquia não tem tido casas devolutas. Os atendimentos referentes às vítimas de violência doméstica são no sentido de se poder apoiar através dos nossos regulamentos municipais. No ano de 2018, não foram efetuados atendimentos de situações de Crianças e Jovens em Risco. Embora tenha surgido em 2016, a R.L.I.S – Rede Local de Intervenção Social- Serviço de atendimento e Acompanhamento Social (SAAS), esta estrutura não apoia utentes com prestação pecuniária de RSI, sendo estes encaminhados para o serviço social da autarquia. Em relação ao R.A.E, em 2018 registou-se um aumento no apoio no âmbito da Ação Social Escolar, comparativamente a 2017.

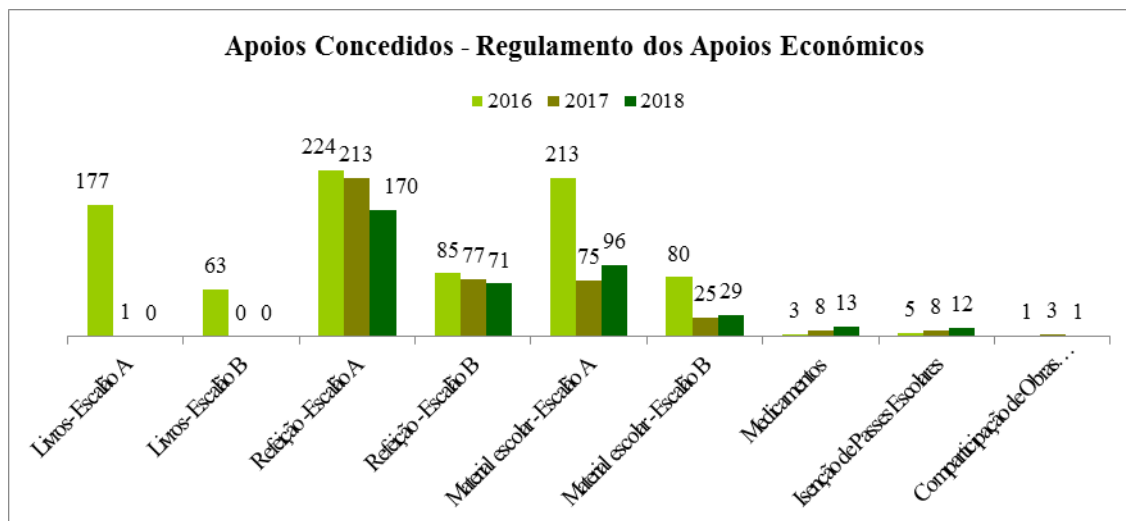
O Voluntariado destacou-se no ano de 2018 devido à nova dinamização, que conta com apoio de mais um recurso humano.

3.2.2 - Regulamentos municipais – Apoios Sociais

No ano de 2018, o setor de Ação Social, teve como recursos financeiros 100.000,00€ para a operacionalização dos regulamentos municipais de apoios sociais.

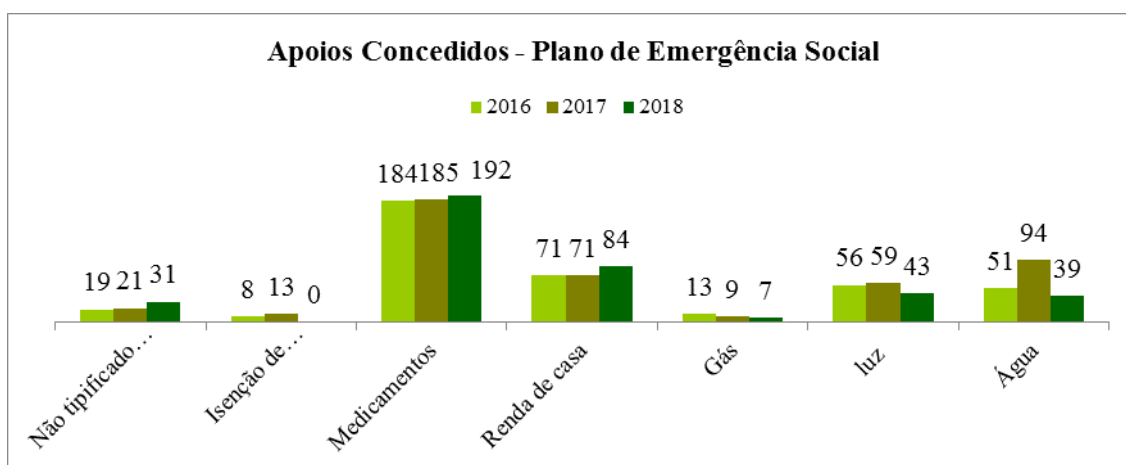
1) Regulamento dos Apoios Económicos - Elaborado em 2007, sendo que a sua operacionalização iniciou em 2008. Este prevê apoio na área da ação social escolar (material escolar e alimentação),

isenção do pagamento dos passes escolares; apoio em medicamentos, apoio para melhorias habitacionais, apoio na área do desporto através da entrada livre nas piscinas municipais.



2) Plano de Emergência Social: Aprovado em reunião de Câmara a 23 de abril de 2012 e em reunião de Assembleia Municipal a 2 de maio de 2012, o P.E.S. identifica as situações de resposta social mais urgentes (despesas de água, luz, gás, pagamento de renda de casa/empréstimo à habitação, medicamentos, isenção de pagamento de infantário/alimentação e ainda apoios não tipificados e/ ou complementares), encontrando-se, ao longo de todo o período de vigência, aberto a novas medidas e soluções.

Este regulamento tem carácter temporário, enquanto o país estiver a atravessar a crise económica e financeira.



3.2.3 - Análise de dados/Apoios Sociais:

Tendo em conta a tipologia dos apoios sociais da Câmara, verifica-se no gráfico do R.A.E. que as maiores necessidades continuam a surgir no âmbito da ação social escolar, nomeadamente em material escolar.

Importa referir que a partir do ano de 2017, face à implementação do regime de gratuidade dos manuais escolares a todos/as os/as alunos/as do 1º ciclo do ensino básico, com a sua distribuição gratuita no início do ano letivo de 2017-2018 a todos/as os/as alunos/as do 1.º ciclo do ensino básico da rede pública, a autarquia deixou de disponibilizar apoio ao nível de livros escolares.

Desta forma, atualmente os apoios previstos no âmbito da ação social escolar dizem respeito a material escolar, refeição para os alunos/as detentores do Escalão A e B. Prevê-se ainda nesta área apoio ao nível da isenção de pagamento de passes escolares, tendo esta tipologia de apoio um aumento de 2016 para 2018.

Em 2018, foram apoiados no total 125 alunos/as do 1º ciclo do ensino básico, em material escolar e 241 beneficiam de redução/isenção de pagamento de refeição escolar, verificando-se uma maior prevalência de alunos/as detentores/as do Escalão A em detrimento do Escalão B, tendência verificada ao longo dos anos, também identificada ao nível do Agrupamento de Escolas de Mirandela.

Analisando o gráfico ao nível dos apoios concedidos no âmbito do P.E.S., em 2018 verificou-se que o maior número de pedidos diz respeito à área da saúde, nomeadamente ao apoio para pagamento de medicamentos através da atribuição do cartão social. Tendo em conta o apoio ao nível de despesas domésticas, o maior número de pedidos em 2018 diz respeito aos pagamentos de renda de casa, seguido de luz, água e gás. Contudo os apoios para luz, água e gás diminuíram face ao ano anterior, tendo em conta que outras Estruturas de apoio social (RLIS/Junta de Freguesia de Mirandela) atribuem os mesmos apoios. Ao nível das despesas domésticas o maior número de pedidos de apoio diz respeito a pagamento de renda de casa/quarto.

Os apoios não tipificados e/ou complementares registaram um aumento significativo de 2016 para 2018. Os mesmos dizem respeito essencialmente a problemas de saúde, nomeadamente a pedidos de pagamento de transporte para consultas no IPO, aquisição de óculos, próteses auditivas e ortopédicas, entre outros.

No ano de 2018, foram realizadas 42 visitas domiciliárias pela técnica de Serviço Social e 8 pela Técnica de Serviço Social abrangida pelo programa Inserção/Emprego.

Surgiram ainda, com alguma frequência, pedidos de apoio alimentar, tendo sido encaminhadas para as respostas sociais: Cantina Social da Santa Casa de Misericórdia de Mirandela e Nuclisol (Piaget), Banco Solidário e Cruz Vermelha - Núcleo de Mirandela e R.L.I.S.

REGULAMENTO DOS APOIOS ECONÓMICOS -2018		
Tipologia	N ° de Apoios Dados	Gastos Financeiros
Medicamentos	13	768,32 €
Material Escolar escalão A e B (Ação Social Escolar), relativa ao ano letivo 2018/2019)	Foram solicitados 264 requerimentos para apoio no material escolar – destes requerimentos apenas 125 entregaram faturas comprovativas de compra de material escolar	1.456,00€
Apoio na Participação de obras	1	954.00€
Isenção de passe escolar – ano letivo 2018/2019	12	
PLANO DE EMERGÊNCIA SOCIAL		
Medicamentos	192	27.555.58€
Renda de casa/Empréstimo	84	28.122,05€
Gás	7	261,95€
Luz	43	2.613,38€
Água	39	2.173,23€
Apoios complementares- Isenção de pagamento infantil /alimentação	0	
Apoios não tipificados	31	4.766,87€
Total	549	68.671,38€

3.2.4 - Habitação Social:

A Autarquia é proprietária de 61 fogos de habitação social. Estas habitações sociais estão localizadas nos seguintes locais:

- 1) Bairro Operário com 19 fogos;
- 2) Avenida Eng.º Camilo Mendonça- Bloco do MAP e do GAT com 26 fogos;
- 3) Rua Dr. José Bacelar com 4 fogos;

4) Rua Dr. Paulo Mendo- Vale da Azenha com 12 fogos.

Em 2018, não houve realojamento em habitação social pertença da Câmara Municipal. Sete fogos aguardam obras de remodelação.

Além das habitações sociais pertença da Autarquia existem também um conjunto de habitações sociais pertença do Instituto da Habitação e da Reabilitação Urbana (IHRU). O setor de Ação Social tem conhecimento de 322 fogos, sendo de referir que muitos destes fogos foram vendidos. Em 2018, o Instituto de Habitação e de Reabilitação Urbana informou ter 10 habitações libertas de pessoas e bens, solicitando informação social das famílias que poderão beneficiar do realojamento social. Em julho, através de ofício, foram enviadas 9 informações sociais cujos agregados familiares necessitam urgentemente de uma habitação social. Aguarda-se resposta aos pedidos solicitados.

De 2002 até 31 de dezembro de 2018, foram efetuados 354 pedidos para habitação social, sendo de referir que mais de metade dos pedidos não são elegíveis. Em 2018, foram efetuados 26 pedidos de habitação social.

Em finais de 2018, foi feita uma proposta de atualização do Regulamento da Habitação Social, que ainda está em período de discussão pública.

3.2.5 - Núcleo Local de Inserção (NLI):

O Rendimento Social de Inserção, é uma medida de combate à pobreza, que tem como principal objetivo assegurar aos cidadãos e respetivos agregados familiares recursos que contribuam para a satisfação das suas necessidades mínimas e para o favorecimento de uma progressiva inserção social, laboral e comunitária, através de apoios e medidas de inserção, que deverão constar nos respetivos Contratos de Inserção.

O Núcleo Local de Inserção é o órgão local, constituído por representantes de diversos setores de intervenção (Segurança Social, Emprego e Formação Profissional, Educação, Saúde e Autarquia Local), a quem compete acompanhar o desenvolvimento das ações previstas no contrato de inserção, que se enquadram na respetiva área de intervenção, assegurando, a transmissão da informação ao NLI.

A Câmara Municipal é parceira obrigatória do Núcleo Local de Inserção (N.L.I.). A técnica nomeada para representar o município esteve presente mensalmente às quartas-feiras em 9 reuniões das 9 agendadas. A 31 de dezembro de 2018, estavam ativos 320 processos abrangendo 577 beneficiários, sendo 297 do sexo masculino e 280 do sexo feminino.

Ao abrigo do Decreto-lei 221/2012 de 12 de outubro que veio regular o desenvolvimento da atividade socialmente útil a que se encontram vinculados os titulares do Rendimento Social de Inserção e os membros do respetivo agregado familiar a Autarquia em 2018 não submeteu qualquer candidatura.

Dos 320 processos ativos, 169 requerentes de RSI beneficiaram de apoio através dos regulamentos municipais.

3.2.6 – Rede Social

O ano de 2018 foi marcado no âmbito do programa Rede Social de Mirandela, pela operacionalização do plano de ação 2018.

Aprovação/ Operacionalização do Plano de Ação 2018/ Rede Social:

Reuniões:

Reuniões Grupo de Trabalho: 8

Reuniões de Núcleo Executivo: 6

Reuniões do Conselho Local de Ação Social: 4

Reuniões da Plataforma Supraconcelhia de Trás-os-Montes: 5

Reuniões do Grupo de Trabalho da Plataforma Supraconcelhia: 3

Emissão de pareceres sociais:

Santa Casa da Misericórdia de Mirandela: Ampliação do Mini Lar de São Pedro Velho;

Centro Social e Paroquial do Romeu: Projeto Mais Movimento Mais Saúde – Construção de uma sala de atividade física/ lúdica;

Validação do Plano Municipal de Imigração – Mirandela- Propostas de intervenção;

Proposta de alteração de Coordenador do Programa C.L.D.S. – 3G – Mirandela.

Divulgação de informações/ CLAS – Sistema de informação local – Rede Social - 20

Concertação de candidaturas:

Concertação de candidaturas Norte 2020 – Equipamentos Sociais – N ° de Entidades que se candidataram: 7/ N ° de candidaturas excluídas: 1 (Não cumpria os requisitos de candidatura).

Reunião de informação esclarecimentos – Candidaturas Norte 2020- Equipamentos Sociais. N ° de Entidades Presentes: Todas as IPSS'S do concelho/ Câmara Municipal de Mirandela/ Comunidade Intermunicipal de Trás-os-Montes.



Formação de Públicos Estratégicos:

- Apoio e colaboração com o Núcleo de Apoio à Vítima de Violência Doméstica do distrito de Bragança (NAVVD), na operacionalização do Programa POISE – Formação de Públicos Estratégicos. O resultado foi a realização de 2 cursos de formação profissional no concelho, nomeadamente: Técnicos/as de Apoio à Vítima (Nº total de formandos/as – 16), nº de horas de formação – 90 e Formação de Agentes Qualificados/as que atuam no domínio da prevenção, sensibilização e combate ao tráfico de seres humanos (Nº total de formandos/as – 16), nº de horas de formação – 30.



Plano Municipal para a Integração de Imigrantes:

- O Plano Municipal para a Integração de Imigrantes (P.M.I.I.) enquadra-se numa candidatura ao Fundo Para o Asilo, a Migração e a Integração (FAMI) do Alto Comissariado para as Migrações, levada a cabo pela Associação de Municípios Terra Quente, no âmbito da qual a Câmara Municipal de Mirandela tem que elaborar o Plano Municipal para as Imigrações. Para a sua elaboração foram realizadas as seguintes ações:

- Reunião de grupo de trabalho com Entidades parceiras do CLAS para levantamento de necessidades na área da migração.
- Workshop/Seminário – Plano Municipal de Integração de Imigrantes- Mobilização e Participação Intercultural - 13 de abril;

- Aprovação em reunião de CLAS de acordo com as necessidades identificadas de ações e estratégias de intervenção para o referido Plano.



Organização da Semana da Saúde com o Pelouro da Saúde e com as Entidades do C.L.A.S.



Atividades desenvolvidas:

- Bancas Pedagógicas: *O toque bom e o toque mau* – U.C.C. – U.L.S. Nordeste- Núcleo de Apoio a Crianças e Jovens em Risco. Destinatários/as: Crianças a partir dos 6 anos (Férias da Páscoa), n.º de Participantes: 25.
- *Construção do calendário dos afetos* no âmbito do Mês da Prevenção dos Maus-tratos Infantis. N.º de participantes - 25. Destinatários/as: Crianças a partir dos 6 anos (Férias da Páscoa).
- Palestra “ *Saúde Mental, vamos falar!*” – Associação Matiz. Destinatários/as: População em geral.
- Oficina “ *De que cor se pintam as emoções?*” – Associação Matiz. N.º de Participantes: 30 (Crianças dos 6 aos 9 anos).
- AMAO – *Aula de Artes Marciais* para utentes das IPSS’S. Destinatários/as: Crianças dos 6 aos 9 anos (Férias da Páscoa). N.º de participantes: 30.

- Programa “*Dar Movimento à Vida*” – C.L.D.S.-3G. Aula aberta para a população Sénior.
- Workshop “*Alimentação e Desporto*” – U.C.C. – ULS Nordeste. Público-alvo: Agentes desportivos e atletas. N.º de participantes: 20.
- **Celebração do Dia Internacional da Erradicação da Pobreza (17 de outubro):**

Atividades desenvolvidas:

- Ação de sensibilização e informação “*Desperdícios alimentares/Alimentação Saudável*”.

Destinatários: Utentes do Programa POAPMC. Data: 16 de outubro. Entidade promotora: Santa Casa da Misericórdia de Mirandela/ Unidade de Cuidados na Comunidade – UCC – ULS Nordeste.



- Gala Solidária

Cruz Vermelha - Núcleo de Mirandela e Câmara Municipal de Mirandela.

Data – 19 de outubro. N.º de participantes: 274.

Jantar Solidário:

Data: 27 de outubro. N. de participantes: 130

Angariou-se o valor de XXXX, que reverteu para compra de géneros alimentícios para os cabazes de Natal.

Semana da Diabetes: Ação Social – CLAS/ Pelouro da Saúde:



Campanha de angariação de Bens- Rede Social – 8 de novembro:

Colaboraram nesta atividade 18 entidades e foram recolhidos nos hipermercados 2901 unidades de bens alimentares.

Cabazes de Natal:

Entre os dias 19 e 28 de dezembro procedeu-se à entrega de cabazes a 310 agregados familiares.



Celebração do Dia da Deficiência – 3 de dezembro – APPACDM



Banco Local de Voluntariado – C.M.M.:

O Banco Local de Voluntariado da Câmara Municipal de Mirandela têm um papel decisivo no reforço e na coesão social, da democracia e da cidadania, contribuindo para aproximar os cidadãos em torno de causas solidárias e integradoras do indivíduo na vida coletiva.

Este ano, abrangeu 24 voluntários inscritos em ações na “Semana do Voluntariado” que decorreu entre 30 de novembro a 5 de dezembro, envolvendo, promovendo e sensibilizando a comunidade em torno desta prática solidária que está ao alcance de todos.



Projeto “Voluntariado, em Gestos Concretos”.

- Apresentação do Projeto “**Voluntariado, em Gestos Concretos**”. Data: 27 de outubro.

Este projeto visa criar uma rede de voluntariado empresarial no concelho que ativa o espírito de cidadania, além de facilitar o exercício da responsabilidade social das empresas aderentes, permitindo mediar a articulação entre as oportunidades de intervenção e as competências das mesmas, respondendo assim às principais necessidades das famílias e causas sociais seleccionadas.

Foram assinados 7 protocolos com empresas sediadas no concelho de Mirandela que já abraçaram esta causa e contribuíram para a primeira “Ação Flash” – Reconstrução de uma moradia.



Rede Solidária de Medicamentos:

A Câmara Municipal de Mirandela assinou no final de 2018 um protocolo com a Associação *Dignidade* para a implementação do “Cartão *abem* – Rede Solidária de Medicamento”.

Este programa tem por objetivo garantir o acesso ao medicamento em ambulatório por parte de qualquer cidadão que, em Portugal, se encontre numa situação de carência económica que o impossibilite de adquirir os medicamentos comparticipados que lhe sejam prescritos por receita médica. Esta rede solidária do medicamento tem por destinatários, em geral, os indivíduos beneficiários de prestações sociais de solidariedade, mas igualmente todos os que se deparem com uma situação inesperada de carência económica.

3.3 – DESPORTO E JUVENTUDE

3.3.1 – Coordenação municipal de desporto

No final do ano 2017, identificou-se a necessidade de haver um Técnico Superior de Desporto do Município de Mirandela que assumisse as funções da Coordenação Desportiva Municipal, surgindo dessa forma e pela primeira vez a figura denominada de Coordenador de Desporto. Esta necessidade surge da intensa atividade desportiva existente no Concelho de Mirandela. Sendo o ano de 2018 de grande intervenção nesta área, realizaram-se um conjunto de ações que permitiram essencialmente prestar diversos tipos de apoio às coletividades desportivas (previstos no Regulamento Municipal de Comparticipações à Prática Desportiva do Concelho de Mirandela), mas também, em paralelo, fazer a dinamização e acompanhamento de eventos desportivos.

Fóruns Desportivos Municipais

Tal como referido no ponto anterior e no intuito de se organizar e coordenar a atividade desportiva existente, foi necessário perceber e identificar os principais problemas das Coletividades Desportivas do Concelho. Neste intuito, realizou-se no dia 9 de junho de 2018, no Centro Cultural de Mirandela, um Fórum de Desporto onde todas as Coletividades do Concelho de Mirandela foram convidadas a fazer uma pequena apresentação do seu Clube ou Secção, com uma duração máxima de 10 minutos. Para além desta apresentação, as Coletividades foram convidadas a fazer um balanço final da época 2017/2018, uma primeira proposta de plano de atividades para a época 2018/2019 e uma previsão orçamental para a época 2018/2019.



Nesta ação, participaram um total de 12 Clubes/Secções, tendo havido a necessidade de estender a realização do Fórum por dois períodos do dia (manhã e tarde), dado terem-se prolongado algumas apresentações.

Deste primeiro Fórum e na análise das apresentações, foi efetuado um levantamento interno de necessidades dos Clubes para a nova época, nomeadamente no que diz respeito à utilização de Instalações Desportivas e ao número de Transportes necessários. Seguiu-se um período de elaboração de critérios base, de orientação para os diversos apoios a atribuir.

Este trabalho culminou com a realização do IIº Fórum de Desporto, no dia 18 de dezembro de 2018. Com este segundo momento, pretendeu-se: efetuar junto de todas as Coletividades Desportivas um balanço do ano civil de 2018, apresentar proposta de eleição de dois representantes para o Conselho Desportivo Municipal, tipificar os Apoios às Coletividades para o ano de 2019 e antecipar o Plano de Atividades para o ano de 2019. Ficou também definido nesse Fórum que futuramente a tipificação dos apoios será sempre feita em ano civil, para o ano civil seguinte, exceto no que se refere às Instalações Desportivas Municipais, cuja atribuição será feita no início de cada época desportiva. Neste IIº Fórum obteve-se uma participação mais alargada, tendo-se feito representar a quase totalidade dos Clubes Desportivos do Concelho.

No final, teve ainda lugar um pequeno convívio entre todos os envolvidos na realização e participação deste importante momento do ano desportivo.



Apoios às Coletividades Desportivas

O Regulamento Municipal de Atribuição de Comparticipação à Prática Desportiva do Concelho de Mirandela define todo um conjunto de regras e prioridades indispensáveis para a obtenção de diversos apoios. Pretende-se que este Regulamento seja a construção de uma estratégia de desenvolvimento desportivo, só alcançável através da parceria ativa, do esforço conjunto e do trabalho contínuo a promover entre os diversos agentes desportivos e o Município de Mirandela.

No final do ano de 2018, registaram-se no Concelho de Mirandela, mais de 950 Atletas Federados, distribuídos por 21 Clubes e por 24 modalidades diferentes. Sendo um dos objetivos do Município de Mirandela o de garantir a participação de Clubes, Atletas e Praticantes nas diversas competições de âmbito local, distrital, regional, nacional e internacional, foi necessário consagrar um conjunto de apoios diversificados e progressivos à prática desportiva em função de critérios objetivos. Nesse sentido, os apoios atribuídos às diversas Coletividades Desportivos assentaram essencialmente em dois pilares: Apoio Financeiro e Apoio Logístico.

➤ Apoio Financeiro

Nos diversos Programas de Apoio previstos no Regulamento de Comparticipações, o Apoio Financeiro pode ser de dois tipos: Subsídios Anuais (transferência de verbas que permitam fazer face a despesas correntes para o desenvolvimento de atividades regulares) e Subsídios Extraordinários (transferência de verbas que permitam fazer face a despesas extraordinárias para o desenvolvimento pontual de atividades desportivas). No ano de 2018, o Município de Mirandela aprovou um total de 342.149.00€, relativos a Apoios Financeiros.

Subsídios Anuais

Os subsídios anuais atribuídos no ano de 2018 foram resultado de um corte de 10% no relativo ao primeiro semestre desse mesmo ano, ou seja, entre janeiro e julho manteve-se o valor do ano de 2017 e entre agosto e dezembro alguns subsídios foram alvo de uma redução de 10%. Usufruíram deste apoio um total de 14 coletividades desportivas e a que correspondeu um valor total de 312.399.00€. Este valor é atribuído anualmente, contudo as transferências são efetuadas mensalmente para as coletividades. Para a atribuição destes valores, as coletividades tiveram que entregar ao Município de Mirandela os respetivos Planos de Atividades de 2018 e os Relatórios de Contas relativos a 2017.

Subsídios Extraordinários

Tendo em conta a realização de um conjunto de atividades não previstas inicialmente nos Planos de Atividades ou não contempladas através de subsídios anuais, o Município de Mirandela aprovou ao longo do ano de 2018, um total de 29.750.00€ e do qual usufruíram 11 coletividades desportivas. Estes apoios foram sendo submetidos ao longo do ano para a realização de um conjunto de atividades pontuais promovidas conjuntamente pelas Coletividades e pelo Município de Mirandela, como são os casos de atividades promovidas por novas coletividades constituídas no ano em apreço, designadamente Grupo Mirandela a Correr e Clube Fluvial. Exemplo claro deste tipo de apoios foi a realização da Iª São Silvestre de Mirandela, em dezembro de 2018, promovida pelo Clube

Mirandela a Correr e que para além de outro tipo de apoios Municipais, usufruiu de um subsídio extraordinário de 3.500.00€ para a realização deste evento.

➤ Apoio Logístico

O apoio logístico previsto no Regulamento de Comparticipações à Prática Desportiva diz respeito à Cedência de Instalações Desportivas Municipais e Sedes, à Cedência de Transportes Municipais e ao apoio para o desenvolvimento de Eventos Desportivos. No ano de 2018, o Município de Mirandela isentou e/ou apoiou as coletividades desportivas num valor total apurado de 266.080.00€, tendo usufruído desta tipologia de apoios um total de 19 coletividades. Tratando-se de apoios que normalmente não se refletem diretamente em valores monetários decidiu-se que a partir do ano de 2018, todos os apoios são contabilizados para os Apoios Anuais às coletividades, para que se identifiquem os valores totais a inserir nos orçamentos anuais afetos às diversas Divisões Municipais. No ano de 2018 foram apenas contabilizados os valores de Apoio Logístico referentes à Cedência de Instalações Desportivas e Cedência de Transportes Municipais.

Instalações Desportivas

As Instalações Desportivas Municipais passíveis de cedência às coletividades desportivas e consideradas para os cálculos referidos são: Piscina Municipal de Mirandela, Campo Desportivo da Reginorde, Pavilhão A da Reginorde, Complexo Desportivo do Cachão, Pavilhão Inatel, Pavilhão da Escola Secundária e Pavilhão da Escola Luciano Cordeiro. Prevê o Regulamento de Comparticipações que a cedência destes espaços possa ser de dois tipos: Utilização Pontual (para a realização de determinada atividade de carácter pontual) e Utilização Regular (para a utilização regular ao longo do ano para as atividades das coletividades). No caso de cedência regular, as coletividades desportivas efetuam uma Candidatura até ao dia 30 de junho de cada ano para a época desportiva seguinte. No caso de cedência pontual, as coletividades efetuam uma Candidatura com antecedência de 15 dias em relação à data da realização da atividade. No ano de 2018, 17 diferentes coletividades usufruíram deste tipo de apoio, tendo o Município de Mirandela isentado os preços previstos nos diversos Regulamentos num valor total apurado de 234.580.00€. Tratando-se de um valor que como foi descrito atrás não era por norma tipificado, de uma forma geral, na atribuição anual de Apoios às Coletividades, faz sentido que o mesmo passe a refletir-se, pois falamos de Instalações Desportivas a que por norma estão associados elevados custos de operacionalização e manutenção.

Transportes

Na análise à Cedência de Transportes Municipais no ano de 2018 importa desde logo referir o incremento total de 44% em relação ao ano de 2017. Sendo um dos pilares fundamentais no desenvolvimento das atividades regulares das coletividades desportivas este apoio representou em 2018 um valor total de 31.500.00€, tendo dele usufruído um total de 8 coletividades. Para se ter uma ideia mais concreta, no ano 2018, o Município de Mirandela apoiou um total de 105 transportes, divididos pelas coletividades referidas. Importa salientar que a prioridade na atribuição foi definida primeiro, em função das coletividades que não dispõem de transportes próprios, segundo, da formalidade das competições a disputar (local, regional, nacional), e por último, da distância total das deslocações. Para além das coletividades desportivas, também o desenvolvimento de atividades desportivas para as Freguesias do Concelho de Mirandela, evidenciou no último trimestre de 2018 um aumento significativo, uma vez que das cerca de 8 Freguesias que dispunham de transporte para a Piscina Municipal nos primeiros três trimestres de 2018, se passou para um total de cerca de 20 Freguesias no último trimestre de 2018. Antevendo-se um grande aumento nas solicitações de Cedência de Transportes Municipais e após os diversos estudos efetuados que levaram às diversas atribuições na Bolsa de Transportes das diferentes coletividades, em setembro de 2018 elaborou-se um Caderno de Encargos para abertura de concurso público para “Aluguer de Transportes Ocasiais das Atividades Desportivas Municipais na Época 2018/2019”. O procedimento terminou em novembro. Importa referir que foi contratualizado com a empresa vencedora o aluguer de 40 transportes até 250km, 55 transportes até 450km e 5 transportes até 650km, independentemente da viatura solicitada em termos de capacidade. Referir por último que no último trimestre de 2018, mais de 95% dos Transportes Municipais utilizados (carrinhas de 16 lugares) estão totalmente afetos aos Serviços de Desporto, quer através das atividades das Coletividades Desportivas, quer através do desenvolvimento de atividades desportivas para as Juntas de Freguesia do Concelho de Mirandela.

Eventos Desportivos – Plano de Atividades Desportivas 2018

No Plano de Atividades Desportivas do ano de 2018, o Município de Mirandela apoiou a realização de uma grande quantidade de eventos regulares e pontuais. Assume natural destaque a grande participação do Município na organização dos Jogos Nacionais Salesianos que decorreram pela primeira vez na cidade de Mirandela e que geraram um grande impacto local.

Neste evento participaram mais de 1.600 atletas, estimando-se que durante a cerimónia de abertura tenham assistido ao espetáculo mais de 3.000 pessoas. No seguimento deste, destacar ainda os

eventos que derivam da criação de dois novos Clubes, como foram os casos das diversas atividades de Canoagem, promovidas pelo Clube Fluvial de Mirandela, mas também da Iª São Silvestre de Mirandela e do Trail Urbano Noturno, promovidos pelo Grupo Mirandela a Correr. Realçar ainda os eventos que se tornaram regulares como são os casos da Concentração Motard, do Moto Clube de Mirandela, os diversos eventos promovidos em torno da realização da Feira da Alheira, mas também, os eventos promovidos pela Confraria Nossa Senhora do Amparo.



Como referido anteriormente, grande parte do apoio do Município a estes eventos é através de apoio logístico necessário ao desenvolvimento das diversas atividades. Este, por norma, inclui montagem e desmontagem de diversos equipamentos, emissão de licenciamento, troféus e medalhas, cedência de Instalação Desportivas e Recursos Humanos Municipais. Pontualmente e como referido, poderá haver Apoio Financeiro através da atribuição de Subsídios Extraordinários.

Conselho Desportivo Municipal

O Regulamento Municipal de Comparticipações à Prática Desportiva do Concelho de Mirandela prevê no Capítulo II, artigo nº 61, o Conselho Desportivo Municipal. Tratando-se de um aspeto fundamental o desenvolvimento de uma política desportiva, referir que nunca se concretizou a criação do mesmo. No final de 2018, foram dados os primeiros passos para a composição do mesmo, tendo-se apresentado no IIº Fórum de Desporto, realizado em dezembro, o que está previsto em Regulamento. O Conselho Desportivo Municipal (CDM) visa a promoção de uma política desportiva no âmbito das competências legalmente atribuídas aos órgãos autárquicos municipais e têm como objetivos, estruturar e executar uma política desportiva que integre os agentes desportivos locais e contrarie a lógica de exclusão, surgindo como um ponto fulcral para o desenvolvimento concelhio. O CDM reúne duas vezes por ano, no primeiro e terceiro trimestres.

As principais competências do CDM são emitir pareceres sobre: orientação geral da política desportiva, plano anual de atividades, orçamento municipal, candidaturas, atribuição de estatuto de interesse desportivo municipal, formação dos diversos agentes desportivos, carta desportiva municipal, carta de equipamentos desportivos, documentos estratégicos e construção, ampliação ou

beneficiação de Instalações Desportivas. No gráfico seguinte, apresenta-se a composição do CDM que no total é composto por 66 representantes de diversas entidades.

No ano de 2019, terá lugar a primeira reunião de sempre do CDM.



Municípios Amigos do Desporto 2018

No final do ano de 2018 o Município de Mirandela foi distinguido pela Associação Portuguesa de Gestão de Desporto - APOGESD e pela Cidade Social com o galardão Município Amigo do Desporto 2018. A entrega do galardão realizou-se no dia 29 de novembro no âmbito do XIX Congresso Nacional de Gestão do Desporto em Rio Maior.

Um reconhecimento atribuído à autarquia de Mirandela, que pela segunda vez integra a lista de municípios portugueses “amigos do desporto”. A atribuição desta distinção é uma forma de reconhecimento e valorização das boas práticas desenvolvidas pelas autarquias na área desportiva.

Mirandela destaca-se pelos programas de atividade física e desportivos promovidos para a população, pelos eventos desportivos e de formação que envolvem as coletividades do concelho, pelas instalações desportivas e organizações desportivas existentes, pelas práticas de desporto solidário e promoção da ética desportiva e dos valores, mas também, pela participação em seis diferentes projetos Erasmus+ a nível Europeu.

3.3.2 - Gestão de instalações desportivas municipais

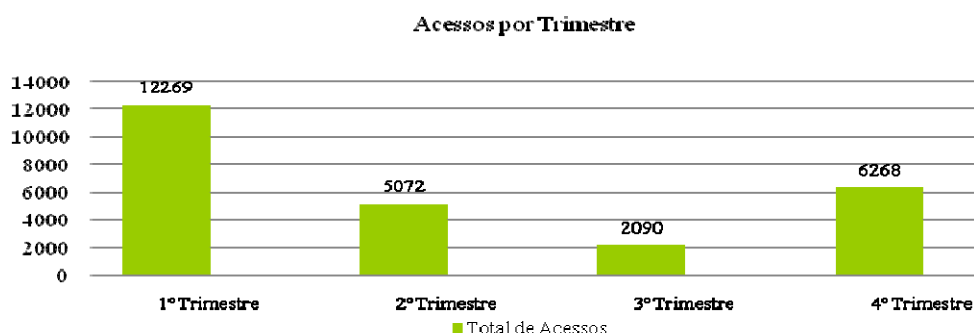
Na gestão da qualidade das instalações desportivas municipais assumem especial destaque, a satisfação dos munícipes e as suas expectativas, numa perspetiva de melhoria contínua. O Município de Mirandela assegura a gestão direta e responsabilidade de atividades nas Instalações Desportivas da Piscina Municipal de Mirandela, do Pavilhão Desportivo Inatel, do Campo Desportivo da Reginorde e dos Pavilhões Desportivos do Agrupamento de Escolas de Mirandela (Escola Secundária a Escola Luciano Cordeiro). Nestas instalações decorrem atividades orientadas pelo Município, mas também pelas coletividades sedeadas no Concelho de Mirandela.

Pavilhão Desportivo INATEL

O Pavilhão Desportivo INATEL assume-se desde logo como um importante palco de realização de atividades associadas à prática desportiva formal, prestando neste sentido um grande apoio às coletividades desportivas do concelho, no que respeita à realização de treinos e jogos. Também de registar que o principal utilizador desta instalação é a Escola Secundária de Mirandela. Por último, também a prática desportiva informal está associada à instalação, através da realização de algumas atividades por grupos.

Acessos ao Pavilhão Desportivo INATEL

Relativamente ao número total de acessos registados, referir que no ano de 2018 se verificou um aumento em relação aos anos anteriores, tendo em conta que em parte do ano este Pavilhão supriu a ausência do Pavilhão da Escola Secundária que foi alvo de obras. Os 25.699 acessos registados dizem respeito às atividades regulares e pontuais que decorreram durante a semana, mas também ao fim-de-semana.



Plano de Atividades Regulares do Pavilhão Desportivo INATEL

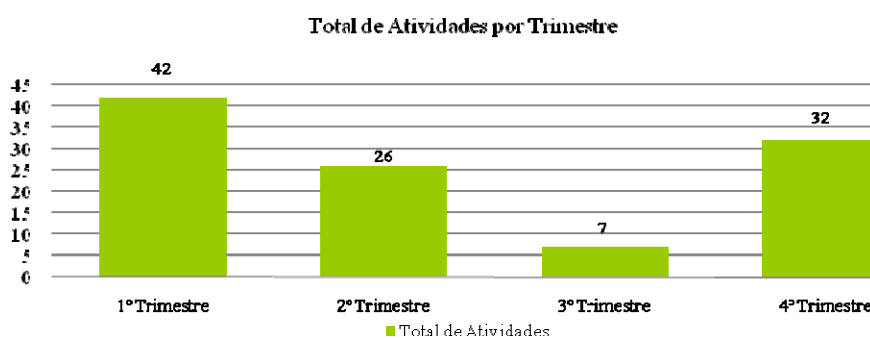
Durante o ano 2018 e como descrito no ponto anterior, o Pavilhão Inatel foi alvo de uma grande utilização, destacando-se no que respeita à utilização regular as atividades promovidas pelos Clubes com prática desportiva formal. Nestes incluem-se as três equipas do Futsal Clube de Mirandela, as

duas equipas da Associação Cultural, Desportiva e Recreativa de Vale Madeiro, os vários escalões da Seção de Basquetebol do Sport Clube de Mirandela e as atividades do Clube Amador de Mirandela. Em termos de horas de utilização as aulas de Educação Física do Agrupamento de Escolas de Mirandela chegaram a representar em 2018 cerca de 50% do total de horas cedidas. Os restantes 50% foram divididos pelas atividades do Futsal Clube de Mirandela (11%), da Escola de Música de Mirandela (9%) e da Seção de Basquetebol do Sport Clube de Mirandela (8,5%). Realçar ainda as atividades dos grupos de prática desportiva informal que representaram em 2018 cerca de 7% do total da utilização.

Plano de Atividades Pontuais do Pavilhão Desportivo INATEL

No decorrer do ano 2018, tiveram lugar no Pavilhão Inatel um total de 107 atividades pontuais, registadas essencialmente ao fim-de-semana e que representam cerca de 250 horas de utilização. Estas atividades estão essencialmente ligadas à prática de jogos dos diversos Campeonatos Distritais/Regionais, mas também a algumas fases intermédias de Campeonatos Nacionais.

O primeiro e o quarto trimestre são por norma os que registam uma maior atividade, já o terceiro trimestre é o que regista um menor número de atividades. Realçar neste ponto a organização dos Jogos Nacionais Salesianos, sendo este um dos Pavilhões mais utilizados nesta atividade com um total de quatro dias e cerca de 40 horas de utilização.



Manutenção e Requalificação do Pavilhão Desportivo INATEL

Relativamente às requalificações efetuadas no Pavilhão Inatel referir que o ano de 2018 significou um importante investimento na reabilitação desta estrutura. Sendo uma infraestrutura com mais de 25 anos de existência e a necessitar de intervenções urgentes, em 2018 reabilitaram-se alguns balneários, através da troca de polibans, torneiras e substituição de mosaicos. Em termos de pintura, foi reabilitada uma grande parte do Pavilhão, com enfoque na Nave Principal, que foi pintada na totalidade, tendo ainda sido substituídos todos os rodapés. Também as zonas de acesso do Pavilhão, nomeadamente as áreas de Público foram reabilitadas, tendo-se efetuado pintura, substituição de

torneiras e portas das casas de banho. Na zona de circulação interna foram ainda substituídas todas as portas e colocadas novas fechaduras.

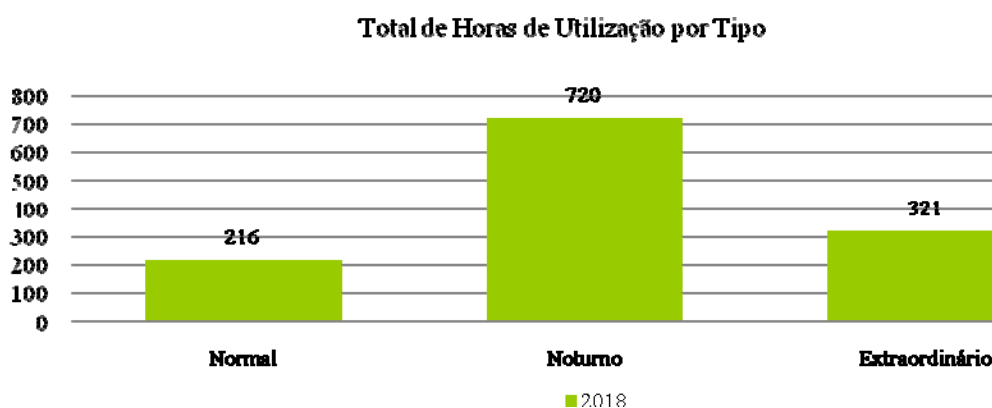
Campo Desportivo da Reginorde

O Campo Desportivo da Reginorde, inaugurado em agosto de 2015, pretende ir de encontro às necessidades e densidade da população, proporcionando a possibilidade de ali decorrerem diversas atividades desportivas que promovam hábitos desportivos saudáveis. Tratando-se de uma instalação desportiva vocacionada para atividades formativas e lúdicas, prevê-se uma grande utilização ao longo dos próximos anos.

Com a implementação do Campo Desportivo da Reginorde e a previsibilidade da sua utilização sistemática pretende-se que sejam refletidas as dinâmicas sociais em permanente evolução, contribuindo também esta instalação para a promoção de inegáveis benefícios para a saúde e bem-estar, elevando, assim, a qualidade de vida dos praticantes de atividades desportivas.

Plano de Atividades Regulares do Campo Desportivo da Reginorde

A utilização do Campo Desportivo da Reginorde é na sua totalidade isenta de pagamento até ao momento. Com prática desportiva regular desde o mês de agosto de 2015, conta durante o ano de 2018 com cerca de 1250 horas de utilização, distribuídas por três tipos: horário normal (até às 18:00h) com 216 horas registadas, horário noturno (a partir das 18:00h) com 720 horas registadas e horário extraordinário (fim-de-semana) com um total de 321 horas de utilização. Sendo uma instalação recente, o Campo Desportivo da Reginorde têm-se assumido como um pilar no desenvolvimento das atividades de Treino dos Escalões de Formação do Sport Clube de Mirandela, mas também com as da equipa Sénior, que têm tido aqui um importante aliado na preparação da sua equipa e um excelente complemento ao relvado natural de que dispõe.



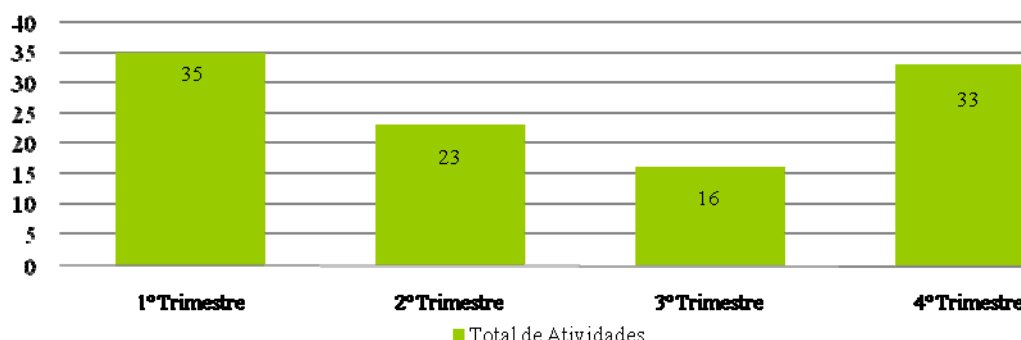
O aumento evidenciado em 2018 para cerca de mais de 250 horas de utilização fica a dever-se às atividades referidas acima, mas também e sobretudo à utilização extraordinária, uma vez que os

Clubes que disputam os respetivos Campeonatos Nacionais têm utilizado esta instalação por questões relacionadas com as dimensões do retângulo de jogo. Para o aumento do horário normal, contribuiu sobretudo a lecionação de aulas de Educação Física do Agrupamento de Escolas de Mirandela, que tal como referido no caso do Pavilhão Inatel e devido a obras no Pavilhão da Escola Secundária, passou a utilizar em parte do ano de 2018 esta instalação.

Plano de Atividades Pontuais do Campo Desportivo da Reginorde

No decorrer do ano 2018, tiveram lugar no Campo Desportivo da Reginorde um total de cerca de uma centena atividades pontuais, registadas ao fim-de-semana e que representam cerca de 320 horas de utilização. Estas atividades estão essencialmente ligadas à prática de jogos dos diversos Campeonatos Distritais/Regionais, bem como à realização de jogos dos Campeonatos Nacionais de Infantis e Juvenis do Grupo Desportivo do Cachão. Também a realização de jogos dos Veteranos do Sport Clube de Mirandela contribuiu para um aumento neste número de atividades e horas. No gráfico seguinte demonstra-se a distribuição das atividades por trimestre, sendo que o primeiro e o último trimestre de 2018 evidenciam a fatia maior do número total de atividades. Já o terceiro trimestre é o que evidencia menor número de atividades, devido à pausa se verifica para muitas equipas no mês de Agosto. Realçar ainda as atividades da Associação de Futebol de Bragança que, com o Centro de Treino de Futebol Feminino (média de duas horas por semana), mas também, com a realização de aulas práticas do Curso de Treinadores de Futebol (de janeiro a abril) tem contribuído para o aumento do número de atividades.

Total de Atividades por Trimestre



Manutenção e Requalificação do Campo Desportivo da Reginorde

Sendo uma instalação que necessita de cuidados de manutenção programados para a manutenção do relvado sintético, referir que o plano prevê duas manutenções especializadas e que foram realizadas nos meses de janeiro e agosto de 2018. Esta manutenção é efetuada por uma empresa especializada

e consiste na descompactação, escovagem e limpeza das superfícies, para além, da revisão e verificação das colagens das juntas e áreas de grande penalidade. É ainda efetuada uma limpeza das caleiras e de ervas e musgos que possam estar nas áreas circundantes. O plano prevê ainda que uma vez por mês seja efetuada a escovagem da área total do campo, tendo-se para o efeito adquirido uma escova adequada no ano de 2016, no entanto e tendo em conta que não se dispõe de nenhum veículo para executar este trabalho, o mesmo não tem sido executado. Até à data e em todas as manutenções efetuadas, ainda não houve necessidade de efetuar nenhuma recarga de SBR.

No ano de 2018, todas as balizas foram alvo de verificação interna tendo sido substituídas todas as redes das balizas de futebol de 11 e de futebol de 7. Houve ainda necessidade de reparar uma baliza que se encontrava danificada, tendo sido substituídos os componentes de esquadria em alumínio. Relativamente aos contentores que servem de balneários, em julho de 2018 houve necessidade de proceder à reparação do piso de um deles, tendo-se colocado um piso de borracha completamente novo. Durante todo o ano decorrem ações pontuais de manutenção que envolvem a iluminação, as torneiras e os sistemas de abastecimento de água quente.

Pavilhões Desportivos do Agrupamento de Escolas de Mirandela

O Município de Mirandela e o Agrupamento de Escolas de Mirandela têm colaborado ao longo dos anos na cedência de Instalações Desportivas para que a oferta necessária, a um conjunto de atividades de prática desportiva formal e informal, seja a adequada às necessidades. Sendo um protocolo antigo e que será revisto proximamente, pretende-se que entre as 18h00 e as 24h00 seja o Município de Mirandela a gerir e assegurar a gestão desportiva dos Pavilhões da Escola Secundária de Mirandela e da Escola Luciano Cordeiro. Em contrapartida as atividades desenvolvidas e necessárias para a lecionação das Aulas de Educação Física do Agrupamento podem ser desenvolvidas nas Instalações Desportivas Municipais. No ano de 2018 e mais concretamente a partir de setembro o Município assegurou a gestão dos espaços nos horários previstos e têm assegurado as necessárias condições de utilização aos requerentes, quer durante a semana, quer ao fim-de-semana.

Plano de Atividades Regulares dos Pavilhões Desportivos do Agrupamento de Escolas de Mirandela

No plano de atividades regulares dos Pavilhões da Escola Secundária e da Escola Luciano Cordeiro constam atividades diversas divididas em dois tipos: utilizadores formais (Clubes) para treinos e jogos e utilizadores informais (Grupos) para realização de atividade física. Os principais utilizadores de prática desportiva formal de ambos os Pavilhões foram no ano de 2018, as Secções

de Voleibol e Basquetebol do Sport Clube de Mirandela e o escalão de Juniores Masculinos da Associação Cultural, Desportiva e Recreativa de Vale Madeiro. Mais concretamente a partir de setembro de 2018, à Secção de Basquetebol do Sport Clube de Mirandela foram cedidas um total de 22 horas semanais, ao passo que à Secção de Voleibol do Sport Clube de Mirandela foram cedidas um total de 5 horas semanais, e por último, à Associação Cultural, Desportiva e Recreativa de Vale Madeiro foram cedidas um total de 3 horas semanais. Relativamente às atividades de prática desportiva informal, elas estão divididas por 16 grupos que uma a duas vezes por semana realizam atividade desportiva nestas instalações. Durante o ano de 2018, grande parte destas entidades submeteu o pedido direto ao Agrupamento de Escolas de Mirandela, tendo-se durante o mês de setembro decidido que a partir dessa data os pedidos seriam submetidos ao Município de Mirandela e que a prática de atividades passaria a ser isenta. Com efeito, a partir do mesmo mês e como forma de assegurar a realização das atividades previstas para o Pavilhão da Escola Secundária, o Município de Mirandela disponibilizou um colaborador de segunda-feira a sexta-feira entre as 18h00 e as 24h00.

Plano de Atividades Pontuais dos Pavilhões Desportivos do Agrupamento de Escolas de Mirandela

No decorrer do ano 2018, tiveram lugar nos Pavilhões do Agrupamento de Escolas de Mirandela um total de cerca de trinta atividades pontuais, registadas ao fim-de-semana e que representam cerca de 90 horas de utilização. Estas atividades estão essencialmente ligadas à prática de jogos dos diversos Campeonatos Distritais e Regionais, mas também a fases intermédias de Campeonatos Nacionais. Referir que este número de atividades reportam-se apenas ao 4º trimestre de 2018, uma vez que até essa data decorreram apenas duas atividades nestes Pavilhões. No caso e em ambos os Pavilhões decorreram também as atividades de Basquetebol e Voleibol dos Jogos Nacionais Salesianos, mas também, as atividades do Torneio Internacional de Basquetebol realizado em Julho de 2018.

3.3.3 - Inspeção e Vistoria aos Equipamentos Desportivos

Localização

Localidade	Quantidade
Abambres	1
Lamas de orelhão	1
Navalho	1
Valverde da gestosa	1

Passos	1
Suçães	1
Frechas	1
S. Salvador	1
Vila Boa	1
Pereira	1
Contins	1
Cedães	1
Mascarenhas	1
Torre D. Chama	1
S. Pedro Velho	1
Pai Torto	1
Eivados	1
Eixes	1
Vale Salgueiro	1
Cabanelas	1
Vila Nova das Patas	1
Cachão	1
Mirandela	5
Avidagos	1
Total	28

Segurança de equipamentos e apetrechos desportivos

As condições técnicas e de segurança a observar na conceção, instalação e manutenção destes equipamentos desportivos estão definidos no *Decreto-Lei n.º 100/2003, de 23 de maio*.

O regime consagrado neste diploma estabelece, antes de tudo, uma obrigação geral de segurança que deve ser respeitada, não apenas no momento da colocação dos equipamentos, mas ao longo da sua utilização, independentemente de estarem inseridos em recintos desportivos de acesso controlado ou livre.

São considerados recintos de acesso livre todos os recintos desportivos que fazem parte da via pública, sem nenhum tipo de encerradas, geralmente com acesso condicionado e controlado.

Os recintos ao ar livre poderão dispor de cobertura simples e poderão ter acesso livre ou acesso condicionado e controlado.

Vistoria/inspeção aos Equipamentos Desportivos	Quantidade
Polidesportivos do concelho	26
Inatel	1
Campo Desportivo da Reginorde	1
Total	28

Nota: Os Polidesportivos e equipamentos da cidade são vistoriados e inspecionados duas vezes ao ano.

Certificação dos Equipamentos

A certificação dos equipamentos é feita por Organismos de Inspeção acreditados pelo IPAC.

Certificação de Equipamentos	Em Conformidade	Não conforme
INATEL :		
Tabelas de basquetebol (2)	s	
Balizas de futebol 5 (2)	s	
Tabelas de Basquetebol da Mata dos Castanheiros (2)	s	
Tabelas de Basquetebol do Vale de Azenha (2)	s	
Campo Desportivo da Reginorde:		
Balizas de Futebol 11 (2)	s	
Balizas de Futebol 7 (4)	s	
Balizas de Hokey (2)		n
Parque Dr. José Gama:		
Tabelas de basquetebol (2)	s	
Balizas de futebol 5 (2)	s	

Seguro

A entidade responsável pelos equipamentos desportivos deve celebrar um seguro de responsabilidade civil por danos causados aos utilizadores em virtude de deficientes condições de instalação e manutenção dos mesmos.

Seguro de Responsabilidade Civil	Sim	Não
INATEL :		
Balizas de futebol 5 (2)	x	
Tabelas de basquetebol (2)	x	
Tabelas de Basquetebol da Mata dos Castanheiros (2)	x	
Tabelas de Basquetebol do Vale de Azenha (2)	x	
Campo Desportivo da Reginorde:		
Balizas de Futebol 11 (2)	x	
Balizas de Futebol 7 (4)	x	

Balizas de Hokey (2)		x
Parque Dr. José Gama		
Balizas de futebol 5 (2)	x	
Tabelas de basquetebol (2)	x	

Livro de Manutenção

O livro de manutenção é um documento obrigatório. Nele deve constar a listagem completa e detalhada dos equipamentos e seus fornecedores; deverão ser registadas as reparações e principais ações de manutenção efetuadas, bem como registadas as reclamações e acidentes verificados.

Livro de Manutenção	2017
Polidesportivos do Concelho	26
Equipamentos na cidade (INATEL e Campo Reginorde)	2

3.3.4 - Piscina Municipal de Mirandela

A Piscina Municipal tem como objetivo contribuir para o enriquecimento da sociedade na qual está inserida, respeitando os valores fundamentais inerentes à atividade. Tem constituído preocupação fundamental da Câmara Municipal de Mirandela a melhoria das condições de vida dos seus munícipes e a otimização da sua intervenção, acreditando que desta forma pode consolidar-se o futuro da população, contribuindo para uma ocupação saudável do tempo livre, estilo de vida ecológico e sadio, prazer lúdico do desporto, cultura física, socialização através do desporto e realização humana.

É seguindo este propósito que a Piscina Municipal de Mirandela definiu uma política da qualidade com o objetivo de prestar um serviço com bases sólidas de qualidade a todos os nossos utentes e a todas as instituições do concelho que frequentam aquele espaço.

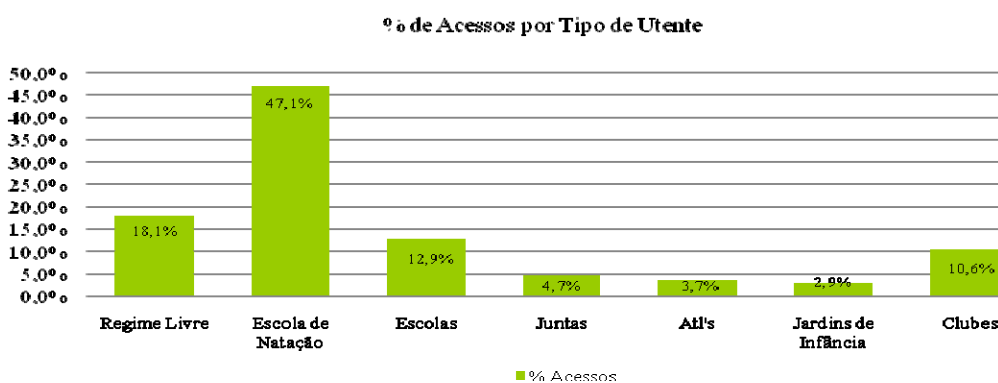
Acessos da Piscina Municipal de Mirandela

No balanço do primeiro trimestre da 2018 a Piscina Municipal de Mirandela registou um recorde da fixação e adesão de utentes. Na Escola de Natação de Mirandela no mês de março de 2018 havia um total de 499 utentes, inscritos nas diferentes modalidades oferecidas.

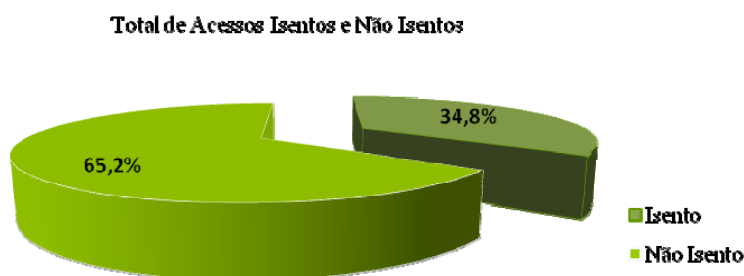
Para este número significativo contribuíram as ações implementadas no mês de fevereiro, onde através de uma abertura antecipada em dois dias da semana foi possível a criação de mais horários para novas turmas, mas também para uma maior oferta em Regime Livre, em horários diferentes dos habituais.

Também a criação de novas turmas nos horários normais ditou este aumento de utentes. Contudo, analisando-se o número total de acessos contabilizados na Piscina Municipal de Mirandela no ano de 2018, evidencia-se um número total de 37.284. Este número decresceu em 2018 verificando-se uma oscilação negativa de cerca de 1000 acessos. Para este decréscimo muito contribui a redução da atividade do número de acessos de alguns Clubes. Dizer ainda que este registo em outros anos era efetuado manualmente, sendo agora feito de forma automática.

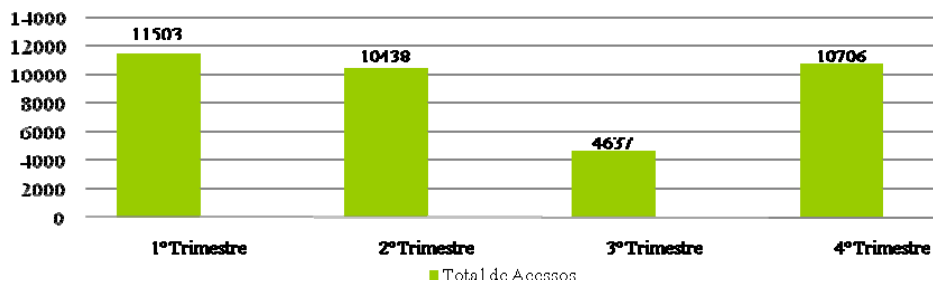
Reportando-se o número total de acessos por tipo de utilizador, podemos verificar que no ano 2018, as atividades oferecidas pela Escola de Natação de Mirandela representam um total de 47% sobre o número total de acessos. Na escala de ordenação os acessos de Regime Livre assumem a segunda posição com 18% do total. As atividades promovidas pelas Escolas ocupam o terceiro lugar com cerca de 13% do total e as oferecidas pelos Clubes, representam pouco mais de 10%.



Relativamente ao número de acessos isentos e não isentos, podemos verificar no gráfico seguinte que no ano de 2018, cerca de 35% dos acessos foram provenientes de atividades isentas (Escolas, Juntas de Freguesia, Infantários, etc.) e os restantes 65% foram relativos a atividades não isentas ou isentas parcialmente (Escola de Natação de Mirandela, Regime Livre, ATL's, etc.).



Acessos por Trimestre

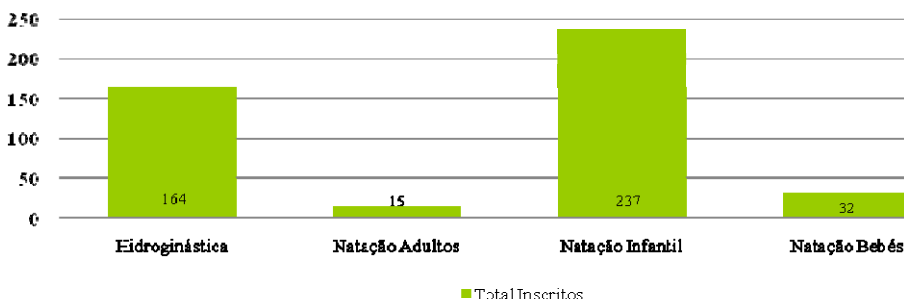


Sendo um dos principais objetivos desta instalação o acesso à prática desportiva de todos os munícipes importa referir que, dada a componente social da existência da Piscina Municipal, o número de acessos isentos que se verificam ao longo dos anos é normalmente elevado. Frisar no entanto que nos últimos anos este número tem estado controlado e não têm sofrido grandes oscilações.

Plano de Atividades Regulares da Piscina Municipal de Mirandela

No ano de 2018 e relativamente ao plano de atividades regulares deve referir-se a alteração de horário da Piscina Municipal, com a abertura às 07h45, duas vezes por semana. Pretendeu-se com esta alteração a criação de novas turmas e novos horários para Regime Livre, em horários não muito habituais e de forma a diminuir as listas de espera para as atividades de Hidroginástica, mas também proporcionar aos Utentes de Regime Livre um horário com menos ocupação. Como consequência deste facto o mês de março de 2018 foi o melhor de sempre da Piscina Municipal de Mirandela em relação ao número total de Utentes inscritos nas Atividades da Escola de Natação de Mirandela, registando-se um total de cerca de 500 inscritos. No arranque desta nova época este número baixou para cerca de 470 inscritos, sendo que no final de 2018 se verificavam um total de 448 inscritos, distribuídos em quatro grupos de Utentes que podemos analisar no gráfico seguinte.

Total de Inscritos _Escola de Natação



Ainda no que diz respeito ao plano de atividades regulares, referir que nos meses finais do ano de 2018 se implementou uma maior abrangência no que se refere às aulas de Hidroginástica, sendo que

atualmente usufruem deste serviço mais de 20 Freguesias que beneficiam deste tipo de atividade duas vezes por mês.

Plano de Atividades Pontuais da Piscina Municipal de Mirandela

No decorrer do ano 2018, tiveram lugar na Piscina Municipal algumas atividades de grande relevo, como foram os casos dos Jogos Nacionais Salesianos, da organização do Torneio Cidade de Mirandela e dos Campeonatos Regionais de Inverno da Associação Regional de Natação do Nordeste. Também em 2018 decorreu mais uma edição do Curso de Nadadores-Salvadores que contou com a presença de cerca de 20 formandos. As atividades pontuais realizadas na Piscina Municipal registam cerca de 750 acessos distribuídos pelos eventos assinalados acima. Ainda neste ano e a propósito das comemorações do XIVº Aniversário da Piscina Municipal de Mirandela foram distinguidos os Utentes mais Antigos e os Utentes do Ano para além da realização de algumas atividades para os Alunos da Escola de Natação, como a Happy Hour Crianças e Jovens e a Hidro Glow Party. Pertencente ao plano de atividades da Piscina Municipal foi ainda organizada em setembro a Travessia do Rio Tua em Águas Abertas que pelo segundo ano consecutivo fez parte do Circuito Nacional de Águas Abertas da Federação Portuguesa de Natação.

Pelo terceiro ano consecutivo a Escola de Natação de Mirandela obteve da Federação Portuguesa de Natação a Certificação Nível 1 para as atividades implementadas pela Escola de Natação de Mirandela. Em dezembro foi organizado um grande convívio entre todos os Utentes das Aulas de Hidroginástica Sénior, quer das Freguesias, quer da Escola de Natação.

Manutenção e Requalificação da Piscina Municipal de Mirandela

Relativamente às intervenções efetuadas na Piscina Municipal de Mirandela estas incidiram em diversas áreas, salientando-se desde logo a pintura das áreas de acesso e dos balneários de Utentes.

Neste mesmo período foram efetuadas intervenções em ambos os tanques da Piscina Municipal que passaram pela eliminação de fugas existentes, pela colocação de “pastilhas” (azulejos) em falta e pela reparação das juntas. Nos balneários foram trocadas a totalidade das torneiras doseadoras dos chuveiros e foi colocada uma torneira misturadora na saída do depósito de água, por forma, a racionalizar o uso de água quente, mas também, por forma preventiva para evitar temperaturas altas nos chuveiros. Em toda a instalação têm prosseguido a substituição de lâmpadas para a tecnologia LED, de forma a reduzir custos energéticos com esta infra-estrutura que funciona cerca de 12 horas diárias. Em termos exteriores foi feita uma intervenção muito importante e bastante dispendiosa na cobertura da Piscina Municipal, tendo-se procedido à substituição da quase totalidade das chapas de zinco que envolvem a madeira visível interiormente.

Piscina Municipal de Mirandela

- Atualização do folheto informativo da Piscina Municipal para a época 2017/2018;
- Apoio na elaboração de tarjas/cartazes informativos;
- Apoio no planeamento e execução das férias desportivas de natal e Páscoa;
- Apoio no pedido de orçamentos para material desportivo-didático para a escola de natação;
- Pedido de orçamentos a várias empresas para a possível aquisição de uma nova impressora de cartões para a receção;
- Pedido de orçamentos a várias empresas para equipar os recursos humanos da piscina;

Escola de Natação de Mirandela

- Orientação de aulas de Natação e Hidroginástica;
- Apoio na substituição de colegas;
- Organização e apoio nas atividades pontuais da Piscina;
- Organização e apoio do IV Torneio Cidade de Mirandela;
- Organização e apoio do Campeonato Regional de inverno;
- Organização e apoio da VII Travessia de Águas Abertas;
- Organização e apoio no XIV Aniversário da Piscina Municipal;
- Organização e apoio pedagógico na organização das turmas existentes e criação de novas turmas para época seguinte;
- Organização e compilação dos dados a enviar anualmente para o projeto Portugal a Nadar;
- Realização das avaliações trimestrais dos alunos da Escola de Natação;
- Continuação da elaboração do “Manual pedagógico-didático da Escola de Natação de Mirandela” de acordo com o manual de referência da Federação Portuguesa de Natação;
- Continuação da adequação das fichas de avaliação;

3.3.5 - Desporto Formal

Atividades Desenvolvidas

Durante o ano de 2018, foi dada continuidade à elaboração dos conteúdos semanais para a Newsletter do Município de Mirandela, site e redes sociais, tendo ainda continuado a colaboração na gestão dos pedidos de apoio ao Movimento Desportivo até ao mês de maio, desempenho das

tarefas relacionadas com os Projetos Erasmus+ assim como a participação nas reuniões, visitas e atividades que lhe estão associadas.

Em representação do Município de Mirandela, foram ainda feitas três comunicações sobre diferentes temáticas desportivas em conferências e seminários internacionais: Instalações Desportivas (Polónia, Accelerator), Doping (Croácia, Just Sport) e Desportos de Natureza (Portugal, IPB).

Apoio na Newsletter Semanal

Nº de Notícias efetuadas/mês	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
	8	11	12	11	14	9	6	4	9	13	12	12

Apoio ao Movimento Desportivo

Nº de pedidos atendimentos	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
	14	10	9	6	8	1	0	0	0	0	0	0

Projetos Erasmus+

Em 2018 foram realizadas diferentes tarefas no âmbito dos projetos Europeus nos quais o município era parceiro. Segue-se um resumo de cada um dos projetos Erasmus+ que entretanto foram todos encerrados.

Projeto	Discrição	Total recebido	Recursos humanos envolvidos	Estado
YSDA	O projeto Youth Sport Development Ambassadors (YSDA) visou desenvolver competências de liderança nos jovens e ajudar a integrar minorias étnicas através do desporto. Em Mirandela este projeto teve como público-alvo os estudantes africanos da EsACT-IPB.	9.442,20 Euros	Paulo Araújo Pedro Correia	Projeto encerrado em Dezembro. Decorreram diversas atividades desportivas locais destinadas aos alunos africanos da EsACT – IPB, em Mirandela.
IWon	Este projeto financiado pela Comissão Europeia foi uma pequena parceria estratégica entre o clube Palestra Ginástica Ferrara (Itália), a Leituvs Sport Universitetas (Lituânia) e o Município de Mirandela (Portugal) e visou fundamentalmente alertar para a importância da prevenção de lesões desportivas entre os jovens atletas.	7.262,34 Euros	Paulo Araújo João Vinhais	Projeto encerrado durante o mês de Junho e Julho. Foram publicadas as “guidelines” e a “app” do projeto.
Just Sport	O objetivo deste projeto foi ajudar a combater o doping no desporto de formação e recreação. Integram esta parceria estratégica seis entidades de países diferentes: a Associação Desportiva de Rijeka da	18.354,00 Euros	Paulo Araújo Joana Portela Pedro Correia	Projeto encerrado. O projeto teve um Seminário em Mirandela dia 9 de Maio e uma Conferência Internacional na Croácia nos dias 5 e 6 de Junho. Durante os meses de Junho, Julho e Agosto foi regularizada toda a documentação com vista ao

	Croácia, a Agência Nacional Anti-Doping da Eslovénia, a Associação para o Desenvolvimento do Desporto da Bulgária, a Federação de Desporto de Västerbotten da Suécia, o Centro Europeu de Estudos e Iniciativas da Itália e o Município de Mirandela, Portugal.			encerramento do projeto. Já existem as “guidelines” em inglês.
Share & Shake	Este projeto apoiado pela Comissão Europeia foi uma parceria estratégica para a celebração da Semana Europeia do Desporto de 2016 e implementação da ferramenta pedagógica ALCIS nas escolas da área de influência dos cinco parceiros que compõem este projeto desportivo, sendo estes parceiros provenientes dos seguintes países: Itália, Grécia, Polónia, Bélgica e Portugal.	5.216.35 Euros	Pedro Correia Paulo Araújo Liliana Correia	Projeto encerrado em junho de 2018 com o Município de Bari, em Itália.
Acelerator	Project KA2 na área das instalações desportivas	575 Euros Todas as despesas na Polónia foram pagas pelo parceiro coordenador.	Paulo Araújo Pedro Correia Ricardo Gomes	Projeto encerrado. Em março de 2018 uma comitiva de Mirandela deslocou-se à Polónia para visitas técnicas a instalações desportivas e participação num seminário.

Aulas na Piscina Municipal e outras atividades desportivas

Foram lecionadas 13 horas de aulas por semana na Piscina Municipal de Mirandela até dia 29 do mês de junho e a partir de setembro de 2018 foram lecionadas 10 horas de aulas por semana. Foi ainda dado apoio às atividades das férias desportivas durante a época natalícia.

3.3.6 - Desporto Informal

No âmbito do Desporto Informal, transcrevem-se as atividades mais relevantes desenvolvidas ao longo do ano de 2018 nos diferentes campos de envolvimento dentro da área de competência do Desporto e Juventude.

Plano Anual de Atividades - DEASDJ

- Apoio à organização do Torneio Cidade de Mirandela, Fevereiro 2018;
- Apoio à organização do Campeonato Regional de Infantis e Absolutos, Março 2018;
- Apoio à organização do Dia Mundial da Criança, canoagem no rio, realizado a 31 de Maio 2018;
- Apoio à organização do I Torneio Internacional de Basquetebol, Julho 2018
- Apoio à organização do Iº e IIº Fórum de Desporto 2018;
- Apoio à organização do Aniversário da Piscina Municipal de Mirandela;
- Elaboração do Filme de retrospectiva exibido durante a semana de comemoração do aniversário da piscina;
- Elaboração de vários Diplomas de reconhecimento para entrega aos Utentes;

- Organização do Hidro Glow;
- Apoio à organização da “I Corrida São Silvestre”, 22 de Dezembro 2018”
- Apoio à organização aos Jogos Nacionais Salesianos 2018 como responsável pela coordenação na modalidade da natação, no pedido de colaboração à ARNN, apoio no recrutamento da equipa de arbitragem e voluntariado para a modalidade de natação, apoia na coordenação de alojamento;
- Apoio à logística do evento na colocação do material necessário para as dormidas;
- Organização/recolha/entrega do equipamento entregue os voluntários na modalidade de natação;
- Pedido de orçamentos para material desportivo para eventos desportivos (medalhas, bandeirola sinalética);



Orçamento Anual de Desporto e Juventude

- Apoio à elaboração do orçamento anual do Desporto e Juventude para o ano de 2019;



3.3.7 – Atividades Mirandela a Mexer

Ao nível do Deporto Informal organizou-se, em estreita colaboração com várias entidades do Município a sexta edição do Mirandela a Mexer (MaM). Este projeto caracteriza-se por sessões de duas horas de atividade física de carácter gratuito e acessível a todos os munícipes. Em 2018, realizaram-se 4 sessões no mês de Junho. As várias atividades incluídas e apresentadas pelas entidades colaboradoras de forma gratuita permitiu mais uma vez dinamizar o parque Dr. José Gama através da prática de atividade física aos munícipes. Tarefas adjacentes à sua realização:

- Envio de convite às coletividades/entidades do município;



- Planeamento e calendarização das atividades;
- Envio do cronograma para elaboração de cartaz e consequente divulgação;
- Transporte de material; Ligação do ponto de luz; Colocação de extensões, som e micro; Transporte de material;
- Colaboração e envio de informação necessária para a empresa *Naturthouts*, no âmbito da Comunidade Intermunicipal de Trás-os-Montes, com vista à elaboração da Carta Desportiva de Natureza.

3.3.8 - Férias Desportivas Municipais

- Planeamento e organização de atividades desportivas desenvolvidas na Páscoa, Natal e Verão;
- Organização do Parque Aquático;
- Organização de aula temática “Hidro Glow Party”;



- Recolha de informação junto da comunidade sobre atividades lúdico-desportivas e compilação e estruturação para posterior envio para a comunicação (ex.: Agenda de Verão do Município);

3.3.9 - Espaços Municipais Cedidos às Coletividades

- Solicitação ao setor de Património da listagem de espaços municipais cedidos e lista de espaços disponíveis para apoio às coletividades;
- Compilação da informação acima requerida e envio para informação superior.

3.3.10 - Orçamento Participativo Jovem de Portugal

- Apoio na elaboração e submissão de três candidaturas ao Orçamento Participativo Jovem.
- Elaboração da informação sobre as candidaturas e envio para divulgação;
- Aprovação de uma das candidaturas no valor de 40.000 euros para ir a votação *online*, denominada “Livros às Voltas”. A candidatura não obteve votos suficientes para ser executada.



3.3.11 - Projeto ERASMUS+: “ENCOURAGING GIRLS PARTICIPATION IN SPORTS – EGPIs2”

- Elaboração do Relatório Inicial e Auditoria do Panorama Nacional do Desporto Feminino;
- Pesquisa e envio de documentação referente à influência dos fatores sociais na prática desportiva feminina nacional;
- Tradução para português dos questionários enviados pelo coordenador do projeto;
- Tradução para português do documento de entrevistas;
- Entrevista aos diferentes grupos, meninas, treinadores, pais e decisores políticos, tradução para inglês e envio da mesma;
- Aplicação dos questionários na comunidade desportiva feminina, pais e treinadores;
- Regularização de assinaturas aos documentos do projeto.



3.3.12 – Formação e desenvolvimento

- Participação na ação de formação "Portugal a nadar"- “Sistema de Certificação da Qualidade das Escola de Natação, Guarda 23/03/2018;
- Formação *e-learning* sobre Responsabilidades Legais Municipais na área do Desporto e da Atividade Física, 2018 de 20 de fevereiro até 30 de Março;
- Participação da ação de formação inserida no âmbito do Portugal a Nadar realizada em 2 e 3 de Março de 2018 na Guarda;
- Voluntária nos Jogos Nacionais Salesianos, 2018;
- Participação na reunião do “Norte on Bike”, 18 de Maio de 2018 em Matosinhos;
- Participação da sessão de esclarecimento acerca do Orçamento Jovem de Portugal, Junho 2018 em Mirandela;

- Participação na reunião do Eixo Atlântico, Setembro 2018 em Gaia;
- Participação no Vº Seminário de Intercâmbio de Experiências no âmbito do Desporto, Eixo Atlântico, 8 de Novembro de 2018;
- Participação na sessão de informação/sensibilização sobre a “Prevenção e resposta situações de potencial violência sexual de jovens no desporto”, 27 Novembro 2018 em Mirandela.

3.3.13 - Juventude

Voluntariado Jovem para a Natureza e Florestas

O Programa «Voluntariado Jovem para a Natureza e Florestas» promove práticas de voluntariado juvenil no âmbito da preservação da natureza, florestas e respetivos ecossistemas, através da sensibilização das populações em geral, bem como da preservação contra os incêndios florestais e outras catástrofes com impacto ambiental, da monitorização e recuperação de territórios afetados.

Foi realizada e aprovada candidatura para 28 voluntários.



Programa OTL

É um programa do IPDJ, I.P. que visa proporcionar aos jovens experiências em contexto de aprendizagem não-formal ou em contexto ativo de trabalho, permitindo desenvolver capacidades e competências e contribuindo para uma ocupação dos tempos livres de forma saudável.

O Programa OTL existe em duas modalidades: Curta duração e Longa duração.

Na modalidade de longa duração foi aprovado um projeto para dois jovens que desenvolveram tarefas na Loja Ponto Já.

Conselho Municipal da Juventude

Foi reativado o Conselho Municipal da Juventude, tendo sido efetuadas 2 reuniões no ano em apreço (8 de março e 10 de outubro).

Orçamento Participativo Jovem

Promoveu-se uma sessão de esclarecimento do Orçamento Participativo Jovem Portugal 2018, na Loja Ponto Já. É um processo de participação democrática em que os cidadãos jovens, com idades entre os 14 e 30 anos, inclusive, podem apresentar e votar projetos de investimento público que gostariam de ver implementados na sua cidade.



3.3.14 – Loja Ponto Já

O presente relatório enquadra-se no âmbito do atendimento ao público em termos de informação, atividades e programas do IPDJ, que os jovens puderam usufruir na Loja Ponto Já. Pretende-se com o mesmo descrever o que foi desenvolvido e concretizado na Loja Ponto Já de Mirandela no decorrer do ano de 2018.

Sendo as Lojas Ponto Já espaços públicos destinadas aos jovens, que disponibilizam toda a informação de interesse para a juventude, a abertura destas permitiu uma maior diversidade e alternativas sobre as ofertas aos jovens para a realização dos seus objetivos, quer através da divulgação da informação nacional e internacional, no portal da juventude, quer através da comunicação social, pesquisas diversas e organização dos sites disponíveis na Internet com produtos externos direcionados aos jovens.

Assim, o portal da juventude permite uma atuação/resposta mais eficaz e dinâmica às necessidades e anseios dos jovens da sociedade atual.

Todos os jovens que visitaram a Loja Ponto Já pela primeira vez foram abordados no momento, fazendo referência ao que esta lhes podia oferecer e informando-os que a oferta é o produto de uma conjugação de esforços entre o IPDJ e o Município de Mirandela.

O contato permanente com os técnicos das diversas entidades fornecedoras de programas é também uma constante, no sentido de clarificar dúvidas, solicitar material e suprimir eventuais anomalias de funcionamento de equipamento informático, entre outras.

“Banco dos Livros Escolares”

Com esta ação envolveu-se e sensibilizou-se toda a comunidade escolar, nomeadamente os alunos e respetivos encarregados de educação e os professores, para a necessidade de reutilização dos manuais escolares usados, para a sua correta utilização no período da “posse” e, conseqüentemente para as boas práticas em matéria de Responsabilidade Social e Ambiental. Naturalmente que esta iniciativa, no atual contexto económico, ganha uma premência adicional.

Total de manuais doados ao Banco dos Livros: 997

Total de famílias apoiadas pelo Banco dos Livros: 53

Total de manuais concedidos às famílias: 639

“Porta 65” - Arrendamento Jovem

Tem como objetivo regular os incentivos aos jovens arrendatários, até ao máximo de 3 anos, atribuindo uma percentagem do valor da renda como subvenção mensal, sendo beneficiadas as candidaturas que englobem menores e pessoas com deficiência, além de obterem a informação pretendida, muitos deles recorrem à loja porque não têm meios técnicos para efetuarem a sua candidatura.

Total de informações presenciais: 189;

Total de informações telefónicas: 73;

Total de candidaturas efetuadas: 57

“Mega Manuais Escolares Gratuitos”

Apoio ao registo “Mega Manuais Escolares Gratuitos”, do Ministério da Educação - 62

A Loja Ponto Já funcionou praticamente durante todo o ano com uma equipa de 2 colaboradoras, uma (programa do IEFP de Emprego e Inserção) na gestão da sala dos computadores e atendimento ao público; a outra colaboradora na coordenação, atendimento ao público e planeamento de atividades, na carreira de Assistente Técnico, respetivamente. Uma equipa congregada em formação, autoformação e melhoria contínua, que reuniu em 2018 condições para promover uma adequada prestação dos serviços aos jovens.

No decorrer do ano 2018, foram frequentadas algumas formações. Estas revelaram-se extremamente úteis para o desempenho de funções e para o bom funcionamento da Loja Ponto Já, no que diz respeito ao atendimento à juventude.

Ações de Formação 2018

- 15 a 19 de janeiro (35 horas) – “Formação e Qualificação em Tecnologias de Informação e Comunicação” (IPDJ).
- 12 a 16 de março (35 horas) – “Empreendedorismo – Programa Finicia Jovem” (IPDJ).
- Dia 26 de Março - Palestra “Movimento Contra o Discurso do Ódio” alusiva ao mês dos maus tratos infantis na Loja Ponto Já.
- Dia 20 de abril - Workshop “A Brincar e a Rir o Bullying vamos Prevenir”, na Loja Ponto Já.
- Dia 11 de junho - Palestra de “Consumo de substâncias (i) lícitas e comportamentos de risco” na Loja Ponto Já.
- Dia 18 de julho – Apresentação de projetos – Orçamento Participativo Jovem, na Loja Ponto Já.
- Dia 5 a 7 de novembro (21 horas) – Formação sobre a “Importância na Internet Segura”; “Programa Porta 65” (IPDJ).

<i>MÊS</i>	<i>ACTIVIDADES</i>	<i>PERIODICIDADE</i>
Janeiro	- Jogos didáticos (Monopólio / Trivial Pursuit) - Fichas didáticas alusivas ao dia dos Reis - Atividade de reciclagem (sapos com pacotes do leite) - Atividade lúdica (bonecos articulados) - Atividade de reciclagem (mochos com caixas de ovos)	-Permanente -Dia 3 -Dia 10 -Dia 17 -Dia 24
Fevereiro	- Jogos didáticos (Monopólio / Trivial Pursuit) - Fichas didáticas alusivas ao Inverno - Atividade de reciclagem (coroa em forma de coração) - Atividade lúdica alusiva ao dia de S. Valentim - Jogos pedagógicos (o desconhecido, mímica, jogo/cadeiras) - Atividade de reciclagem alusiva ao Carnaval	-Permanente -Dia 7 -Dia 14 -Dia 21 -Dia 23 -Dia 28
Março	- Jogos Didáticos (Monopólio / Trivial Pursuit) - Atividade de reciclagem (coroas com caixas de ovos) - Atividade de reciclagem (com rolos de papel higiénico) - Atividade lúdica alusiva ao dia do pai - Jogos populares (anelzinho, caça ao tesouro, dança da cadeira, cabra cega) - Palestra “Movimento Contra o Discurso do Ódio” alusiva ao mês dos maus tratos infantis	-Permanente -Dia 7 -Dia 14 -Dia 21 -Dia 23 -Dia 28
Abril	- Jogos Didáticos (Monopólio / Trivial Pursuit) - Atividade de reciclagem alusiva à Páscoa - Atividade de reciclagem (flores com rolos de papel higiénico) - Pinturas alusivas ao 25 de Abril - Atividade lúdica alusiva ao dia da Mãe	-Permanente -Dia 4 -Dia 11 -Dia 18 -Dia 26
Maió	- Jogos Didáticos (Monopólio / Trivial Pursuit) - Atividade lúdica (bonecos articulados) - Atividade de reciclagem alusiva à Internet Segura - Atividade de reciclagem (coelhos com rolos de papel) - Jogos recreativos (5 sentidos)	-Permanente -Dia 2 -Dia 9 -Dia 16 -Dia 23
Junho	- Jogos Didáticos (Monopólio / Trivial Pursuit) - Atividade alusiva ao dia Mundial da Criança, com 3 turmas do pré-escolar do Colégio N.ª Sr.ª do Amparo - Palestra de “Consumo de substâncias (i) lícitas e comportamentos de risco” escolas - Atividade de reciclagem (borboletas com caixas de ovos)	-Permanente -Dia 4 -Dia 6 -Dia 13

	- Fichas didáticas alusiva ao S. João	-Dia 20
Julho	- Jogos Didáticos (Monopólio / Trivial Pursuit) - Atelier de pintura - Fichas didáticas com o tema “alimentação saudável” - Atelier de pintura (caixas de madeira) - Atividade lúdica (pulseiras com missangas)	-Permanente -Dia 4 -Dia 11 -Dia 18 -Dia 25
Agosto	- Jogos Didáticos (Monopólio / Trivial Pursuit) - Karaoke	-Permanente -Sextas-feiras
Setembro	- Jogos Didáticos (Monopólio / Trivial Pursuit) - Atelier de pintura relativamente às férias	-Permanente -Dia 5/12/19/26
Outubro	- Jogos Didáticos (Monopólio / Trivial Pursuit) - Atividade alusiva ao Outono - Atividade de reciclagem (espantalhos com rolos de papel e lãs) - Fichas de pinturas alusivas ao Halloween - Jogos recreativos (5 sentidos)	-Permanente -Dia 3 -Dia 10 -Dia 17 -Dia 24
Novembro	- Jogos Didáticos (Monopólio / Trivial Pursuit) - Fichas didáticas alusivas ao S. Martinho - Atividade lúdica alusiva ao Outono (colagem de massas) - Atividade de reciclagem (palhaços com garrafas) - Atividade de artes plásticas (colagem de folhas secas)	-Permanente -Dia 7 -Dia 14 -Dia 21 -Dia 28
Dezembro	- Jogos Didáticos (Monopólio / Trivial Pursuit) - Atividades alusivas ao Natal	-Permanente -Dia 5/12/19

Dia Internacional da Juventude

No âmbito do **Dia Internacional da Juventude**, que se assinala a 12 de agosto, a autarquia associou-se ao *Instituto Português do Desporto e Juventude I.P. (IPDJ)* para celebrar esta data, proporcionando aos jovens atividades lúdicas e desportivas a título gratuito, de 13 a 18 de agosto.

Na Loja Ponto Já foram distribuídos cerca de 30 acessos (voucher) para atividades de canoagem e stand up paddle e disponibilizados 120 acessos (voucher) para a Piscina da Maravilha. Também o Ténis de Mesa promoveu nessa semana o Dia Aberto à comunidade.



A Loja Ponto Já de Mirandela assumiu-se como mais uma oferta para a formação dos jovens, permitindo-lhes adquirir e desenvolver competências, no que se refere às atividades, e dar resposta a algumas das necessidades dos jovens, através da informação sobre os programas disponíveis.

Foi sempre assegurado com zelo o bom funcionamento do espaço, bem como a afixação e atualização da informação nos placares.

3.4 – RESIDÊNCIA PARA ESTUDANTES

A Residência para Estudantes acolheu no ano letivo 2017/2018, trinta e um alunos do género masculino e vinte e cinco do género feminino que fez um total de 56 alunos, número registado do último mês do ano escolar. O grupo encontrava-se num intervalo etário entre os treze e os

dezanove anos provenientes de vários concelhos da região transmontana, Alfândega da Fé, Bragança, Carrazeda de Ansiães, Freixo de Espada à Cinta, Macedo de Cavaleiros, Miranda do Douro, Murça, Tarouca, Torre de Moncorvo, Valpaços, Vila Flor, Vila Pouca de Aguiar, Vila Real, Alijó, Vimioso, Vinhais e duas alunas do Porto.

O colaborador responsável por aquele espaço, pelo terceiro ano consecutivo continuou a desempenhar funções técnico pedagógicas em regime de isenção de horário na Residência para Estudantes de Mirandela, em articulação com a Escola Profissional de Música ESPROARTE, cuja entidade promotora é a Câmara Municipal de Mirandela. Sempre disponível quando solicitado ao longo do dia, assume a supervisão da casa no período da manhã das 10.00h às 13.15h e no período da noite, das 19h00 às 6h00.

No ano em apreço, estiveram pontualmente e em momentos diferentes duas senhoras, no âmbito de programas ocupacionais que assumem o horário das 13h00 às 19h00.

O período de maior fluxo é assim sempre assumido por duas pessoas, tendo a responsabilidade na supervisão e acompanhamento dos cinquenta e seis alunos no domínio pedagógico, psicológico e afetivo, um papel de grande valor humano na substituição dos pais e na resolução da forte carga emotiva que muitas crianças carregam, auxiliando-os numa educação integral e num desafio constante para a vida pessoal e social.

O horário da Residência configura-se da seguinte forma:

Domingo

17h00 - Entrada/abertura da residência (hora a que os alunos começam a chegar das suas terras através de autocarros ou deslocados pelos seus pais).

Segunda a sexta-feira-feira

7h30m - Bom dia/ levantar/pequeno-almoço

9h30m – Encerramento da porta para início da limpeza pela empresa contratada.

11h00m |14h30m- Abertura para o período do almoço.

(Neste período além alunos internos, almoçam na cantina da Residência os alunos que adquirem a senha na Esproarte)

16h00 |19h00 - Lanche/ acompanhamento lúdico/pedagógico.

19h00 | 20h30m - Jantar

20h30m | 22h30m - acompanhamento lúdico/pedagógico.

22h30m|23h00 - Entrega das ceias/recolha aos quartos, higiene pessoal/boa noite/silêncio.

(sexta-feira os alunos regressam às suas casas, estando a residência aberta até as 19horas)

Além deste período normal há a permanência dos alunos em muitos fins-de-semana e feriados, sendo os mesmos da escola profissional de música devido à solicitação de muitos concertos por localidades diversas, organismos públicos, inclusive a própria autarquia. Este trabalho serve como complemento de carga curricular na Formação em Contexto de Trabalho dos alunos. Também são realizados estágios de orquestra, master classes, em períodos de fim-de-semana. Sempre que isto acontece de forma extraordinária o colaborador responsável pela Residência assegura os serviços de assistência, vigilância e supervisão dos serviços inerentes às empresas contratadas quer no período diurno, quer no noturno.

A articulação constante entre residência/escola/família/chefe de divisão da DEASDJ/Vereador da Educação permite que ligeiras situações sejam colmatadas de imediato.

A supervisão e monitorização diária às empresas contratualizadas para a prestação de serviços àquele espaço (serviço de refeições e limpeza) é também assegurada pelo responsável do espaço, o que se traduziu num aspeto muito positivo, pois está sempre atento às falhas que possam existir, bem como pronto a enaltecer o que de bom as empresas proporcionam, sendo um elo de ligação fundamental na relação empresa/Serviços de Educação, fundamental no bom funcionamento da casa.

Ao longo de 2018, foram solicitados vários pedidos por instituições públicas e privadas para alojamento e refeições, aos quais o Município de Mirandela aceitou e recebeu os intervenientes de forma exemplar. Segue uma lista com todos os albergados quer a nível de dormidas, quer em refeições fornecidas:

- Alojamento para um aluno açoriano que integrou um ciclo de *masterclasses* na Esproarte;
- Entrada de um novo aluno de S. Tomé e Príncipe para fazer as refeições diárias na residência;
- Jogos Nacionais Salesianos (dormidas);
- Acolhimento de 13 elementos de uma Tuna na Casinha;
- Jantar para os participantes no Festival de Tunas;
- Alojamento e refeições de formadores do curso de Naturopatia;
- Alojamento e refeições dos monitores do Curso de Natação;
- Estágio de 2º período da Esproarte e Bandas Filarmónicas da Região (maio);

- Estágio de 3º período da Esproarte e Bandas Filarmónicas da Região (julho);
- Clube de Veteranos da Camacha- Madeira (dormidas e refeições);
- Alojamento dos elementos da Força de Intervenção da PSP a pedido do Moto clube de Mirandela em junho;
- Alojamento de uma equipa da Polónia para o encontro de atletas de Basquetebol;
- Alojamento de Atletas para a Gala de Kicboxing;
- Alojamento dos elementos da Força de Intervenção da PSP a pedido da Comissão de Festas de N.ª Sra. do Amparo (Agosto);
- Alojamento da Banda Filarmónica de Oeiras a pedido da Comissão de Festas de N.ª Sra. do Amparo (Agosto);
- Alojamento dos figurantes/participantes na Feira Medieval de Lamas de Orelhão;
- Alojamento e alimentação de um aluno de doutoramento em Arqueologia da Universidade do Minho durante duas semanas;
- Alojamento de 21 pessoas do coro dos alunos do Instituto Politécnico do Porto para concerto de Natal com a Esproarte e fornecimento de 65 refeições.

Foram feitos pedidos e concedidos pelo Município para:

- Acampamento Musical de Tubas e Eufónios a decorrer entre 30 de julho e 3 de Agosto;
- AASM- Associação Académica de S. Mamede Infesta para um estágio nas férias do Natal de 26 a 30 de dezembro.

No que se refere a pagamentos de mensalidades, continua a haver pagamentos que não foram efetuados. O facto de em anos anteriores ter sido facilitado e superiormente autorizado aos encarregados de educação a liquidação da dívida após o recebimento da bolsa da escola fez com que houvesse cada vez mais atrasos, alguns dos quais de alunos que entretanto saíram da Residência e não assumiram a liquidação da dívida, mesmo tendo recebido as respetivas bolsas.

Apesar da insistência dos serviços junto dos encarregados de educação, há dívidas que se têm mantido, tendo-se mesmo perdido nalguns casos o contacto com os alunos/encarregados de educação.

Continuam a justificar-se obras de reabilitação nos quartos e WC's, que apresentam humidade e mesmo alguns buracos nas paredes. Após a intervenção que se fez na cozinha, há mais de dois anos, o espaço apenas beneficiou de uma pintura na Casinha.

4 – DIVISÃO DE OBRAS MUNICÍPAIS E URBANISMO

À Divisão de Obras Municipais e Urbanismo (DOMU), é dirigida por um Chefe de Divisão, na direta dependência dos Srs. Vereadores Dr. Orlando Pires e Eng.º José Cunha.

Esta Divisão teve início em Março de 2018 em consequência da reestruturação orgânica da Câmara sendo a continuação da Divisão de Fomento Territorial (DFT) onde já exercia as mesmas atividades, ligadas ao urbanismos e obras publicas, sendo esta ultima área, uma parte partilhada em larga escala com a Divisão de Serviços Operativos (DSO).

A esta divisão compete a programação, organização, coordenação e direção integrada dos respetivos serviços, nomeadamente nas áreas de arquitetura, urbanismo, obras públicas e particulares, projetos e fiscalização, informática e telecomunicações, energia, transportes e mobilidade.

Muitos dos trabalhos desenvolvidos na Divisão, são transversais não só aos elementos que a compõem, mas também a outras divisões e serviços do município e outros serviços externos a ele interligados, que implica acompanhamento e coordenação.

Foram elaborados projetos de arquitetura e urbanismo, com reuniões de trabalho com diversos técnicos envolvidos, das mais variadas áreas do município, incluindo programação, preparação para candidaturas, projetos de execução, apreciação e execução em obra com acompanhamento de alguns dos trabalhos.

Vários assuntos foram informados ao longo do ano de 2018, na sua essência ligados à área do urbanismo por um lado, e obras publicas por outro. Ambas as áreas geram contentamento se as resoluções vão ao encontro das expectativas dos munícipes, mas também geram muitos descontentamentos quando não se concretizam as expectativas criadas pelos próprios.

O fator tempo torna-se um gerador de conflitos em ambas as áreas, subindo exponencialmente à medida que o parecer ou a obra se prolonga, não sendo fácil a gestão deste fator quando se depende de fatores externos, ou ainda pela falta de meios humanos capazes de dar resposta em tempo útil.

A esta Divisão está ainda atribuída tarefa de atribuição de números de polícia, pedidos de certidão sobre arruamentos e toponímia, lugares de estacionamento, colocação de sinalização e coordenação na realização de vistorias no âmbito da verificação das condições de segurança e salubridade e arranjo estético de edifícios, levantamentos topográficos.

Variadas informações e estudos relacionados com trânsito e estacionamento no concelho, também em resultado de exposições apresentadas por munícipes em colaboração com a PSP local.

É ainda trabalho desta Divisão o elo de ligação entre a Câmara a EDP e os municípios no âmbito da iluminação pública, também ela um polo de conflito.

4.1 – Licenciamento de Obras Particulares

A área do licenciamento tem vindo a ser monitorizado o trabalho desenvolvido desde o ano de 2013 Quantificando os dados mais relevantes podemos apontar os procedimentos a seguir descritos, bem como a sua evolução

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Instrução de Processos de licença ou comunicação	81	84	93	77	104	111
Instrução de Pedidos de Informação Previa	22	21	27	11	23	17
Averbamento de novo titular dos processos	22	38	44	48	44	54
Registo de Alvarás de construção emitidos e admissão de comunicação.	73	70	59	84	82	87
Registo de pedidos de Ocupação de Via Publica	---	19	26	30	73	41
Averbamento de Renovação, extensão e prorrogação de alvará de construção	43	35	32	37	37	26
Organização do processo de Vistoria p/emissão de alvará de utilização	103	90	65	76	85	95
Registo de Alvarás de utilização de habitação, comercio e serviços	101	92	63	72	77	76
Registo de Alvará de exploração – combustíveis	0	2	0	0	1	0
Pedidos de vistoria a elevadores	38	73	86	123	154	142
Emissão de Certidões de construção antiga (anterior a 1951 ou 1970)	64	42	56	49	58	57
Emissão de certidão de divisão do prédio em propriedade horizontal	6	11	16	15	23	19
Emissão de certidões diversas	18	75	43	56	117	105
Documentos fotocopiados/digitalizados e fornecidos	3215	3116	2982	3168	1623	3409
Notificações elaboradas e expedidas	1307	1261	1253	1093	1028	1341
Nº Processos digitalizados (1994 -1996)	---	1899	1965	483	289	180 (96)
Processos de loteamento Novos	0	1	1	2	0	0
Alterações a Loteamento	11	4	11	11	20	14
Informações internas	31	24	15	16	23	19
Saída de Processos de licenciamento do arquivo	217	359	231	269	231	213
Entrada de processos em arquivo	203	240	243	238	193	181
Processos levantados no arquivo Municipal	-----	-----	-----	310	291	207
Processos entregues no arquivo Municipal	-----	-----	-----	198	190	165

Todo este trabalho é desenvolvido por uma equipa técnica composta por 4 técnicos superiores distribuídos por dois Arquitetos e dois Engenheiros, apoiados e chefiados administrativamente por um coordenador técnico, e três assistentes técnicos administrativos.

Cabe aos técnicos a apreciação de todos os processos de licenciamento e comunicações prévias, a apreciação de loteamentos e suas alterações, a apreciação de pedidos de informação prévia. Poder-se-á dizer serem estas as atividades que geram ocupação do solo, e daí uma responsabilidade imensa na decisão já que se projeta para no futuro de forma quase irremediável.

Associados aos processos de licenciamento há informações sobre ocupação de via pública, renovação de extensão e prorrogação de alvará de construção, processos de vistoria para emissão de alvará de construção, averbamento de novos titulares.

Todos os trabalhos acima descritos e quantificados no mapa são preparados e organizados pelo sector administrativo do licenciamento de obras particulares, chefiado por um coordenador técnico e 3 assistentes técnicos administrativos.

Como atividades desenvolvidas por esta unidade durante o ano 2018, destaca-se ainda:

- a) O apoio prestado ao Gabinete de Atendimento ao Município;
- b) A organização, instrução de processos relacionados com obras de edificação, utilização de edifícios ou suas frações, e operações de loteamento.
- c) Verificação e registo de alvarás de construção e utilização;
- d) Organizar os processos de inspeção de elevadores;
- e) Organizar e manter os ficheiros atualizados;
- f) Organizar e manter funcional o arquivo;
- g) Foi assegurado todo o expediente, movimento e arquivo relativo aos 1.772 requerimentos registados na aplicação de urbanismo e aos demais que apenas circularam pela aplicação de atendimento e via email.
- h) Foram elaborados e remetidos, atempadamente nos termos da lei, os documentos exigidos; ao Instituto Nacional de Estatística, ao Serviço de Finanças entre outros.
- i) Foram efetuados os demais procedimentos administrativos que foram determinados e, executadas as demais diligências que se enquadravam no âmbito do setor administrativo ou que lhes foram superiormente determinadas;
- j) Demos continuidade ao registo informático dos processos em arquivo embora a um ritmo muito mais lento, dado que passamos a prestar apoio administrativo a toda a Divisão, incluindo alguns

assuntos fora do âmbito dos licenciamentos particulares e à Divisão de Planeamento Estratégico e Diplomacia Económica

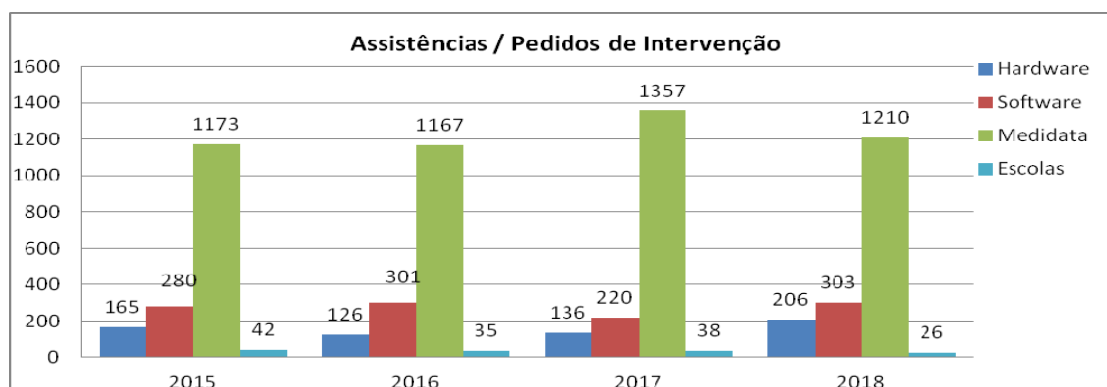
4.2 – Informática e Telecomunicações

O núcleo de informática assegurou o funcionamento do sistema informático da CMM prestando apoio a todos os trabalhadores do município que utilizam ferramentas informáticas e esteve envolvido na execução e evolução das redes estruturadas dos edifícios e na rede fibra ótica da cidade:

Tipologia	Quantidades
Servidores	34
Máquinas Desktop	176
Switchs	19
WebCam IP	4
Portáteis	15
Projetores	4
Impressoras/Plotter	22
Relógios Registo Biométrico	15
Ap's	4

Foram colocados 3 máquinas desktop novas e 45 máquinas recondicionadas.

- Apoio aos estabelecimentos de ensino, jardins-de-infância e juntas de freguesia
- Formatação e reparação de computadores, manutenção de impressoras nas 3 escolas da cidade de Mirandela, e também em Pereira;
- Apoio a eventos realizados no Auditório Municipal;
- Assistências aos computadores dos utilizadores de acordo com o gráfico:



- Manutenção de servidores:
 - IPBrick Web (portais do município)
 - IPBrick Comunicações (comunicações do município para a internet)

- IPBrick Comunicações 2 (comunicações do município para a internet)
- IPBrick Dados Principal (contas dos utilizadores e as suas caixas de correio)
- IPBrick Dados Secundária (contas dos utilizadores e as suas caixas de correio)
- IPBrick Backup (Backup dos dados utilizadores)
- MediRemote (Acesso às aplicações medidata)
- Intranet (portal de intranet do município)
- Biblioteca (catálogo documental)
- PrintServer (Gere as impressões dos utilizadores)
- DIMEP (Relógios de Ponto)
- Wsautarquias (atendimento autárquico on-line e formulários)
- UNIX (Token)
- SIG (Sistemas de Informação Geográfica)
- Sistmir (Património Cultural)
- Medidata (aplicações medidata)
- Backups Medidata (Backup das aplicações medidata)
- Backups (Backup das aplicações piscina, biblioteca e medidata)
- Revisão de Preços (software Primavera)
- Piscina Municipal (SportStudio – Gestão de utentes, entradas, turmas, etc.)
- Águas (Servidor antigo de aplicações)
- G.A.M (Gestão de Senhas)
- Laboratório CMM (Teste de servidores)
- Manutenção da rede de fibra ótica do Muppie, Aprovisionamento, Oficinas, Reginorde, Piscina Coberta, INATEL, Residência de Estudantes, Posto de Turismo, Parques e Jardins (Bairro do Fomento), Serviços de Saneamento (Zona Industrial), Centro Cívico, Ninho de Empresas, Edifício das Águas, Ambiente e Serviços Urbanos, Ecoteca, GAM, Arqueologia, Mercado Municipal, Muppi, Edifício dos Magistrados, Serviços Técnicos, Palácio dos Távoras, Biblioteca Municipal, Auditório e Parque de Campismo.
- Manutenção do Muppi interativo do Gam.
- Manutenção do Muppi na rotunda da ponte Eng.º Machado Vaz.
- Apoio na implementação do projeto “Disponibilização de redes Wi-Fi no centro da cidade de Mirandela.
- Manutenção da rede Wireless GAJF e Salão Nobre
- Manutenção do sistema de comunicações VOIP

- Manutenção dos espaços Mini Gam na Torre Dona Chama e Avidagos
- Manutenção dos Servidores em Máquinas Virtuais
- Manutenção da segurança informática
- Manutenção da hierarquia dos sistemas de rede
- Manutenção dos relógios de ponto
- Manutenção do servidor de videovigilância da Ecoteca
- Manutenção das plataformas multimédia na Ecoteca
- Manutenção das plataformas multimédia no Museu da Oliveira e do Azeite
- Manutenção do parque de impressoras do Município
- Manutenção dos computadores de utilização pública na Biblioteca
- Implementação de equipamentos wireless na esproarte
- Implementação de nova rede UTP na esproarte
- Implementação de servidor na esproarte para gestão da rede e dos acessos Wireless
- Implementação da nova estrutura de servidores da Medidata

Nesta Divisão foi ainda desenvolvido e mantido todo um trabalho relacionado com a aplicação Medidata em todas as vertentes e aplicações nos diversificados serviços, tarefa essa realizada pela Tec Inf Luísa Silva

Aplicações	Nº Utilizadores Existentes	Execução/Apoio aos Utilizadores
Pocal	165	<ul style="list-style-type: none"> a) Atualização (anual) da Taxa de Juros de Mora b) Configuração/Verificação/Validação dos Dados c) Verificação Diária: Fechos / Reposição de Valores do Orçamento d) Transferência de Saldos entre anos Contabilísticos e) Atualização Valores Realizados no Plano f) Carregar do ano anterior e Descarregar no novo ano as Classificações de Entidades: DGO/Tribunal de Contas DGAL/SIAL g) Reposição de Saldos dos Bancos
Atendimento	218	<ul style="list-style-type: none"> a) Atualizações/Upgrades à Aplicação b) Configuração de Modelos/Formulários
Faturação Diversa	39	<ul style="list-style-type: none"> a) Atualizações/Upgrades à Aplicação b) Configuração/Apoio em Documentos/Relatórios
Execuções Fiscais	17	<ul style="list-style-type: none"> a) Atualizações/Upgrades à Aplicação b) Configuração/Apoio em Documentos/Relatórios
Aguas	58	<ul style="list-style-type: none"> a) Atualizações/Upgrades à Aplicação b) Configuração/Apoio em Documentos/Relatórios
Recursos Humanos	25	<ul style="list-style-type: none"> a) Configurações de Documentos / Apoio aos R H b) Fechos mensais/Passagem dos dados de Venc. para Histórico c) Atualizações Legislativas d) Envio do Modelo 10 para as Finanças
Aprovisionamento	119	<ul style="list-style-type: none"> a) Atualizações/Upgrades à Aplicação b) Requisições Inseridas em ARM = 829; Req vindas de Viaturas = 579; Req vindas de Gestão de Atividades (OBM) = 1.492 c) <u>Total de Requisições = 2.187</u> d) Associação de Artigos ao Armazém;

		<ul style="list-style-type: none"> e) Atualização de Stocks de Existências f) Comunicação do Inventário por Ficheiro às Finanças
Gestão de Atividades	115	<ul style="list-style-type: none"> a) Processos de Atividades Criados: Total = 412 b) Fichas de Atividades criadas = Total = 1.142 c) Requisições Registadas em OBM e transportadas para ARM: Total = 1.492 d) Afetação de Custos e) Fecho anual das Fichas de Atividades
Urbanismo	86	<ul style="list-style-type: none"> a) Atualizações/Upgrades à Aplicação b) Configuração de Modelos c) Apoio/Alteração/Correção de Requerimentos/Processos
Património	36	<ul style="list-style-type: none"> a) Apoio em Inventariação de Bens, Autos de Abate e outros b) Atualizações/Upgrades à Aplicação c) Cálculo de Amortizações anuais, (Relatórios; Ativo Bruto e Amortizações) d) Fecho do ano e abertura de ano seguinte e) Bens Inventariados na Base de Dados; Total de Bens = 8.876
Maquina e Viaturas	37	<ul style="list-style-type: none"> a) Folhas de Obra /Requisições Registadas; Total = 619 b) Conferência dos Registos de Serviço; Total = 9.132 c) Carregamento mensal dos Ficheiros de Combustíveis d) Afetação de Custos e) Relatórios f) Cálculo do Custo/Hora e Custo/KM da Máquina g) Fecho Anual das Folhas de Obra
TUA CÂMARA Waremize /Atendimento Serviços On-Line	220	<ul style="list-style-type: none"> a) Validação dos Dados Importados ON-LINE/ Processamento b) Envio dos Acessos de entrada aos Municípes (Número de Adesão e Palavra Chave)

Criação/Configuração/Alteração de Circuitos nas Aplicações com SigmaFlow:

(Pocal, Urbanismo, Aprovisionamento e Atendimento)

- Atualização do Licenciamento das Aplicações
- Criação/Alteração de Acessos aos Utilizadores / Alteração das Unidades Orgânicas / Inserção de Analíticas
- Pelo SigmaGest / Mudança de Números de Contribuinte
- Servidor UNIX/Atas: Criação/Configuração de Novos Acessos e inserção das Novas Orgânicas.
- Inquéritos do INE: Encaminhamento e acompanhamento até ao envio dos dados

4.3 – Reabilitação do Centro Histórico

O serviço de “Reabilitação do Centro Histórico” iniciou em 2018, de acordo com atual estrutura orgânica dos serviços municipais.

A reabilitação urbana no contexto de um novo paradigma do direito do urbanismo têm a considerar quatro grandes objetivos:

- *Territoriais: impedindo a ocupação de novos espaços,*
- *Financeiros: promovendo a racionalização das infraestruturas e equipamentos existentes,*

- *Ambientais e patrimoniais: em virtude da manutenção e valorização do património construído e do ambiente urbano,*
- *Sociais: já que pode funcionar como mecanismo de identificação e integração sócio cultural e promover o bem estar das populações.*

ALMEDINAmais”

Este serviço consiste em promover a reabilitação e reconversão do património degradado da Área de Reabilitação Urbana do Centro de Mirandela (ARUCUM), acompanhar e monitorizar a Operação de Reabilitação Urbana (ORU), através do Programa Estratégico de Reabilitação Urbana (PERU).

Pretende-se atingir um espaço de sociabilidade e residência, acolhendo atividades económicas diversas e competitivas, com qualidade urbana e proporcionar o conhecimento da cultura e experiências locais.

Neste setor tem havido esforço para dar resposta aos seguintes serviços solicitados e foram realizados as seguintes tarefas:

- Pareceres de operações urbanísticas dentro da ARU e no concelho em parceria com o serviço de licenciamento e obras particulares e outros pareceres técnicos em relação outras matérias e assegurado o atendimento ao público;
- Acompanhamento da nova delimitação da Área de Reabilitação Urbana do Centro Urbano de Mirandela (ARUCUM), que foi publicado em Aviso (extrato) n.º 10585/2018, no Diário da República, 2.ª série — N.º 149 — 3 de agosto de 2018.
- Acompanhamento da elaboração do Programa Estratégico de Reabilitação Urbana (PERU), por parte da Sociedade Portuguesa e Inovação (SPI).
- Como ponto focal do município de Mirandela, do programa IFRRU 2020 – Instrumento Financeiro para a Reabilitação Urbana, presto apoio técnico e pareceres de enquadramento do município, assim como a determinação do nível de conservação.

Em 2018 foi aprovada uma candidatura de investimento no valor de 384.960,00€, encontrando-se a obra em curso de imóvel inventariado. Trata-se de imóvel inventariado com o número de identificação NIM I1067 - Edifício da Rua da República 52 a 57 (Edifício Tramagal), exemplar das obras do arquiteto Albino Mendo.

- Organização de Sessão Pública sobre o IFRRU 2020, em 9 agosto, no Auditório Municipal de Mirandela, em que esteve presente a Dr.ª Dina Ferreira, Vogal Executiva da Comissão Diretiva da Estrutura de Gestão do IFRRU 2020 e apresentação da nova área de reabilitação urbana,

assim como benefícios fiscais apresentado pela arquiteta Diana Vela, em representação da Sociedade Portuguesa e Inovação (SPI).

- Pareceres e avaliação técnica de vários assuntos em parceria com o técnico de arqueologia sobre património;
- Esclarecimentos e apoio técnico a juntas de freguesia, relacionadas com espaço público e intervenções a imóveis, quando solicitado, havendo trabalho em equipa com outros serviços do município;
- Foi efetuado em equipa, com outros serviços do município, a sensibilização do património imóvel e arqueológico e fornecidos mapas, com identificação do património de cada área territorial das freguesias e união de freguesias;

4.4 – Obras e Empreitadas Municipais

Indicadores de empreitadas e projetos realizados

(inclui a atividade dos vários serviços da divisão)

Ano	Obra realizada	Volume Projetos
2015	2 665 550,28 €	169 900,00 €
2016	573 438,72 €	2 468 816,72 €
2017	1 853 474,72 €	1 955 102,85 €
2018	2 988 111,10 €	3 001 456,88 €

Empreitadas

Designação das empreitadas/procedimentos	Valor adjudicação	Autos medição 2018
Pavimentação de arruamentos vários em Torre de Dona Chama	147 757,03 €	44 978,45€
Pavimentação do CM 1068 de Acesso a Miradezes	128 172,77 €	
PAMUS 4 – Promoção de Modos Suaves no Centro Histórico de Mirandela	276 150,51 €	111 121,47 €
Sinalização Horizontal na Cidade e no Concelho de Mirandela	129 214,00 €	
PDCT-Reabilitação do Parque Escolar de Mirandela - Escola Básica n.º5	1 173 000,00 €	639 987,19 €
Remodelação do Cruzamento dos Passos	57 964,24 €	7 528,90 €
PARU 1 - Reabilitação do espaço público envolvente ao Santuário de Nossa Senhora do Amparo	1 709 990,78€	909 087,48€
Plano de Ação de Mobilidade Urbana Sustentável PAMUS 1 - Rua Eng.º Machado Vaz - Construção de muros de suporte em gabião para criação de via pedonal	45 004,00 €	51 053,50 €
Plano de Acção de Mobilidade Urbana Sustentável PAMUS 1: Criação de Via Pedonal em troço da Av. Eng.º Machado Vaz	149 170,76 €	0,00 €
PAMUS1: Criação da Rede Ciclável e Via Pedonal-Sinalização Complementar-Modos Suaves e Reformulação do Cruzamento da Zona	146 117,95 €	71 363,62 €

Industrial

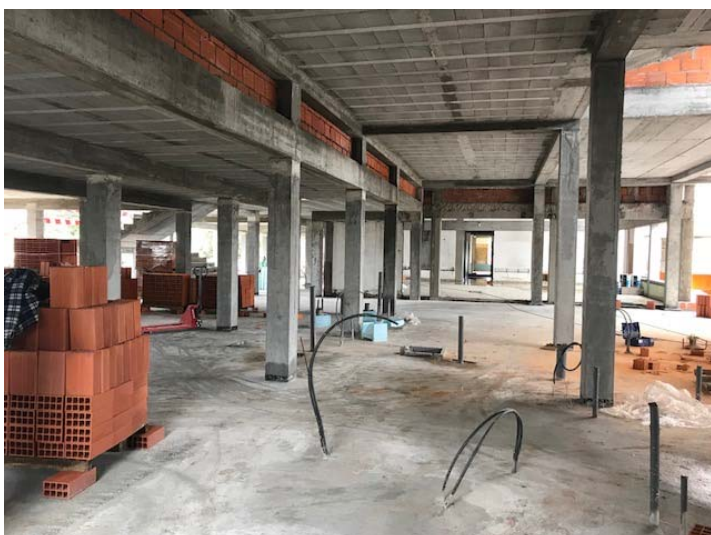
PAMUS 1 - Criação da Rede Ciclável e Via Pedonal - Troço da Rua da República, Av. Das Comunidades Europeias, Av. Duques de Bragança, Acesso A4, Av. Da Galiza e Troço da Rua Rafael Bordalo Pinheiro	1 609 499,18 €	875 957,51 €
Pavimentação da EM 582-2, de acesso ao Navalho	277 092,93 €	277 032,98 €
Total Geral	5 849 134,15 €	2 988 111,10 €



Construção de muros de suporte em gabião para criação de via pedonal



PAMUS 4 – Promoção de Modos Suaves no Centro Histórico de Mirandela



PDCT-Reabilitação do Parque Escolar de Mirandela - Escola Básica n.º5



Pavimentação de arruamentos vários em Torre de Dona Chama



PARU 1 - Reabilitação do espaço público envolvente ao Santuário de Nossa



Pavimentação da EM 582-2, de Acesso ao Navalho

Pavimentação da EM 582-2, de Acesso ao Navalho



PAMUS1: Criação da Rede Ciclável e Via Pedonal



PAMUS1: Criação da Rede Ciclável e Via Pedonal



PAMUS1:Criação da Rede Ciclável e Via Pedonal



PAMUS1:Criação da Rede Ciclável e Via Pedonal

Segurança

COORDENAÇÃO E SEGURANÇA dos trabalhos em curso por administração direta, empreitadas, e projetos no âmbito do Decreto-lei 273/2003 de 29 de Outubro todos os projetos apresentados para a abertura de concursos são obrigados a possuir projeto de segurança, onde se prevejam os riscos e se apresentem soluções que eliminem a possibilidade de acidentes.

Apoiar o dono da obra na elaboração e atualização da comunicação prévia.

Apreciar o desenvolvimento e as alterações do plano de segurança e saúde para a execução da obra e, sendo caso disso, propor à entidade executante as alterações adequadas com vista à sua validação técnica bem como analisar a adequabilidade das fichas de procedimentos de segurança e, sendo caso disso, propor à entidade executante as alterações adequadas.

Discriminam-se aqui algumas obras onde se realiza o trabalho de coordenação de segurança:

- Ligação entre a Rua do Castelo e a Rua Venâncio Calhau em Mascarenhas;
- PAMUS 1 – “Criação da Rede Ciclável e Via Pedonal - Troço da Rua da República, Av. Das Comunidades Europeias, Av. Duques de Bragança, Acesso A4, Av. Da Galiza e Troço da Rua Rafael Bordalo Pinheiro”;
- Beneficiação da EM560, dos Avantos a Mascarenhas;
- Pavimentação do CM 1068 de Acesso a Miradezes;
- PAMUS 4 – Promoção de Modos Suaves no Centro Histórico de Mirandela;
- PDCT-Reabilitação do Parque Escolar de Mirandela - Escola Básica n.º5;

- Remodelação do Cruzamento dos Passos;
- PARU 1 - Reabilitação do espaço público envolvente ao Santuário de Nossa Senhora do Amparo;
- Plano de Ação de Mobilidade Urbana Sustentável PAMUS 1 - Rua Eng.º Machado Vaz - Construção de muros de suporte em gabião para criação de via pedonal;
- Plano de Ação de Mobilidade Urbana Sustentável PAMUS 1: Criação de Via Pedonal em troço da Av. Eng.º Machado Vaz;
- PDCT – Reabilitação do Parque Escolar de Mirandela - Escola Básica n.º 3
- Pavimentação da EM 582-2, de acesso ao Navalho

Informações diversas

Trabalhos diversos

- Colaboração com a Junta de Freguesia de Mirandela na Candidatura ao Programa Valorizar-Linha de Apoio à valorização do interior.
- Visitas às Juntas de Freguesia de Abreiro, Múrias, S. Salvador, Frechas e Carvalhais, no âmbito do levantamento das necessidades das freguesias do concelho.
- Acompanhamento no desenvolvimento do “Estudo de Impacte Ambiental da Expansão da Zona Industrial de Mirandela” com o Instituto do Ambiente e Desenvolvimento do Campus Universitário de Aveiro.
- Vistoria para efeitos de concessão da licença de utilização;
- Pedido de libertação de cauções bancárias;

4.5 – Estudos e Projetos

Concluídos (inclui a atividade dos vários serviços da divisão)

Designação dos projetos	Valor das obras
Manutenção de parómetros incluindo serviços de manutenção preventiva e corretiva, primeiras verificações e verificações periódicas obrigatórias	17 610,96 €
Estudo de Avaliação de Impacte Ambiental - Serviços a mais	5 500,00 €
Ampliação da zona industrial Norte - Áreas de acolhimento empresarial	2 450 000,00 €
Ampliação do cemitério de Guide	17 000,00 €
Trilho do rosmaninho e da urze - "Requalificação do largo da igreja de Lamas de Orelhão e largo da capela de Santa Luzia em Fonte da Urze"	149 000,00 €
Estabilização de talude - Trabalhos complementares - Mirandela	49 000,00 €

Estudo de tráfego - Zona Industrial de Mirandela	4 500,00 €
Reabilitação do Pavilhão Desportivo A da Reginorde	8 529,00€
Edifício do Aprovisionamento - Reformulação das Infraestruturas Elétricas e de Telecomunicações dos Contentores	6 700,00€
PAICD 1 - Plano Integral de Edifícios de Habitação Social - Bairro Operário	282 716,92 €
Hidropressor de Eixos, Suções	2 900,00€
Hidropressor do Alto dos Barreiros, Contins, Carvalhais	3 000,00€
Remodelação da instalação elétrica - Igreja do Franco	5 000,00€
Prestação de Serviços em Infraestrutura Elétrica na Avenida Francisco Sá Carneiro, Mirandela	
Projeto de intervenção no pavilhão A da Reginorde para acessibilidade a pessoas com mobilidade condicionada, acesso, casas de banho pública, balneários, zona de atendimento com átrio e ginásio	
Apoio técnico à obra de reabilitação do edifício das águas, aquando dos revestimentos e pinturas;	
Total Geral	3 001 456,88 €

Houve projetos que embora **não tenham sido concluídos** foram iniciados e desenvolvidos durante o ano, outros houve com necessidade de ajustamento durante o período de execução da obra:

- Projeto de execução Reabilitação do Bairro Operário – 19 Habitações de tipologia T1,T2 e T3, com duas versões do T1, três versões do T2 e uma versão do T3, com o respetivo levantamento das habitações e anexos existentes;
- Estudo de vedação do aeródromo;
- Estudos de organização da ampliação do cemitério de Frechas;
- Estudos de organização do GAM de Frechas
- Estudo para a intervenção PAICD 5 – Reabilitação de espaços público na envolvente dos bairros sociais – Vale da Azenha;
- Reabilitação da envolvente do Santuário Nossa Senhora do Amparo:
 - Alterações ao projeto
 - Execução de pormenorização

Trabalhos diversos

A Arq. Celene foi orientadora de estágio profissional de um aluno de 12 ano da Escola Profissional de Murça, cuja classificação obtida foi de 19.33 valores. O aluno aprendeu a ler um projeto de arquitetura com plantas, alçados e cortes, bem como a consultar fichas de materiais de construção.

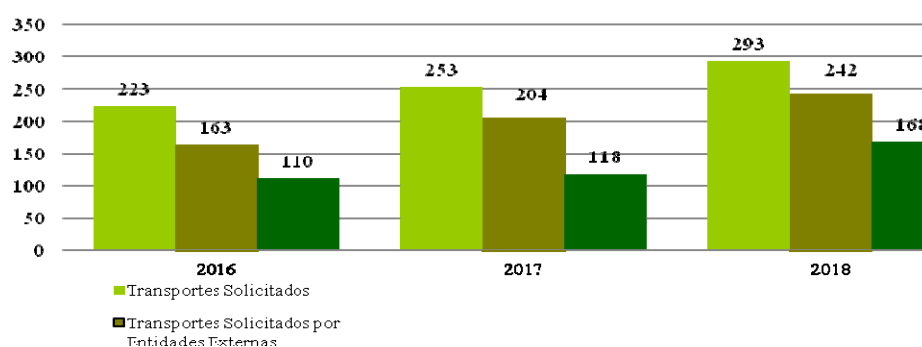
4.6 – Transportes e Mobilidade

Passa por esta Divisão a gestão de 2 tipos de transportes, desde logo o transporte urbano com todas as dificuldades daí inerentes pela falta de meios quer de equipamento, quer humanos, e os transportes ocasionais na realização de ventos culturais, desportivos, religiosos etc.

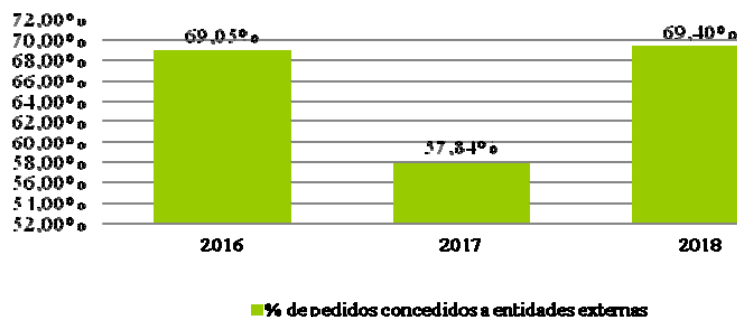
Os gráficos abaixo são referentes aos transportes ocasionais onde, por contagem, mostram a evolução em termos de realização de transportes a entidades externas à Câmara.

Indicadores do Serviço	Anos / Quantidade (n.º)		
	2016	2017	2018
Transportes Solicitados	223	253	293
Transportes Solicitados pela Câmara Municipal de Mirandela	60	49	51
Transportes Solicitados por Entidades Externas	163	204	242
Transportes Concedidos a Entidades Externas	110	118	168
% Transportes Concedidos a Entidades Externas	69,05%	57,84%	69,40%

Gestão de Transportes



% de pedidos concedidos



4.7 – Energia

Iluminação Pública:

À semelhança dos anos transatos o ano de 2018 foi um ano de continuidade das ações desenvolvidas por esta divisão no que concerne ao cumprimento do plano de eficiência energética

na área da iluminação pública em todo o concelho, quer no âmbito do plano de concessão com a EDP, Distribuição - com recurso à substituição de armaduras obsoletas, equipadas com lâmpadas de vapor de sódio de alta pressão, por luminárias de tecnologia LED, quer nas obras em decurso: o PAMUS – Plano de ação de mobilidade urbana sustentável – modos suaves – rua da República, Av. das Comunidades Europeias, Av. duques de Bragança, Av. da Galiza e rua Rafael Bordalo Pinheiro; Promoção de Modos Suaves no Centro Histórico de Mirandela – nas Ruas Dr. Álvaro Soares, Rua do Tanque, Rua Combatentes da Grande Guerra e Rua Dr. José Bacelar; Remodelação do espaço público envolvente ao Santuário de Nossa Senhora do Amparo.

Em 20-09-2018, foi aprovada a candidatura ao Programa Operacional Regional do Norte (Norte2020), designada PDCT-Reabilitação e Eficiência Energética na rede Iluminação Pública da cidade de Mirandela (Designação da operação), apresentada pelo Beneficiário Município de Mirandela, com um investimento total de 396.705,00€ e taxa de participação de 95%.

Lançado o concurso para celebração de empreitada de obra pública, nos termos do disposto na alínea a) do n.º 2 do art.º 16.º do CCP, para substituição das luminárias convencionais por tecnologia Led no Pavilhão A da Reginorde, em que o preço Base do procedimento sem IVA é de 18.000,00€.

Apoio à Fiscalização de Obras no que concerne à componente da especialidade:

- PARU 1 - Reabilitação do espaço público envolvente ao Santuário de Nossa Senhora do Amparo;
- PDCT – Reabilitação do Parque Escolar de Mirandela – Escola Básica nº 3;
- PDCT – Reabilitação do Parque Escolar de Mirandela – Escola Básica nº 5;
- Plano de Ação de Mobilidade Urbana Sustentável - PAMUS 1: Criação da Rede Ciclável e Via Pedonal - Troço da Rua da República, Av. das Comunidades Europeias, Av. Duques de Bragança, Acesso A4, Av. da Galiza e Troço da Rua Rafael Bordalo Pinheiro;
- Direção Geral de Inserção e Serviços Prisionais - Instalação das Equipas ATM e VE no Largo do Terreiro, Mirandela;
- Programa Valorizar – Turismo de Portugal “Disponibilização de Redes Wi-Fi;
- Iluminação Exterior da Igreja de Pádua Freixo;
- Iluminação Exterior da Igreja de Vale de Madeiro;
- Estação Elevatória de Águas Residuais de Vilares;
- GIPS – Adaptação do Edifício da DRATM;
- PAMUS 4 - Promoção dos modos suaves no centro histórico de Mirandela;

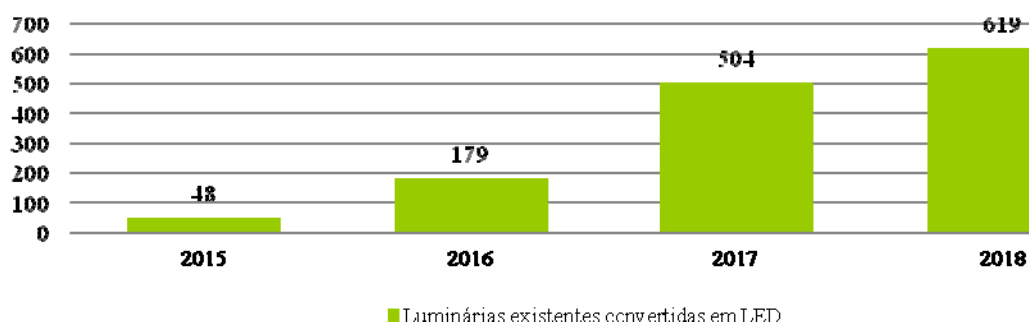
- Contins – Casa Mortuária;

Os gráficos infra traduzem o desempenho desta divisão no que concerne à implementação de medidas de eficiência energética, ampliação da IP, assim como, as ocorrências reportadas pelos Municípios:

Luminárias convertidas em LED no Concelho de Mirandela:

	Anos			
	2015	2016	2017	2018
<i>Luminárias existentes convertidas em LED</i>	48	179	504	619

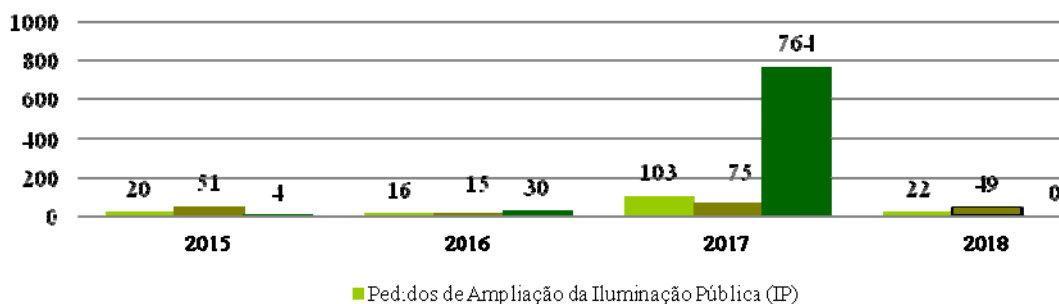
Luminárias existentes convertidas em LED



Ampliação da Iluminação Pública no Concelho de Mirandela:

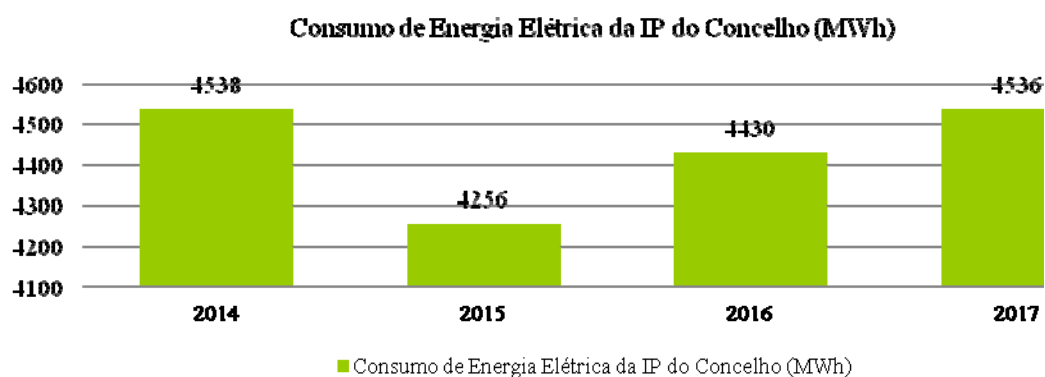
	Anos			
	2015	2016	2017	2018
<i>Pedidos de Ampliação da Iluminação Pública (IP)</i>	20	16	103	22
<i>Luminárias de IP Instaladas</i>	51	15	75	49
<i>Luminárias de IP Religadas</i>	4	30	764	0
Total	75	61	942	71

Ampliação da Iluminação Pública no Concelho de Mirandela



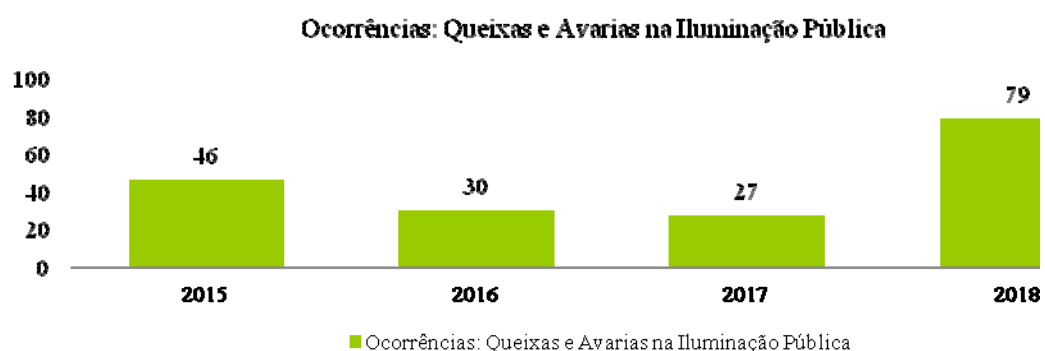
Consumo de Energia Elétrica da Iluminação Pública do Concelho:

	Anos			
	2014	2015	2016	2017
<i>Consumo de Energia Elétrica da IP do Concelho (MWh)</i>	4538	4256	4430	4536



Ocorrências reportadas pelos Municípes referentes à Iluminação Pública do Concelho:

	Anos			
	2015	2016	2017	2018
<i>Ocorrências: Queixas e Avarias na Iluminação Pública</i>	46	30	27	79

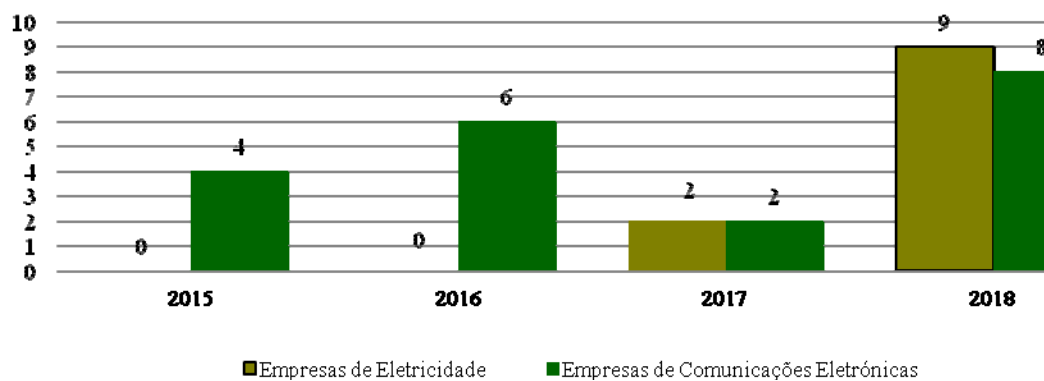


Telecomunicações:

A constante evolução tecnológica implica recorrer à necessidade de atualização das redes de cabos de fibra ótica. Nesse sentido, foram tratados, por esta divisão, vários processos de licenciamento promovidos por empresas de comunicações eletrónicas nos termos e para os efeitos do disposto na Lei n.º 23/96, de 26 de julho na sua atual redação, assim como, ao abrigo do disposto no n.º13 do Decreto-Lei n.º123/2009, de 21 de maio, de 21 de maio, republicado pela Lei n.º47/2013, de 10 de julho.

	Anos			
	2015	2016	2017	2018
<i>Empresas de Eletricidade</i>	0	0	2	9
<i>Empresas de Comunicações Eletrónicas</i>	4	6	2	8
Total	4	6	4	17

Pedidos de Licenciamento de Empresas de Comunicações Eletrónicas e Eletricidade



5 – DIVISÃO DE AMBIENTE E SERVIÇOS OPERACIONAIS

A Divisão de Ambiente e Serviços Operacionais, é dirigida por um Chefe de Divisão, em regime de substituição desde 01 de março de 2018, na direta dependência do Vereador com pelouro sobre a unidade orgânica flexível, competindo-lhe a assegurar a programação, organização, coordenação e direção integrada dos respetivos serviços, nomeadamente na área da água e saneamento; ambiente; manutenção e edifícios; e armazém e gestão de frota:

1. Divisão de Ambiente e Serviços Operacionais (DASO)

- a) Encarregado Geral
- b) Apoio Administrativo

1.1. Serviço de Água e Saneamento

- 1.1.1. Águas
- 1.1.2. Saneamento

1.2. Serviço de Ambiente

- 1.2.1. Limpeza Urbana
- 1.2.2. Ambiente
- 1.2.3. Parques Infantis
- 1.2.4. Espaços Verdes
- 1.2.5. Mercados e Feiras
- 1.2.6. Cemitérios

1.3. Serviço de Manutenção e Edifícios

- 1.3.1. Oficinas
- 1.3.2. Edifícios e Equipamentos
- 1.3.3. Vias de Comunicação

1.4. Serviço de Armazém e Gestão de Frota

- 1.4.1. Armazém
- 1.4.2. Máquinas e Viaturas

A estrutura de funcionários ao dispor desta Divisão é composta atualmente pelos seguintes efetivos disponíveis:

Categories	N.º efetivos
CHEFE DE DIVISÃO	1
TÉCNICO SUPERIOR	7
ASSISTENTE TÉCNICO	5

Categorias	N.º efetivos
ASSISTENTE OPERACIONAL	121
TOTAL	134

Distribuição dos efetivos por serviços:

Categorias	DASO	Água e Saneamento	Ambiente	Manutenção e Edifícios	Armazém e Gestão de Frota	Total Geral
ASSISTENTE OPERACIONAL		17	69	33	2	121
ASSISTENTE TÉCNICO		1	3		1	5
CHEFE DE DIVISÃO	1					1
TÉCNICO SUPERIOR		2	3	1	1	7
Total Geral	1	20	75	34	4	134

Salientando-se que todo o quadro de pessoal afeto a esta Divisão, encontra-se bastante envelhecido com particular destaque para a categoria dos assistentes operacionais, a quem se exige maior esforço físico.

Nesta categoria profissional, enquadram-se operacionais cuja valia e sabedoria técnica se irá perder num curto prazo, caso não seja invertida esta tendência. Correndo-se o risco de existirem serviços municipais que vão ficar desprovidos de operacionais.

Nesta condição existe a carpintaria, que tem apenas um operacional com 65 anos antevendo-se a inatividade deste espaço a qualquer altura. Existindo outros serviços que apenas possuem um operacional especializado, nomeadamente a pintura e a serralharia.

Verificando-se na sua generalidade, a escassez de meios nos serviços de água e saneamento, como também no serviço do ambiente.

A incapacidade de resposta às diversas solicitações e obrigações municipais por insuficiência de meios humanos será uma evidência., cabendo ao Município, encontrar uma solução que contrarie esta situação.

4.1 – Serviço de Abastecimento de Água e Saneamento

Abastecimento de Água

A estrutura física de gestão e manutenção da rede de abastecimento de água a cargo desta Divisão comporta 63 captações de água, 11 Estações Elevatórias, 42 Estações de Tratamento de Água, 77 reservatórios, 119Km de condutas adutoras e 350 Km de condutas de distribuição. Estão associados

ainda cerca de 14 000 contadores de água passíveis sempre de qualquer tipo de intervenção. Para apoio a todas estas infraestruturas, acrescidas naturalmente de todas as imprevisibilidades decorrentes da própria rede, esta Divisão dispõe apenas de 11 funcionários (Assistentes Operacionais) assim distribuídos:

- 6 canalizadores;
- 1 eletricista, para apoio a toda a estrutura elétrica associada às captações e estações elevatórias, efetuando agora as operações inerentes a um operador de Estação de Tratamento de Água;
- 1 trolha, desempenhando a tarefa de canalizador;
- 2 calceteiros (sendo que um dos mesmos efetua as tarefas de operador de Estação de Tratamento de Água);
- 1 funcionário que desempenham a função de operadores das ETA'S, tendo como missão o tratamento da água distribuída;

A média de idades dos funcionários assistentes operacionais era, no final de 2018, de 55 anos.

A principal dificuldade prende-se, como é notório, com a falta de meios humanos afetos a este Serviço. Se há alguns anos atrás havia capacidade para a execução dos diversos trabalhos necessários à gestão da rede de abastecimento, neste momento já não existe essa capacidade, tendo de se adjudicar ao exterior, quando possível e com os constrangimentos daí decorrentes, a grande maioria dos trabalhos.

Atualmente não há qualquer possibilidade de fazer manutenção preventiva nas mais diversas infraestruturas. Com os meios humanos existentes apenas se consegue recorrer a algumas mais urgentes solicitações dos munícipes e reparação de avarias na rede de abastecimento.

Viaturas existentes

Em relação aos principais meios existentes nesta Divisão, nomeadamente o parque automóvel existente, é composto pelos seguintes veículos:

- 1 Carrinha Toyota Hilux, do ano de 1994;
- 1 Renault Clio, do ano de 2000;
- 1 Carrinha Nissan Pickup 4x4, do ano de 2001;
- 1 Renault Kangoo, do ano de 2001;
- 1 Carrinha Mazda 4x4, do ano de 2001;
- 1 Carrinha Mazda 4x4, do ano de 2002;
- 1 Carrinha Isuzu, do ano de 2003;

- 1 Renault Trafic, do ano de 2003;
- 1 Renault Kangoo, do ano de 2003;
- 1 Renault Kangoo, do ano de 2016;
- 1 Renault Kangoo, do ano de 2017.

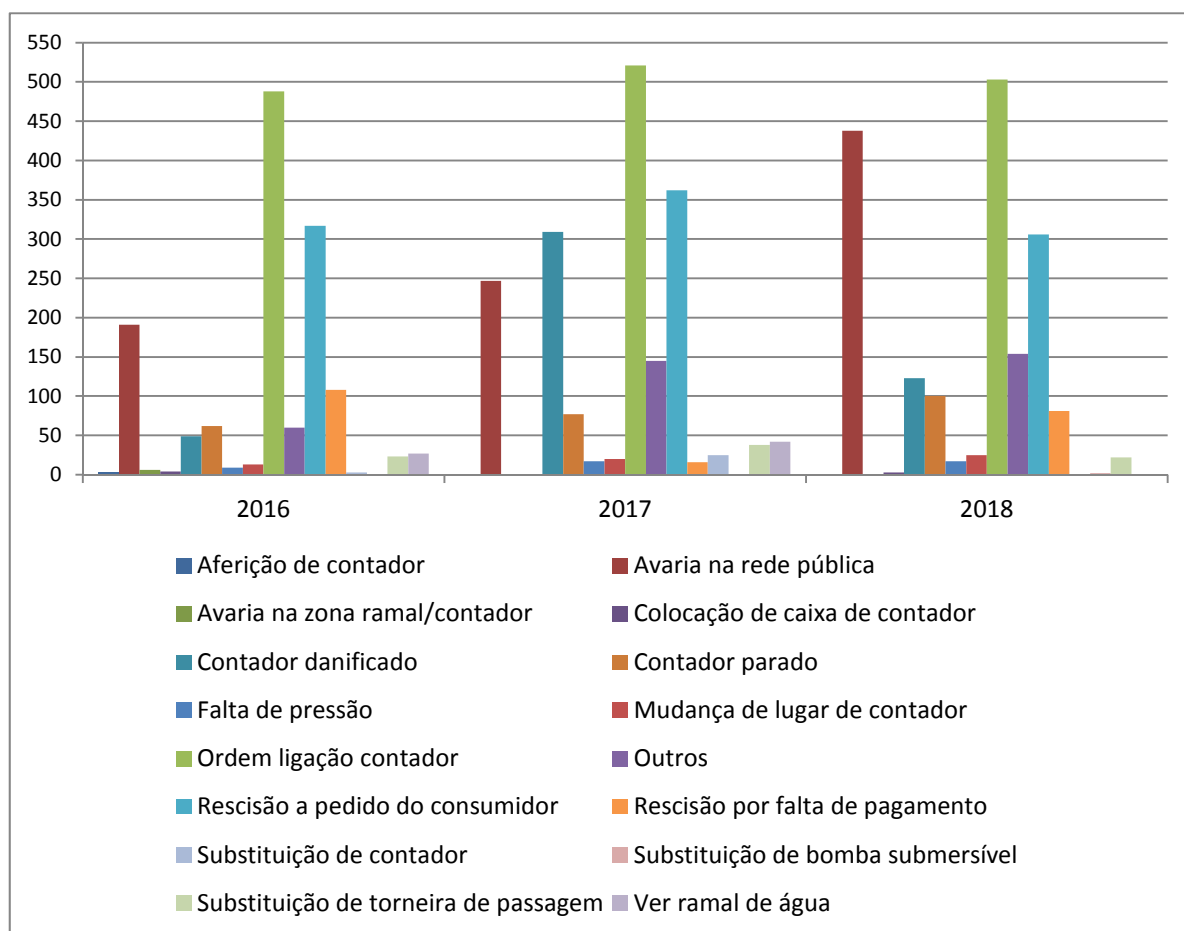
Como é notório os veículos afetos a esta atividade possuem uma média de idades muito elevada e, conseqüentemente, um elevado número de quilómetros. Não raras vezes é comum permanecerem nas oficinas para a sua manutenção.

Diretamente ao serviço desta Divisão não existe qualquer tipo de máquina retroescavadora ou similar para a reparação de avarias, execução de ramais e demais atividades diárias.

Atividades efetuadas

Apresentam-se, de seguida, as atividades mais importantes relacionadas com a gestão da rede de abastecimento de água durante o ano de 2017 e sua comparação com os anos anteriores.

Descrição dos serviços efetuados	2016	2017	2018
Aferição de contador	3	0	0
Avaria na rede pública	191	247	438
Avaria na zona ramal/contador	6	1	0
Colocação de caixa de contador	4	1	3
Contador danificado	49	309	123
Contador parado	62	77	100
Falta de pressão	9	17	17
Mudança de lugar de contador	13	20	25
Ordem ligação contador	488	521	503
Outros	60	145	154
Rescisão a pedido do consumidor	317	362	306
Rescisão por falta de pagamento	108	16	81
Substituição de contador	3	25	0
Substituição de bomba submersível	1	0	2
Substituição de torneira de passagem	23	38	22
Ver ramal de água	27	42	40
Cortes de água			358
Total	1364	1821	2172



Trabalhos de manutenção efetuados periodicamente

Diariamente procedeu-se ao controlo e desinfeção da água distribuída, em todos os Sistemas de Abastecimento, de forma a manter o nível de qualidade legalmente exigido. Neste contexto salienta-se que há uma passagem diária, repartida por três zonas distintas do concelho:

Zona A – Vila Boa, Avidagos, Abreiro, Milhais, Palorca, Carvalhal, Pereira, Lamas de Orelhão, Passos, Fonte da Urze, Rego de Vide, S. Pedro de Vale do Conde, Valverde da Gestosa, Eivados, Suções e Pai Torto; Zona B – Mirandela, Frechas, Cachão, S. Salvador, Vale da Sancha, Caravelas, Vale de Asnes, Cedainhos, Cedães, Vilar de Ledra, Vila Nova das Patas e Carvalhais;

Zona C – Guribanes, Mascarenhas, Valbom dos Figos, Vale de Pereiro, Vale de Prados, Couços, Múrias, Regodeiro, Mosteiró, Ribeirinha, Pousadas, Paradela, Avantos, Lamas de Cavalo, Alvites e Vale de Lagoa.

Trabalhos diversos

- Substituição de bombas submersíveis;
- Monitorização semanal das casas do loteamento Retiro da Princesa do Tua;
- Alinhamentos;
- Levantamento cemitério de Guide;
- Implantação de “terrados” no espaço da Reginorde (Feira);
- Acompanhamento topográfico das obras do PAMUS 1;
- Acompanhamento da substituição, pela empresa Elitua, de 1200 contadores de água;
- Submissão de dados à ERSAR, relativos à *Qualidade de Serviço prestado aos utilizadores*, relativo a 2017;
- Análise e verificação no local, de diversas solicitações para realização de trabalhos enviados pelo GAM;

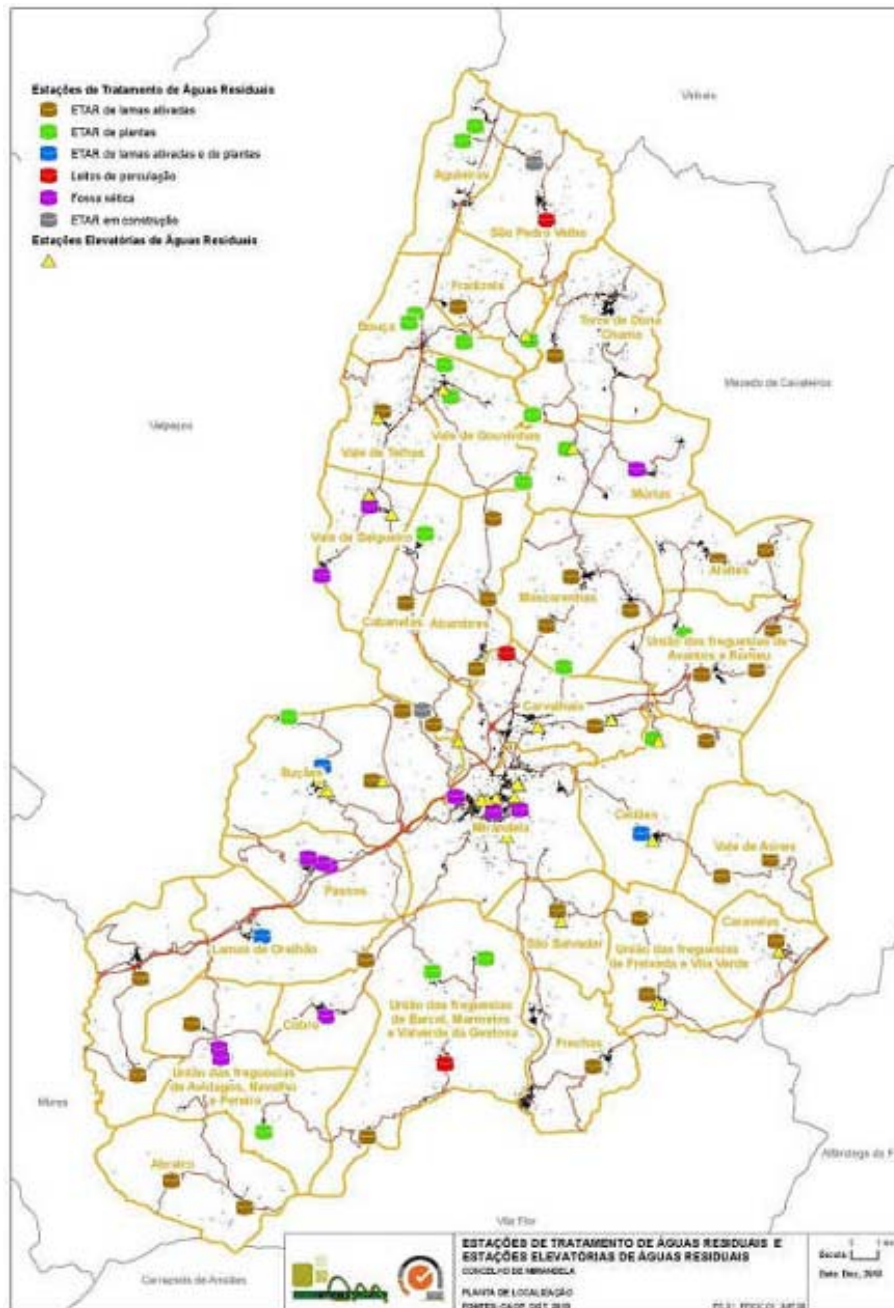
No âmbito do POSEUR:

- Levantamento das infraestruturas de água e saneamento para atualização de cadastro da rede, estando concluídos cerca de 100% do trabalho total.

Saneamento

Relativamente à estrutura física de gestão de todas as operações de saneamento esta Divisão comporta cerca de 215 km de condutas de saneamento, 59 Etar's (Lamas ativadas, lamas ativadas com leito de macrófitas, leito de percolação, leito de macrófitas, fossas imhoff com leito de macrófitas, fossas filtro com leito de macrófitas), 29 Estações elevatórias e 12 Fossas sépticas públicas, o que se traduz numa cobertura aproximada de 94% do concelho com rede pública de saneamento.

Para apoio às referidas infraestruturas de saneamento, acrescidas também de todas as imprevisibilidades decorrentes do funcionamento da própria rede, este serviço dispôs de 5 assistentes operacionais.



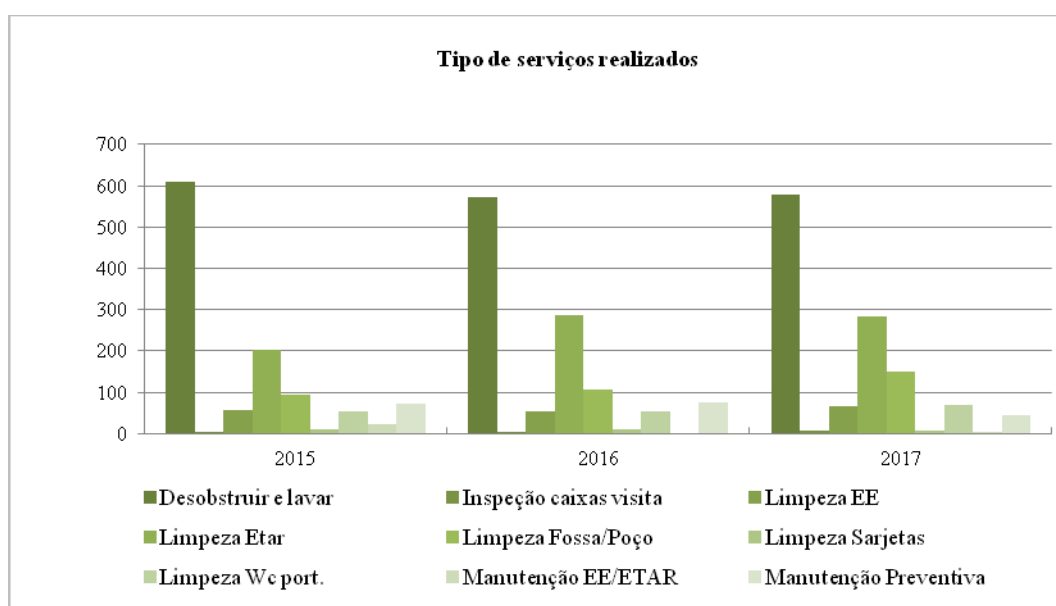
Em relação aos principais meios existentes nesta Divisão, nomeadamente o parque automóvel existente, é composto pelos seguintes veículos:

- Camião Mitsubishi Canter equipado com cisterna de vácuo e bomba de água de alta pressão, com capacidade de 2500l de águas sujas e 500l de águas limpas, com cerca de 415.000km;
- 1 Carrinha Toyota Hylux 4x4, com 5 lugares e caixa de madeira, com cerca de 460.000km;
- 1 Carrinha Nissan Pickup 4x4, com 5 lugares e caixa de madeira, com cerca de 275.000km;
- 1 Reboque com sistema de desobstrução de coletores de diâmetros até 125mm.

De salientar que todos estes veículos possuem uma média de idades superior a 12 anos, encontrando-se com um número elevado de quilómetros, pelo que se tem verificado constantemente várias avarias.

Em relação à gestão das operações de saneamento, esta Divisão efetuou diversos serviços de desobstrução e limpeza de coletores, fossas sépticas, Etar's, estações elevatórias e serviços de limpeza e manutenção de instalações portáteis existentes em todos os eventos ocorridos ao longo do ano em Mirandela:

Descrição dos trabalhos realizados	2016	2017	2018	Total Geral
Desobstruir e lavar	611	574	579	1764
Inspeção caixas visita	3	2	7	12
Limpeza EE	58	55	66	179
Limpeza Etar	203	286	283	772
Limpeza Fossa/Poço	95	106	149	350
Limpeza Sarjetas	12	9	8	29
Limpeza Wc port.	54	54	68	176
Manutenção EE/ETAR	22		2	24
Manutenção Preventiva	73	77	45	195
Total das tarefas descritas	1131	1163	1207	3501



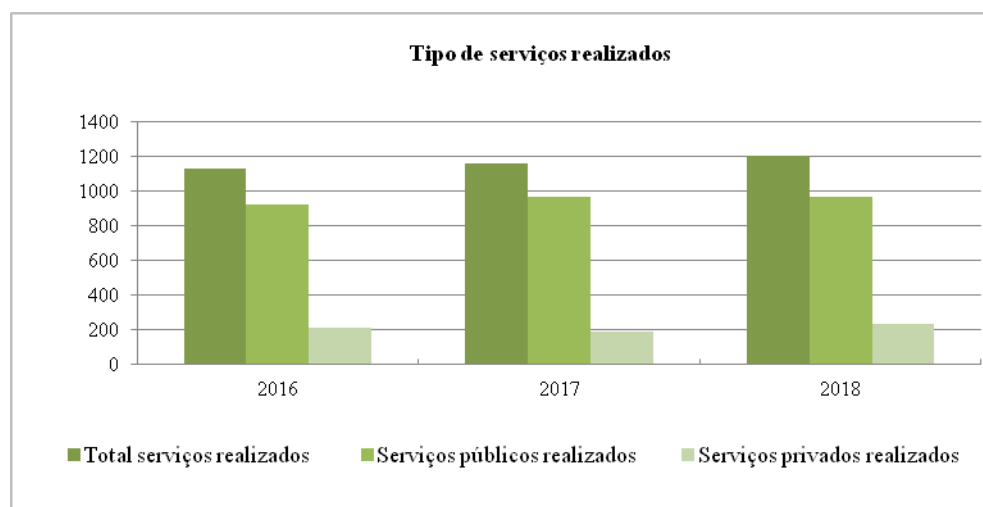
No ano de 2018, foram realizadas diversas ações de manutenção preventiva em locais pontuais considerados problemáticos, onde foram aplicadas medidas preventivas de limpeza de caixas e coletores. Estas ações traduzem-se naturalmente numa redução das desobstruções.

As manutenções preventivas vão continuar a ser realizadas de forma a garantir o bom funcionamento das redes.

O quadro seguinte descreve os trabalhos efetuados mensalmente, com referência aos últimos 3 anos de gestão desta Divisão. Consta-se que o número de serviços públicos realizados em 2018, foi semelhante ao ano anterior.

Tipo de serviços realizados

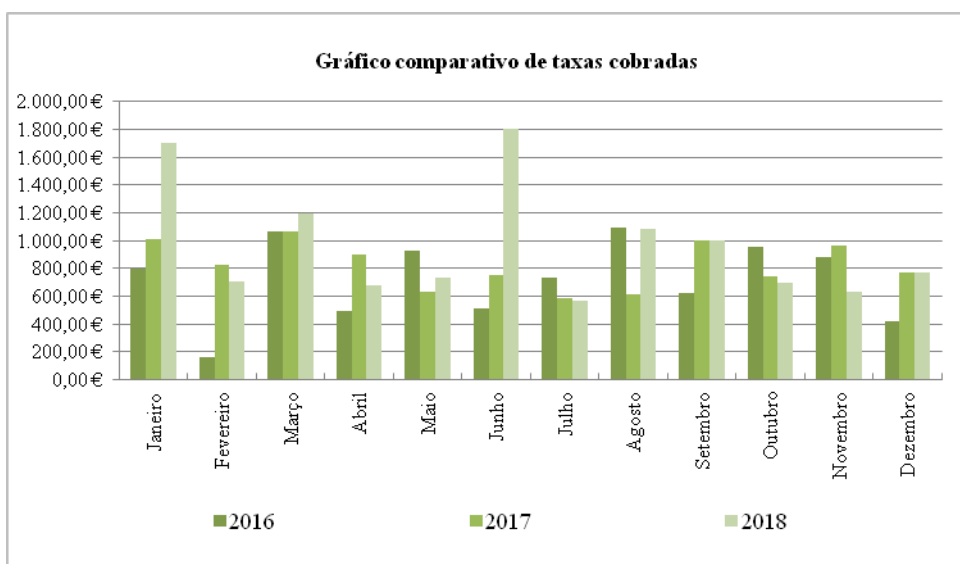
Mês	Ano 2016			Ano 2017			Ano 2018			TOTAL GERAL
	Serviços privados	Serviços públicos	Total serviços realizados	Serviços privados	Serviços públicos	Total serviços realizados	Serviços privados	Serviços públicos	Total serviços realizados	
Janeiro	23	72	95	18	82	100	25	81	106	301
Fevereiro	11	70	81	12	76	88	20	62	82	251
Março	24	75	99	21	98	119	24	86	110	328
Abril	14	63	77	16	76	92	12	61	73	242
Maiο	18	89	107	15	79	94	12	87	99	300
Junho	14	87	101	13	89	102	21	69	90	293
Julho	20	86	106	20	94	114	27	86	113	333
Agosto	24	95	119	12	58	70	21	93	114	303
Setembro	12	43	55	19	107	126	24	90	114	295
Outubro	19	85	104	16	72	88	19	83	102	294
Novembro	20	88	108	18	77	95	12	94	106	309
Dezembro	11	68	79	14	61	75	20	78	98	252
Totais	210	921	1131	194	969	1163	237	970	1207	3501



O quadro seguinte descreve os trabalhos particulares efetuados mensalmente, dos quais resultaram a cobrança das respetivas taxas.

Taxas cobradas pela prestação de serviços realizados

Mês	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	TOTAL GERAL
	Taxas cobradas	Taxas cobradas	Taxas cobradas	
Janeiro	796,55 €	1 010,08 €	1 704,78 €	3 511,41 €
Fevereiro	162,36 €	823,12 €	705,03 €	1 690,51 €
Março	1 062,72 €	1 064,69 €	1 192,61 €	3 320,02 €
Abril	492,00 €	902,83 €	679,15 €	2 073,98 €
Maio	927,42 €	633,70 €	729,64 €	2 290,76 €
Junho	511,48 €	752,76 €	1 801,95 €	3 066,19 €
Julho	735,54 €	590,30 €	567,29 €	1 893,13 €
Agosto	1 096,99 €	609,98 €	1 085,45 €	2 792,42 €
Setembro	625,34 €	998,50 €	1 000,53 €	2 624,37 €
Outubro	954,48 €	740,46 €	697,75 €	2 392,69 €
Novembro	883,63 €	968,76 €	635,18 €	2 487,57 €
Dezembro	423,86 €	774,41 €	767,91 €	1 966,18 €
Totais	8 672,37 €	9 869,59 €	11 567,27 €	30 109,23 €



Trabalhos de manutenção efetuados periodicamente

A manutenção periódica de ETAR's e Estações Elevatórias de águas residuais realiza-se diariamente, procedendo-se à limpeza de gradagens, remoção de sobrenadantes, corte de canas, ervas, limpeza dos recintos, entre outros trabalhos que são efetuados, este trabalho foi realizado por 3 Assistentes Operacionais.

Este serviço ficou com menos 2 assistentes operacionais em 2014, pelo que não tem sido possível executar os planos de manutenção periódicos, que foram entregues pelas empresas responsáveis pela execução destas infraestruturas.

Na monitorização dos registos efetuados pelos operadores, constata-se que existem equipamentos que em média tem 3 a 4 visitas por mês para realização de manutenções, valores que são inferiores ao desejável.

Trabalhos realizados por serviços externos

No ano de 2018, foram verificados entupimentos sucessivos em vários pontos da cidade de Mirandela, em alguns casos diariamente, que causaram cheiros nauseabundos e algumas inundações.

Estes entupimentos foram sempre abordados pela equipa de desobstrução no sentido de resolução imediata do problema. No entanto, devido às dimensões dos coletores, aos resíduos encontrados e associadas às limitações verificadas pelo nosso veículo de desobstrução, que apenas cumpre corretamente as suas funções em coletores com dimensões até 200mm, apenas se conseguia colocar em funcionamento, mas de forma deficiente o escoamento das águas residuais.

Assim, houve a necessidade de proceder à realização de dois ajustes diretos com empresas exteriores, com veículos de grande capacidade, para a desobstrução dos troços de saneamento anteriormente referidos, num total de 200 horas de trabalho.

Fiscalização de infraestruturas de gás natural, Tv cabo e fibra ótica e obras municipais

- Acompanhamento e fiscalização na execução das obras de gás natural no Concelho de Mirandela;
- Acompanhamento e fiscalização na execução das obras de colocação de cabos elétricos da EDP na cidade de Mirandela;
- Acompanhamento e fiscalização na execução das obras de colocação de cabos de telecomunicações da PT na cidade de Mirandela;

Trabalhos diversos

- Análise e verificação no local, de diversas solicitações para realização de trabalhos enviados pelo GAM, respetivamente a realização de ramais de água e saneamento, limpezas de fossas, entre outros trabalhos diversos;
- Coordenação das equipas de prevenção para manutenção de equipamentos nos fins-de-semana de atividades, nomeadamente na “Semana do Caloiro”;
- Coordenação das equipas de prevenção para manutenção de equipamentos nos fins-de-semana de atividades, nomeadamente na “Concentração Motard”;
- Coordenação das equipas de prevenção para manutenção de equipamentos nos fins-de-semana de atividades, nomeadamente na “Semana Académica”;
- Coordenação das equipas de prevenção para manutenção de equipamentos nos fins-de-semana de atividades, nomeadamente na “Festa da TVI”;

- Trabalhos de eliminação de ruído nas tampas das caixas de visita, com colocação de borrachas novas;
- Colocação de tampas novas em diversos locais;
- No âmbito do processo de avaliação da qualidade do serviço prestado aos utilizadores relativo ao ano 2017 foram introduzidos todos os dados solicitados pela plataforma eletrónica da ERSAR, relativos a água e a saneamento, tendo sido posteriormente fornecidos todos os elementos físicos que os evidenciaram;
- No âmbito do processo de certificação de qualidade do Município, foram elaborados todos os procedimentos julgados necessários para complementar a efetivação do mesmo, assim como a efetivação dos anteriormente definidos;
- Acompanhamento e fiscalização da obra “Rede de Drenagem de Águas Residuais e ETAR em Avidagos”;
- Acompanhamento e fiscalização da obra “Execução contínua de ramais de água e saneamento no Concelho de Mirandela”;
- Acompanhamento e fiscalização da obra “Pavimentações e Infraestruturas na Freguesia de Vale Gouvinhas”;

Controlo da qualidade da água de consumo humano do concelho de mirandela

A qualidade de água de abastecimento distribuída para consumo humano apresenta níveis recomendados pela legislação nacional e comunitária para esta utilização. O incumprimento das normas de qualidade da água de abastecimento tem implicações de carácter social e económico, colocando sérios riscos para saúde pública, por isso é imprescindível salvaguardar e proteger a sua utilização sustentável.

Metodologia Adotada

Considerando a legislação em vigor, o **Decreto-Lei n.º152/2017, 7 de dezembro**, que estabelece o regime da qualidade da água destinada ao consumo humano, a Câmara Municipal adotou o referido diploma legal, nomeadamente no que concerne à frequência de amostragem e à definição e cumprimento dos parâmetros analíticos ao nível do controlo de qualidade da água para consumo humano, para todas as zonas de abastecimento (ZA).

No quadro seguinte encontram-se esquematizados a frequência mínima de amostragem e a frequência efetuada, durante o ano de 2018.

O Controlo de Rotina tem por objetivo fornecer regularmente informações sobre a qualidade organolética e microbiológica da água destinada ao consumo humano, bem como a eficácia dos tratamentos, em particular da fase de desinfecção, tendo em vista determinar a sua conformidade com os valores paramétricos estabelecidos no Decreto acima referido.

O Controlo de Inspeção tem por objetivo obter informações necessárias para verificar o cumprimento dos valores paramétricos do referido Decreto.

ZA	Frequência mínima de amostragem (Decreto-Lei 152/2017 – Anexo II)			Frequência efetuada			PA
	CR1	CR2	CI	CR1	CR2	CI	
Abreiro	6	2	1	6	2	1	6
Aguieiras	12	4	1	32	4	1	32
Alvites	6	2	1	6	2	1	6
Avantos	6	2	1	6	2	1	6
Avidagos	6	2	1	6	2	1	6
Caravelas	6	2	1	6	2	1	6
Carvalho	6	2	1	6	2	1	6
Cedães	6	2	1	6	2	1	6
Cedainhos	6	2	1	6	2	1	6
Couços	6	2	1	6	2	1	6
Eivados	6	2	1	6	2	1	6
Fonte da Urze	6	2	1	6	2	1	6
Lamas de Cavalo	6	2	1	6	2	1	6
Lamas de Orelhão (1)	6	2	1	6	2	1	6
Lamas de Orelhão (2)	6	2	1	6	2	1	6
Mascarenhas	6	2	1	6	2	1	6
Milhais	6	2	1	6	2	1	6
Mirandela	36	19	3	36	19	3	36
Mosteiró	6	2	1	6	2	1	6
Múrias	6	2	1	6	2	1	6
Pai Torto	6	2	1	6	2	1	6
Palorca	6	2	1	6	2	1	6
Paradela	6	2	1	6	2	1	6
Passos	6	2	1	6	2	1	6
Pereira	6	2	1	6	2	1	6
Pousadas	6	2	1	6	2	1	6
Rêgo de Vide	6	2	1	6	2	1	6
Regodeiro	6	2	1	6	2	1	6
Ribeirinha	6	2	1	6	2	1	6
São Pedro Vale de Conde	6	2	1	6	2	1	6
Suçães	6	2	1	6	2	1	6
Vale de Asnes	6	2	1	6	2	1	6
Vale de Lagoa	6	2	1	6	2	1	6
Vale de Prados	6	2	1	6	2	1	6
Valverde da Gestosa	6	2	1	6	2	1	6
Vila Boa	6	2	1	6	2	1	6
TOTAL	252	91	38	272	91	38	272

No que diz respeito à verificação de conformidade do controlo da qualidade da água, de acordo com o ponto 2 alínea a) do art.º 10º do D.L. n.º 152/2017, de 7 de dezembro, a verificação do cumprimento dos valores paramétricos foi efetuada no ponto em que, no interior da instalação ou estabelecimento, sai da torneira normalmente utilizada para consumo humano.

No que concerne à garantia da qualidade da água distribuída, a Câmara Municipal, em conformidade com o artigo 14º do D.L. n.º 152/2017, de 7 de dezembro, submeteu à aprovação da ERSAR (*Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos*) um Programa de Controlo de Qualidade da Água – PCQA, do qual fazem parte os pontos definidos no Anexo III, do referido Decreto.

A Câmara Municipal comunica à ERSAR, até 31 de março de 2019, os resultados da verificação de Qualidade da Água para Consumo Humano relativos a 2018, através de uma aplicação informática *online*, denominada “ *Introdução de Dados da Qualidade da Água*” – IDQA, utilizando, para o efeito, um ficheiro do Excel, importando os dados relativos à qualidade da água para o site da ERSAR.

Esta plataforma de comunicação permite, entre outras coisas:

- ✓ O carregamento dos resultados do controlo da qualidade da água, pela Câmara Municipal, à medida que vão tendo conhecimento dos mesmos;
- ✓ O conhecimento e o acompanhamento imediato dos resultados do controlo da qualidade da água pela autoridade competente – ERSAR.

Por outro lado, de acordo com o artigo 17º, a Câmara Municipal publicitou trimestralmente, por meio de editais afixados em locais próprios, os resultados obtidos nas análises de demonstração de conformidade.

O Laboratório responsável pela recolha e análise da água para consumo humano no concelho de Mirandela, em 2018, foi o LRTM – Laboratório Regional de Trás-os-Montes, Lda.

Caracterização geral do sistema de abastecimento de água do concelho de Mirandela

O concelho de Mirandela é constituído por 36 Zonas de Abastecimento (ZA).

A ZA de Mirandela abrange a cidade de Mirandela e as localidades de Burrica, Bronceda, Cachão, Carvalhais, Chelas, Eixos, Frechas, Freixeda, Freixedinha, São Salvador, Vale de Madeiro, Vale de Lobo, Vale da Sancha, Vila Nova das Patas, Vila Verde, Vila Verdinho e Vilar de Ledra.

Da ZA de Aguieiras fazem parte as localidades de Aguieira, Abambres, Bouça, Cabanelas, Casario, Chairros, Cimo da Vila, Contins, Cruzamento da Bouça, Ervideira, Ferradosa, Fonte Maria Gins, Fradizela, Guide, Miradeses, Pádua Freixo, Quintas, São Pedro Velho, Soutilha, Torre de Dona Chama, Vale Bom Pitez, Vale Maior, Vale de Gouvinhas, Vale de Juncal, Vale de Martinho, Vale de Salgueiro, Vale de Telhas, Valongo das Meadas, Vilar de Ouro, Vilares da Torre.

Nas ZA de Mirandela e de Aguieiras são as Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro a entidade gestora em “alta”, sendo a Câmara Municipal a entidade gestora em “alta” e em “baixa” nas restantes ZA.

Análise global da qualidade da água zonas de abastecimento do concelho de Mirandela

Considerando as normas e regras estabelecidas pelo Decreto-Lei n.º152/2017, de 7 de dezembro, e os critérios de verificação de conformidade definidos pela ERSAR, enquanto autoridade competente, relativamente aos resultados obtidos nas análises efetuadas, foram estabelecidos dois tipos de incumprimentos:

- Os incumprimentos resultantes do não cumprimento da frequência mínima de amostragem da análise dos parâmetros de **CR1**, **CR2** e **CI**, assim definido no Anexo II do Decreto-Lei n.º152/2017, de 7 de dezembro.
- Os incumprimentos resultantes das análises efetuadas não cumprirem os valores paramétricos definidos no Anexo I, do mesmo diploma.

Os incumprimentos da frequência de amostragem são traduzidos pela percentagem de análises em falta, sendo determinado em função do número de análises regulamentares obrigatórias. A expressão que permite o seu cálculo é a seguinte:

$$\% \text{ de análises em falta} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de análises em falta}}{\text{n}^\circ \text{ de análises regulamentares obrigatórias}} \times 100$$

(1)

Em todas as ZA do concelho de Mirandela, durante o ano 2018, não se verificaram incumprimentos relativos à frequência mínima de amostragem, isto é, o número de análises regulamentares obrigatórias foram todas efetuadas, sendo a percentagem de análises em falta nula.

O quadro abaixo representado traduz a análise comparativa da frequência de amostragem por grupo de parâmetro, a partir do número de análises regulamentares obrigatórias e do número de análises em falta, do concelho de Mirandela, entre 2016 e 2018.

Tipo de controlo	2016				2017				2018			
	CR1	CR2	CI	Total	CR1	CR2	CI	Total	CR1	CR2	CI	Total
N.º análises Regulamentares	252	91	38	381	252	91	38	381	252	91	38	381
N.º análises efetuadas	271	94	38	403	283	91	38	412	272	91	38	403
N.º análises em falta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%análises em falta	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

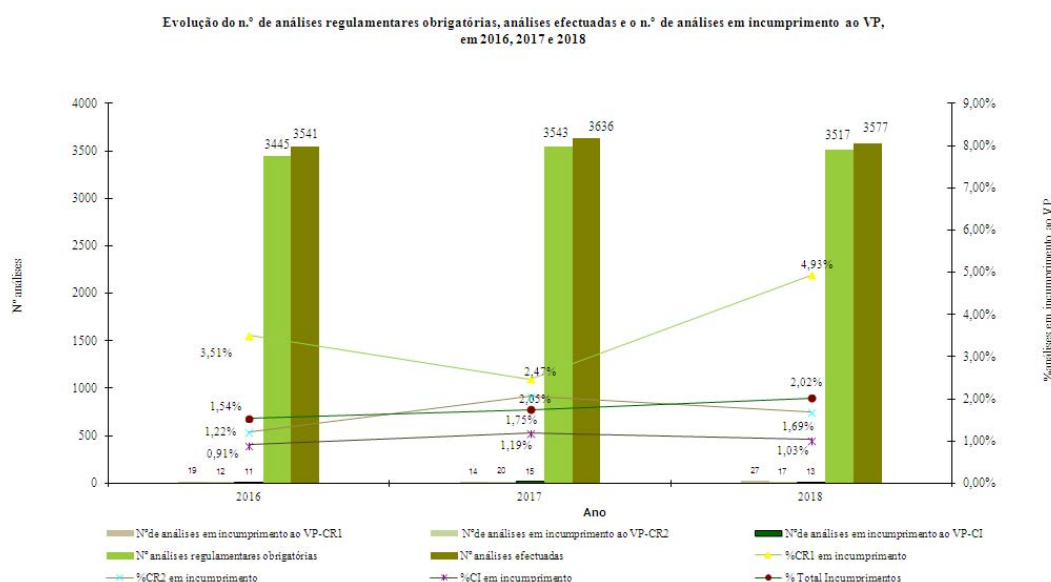
Os incumprimentos ao valor paramétrico (VP) foram calculados mediante os resultados obtidos nas análises efetuadas, tendo como base os valores paramétricos estabelecidos no Anexo I do Decreto-Lei n.º 152/2017, de 7 de dezembro.

A expressão que permite o cálculo da percentagem de análises em incumprimento ao valor paramétrico é a seguinte:

$$\% \text{ análises em incump. ao VP} = \frac{n^{\circ} \text{ de análises em incumprimento}}{n^{\circ} \text{ de análises efectuadas com VP}} \times 100$$

(2)

Na figura seguinte estão representados os números que ilustram a evolução do número de análises regulamentares obrigatórias, análises efetuadas e o número de análises em incumprimento ao VP, por grupo de parâmetros, e as respetivas percentagens de incumprimento, entre 2016 e 2018.

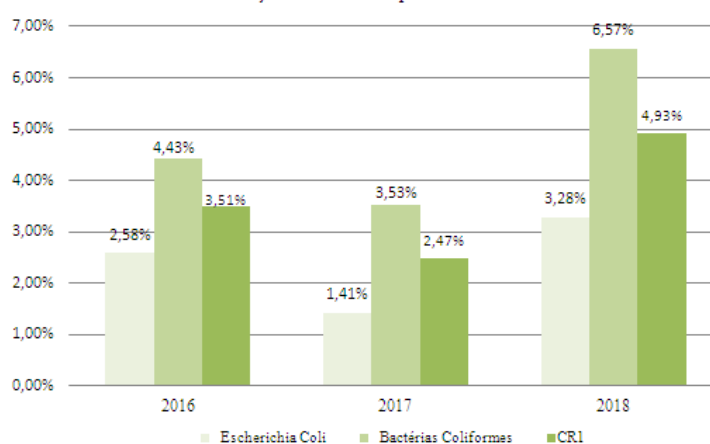


No quadro seguinte apresenta-se a análise comparativa dos incumprimentos ao valor paramétrico, por grupo de parâmetros, do concelho de Mirandela, entre 2016 e 2018.

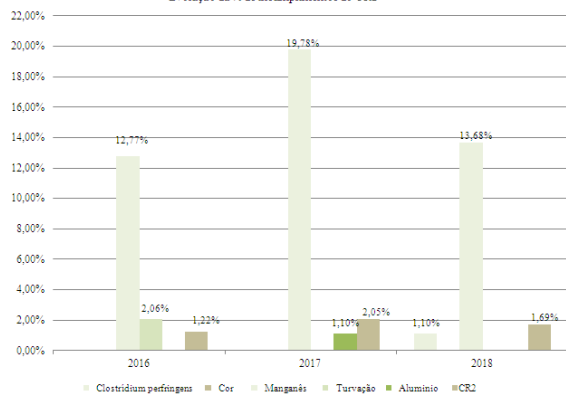
Tipo de Controlo	N.º análises realizadas com VP	N.º análises em incump. ao VP	% análises em incump. ao VP
Dados de 2016			
CR1	542	19	3,51%
CR2	986	12	1,22%
CI	1204	11	0,91%
TOTAL	2732	42	1,54%
Dados de 2017			
CR1	566	14	2,47%
CR2	974	20	2,05%
CI	1261	15	1,19%
TOTAL	2801	49	1,75%
Dados de 2018			
CR1	548	27	4,93%
CR2	1004	17	1,69%
CI	1265	13	1,03%
TOTAL	2817	57	2,02%

Nas figuras seguintes estão representadas as percentagens de incumprimentos do valor paramétrico, por grupo de parâmetro e por parâmetro, relativas a 2016, 2017 e 2018.

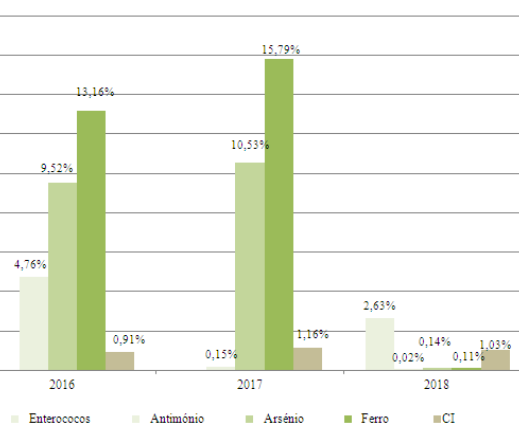
Evolução da % de incumprimentos do CR1



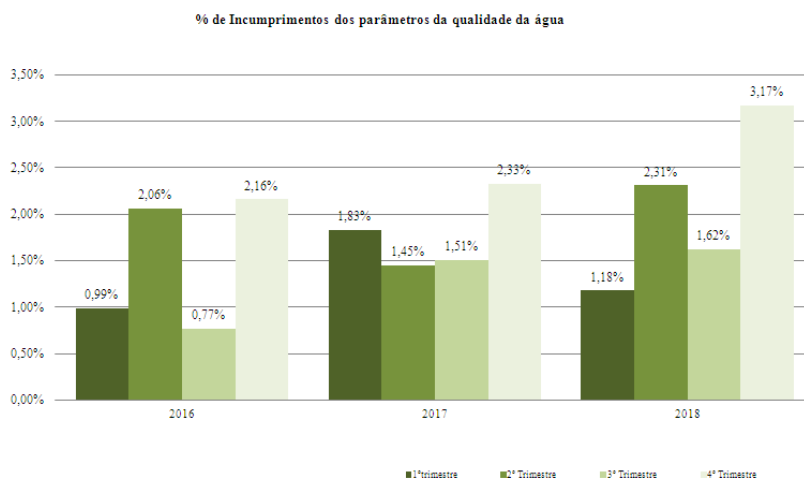
Evolução da % de incumprimentos do CR2



Evolução da % de incumprimentos do CI



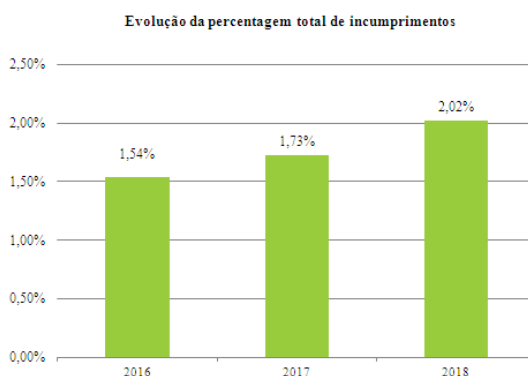
No gráfico seguinte estão representadas, de forma resumida, as percentagens de incumprimentos dos parâmetros da qualidade da água, em relação ao respetivo valor paramétrico, entre 2016, 2017 e 2018, por trimestre.



A percentagem de incumprimentos dos parâmetros da qualidade da água de consumo humano está configurada como indicador no Processo de Água e Saneamento (PO.09), no âmbito do processo de Certificação da Qualidade da Câmara Municipal de Mirandela.

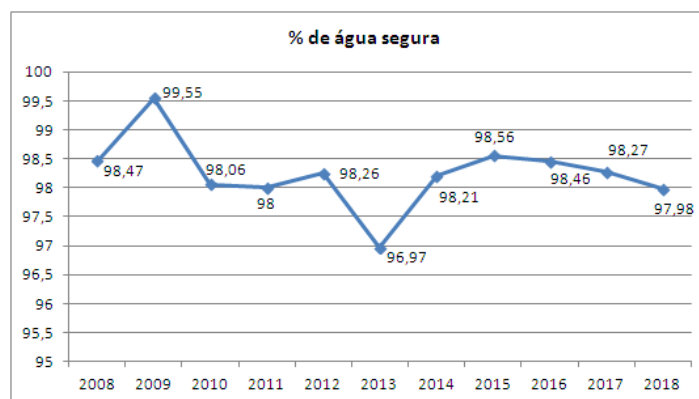
Processo PO.09

N.º Objetivo	Objetivo	Indicador	Meta	Frequência
OBJ 1	Garantir a qualidade da água para consumo humano.	Percentagem de incumprimento dos parâmetros de qualidade.	<2%	Trimestral



A água distribuída no concelho de Mirandela apresenta uma excelente qualidade. O indicador de água segura atinge quase os 98%, o que significa que a água da torneira pode ser bebida com total confiança. Das 36 zonas de abastecimento que constituem o concelho, e das quais a Câmara Municipal de Mirandela é entidade gestora em “alta” em “baixa”, 13 registaram uma percentagem de 100% de água segura.

No gráfico seguinte está expressa a evolução da percentagem de água segura no concelho de Mirandela, desde o ano de 2008.



As situações de incumprimento dos valores paramétricos representaram, em 2018, cerca 2,02%. Nestas situações de incumprimento, a Câmara Municipal de Mirandela, em articulação com a autoridade de saúde e a ERSAR, tomaram as medidas adequadas para garantir a proteção da saúde humana, sempre que tal se tenha justificado.

No sentido de monitorizar as situações de incumprimento, a ERSAR possui um sistema de comunicação e acompanhamento dos incumprimentos dos valores paramétricos que permite um alerta quase imediato da sua ocorrência (no máximo 24 horas), além de facilitar um apoio técnico na resolução da situação, sempre que se justifique.

Segundo dados oficiais da ERSAR, percentagem de água segura em Portugal Continental, em 2017, foi de 98,27%, “*um valor considerado de excelência*” – www.ersar.pt. Os valores oficiais relativos ao de 2018 ainda não foram publicados, o valor apresentado para 2018 ainda não é oficial.

De realçar ainda o facto de que, a Câmara Municipal de Mirandela foi convidada, enquanto entidade gestora de sistemas públicos de abastecimento, para integrar um grupo de trabalho constituído por algumas entidades gestoras a nível nacional e pela ERSAR, para iniciar um projeto de elaboração e implementação de planos de segurança da água (PSA).

Com a revisão da Diretiva n.º98/83/CE, do Conselho, de 3 de novembro, relativa à qualidade da água para consumo humano, e quando transposta para o Direito Nacional, os PSA's serão documentos de implementação obrigatória, segundo as novas metodologias preconizadas pela Organização Mundial de Saúde (OMS), na sua 3ª Edição das *Guidelines for Drinking Water Quality*.

Com esta nova metodologia pretende-se operar uma mudança na abordagem dos mecanismos de controlo de qualidade da água, do atual processo de monitorização de conformidade de “fim-de-

linha” para um processo de gestão de segurança de todo o processo, desde a fonte de água bruta até aos pontos de consumo.

Estes planos têm por objetivo garantir a qualidade da água de consumo humano, incorporando metodologias de avaliação e gestão de riscos, constituindo o ponto de partida para se poderem estabelecer procedimentos e boas práticas de gestão e operação de sistemas, tais como a minimização da contaminação nas origens de água, redução ou remoção da contaminação durante o processo de tratamento e a prevenção de pós-contaminação durante o armazenamento.

O projeto de elaboração e implementação de PSA’s foi iniciado pela ZA de Rêgo de Vide, sendo posteriormente alargado às restantes zonas de abastecimento que constituem o concelho.

Controlo analítico da qualidade dos efluentes das ETAR’s

A Câmara Municipal de Mirandela possui um programa de autocontrolo e monitorização de ETAR’s. Este programa de autocontrolo, implementado nas 59 infraestruturas a cargo do Município, implica a realização de análises mensais à saída de cada uma das ETAR’s, aos parâmetros pH, CQO, CBO5, SST, e análises trimestrais à saída de cada uma das ETAR’s aos parâmetros fósforo total e azoto total, em conformidade com o Decreto-Lei 236/98, de 1 de agosto.

As determinações analíticas conducentes à verificação do cumprimento do programa de autocontrolo foram realizadas por um Laboratório acreditado para o efeito.

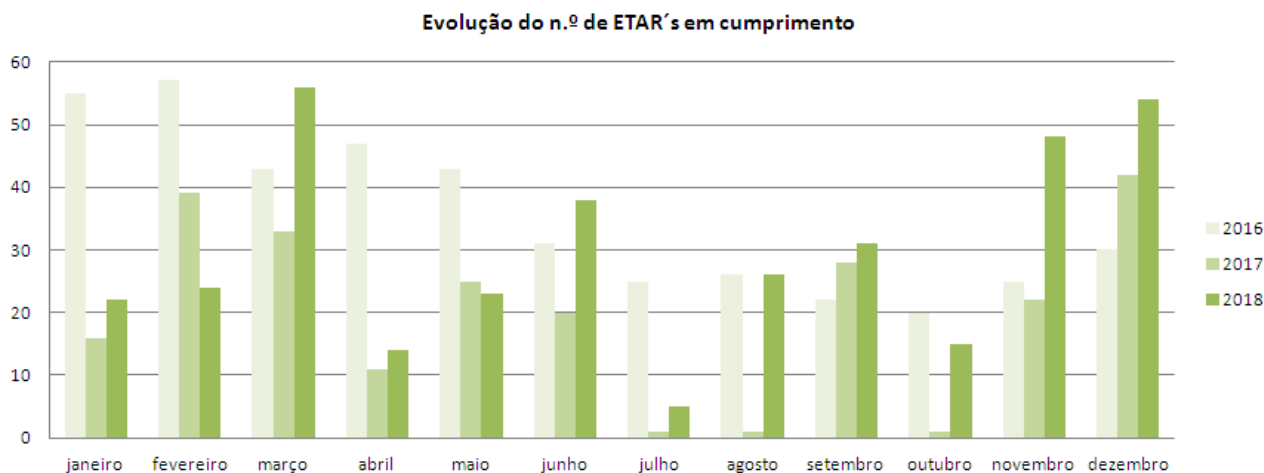
Os resultados do programa de autocontrolo efetuado durante o ano de 2018 foram enviados à entidade licenciadora, APA (ARH Norte), em formato digital, com uma periodicidade trimestral.

No quadro abaixo encontra-se esquematizado o tipo de amostragem e o método adotados.

Local de amostragem	Parâmetro	Método Analítico	Frequência de Amostragem	Tipo de Amostragem
Saída	pH	Electrometria	Mensal	-
Saída	Carência Química em Oxigénio (CQO)	Amostra homogeneizada, não filtrada, não decantada. Dicromato de potássio	Mensal	Composta
Saída	Carência Bioquímica em Oxigénio (CBO ₅ , 20°C)	Amostra homogeneizada não filtrada e não decantada. Determinação de O ₂ dissolvido antes e após 5 dias de incubação a 20° C ± 1° C ao abrigo da luz, com adição de um inibidor da nitrificação	Mensal	Composta
Saída	Sólidos Suspensos Totais (SST)	Centrifugação (tempo mínimo de cinco minutos. Aceleração média de 2800 g a 3200 g), secagem a 105°C e pesagem. Filtração através de membrana filtrante de 0,45µm, secagem a 105°C e pesagem	Mensal	Composta
Saída	Fósforo total*	Espectrofotometria de absorção molecular	Trimestral	Composta
Saída	Azoto total*	Espectrofotometria de absorção molecular	Trimestral	Composta

* Monitorização para efeitos do cálculo da TRH, nos termos do Decreto-Lei nº 97/2008, de 11 de Junho.

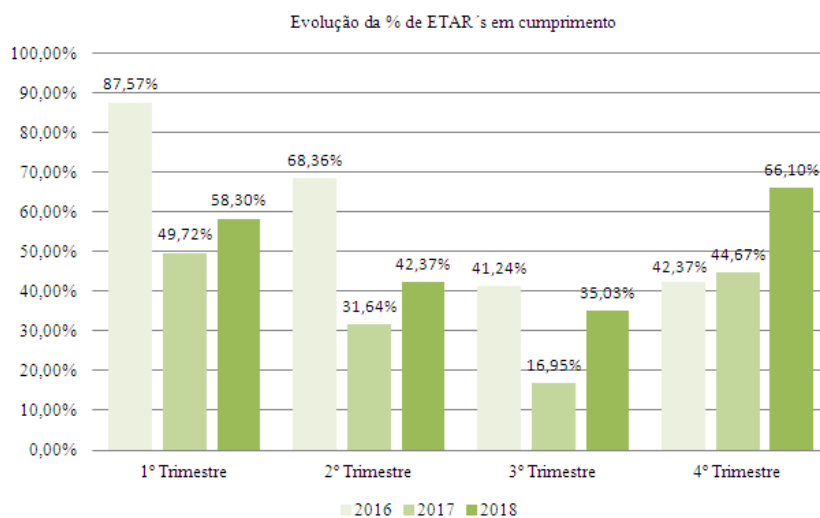
O gráfico seguinte traduz a evolução do número de ETAR's em conformidade, relativamente aos parâmetros pesquisados com frequência mensal e trimestral, segundo o Decreto-Lei 236/98, de 1 de agosto.



A percentagem de ETAR's em conformidade com os valores paramétricos estabelecidos na Lei está configurada como indicador no Processo de Água e Saneamento (PO.09), no âmbito do processo de Certificação da Qualidade da Câmara Municipal de Mirandela.

Processo PO.09

N.º Objetivo	Objetivo	Indicador	Meta	Frequência
OBJ 3	Garantir a qualidade dos efluentes das ETAR's.	Percentagem de ETAR's em cumprimento aos valores paramétricos.	>50%	Trimestral



Controlo e manutenção da qualidade da água da Piscina Municipal Coberta

O acesso dos munícipes à prática desportiva constitui um importante fator de desenvolvimento social e desportivo do concelho de Mirandela. A utilização da piscina municipal coberta, procura satisfazer as necessidades educativas e formativas da população jovem, promover a ocupação dos tempos livres, responder às necessidades de manutenção de saúde e contribuir de uma forma geral para a prática desportiva, favorecendo em todos os casos as interações sociais.

A água sendo um dos elementos fundamentais de uma piscina, é imprescindível o seu tratamento e controlo, quer físico-químico quer bacteriológico, de forma a ter um aspeto agradável e convidativo e simultaneamente não seja um meio de contaminação e transmissão de doenças.

Metodologia Adotada

O plano de controlo da qualidade da água, que a piscina municipal coberta desenvolveu, constou de um esquema de tratamento eficaz, de modo a garantir uma água sem micro-organismos patogénicos, odores desagradáveis, produtos tóxicos e turvação, combinando os tratamentos físicos e químicos e o controlo dos parâmetros físico-químicos e bacteriológicos.

Este plano é baseado nos seguintes documentos:

- NP4542 – Piscinas, Requisitos de qualidade e tratamento da água para uso nos tanques, que *fixa as características a que deve obedecer a água utilizada em piscinas de uso público de forma a garantir que a sua composição físico-química e microbiológica é compatível com os usos previstos, sem por em risco a saúde humana.*
- Decreto Regulamentar n.º 5/97 de 31 de Março, que regula as Condições Técnicas e de Segurança dos Recintos com Diversões Aquáticas.
- Diretiva CNQ 23/93, que fixa, *com carácter geral, as disposições de segurança, higiensanitárias, técnicas e funcionais, que devem ser observadas nas piscinas e nos estabelecimentos dedicados a atividades recreativas aquáticas correlacionadas, de uso público,* a piscina municipal coberta adotou os referidos documentos, em particular no que concerne ao tratamento e controlo da qualidade da água.
- Circular normativa N.º14/DA da Direção Geral da Saúde, no âmbito do Programa de Vigilância Sanitária de Piscinas, onde são estabelecidos valores máximos ou indicativos dos parâmetros microbiológicos e físico-químicos, mais orientados para o campo da monitorização da qualidade da água das piscinas públicas.

- Guidelines for safe recreational water environments, Vol II, Swimming Pools and Similar Environments 2006, da OMS.
- Portaria 353-A/2013;
- ISO 7730:2005,
- NP 1796

Controlo e regulação das características da água

Os parâmetros determinados em Laboratório Certificado, segundo as normas em vigor, nomeadamente a NP EN ISO/IEC 17025, requisitos gerais de competência para Laboratórios de Ensaio e Calibração, em 2018, estão expressos no quadro seguinte.

Parâmetros Microbiológicos	Expressão de resultados	Métodos analíticos
Número de colónias a 37°C (24h)	UFC/ ml	EN ISO 6222
Bactérias Coliformes	UFC/100 ml	EN ISO 9308-1+AC
Escherichia coli	UFC/100 ml	EN ISO 9308-1+AC
Enterococos Fecais	UFC/100 ml	EN ISO 7899 - 1 ou EN ISSO 7899 - 2
<i>Pseudomonas Aeruginosa</i>	UFC/100 ml	EN ISO 16266
Estaphylococcus produtores de Coagulase	UFC/100 ml	NF T 90-421
Total de Staphylococcus	UFC/100 ml	NF T 90-421
Parâmetros físico-químicos	Expressão de resultados	Métodos analíticos
Alcalinidade	mg/l CaCO ₃	Titulométrico
Azoto Amoniacal	mg/l NH ₄	EAM
Ácido Isocianúrico	mg/l H ₃ C ₃ N ₃ O ₃	Método com o reagente melamina, usando um colorímetro ou um EAM
Condutividade	µS/cm	Eletrométrico (NP EN 27888)
Cloretos	mg/l Cl	EAM, Cromatografia iónica, titulometria, fluxo contínuo segmentado ou equivalente
Cor	mg/l Pt/Co	método fotométrico calibrado com a escala Pt/Co
Nitratos	mg/l NO ₃	EAM
Oxidabilidade ao permanganato	mg/l O ₂	Titulométrico (NP 731)
Turvação	UNT	Nefelometria com padrão de formazina (EN ISO 7027) ou tubidimétrico com padrão de sílica
Condutividade no ponto de rede de abastecimento	µS/cm	Eletrométrico (NP EN 27888)
Oxidabilidade ao permanganato no ponto de rede de abastecimento	mg/l O ₂	Titulométrico (NP 731)

Em 2018, foram efetuadas 672 análises aos parâmetros microbiológicos, à água das duas piscinas, através de dois tipos de amostragens: à superfície e subsuperficiais, com frequência quinzenal, tal

como prevê a NP4542. Relativamente aos parâmetros químicos, foram efetuadas 240 análises, à água das duas piscinas, com frequência mensal.

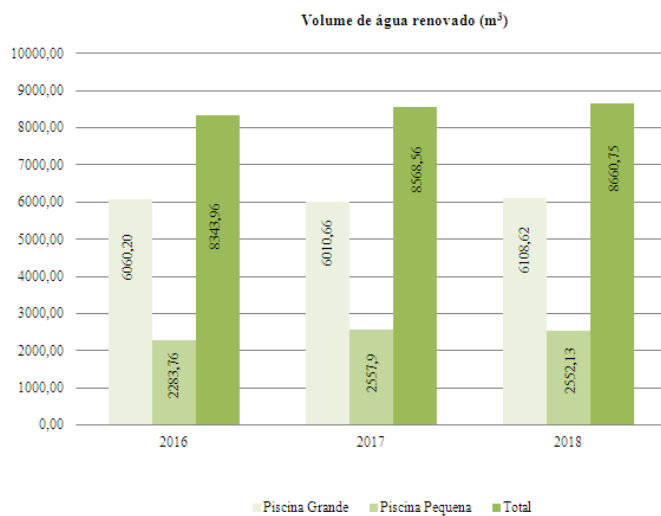
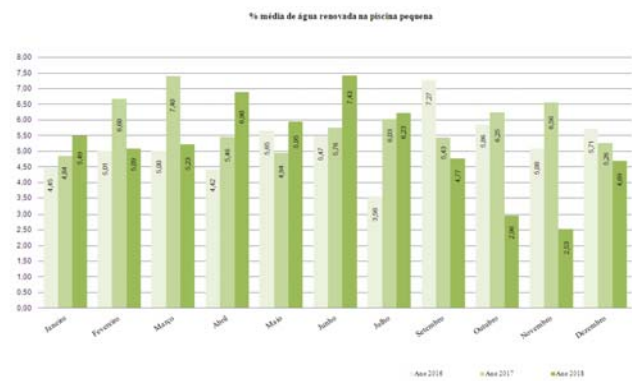
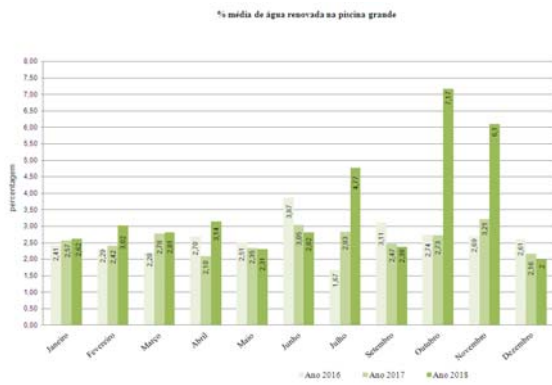
Os parâmetros físico-químicos controlados com uma frequência mensal, semanal e diária, nas instalações da piscina municipal, estão descritos no quadro que se segue, em conformidade com a NP4542. A monitorização destes parâmetros foi efetuada através de um fotómetro digital – *Pool Control Direct* – LOVIBOND – e pela adição de um reagente específico para cada parâmetro a determinar. A Temperatura é determinada com um termómetro digital.

Parâmetros Químicos (Frequência mensal)	Parâmetros Físico-Químicos (Frequência semanal)	Parâmetros Físico-Químicos (Frequência diária)
Amónia	Ácido Isocianúrico	Cloro Livre
Alumínio		Cloro Combinado
Amónio		Cloro Total
Cobre Livre		pH
Ferro		Temperatura
Sulfatos		

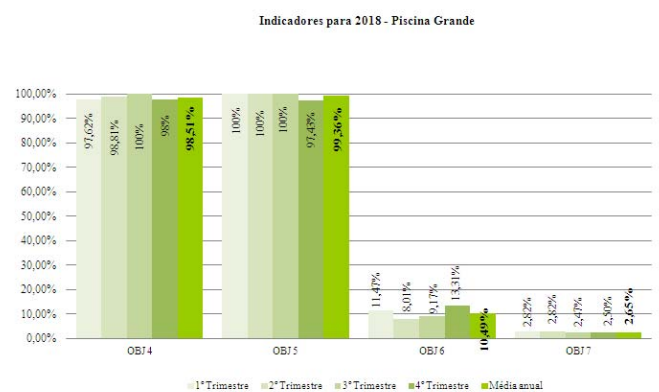
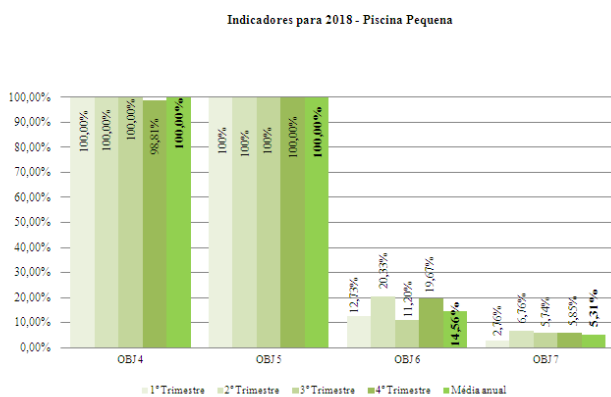
Reposição de água nova nas piscinas

Com base no Decreto Regulamentar n.º 5/97, e na Diretiva CNQ 23/93 foi calculada a percentagem diária de reposição de água nova, para cada tanque. Em conformidade com os referidos documentos, a piscina municipal coberta assegura uma taxa de renovação média diária de água para as duas piscinas. O quadro que segue sintetiza a características gerais das piscinas. Os gráficos abaixo representados, evidenciam a taxa média mensal de reposição de água nova na piscina grande e na piscina pequena e os volumes totais de água renovados entre 2014 e 2016.

	Piscina Grande		Piscina Pequena	
	Piscina	Tanque de compensação	Piscina	Tanque de compensação
Dimensões (m³)	625	67	97,5	33
Total	692		130,5	



Relativamente aos indicadores definidos para 2018, no âmbito do sistema de gestão de qualidade do Município, foram ajustados em relação aos anos anteriores, tendo em consideração a adoção da NP4542, que introduziu a pesquisa de novos parâmetros químicos. Assim, conclui-se o seguinte:



Processo PO.01

N.º Objetivo	Objetivo	Indicador	Meta	Frequência
OBJ 4	Cumprimento dos parâmetros bacteriológicos na avaliação da qualidade da água. (7 parâmetros) Piscina Grande	% de conformidade dos parâmetros bacteriológicos	100%	Trimestral
	Cumprimento dos parâmetros bacteriológicos na avaliação da qualidade da água. (7 parâmetros) Piscina Pequena			
OBJ 5	Cumprimento de parâmetros químicos na avaliação da qualidade da água. (11 parâmetros) Piscina Grande	% de conformidade dos parâmetros químicos	100%	Trimestral
	Cumprimento de parâmetros químicos na avaliação da qualidade da água. (11 parâmetros) Piscina Pequena			
OBJ 6	Cumprimento do plano diário de análises aos parâmetros físico-químicos obrigatórios. (5 parâmetros) Piscina Grande	% de análises físico-químicas em incumprimento	<50%	Trimestral
	Cumprimento do plano diário de análises aos parâmetros físico-químicos obrigatórios (5 parâmetros) Piscina Pequena			
OBJ 7	Cumprimento diário de renovação de água Piscina Grande	% média diária	<2%	Trimestral
	Cumprimento diário de renovação de água Piscina Pequena		<3%	

4.2 - SERVIÇOS AMBIENTE

Através dos diferentes serviços do setor de Ambiente, a Câmara Municipal promove a salubridade e higiene públicas, bem como a defesa do ambiente, dos recursos naturais e dos espaços verdes.

A esta missão juntam-se objetivos relacionados com a implementação e difusão da adoção de boas práticas ambientais e de gestão de resíduos, com particular atenção em ações desenvolvidas junto das populações mais jovens, através da programação anual de sensibilização ambiental destes serviços, que cada vez mais ganha projeção no contexto de desenvolvimento sustentável dos territórios.

Esta área de intervenção, integra:

- Serviços Urbanos (varredura manual e mecânica, lavagem de arruamentos, limpeza de WC públicos, eliminação de ervas infestantes por meios mecânicos e químicos, limpeza de sargetas e bocas de lobo, recolha de monstros porta-a-porta, remoção e encaminhamento de Veículos em fim de Vida, inspeção de parques infantis do concelho, gestão de empresas concessionadas na área de resíduos)

- Ambiente (instrução de pedidos de licenciamento para ocupação de domínio hídrico, gestão de praias fluviais)
- Manutenção e gestão de cemitérios municipais urbanos
- Manutenção de recintos de Mercados e feiras
- Sensibilização ambiental
- Espaços verdes
- Mercados e feiras
- Cemitérios municipais
- Aplicação de Produtos Fitofarmacêuticos

Serviços Urbanos:

Varredura urbana

A varredura urbana encontra-se dividida em varredura manual e varredura mecânica.

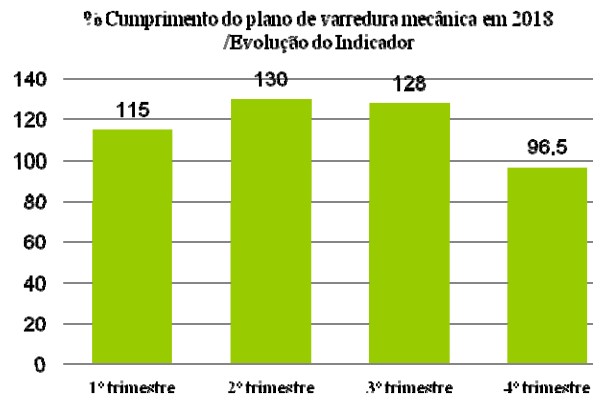
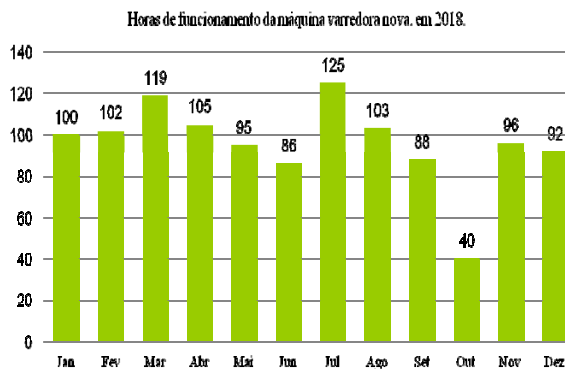
A **varredura manual** foi assegurada por pessoal do quadro e paralelamente por trabalhadores provenientes dos programas do centro de emprego/inserção, sendo distribuídos por outros cantões, nomeadamente em bairro sem varredura diária, ou pelas equipas móveis. É da obrigação do assistente operacional afeto a um determinado cantão/zona, mantê-lo em perfeito estado de limpeza.



A **varredura mecânica**, realizada com recurso a uma máquina varredora aspiradora, 1 operador (assistente operacional) e 1 assistente operacional com 1 soprador, sempre que se justifique, foi realizada atendendo a um esquema de trabalhos pré-definidos através do planeamento anual e para o qual se obteve um indicador médio anual de 117,4%. A quantificação deste indicador, reflete uma ligeira melhoria face ao ano anterior.



Foram ainda efetuados trabalhos pontuais, derivados das necessidades inerentes a festividades e eventos, bem como solicitações diversas, para os quais contribuíram em média 7 assistentes operacionais.



Limpeza de sanitários públicos

O perímetro urbano possui 27 instalações sanitárias fixas, cuja manutenção tem sido assegurada por 6 assistentes operacionais afetos às mesmas. Para além destas, foram instalados no período de Verão, vários sanitários móveis, nomeadamente no período de festas da cidade e época balnear.

O serviço de limpeza dos sanitários públicos da cidade de Mirandela esteve organizado diariamente, incluindo sábados, domingos e feriados.



No caso de festividades ou eventos, a limpeza e manutenção dos sanitários públicos que servem a área de abrangência do evento ou festividade, foi assegurado para além do horário normal de funcionamento, uma vez que a procura e afluência é maior.

Os funcionários afetos ao serviço de limpeza de sanitários públicos procederam diariamente aos registos de higienização, através de documento próprio criado para o efeito.

Lavagem de arruamentos

A lavagem dos arruamentos esteve limitada às condições climatéricas, sendo este serviço, por norma, realizado durante as épocas de festividades ou eventos pontuais e, lavagem da praça do mercado, com uma periodicidade aproximada de 2 em 2 meses.

Paralelamente aos serviços de lavagem planeados, surgiram ao longo do ano, algumas necessidades de



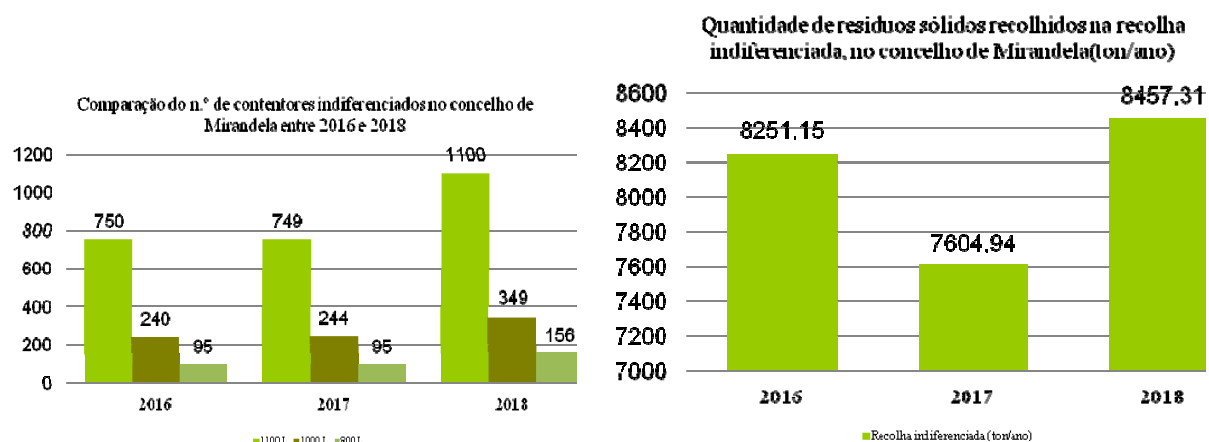
realização de outros serviços de lavagem, decorrentes de remoção de terras resultante de operações de loteamento, obras públicas e particulares, aumentos de caudal da zona ribeirinha, entre outros.

O serviço de lavagem de arruamento foi realizado, em média, por 1 assistente operacional (tratorista), acompanhado de mais 2 assistentes operacionais.



Recolha indiferenciada

A gestão das unidades de contentores de resíduos indiferenciados, envolveu frequentemente o aumento de algumas unidades, quer no perímetro urbano, quer nas restantes freguesias do concelho, encontrando-se este aumento associado a necessidades adicionais, atos de vandalismo e outros.

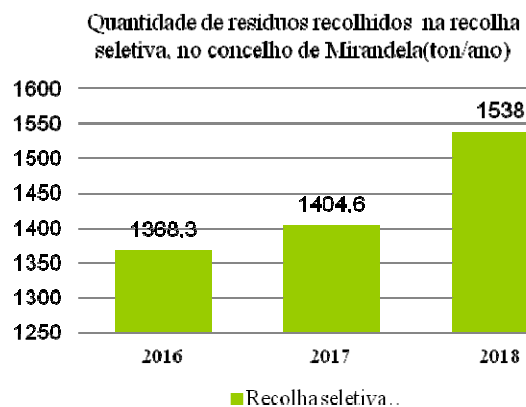
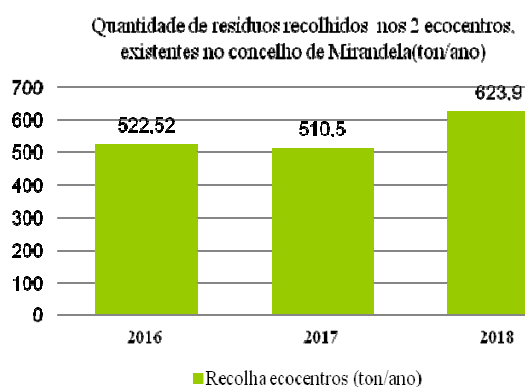


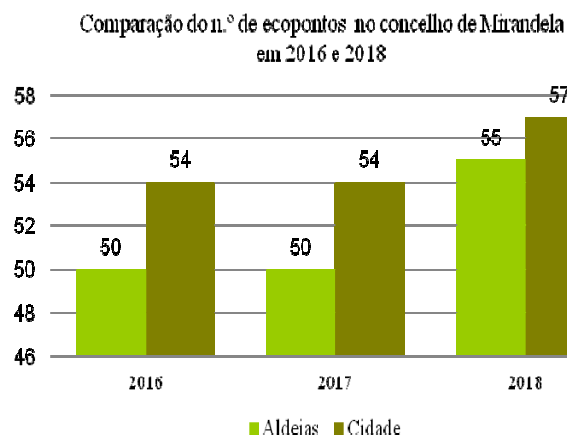
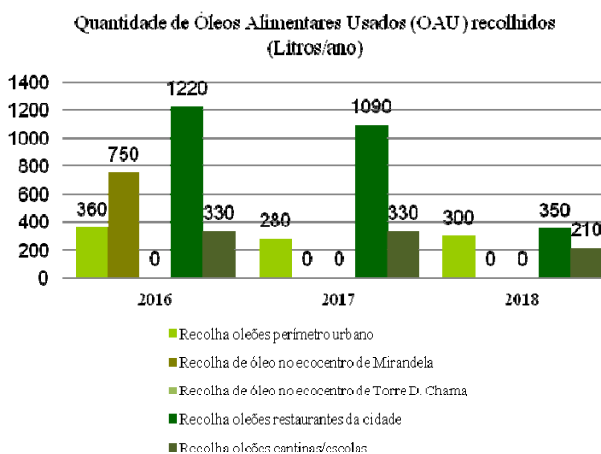
Recolha seletiva

A colocação e substituição de ecopontos foram realizadas em colaboração com a empresa intermunicipal Resíduos do Nordeste. No último ano, foram colocadas mais unidades para recolha seletiva de resíduos, estando prevista a continuação da colocação de mais unidades, durante o ano de 2019.

Os gráficos a seguir apresentados, permitem observar a evolução do nº de ecopontos colocados no concelho nos últimos 3 anos, a quantidade de resíduos recolhidos na recolha seletiva (ecopontos), durante o ano de 2018, bem como a quantidade de resíduos recolhidos nos 2 ecocentros de Mirandela e ainda a quantidade de óleos recolhidos, durante o ano de 2018.

A recolha de óleos alimentares usados (OAU) teve início no final do ano de 2012, com a instalação de 15 oleões (contentores destinados à deposição de OAU), no perímetro urbano.





Ilhas ecológicas

A recolha seletiva de resíduos, recorrendo ao sistema de ilhas ecológicas, caracterizou-se por ser mais higiénico, pois reduziu a libertação de odores, requalificou o espaço público, otimizou a gestão de resíduos domésticos através da diminuição do consumo de combustível e desgaste dos veículos e contribuiu para uma superior qualidade de vida dos Municípios.



Estes equipamentos estão distribuídos em 7 zonas do perímetro urbano: rua da República (praça do mercado), Av. Bombeiros Voluntários (Segurança Social), Av. Bombeiros (centro saúde nº1), Av. Amoreiras (frente à estátua São Francisco de Assis), Av. Amoreiras (Minipreço), Parque do cardal 1 (junto à ponte nova) e Parque Cardal 2 (Philips).

Algumas das ilhas ecológicas, encontram-se em processo de melhoramento, por parte do serviço de obras municipal/empreiteiro, uma vez que, o funcionamento inicial destes equipamentos, verificou-se, não ser o mais eficaz.

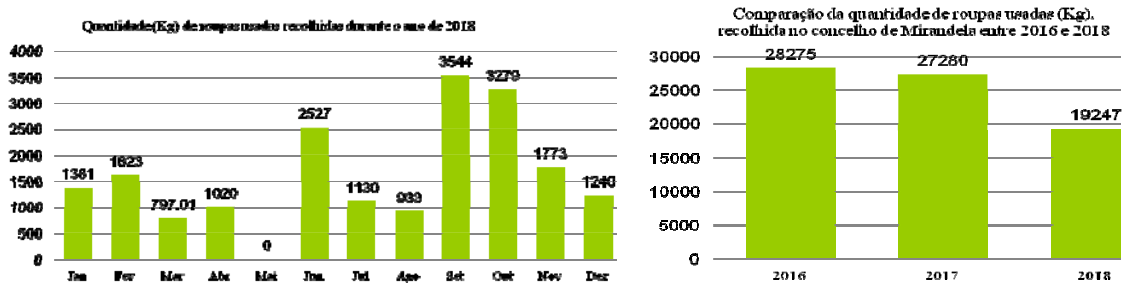
Contentores de roupas usadas

A Câmara Municipal de Mirandela promove desde 2010, a recolha de roupas usadas e calçado, tendo para o efeito celebrado um protocolo de colaboração com a empresa Ultriplo. O perímetro urbano encontra-se coberto com 10 contentores apropriados para a recolha de roupas usadas e outros materiais relacionados.



Ao longo do ano de 2018, a empresa Ultriplo, procedeu à manutenção das unidades de recolha disponíveis. Uma grande parte destas unidades de recolha, foram sujeitas a ações de vandalismo, que a empresa tentou contornar, com a substituição das mesmas, por novas unidades, com diferente formato.

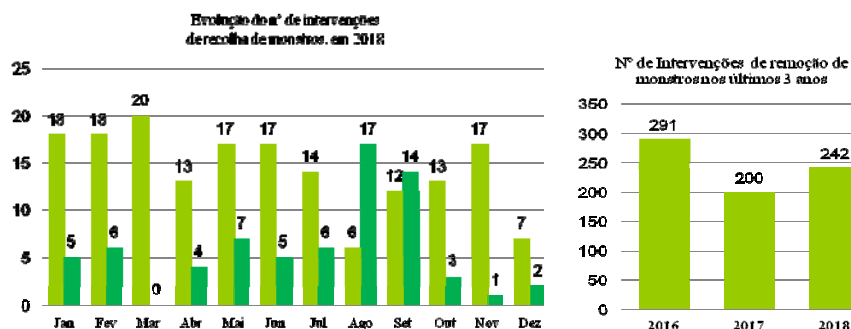
Sempre que solicitado, a empresa Ultriplo, forneceu à Câmara Municipal, brinquedos e livros, resultantes das recolhas efetuadas, os quais foram encaminhados para o serviço de ação social do Município, a fim de serem doados a IPSS.



Recolha de monstros

Encontrou-se disponível, a todos os munícipes, o serviço de recolha de “monstros”, junto das respetivas habitações, realizado por 2 assistentes operacionais, com recurso a 1 viatura de caixa aberta, podendo o mesmo ser solicitado telefonicamente, de segunda a sexta-feira. Para a remoção deste tipo de resíduos nas freguesias do concelho, foram utilizados espaços próprios (estação de transferência), em cada freguesia, destinados à deposição provisória, deste tipo de material. Aquando da existência de uma quantidade considerável destes resíduos, a junta de freguesia tem informado a Câmara Municipal, que se desloca ao local, de acordo com a disponibilidade do serviço, para proceder ao seu transporte para o ecocentro.

O estudo comparativo, do nº de intervenções realizadas para a recolha de “monstros” porta a porta, realizadas no concelho, consta nos gráficos a seguir apresentados.



Eliminação de ervas infestantes

Ao longo do ano foram realizadas várias intervenções ao nível da remoção de ervas infestantes, conforme necessidades e solicitações despachadas superiormente.

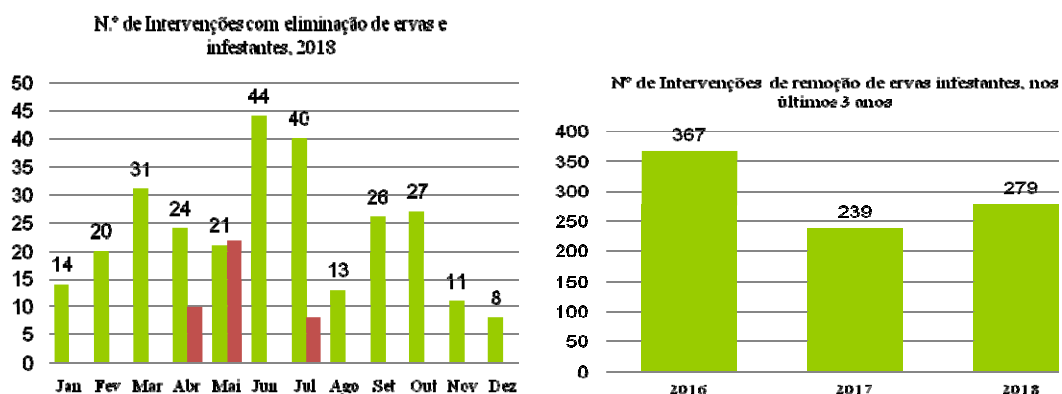
A eliminação de ervas infestantes foi realizada em duas vertentes, a eliminação química e a mecânica, tentando dar-se preferência à eliminação de ervas pelo método mecânico, sempre que possível.



Todo o processo de utilização de produtos fitofarmacêuticos, tem sido norteada pelo cumprimento da lei 26/2016 de 11 de Abril, que rege esta matéria.

Este serviço foi por norma realizado por 2 assistentes operacionais, com recurso a 2 roçadouras, apoiados por 3 assistentes operacionais na limpeza da área envolvida.

Ao nível das escolas do concelho, foram efetuadas operações gerais de limpeza da área envolvente, no período que antecede o início do ano escolar, que consistem basicamente no corte e remoção de infestantes, podas de árvores e arbustos, tendo sido também atendidos os pedidos pontuais que se verificaram ao longo do ano.



Limpeza de sarjetas

Com a finalidade de preparar a cidade para eventuais chuvas intensas e evitar inundações, entupimentos e o não escoamento das águas, nomeadamente em locais de construção de edifícios, zona industrial, urbanizações recentes, onde se tem verificado elevada percentagem de sarjetas colmatadas de areias, continuaram a ser efetuadas operações de limpeza de sarjetas, sumidouros, valetas e outros canais de drenagem. Este serviço foi realizado em média por 2 assistentes operacionais e com recurso à máquina varredora/aspiradora sempre que possível e oportuno.

Remoção, tratamento e valorização de resíduos perigosos: Veículos em fim de vida (VFV)

Embora se encontre devidamente contemplada na legislação nacional a responsabilidade dos proprietários encaminharem os veículos em fim de vida para locais adequados, onde possam ser tratados de forma ambientalmente correta, continua a verificar-se o abandono de veículos na via pública. Esta situação leva a que as autarquias sejam recorrentemente obrigadas a substituir-se aos proprietários procedendo à sua recolha, armazenamento temporário e encaminhamento para tratamento final.

Atenta ao problema ambiental urbano e até de saúde pública, de que se reveste o abandono de veículos em fim de vida, a Câmara Municipal de Mirandela, através do setor de serviços urbanos e ambiente, com a colaboração da PSP local, nos termos do Decreto-Lei nº 196/2003, de 23 de Agosto e do código da estrada, tem vindo a proceder à remoção de viaturas em fim de vida, situadas na via pública, desde o ano de 2003.

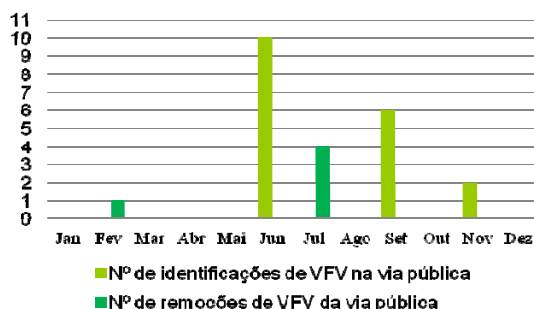
Após o reboque das viaturas, a PSP procedeu à notificação dos respetivos proprietários e nos casos em que não se verificou o levantamento da viatura removida no prazo legal de 45 dias úteis (após colocação de Aviso de Edital em jornal local), a viatura foi encaminhada para desmantelamento, através de uma empresa legalmente acreditada para o efeito, tendo sido emitidas pela mesma, os respetivos certificados de desmantelamento e efetuado o cancelamento de matrícula.

De forma a agilizar todo o processo, foi efetuado uma colaboração com a empresa MIRAPAPEL, empresa que está acreditada e inserida na rede de parceiros da VALORCAR.

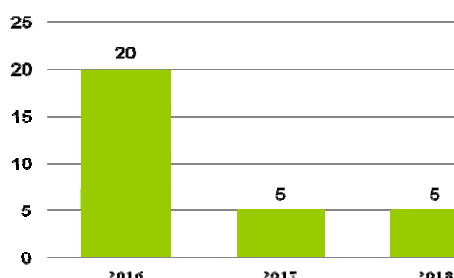
Verificou-se contudo, durante o ano de 2018, algumas dificuldades, na resposta da empresa Mirapapel, na resposta às solicitações de remoção de VFV da via pública, tendo ficado por remover alguns VFV.

No decorrer, das sucessivas dificuldades de agendamento com a referida empresa, foi decidida a cessação do protocolo com a empresa Mirapapel, estando-se a encetar diligências no sentido da assinatura de um protocolo com nova empresa, devidamente acreditada.

Nº de VFV identificados e removidos da via pública, durante o ano de 2018



Nº de VFV removidos da via pública entre 2016 e 2018



Inspeção e Manutenção de Parques Infantis

O Concelho de Mirandela dispõe de 29 parques Infantis, localizados em diferentes espaços, encontrando-se 6 em ambiente urbano e sob responsabilidade direta do Município e, 23 distribuídos por 16 freguesias do concelho, sob responsabilidade das mesmas.

Durante o ano de 2018, e em conformidade com o novo decreto-lei nº 203/2015 de 17 de setembro, foram realizadas, nos espaços de jogo e recreio, localizados no perímetro urbano, e sob responsabilidade da Câmara Municipal, ações de inspeção mensais (inspeção operacional mensal), uma inspeção anual principal, tendo sido planeadas as inspeções visuais de rotina, para iniciarem em janeiro de 2019, dada a sua obrigatoriedade legal.



Nos espaços de jogo e recreio, sob a responsabilidade das juntas de freguesia, foram realizadas inspeções mensais, com o objetivo de apoiar, estas entidades, na identificação de anomalias e necessidades nos espaços da sua responsabilidade.

As inspeções acima referidas, foram realizadas por 1 técnico superior e 1 assistente operacional, tendo os mesmos recebido formação adequada por empresa acreditada na área (ISQ), em junho de 2017.

Nas visitas/inspeções são verificados aspetos como, fixações ao solo, fundações expostas, arestas vivas, falta de peças, desgaste de peças, integridade estrutural dos equipamentos, necessidades de pintura, bem como o cumprimento das várias imposições legais (decreto-lei nº203/2015, de 17 de setembro).

Para cada uma das visitas atrás referidas, foi elaborado um relatório, tendo sido as necessidades verificadas, encaminhadas para o encarregado geral, a fim de ser reposta a normalidade das

situações, através do serviço de obras municipais, no caso dos parques infantis localizados no perímetro urbano. No caso dos parques localizados nas freguesias do concelho, foi elaborado e enviado ofício, a cada uma das juntas de freguesia responsáveis, com as várias necessidades verificadas.

Gestão/inspeção de empresas concessionadas e protocolos

- Empresa Intermunicipal Resíduos do Nordeste
- Concessão do bar e limpeza na Central de Camionagem
- Concessão de bares e limpeza em praias fluviais, caso existam
- Protocolo Mirapapel (Recolha desmantelamento de Veículos em Fim de Vida)
- Protocolo Ultriplo (roupas e brinquedos usados em contentores no perímetro urbano)

Manutenção dos cemitérios municipais

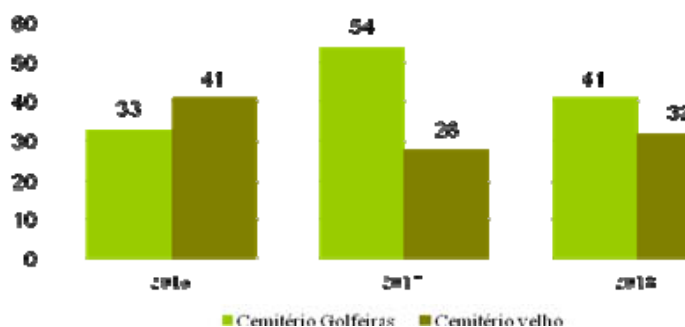
Encontram-se afetos a estes espaços 4 assistentes operacionais (coveiros), estando distribuídos 2 funcionários no cemitério velho e 2 funcionários no cemitério de Golfeiras. Durante o ano de 2018, estiveram ainda presentes 2 funcionários, provenientes dos programas ocupacionais do centro de emprego, que apoiaram a atividade dos coveiros, 1 em cada cemitério.



Para além dos trabalhos de rotina próprios destes locais, foram efetuados mensalmente, no cemitério de Golfeiras, cortes de prado natural, nos locais não ocupados por campas, limpeza dos respetivos taludes, que também se encontram revestidos com o mesmo material vegetal e, pequenas reparações. Em ambos os cemitérios, foi realizada a aplicação de produtos fitofarmacêuticos, para controle de ervas infestantes, sempre que justificável.

Durante o ano de 2018, foram realizadas 41 inumações no cemitério de Golfeiras e 32 inumações no cemitério de Mirandela (cemitério velho).

Comparação entre o número de intervenções ocorridas durante o ano de 2016, 2017 e 2018, nos locais dos cemitérios



Manutenção de recintos de mercados e feiras

A este nível, existem um total de 5 assistentes operacionais responsáveis pelos recintos da reginorde e praça do mercado, designados por fiéis, encontrando-se distribuídos, 3 no mercado municipal e 2 na reginorde.

Em ambos os locais, realizaram-se, durante o ano de 2018, 54 feiras semanais, tendo sido efetuada a habitual intervenção de limpeza após as mesmas, para além da manutenção diária.

No recinto da reginord realizaram-se ainda, várias atividades, de acordo com a tabela seguinte, solicitadas por diversas entidades.

Atividades desenvolvidas no recinto da Reginorde

Atividades permanentes ao longo do ano	Atividades pontuais durante o ano
Mercado de grossistas (1 vez por semana) – Pavilhão B	ENAAP - XVI Encontro Nacional de Alunos de Administração P - 20 de fevereiro – Pavilhão B
	Tasquinhas 2018 - 20 e 21 de fevereiro – Pavilhão B
	Carnaval 2018 - 9 de fevereiro – recinto da Reginord
	Final Nacional das XXXVI OPM – 22 a 25 de março
	Passeio TT / Feira da Alheira – Clube de Motards de Mirandela – 2 a 5 de março – Pavilhão B
CTM (todos os dias) - Pavilhão A	Semana Académica - Associação de Estudantes da Escola Superior de Comunicação - 30 de abril a 7 de maio
	Magusto Escolar – Escola básica do Fomento – 9 de novembro
Mestre Jesus Novo – Kung Fu e Karaté (todos os dias) - Sala de jantar do pavilhão A	Receção Caloiro E.S.A.C.T 2018 – 26 de outubro a 5 de novembro
	Baile de finalistas da escola secundária de Mirandela - 15 de dezembro

Sensibilização ambiental

O setor de Ambiente e Serviços Urbanos tem vindo a desenvolver, ao longo dos últimos 12 anos, várias ações de carácter ambiental, em colaboração com várias instituições, quer de ensino, quer de segurança, empresas particulares e outras.



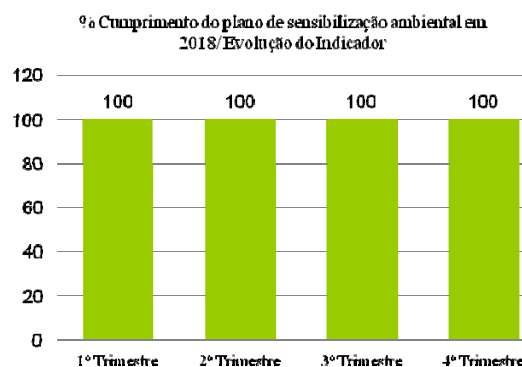
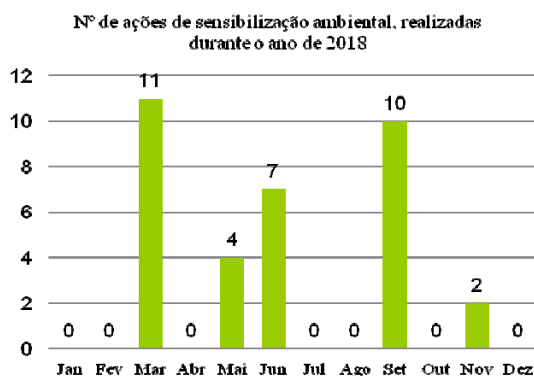
Durante o ano de 2018, foram desenvolvidas várias atividades, com base num plano anual, previamente estabelecido, tendo-se obtido uma percentagem anual de cumprimento do referido plano, de 100%, sendo este um dos indicadores do serviço.

Os dias comemorativos que fazem parte do plano anual são os que a seguir se indicam:

- Dia Mundial da Água, 22 de março, em regra tem sido desenvolvido em colaboração com o Gabinete Técnico Florestal, que comemora o dia da Árvore e Floresta a 21 de março;
- Semana da Energia e do Ambiente, de 9 de maio a 5 de junho;
- Semana Europeia da Mobilidade, de 16 a 22 de setembro;
- Semana Europeia de Prevenção de Resíduos, datas a definir em cada ano, a nível europeu, tendo sido definidos para 2018, a comemoração desta semana, entre os dias 18 e 25 de novembro.

Nas várias atividades desenvolvidas, foram efetuados e distribuídos vários panfletos e flyers, assim como todo o processo de planeamento e execução que lhes estão inerentes.

Relativamente aos cartazes e tarjas, sempre que necessário, foi solicitada a sua execução à divisão do Município responsável por esta área.



Ambiente

Gestão de Praias Fluviais

O Concelho de Mirandela dispõe de 4 praias fluviais designadas como zonas balneares, que pelo facto de serem muito frequentadas, tornam necessária a preparação conveniente da época balnear em cada uma e, para a qual contribuem, em geral, 2 técnicos superiores, 1 encarregado e 2 assistentes operacionais.



A preparação da época balnear teve início, aproximadamente após o final da época balnear anterior, com a definição da duração da época para o ano seguinte, a pedido da entidade gestora destes espaços a nível nacional, Agência Portuguesa do Ambiente (APA).

Em 2018, e à semelhança do procedimento adotado em 2017 e 2016, a Autarquia, procedeu à gestão direta da zona balnear do Parque Dr. José Gama, tendo levado a cabo uma série de ações de melhoramento e de continuidade, época após época, nomeadamente, renovação e colocação de areia da póvoa, na zona da praia fluvial, instalação do posto de praia completo e casa de apoio para armazenamento dos elementos do posto referido e, ainda a instalação de sanitários/balneários de apoio à praia, durante a época balnear.

A gestão da época balnear, decorreu entre julho e setembro, tendo sido efetuados trabalhos no espaço envolvente das praias, quer na praia do Parque Dr. José Gama, quer nas restantes praias designadas como zonas balneares (praia de Quintas, praia de Vale de Juncal e praia da Maravilha), quer ao nível do corte de ervas, colocação de contentores/ecopontos e recolha semanal de resíduos.

Parques de Jardins

Plano de gestão de espaços verdes

- Ao nível de uma estratégia de gestão sustentável foram implementadas algumas medidas, à semelhança de anos transatos, entre as quais se salientam a restrição de uso de adubos químicos, produtos fitossanitários (Implementar a medida "Zero Pesticidas", reduzindo gradualmente a aplicação de fitofarmacêuticos e utilizando medidas mecânicas e biotécnicas), sem colocar em causa o uso e utilização dos espaços.
- Foi cumprido o plano de operações de manutenção definida, das ações de manutenção para cada espaço verde – árvores, arbustos, relvados, canteiros de flor, sistemas de rega.
- Desenvolveram-se no viveiro trabalhos relacionados com receção manutenção, expedição, produção aclimação e crescimento de elementos verdes, realizou-se o processo de compostagem, preparam-se substratos, plantação em vaso, preparam-se floreiras taças e suspensões de exterior, decoram-se as “carretas” para o festival dos Jardins Nómadas e sua distribuição pela Ponte velha e Câmara Municipal.
- Efetuou-se a colheita tradicional e mecanizada da azeitona nas oliveiras dispersas pela cidade. A componente de sensibilização dos mais jovens, que participaram na vareja, escolha de ramos e acondicionamento da azeitona.
- No ano de 2018 foram acompanhadas no viveiro ou em espaços verdes várias medidas solicitadas pelo Instituto de reinserção Social (IRS) no âmbito da prestação de trabalho comunitário.
- Estes serviços com a colaboração elaboraram a decoração de um carro alegórico que participou na marcha luminosa das festividades em honra de Nossa Senhora do Amparo.

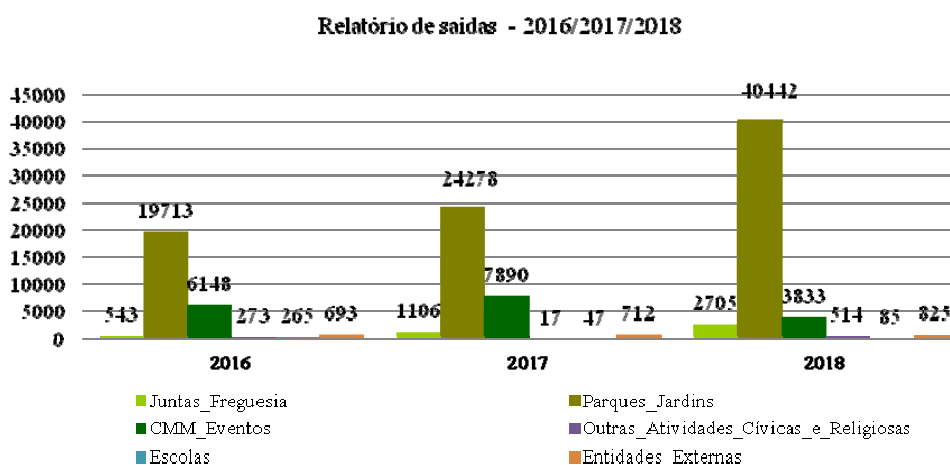
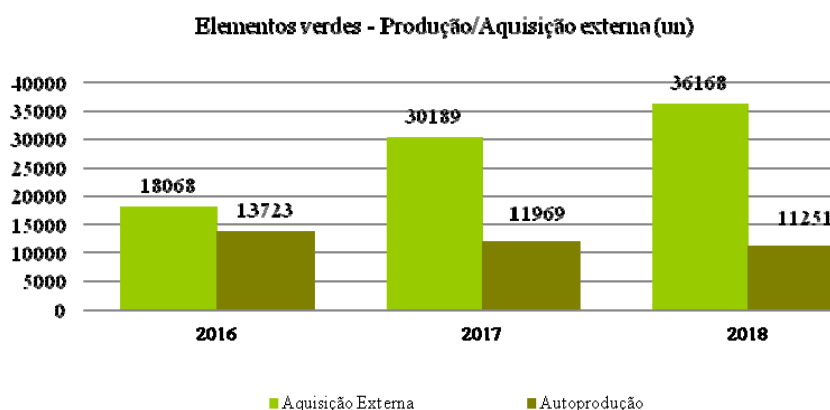
Plano de Gestão do Viveiro Municipal

- O plano de gestão do viveiro municipal assenta na manutenção atualizada do inventário permanente. Tem como impressos de apoio a guia de entrada, guia de devolução, controlo de produção e propagação vegetativa. O plano identifica as necessidades de produção de cada elemento verde e a necessidade de adquirir externamente por via de requisição. O plano de plantação identifica as necessidades anuais de elementos para cada um dos 93 locais estabelecidos.



- Desenvolveram-se no viveiro trabalhos relacionados com receção manutenção, expedição, produção aclimação e crescimento de elementos verdes, realizou-se o processo de compostagem, preparam-se substratos, plantação em vaso, preparam-se floreiras taças e suspensões de exterior, decoram-se as “carretas” para o festival dos Jardins Nómadas.

O gráfico seguinte ilustra o destino dos elementos verdes nos anos de 2016 a 2018.



- Foram ornamentadas com elementos decorativos de jardim 70 carretas que participaram na edição do Festival de Jardins Nómadas 2018. Ao longo do ano estes elementos decorativos cumpriram a sua função ambulante, na ornamentação e decoração de eventos diversos, envolvendo a comunidade escolar.

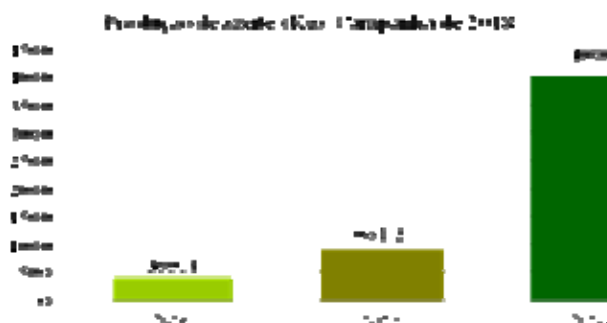


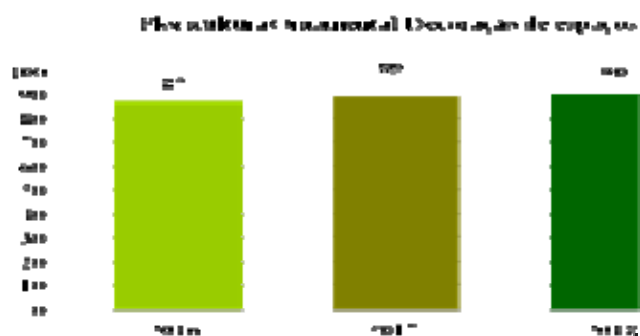
- Pode observar-se no gráfico seguinte a evolução da produção de composto pelo processo tradicional, entrando na composição de substratos ou aplicado em canteiros de flor.



Outras atividades

- Efetuou-se a colheita tradicional e mecanizada da azeitona nas oliveiras dispersas pela cidade. A componente de sensibilização dos mais jovens, que participaram na vareja, escolha de ramos e acondicionamento da azeitona.
- A transformação da azeitona decorreu no lagar da EPA (Escola profissional de Agricultura de Carvalhais). Procedeu-se também ao processo de filtragem e embalamento do azeite. Os resultados da produção dos últimos três anos encontram-se representados no gráfico seguinte.





Apoio a outros setores

Durante o ano de 2018, foram realizados trabalhos, no âmbito do apoio a outros setores, nomeadamente, ao setor de veterinária, através da realização de capturas, recolha de animais cedidos pelos donos e recolha de cadáveres de animais.

Este setor participou, dentro da sua área de intervenção, nos mais diversos pedidos, ao nível de eventos e solicitações externas e internas.

Orientação de pessoal proveniente da Direção Geral de Reinserção e Serviços Prisionais

Foram recebidos ao longo do ano, vários elementos da Direção Geral de Reinserção e Serviços Prisionais, para cumprimento de medidas judiciais, que prestaram trabalho a favor da comunidade, sendo integrados nos serviços de limpeza e jardins.

4.3 – SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E EDIFÍCIOS

Obras por administração direta

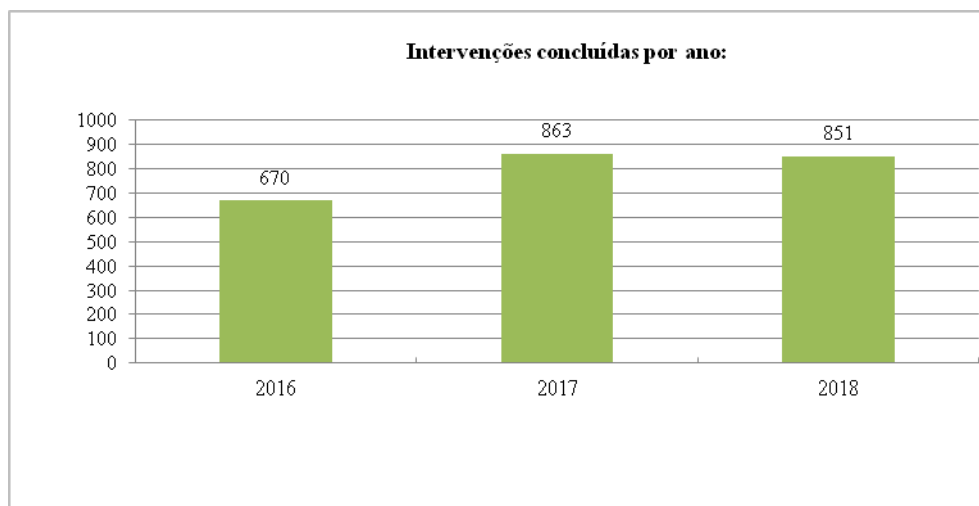
Relativamente às obras por administração direta, as intervenções verificaram-se em:

- Pequenas obras de conservação e manutenção na área de edifícios, equipamentos públicos, arruamentos, obras de arte e outras indiferenciadas;
- Obras de significativo valor que se entende serem realizadas por administração direta, suprimindo um processo de adjudicação;
- Apoio logístico aos Serviços Culturais na organização de diversos eventos na cidade e concelho.

Na lista de intervenções efetuadas, inclui-se o trabalho inerente das oficinas municipais com as especialidades de – carpintaria, serralharia, pintura, mecânica, eletricista, canalizador, o restante pessoal operário (pedreiros, trolhas, calceteiros, eletricistas, mecânico, canalizadores), e

naturalmente o equipamento e maquinaria disponível, representando um total de 851 intervenções de manutenção e conservação nas rubricas descritas no seguinte quadro e gráficos:

Categoria _Nivel1	Categoria _Nivel2	Total
Energia e Telecomunicações	Diversos	26
Infraestruturas públicas	Abastecimento de Água	137
	Saneamento	50
	Vias de Comunicação	17
Meios Operacionais	Diversas	32
	Edifícios Municipais	260
	Equipamentos públicos	9
	Eventos	63
	Obras Urbanização	199
Serviços Urbanos e Ambiente	Cemitérios	8
	Limpeza urbana	3
	Parques e jardins	23
	Parques infantis	10
	Praias fluviais	13
	(em branco)	1
Total Geral		851



Outros trabalhos realizados:

- Fiscalização da empreitada da Escola N.º 3 do Convento – Mirandela
- Preparação de concurso e fiscalização da empreitada de Pinturas na Quinta do Valongo (GIPS)
- Preparação de concurso e fiscalização da empreitada de Instalação das equipas de ATM e VE no Largo do Terreiro para a DGRSP – Mirandela
- Preparação do procedimento para substituição de envidraçados na Piscina Coberta

- Preparação do procedimento para pintura da Escola da Central
- Fiscalização da empreitada de Infraestruturas na Rua de Estanca Rios – 1.ª Fase
- Preparação de procedimento para execução de rede drenagem de águas residuais e abastecimento de água na Rua Fontes Frias
- Preparação de procedimento para construção de passagem hidráulica em ribeiro e ramal na aldeia de Contins
- Execução de projeto de reabilitação do Pavilhão A da Reginorde – componente de eng. civil
- Preparação de procedimento para fornecimento de cubos de granito
- Preparação de procedimento para fornecimento de plantas e arbustos
- Preparação de procedimento para fornecimento de sacos de cimento
- Preparação de procedimento para fornecimento de material escolar para as Escolas do Convento, Fomento e Luciano Cordeiro
- Preparação de procedimento para fornecimento de utensílios de cozinha para as Escolas do Convento e Fomento
- Apoio a diversas atividades desenvolvidas pela divisão no âmbito da administração direta
- Visitas domiciliárias e preparação de orçamentos no âmbito do RAE
- Realização de vistorias no âmbito da CVSSAE
- Realização de vistorias no âmbito da CAU
- Orçamentação de prejuízos na via pública causados por acidentes rodoviários
- Execução de plantas de emergência para o MOA e Instalações da Esproarte
- Avaliação e informação de vários assuntos, nomeadamente no âmbito da Infracontrol e outros
- Apoio ao Serviço de Energia da Divisão de Obras Municipais e Urbanismo (DOMU).
- Monitorização e gestão de consumos de energia elétrica das instalações cujo titular é o Município de Mirandela, através do portal disponibilizado pela EDP Comercial, nomeadamente reguladores de fluxo luminoso, estações e elevatórias de tratamento de águas residuais, instalações de baixa tensão especial, escolas e coletividades.
- Tratamento de dados referentes aos pedidos de iluminação pública.
- Visitas domiciliárias – Apoio para melhorias habitacionais nomeadamente nas aldeias de: Paradela, Cedainhos, Vale de Juncal, Rego de Vide, Vila Boa, Navalho, Romeu, Longra, Alvites, S. Salvador, Caravelas, Lamas de Cavalo, e na cidade de Mirandela.
- Fiscalização dos ensaios da nova conduta da rede de águas no bairro Estanca Rios em Mirandela.

- Fiscalização da Escola Básica nº 3 do Convento, preenchimento diário do livro de Registo de Obra.
- Fiscalização sobre a aplicação de tapete na estrada que liga a aldeia de Avidagos a Navalho, controle de cargas de tapete e recebimento de guias.
- Deslocação aos Cemitérios para confirmação no local e através da consulta do livro de registo de inumações, juntamente com o coveiro do respetivo cemitério, que o corpo mencionado se encontra aí inumado, para se poder dar seguimento ao pedido de concessão da sepultura.
- Elaboração de ficheiro e preenchimento do mesmo de todos os corpos inumados nos livros de registo de inumações existentes.
- Preenchimento de algumas fixas de atividades.

Vias de Comunicação

- Apresentam-se, de seguida, as atividades mais importantes desenvolvidas relativamente às Vias Municipais e relacionadas com a gestão da rede viária durante o ano de 2018.
- No âmbito dos trabalhos realizados por administração direta faz parte a gestão e manutenção da rede viária do concelho, como seja a limpeza de bermas, valetas e taludes e a reparação dos buracos com massas betuminosas a frio, nas estradas e caminhos municipais e dos diversos arruamentos do concelho, tendo sido consumidas cerca de 200tn.
- Relativamente às vias municipais, o concelho de Mirandela tem uma extensão de cerca de 158Km de Estradas Municipais, 60Km de Caminhos Municipais e cerca de 30Km de Caminhos Rurais.
- Para um efetivo de 4 funcionários da Câmara Municipal, e eventualmente e temporariamente 1 ou 2 do IEFP-Instituto de Emprego e Formação Profissional, que constituem a equipa.
 - **Limpeza de bermas valetas e taludes 2018**

TIPO TRABALHO	VIA
LIMPEZAS	Arruamento urbano - Arruamento urbano/EN(M)15 CIDADE CM1068 - EM556/Miradeses CM1073 - EM562 (Múrias)/Regodeiro CM1077 - N6 A4/Eivados EM15-4 - EN(M)15/Limite de concelho (Vila Flor) EM206-1 - EM559/ER206 - MDL/Torre D ^a Chama EM555 - EM561 - EM560/CM1075 EM578 - EN213/Limite de concelho (Vila Flor) EM578 - FORA - fora/fora SEM DESIGNAÇÃO - Outro/Outro

CM1080 - EM206-1/Contins
 EM582-2 - EM582/Navalho
 EM529-1 - EM532/Limite de concelho (Vinhais)
 CM1083 - EM15/Vale de Lobo
 CM1086 - EM15/Vila Verdinho
 CM1081 - EM559/Vale Pereiro
 CM1095 - EM603/Limite de concelho (Vila Flor)
 Arruamento urbano - EM206-1/Arruamento urbano
 EM584 - Arruamento urbano/Rego de Vide
 CM1078 - ER315/Parque de campismo
 CM1072 - EM206-1/Couços
 EM585 - EM15-4/Marmelos
 CM1082 - EM15/Pousadas
 CR Carvalhal - Barcel - CM1091/CM1093
 CR Eivados-Suçães - CM1077/EM571
 CM1089 - EN(M)15 (Franco)/Vila Boa
 EM213 - EN213/Arruamento urbano
 Acesso ao Nó da A4 de Lamas de Orelhão - EN15/IP4
 EM562 - EM206-1/Múrias
 CM1070 - EM206-1/Mosteiró
 Vale Gouvinhas
 EM554 - EM206-1/Vale de Prados
 CM1071 - EM206-1/Guribanes
 EM535 - EM206-1/Limite do concelho (Macedo de Cavaleiros)
 EM560 - EN15/EM206-1

REPARAÇÕES

CIDADE
 CM1073 - EM562 (Múrias)/Regodeiro
 EM206-1 - EM559/ER206 - MDL/Torre D^a Chama
 EM578 - FORA - fora/fora
 SEM DESIGNAÇÃO - Outro/Outro
 CM1081 - EM559/Vale Pereiro
 CM1095 - EM603/Limite de concelho (Vila Flor)
 Arruamento urbano - EM206-1/Arruamento urbano
 EM532 - ER315/EN206
 EM584 - Arruamento urbano/Rego de Vide
 EM585 - EM15-4/Marmelos
 EM562 - EM206-1/Múrias
 Vale Sancha
 Mirandela

SINALIZAÇÃO

SEM DESIGNAÇÃO - Outro/Outro
 CM1078 - ER315/Parque de campismo

DIVERSOS

Arruamento urbano - Arruamento urbano/EN(M)15
 SEM DESIGNAÇÃO - Outro/Outro

4.4 – SERVIÇO DE ARMAZÉM E GESTÃO DE FROTA

Armazém

Em termos de recursos humanos estiveram adstritos ao serviço de Armazém, um Técnico Superior, um Assistente Técnico e dois Assistentes Operacionais.

O serviço de armazém, manteve a gestão e a definição de stocks mínimos e consumos médios, as propostas de aquisição tendo em conta os espaços disponíveis para armazenamento, de forma a garantir a satisfação das requisições internas de entrega de bens.

Efetuuou-se todas as formalidades e ações prévias necessárias à gestão da carteira de seguros do Município, mantendo atualizado o Mapa de Seguros por apólice/ramo/risco, prestando informação com 30 dias de antecedência, relativamente à data final do período de vigência da apólice, providenciando propostas de reformulação.

No âmbito do processo de Certificação do Sistema de Gestão da Câmara Municipal foi desenvolvida a avaliação do desempenho dos fornecedores.

Assegurou-se de forma permanente a arrumação e organização das mercadorias recebidas, de modo a que se possa fornecer aos diferentes serviços municipais os bens solicitados mediante requisição interna.

Máquinas e viaturas

A gestão do parque de máquinas e viaturas está inserida nas atribuições da Divisão de Ambiente e Serviços Operacionais.

Todas as intervenções efetuadas na manutenção do preventiva e curativa do parque automóvel, são registadas desde 2014, da aplicação MAQ da Medidata.

As oficinas municipais foram equipadas com sistema de elevador, que permitiu efetuar mais e em melhores condições as manutenções das viaturas, preparando todas as viaturas para as inspeções periódicas e resolvendo todas as anomalias encontradas.

De salientar que o parque automóvel tem uma média de idades de 17 anos, razão pela qual deve ser ponderada , a renovação urgente da frota.

Os custos com reparações de máquinas e equipamentos afetos à DASO, são bastante elevados, derivado da elevada idade dos mesmos. Motivo pelo qual se tem efetuado uma renovação gradual dos equipamentos e máquinas, sempre que se constata que os valores de reparação são próximos de um equipamento novo.

6 – DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

A Divisão de Administração Geral resultou da alteração da Estrutura Orgânica Municipal, ocorrida em 01 de março de 2018, com a aprovação de seis unidades orgânicas flexíveis de direção intermédia de 2.º grau. À Divisão de Administração Geral compete assegurar a programação, organização, coordenação e direção integrada dos respetivos serviços, nomeadamente na área da contabilidade e tesouraria; expediente, património e arquivo; gabinete de apoio ao município; contratação pública; recursos humanos; e, gestão financeira de águas, saneamento e resíduos.

Ao chefe de divisão compete orientar e zelar pelo normal funcionamento da divisão e ainda promover e desenvolver a modernização administrativa.

O presente relatório identifica o serviço mais relevante das seis subunidades orgânicas flexíveis, que fazem parte da Divisão:

Unidade Orgânica Flexível

DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	Subunidade Orgânica de Contabilidade e Tesouraria
	Subunidade Orgânica de Expediente, Património e Arquivo
	Subunidade Orgânica Gabinete de Apoio ao Município
	Subunidade Orgânica de Contratação Pública
	Subunidade Orgânica de Recursos Humanos
	Serviço de Gestão Financeira de Águas, Saneamento e Resíduos

A divisão inclui um dirigente (Chefe de Divisão) e 45 colaboradores (15,31% do total dos 294 trabalhadores da autarquia). A estrutura é caracterizada pelo reduzido número de técnicos superiores (8), face à quantidade de trabalhadores da carreira administrativa (28), dos quais Coordenadores Técnicos, responsáveis pelas diferentes subunidades orgânicas, acrescem ainda os trabalhadores do grupo de pessoal Assistente Operacional (9).

Foram ainda acolhidos, na divisão três estagiárias da Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo - Instituto Politécnico de Bragança, da licenciatura de Gestão

Administrativa Pública, que desenvolveram estágio académico na área dos recursos humanos, contratação pública e contabilidade.

A divisão contou, também, com a colaboração de um trabalhador integrado em programa inserção-emprego +, que desenvolveu funções de receção e atendimento telefónico no Gabinete de Apoio ao Município e dois trabalhadores em programa inserção-emprego, do Instituto de Emprego e Formação Profissional, a exercer funções no arquivo do município.

No exercício de funções de Chefe da Divisão de Administração Geral, desde 01 de março de 2018, início da comissão de serviços, em regime de substituição, o signatário superintendeu a programação, organização, coordenação e direção integrada dos respetivos serviços, nomeadamente na área administrativa, recursos humanos, gestão financeira de águas, saneamento e resíduos, atendimento, património, expediente, arquivo, contratação pública, contabilidade e tesouraria. Tendo sobre a sua responsabilidade documentos contabilísticos previsionais, de encerramento de contas, relatório de saneamento financeiro, prestação de contas à Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos (ERSAR) e comunicações à Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL).

6.1 - Subunidade Orgânica de Contabilidade e Tesouraria

Contabilidade

Uma área importante no apoio à gestão financeira do Município de Mirandela é a Contabilidade, que tenta abranger todas as operações referentes ao processamento de despesa e à arrecadação da receita, compreendendo um conjunto de tarefas e operações como meio de manter toda a informação financeira atualizada. Durante o ano 2018 e até 27 de fevereiro exerceram funções duas técnicas superiores e duas assistentes técnicas, a partir de 01 de março com a reestruturação orgânica passaram a exercer funções, uma coordenadora técnica, duas técnicas superiores, três assistentes técnicas.

Continuou-se a dar cumprimento às várias práticas introduzidas em anos anteriores de acordo com a legislação em vigor e com os requisitos do modelo de gestão estabelecido pelos órgãos competentes. Verificando sempre que toda e qualquer despesa do Município anteceda o seu correto compromisso. Os compromissos só podem ser assumidos até ao montante dos fundos disponíveis e desde que seja verificada a conformidade legal e a regularidade financeira da despesa, seja emitido um número sequencial e válido de compromisso e registado no sistema informático.

A Contabilidade prestou a devida colaboração na preparação das Grandes Opções do Plano e Orçamento e Documentos de Prestação de Contas, compilando todos os elementos necessários para esse fim; procedeu à cabimentação orçamental e ao compromisso de verbas disponíveis em matéria de realização de despesas assumidas pelo Executivo, designadamente, empreitadas, transferências financeiras e prestações de serviços; efetuou o lançamento de autos de medição nas contas correntes de empreiteiros; efetuou o controlo e/ou reconciliação de contas correntes por classificação económica, funcional e patrimonial. Manteve-se em ordem a conta corrente de empreiteiros e mapas os empréstimos devidamente atualizados.

Descrição do Serviço Efetuado	N.º
Propostas de Cabimento	316
Requisições Externas	243
Movimento de Estorno	784
Faturas (processamento)	3361
Ordens de Pagamento (faturas, gerais)	3770
Ordens de Pagamento (tesouraria)	386
Reposição de Ordens de Pagamento (faturas, gerais)	9
Guias de Receita Individuais (emitidas)	501
Guias de Receita Coletivas (emitidas)	1
Anulação de Documentos de Receita	13
Estorno a Documentos de Receita	10

Procedeu à conferência dos diários de tesouraria com os diários de receita e despesa; organizou e arquivou todos os documentos de receita e despesa bem como as ordens de pagamento e respetivos recibos, mantendo toda a documentação inerente ao serviço devidamente ordenada no arquivo documental; manteve atualizadas as contas correntes de fornecedores; registou os de custos fixos do Município; processou e liquidou juros de empréstimos; conferiu a regularização dos fundos de maneo; processou a liquidação e controlo das receitas provenientes de outras entidades, designadamente os fundos transferidos do Orçamento de Estado, impostos (IMI, IUC e IMT); enviou ao Tribunal de Contas os documentos de prestação de contas, devidamente aprovados, bem como cópias destes e dos documentos previsionais a outras entidades; efetuou o processamento das senhas de presença dos membros da Assembleia Municipal e do Executivo em regime de não permanência; procedeu ao envio de toda a documentação necessária às Candidaturas a Fundos Comunitários, procedeu às reconciliações bancárias bem como a verificação dos saldos das contas bancárias, reportou mensal e trimestralmente as informações requeridas pela Direção Geral de Autarquias Locais.

Foram executadas as mais diversas funções inerentes ao serviço e outras que se mostraram necessárias em articulação com os restantes serviços do Município.

Tesouraria

A atividade desenvolvida no serviço de Tesouraria compreendeu designadamente: a cobrança e guarda de valores recebidos; depósitos da receita arrecadada, assegurando que a importância em numerário existente em caixa não ultrapasse o montante estipulado; pagamento de todos os documentos de despesa, devidamente autorizadas, por transferência bancária, cheque ou numerário; registo contabilístico dos movimentos inerentes aos recebimentos e pagamentos efetuados; controlo e conferência das contas bancárias; conferência dos valores recebidos em todos os caixas existentes; conferência diária do saldo de caixa e entrega dos respetivos mapas Diários de Tesouraria, e, organização do respetivo arquivo.

Consideram-se assim os seguintes valores em euros referentes a Pagamentos/Recebimentos:

Guias de Receita	
Tipologia	Valor
Montante total de Guias de Receita Individuais e Coletivas	26.520.062,63 €
Total Geral de Recebimentos	26.520.062,63 €

Ordens de Pagamento	
Tipologia	Valor
Ordens de Pagamento Orçamentais	26.334.711,73 €
Total Geral de Pagamentos	26.334.711,73 €

Ordens de Pagamento Não Orçamentais	
Tipologia	Valor
Ordens de Pagamento Não Orçamentais	1.214.090,90 €
Total Geral de Pagamentos Não Orçamentais	1.214.090,90 €

6.2 - Subunidade Orgânica de Expediente, Património e Arquivo

Com a entrada em vigor da nova estrutura orgânica do Município a Subunidade Orgânica de Património e Subunidade Orgânica de Expediente e Arquivo, ficam integradas numa única subunidade, agora designada por Subunidade Orgânica de Expediente, Património e Arquivo o que resultou numa alteração do pessoal afeto a este serviço.

Desta subunidade orgânica fazem parte dois Técnicos Superiores, uma Coordenadora Técnica, três Assistentes Técnicos e quatro Assistentes Operacionais.

Expediente

Mantendo o cumprimento dos objetivos e prioridades do Executivo, servir melhor os munícipes, e através de uma progressiva modernização administrativa, foi assegurada a entrada e saída de documentação na autarquia, pela aplicação informática de Atendimento que opera no SIGMA (Sistema Integrado de Gestão Municipal em Ambiente Windows).

Com a correta utilização da aplicação, a subunidade orgânica pode informar os munícipes em tempo real onde se encontra o seu requerimento ou ofício, ou reencaminhar para a subunidade para onde foi tramitado. Através do registo na aplicação da correspondência expedida, e/ou registo simples ou aviso de receção da carta, pôde garantir a expedição da correspondência para o exterior e eventual devolução pelos CTT.

No final de cada dia, a correspondência recebida foi enviada via aplicação e/ou nas respetivas pastas para despacho do Executivo e das diversas Divisões ou Subunidades Orgânicas, tendo o máximo de rigor na seleção dos documentos a serem enviados nas pastas, tendo sempre em atenção se necessitam de serem assinados e carimbados para posterior devolução como protocolos, contratos, confirmação de saldos ou cartões da ADSE para entrega aos funcionários ou seus descendentes, faturas, recibos etc.. Tendo em vista a desmaterialização dos processos passou a ser efetuado o registo de faturas em POCAL e o encaminhadas para a Contabilidade e Tesouraria.

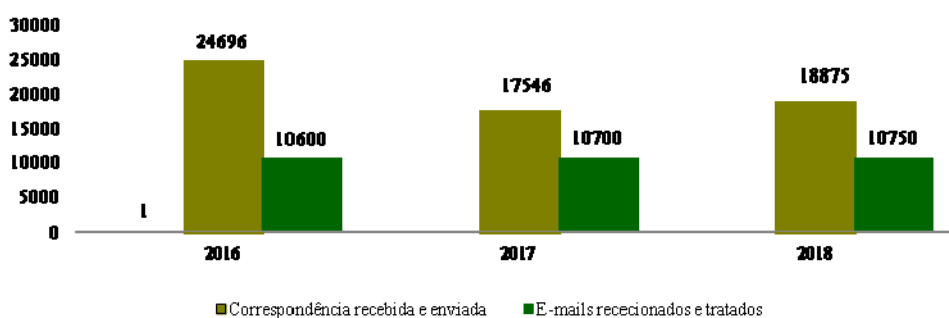
Toda a correspondência expedida ou recebida pelos munícipes ou funcionários é registada, numerada e disponibilizada ao serviço destinatário em formato digital.

Durante o ano de 2018 o total de correspondência recebida e expedida foi de 18.875 documentos.

O correio eletrónico é cada vez mais o meio preferencial para envio de correspondência, rápida e a baixo custo, tendo sido recebido e trado por este meio 10.750 documentos.

	Anos		
	2016	2017	2018
<i>Correspondência recebida e enviada</i>	24696	17546	18875
<i>E-mails rececionados e tratados</i>	10600	10700	10750

Nº de Atendimentos



Património

No Património priorizou-se uma análise exaustiva de todo o inventário de bens móveis e imóveis, tendo-se identificado algumas situações em auditoria que mereceram a respetiva correção. Iniciou-se ainda uma análise em conjunto com a contabilidade do imobilizado em curso, com o objetivo de inventariar obras já concluídas.

Procederam-se a diversos ajustamentos na aplicação de Gestão do Património, nomeadamente:

- Alteração do plano das unidades orgânicas;
- Alteração do plano de contas da analítica correspondente às novas unidades orgânicas;
- Revisão do plano dos compartimentos, tendo-se alterado por completo os pressupostos deste plano, obrigando a afetação de todos os bens a novos compartimentos.

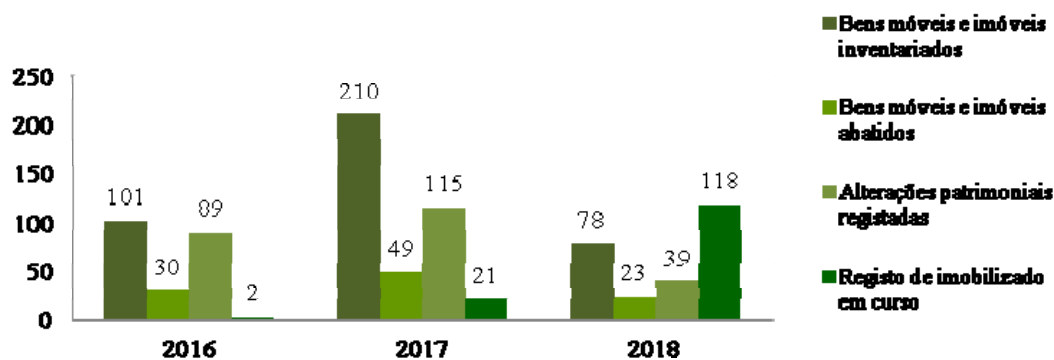
Relativamente a esta matéria, procurou-se elaborar um plano que permitisse a identificação física de cada bem inventariado de forma a melhorar, e agilizar a informação, utilizando listagens retiradas da aplicação.

Às tarefas anteriormente descritas, acresceu todo o serviço de atualização do inventário dos bens móveis e imóveis adquiridos durante o ano em apreço, o registo de todas as alterações patrimoniais efetuadas, bem como a execução dos autos de abate dos bens em estado inoperante e o registo do imobilizado em curso.

No registo dos bens móveis e imóveis do Património Municipal e numa perspetiva de mensuração podemos referenciar como indicadores de execução:

Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º)		
	2016	2017	2018
Bens móveis e imóveis inventariados	101	210	78
Bens móveis e imóveis abatidos	30	49	23
Alterações patrimoniais registado	89	115	39
Registo de imobilizado em curso	2	21	118
Total	231	421	247

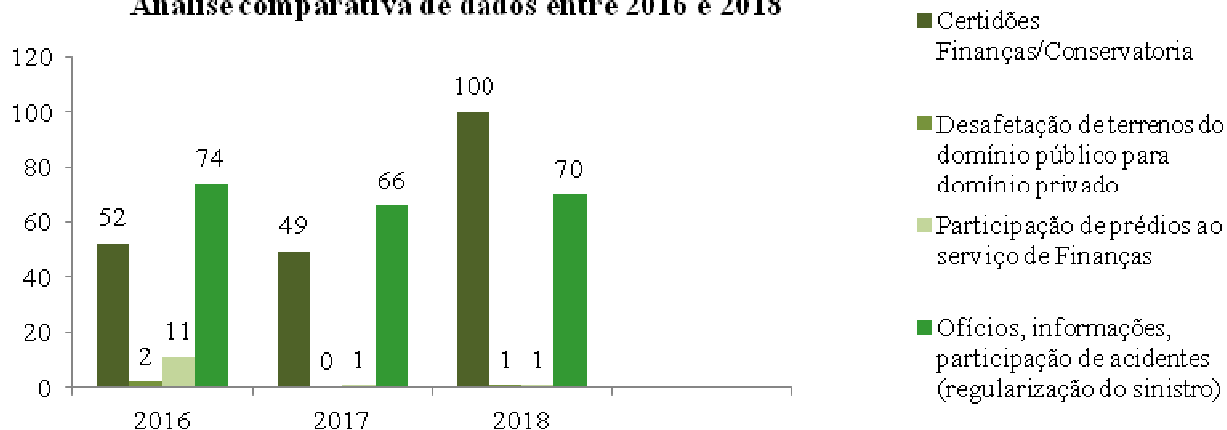
Análise comparativa de dados entre 2016 e 2018



Registou-se uma diminuição de bens móveis/imóveis inventariados relativo ao ano de 2017, bem como, uma diminuição no registo de alterações patrimoniais e bens abatidos. Em contrapartida verificou-se um aumento do registo no imobilizado em curso, face ao período homólogo, em resultado do elevado número de obras em execução.

Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º)		
	2016	2017	2018
Certidões Finanças/Conservatória	52	49	100
Desafetação de terrenos do domínio público para domínio privado	2	0	1
Participação de prédios ao serviço de Finanças	11	1	1
Ofícios, informações, participação de acidentes (regularização do sinistro)	74	66	70
Total	139	116	172

Análise comparativa de dados entre 2016 e 2018



Arquivo

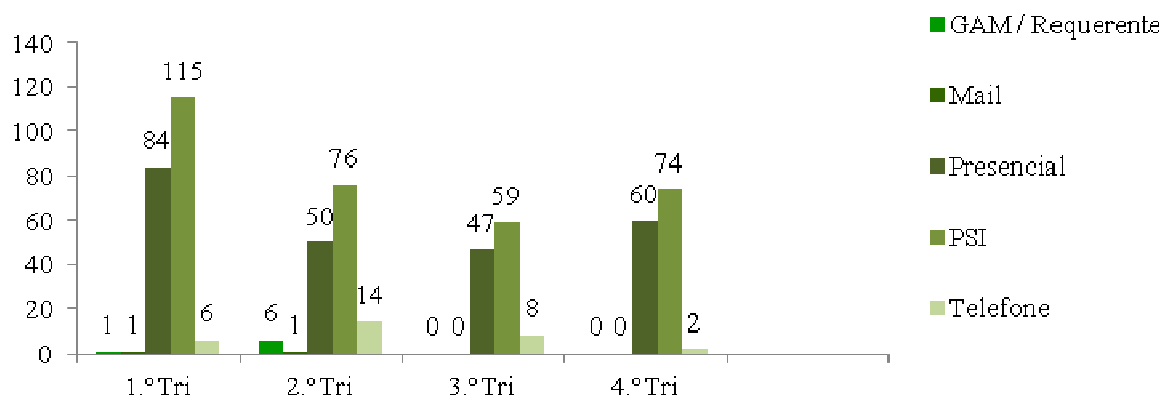
É tarefa do Arquivo Municipal, trazer para plano visível o domínio processual, e procurar que aí se desenvolvam, de modo continuado, operações que, sendo essenciais ao funcionamento da Câmara Municipal, contribuam, ao mesmo tempo, para a salvaguarda de recursos de informação relevantes, seja enquanto testemunho de direitos e de obrigações, seja enquanto fonte para o conhecimento da realidade social, do que então se convencionou chamar indicadores de atividade.

Devido ao facto de os indicadores terem sido alterados, não nos é possível estabelecer qualquer ligação com os anos anteriores.

Os dados relativos à atividade desenvolvida no arquivo no ano de 2018 podem ser sintetizados no seguinte quadro:

Tipo de entrada	Ano de 2018				
	1.º Tri	2.º Tri	3.º Tri	4.º Tri	TOTAL
GAM / Requerente	1	6	0	0	7
Mail	1	1	0	0	2
Presencial	84	50	47	60	241
PSI	115	76	59	74	324
Telefone	6	14	8	2	30
Total	207	147	114	136	604

Análise comparativa da atividade desenvolvida em 2018



Dos 604 pedidos de processos ficaram apenas fora do arquivo 50, este resultado foi obtido com o apoio dos estagiários, do pessoal da reinserção social e ainda de um elevado número de jovens do programa dos tempos livres, iniciativa do município.

O arquivo teve cerca de 4000 processo resultantes das incorporações, que foram alvo de tratamento documental, e colocação nas respetivas secções.

Constatou-se um aumento de solicitações, internas e externas a documentação do arquivo. E verificou-se um aumento de visitas de estudo ao Arquivo Municipal, o que mereceu o respetivo acolhimento, acompanhamento e informação pelo serviço de arquivo.

6.3 - Subunidade Orgânica Gabinete de Apoio ao Município

Gabinete de Apoio ao Município

O Gabinete de Apoio ao Município (GAM), teve um horário alargado ininterrupto de funcionamento das 8.30h às 17.00 h, cessando o atendimento às 16.30h. Teve uma equipa constituída, por 12 colaboradores: um colaborador na gestão da sala de espera e atendimento telefónico, 11 colaboradores da carreira de Assistentes Técnicos, nove em postos de atendimento, um em expediente e atendimento e uma Coordenadora Técnica em apoio geral no atendimento e interligação hierárquica com a Chefe de Divisão e/ou Executivo. Uma equipa congregada em formação, autoformação e melhoria contínua, reunindo condições para continuar a promover uma adequada prestação dos serviços aos cidadãos.

O GAM cooperou de forma a caracterizar os pedidos dos cidadãos, resolvendo, indicando ou promovendo o encaminhamento integrado de situações, de acordo com a pretensão identificada, quando esta era da exclusiva competência do Município, ou de outros serviços protocolados, como

o Serviço de Estrangeiros e Fronteiras (SEF), Gabinete de Apoio ao Emigrante (GAE), Agencia de Modernização Administrativa (AMA), Balcão do Empreendedor (BdE) e Espaço do Cidadão (EdC). Relativamente a assuntos que não dependiam do Município, o cidadão foi sempre informado da Organização/Instituição para a qual se deveria dirigir, seguindo o primado de bem servir.

O GAM prosseguiu objetivos de atendimento ao cidadão, qualificando a informação prestada, contribuindo para o aumento da eficiência e da eficácia dos procedimentos do município.

Atingiram-se **71.688** atendimentos presenciais com um tempo médio por atendimento de **2.93 minutos**. Foram recebidos **2.905** solicitações exteriores por correio eletrónico, **287** atendimentos diários em média, **1.109** assuntos tratados do BdE e Edc e **3.325** notificações via telefone. No sentido de agilizar todo o conjunto de solicitações dos cidadãos, foram feitos ajustes de procedimentos internos em harmonia com os demais serviços intervenientes, proporcionando uma melhoria na prestação do serviço.

A tabela seguinte, evidencia o atendimento nos últimos 3 anos:

Atendimentos	Atendimentos / Anos		
	2016	2017	2018
Atendimentos Presenciais	69.513	79.962	71.688
Tempo Médio de Atendimento (m)	--	3.03	2.93
Tempo Médio de espera (m)	11.74	6.76	6.39
Atendimentos via Email	2.605	3.319	2.905
Atendimentos diários	278	321	287
Balcão do Empreendedor / Espaço do Cidadão	1.526	1.316	1.109
Notificações SMS/Telefone	2.401	3.717	3.325

Em processos de modernização destaca-se a seguinte pontos:

- O Número Verde 800 100 118 disponibilizado pela Câmara Municipal de forma gratuito, disponível 24h por dia e 7 dias por semana. Registrando automaticamente a leitura via "Sigmacall", sendo a forma mais cómoda, rápida e segura de comunicar a leitura de consumo de água. No ano de 2018 atingiu-se o valor de 3.616 leituras dadas e processadas, uma média de 904, por trimestre, numero que tem vindo a diminuir, em resultado da intensificação de leituras feitas pelo município.

2018			
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
1248	1046	779	543

- Fatura eletrónica, sistema simplificado onde apenas é requisito o correio eletrónico do cliente, continuou a aumentar em adesões, verificando-se um aumento de **286** novos aderentes.

Na sequência da candidatura aprovada, SAMA - MODERNIZAR@MIRANDELA do Município de Mirandela apoiada pelo FEDER e apresentada ao Programa Operacional Fatores de Competitividade, funcionam os MiniGAM dos Avidagos e de Torre Dona Chama, estes apoiados pelo GAM, que por si só, melhoraram substancialmente a qualidade e eficiência dos serviços prestados, refletindo-se esta estratégia de modernização e aproximação ao munícipe.

A tabela seguinte demonstra o desempenho dos mesmos, no ano em referência:

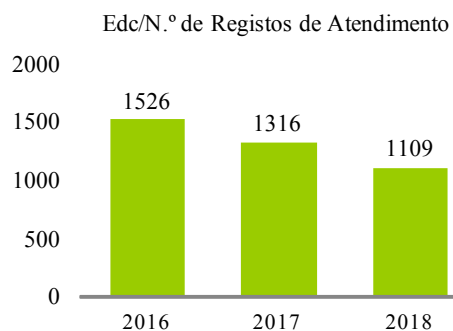
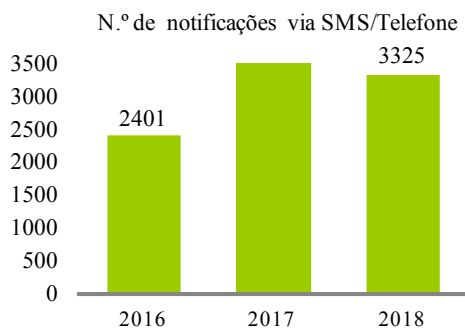
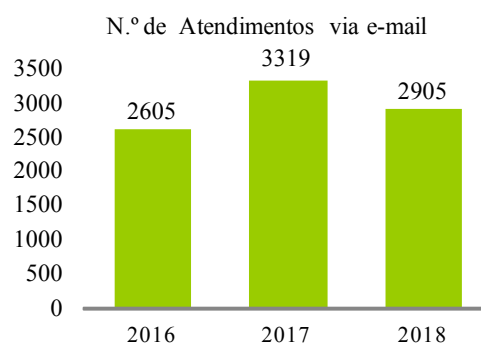
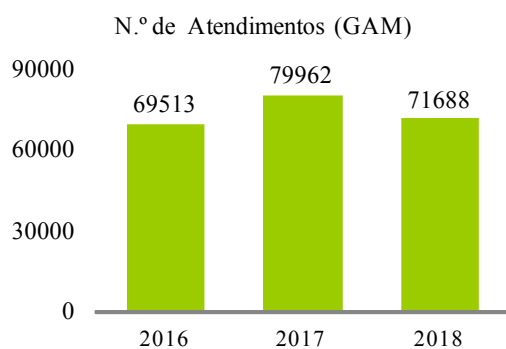
Atendimentos	Atendimentos / Serviços	
	MiniGam Avidagos	MiniGam Torre D. Chama
Pagamento de Refeições	78	324
Pagamento do Passe	44	9
Pagamento de Renda	0	12
Pagamento de Água	839	1780
Rescisão do Contrato de Água	2	4
Novo Contrato de Água	1	5
Outros Água e Saneamento	2	40
Licença de Ruído	0	2
Obras/Urbanismo	0	6
Carta de Condução	0	26

A nível de expediente procedeu-se durante o ano, à execução e arquivo inerente ao funcionamento do serviço afeto a esta subunidade, quantificando-se da seguinte forma as atividades desenvolvidas.

Descrição do serviço efetuado / Anos

Descrição do serviço efetuado	2016	2017	2018
Emissões de cartões de ocupante	10	2	8
Licenças de recinto/ festividades e de ruído e de esplanadas	122	85	104
Licença de Táxi	15	5	6
Proc. inumação de cadáver e concessão terreno sepulturas	80	106	103
Processos de execução fiscal Instaurados	1065	0	0
Processos de Execução Fiscal cobrados	325	116	189
Elaboração de ofícios para notificações	0	0	97
Pedidos de pareceres e comunicações via - email	0	0	460

Em resumo, os gráficos a seguir apresentados, demonstram os serviços prestados nos últimos três anos no serviço GAM.



Serviço Municipal de Metrologia

A verificação periódica de pesos e aparelhos de medição é uma atividade exercida pelo Município de Mirandela, no uso dos seus poderes de autoridade (Organismo de Verificação Metrológica – Despacho IPQ n.º 63/94) e em estreita colaboração com o Instituto Português da Qualidade.

Em articulação entre o Município de Mirandela e o Instituto Português da Qualidade, Metrologia Legal (Centro de Normalização) tem vindo a executar-se regularmente este trabalho.

A Metrologia Legal desempenha um papel importantíssimo na economia e no bem-estar das populações, ao contribuir para o rigor, a credibilidade e a transparência das medições, seja no comércio, seja em todas as demais aplicações, constituindo um elemento chave no desenvolvimento económico e social do país.

No âmbito dos recursos humanos, estiveram adstritos a este serviço dois Assistentes Técnicos, um dos quais desempenhando funções de Técnico de Metrologia Legal.

As instalações dos Serviços Municipais de Metrologia são adequadas e normalizadas com vista à realização das tarefas inerentes aos mesmos.

Alguns dos equipamentos disponíveis para a realização das verificações periódicas são os seguintes:

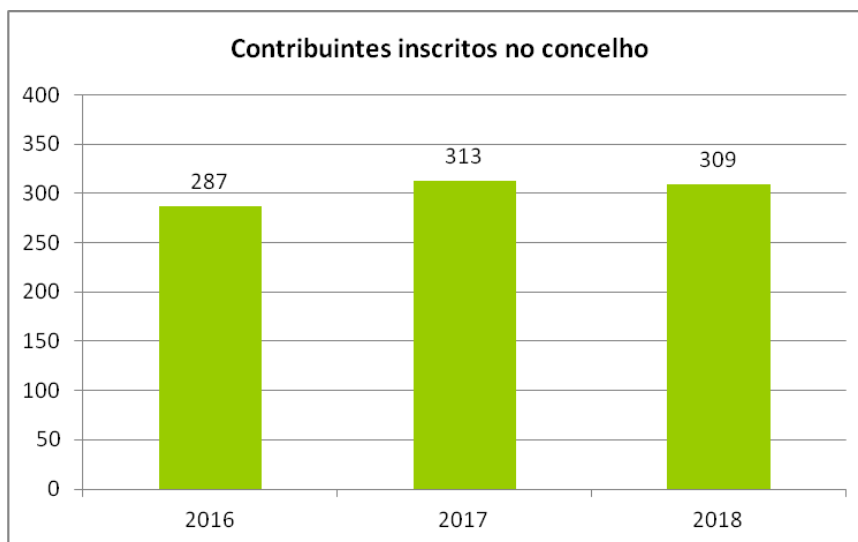
- 1 Balança eletrónica (32.100 g) – Serviço Interno;
- 1 Balança eletrónica (6.100 g) – Serviço Interno;
- 1 Balança eletrónica (1.020 g) – Serviço Interno;
- 1 Balança eletrónica (110 g) – Serviço Interno;
- Punções;
- Máquina de escrever;
- Material de serviço externo;
- Computador e impressora;
- 1 Viatura;
- 1 Máquina digital;
- 1 Termómetro;
- 1 Termo-higrómetro.

Verificação Periódica de Instrumentos de Pesagem

Verificação Periódica	Interno/Externo - 2018												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Instrumentos pesagem funcionamento não automático Classe de precisão fina:													
Não graduados												17	17
4.1.2 - Classe de precisão superior a M2													
(por colecção)													
Inferiores a 1 g													
De 1 g a 20 g													
50g, 100 g e 200 g													
0,5 kg, 1 kg e 2 kg													
5 kg, 10 kg, 20 kg e 50 kg													
Individual			6	8	6	6		3		13		3	45
4.2.2 - Classe de precisão média													
4.2.2.1 - Equilíbrio não automático:													
a) Braços iguais													
b) Braços diferentes (inclui pesos)													
c) Outros (inclui balança decimal, com pesos):													
Alcance < 30 kg	2	18	10	4	3	7		10	4	2	7	1	68
30 kg < alcance < 200 kg		3	6	1	4	6		6	3	2	5		36
200 kg < alcance < 1 000 kg		2								2			4
1 000 kg < alcance < 2 000 kg	1					1		1			1		4
2 000 kg < alcance < 10 000 kg													
4.2.2.2 - Equilíbrio automático:													
a) Indicação descontínua													
Alcance < 30 kg	15	77	75	61	64	41		37	42	38	71	40	561
30 kg < alcance < 200 kg	2		7	6	4	3		3	3	11	7	4	50
200 kg < alcance < 1 000 kg	11		2	1	1	1		1	2	10	4	1	34
1 000 kg < alcance < 2 000 kg	4	1	1		4			1	4	3	7	2	27

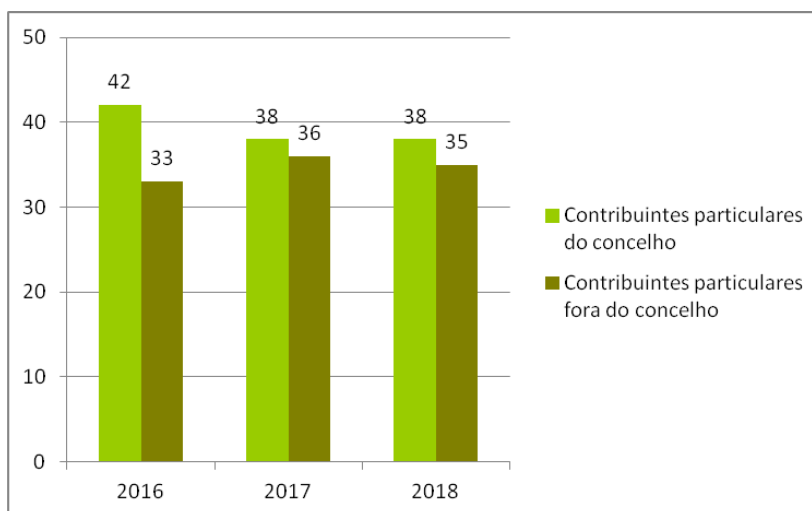
2 000 kg < alcance < 10 000 kg													
b) Indicação contínua													
Alcance < 30 kg		3	11	15	10	16		13	9	9	4	4	94
30 kg < alcance < 200 kg						1		1					2
200 kg < alcance < 1 000 kg													
1 000 kg < alcance < 2 000 kg													
2 000 kg < alcance < 10 000 kg													
5 - Tempo													
5.2 - Contadores de tempo de bilhar	1	5	20	5	10	9		7	9	7	4	1	78
													1020

Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º)		
	2016	2017	2018
Contribuintes inscritos no concelho	287	313	309
Total	287	313	309



Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º)		
	2016	2017	2018

Contribuintes particulares do concelho	42	38	38
Contribuintes particulares fora do concelho	33	36	35
Total	75	74	73



A receita desta atividade, relativa aos concelhos de Mirandela, de Murça e de Macedo de Cavaleiros, que reverteu a favor dos cofres da Câmara Municipal de Mirandela foi de 27.785,18 euros. A receita que reverteu a favor do Instituto Português da Qualidade foi de 2.767,60 euros, correspondendo a 10% da receita anual.

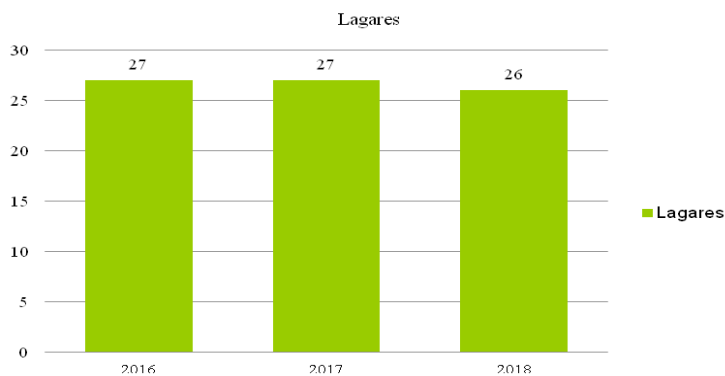
O trabalho em causa envolve deslocações ao local, preenchimento de formulários e expediente em geral.

Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º)		
	2016	2017	2018
Receita realizada	29.024,24 €	28.120,02	27.785,18
Total	29.024,24 €	28.120,02	27.785,18



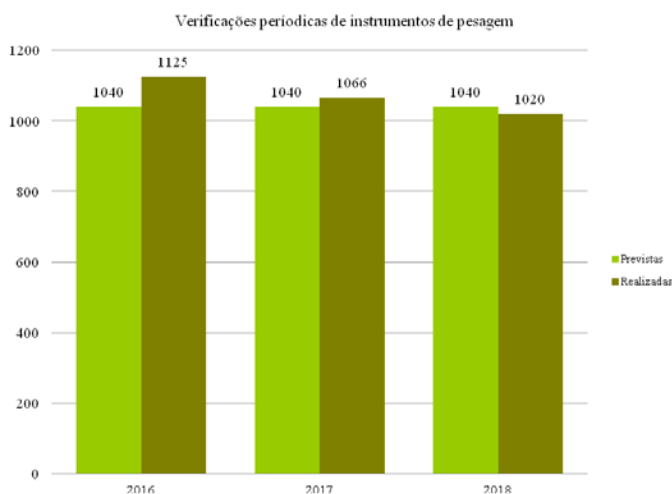
As atividades em lagares de azeite foram realizadas em Mirandela nos meses de janeiro e de fevereiro. Nos concelhos de Murça e de Macedo de Cavaleiros as atividades foram realizadas às segundas-feiras, no período compreendido entre os meses de março a novembro.

Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º)		
	2016	2017	2018
Lagares	27	27	26
Total	27	27	26



Verificações periódicas de instrumentos de pesagem

Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º)		
	2016	2017	2018
Verificações periódicas de instrumentos de pesagem - Previstas	1040	1040	1040
Verificações periódicas de instrumentos de pesagem - Realizadas	1125	1066	1020



6.4 - Subunidade Orgânica de Contratação Pública

Em termos de recursos humanos, até 28 de fevereiro de 2018, estiveram adstritos à Unidade Orgânica de Compras e Aprovisionamento (UOCA), dois Técnicos Superiores, quatro Assistentes Técnicos e um Assistente Operacional, supervisionados por um Dirigente Intermédio de 3.º Grau.

A UOCA tinha como missão conduzir os procedimentos de empreitada de obras públicas, locação ou aquisição de bens móveis e de aquisição de serviços, respeitando os melhores critérios de gestão económica, financeira e de qualidade.

Como principais atividades desenvolvidas pela UOCA, destaca-se a formalização de procedimentos para a formação de contratos, designadamente, de empreitada de obras públicas, locação ou aquisição de bens móveis e de aquisição de serviços devidamente autorizados, necessários ao regular funcionamento de todas as unidades orgânicas da autarquia e à prossecução das atividades que lhe estão cometidas, de acordo com as regras legais aplicáveis.

Promoveu-se a celebração de contratos escritos de empreitada de obras públicas, locação ou aquisição de bens móveis e de aquisição de serviços e, quando aplicável, organizou-se/instruiu-se os processos a submeter a fiscalização prévia do Tribunal de Contas.

Assegurou-se o acompanhamento de todas as aquisições de bens e serviços a partir da emissão da requisição externa até à fase da entrega dos bens ou serviços de forma a garantir o cumprimento da relação contratual.

Procedeu-se à constituição e gestão racional de stocks, em consonância com critérios definidos em articulação com os diversos serviços utilizadores.

Foi também articulado com o serviço de armazém, a definição de stocks mínimos e consumos médios, as propostas de aquisição tendo em conta os espaços disponíveis para armazenamento, de forma a garantir a satisfação das requisições internas de entrega de bens.

Efetuuou-se todas as formalidades e ações prévias necessárias à gestão da carteira de seguros do Município, mantendo atualizado o Mapa de Seguros por apólice/ramo/risco, prestando informação com 30 dias de antecedência, relativamente à data final do período de vigência da apólice, providenciando propostas de reformulação.

Assegurou-se a adequada cabimentação de todas as aquisições de bens e serviços pelas corretas classificações (económica, P.P.I. e C.P.V.), procedendo ao permanente e correto arquivo da documentação que lhe deu origem.

No âmbito do processo de Certificação do Sistema de Gestão da Câmara Municipal foi desenvolvida a avaliação do desempenho dos fornecedores.

Efetuuou-se a conferência e registo de toda a faturação, procedendo ao posterior envio para confirmação com os respetivos antecedentes que lhe deram origem, remetendo no final ao serviço de Contabilidade as faturas e respetivas requisições.

Assegurou-se de forma permanente a arrumação e organização das mercadorias recebidas, de modo a que se possa fornecer aos diferentes serviços municipais os bens solicitados mediante requisição interna.

Na sequência do Despacho proferido pela Senhora Presidente da Câmara Municipal de Mirandela, Dr.^a *Júlia Rodrigues*, datado de 01/03/2018, referente à conformação da estrutura interna das unidades orgânicas e afetação/reafectação do pessoal, em termos de recursos humanos estiveram adstritos à Subunidade Orgânica de Contratação Pública (SOCP), dois Técnicos Superiores, um Coordenador Técnico e dois Assistentes Técnicos.

Nos termos do artigo 49.º do Regulamento de Organização dos Serviços do Município de Mirandela, aprovado em reunião do Órgão Executivo de 19/02/2018, e publicado no Diário da República n.º 42/2018, 1.º suplemento, série II de 28/02/2018, que entrou em vigor em 01/03/2018, à SOCP compete em geral, proceder ao lançamento e tramitação administrativa dos procedimentos de contratação pública regulados na lei, de empreitadas de obras públicas e concessão de obras públicas; assegurar a organização, instrução e movimento dos processos, expediente, documentação e arquivo dos assuntos relacionados com obras municipais; elaborar os anúncios, programas de concurso e cadernos de encargos necessários ao lançamento dos procedimentos prévios de

contratação pública, em articulação com os respetivos sectores; prestar apoio administrativo a todos os serviços na área das compras públicas e obras municipais; realizar concursos e consultas ao mercado respeitantes a todas as aquisições de bens e serviços do município, de acordo com as regras legais aplicáveis e respeitando os melhores critérios de gestão económica, financeira e de qualidade; proceder ao estudo do mercado de bens e serviços e organizar os respetivos processos; colaborar ativamente no estabelecimento e funcionamento do sistema de controlo de gestão, designadamente, no que respeita à afetação de custos assegurando os procedimentos administrativos; gerir e tratar administrativamente a carteira de seguros da Autarquia e os processos decorrentes da responsabilidade civil extracontratual e manter atualizada a base de dados de fornecedores.

Em termos quantitativos, o trabalho executado neste serviço, traduz-se de acordo com os quadros seguintes:

Quadro I

Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º) ou Valor		
	2016	2017	2018
Ajustes Diretos - Regime Geral	47	56	18
Consultas Prévias	-	-	21
Concursos Públicos	9	7	5
Redução de contratos a escrito	57	64	59
Requisições externas de despesa	11	46	202
Requisições externas contabilísticas	2382	2539	2205
Requisições internas satisfeitas	2826	2196	3451
Contagem física e carregamento de ficheiro informático do stock	3825	4533	4325
Valor global dos bens existentes no stock do armazém	230.549,24 €	168.302,98	180.593,99
Guias de entrega fornecidas	27	35	57
Reformulação de apólices de seguros	123	135	128

O quadro infra quantifica e compara, por tipo de contrato, os procedimentos formalizados nos últimos três anos:

Quadro II

Tipo de Procedimentos	N.º Procedimentos	Preço Base	Valor adjudicação
Bens	12	681.573,00 €	507.693,10 €
Empreitada	24	7.443.757,00 €	2.929.455,20 €
Serviços	20	1.226.358,70 €	1.016.849,43 €
2016 Total	56	9.351.688,70 €	4.453.997,73 €
Bens	10	678.559,98 €	619.092,68 €
Empreitada	25	7.980.513,14 €	6.732.511,31 €
Serviços	28	1.199.061,69 €	1.098.647,33 €
2017 Total	63	9.179.574,83 €	8.450.251,32 €
Bens	10	387.492,00 €	325.566,52 €
Empreitada	6	119.020,20 €	111.665,57 €
Serviços	29	1.215.105,56 €	1.097.425,43 €
2018 Total	45	1.721.617,76 €	1.534.657,52 €

6.5 - Subunidade Orgânica de Recursos Humanos

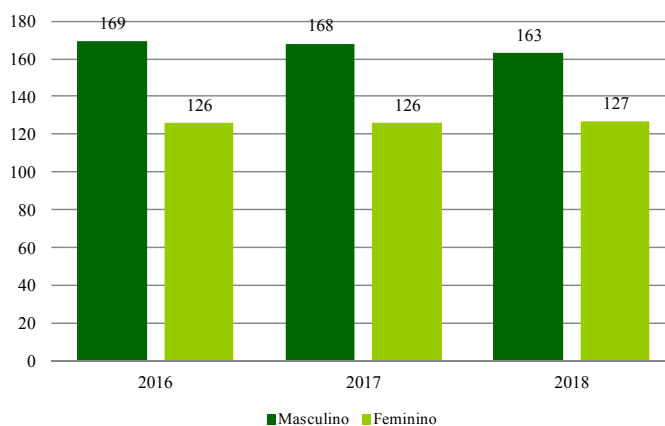
Durante o ano de 2018, esta Subunidade Orgânica contou com um Técnico Superior, uma Coordenadora Técnica e um Assistente Técnico, tendo sido várias as atividades desenvolvidas no âmbito das competências atribuídas, das quais se destacam:

- Atualização permanente do Cadastro Informático de todos os trabalhadores pertencentes ao Mapa de Pessoal desta Câmara, bem como, a digitalização de toda a documentação referente aos processos individuais;
- Processamento mensal de remunerações, suplementos e outros abonos;
- Cumprimento pontual e integral, dos deveres de informação, dentro dos prazos legais, à Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL), por suporte eletrónico SIAL (Sistema Integrado de Informação da Administração Local), nomeadamente, despesas com pessoal e pessoal ao serviço.

Ex.: Mapa SIAL - Pessoal ao Serviço - Saldo Inicial (2018)

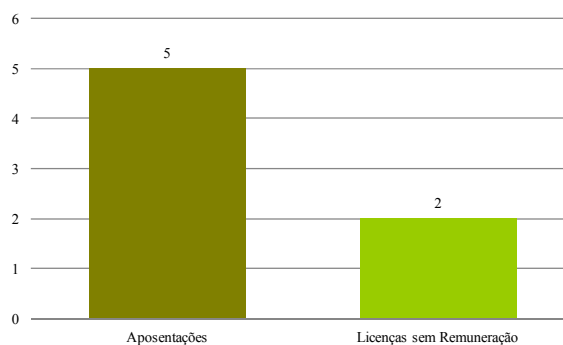
	Dirigente Intermédio	Técnico Superior	Assistente Técnico - Total	Assistente Técnico - Dos quais afectos à área da educação	Assistente Operacional - Total	Assistente Operacional - Dos quais afectos à área da educação	Informática	Fiscais Municipais	Outros - Total	Total afecto à área da educação	Total
Nomeação											0
CTFP tempo indeterminado		40	60	5	168	8	1	4		13	273
CTFP a termo resolutivo certo											0
CTFP a termo resolutivo incerto											0
Comissão de serviço	15								3		18
Outras situações									3		3
Total	15	40	60	5	168	8	1	4	6	13	294

N.º de Trabalhadores (a 31 de dezembro)



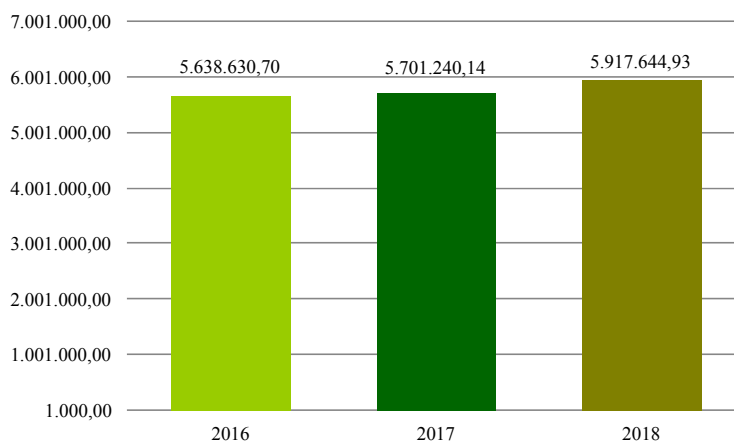
No decorrer do ano ocorreram sete cessações de Relação Jurídica de Emprego Público, cinco por aposentação (4 Assistentes Operacionais e 1 Assistente Técnico) e duas por Licença sem Remuneração (2 Assistentes Técnicos), tendo-se verificando três novas entradas, um Técnico de Informática que regressou da mobilidade entre dois órgãos (esteve na AMTQT), uma nomeação para o Gabinete de Apoio à Vereação e a Chefe da Divisão de Administração Geral em Comissão de Serviço (Reg. de Sub.)

N.º de Cessações em 2018



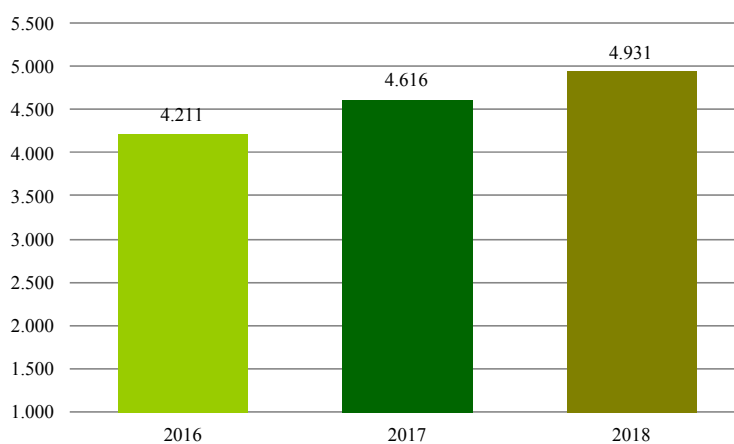
Tiveram alteração obrigatórias de posicionamento remuneratório e mudança de nível 210 trabalhadores, que contribuíram para o aumento nos custos com o pessoal em 216.404,79€.

Custos com o Pessoal

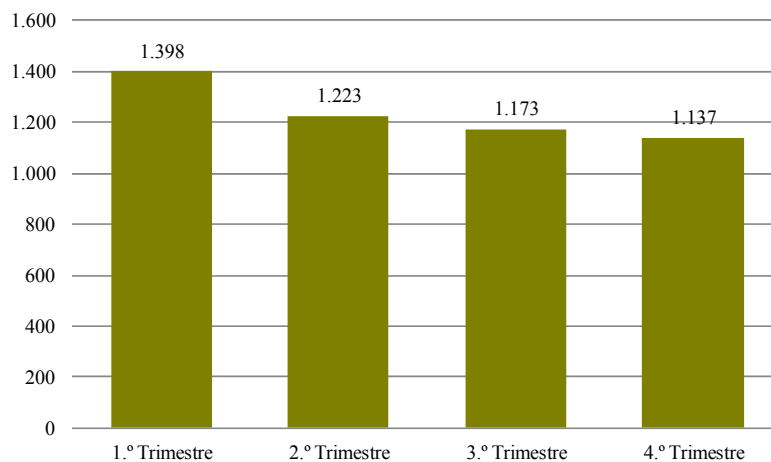


Os gráficos infra registam os dados de assiduidade dos trabalhadores do Município.

Nº de dias de ausência



Nº de dias de ausências por trimestre



Tipos de ausência / N.º dias

Tipos de ausência	N.º dias
Acidente em Serviço	106
Atividade Sindical	16
Assistência a Familiares	161
Doença	4.171
Falecimento de Familiar	52
Parentalidade	301
Outras	124
Total	4.931

É de salientar que o maior número de ausências é por “Doença” – consultas, atestados e internamentos.

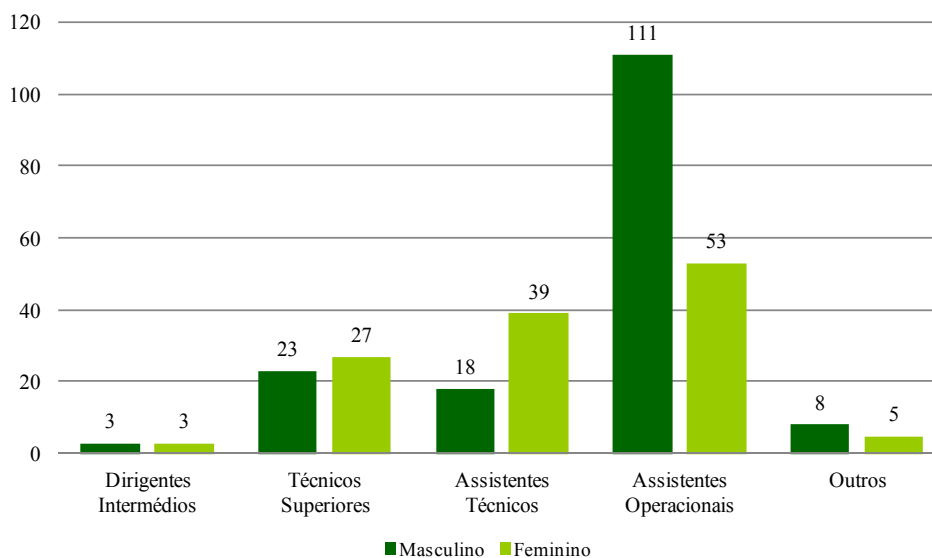
Foram elaborados Mapas de Férias dos trabalhadores e registo das alterações. O Balanço Social com referência a 31 de Dezembro do ano anterior, foi enviado à Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL), por suporte eletrónico SIAL (Sistema Integrado de Informação da Administração Local), e disponibilizado na página do município. O Balanço Social é um importante instrumento de gestão na medida que fornece uma considerável variedade de dados quantitativos e qualitativos sobre os recursos humanos e financeiros.

Quadro 1 (de 35) do Balanço Social:

Contagem dos trabalhadores por cargo/carreira segundo a modalidade de vinculação e género (31/12/2018)

	Dirigente Intermédio		Carreiras Gerais Técnico Superior		Carreiras Gerais Assistente Técnico		Carreiras Gerais Assistente Operacional		Informática		Outros		Total	
Comissão de Serviço	H:	3	H:	0	H:	0	H:	0	H:	0	H:	1	H:	4
	M:	3	M:	0	M:	0	M:	0	M:	0	M:	3	M:	6
	T:	6	T:	0	T:	0	T:	0	T:	0	T:	4	T:	10
CTFP por tempo indeterminado	H:	0	H:	23	H:	18	H:	111	H:	1	H:	3	H:	156
	M:	0	M:	27	M:	39	M:	53	M:	1	M:	1	M:	121
	T:	0	T:	50	T:	57	T:	164	T:	2	T:	4	T:	277
CTFP a termo resolutivo certo	H:	0	H:	0	H:	0	H:	0	H:	0	H:	0	H:	0
	M:	0	M:	0	M:	0	M:	0	M:	0	M:	0	M:	0
	T:	0	T:	0	T:	0	T:	0	T:	0	T:	0	T:	0
CTFP a termo resolutivo incerto	H:	0	H:	0	H:	0	H:	0	H:	0	H:	0	H:	0
	M:	0	M:	0	M:	0	M:	0	M:	0	M:	0	M:	0
	T:	0	T:	0	T:	0	T:	0	T:	0	T:	0	T:	0
Outra	H:	0	H:	0	H:	0	H:	0	H:	0	H:	3	H:	3
	M:	0	M:	0	M:	0	M:	0	M:	0	M:	0	M:	0
	T:	0	T:	0	T:	0	T:	0	T:	0	T:	3	T:	3
Total	H:	3	H:	23	H:	18	H:	111	H:	1	H:	7	H:	163
	M:	3	M:	27	M:	39	M:	53	M:	1	M:	4	M:	127
	T:	6	T:	50	T:	57	T:	164	T:	2	T:	11	T:	290

Distribuição de Trabalhadores por Carreira Profissional

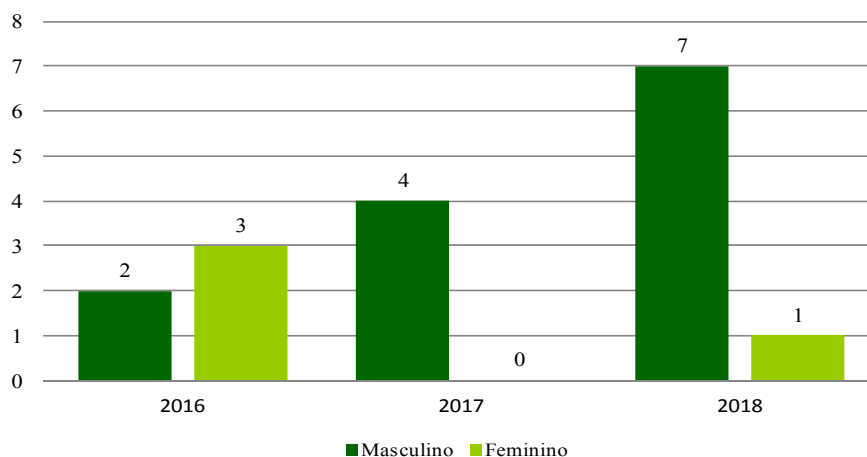


No âmbito da implementação do Serviço de Medicina no Trabalho foi assegurado todo o processo relativo à realização de exames de saúde, tendo em vista verificar a aptidão física e psíquica para o exercício da atividade dos trabalhadores da Câmara Municipal.

Foram enviados através da plataforma à Caixa Geral de Aposentações e posteriormente enviados os documentos necessários para análise, oito processos de aposentação, dos quais, um por

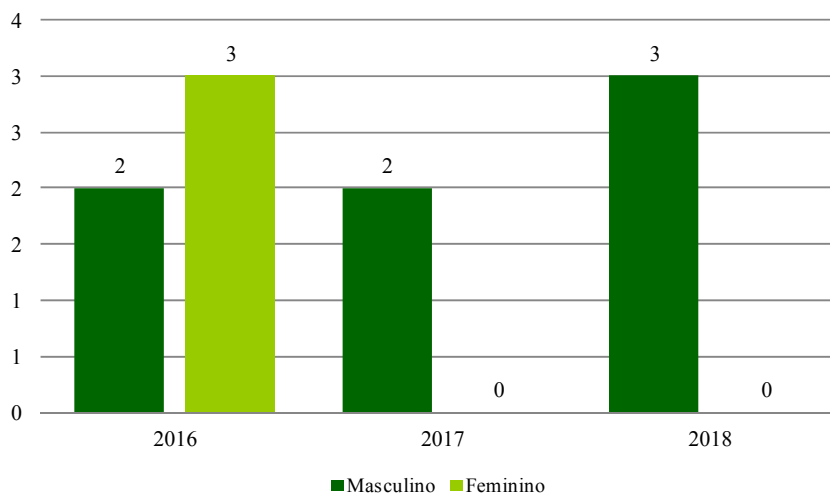
incapacidade e sete de aposentação voluntária não antecipada, solicitados pelos trabalhadores desta Câmara Municipal;

N.º de Processos de Aposentação



Instruíram-se três processos de Acidentes/Incidentes em Serviço e três de incidentes.

N.º de Acidentes em Serviço



Procedeu-se à atualização permanente na página da ADSE das diversas alterações respeitantes aos trabalhadores desta Câmara Municipal tais como: renovação dos direitos dos descendentes estudantes, renovação dos direitos dos cônjuges, inscrições, anulações, alterações de morada, alterações de NIB e pedidos de 2^{as} vias dos cartões dos titulares e descendentes.

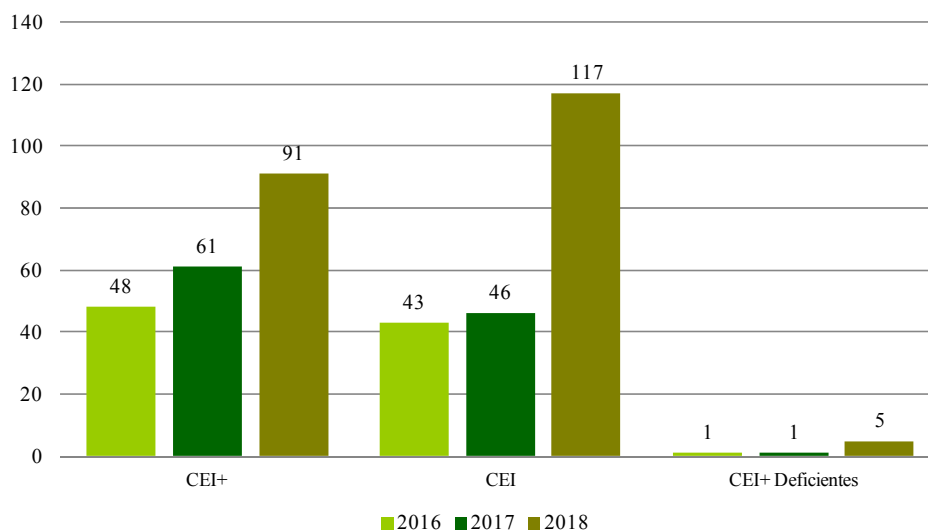
Foi efetuada a verificação e introdução na aplicação dos documentos referentes à despesa com a saúde de ADSE, horas extraordinárias e ajudas de custo para posterior processamento no vencimento.

Foi dado contributo para a elaboração do Mapa de Despesas com o Pessoal por classificação económica a incluir no Orçamento 2019.

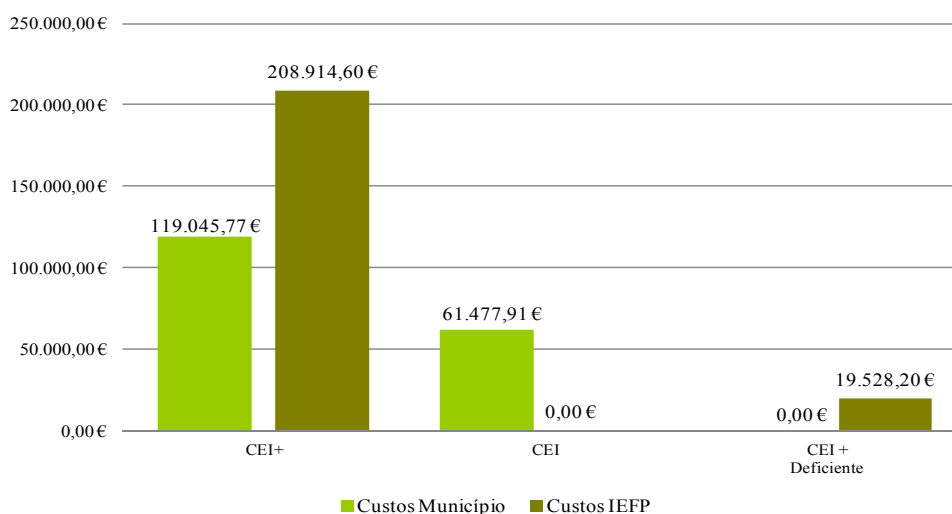
Foi garantido toda a tramitação referente a processos de juntas médicas por motivo de doença e acidentes em serviço a fim de serem enviados à junta médica da ADSE e se necessário à Caixa Geral de Aposentações.

Foi ainda, efetuado todo o trabalho referente a vários projetos que a Câmara Municipal em parceria com o Instituto de Emprego e Formação Profissional levou a cabo, a fim de colocar desempregados na vida ativa, conforme identificado no gráfico seguinte:

N.º de Trabalhadores em Programas Ocupacionais



Custos com Programas Ocupacionais



A Câmara Municipal acolheu 24 estágios curriculares (num total de 8.498 horas), resultado de seis protocolos de cooperação assinados com instituições, nomeadamente, IPB/ESCAT, Agrupamento

de Escolas de Mirandela, IEFP, Consultua, UTAD e Universidade do Porto, que contemplaram as mais diversas áreas: Informática, Turismo, Veterinária, Ação Social, Recursos Humanos, Contabilidade e Multimédia.

Os Estagiários realizaram o seu plano curricular na Divisão Administração Geral, Divisão de Ambiente e Serviços Operacionais, Divisão de Obras Municipais e Urbanismo e Divisão de Educação, Ação Social, Desporto e Juventude.

6.6 - Gestão Financeira de Águas, Saneamento e Resíduos

O Serviço de Gestão de Águas, Saneamento e Resíduos, contou em termos de recursos humanos com uma Técnica Superior, dois Assistentes Técnicos e três Assistentes Operacionais. Que asseguraram as tarefas inerente ao serviço, nomeadamente o processamento da faturação de água, saneamento e resíduos. Foi assegurada a receção e respetivo tratamento de ficheiros da SIBS referentes a faturas de fornecimento de água e receção e tratamento dos ficheiros de pagamento de água nos CTT – Correios de Portugal.

Faturação Mensal	Meses / Quantidade (n.º)		
	Faturas emitidas	Faturas pagas	Faturas em dívida
Março	14111	13957	154
Abril	14387	14225	162
Maio	14389	14216	173
Junho	14227	14075	152
Julho	14315	14125	190
Agosto	14502	14299	203
Setembro	14340	14297	43
Outubro	14420	14108	312
Novembro	14351	13838	513
Dezembro	14227	13393	834
TOTAL	143269	140533	2736

Foram emitidos 712 documentos de receita coletiva em POCAL referente ao pagamento de faturas de água e 821 faturas diversas resultantes de revogações bancárias.

Das faturas em dívida, procedeu-se à emissão de avisos de suspensão do fornecimento de água e posteriores ordens de corte, que totalizaram 2.676 ofícios, remetidos por via CTT através de registo simples.

Ofícios / Quantidade (n.º)	
Ofícios enviados com dívidas em atraso	N.º
Março	1025
Junho	828
Outubro	823
Total	2676

O Serviço de Gestão Financeira de Águas, Saneamento e Resíduos garantiu a inserção informática das ordens de ligação e boletins de serviço, referentes a emissão de recibos ou cancelamento dos mesmos, ou substituição de contadores. Dados esses retratados no seguinte gráfico:

Descrição do serviço efetuado	Anos / Quantidade (n.º)		
	2016	2017	2018
Registo de contrato de fornecimento de água	775	813	701
Denúncia e rescisão de contratos de água	704	731	782
Processos de substituição de contadores	305	1627	1470

Os três assistentes operacionais (leitores) asseguraram as leituras efetuadas de consumo de água, a cerca de 14.676 contadores do município, tendo registado 96.839 leituras ao longo do ano, correspondente a onze voltas efetuadas na zona de Mirandela, três voltas registadas na zona sul e três voltas na zona norte do concelho. Ficaram sem leitura por cada volta, uma média de 4,64% de contadores, traduzindo uma taxa de cobertura percentual de 95,35% contadores lidos.

2018

Zona Sul	N.º Contadores	Contadores lidos	%	Contadores não lidos	%	Contadores não lidos à mais de 6 meses
1.º Volta	3225	3130	97,05%	95	2,95%	46
2.º Volta	3225	3116	96,62%	109	3,4%	38
3.º Volta	3218	3060	95,09%	158	4,9%	44
TOTAL	9668	9306	96,26%	362	3,74%	128

2018

Zona Norte	N.º Contadores	Contadores lidos	%	Contadores não lidos	%	Contadores não lidos à mais de 6 meses
1.º Volta	3731	3556	95,31%	175	4,7%	85
2.º Volta	3767	3595	95,43%	172	4,6%	80
3.º Volta	3731	3524	94,45%	207	5,5%	86
TOTAL	11229	10675	95,07%	554	4,93%	251

2018

Zona Mirandela	N.º Contadores	Contadores lidos	%	Contadores não lidos	%	Contadores não lidos à mais de 6 meses
1.º Volta	7658	7254	94,72%	404	5,28%	130
2.º Volta	7663	6858	89,49%	805	10,51%	116
3.º Volta	7574	7177	94,76%	397	5,24%	98
4.º Volta	7684	7334	95,45%	350	4,55%	73
5.º Volta	7651	7326	95,75%	325	4,25%	69
6.º Volta	7623	7381	96,83%	242	3,17%	60
7.º Volta	4685	4404	94,00%	281	6,00%	41
8.º Volta	7653	7199	94,07%	454	5,93%	54
9.º Volta	7684	7308	95,11%	376	4,89%	55

10.º Volta	7640	7402	96,88%	238	3,12%	53
11.º Volta	7625	7215	94,62%	410	5,38%	52
TOTAL	81140	76858	94,72%	4282	5,28%	801

Em Agosto de 2018, foi dado início à leitura, registo e contabilização dos custos com os autoconsumos de água, saneamento e resíduos do município, tendo sido contabilizado um total de 55.034,52€ em 5 meses, valores que traduzem uma média mensal de 11.006,90€, com destaque para o mês de setembro, em resultado do consumo do parque de campismo em época balnear.

Auto Consumos	
Meses	Valor
Agosto	7.132,06 €
Setembro	24.587,98 €
Outubro	9.442,57 €
Novembro	8.721,78 €
Dezembro	5.251,90 €
Total	55.034,52 €

7 – DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO CULTURAL, TURÍSTICO E SAÚDE

A Divisão de Desenvolvimento Cultural, Turístico e Saúde (DDCTS) em conformidade com o despacho de 01/03/2018, que aprovou o modelo de estrutura hierarquizada, onde sobrevém a presente Unidade Orgânica, que reúne diferentes serviços – Serviço de Biblioteca, Serviço de Património Cultural, Serviço de Turismo, Serviço de Saúde, Serviços de Eventos e Serviços de Gestão dos Recursos Culturais.

A seguinte descrição tenta refletir o trabalho realizado ao longo do ano de 2018, apresentando quadros, gráficos e imagens que intentam qualificar e quantificar o zelo dos trabalhadores em satisfazer as várias solicitações e cumprir os objetivos definidos.

RECURSOS HUMANOS AFETOS À DDCTS:

- 1 Chefe de Divisão
- 8 Técnicos Superiores
- 1 Docente
- 1 Encarregado Operacional
- 10 Assistentes Operacionais

Ao longo do ano de 2018 a divisão teve alguns trabalhadores temporários que se vão intercalando, estando quase sempre 8 em simultâneo, distribuídos pelos vários serviços.

7.1 - Biblioteca

Serviços Técnicos

No ano de 2018 concluiu-se o trabalho de atualização do Catálogo de Gestão Documental (catalogação). Em paralelo, inventariou-se e catalogou-se o Fundo do PIAGET adquirido pelo município, o espólio da poetisa Cristina Salgado, doado pela filha da escritora, e o espólio Armindo Doutel de Andrade legado pelo próprio através de manifestação testamentária.

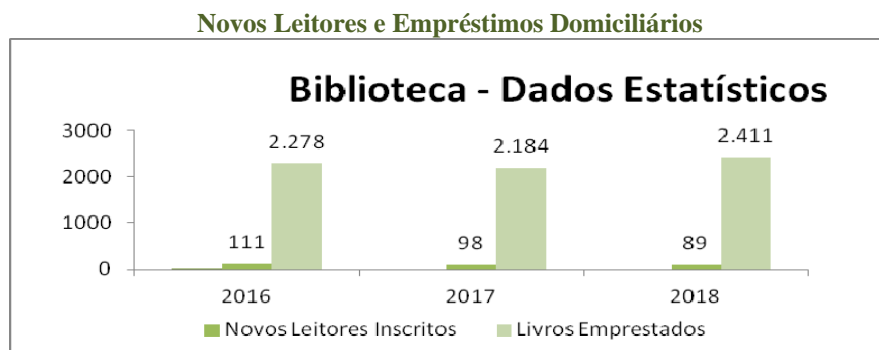
Tratamento Documental efetuado

2016	2017	2018
6825	7003	7812

Novos Leitores Inscritos e Empréstimos Domiciliários

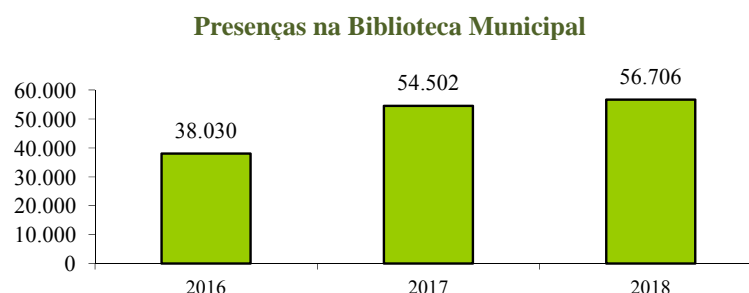
Durante o ano de 2018, foram emprestados 2411 documentos existindo um aumento muito significativo relativamente aos dois anos anteriores. Quanto ao número de novos utilizadores tem-se

verificado um decréscimo, consequência da mudança dos alunos do Polo do Instituto Politécnico de Bragança para um edifício com biblioteca própria.



Visitantes da Biblioteca Municipal

O número de entradas de utilizadores no espaço da Biblioteca no ano 2018 tem vindo a crescer face aos anos anteriores.



Atividades de Extensão Cultural

A Biblioteca ao longo do ano de 2018 deu continuidade a várias atividades de extensão cultural devido ao sucesso e interesse por parte de quem as frequenta. As atividades de extensão cultural dividem-se em atividades com periodicidade permanente, como a hora do Conto e o Clube de Leitura ou as atividades ocasionais. O n.º de sessões e de participantes diminuiu face ao ano anterior consequência de uma política cultural mais programada e otimizada.



Atividades Permanentes

Hora do Conto

As atividades da hora do conto realizaram-se todas as terças e quintas-feiras na Biblioteca Municipal, e quartas-feiras nas aldeias do concelho de Mirandela, destacando-se os contos mencionados na ilustração que se segue:

Sessões da hora do Conto realizadas

<i>Mês</i>	<i>Título</i>	<i>Autores</i>
Janeiro	O Rato Solteiro	Paco Liván
Fevereiro	Dez dedos dez segredos	Maria Alberta Menéres
Março	O Cuquedo e um amor que mete medo	Clara Cunha
Abril	Lengalengas	Márcia Marques (ilustração)
Maiο	O têpluquê e outras histórias	Manuel António Pina
Junho	A Manta	Isabel Minhos Martins
Julho	O Sonho de Mateus	Leo Lionni
Dez. Nov.	É um livro	Lane Smith

Exposições Temáticas

Ao longo do ano, realizaram-se algumas exposições e mostras bibliográficas com a finalidade de dar a conhecer e homenagear escritores e obras de grande relevo cultural, que se destacaram devido à sua importância literária.

Cartaz alusivo à Exposição "20 anos do Prémio Nobel José Saramago



Outras Atividades

Foram realizadas diversas atividades de extensão cultural, como a comemoração do Dia Mundial da Poesia, Dia Mundial do Livro, apresentações de livros, Almofadas com Arte, Clube de Leitura e outras atividades.

Almofadas com Arte



Comemoração do Dia Mundial do Livro



Comemoração do Dia Mundial da Poesia

PÔE QUANTO ÉS NO MÍNIMO QUE FAZES

Para ser grande, sê inteiro: nada
Teu exagera ou exclui.

Sê todo em cada coisa. Põe quanto és
No mínimo que fazes.

Assim em cada lago a lua toda
Brilha, porque alta vive

Ricardo Reis



AVISO
Multa de Estacionamento

DIA MUNDIAL DA POESIA
21 de março - 13
A Biblioteca Municipal de Mirandela
deseja-lhe um dia com muita poesia

Clube de Leitura da Biblioteca Municipal



Apresentações de Livros durante o ano de 2018

23/05/2018	Tesouro do Pobres	Pedro Hispano Apresentação de Alzira Castro
20/07/2018	Identities que se Comem	António Manuel Monteiro
21/09/2018	Gentes e Lugares: Contos e Contas de Autores Transmontanos	Coordenação de Maria Assunção Anes...[et.al]
4/10/2018	Um Caminho para Todos: Diário de uma Peregrina no Caminho de Santiago	Nivea Freitas Ruivo
3/11/2018	O Vento Solta nas palavras	Luísa Sousa
18/11/2018	Antologia de Autores Transmontanos, Durienses e da Beira Transmontana	Fernando Calado
04/12/2018	O Senhor Ribeiro e o Guarda Rios	Pedro Seromenho e Sebastião Peixoto (ilustração)

Apresentação do livro "Um Caminho Para Todos: Diário de uma peregrina no Caminho de Santiago"



**Apresentação do Livro
"Gentes e Lugares: Contos e Contas de Autores Transmontanos"**



Vendas

No balcão de atendimento da Biblioteca venderam-se os seguintes materiais:

Fotocópias	1708	200,33€
Livros	18	216,71€
Diversos	51	28,60
<i>Total</i>		445,64

Ao longo do ano em apreciação, o trabalho técnico decorreu a um bom ritmo tendo-se concluído o trabalho de reposição dos registos do catálogo (em 2014 ficámos sem os registos na nossa base de dados devido a um problema informático).

Além do trabalho técnico efetuado, continuou-se a apostar nas atividades de extensão e dinamização cultural.

Destaca-se como muito positiva a utilização do serviço da biblioteca por parte do público jovem e adulto que aqui recorre com frequência para estudar, assim como o público infantil, que se descola assiduamente à biblioteca para assistir às sessões da Hora do Conto.

7.2 – Património Cultural

Serviço de património cultural

Atividades mais expressivas desenvolvidas no ano de 2018, sendo a função deste serviço a gestão do património cultural imóvel, móvel e imaterial do concelho através da implementação de procedimentos de ordenamento, planeamento, caracterização, valorização, divulgação e monitorização:

- Continuação da resolução dos relatórios finais pendentes referentes a “Pedido de Autorização de Trabalho Arqueológico” (PATA).
- Apoio ao Gabinete de Juntas de Freguesia.
- Apoio à ORU (Operação de Reabilitação Urbana) e ARU do Centro Urbano de Mirandela.
- Apoio à Rede de Património Cultural Transmontano (RPCT).
- Projeto co-financiado/ “Tradições Locais e Regionais” da EDP (2.ª edição): apoio à execução e contributo para a apresentação de resultados a 03/12/2018 do projeto Caretos da Torre de Dona Chama.
- Projeto co-financiado/ turismo acessível: apoio ao serviço de candidaturas para o projeto “eliminação de obstáculos à circulação de pessoas com mobilidade reduzida ao Paço dos Távoras”.
- Projeto co-financiado/ “Tradições Locais e Regionais” da EDP (1.ª edição): elaboração do relatório final do projeto “Festa dos Reis de Vale de Salgueiro”.
- Apoio e disponibilização de espaço na sala de consulta nos antigos bombeiros ao estudante de doutoramento Filipe Silva para o estudo de materiais líticos do Buraco da Pala.
- Elaboração de proposta de projeto para candidatura ao “programa tradições locais e regionais (2018-2020) da EDP.
- Elaboração de proposta de projeto para candidatura à “Linha de Apoio à Sustentabilidade” do programa “Valorizar”.
- Ação de sensibilização sobre património cultural, em articulação com a Dra. Vera e o Gabinete de Apoio às Juntas de Freguesia, aos Presidentes de Junta de Freguesia do Concelho de Mirandela.
- Guarda provisória (aguardando a elaboração de inventário para a aplicação de processo de incorporação no Município de Mirandela) do material fotográfico pertencente ao Sr. Alves que se localizava na Rua da República.
- Desenvolvimento de contactos e propostas para a implementação de projeto para o conhecimento, valorização e fruição sítio arqueológico designado por “Castro de São Brás” (Torre de Dona Chama).
- Elaboração de resposta e articulação com o Dr. David Ferreira (DRCN) referente ao processo de classificação dos conjuntos de sítios arqueológicos da Serra de Santa Comba.
- Participação no seminário intitulado "INTERNATIONAL MEETING +DIGITAL FUTURE: COMPETENCES FOR THE CULTURAL SECTOR" ocorrido no dia 18/04/2018 na Faculdade de Letras da Universidade do Porto.

- Contributos com informação sobre património cultural de Mirandela para ações de promoção do “Parque Regional do Vale do Tua”.

Museus

Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes

Ao serviço do Museu estão adstritos 2 técnicos superiores.

Os espaços do *Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes* serviram de palco a várias ações desenvolvidas pelos técnicos do Museu, mas também a várias solicitações externas.

Os dados aqui apresentados reportam-se ao espaço do Museu mas incluem também o espaço do átrio do C.C. Municipal (visitantes, exposições).

O MATL em 2018 teve 1772 visitantes (nacionais e estrangeiros) e de participantes em atividades diversas, as quais incluem apresentação de livros, recitais, reuniões, conferências, formações e outras.

Atividades do Museu

Dia Internacional dos Museus

O Dia Internacional dos Museus, criado pelo ICOM - Conselho Internacional de Museus, pretende celebrar e dar voz aos museus e ao papel que desempenham na sociedade atual, através da escolha de um tema de reflexão a nível mundial, que permita uma discussão alargada e distintos pontos de vista.



Este ano o tema escolhido pelo ICOM foi “Museus Hiperconectados, Novas Abordagens, novos públicos”, tendo esta atividade a colaboração do Professor Arlindo Santos da ESACT. Esta atividade contou com a presença de 32 participantes.

Oficinas (Artes Plásticas)

- Férias de Verão – 30 de julho a 3 de Agosto

Para esta época o Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes, organizou várias atividades, contando com a presença de 105 crianças e jovens que participaram em diversas oficinas.

- Vida e Obra de Guerra Junqueiro – 12 a 25 de outubro

Nestas oficinas participaram 104 crianças e jovens

- Almofadas com Arte – Uma Noite no Museu – 15 de dezembro

Os participantes participaram em diversas atividades (pedy-paper, jogos, contos, filme animado, conto de roda, estórias para adormecer.

Disfrutaram de uma pequena ceia no museu e pela manhã usufruíram de pequeno-almoço, antes de regressarem a casa com os pais.

Participaram 23 crianças e jovens

- Atelier de Pintura Armindo Teixeira Lopes – 17 a 19 de dezembro

Este atelier teve como monitor o Pintor Alfredo Cabeleira – Participaram 31 crianças

Oficinas do Conhecimento do Património Cultural da RPCT

“Estratégias de Dinamização, Divulgação e Comunicação de Património Cultural”



Esta atividade contou com a presença de 20 participantes.

Visitas Guiadas - Dia do Pré-escolar



Participaram nesta visita 147 crianças do ensino pré-escolar

Grupos de Escolas

(Visitas Guiadas às exposições temporárias)

O Museu Municipal contou com a participação de 162 alunos nas visitas guiadas:

23 março – Finalistas das Olimpíadas Nacionais de Matemática

23 abril – Escola Secundária de Mirandela

12 novembro – Escola Secundária da Maia

Grupos de adultos

O Museu Municipal contou com 74 participantes nas visitas guiadas:

26 abril – Universidade Sénior de Mirandela

18 dezembro – Gestitomé

Apresentação de Livros

21 de setembro - "Gentes e Lugares" – Estiveram presentes 65 pessoas

01 de outubro - "Um Caminho para todos" – Estiveram presente 13 pessoas

03 de novembro - "O Vento Solto nas Palavras" - Estiveram presentes 52 pessoas

16 de novembro – "Antologia de Autores Transmontanos, Durienses e Beira Transmontana"

Estiveram presentes 42 pessoas

Reuniões

20 de outubro - Confraria de Enófilos e Gastrónomos de Trás-os-Montes e Alto Douro
Estiveram presentes 97 pessoas

Audições da ESPROARTE

14 e 15 de fevereiro - Estiveram presentes 85 participantes (alunos, professores, familiares e público diverso).

Exposições



EXPOSIÇÃO COLETIVA

TRÊS ARTISTAS TRÊS OLHARES

Alzira Martinho | Zulmira Costa | Rui Santos

07 DE JULHO A 31 DE AGOSTO 2018

matl MUSEU MUNICIPAL ARMINDO TEIXEIRA LOPES

MUSEU MUNICIPAL ARMINDO TEIXEIRA LOPES

EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS

"MOSTRAS DO ACERVO DO MUSEU"

MULTIPLICIDADES DAS TENDÊNCIAS

(Pintura | Desenho | Gravura)

matl MUSEU MUNICIPAL ARMINDO TEIXEIRA LOPES

Exposição

Vida e Obra de Guerra Junqueiro

1850 - 1923

De 12 de setembro a 31 de outubro 2018

Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes

matl MUSEU MUNICIPAL ARMINDO TEIXEIRA LOPES

Exposições no Átrio

- Exposição dos formandos da Gestitomé

EXPOSIÇÃO

INSTITUIÇÕES INTERNACIONAIS DO RAMO AUTOMÓVEL

Átrio do Auditório do Centro Cultural Municipal de Mirandela

21|22 MARÇO 2018

UFCD 6664 - Realizar uma exposição sobre instituições internacionais

OICA EURO NCAP Associação de Indústrias Automóveis FIA Dakar

ORGANIZAÇÃO
CURSO DE TÉCNICO DE MECATRÓNICA AUTOMÓVEL
Cursos de Aprendizagem Nível IV

2020

GESTITOMÉ - FORMAÇÃO PROFISSIONAL, LDA | TEL: 914 212 678 | 278 261 066 | 960 377 614
RUA JOÃO SARMENTO PIMENTEL, Nº 216, LOJA A - 5370-326 MIRANDELA

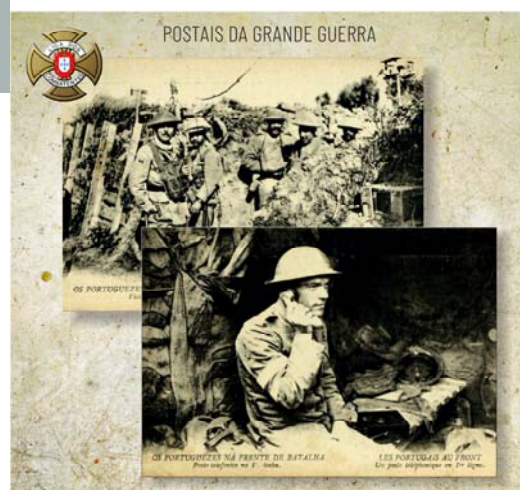
Exposição Centro Europe Direct Bragança e Semana da Mobilidade



- Exposição de Fotografia de Alice Cordeiro



EXPOSIÇÃO DE FOTOGRAFIA
GRANDE GUERRA 100 ANOS DEPOIS



- Exposição de Fotografia da Liga dos Combatentes (Núcleo de Mirandela)

DE 25 SETEMBRO A 18 DE OUTUBRO 2018
ÁTRIO DO AUDITÓRIO DO CENTRO CULTURAL MUNICIPAL DE MIRANDELA

- Exposição de Cartazes sobre o Património Cultural dos Países da União Europeia

(Trabalho e pesquisa do Prof. José Silva da Escola Secundária de Mirandela)



Outras atividades:



Formações:

O coordenador do MATL, Dr. Armando Graça, participou nas seguintes oficinas da RPCT (Rede de Património Cultural Transmontano):

26 e 27 de fevereiro - Alfândega da Fé “Marketing e Comunicação”

10 de junho – Macedo de Cavaleiros “Parques de Sintra – Monte da Lua”

Outros assuntos

MUD (Rede de Museus do Douro)

O coordenador do MATL, Dr. Armando Graça esteve presente nas seguintes reuniões, com os restantes membros da MuD, a fim de serem discutidos assuntos sobre a Rede.

29 de janeiro – Reunião em Freixo de Espada à Cinta

05 de março – Reunião no Museu do Côa

22 de março – Reunião no Museu do Douro

RPCT (Rede do Património Cultural Transmontano)

07 e 12 de março - O Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes esteve representado pelo Dr. Armando Graça nas reuniões da RPCT que teve lugar na AMTQT (Associação de Municípios da Terra Quente Transmontana), onde foram discutidos diversos assuntos sobre a RPCT.

RPM (Rede Portuguesa de Museus)

15 e 16 de março – Visita de uma equipa da DGPC (Direção Geral do Património Cultural) liderada pelo Arq. João Herdade pelo Dr. Fernando Mota Carneiro, ao Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes e Museu da Oliveira e do Azeite.

O motivo da visita foi conhecer a realidade dos espaços acima mencionados, tendo sido a prioridade o Museu Municipal Armindo Teixeira Lopes, uma vez que se encontra a decorrer o processo de credenciação à RPM deste espaço museológico.

Equipa dos Serviços Educativos do Município de Mirandela

25 de setembro – A equipa dos Serviços Educativos (Dr. Armando Graça, Dra. Isabel Fraga e Dra. Júlia Rocha) deslocaram-se ao Núcleo da Oliva (Centro de Arte Contemporânea) em São João da Madeira, a fim de conhecerem e auscultarem a realidade dos Serviços Educativos deste espaço museológico, bem como a abordagem de uma futuro intercâmbio no que concerne a atividades e exposições de artes plásticas.

Museu da Oliveira e do Azeite

Os espaços do *Museu da Oliveira e do Azeite* serviram de palco a várias ações desenvolvidas tanto por iniciativa interna, como por solicitações externas.

Os dados aqui apresentados reportam-se ao espaço do Museu mas incluem também o espaço do Auditório Roger Teixeira Lopes.

O MOA em 2018 teve 6926 visitantes (nacionais e estrangeiros). Este número não contempla os participantes em atividades diversas, as quais incluem apresentação de livros, reuniões, tertúlias e outras, por não incluírem visita à exposição.

Atividades do Museu

Workshop “Bola Sovada” Padaria Seramota – 3 de janeiro – (20 participantes)

Tertúlias Azeitadas “*A Outra Face do Olival - A apanha da azeitona ontem, hoje e amanhã*” de Fernanda Ferreira – 27 de janeiro – (20 participantes)

XVI Encontro Nacional de Alunos de Administração Pública, IPB – 20 de fevereiro – (16 participantes)

Tertúlias Azeitadas “*A Outra Face do Olival - A Biodiversidade e a Caça no Olival*” de Fernanda Ferreira - 24 fevereiro – (20 participantes)

Audições da Orquestra Energia de Mirandela – 29 de Março - (22 participantes)

Tertúlias Azeitadas “*A Outra Face do Olival - A Alquimia nos produtos do Olival*” de Fernanda Ferreira - 14 abril - (20 participantes)

Apresentação de projeto agro-alimentar “*Moutains of Flavours*” - APPITAD – 30 abril – (sem informação relativa ao número de participantes)

Receção MUD com visita guiada – 7 de maio – (20 participantes)

Comemoração do Dia Internacional dos Museus - parceria Academia Música Jovem - 18 de maio – Com visita guiada aos meninos do Colégio N. Sr^a do Amparo - (52 participantes)

Tertúlias Azeitadas “*A outra Face do Olival – Olival, Azeite e Religião*” de Fernanda Ferreira – 19 de maio – (28 participantes)

Sessão de esclarecimento sobre Direitos e Deveres da Pessoa com Incapacidade - Gabinete Alzheimer de Mirandela – 24 de maio - (sem informação relativa ao número de participantes)

Audições da Orquestra Energia de Mirandela – 25 de Maio - (sem informação relativa ao número de participantes)

XXVII Encontro Ass. Operacional de Saúde - Nordeste Transmontano e Alto Douro – 28 de maio – (50 participantes)

Apresentação do Livro “*Os segredos que o nosso corpo revela*” de Alexandre Monteiro
30 de maio - (31 participantes)

Audição pública sobre a produção do azeite transmontano, promovida pelo deputado europeu Manuel Viegas – 4 de junho - (18 participantes)

Receção Oficial do Embaixador da Guiné Bissau e da sua comitiva, com visita guiada – 15 de junho – (14 participantes)

Apresentação do livro "Identidades que se comem" de António Monteiro – 30 de junho –

Prova técnica de azeites e demonstração de produtos oleicos- Universidade de Ciência e Tecnologia de Macau, professores do ICBAS e Instituto Jean Piaget, com visita guiada – 3 de julho – (12 participantes)

Prova técnica de azeites - Escola de Hotelaria e Turismo de Coimbra, com visita guiada – 27 de julho – (17 participantes)

Conferência da Ordem dos Advogados – 28 de julho – (15 participantes)

Atividade Hora do Conto "O Sonho de Mateus" – Oficinas de Pintura- Oficinas "realidade virtual", Serviços Educativos – 08 de agosto – (25 participantes)

Receção Oficial da UGT com visita guiada – 21 de setembro (8 participantes)

Dia Europeu da Mobilidade - Receção do grupo "Mirandela a correr" – 22 de setembro (30 participantes)

Dia Mundial do Turismo - Turismo. Património. Segurança - Apresentação de medidas de proteção dos visitantes e apresentação da app Visit Mirandela – 27 de setembro (60 participantes)

Divulgação do Parque Natural Vale do Tua a jornalistas internacionais com visita guiada (6 participantes)

Encontro da Confraria de Enófilos e Gastrónomos de Trás-os-Montes e Alto Douro

– Homenagem a Roger Teixeira Lopes – 20 de outubro (100 participantes)

Palestra Dieta Mediterrânica "O azeite e os seus benefícios" - Oradora Dra Teresa Gomes – 20 de outubro (16 participantes)

Degustação "O Azeite e o fruto" - Chefe Jorge Vaz – 20 outubro (16 participantes)

Formação Interna sobre a Prova de Azeite – 26 de outubro (9 participantes)

Sessão de abertura da Auditoria Interna – 14 novembro (20 participantes)

Sessão de fecho da Auditoria – 15 de novembro (15 participantes)

Reunião da Ordem dos Advogados – 19 de novembro (12 participantes)

Apresentação de bombons de azeite "Bago e Mel" – 24 de novembro (20 participantes)

Reunião CDS-PP – 24 novembro (sem informação em relação ao número de participantes)

Conferência de Imprensa “Mirandela a correr”, divulgação da 1º S. Silvestre, em Mirandela – 27 de novembro (20 participantes)

Apresentação de projeto solidário para reconstrução/reabilitação de uma casa – 27 de novembro (20 participantes)

Hora do conto “ Hortas Aromáticas” – 4, 11, 12, 13, 18, 19 e 20 de dezembro (169 participantes)

Apresentação do projeto de expansão da rede de fibra (Altice Portugal) - 6 de dezembro (100 participantes)

7.3 - Turismo

Considerando o papel determinante do turismo para a nossa região continuou a dar-se grande relevo à valorização do património natural e cultural, à gastronomia e à valorização e promoção dos produtos regionais.

Se por um lado a centralidade de Mirandela favorece o crescimento turístico, por outro, tem sido feito um esforço no sentido de promover e divulgar Mirandela a nível nacional e internacional, o que contribuiu significativamente para dar uma boa imagem e atratividade da cidade e do concelho.

Visitantes posto de Turismo



No ano 2018 o Posto de Turismo recebeu um total de 6334 visitantes, dos quais 5886 visitantes de nacionalidade portuguesa e 448 visitantes estrangeiros.

Turistas/visitantes por mês, em 2018:

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Nacionais	7	169	211	208	200	3390	179	260	1146	65	31	20	5886
Estrangeiros	7	9	42	25	24	22	81	111	62	34	23	8	448
Total	14	178	253	233	224	3412	260	371	1208	99	54	28	6334

Turistas/visitantes nos últimos 3 anos:

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2016	7	30	186	58	272	1307	630	371	825	658	74	26	4444
2017	80	12	257	193	167	103	269	298	141	222	89	31	1862
2018	14	178	253	233	224	3412	260	371	1208	99	54	28	6334



Visitas acompanhadas

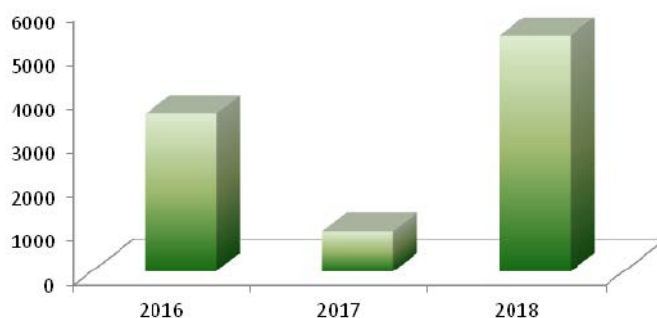


No que se refere às visitas acompanhadas, de acordo com as diversas solicitações, as técnicas do Posto de Turismo elaboraram circuitos pela cidade, para acompanhamento de grupos de turistas e visitantes. Em 2018 registaram-se **22 visitas** ao longo do ano, num total de **5378** pessoas (estas visitas já estão contabilizadas nos dados do movimento de visitantes).

Número de visitas e visitantes nos últimos 3 anos:

Anos	N. Visitas	N. Visitantes
2016	25	3590
2017	18	919
2018	22	5378

Nº Visitantes



Passeios Pedestres



No ano de 2018 foram realizados **16 passeios pedestres** que contaram no total com a participação de **955 pessoas**:

Passeio Pedestre	Total Participantes
IX Caminhada da Mulher 04/03/201	90
P Pedestre do Vinho e do Bacelo 18/03/2018	65
Passeio Pedestre de Vale de Telhas 22/04/2018	181
Passeio Pedestre PR3 "Bombeiros" 05/05/2018	30
Passeio Pedestre de São Pedro Velho 13/05/2018	215
Passeio Pedestre de Cedães 03/06/2018	20
Passeio Pedestre de Vila Verdinho 10/06/2018	69
Percurso Pedestre "Trilho da Serra do Cubo" Valverde da Gestosa 15/07/2018	80
Passeio Pedestre do Queijo e do Mel 11/08/2018	59
Passeio Pedestre de Abreiro 09/09/2018	51
V Marcha de Montanha - Passos 20/10/2018	22
Passeio Pedestre de Vale de Gouvinhas 27/10/2018	37
Caminhada Solidária S. Martinho 10/11/2018	50

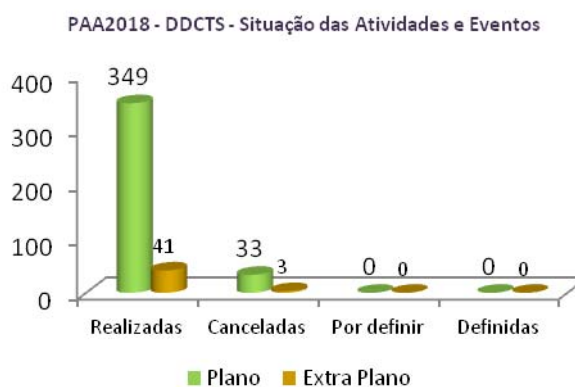
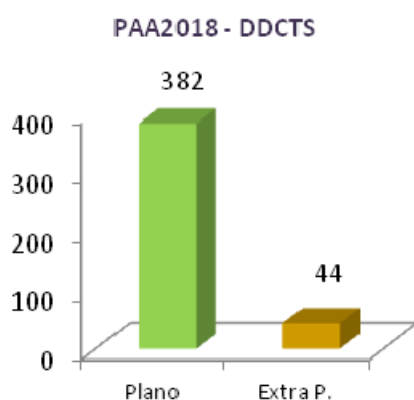
Passeio Pedestre de Suções 17/11/2018	83
VI Caminhada da Diabetes 18/11/2018	30
Passeio Pedestre do Franco 15/12/2018	28

Para a execução dos Passeios Pedestres, além do serviço desenvolvido pelas técnicas de Turismo e restantes técnicos municipais, celebrou-se, um contrato de prestação de serviços com a Empresa Naturthoughts.

Esta prestação de serviços resultou de procedimento de Ajuste Direto, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 16.º do CCP, no valor de 11.000,00€, acrescido de IVA.

7.4 - Eventos

No ano de 2018 os Serviços de Eventos apoiaram 390 Eventos/atividades no Concelho de Mirandela. O número de eventos/atividades demonstra, desde logo, a estratégia do Município e o interesse das freguesias e entidades pela realização deste tipo de eventos, promovendo a região, produtos e serviços prestados para a satisfação dos munícipes e visitantes do nosso concelho. Foram programados 426, dos quais 33 acabaram por ser cancelados por motivos alheios aos serviços, os apoios solicitados foram correspondidos nos 100% pelos Serviços de Eventos.



- A realização de uma diversidade de Eventos quer na cidade, quer nas freguesias, são bem elucidativas do interesse e do empenho do Município na divulgação/promoção do mesmo e também dos produtos do concelho e da região;
- A utilização de recursos próprios, quer do Município, quer das freguesias tem como objetivo a realização dos eventos com custos moderados;
- Um enorme gosto de dar a conhecer o Concelho;
- Satisfação dos Munícipes.

Principais Constrangimentos:

- A falta de tempo e de meios para a organização;
- Os recursos são escassos, mas a vontade de fazer mais e melhor é grande;
- Pouco envolvimento da população em alguns Eventos;
- O sucesso dos Eventos estar condicionado às condições climáticas.

Propostas de Melhorias:

- Implementação de fluxograma de eventos externos e internos;
- Planeamento com maior antecedência;
- Aquisição de material próprio;
- Aumentar o número de operacionais;
- Maior divulgação dos eventos.

Cinema

O Município continuou a apostar na exibição cinematográfica, com um vasto leque de exibições.

Destacamos ainda o facto de ter sido oferecido um número significativo de bilhetes 1219, resultando num total de 9672 bilhetes de acesso. A despesa efetuada com o aluguer de filmes registou um valor de 25900,00€, a receita 29585,50€, pelo que se verificou um saldo de 3685,50€.

O gráfico seguinte oferece uma visão global dos dados e valores apurados no ano de 2018 concernentes ao cinema.

	N.º de Filmes		N.º de Bilhetes		Bilheteira	
	Exibidos	Sessões	Oferecidos	Vendidos	Receita	Despesa
<i>Janeiro</i>	6	10	80	781	2.733,50 €	2.200,00 €
<i>Fevereiro</i>	6	10	32	1244	4.354,00 €	2.200,00 €
<i>Março</i>	7	14	335	948	3.318,00 €	2.575,00 €
<i>Abril</i>	6	10	8	594	2.079,00 €	2.200,00 €
<i>Mai</i>	6	10	36	848	2.968,00 €	2.200,00 €
<i>Junho</i>	7	12	14	797	2.789,50 €	2.575,00 €
<i>Julho</i>	6	10	6	363	1.270,50 €	2.200,00 €
<i>Agosto</i>	0	0	0	0	0,00 €	0,00 €
<i>Setembro</i>	5	7	54	328	1.148,00 €	1.800,00 €
<i>Outubro</i>	9	12	27	1047	3.664,50 €	3.225,00 €
<i>Novembro</i>	6	9	14	755	2.642,50 €	2.175,00 €
<i>Dezembro</i>	7	11	613	748	2.618,00 €	2.550,00 €
<i>1.º Trimestre</i>	19	34	447	2973	10.405,50 €	6.975,00 €
<i>2.º Trimestre</i>	19	32	58	2239	7.836,50 €	6.975,00 €
<i>3.º Trimestre</i>	11	17	60	691	2.418,50 €	4.000,00 €
<i>4.º Trimestre</i>	22	32	654	2550	8.925,00 €	7.950,00 €
Total do Ano	71	115	1219	8453	29.585,50 €	25.900,00 €

7.5 – Gestão de Recursos Culturais

Auditórios/Espaços Culturais

Os dados seguintes, apresentados em gráfico, mostram a utilização dos auditórios do Centro Cultural e do Museu da Oliveira e do Azeite, sala IPB e Instituto Piaget. São bem ilustrativos da utilidade destes espaços culturais por parte das mais diversas entidades. A tabela seguinte compara os dados de **2016 (491)**, **2017 (516)** e **2018 (529)**, números reveladores da utilização dos vários espaços Municipais.

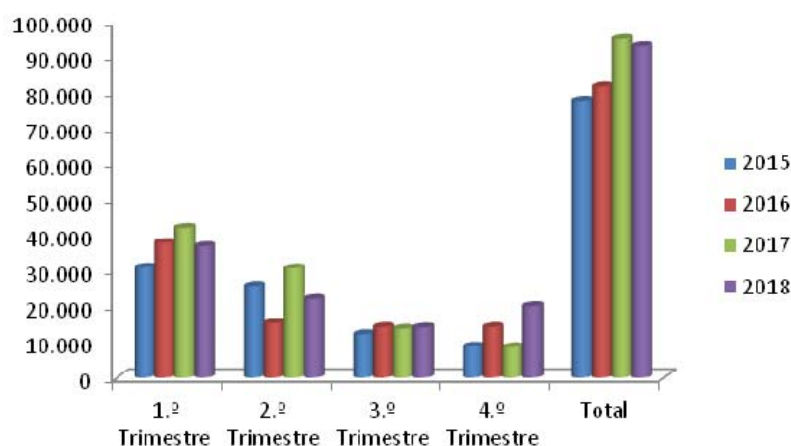
AUDITÓRIOS	1.º Trimestre			2.º Trimestre			3.º Trimestre			4.º Trimestre		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
<i>Auditório Grande</i>	69	72	69	79	69	69	26	32	31	75	69	32
<i>Auditório Pequeno</i>	75	72	55	67	64	58	16	28	27	60	48	35
<i>Auditório do Piaget</i>		4	5		6	9		4	2		7	11
<i>Museu da Oliveira e do Azeite</i>			2			8			6			10
<i>Sala do Centro Cultural (antiga do IPB)</i>		4	38		22	22		11	12		14	28
<i>Total de Utilizações --></i>	144	152	169	146	161	166	42	75	78	135	138	116

Gráfica e Publicações

Continuou a dar-se resposta às solicitações internas e externas, fazendo uma gestão rigorosa do número de impressões, 93059. Durante este ano o número de cópias manteve-se equivalente ao do ano anterior (houve diminuição), o que veio terminar um ciclo de aumento de cópias ano após ano.

Serviço Gráfico - N.º de Cópias

Ano	1.º Trimestre	2.º Trimestre	3.º Trimestre	4.º Trimestre	Totais
2015	30.922	25.747	12.214	8.779	77.662
2016	37.848	15.291	14.241	14.196	81.576
2017	42.003	30.696	13.728	8.608	95.035
2018	36878	22050	14074	20057	93059





Mirandela, 05 de abril de 2019.

A Presidente da Câmara Municipal;



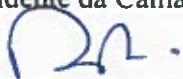
Júlia Maria de Almeida Lima e Sequeira Rodrigues

O Vereador em Regime de Tempo Inteiro;



Orlando Ferreira Pires

A Vice-Presidente da Câmara Municipal;



Vera Cristina Quintela Pires Preto

O Vereador em Regime de Tempo Inteiro;



José Miguel Romão Cunha

O Vereador em Regime de Não Permanência;



Rui Fernando Moreira Magalhães

O Vereador em Regime de Não Permanência;



Deolinda do Céu Lavandeira Ricardo

O Vereador em Regime de Não Permanência;



Manuel Carlos Pereira Rodrigues